PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, febrero de 2026

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO N0. **9082214**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Formación
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No **9082214** del Año 2026

MAYRA YESENIA RAMOS MURIEL, identificada con la cédula de ciudadanía No. **3 5 8 9 7 6 5 4** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en complementaria víctima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor C U A T R O MILLONES NOVECIENTOS C U A R E N T A Y C U A T R O MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($4.944.455) MCTE, b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($2.197.536) MCTE

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2026, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2.1 Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se realizo la programación de actividades según calendario para el desarrollo de la formación.	Correos enviados/Recibidos
2	2.2 Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Las actividades realizadas según metodologías en este mes fueron. La primera semana de Febrero a capacitacion sobre los lineamientos y directrices del programa. Se elaboro la programación complementaria de las formaciones a llevar a cabo. Envió de información para la creación de fichas de caracterización. Me desplace al municipio de lloro	Lista de asistencia reunión. Registro fotográfico

		el cual me reuní con la comunidad para ofrecerles la formación en Contabilidad Básica. Se dio inicio a la formación con ejercicios básicos en programas contables Talleres en grupo, salidas al tablero y exposiciones de la temática	
3	2.3 Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Programé actividades con los aprendices donde les di a conocer el plan de trabajo y temática a desarrollar durante la formación.	Guías de aprendizaje.
4	2.4 Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se tomaron evidencias del desarrollo de la formación.	Evidencias fotográficas.
5	2.5 Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Plataforma Sofia plus	Plataforma Sofia plus.

6	2.6 Emitir los juicios evaluativos de los aprendices durante el proceso formativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se emitieron juicios evaluativos a las fichas programadas	Plataforma Sofia plus
7	2.7 Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Envió de programación de las formaciones. Elaboración de informe mensual detallando actividades y logros en la ejecución de la formación.	Pantallazo correos enviados/recibidos Informe cargado a la plataforma secop II
8	2.8 Reportar 160 horas mes de labores en la formación.	Informe mensual	Plataforma Sofia plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No **1079826476** de la planilla, Aporte en línea del periodo Enero 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
MAYRA YESENIA RAMOS MURIEL
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 35897654

Recibí a satisfacción:



Firma
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO N0. **9082214 DE 2026**
Cargo: Coordinadora Académica

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FEBRERO
2026










19/02/2026 5:00:33 p. m.


18/02/2026 4:30:00 p. m.


20/02/2026 4:41:16 p. m.


19/02/2026 5:33:05 p. m.

