**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá marzo 2026

Señor
FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9116354
Coordinador Académico
Centro de Manufactura en Textil y Cuero
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

**Referencia: CO1.PCCNTR.9116354** del año 2026

**María Senaida Melo**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **51859965** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, **CO1.PCCNTR.9116354** a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para cada contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($48.796.219)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747)**. b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497)** cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2026, por valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (1.894.999).**

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

| **Objeto:** |
| --- |
| Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de la Formación Profesional en el nivel asignado por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las modalidades presencial, virtual y/oa distancia, para desarrollar procesos de enseñanza-aprendizaje bajo la metodología de formación por competencias laborales, conforme a los lineamientos del SENA. |

## Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación y la ejecución de las acciones de formación previstas en el área específica del programa, conforme a las fases del proyecto formativo y a la planeación pedagógica establecida por la entidad contratante, manteniendo autonomía técnica en su ejecución. | 3450948-3450949-3442786 | Anexo registro fotográfico |
| 2 | Verificar la información personal de los aprendices al inicio de la formación y antes de su asociación a la ruta de aprendizaje, con el fin de identificar ajustes necesarios. Antes de finalizar el proceso formativo, efectuar la actualización correspondiente. | No se realizó esta obligación en este mes contractual | |
| 3 | Mantener actualizados los documentos curriculares requeridos en cada fase del Proyecto formativo, tales como guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, presentaciones y demás materiales de apoyo. | No se realizó esta obligación en este mes contractual | |
| 4 | Solicitar los materiales de formación y los Elementos de Protección Personal (EPP) para los aprendices, previo al inicio de las actividades, entregando diligenciado a la coordinación académica el Formato GIL-F014 o aquel que se encuentre vigente. | Solicitud de materiales | Anexo pdf documento |
| 5 | Gestionar la entrega de Materiales de Formación y Elementos de Protección Personal (EPP) a los aprendices, diligenciando el Acta GFPI-F-201 o el formato vigente y realizar seguimiento al uso adecuado de los mismos. | No se realizó esta obligación en este mes contractual | |
| 6 | Efectuar el reconocimiento de aprendizajes previos, la creación de rutas de aprendizaje y la asociación de aprendices en el sistema SOFIA Plus, garantizando la calidad del registro dentro de los dos (2) días siguientes a la asignación de grupos. | 3450948-3450949-3442786 | Anexo pantallazo creación de ruta |
| 7 | Emitir oportunamente los juicios de evaluación de los aprendices y hacer el registro de estos en el aplicativo Sofia Plus los con calidad y precisión dentro de los dos (2) días siguientes a la finalización de la formación titulada o complementaria. | Emitir juicios de evaluación | Anexo documento |
| 8 | Presentar los informes, reportes, planillas y demás formatos requeridos dentro de los plazos definidos por la Coordinación Académica, asegurando pertinencia y veracidad. | No se realizó esta obligación en este mes contractual | |
| 9 | Entregar mensualmente al supervisor del contrato el informe de actividades ejecutadas, acompañado de los soportes correspondientes. | 1.Reporte de horas y actividades mensuales | Anexo registro de horas |
| 10 | Fomentar el cumplimiento de normas y reglamentos aplicables en los ambientes de formación, así como las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), promoviendo el adecuado uso, aseo y cuidado de equipos e instalaciones. Al finalizar las actividades, dejar los ambientes de formación organizados y limpios. | 3450948-3450949-3442786 | Anexo registro fotográfico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Informar novedades relacionadas con ambientes, equipos, maquinaria y materiales de formación, mediante el formato GFPI-F-021 o el que se encuentre vigente, entregándolo a la coordinación académica. | No se realizó esta obligación en este mes contractual | |
| 12 | Reportar incidentes y aplicar medidas preventivas en los ambientes de formación, conforme a los lineamientos del SG-SST. | No se realizó esta obligación en este mes contractual | |
| 13 | Participar en reuniones y espacios académicos o administrativos convocados por el Centro de Formación, la Dirección Regional o la Dirección General del SENA, cuando estén relacionados con el objeto contractual. | No se realizó esta obligación en este mes contractual | |
| 14 | Brindar apoyo técnico en auditorías internas o externas, procesos de autoevaluación institucional y actividades asociadas al registro calificado, cuando sea requerido. | No se realizó esta obligación en este mes contractual | |
| 15 | Aplicar el debido proceso con los aprendices, en los casos que corresponda, conforme al Acuerdo 009 de 2024 o la norma vigente que adopte el reglamento del aprendiz SENA. | No se realizó esta obligación en este mes contractual | |
| 16 | Participar, junto con el grupo de aprendices, en actividades de inducción, acciones de Bienestar al Aprendiz y demás espacios programados por el Centro, la Regional o la Dirección General. | No se realizó esta obligación en este mes contractual | |
| 17 | Gestionarla documentación del área, aplicando procesos y procedimientos institucionales para la organización, custodia, archivo y trazabilidad de documentos físicos o digitales asociados al objeto contractual. | No se realizó esta obligación en este mes contractual | |
| 18 | Brindar orientación académica y soporte a los aprendices en el uso de herramientas tecnológicas y recursos formativos vinculados al proceso de aprendizaje. | No se realizó esta obligación en este mes contractual | |
| 19 | Actualizar permanentemente los conocimientos relacionados con normatividad, metodologías y tecnologías aplicables al área de formación. | No se realizó esta obligación en este mes contractual | |
| 20 | Observar los principios de transparencia, confidencialidad y protección de datos personales en todas las actuaciones derivadas del objeto contractual. | No se realizó esta obligación en este mes contractual | |
| 21 | Atender oportunamente los requerimientos relacionados con el objeto contractual, dentro del ámbito de sus responsabilidades y sin afectar su autonomía técnica. | No se realizó esta obligación en este mes contractual | |
| 22 | Promover y apoyar la realización de evaluaciones de satisfacción por parte de los aprendices de formación titulada y complementaria, de acuerdo con los lineamientos institucionales (trimestral en titulada y al cierre en complementaria). | No se realizó esta obligación en este mes contractual | |
| 23 | Realizar y entregar las actas de cierre de etapa lectiva, productiva y complementaria, conforme a los lineamientos del Centro de Formación. | Actas de cierre curso complementaria | Anexo actas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24 | Recibir, verificar y entregar a la coordinación académica los documentos requeridos para la certificación académica de aprendices de etapa productiva, y emitir posteriormente el juicio evaluativo correspondiente. | No se realizó esta obligación en este mes contractual | |
| 25 | Velar por la custodia y adecuado uso de los bienes asignados para el desarrollo del objeto contractual, atendiendo lineamientos de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la actualización de hojas de vida de equipos y los reportes que correspondan. | No se realizó esta obligación en este mes contractual | |
| 26 | Participar en actividades de transferencia de conocimiento vinculadas con los sistemas de gestión institucional (SIGA, MIPG) desarrolladas por el Centro de Formación. | No se realizó esta obligación en este mes contractual | |
| 27 | Ejecutar actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual, siempre que estén vinculadas directamente con este y no impliquen subordinación laboral. | No se realizó esta obligación en este mes contractual | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

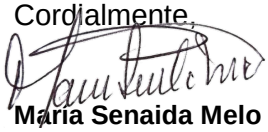
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 1080027057** de la planilla FEBRERO, PAGO SIMPLE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 2 folios

Cordialmente,



**María Senaida Melo**
**Contratista**
**C.C. 51859965**

Recibí a satisfacción:

FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9116354

Coordinador Académico

EVIDENCIAS

1.Registro fotograafico









4. DOCUMENTO GIL-F-014

Versión: 07

Código: GIL-F-014

**PROCESO**

**GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| Pública: | X | Pública Clasificada: | | Pública Reservada: | |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA SOLICITUD | 26/02/2026 | AREA | Confección |
| CODIGO REGIONAL | 11 | NOMBRE REGIONAL | Distrito Capital |
| COD CENTRO DE COSTOS | 9212 | NOMBRE CENTRO DE COSTO | MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO |
| NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA: | | FABIO ALONSO CAMCHO SAPUY | |
| TIPO DE CUENTADANTE | | UNIPERSONAL | |
| NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚLTIPLE | | MARIA SENAIDA MELO | N° DE IDENTIFICIACIÓN 51859965 |

**PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN**
**Adicione todas las celdas que se requieran.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE | | N° DE IDENTIFICIACIÓN | |
| NOMBRE | | N° DE IDENTIFICIACIÓN | |
| NOMBRE | | N° DE IDENTIFICIACIÓN | |

Página 1

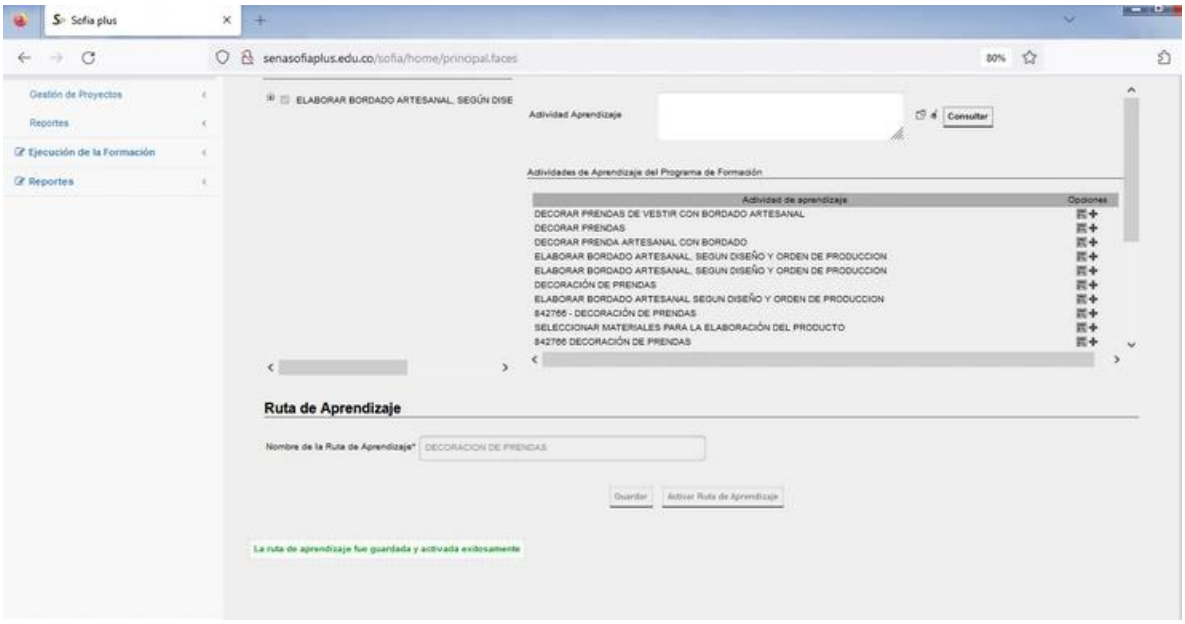
| | | | |
|---|---|---|---|
| DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS | | Formación | |
| CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN | | 3450949- 3450948 | |

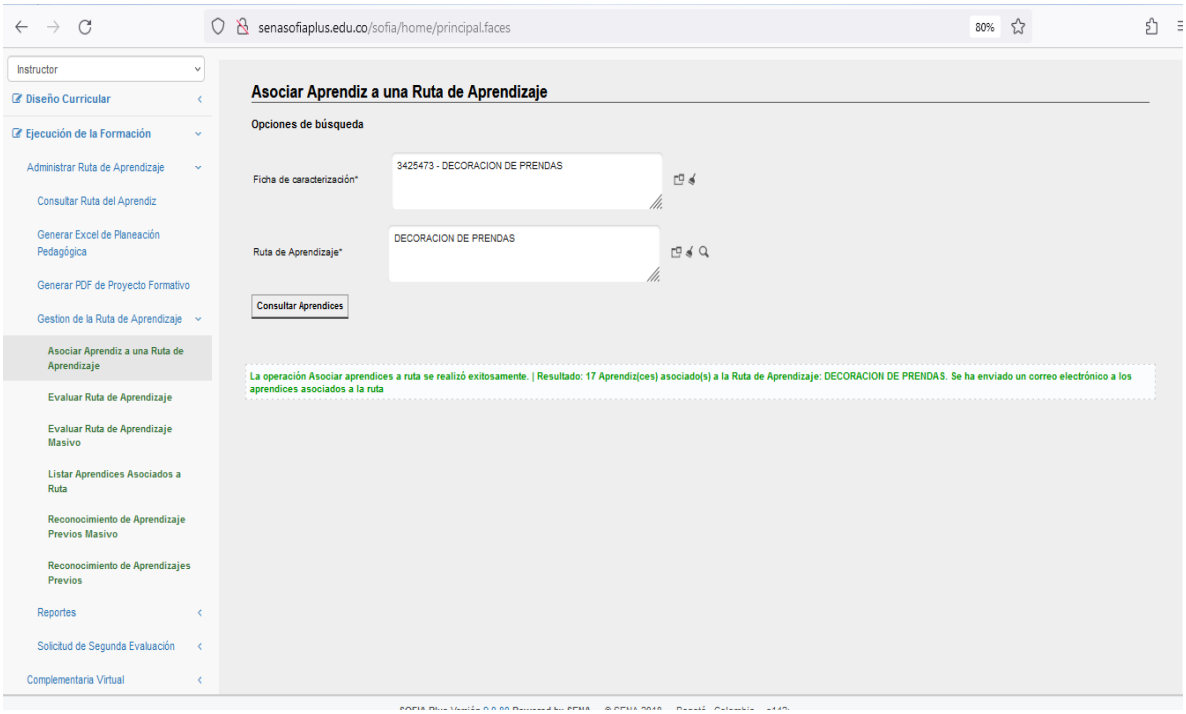
| ITEM | CÓDIGO SENA | DESCRIPCION DE BIEN | UNIDA DE MEDIDA | CANTIDAD SOLICITADA | CANTIDAD ENTREGADA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 273612 | AGUJA PARA COSER A MANO #2 ACERO INOXIDABLE OJO DORADO* CTO 8072495 - LOTE 1 *ITEM 31 (FORMACIÓN) | PAÑO | 3 | | |
| 2 | 280868 | CORDÓN DE TAPICERÍA TRENZADO DORADO/ROJO/VERDE METÁLICO DE 6 MM,POLIÉSTER/HILO METÁLICO,* CTO. 8072498 -LOTE 2 *ITEM 81 (FORMACIÓN) | UNIDAD | 1 | | |
| 3 | 241312 | HILO DORADO Y PLATEADO 2MM PARA MANUALIDADES ROLLO X 50 MTS* CTO. 8072498 -LOTE 2 *ITEM 78 (FORMACIÓN) | CONO | 1 | | |
| 4 | 270652 | MOSTACILLA CHECHA. CALIDAD SUPERIOR. COLORES SURTIDOS. NUMERO 10 . PRESENTACIÓN COLORES SURTIDOS POR LIBRA CTO. 6413993-LOTE 4-ITEM 20 | LIBRA | 1 | | |
| 5 | 277047 | LENTEJUELA LISA X ROLLO 90 MTS, COLORES ROJO, VERDE NAVIDAD, DORADA Y PLATEADA.* CTO. 8072498 -LOTE 2 *ITEM 80 (FORMACIÓN) | ROLLO | 1 | | |
| 6 | 272773 | CINTAS RAZO DE 3 ml DE COLOR CAFÉ CTO. 5211833 LOTE 2 *ITEM 36 | ROLLO | 50 | | |
| 7 | 272773 | CINTAS RAZO DE 3 ml DE COLOR VERDE CTO. 5211833 LOTE 2 *ITEM 37 | ROLLO | 50 | | |
| 8 | 303399 | TELA TEJIDO PLANO TAFETAN, COMPOSICIÓN 100% FILAMENTOS TEXTURADOS DE POLIESTER DE BAJA TENACIDAD,X ROLLO.RESOLUCIÓN 010607 12 DIC 2023 | UNIDAD | 1 | | |
| 9 | 272689 | HILADILLO 100% ALGODON AZUL REY ANCHO 1 CM - COLOR TELA COLE PLUS AZUL REY) CTO. 6413993- LOTE 2- ITEM 24 | ROLLO | 1 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE: | CLAUDIA JANET GOMEZ | CARGO | SUBDIRECTORA |
| FIRMA: | | | |

**Nota: La cantidad de bienes entregada puede ser inferior a la cantidad de bienes solicitados toda vez que la solicitud se atiende de acuerdo a las existencias físicas de bienes en cada almacén.**

6. Pantallazo creación y asociar ruta




7. Juicios de evaluación

# Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del** | 10/03/2026 |
| **Ficha de** | 3425473 |
| **Código:** | 52440056 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | DECORACIÓN DE PRENDAS |
| **Estado de la** | TERMINADA POR FECHA |
| **Fecha Inicio:** | 06/02/2026 |
| **Fecha Fin:** | 25/02/2026 |
| **Modalidad de** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL |
| **Centro de** | 9212 - CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO |

| Tipo | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1032416653 | LINA PAOLA | ALFONSO PARRADO | EN FORMACION | 3323 - ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. | 159961 - -SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN.- IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO | POR EVALUAR | - |
| CC | 1033697773 | TATIANA | ORTEGON HERNANDEZ | POR CERTIFICAR | 3323 - ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. | 159961 - -SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN.- IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO | APROBADO | CC 51859965 - MARIA SENAIDA MELO |
| CC | 1033739221 | PAULA CAMILA | GUERRERO FELIX | POR CERTIFICAR | 3323 - ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. | 159961 - -SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN.- IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO | APROBADO | CC 51859965 - MARIA SENAIDA MELO |
| CC | 1033746211 | YURY PAOLA | LOZANO VILLARRAGA | POR CERTIFICAR | 3323 - ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. | 159961 - -SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN.- IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO | APROBADO | CC 51859965 - MARIA SENAIDA MELO |
| CC | 1033785341 | JENNY LORENA | GUERRERO FELIX | POR CERTIFICAR | 3323 - ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. | 159961 - -SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN.- IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO | APROBADO | CC 51859965 - MARIA SENAIDA MELO |
| CC | 1102804091 | MAURA LIGIA | PEREZ VERGARA | POR CERTIFICAR | 3323 - ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. | 159961 - -SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN.- IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO | APROBADO | CC 51859965 - MARIA SENAIDA MELO |
| CC | 21172257 | ANA BETULIA | PEÑA DE CUBILLOS | POR CERTIFICAR | 3323 - ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. | 159961 - -SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN.- IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO | APROBADO | CC 51859965 - MARIA SENAIDA MELO |
| CC | 24940118 | MARIA SALOME | HERRERA DE RODRIGUEZ | POR CERTIFICAR | 3323 - ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. | 159961 - -SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN.- IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO | APROBADO | CC 51859965 - MARIA SENAIDA MELO |
| CC | 35321887 | LUZ MARINA | GONZALEZ | POR CERTIFICAR | 3323 - ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. | 159961 - -SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN.- IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO | APROBADO | CC 51859965 - MARIA SENAIDA MELO |
| CC | 38288008 | BLANCA NIEVES | LOMBANA CONTRERAS | EN FORMACION | 3323 - ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. | 159961 - -SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN.- IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO | POR EVALUAR | - |
| CC | 41352900 | ANA SILVA | MOJICA DE HERNANDEZ | POR CERTIFICAR | 3323 - ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. | 159961 - -SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN.- IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO | APROBADO | CC 51859965 - MARIA SENAIDA MELO |
| CC | 46365711 | LUZ YANIRA | HERNANDEZ MOJICA | POR CERTIFICAR | 3323 - ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. | 159961 - -SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN.- IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO | APROBADO | CC 51859965 - MARIA SENAIDA MELO |
| CC | 51698139 | GLORIA BERTA | PARRADO MARTINEZ | EN FORMACION | 3323 - ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. | 159961 - -SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN.- IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO | POR EVALUAR | - |
| CC | 51916825 | CLAUDIA ESPERANZA | JIMENEZ ARDILA | POR CERTIFICAR | 3323 - ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. | 159961 - -SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN.- IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO | APROBADO | CC 51859965 - MARIA SENAIDA MELO |
| CC | 52221331 | FLOR HERMINDA | CASTRO ORJUELA | EN FORMACION | 3323 - ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. | 159961 - -SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN.- IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO | POR EVALUAR | - |
| CC | 52230515 | ADRIANA MARCELA | SANCHEZ PARADA | EN FORMACION | 3323 - ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. | 159961 - -SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN.- IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO | POR EVALUAR | - |
| CC | 52746654 | DIANA MARIA | MENDIETA GONZALEZ | EN FORMACION | 3323 - ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. | 159961 - -SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN.- IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO | POR EVALUAR | - |

9. Reporte de horas

**REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS**
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 5

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

| NOMBRE DE LA EMPRESA | NIT | NOMBRE DEL INSTRUCTOR | C.C. INSTRUCTOR | AÑO | MES |
|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | 899.999.034.1 | MARIA SENAIDA MELO | 51859965 | 2026 | MARZO |

| DÍA | No DE GRUPO | HORA ENTRADA | HORA DE SALIDA | No. DE HORAS | ACTIVIDAD | OBSERVACIONES | FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA | FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3440268 | 07:00 | 13:00 | 6 | Manejo Basico de Maquina Plana y Fileteadora | | | |
| 6 | 3440268 | 07:00 | 13:00 | 6 | Manejo Basico de Maquina Plana y Fileteadora | | | |
| 7 | 3440268 | 07:00 | 13:00 | 4 | Manejo Basico de Maquina Plana y Fileteadora | | | |
| 2 | 3442786 | 13:00 | 18:00 | 5 | Corte y Confeccion de pantalon | | | |
| 3 | 3442786 | 13:00 | 18:00 | 5 | Corte y Confeccion de pantalon | | | |
| 4 | 3442786 | 13:00 | 18:00 | 5 | Corte y Confeccion de pantalon | | | |
| 5 | 3442786 | 13:00 | 18:00 | 5 | Corte y Confeccion de pantalon | | | |
| 6 | 3442786 | 13:00 | 18:00 | 5 | Corte y Confeccion de pantalon | | | |
| 9 | 3442786 | 13:00 | 18:00 | 5 | Corte y Confeccion de pantalon | | | |
| 10 | 3442786 | 13:00 | 18:00 | 5 | Corte y Confeccion de pantalon | | | |
| 11 | 3442786 | 13:00 | 18:00 | 5 | Corte y Confeccion de pantalon | | | |
| 3 | 3450949 | 06:00 | 09:00 | 3 | Decoracion de Prendas | | | |
| 4 | 3450949 | 06:00 | 09:00 | 3 | Decoracion de Prendas | | | |
| 5 | 3450949 | 06:00 | 09:00 | 3 | Decoracion de Prendas | | | |
| 10 | 3450949 | 06:00 | 09:00 | 3 | Decoracion de Prendas | | | |
| 11 | 3450949 | 06:00 | 09:00 | 3 | Decoracion de Prendas | | | |
| 12 | 3450949 | 06:00 | 09:00 | 3 | Decoracion de Prendas | | | |
| 17 | 3450949 | 06:00 | 09:00 | 3 | Decoracion de Prendas | | | |
| 18 | 3450949 | 06:00 | 09:00 | 3 | Decoracion de Prendas | | | |
| 19 | 3450949 | 06:00 | 09:00 | 3 | Decoracion de Prendas | | | |
| 24 | 3450949 | 06:00 | 09:00 | 3 | Decoracion de Prendas | | | |
| 25 | 3450949 | 06:00 | 09:00 | 3 | Decoracion de Prendas | | | |
| 26 | 3450949 | 06:00 | 09:00 | 3 | Decoracion de Prendas | | | |
| 31 | 3450949 | 06:00 | 09:00 | 3 | Decoracion de Prendas | | | |
| 3 | 3450948 | 10:00 | 13:00 | 3 | Bordado en cintas | | | |
| 4 | 3450948 | 10:00 | 13:00 | 3 | Bordado en cintas | | | |
| 5 | 3450948 | 10:00 | 13:00 | 3 | Bordado en cintas | | | |
| 10 | 3450948 | 10:00 | 13:00 | 3 | Bordado en cintas | | | |
| 11 | 3450948 | 10:00 | 13:00 | 3 | Bordado en cintas | | | |
| 12 | 3450948 | 10:00 | 13:00 | 3 | Bordado en cintas | | | |
| 17 | 3450948 | 10:00 | 13:00 | 3 | Bordado en cintas | | | |
| 18 | 3450948 | 10:00 | 13:00 | 3 | Bordado en cintas | | | |
| 19 | 3450948 | 10:00 | 13:00 | 3 | Bordado en cintas | | | |
| 24 | 3450948 | 10:00 | 13:00 | 3 | Bordado en cintas | | | |
| 25 | 3450948 | 10:00 | 13:00 | 3 | Bordado en cintas | | | |
| 26 | 3450948 | 10:00 | 13:00 | 3 | Bordado en cintas | | | |
| 31 | 3450948 | 10:00 | 13:00 | 3 | Bordado en cintas | | | |
| 9 | 3461635 | 07:00 | 13:00 | 6 | Decoracion de Prendas | | | |
| 13 | 3461635 | 07:00 | 13:00 | 6 | Decoracion de Prendas | | | |
| 14 | 3461635 | 07:00 | 13:00 | 6 | Decoracion de Prendas | | | |
| 16 | 3461635 | 07:00 | 13:00 | 6 | Decoracion de Prendas | | | |
| 20 | 3461635 | 07:00 | 13:00 | 6 | Decoracion de Prendas | | | |
| 21 | 3461635 | 07:00 | 13:00 | 6 | Decoracion de Prendas | | | |
| 27 | 3461635 | 07:00 | 12:00 | 5 | Decoracion de Prendas | | | |
| 17 | 3466581 | 13:00 | 18:00 | 5 | PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL | | | |
| 18 | 3466581 | 13:00 | 18:00 | 5 | PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL | | | |
| 19 | 3466581 | 13:00 | 18:00 | 5 | PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL | | | |
| 20 | 3466581 | 13:00 | 18:00 | 5 | PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL | | | |
| 23 | 3466581 | 13:00 | 18:00 | 5 | PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL | | | |
| 24 | 3466581 | 13:00 | 18:00 | 5 | PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL | | | |
| 25 | 3466581 | 13:00 | 18:00 | 5 | PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL | | | |
| 26 | 3466581 | 13:00 | 18:00 | 5 | PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL | | | |
| | | | TOTAL | 215 | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO | | NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA | |
| FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO | | NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO | |

Página 1
Página 2

10. Uso adecuado APP y orden y aseo en ambientes de formación.




23. Entrega oportuna actas de cierre de grupo

| ACTA No. | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Acta de cierre formación complementaria presencial | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Bogotá 20/02/2026 | | **HORA INICIO: 4 pm** | **HORA FIN:6 pm** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Centro de la Manufactura en Textil y Cuero | | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro Manufactura Textil y Cuero | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Relación de aprendices matriculados, aprobados y no aprobados en el proceso de formación
2. Reportar aprendices que fueron evaluados como aprobados y se encuentran en estado “por certificar” al finalizar el curso de complementaría denominado OPERACIÓN DE MAQUINAS DE PROCESOS TEXTILES. Grupo 3420138
3. Relación de aprendices que fueron evaluados como No aprobados y se encuentran en estado “cancelado” en Sena Sofia Plus

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Confirmar mediante acta que los aprendices que se encuentran en estado “POR CERTIFICAR” han aprobado todos los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación y han asistido mínimo al 80 % de las sesiones de formación siendo estos los requisitos para la expedición de la certificación académica. Asimismo, garantizar que los datos básicos de los aprendices han sido verificados (como se registra en el documento de identidad) en el sistema Sena Sofia Plus y se encuentran actualizados.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Se relaciona la cantidad de aprendices matriculados, aprobados y no aprobados en el proceso de formación

| Matriculados | Aprobados | No aprobados |
|---|---|---|
| 15 | 9 | 6 |

2. Una vez finalizado el proceso de formación, garantizo que los aprendices relacionados a continuación asistieron a su proceso de formación y cumplieron con los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación; de igual manera verifiqué que sus datos básicos están actualizados en el aplicativo Sena Sofia Plus

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tipo de Documento** | **Número de Documento** | **Nombre(s)** | **Apellido(s)** | **Estado del aprendiz** |
| **1** | CC | 52459192 | MARTHA JANNETH | URBANO VARGAS | **Aprobado** |
| **2** | CC | 51778300 | MARIA AMPARO | MANTILLA SANCHEZ | **Aprobado** |
| **3** | CC | 50570057 | RUBY | HERNANDEZ MARTINEZ | **Aprobado** |
| **4** | CC | 51633614 | GLORIA AMPARO | QUITORA GOMEZ | **Aprobado** |
| **5** | CC | 52495499 | FLOR STELLA | SIERRA PEREZ | **Aprobado** |
| **6** | CC | 52975390 | LEYDI ESMERALDA | BUSTAMANTE FLOREZ | **Aprobado** |
| **7** | CC | 39713918 | MARIA JOSEFINA | CABALLERO RUBIO | **Aprobado** |
| **8** | CC | 20410933 | CANDELARIA | AGUIRRE CHAPARRO | **Aprobado** |
| **9** | CC | 39630110 | MARIA ANTONIA | MORENO PALENCIA | **Aprobado** |
| **10** | CC | 52459192 | MARTHA JANNETH | URBANO VARGAS | **Aprobado** |
| **11** | CC | 51778300 | MARIA AMPARO | MANTILLA SANCHEZ | **Aprobado** |
| **12** | CC | 50570057 | RUBY | HERNANDEZ MARTINEZ | **Aprobado** |
| **13** | CC | 51633614 | GLORIA AMPARO | QUITORA GOMEZ | **Aprobado** |
| **14** | CC | 52495499 | FLOR STELLA | SIERRA PEREZ | **Aprobado** |
| **15** | CC | 52975390 | LEYDI ESMERALDA | BUSTAMANTE FLOREZ | **Aprobado** |

3. A continuación, se relaciona los aprendices que **NO** culminaron su proceso de formación y su estado es “cancelado”.

| No. | Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre(s) | Apellido(s) | Estado del aprendiz |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 51830054 | BETY | GUERRERO ROZO | **No Aprobado** |
| 2 | CC | 46366327 | AMANDA | FORERO CORTES | **No Aprobado** |
| 3 | CC | 1033719589 | WILVER | HERNANDEZ SILVA | **No Aprobado** |
| 4 | CC | 36275378 | HERLINDA | MUÑOZ OBANDO | **No Aprobado** |
| 5 | CC | 35412712 | AIDESYLF | SILVA CASTILLO | **No Aprobado** |
| 6 | CC | 1033779765 | NANCY JOHANNA | PATIÑO FORERO | **No Aprobado** |

4. **Se adjunta pdf de lista de asistencia**
5. **Adjuntar fotos georreferenciadas(mínimo fecha ) de las sesiones de formación**













**CONCLUSIONES**

La información registrada en esta acta coincide con los juicios evaluativos emitidos en el sistema Sena Sofia Plus, y se ha verificado que los datos de cada uno de los aprendices se encuentran actualizados en dicho aplicativo.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Entrega de acta a Coordinación Académica y Administración Educativa ( facamacho@sena.edu.co / stinoco@sena.edu.co / apardog@sena.edu.co ) | Máximo 03 días después de finalizada la formación | Nombre del instructor | Firma del instructor |
| | **20/02/2026** | **María Senaida Melo** | **María Senaida Melo** |
| | | | |
| | | | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| **María Senaida Melo** | | | |  |
| | | | | |
| | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS:

1. Listas de asistencias firmadas
2. Fotos de las sesiones de formación

| ACTA No. | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Acta de cierre formación complementaria presencial | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Bogotá 11/03/2026 | | **HORA INICIO: 4 pm** | **HORA FIN:6 pm** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Centro de la Manufactura en Textil y Cuero | | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro Manufactura Textil y Cuero | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Relación de aprendices matriculados, aprobados y no aprobados en el proceso de formación
2. Reportar aprendices que fueron evaluados como aprobados y se encuentran en estado “por certificar” al finalizar el curso de complementaría denominado DECORACION DE PRENDAS. Grupo 3425473
3. Relación de aprendices que fueron evaluados como No aprobados y se encuentran en estado “cancelado” en Sena Sofia Plus

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Confirmar mediante acta que los aprendices que se encuentran en estado “POR CERTIFICAR” han aprobado todos los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación y han asistido mínimo al 80 % de las sesiones de formación siendo estos los requisitos para la expedición de la certificación académica. Asimismo, garantizar que los datos básicos de los aprendices han sido verificados (como se registra en el documento de identidad) en el sistema Sena Sofia Plus y se encuentran actualizados.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Se relaciona la cantidad de aprendices matriculados, aprobados y no aprobados en el proceso de formación

| Matriculados | Aprobados | No aprobados |
|---|---|---|
| 18 | 12 | 6 |

2. Una vez finalizado el proceso de formación, garantizo que los aprendices relacionados a continuación asistieron a su proceso de formación y cumplieron con los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación; de igual manera verifiqué que sus datos básicos están actualizados en el aplicativo Sena Sofia Plus

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tipo de Documento** | **Número de Documento** | **Nombre(s)** | **Apellido(s)** | **Estado del aprendiz** |
| **1** | CC | 21172257 | ANA BETULIA | PEÑA DE CUBILLOS | **Aprobado** |
| **2** | CC | 41352900 | ANA SILVA | MOJICA DE HERNANDEZ | **Aprobado** |
| **3** | CC | 51916825 | CLAUDIA ESPERANZA | JIMENEZ ARDILA | **Aprobado** |
| **4** | CC | 1033785341 | JENNY LORENA | GUERRERO FELIX | **Aprobado** |
| **5** | CC | 35321887 | LUZ MARINA | GONZALEZ | **Aprobado** |
| **6** | CC | 46365711 | LUZ YANIRA | HERNANDEZ MOJICA | **Aprobado** |
| **7** | CC | 24940118 | MARIA SALOME | HERRERA DE RODRIGUEZ | **Aprobado** |
| **8** | CC | 1102804091 | MAURA LIGIA | PEREZ VERGARA | **Aprobado** |
| **9** | CC | 1033739221 | PAULA CAMILA | GUERRERO FELIX | **Aprobado** |
| **10** | CC | 1033697773 | TATIANA | ORTEGON HERNANDEZ | **Aprobado** |
| **11** | CC | 1033746211 | YURY PAOLA | LOZANO VILLARRAGA | **Aprobado** |
| **12** | CC | 21172257 | ANA BETULIA | PEÑA DE CUBILLOS | **Aprobado** |

3. A continuación, se relaciona los aprendices que **NO** culminaron su proceso de formación y su estado es “cancelado”.

| No. | Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre(s) | Apellido(s) | Estado del aprendiz |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 52230515 | ADRIANA MARCELA | SANCHEZ PARADA | **No Aprobado** |
| 2 | CC | 1032416653 | LINA PAOLA | ALFONSO PARRADO | **No Aprobado** |
| 3 | CC | 52221331 | FLOR HERMINDA | CASTRO ORJUELA | **No Aprobado** |
| 4 | CC | 38288008 | BLANCA NIEVES | LOMBANA CONTRERAS | **No Aprobado** |
| 5 | CC | 52746654 | DIANA MARIA | MENDIETA GONZALEZ | **No Aprobado** |
| 6 | CC | 51698139 | GLORIA BERTA | PARRADO MARTINEZ | **No Aprobado** |

4. **Se adjunta pdf de lista de asistencia**
5. **Adjuntar fotos georreferenciadas(mínimo fecha ) de las sesiones de formación**












EL
FUTURO
TIENE
NOMBRE
DE





**CONCLUSIONES**

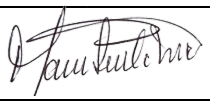
La información registrada en esta acta coincide con los juicios evaluativos emitidos en el sistema Sena Sofia Plus, y se ha verificado que los datos de cada uno de los aprendices se encuentran actualizados en dicho aplicativo.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Entrega de acta a Coordinación Académica y Administración Educativa ( facamacho@sena.edu.co / stinoco@sena.edu.co / apardog@sena.edu.co ) | Máximo 03 días después de finalizada la formación | Nombre del instructor | Firma del instructor |
| | **11/03/2026** | **María Senaida Melo** | **María Senaida Melo** |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| **María Senaida Melo** | | | |  |
| | | | | |
| | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS:

1. Listas de asistencias firmadas
2. Fotos de las sesiones de formación

| ACTA No. | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Acta de cierre formación complementaria presencial | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Bogotá 11/03/2026 | | **HORA INICIO: 4 pm** | **HORA FIN:6 pm** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Centro de la Manufactura en Textil y Cuero | | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro Manufactura Textil y Cuero | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Relación de aprendices matriculados, aprobados y no aprobados en el proceso de formación
2. Reportar aprendices que fueron evaluados como aprobados y se encuentran en estado “por certificar” al finalizar el curso de complementaría denominado MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA. Grupo 3440268
3. Relación de aprendices que fueron evaluados como No aprobados y se encuentran en estado “cancelado” en Sena Sofia Plus

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Confirmar mediante acta que los aprendices que se encuentran en estado “POR CERTIFICAR” han aprobado todos los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación y han asistido mínimo al 80 % de las sesiones de formación siendo estos los requisitos para la expedición de la certificación académica. Asimismo, garantizar que los datos básicos de los aprendices han sido verificados (como se registra en el documento de identidad) en el sistema Sena Sofia Plus y se encuentran actualizados.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Se relaciona la cantidad de aprendices matriculados, aprobados y no aprobados en el proceso de formación

| Matriculados | Aprobados | No aprobados |
|---|---|---|
| **13** | **10** | **3** |

2. Una vez finalizado el proceso de formación, garantizo que los aprendices relacionados a continuación asistieron a su proceso de formación y cumplieron con los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación; de igual manera verifiqué que sus datos básicos están actualizados en el aplicativo Sena Sofia Plus

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Tipo de Documento** | **Número de Documento** | **Nombre(s)** | **Apellido(s)** | **Estado del aprendiz** |
| **1** | CC | 1033785341 | JENNY LORENA | GUERRERO FELIX | **Aprobado** |
| **2** | CC | 65797235 | RUBIELA | CARDENA | **Aprobado** |
| **3** | CC | 39719518 | GLORIA PATRICIA | BOGOTA RUIZ | **Aprobado** |
| **4** | CC | 51663263 | MARIA CRISTINA | ROMERO | **Aprobado** |
| **5** | CC | 1085168585 | NORELIS | RAMOS MORENO | **Aprobado** |
| **6** | CC | 1078777422 | YESICA | HERRERA TORRES | **Aprobado** |
| **7** | CC | 52230230 | YENY ESPERANZA | ESLAVA ZARATE | **Aprobado** |
| **8** | CC | 1033739221 | PAULA CAMILA | GUERRERO FELIX | **Aprobado** |
| **9** | CC | 52749700 | MARTHA CRISTINA | CRUZ ROA | **Aprobado** |
| **10** | CC | 35416726 | MARTHA LUCIA | PAEZ ALVARADO | **Aprobado** |

3. A continuación, se relaciona los aprendices que **NO** culminaron su proceso de formación y su estado es “cancelado”.

| **No.** | **Tipo de Documento** | **Número de Documento** | **Nombre(s)** | **Apellido(s)** | **Estado del aprendiz** |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | CC | 1003764487 | ANGIE NATALIA | PEÑA PEÑA | **No Aprobado** |
| **2** | CC | 1027522960 | ARLEY ESTIBEN | LOPEZ CAMACHO | **No Aprobado** |
| **3** | CC | 1028028986 | YULIANA | CASTILLO RENTERIA | **No Aprobado** |

4. **Se adjunta pdf de lista de asistencia**
5. **Adjuntar fotos georreferenciadas(mínimo fecha ) de las sesiones de formación**









**CONCLUSIONES**

La información registrada en esta acta coincide con los juicios evaluativos emitidos en el sistema Sena Sofia Plus, y se ha verificado que los datos de cada uno de los aprendices se encuentran actualizados en dicho aplicativo.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Entrega de acta a Coordinación Académica y Administración Educativa ( facamacho@sena.edu.co / stinoco@sena.edu.co / apardog@sena.edu.co ) | Máximo 03 días después de finalizada la formación | Nombre del instructor | Firma del instructor |
| | **11/03/2026** | **María Senaida Melo** | **María Senaida Melo** |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| **María Senaida Melo** | | | |  |
| | | | | |
| | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS:

1. Listas de asistencias firmadas
2. Fotos de las sesiones de formación

**REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS**
**Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 5**

**Proceso: Ejecución de la Formación**
**Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos**

**Sistema Integrado de Mejora Continua**

| NOMBRE DE LA EMPRESA | NIT | NOMBRE DEL INSTRUCTOR | C.C. INSTRUCTOR | AÑO | MES |
|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | 899.999.034-1 | MARIA SENAIDA MELO | 51859965 | 2026 | MARZO |

| DÍA | No DE GRUPO | HORA ENTRADA | HORA DE SALIDA | No. DE HORAS | ACTIVIDAD | OBSERVACIONES | FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA | FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3440268 | 07:00 | 13:00 | 6 | Manejo Basico de Maquina Plana y Fileteadora | | | |
| 6 | 3440268 | 07:00 | 13:00 | 6 | Manejo Basico de Maquina Plana y Fileteadora | | | |
| 7 | 3440268 | 07:00 | 13:00 | 4 | Manejo Basico de Maquina Plana y Fileteadora | | | |
| 2 | 3442786 | 13:00 | 18:00 | 5 | Corte y Confeccion de pantalon | | | |
| 3 | 3442786 | 13:00 | 18:00 | 5 | Corte y Confeccion de pantalon | | | |
| 4 | 3442786 | 13:00 | 18:00 | 5 | Corte y Confeccion de pantalon | | | |
| 5 | 3442786 | 13:00 | 18:00 | 5 | Corte y Confeccion de pantalon | | | |
| 6 | 3442786 | 13:00 | 18:00 | 5 | Corte y Confeccion de pantalon | | | |
| 9 | 3442786 | 13:00 | 18:00 | 5 | Corte y Confeccion de pantalon | | | |
| 10 | 3442786 | 13:00 | 18:00 | 5 | Corte y Confeccion de pantalon | | | |
| 11 | 3442786 | 13:00 | 18:00 | 5 | Corte y Confeccion de pantalon | | | |
| 3 | 3450949 | 06:00 | 09:00 | 3 | Decoracion de Prendas | | | |
| 4 | 3450949 | 06:00 | 09:00 | 3 | Decoracion de Prendas | | | |
| 5 | 3450949 | 06:00 | 09:00 | 3 | Decoracion de Prendas | | | |
| 10 | 3450949 | 06:00 | 09:00 | 3 | Decoracion de Prendas | | | |
| 11 | 3450949 | 06:00 | 09:00 | 3 | Decoracion de Prendas | | | |
| 12 | 3450949 | 06:00 | 09:00 | 3 | Decoracion de Prendas | | | |
| 17 | 3450949 | 06:00 | 09:00 | 3 | Decoracion de Prendas | | | |
| 18 | 3450949 | 06:00 | 09:00 | 3 | Decoracion de Prendas | | | |
| 19 | 3450949 | 06:00 | 09:00 | 3 | Decoracion de Prendas | | | |
| 24 | 3450949 | 06:00 | 09:00 | 3 | Decoracion de Prendas | | | |
| 25 | 3450949 | 06:00 | 09:00 | 3 | Decoracion de Prendas | | | |
| 26 | 3450949 | 06:00 | 09:00 | 3 | Decoracion de Prendas | | | |
| 31 | 3450949 | 06:00 | 09:00 | 3 | Decoracion de Prendas | | | |
| 3 | 3450948 | 10:00 | 13:00 | 3 | Bordado en cintas | | | |
| 4 | 3450948 | 10:00 | 13:00 | 3 | Bordado en cintas | | | |
| 5 | 3450948 | 10:00 | 13:00 | 3 | Bordado en cintas | | | |
| 10 | 3450948 | 10:00 | 13:00 | 3 | Bordado en cintas | | | |
| 11 | 3450948 | 10:00 | 13:00 | 3 | Bordado en cintas | | | |
| 12 | 3450948 | 10:00 | 13:00 | 3 | Bordado en cintas | | | |
| 17 | 3450948 | 10:00 | 13:00 | 3 | Bordado en cintas | | | |
| 18 | 3450948 | 10:00 | 13:00 | 3 | Bordado en cintas | | | |
| 19 | 3450948 | 10:00 | 13:00 | 3 | Bordado en cintas | | | |
| 24 | 3450948 | 10:00 | 13:00 | 3 | Bordado en cintas | | | |
| 25 | 3450948 | 10:00 | 13:00 | 3 | Bordado en cintas | | | |
| 26 | 3450948 | 10:00 | 13:00 | 3 | Bordado en cintas | | | |
| 31 | 3450948 | 10:00 | 13:00 | 3 | Bordado en cintas | | | |

Este documento impreso se considera copia no controlada

**REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS**
**Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 5**

**Proceso: Ejecución de la Formación**
**Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos**

**Sistema Integrado de Mejora Continua**

| NOMBRE DE LA EMPRESA | NIT | NOMBRE DEL INSTRUCTOR | C.C. INSTRUCTOR | AÑO | MES |
|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | 899.999.034-1 | MARIA SENAIDA MELO | 51859965 | 2026 | MARZO |

| DÍA | No DE GRUPO | HORA ENTRADA | HORA DE SALIDA | No. DE HORAS | ACTIVIDAD | OBSERVACIONES | FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA | FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | 3461635 | 07:00 | 13:00 | 6 | Decoracion de Prendas | | | |
| 13 | 3461635 | 07:00 | 13:00 | 6 | Decoracion de Prendas | | | |
| 14 | 3461635 | 07:00 | 13:00 | 6 | Decoracion de Prendas | | | |
| 16 | 3461635 | 07:00 | 13:00 | 6 | Decoracion de Prendas | | | |
| 20 | 3461635 | 07:00 | 13:00 | 6 | Decoracion de Prendas | | | |
| 21 | 3461635 | 07:00 | 13:00 | 6 | Decoracion de Prendas | | | |
| 27 | 3461635 | 07:00 | 12:00 | 5 | Decoracion de Prendas | | | |
| 17 | 3466581 | 13:00 | 18:00 | 5 | PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL | | | |
| 18 | 3466581 | 13:00 | 18:00 | 5 | PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL | | | |
| 19 | 3466581 | 13:00 | 18:00 | 5 | PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL | | | |
| 20 | 3466581 | 13:00 | 18:00 | 5 | PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL | | | |
| 23 | 3466581 | 13:00 | 18:00 | 5 | PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL | | | |
| 24 | 3466581 | 13:00 | 18:00 | 5 | PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL | | | |
| 25 | 3466581 | 13:00 | 18:00 | 5 | PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL | | | |
| 26 | 3466581 | 13:00 | 18:00 | 5 | PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL | | | |
| | | | TOTAL | 215 | | | | |
| | | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO | | NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA | |
| FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO | | NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO | |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARIA SENAIDA MELO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

**FECHA INICIAL:** 01/03/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3466581 - PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA BOTONADORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA BOTONADORA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA OJALADORA DE OJAL RECTO CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA OJALADORA DE OJAL RECTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA)APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA).

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3442786 - CORTE Y CONFECCIÓN DE PANTALÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFECCIONAR PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

-CONFECCIONAR UNA PRENDA REALIZANDO CADA OPERACIÓNENHEBRAR Y TENSIONAR LA MAQUINA ADECUADAMENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

-SELECCIONAR LA MAQUINA SEGÚN LA OPERACIÓN A REALIZAR-AJUSTAR Y ACONDICIONAR LOS MATERIALES A COSER-ELABORAR MOLDES -CUMPLIR CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y ESPECÍFICOS-CONFECCIONAR LAS PRENDAS CON LAS TÉCNICAS DE CONFECCIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3461635 - DECORACIÓN DE PRENDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN.- IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO REALIZADO CUMPLA LAS TÉCNICAS SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.- VERIFICAR QUE LOS ELEMENTOS UTILIZADOS EN EL DISEÑO DE LA DECORACIÓN DE PRENDAS SON LOS REQUERIDOS POR ORDEN DE PRODUCCIÓN.- CONFIRMAR SI LAS TÉCNICAS UTILIZADAS EN EL DISEÑO DE LA DECORACIÓN CUMPLE CON LAS CARACTERÍSTICAS Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS PARA LA DECORACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3450948 - BORDADO EN CINTAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR TELA SEGÚN TÉCNICA DE CALADO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE BORDADO EN CINTAS

ELABORAR PUNTADAS DE BORDADO EN CINTA SEGÚN TÉCNICA DE CALADO.

VERIFICAR LA CALIDAD DEL BORDADO SEGÚN TÉCNICA DE CALADO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3440268 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA)APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA).

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3450949 - DECORACIÓN DE PRENDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN.- IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO REALIZADO CUMPLA LAS TÉCNICAS SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.- VERIFICAR QUE LOS ELEMENTOS UTILIZADOS EN EL DISEÑO DE LA DECORACIÓN DE PRENDAS SON LOS REQUERIDOS POR ORDEN DE PRODUCCIÓN.- CONFIRMAR SI LAS TÉCNICAS UTILIZADAS EN EL DISEÑO DE LA DECORACIÓN CUMPLE CON LAS CARACTERÍSTICAS Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS PARA LA DECORACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,80

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 214,50

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** MARIA SENAIDA MELO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO