

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

| | | | | |
|--------------------------------|----------------------------|---------------|-------------------------------|------------------------|
| Periodo a Certificar: | Desde: | 2026-02-01 | Hasta: | 2026-02-28 |
| Nombre del Contratista: | YULY ANDREA BUITRAGO MELO | | Número de Documento: | 1023902955 |
| Correo Electrónico: | yulybuitrago05@gmail.com | | Número Telefónico: | 3115579283 |
| Nombre del Supervisor: | NESTOR RAUL VALERO ZULUAGA | Cargo: | DIRECTOR TECNICO DE URGENCIAS | Código Grado: - |

DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------|------------------------------|-----|
| No. Contrato: | 2300-2026 | Año Contrato: | 2026 | CDP Contrato Inicial: | 296 |
| Perfil: | ENFERMERO ESPECIALIZADO | | | | |
| Dirección a la que Pertenece: | DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS | | | | |
| Unidad de Servicios: | USS TUNAL | | | | |

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

| Centro de Costos | Dirección | Unidad | Total | Procentaje(%) Centro de Costos |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|-----------|--------------------------------|
| B02TN | DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS | USS TUNAL | \$5580186 | 100% |
| VALOR SERVICIO PRESTADO MES: | \$ 5580186 | CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS PESOS | | |

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

| | | | |
|--|----------------------------|--|------------|
| Fecha de Inicio del Contrato | 2026-01-31 | Fecha de Terminación del Contrato Inicial | 2026-06-30 |
| No. Cuenta Según el Mes Certificado | Mes Cuenta de Cobro | Valor a Pagar | |
| 1 | FEBRERO | \$ 5580186 | |

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|
| \$ 27900930 | \$ 27900930 | \$ 5580186 | \$ 22320744 |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|--|----------------------|
|---|--|----------------------|

| | | | |
|---|--|---|---|
| 1 | 1.Brindar apoyo técnico como profesional de la salud a la gestión de los procesos asistenciales desarrollados en las Unidades de Servicios de Salud asignadas, conforme a las orientaciones del supervisor del contrato. | -Cumplimiento de actividades asignadas, verificación del funcionamiento y gestión de las USS Tunal. | -Funcionamiento /organización /seguimiento y cumplimiento de la prestación del servicio. |
| 2 | 2. Apoyar la articulación técnica de las acciones administrativas y asistenciales, mediante análisis, acompañamiento y generación de insumos que contribuyan a la adecuada prestación de los servicios en las unidades asignadas. | -Articular las acciones administrativas y asistenciales para la adecuada prestación de los servicios en las unidades asignadas. | -Cumplimiento con la prestación del servicio. -Indicadores de Gestión |
| 3 | 3. Apoyar la revisión y validación técnica de la programación de turnos del personal asistencial y/o de los cronogramas de actividades de los contratistas, con el fin de generar observaciones y recomendaciones que contribuyan a la continuidad y funcionalidad del servicio, sin que ello implique dirección o subordinación del talento humano. | -Realizar la validación de la programación de turnos de los funcionarios y/o cronograma de actividades de contratistas. | -Verificación talento humano, para la adecuada prestación del servicio. |
| 4 | 4. Apoyar el seguimiento técnico al funcionamiento de los servicios, evaluando aspectos relacionados con oportunidad, accesibilidad, seguridad, continuidad y pertinencia, a partir del análisis de información disponible (registros de asistencia, puntualidad, permisos y vacaciones), como insumo para la toma de decisiones institucionales. | -Realizar supervisión y validación del funcionamiento del servicio en términos de oportunidad, accesibilidad, seguridad, continuidad y pertinencia en los diferentes procesos, apoyándose en el registro de puntualidad, asistencia, control de permisos, vacaciones, entre otros, verificando adherencia a los procesos. | -Cumplimiento de actividades, funcionamiento del servicio. |
| 5 | 5. Apoyar la gestión y proyección de respuestas a los requerimientos, peticiones, quejas y solicitudes relacionadas con los servicios y procesos asignados, conforme a los lineamientos institucionales y dentro de los términos legales. | -Aportar para el trámite y respuestas a los requerimientos, peticiones, quejas del servicio y de los procesos asignados. | -Cumplimiento con los tiempos establecidos para dar respuesta de los diferentes requerimientos. |
| 6 | 6. Brindar acompañamiento técnico a las actuaciones adelantadas por los entes de control, cuando se requiera, en relación con los servicios y procesos a cargo. ° | -Acompañar a los entes de control cuando sean requeridos de acuerdo con la pertinencia. | -Actas o soportes de asistencia |
| 7 | 7. Apoyar la gestión, análisis y seguimiento de los indicadores de eficiencia y efectividad de los servicios y/o procesos asignados, contribuyendo a la consolidación de información para la evaluación del desempeño institucional. | -Apoyar la elaboración y velar por la implementación de los formatos, protocolos, guías, procedimientos de la Subred Sur y generar adherencia por parte del servicio y/o proceso a cargo, garantizando las normas universales de bioseguridad. | -Actas de socialización y aporte a la construcción de documentos. |
| 8 | 8. Apoyar la elaboración, actualización y seguimiento a la implementación de formatos, protocolos, guías y procedimientos institucionales de la Subred Sur, promoviendo su adherencia en los servicios asignados y garantizando el cumplimiento de las normas universales de bioseguridad. | --Realizar Apoyo a el seguimiento a las acciones de los planes de mejora identificados en el servicio. | -Actas de socialización y aporte a la construcción de documentos |
| 9 | 9. Desarrollar las demás actividades compatibles con el objeto contractual y el perfil profesional, que contribuyan al fortalecimiento de las actividades misionales de la Dirección de Servicios Hospitalarios, previa coordinación con la supervisión del contrato. | -Gestionar y promover políticas institucionales que permitan brindar un servicio con calidad y oportuno. -Diseñar e implementar estrategias que contribuyan al desarrollo | -Realizar supervisión del cumplimiento de actividades del a cargo |

| INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | |
|--|-----------------------|---------------|----------------|---|---|-----------------------------|--|------------------|
| Periodo al que corresponde el pago | | Fecha de Pago | | | Número de Planilla | Factura Electrónica | Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior | \$ 5401440 |
| AÑO | MES | AÑO | MES | DÍA | | | | |
| 2026 | ENERO | 2026 | 02 | 25 | 9498611137 | - | | |
| Valor honorarios certificados el mes anterior en letras | | | | | CINCO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTAPESOS | | | |
| Item | | | | Entidades Aportantes a Seguridad Social | Ingreso Base de Cotización | Valor Mínimo de los Aportes | Valor Aportado | |
| Pensionado | | | | NO | PORVENIR | \$ 2160576 | \$ 345692 | \$ 348600 |
| Salud | | | | | COMPENSAR | | \$ 270072 | \$ 272400 |
| ARL | | | | 3 | SURA | | \$ 52632 | \$ 53200 |
| Caja de Compensación | | | | NO | | Total | \$ 627042 | \$ 674200 |
| INFORMACIÓN DE PAGO | | | | | | | | |
| Entidad Bancaria | BANCO DAVIVIENDA S.A. | | Tipo de Cuenta | AHORROS | Número de Cuenta | 4800367676 | | |
| HISTÓRICO | | | | | | | | |
| OBSERVACIÓN | | | | USUARIO | | FECHA | | |
| CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES | | | | YULY ANDREA BUITRAGO MELO | | 2026-02-24 10:35:57 | | |
| RECHAZADO SUPERVISOR | | | | NESTOR RAUL VALERO ZULUAGA | | 2026-02-24 16:33:37 | | |
| MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES | | | | YULY ANDREA BUITRAGO MELO | | 2026-02-25 13:12:43 | | |
| MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES | | | | YULY ANDREA BUITRAGO MELO | | 2026-02-25 13:19:20 | | |
| ACEPTADO SUPERVISIÓN | | | | NESTOR RAUL VALERO ZULUAGA | | 2026-02-25 16:08:31 | | |
| ACEPTADO CONTRATACIÓN | | | | EVELYN XIMENA SASTRE PINEDA | | 2026-02-27 10:47:40 | | |
| INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA | | | | ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO | | 2026-03-11 13:40:43 | | |

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



NESTOR RAUL VALERO ZULUAGA
DIRECTOR TECNICO DE URGENCIAS