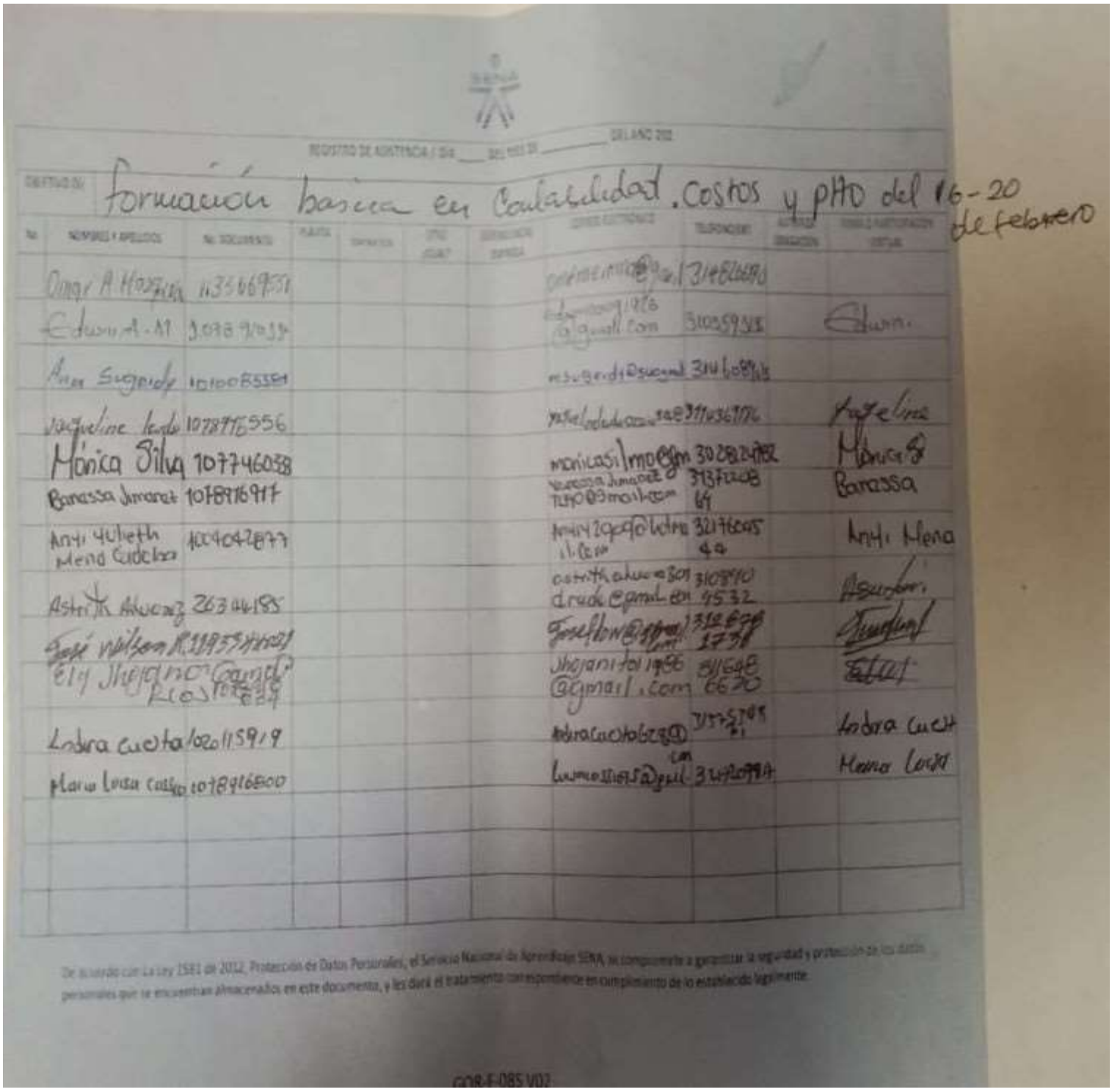

17/02/2026 4:52:04 p. m.


18/02/2026 5:01:20 p. m.


18/02/2026 4:43:43 p. m.


19/02/2026 5:07:05 p. m.

LISTADOS DE ASISTENCIA FEBRERO
2026



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): formación basica Contabilidad y PPto Horo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Astrith Alvarez	26344185					astrithalvarezan dorado@gmail.com	3108910 9532		Astrith
2	José wilson R.	11933[illegible]					Joseflow@gmail.com	312873[illegible] 30		[illegible]
3	ZLY JHOJANA G	1078916884					Jhojanitoh1986 @gmail.com	31164866 20		[illegible]
4	Indira Cueta	1020115919					indiracueta6280	31375348 71		Indira
5	Yacheline Lado	1078976556					yaqueline.ladodecasio80	3114567486		Jacheline
6	Ana sogeidy	1010085581					msogeidy@sugoral			Ana Sogeidy
7	Mónica Silva M	1077460333					monicasilva@gmail.com	3028124782		Mónica Silva
8	Vanessa Jimenez	1078916917					vanessajimenez 123009@gmail.com	3137208 64		Vanessa
9	Edwin. A.	1.078.970.990					Edwin2009.1926 @gmail.com	3105693086		Edwin.
10	Omar A. Moya	1133169551					[illegible]	3148266[illegible]		Omar
11	Maria Luisa	1078916800					Luisacasio9@gmail.com	3147209917		Maria Luisa
	Anyi Yulieth Mena Cordoba	1004042677					Anyi429@hotmail.com	321760 9544		Anyi Mena

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Victimas
- Código de la Competencia: 240201528
- Nombre de la Competencia: Razonamiento Cuantitativo Frente a Situaciones Susceptibles de Ser Abordadas de Manera Matemática en Contextos Laborales, Sociales y Personales.
- Fase del Proyecto (Curso complementario): Análisis
- Actividad de básico de contabilidad, costos y presupuesto:
  Conocer las diferentes situaciones en las cuales se puede aplicar los números y costos.
- Competencia:
  Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera de análisis en contabilidad y costos.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos contables.
  - Plantear problemas en contabilidad de acuerdo con los contextos productivo y social.
  - Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios contables.
  - Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.
- Duración de la Guía: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Los números naturales son los números que en la historia del hombre primero sirvieron para contar los objetos, no solo para su contabilización sino también para ordenarlos, se representan con la letra N, en mayúscula. Estos son los primeros que surgen en las distintas civilizaciones debido a que contar y ordenar elementos son las tareas más elementales en el tratamiento de las cantidades.
De ahí surgió la necesidad de crear símbolos que representaran esas cantidades. Los números naturales son aquellos símbolos que nos permiten representar la cantidad de elementos que tiene un conjunto.

Los números naturales además son la base primordial sobre la cual se fundamentan todas operaciones y funciones matemáticas, la suma, restas, multiplicaciones y divisiones. También a las funciones trigonométricas y las ecuaciones. En definitiva son los elementos básicos cuales la matemática no podría darse, también todas las ciencias que utilicen este tipo de cálculos como la geometría, la ingeniería, química, física, todas requieren de la matemática y de los números naturales.

Con los números naturales no era posible realizar diferencias donde el minuendo era menor que el que el sustraendo, pero en la vida nos encontramos con operaciones de este tipo donde a un número menor hay que restarle uno mayor. La necesidad de representar el dinero adeudado, la temperatura bajo cero, profundidades con respecto al nivel del mar, etc. Las anteriores situaciones nos obligan a ampliar el concepto de números naturales, introduciendo un nuevo conjunto numérico llamado números enteros.

Un número entero es cualquier elemento del conjunto formado por los números naturales, sus supuestos (versiones negativas de los naturales) y el cero. Los números enteros se representan con la letra Z pueden sumarse, restarse, multiplicarse o dividirse tal y como los números naturales, pero siempre obedeciendo a las normas que determinan el signo resultante.

Los números están en cada una de las acciones de la vida cotidiana y con ellos podemos contar, ordenar, medir y comparar dos o varias cantidades. Para cada acción siempre se utilizan diferentes tipos de números. Un mismo número puede representar cantidades diferentes de acuerdo con su significado, y en otras ocasiones, números expresados de formas diferentes pueden tener el mismo significado.

Los números fraccionarios o fracciones comunes se forman al plantear una división entre dos números naturales, teniendo en cuenta que siempre el divisor debe ser diferente de cero. En un número fraccionario o fracción, el denominador indica las partes en que se divide la unidad y el numerador indica las partes que se toman.

Una fracción puede considerarse como el cociente exacto de dividir el numerador entre el denominador, de ahí que se pueda escribir también como el cociente a : b. Una fracción representa un número natural cuando al dividir el numerador por el denominador el resto de la división es cero.

Los números decimales son valores que denotan números racionales e irracionales, es decir que los números decimales son la expresión de números no enteros, que a diferencia de los números fraccionarios, no se escriben como el cociente de dos números enteros sino como una aproximación de tal valor.

Un número decimal, por definición, es la expresión de un número no entero, que tiene una parte decimal. Es decir, que cada número decimal tiene una parte entera y una parte decimal que va separada por una coma, y son una manera particular de escribir las fracciones como resultado de un cociente inexacto.

Existen varias formas de separar los números decimales; puede ser con una coma, con un punto con un apóstrofe según se acostumbre y se desee, pero también existen varias formas de números decimales, entre los que tenemos: Números decimales exactos, Números decimales periódicos, Números decimales periódicos puros, Números decimales periódicos mixtos, Números decimales no periódicos.

Los números decimales se componen de cifras que son separadas de la parte entera con una como, un punto o un apóstrofe, como se señalaba en la parte anterior. Pero estas cifras también tienen una característica que las diferencia según la posición de su denominador. Las décimas se ubican un lugar después de la coma o separador; las centésimas están dos lugares después del separador; las milésimas en el tercer lugar y así podríamos seguir con las diezmilésimas, las cienmilésimas, etc.

Un número decimal tiene una parte entera a la izquierda de la coma y una parte decimal a la derecha de la coma, separadas por la coma decimal. Por ejemplo en el número 7,951 notamos que 7 es la parte entera, 9 es la décima, 5 es la centésima y 1 es la milésima. Por ejemplo, observa el número 43,126. El 4 y 3 son sus cifras enteras, el 1, 2 y 6 son sus cifras decimales.

Cuando necesitamos cantidades más pequeñas que la unidad, utilizamos unidades decimales.
Entre ellas están las décimas (d), las centésimas (c), las milésimas (m)...

Sabemos que una decena se divide en diez partes iguales que son las unidades, a su vez, la unidad se divide en 10 partes iguales, cada una de ellas es una décima; si se divide en 100 partes iguales, se obtienen centésimas, en 1000, milésimas; y si seguimos, aparecen diez milésimas, cien milésimas, millonésimas...
De tal forma que una centena tiene 10 decenas, cada decena tiene 10 unidades, cada unidad tiene 10 décimas, cada décima tiene 10 centésimas, cada centésima tiene 10 milésimas...

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

Actividad 1
La instructora les dará una explicación de los conceptos básicos de Actividad de básico de contabilidad, costos y presupuesto fin de que cada aprendiz realice una investigación y tenga claridad del tema.

Actividad 2
Cada aprendiz debe idearse un ejemplo de una situación donde haya un problema en el cuaderno donde se apliquen los números naturales y otro con los números enteros, cada problema tenga mínimo dos operaciones básicas y se evidencie el procedimiento realizado.

Actividad 3
En esta actividad la instructora les dará un taller a trabajar con representación de los números naturales y enteros, explicando la metodología utilizada y realizando las operaciones que le permitieron darle solución a cada uno de los problemas.

Actividad 1
En esta actividad los aprendices deben consultar:

¿Qué es un número natural?
¿Qué es un número entero?
¿Qué operaciones se pueden realizar con los números naturales y enteros?
¿Qué es una fracción?
¿Cómo se clasifican los números fraccionarios?
¿Cómo se representan las fracciones propias e impropias?, realice un ejemplo
¿Qué operaciones se realizan con las fracciones?, realice un ejemplo
¿Qué es un decimal?
¿Cuál es la clasificación de los números decimales?
¿Que son números reales?
¿Cuáles son las operaciones y propiedades de los números reales?

Actividad 2
En este paso los aprendices deben socializar la consulta realizada, con el fin de tener claros los conceptos, procesos y la aplicabilidad de los números fraccionarios y decimales.

Teniendo en cuenta los conocimientos adquiridos, la instructora realizará un ejercicio en el tablero, de cada uno de los temas a trabajar con el fin de explicar cada paso y aclarar dudas.

Actividad 3

La instructora dará 5 ejemplos de la representación de fracciones, clasificación y operaciones (combinadas) entre los números fracciones y 5 ejemplos de cómo encontrar el número decimal, clasificarlos y operaciones entre los números decimales.
Los aprendices deben trabajarlos en el cuaderno, para luego socializar en la clase de manera voluntaria se socializan los ejemplos, donde la instructora guiara los pasos para que exista claridad de todos los procesos realizados en cada situación.

Actividad 4

Esta actividad se realizará de manera grupal (máximo 3 aprendices) como apoyo al trabajo colaborativo y teniendo en cuenta los conceptos y ejemplos realizados con anterioridad, deben resolver las situaciones problemicas de números naturales, números enteros, números fraccionarios y números decimales planteados en el taller asignado por la Instructora.

Por cada grupo debe salir al tablero un aprendiz, escogido al azar, a quien le corresponde socializar el trabajo realizado para la solución de cada uno de los ejercicios planteados.

Actividad 5

En este caso la instructora les entregaran un taller práctico respecto a los conjuntos numéricos el cual se desarrollara individualmente.

- Ambiente Requerido
  Ambientedeformación

- Materiales
  Lápiz, lapicero, marcadores, borrador, cuadernos, tablero, hojas de bond.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : .	Plantea situaciones problemicas, teniendo en cuenta la necesidad del entorno. Define procedimientos matemáticos según la situación problemática	Observación
Evidencias de Desempeño	Socializa el resumen y los ejemplos ideados, de acuerdo con las operaciones de los números. Expone la metodologíautilizada para solucionar los ejemplos ideados.	Lista de chequeo de desempeño Observación
Evidencias de Producto	Desarrolla el taller asignado, teniendo en cuenta las operaciones de los números.	Lista de chequeo de producto

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Números
Números naturales
Números enteros
Operaciones básicas
Símbolosmatemáticos
Valor absoluto
Números opuestos
Recta
Reglade lossignos
Fracción
Decimal
Númerosfraccionarios
Números decimales

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://concepto.de/numeros-naturales/

https://www.ecured.cu/N%C3%BAmeros_Naturales

https://www.superprof.es/apuntes/escolar/matematicas/aritmetica/enteros/numeros-enteros-2.html

https://concepto.de/numeros-enteros/

https://www.ecured.cu/N%C3%BAmeros_enteros

https://www.problemasyecuaciones.com/algebra/enteros/numeros-enteros-operaciones-combinadas-suma-resta-multiplicacion-division-signo.html

https://www.ecured.cu/N%C3%BAmeros_fraccionarios

https://www.problemasyecuaciones.com/fracciones/operaciones/sumar-restar-multiplicar-dividir-numerador-denominador-problemas-ejercicios-resueltos.html

https://numerosdecimales.com/

https://es.wikipedia.org/wiki/N%C3%BAmero_decimal

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	MAYRA YESENIA RAMOS MURIEL	INSTRUCTOR	VICTIMAS	FEBRERO DE 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acuerdo de formación básica en contabilidad, costos y presupuestoen el municipio de Lloróco clos líderes Diego Luis Robledo Andrade y Ely Johana Garrido.		
CIUDAD Y FECHA: Lloró, 9 de Febrero de 2026	**HORA INICIO:** 03:00 pm	**HORA FIN:** 03:40 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Lloró	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** De Recursos Naturales Industria y Biodiversidad.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informar a los lideres sobre la formación a desarrollar de CONTABILIDAD , COSTOS Y PRESUPUESTO.
2. Concertar de horario de trabajo para el desarrollo de la formación.
3. Acordar lugar y metodología a utilizar durante la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Coordinar con los líderes comunitarios del municipio de Lloró la implementación y desarrollo del curso básico de Contabilidad, Costos y Presupuesto en el territorio, atendiendo a las necesidades formativas de la comunidad y promoviendo el fortalecimiento de competencias en educación financiera y gestión de recursos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inició con la presentación de la instructora Maira Yesenia Ramos Muriel, quien expuso la importancia de la formación en contabilidad básica, costos y presupuesto como herramienta fundamental para el fortalecimiento de emprendimientos, unidades productivas y proyectos comunitarios en el municipio.

Posteriormente, se realizó la socialización de los contenidos del curso, su duración, metodología y beneficios para los participantes, destacando el enfoque práctico y contextualizado acorde a las realidades del territorio.

Los líderes comunitarios, Diego Luis Robledo Andrade y Ely Johana Garrido, manifestaron su interés y disposición para apoyar la implementación del curso, reconociendo la pertinencia de la formación para el fortalecimiento de capacidades administrativas, financieras y organizativas de los habitantes del municipio de Lloró.

Asimismo, se dialogó sobre la necesidad de formación en educación financiera en la comunidad, la disponibilidad de espacios para el desarrollo de las sesiones formativas, la convocatoria de participantes interesados en el proceso de formación.

CONCLUSIONES

Al finalizar la reunión se concluyó:

1. Desarrollar la formación de lunes a viernes en el horario comprendido de 01:00 pm a 05:00 pm.
2. La formación se desarrollará de forma teórico- practica.
3. El lugar de desarrollo de la formación será en la IE agroecológica de lloró.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Asistencia permanente a las actividades practicas programadas en las diferentes etapas del curso.	9 de Febrero de 2026	Instructor Mayra Yesenia Ramos Muriel.	
Cumplimiento de los compromisos acordados: Días y horarios de trabajo.	9 de Febrero de 2026	Instructor Mayra Yesenia Ramos Muriel y Aprendices	
Desarrollo de tareas que resulten durante la formación.	9 de Febrero de 2026	Instructor Mayra Yesenia Ramos Muriel y Aprendices	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

FIRMA DE ASISTENTES



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAYRA YESENIA RAMOS MURIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3426829 - CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL COSTO DE UN PRODUCTO O SERVICIO Y EL PRECIO DE VENTA DE ACUERDO CON UN SISTEMA DE COSTEO

CLASIFICAR LOS COSTOS Y GASTOS EN UN PROCESO DE PRODUCCIÓN SEGÚN SU NATURALEZA, COMPORTAMIENTO Y FUNCIÓN

COSTEAR PRODUCTOS O SERVICIOS CONFORME A UNA METODOLOGÍA DE COSTEO Y LA NORMATIVIDAD CONTABLE VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LAS EMPRESAS SEGÚN SU ACTIVIDAD ECONÓMICA Y EL SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECEN.

IDENTIFICAR LOS COMPROBANTES CONTABLES EN UN PROCESO DE COSTEO SEGÚN SU PROPÓSITO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE NIIF

RECONOCER LOS ELEMENTOS CONTABLES EN UNA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE NIIF

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 74,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	74,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	06/02/2026	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00

INSTRUCTOR: MAYRA YESENIA RAMOS MURIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD