

## INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:** PS 2324 DE 2025

**1. NOMBRE CONTRATISTA:** ESTEFANIA MONTOYA BERNAL

**2. OBJETO:** Prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para realizar acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo No. 4600104433 de 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín – Secretaría de Participación Ciudadana y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

**3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** 21.200.000

**4. PLAZO DE EJECUCIÓN:** TRES (3) meses y DIECISEIS (16) días

**5. FECHA DE ACTA INICIO:** 2025-09-11

**6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN:** 2025-12-26

**7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN:** 21.200.000

## INFORME ADMINISTRATIVO

### INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2025-12-01 y 2025-12-26, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- Se realiza el cargue de los documentos del contrato en Secop II de manera oportuna y condiciones indicadas.
- No se requirió para este período
- Durante el periodo reportado, se solicita la entrega de los informes del Pascual Bravo a

los consolidadores y revisores de calidad, para su debida revisión y consolidación para el contrato interadministrativo con el Pascual Bravo

- No se requirió para este período
- Se realiza la revisión y entrega de los informes correspondientes al contrato interadministrativo del Pascual Bravo, evidenciando las actividades realizadas por cada proyecto.
- No se requirió para este período
- No se requirió para este período
- No se requirió para este período.
- Se realiza la revisión y entrega de los informes correspondientes al contrato interadministrativo del Pascual Bravo, evidenciando las actividades realizadas por cada proyecto.
- No se requirió para este período.
- No se requirió para este período.

- No se requirió para este período.
- No se requirió para este período.
- No se requirió para este período.
- Se presentó el reporte del avance de los indicadores y valores estadísticos conforme al Plan Indicativo y Plan de Acción con corte al 31 de diciembre, con las observaciones de las acciones o actividades que reflejan ese avance y la justificación para los que se han sobrejexecutado a la fecha.
- No se requirió para este período.
- No se requirió para este período.
- No se requirió para este período.
- Durante el mes, se realizó una reunión de seguimiento para el contrato interadministrativo con el Pascual Bravo para el cierre de contrato.
- Se realizaron ajustes al POAI para la vigencia del año 2026, de acuerdo a unos cambios reportados y adiciones en apoyo a la gestión, identificando los actividades por proyectos y ajustando la proyección del recurso según los techos presupuestales.
- Se envió la necesidad de servicios profesionales para el mes de enero en el año 2026, con las actividades y entregables a realizar en el marco del contrato interadministrativo con el Instituto Pascual Bravo. Adicional, se

realizó la georreferenciación con corte al 31 de diciembre, es decir, la distribución del recurso de cada proyecto por comuna.

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Noviembre	82195336 - 81669834	300.000	384.000	58.500	742.500

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:

Para el mes Diciembre de la vigencia 2025 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

## INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:

Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:

- Se realiza el cargue de los documentos del contrato en Secop II de manera oportuna y condiciones indicadas.
- No se requirió para este período
- Durante el periodo reportado, se solicita la entrega de los informes del Pascual Bravo a los consolidadores y revisores de calidad, para su debida revisión y

- consolidación para el contrato interadministrativo con el Pascual Bravo
- No se requirió para este período
  - Se realiza la revisión y entrega de los informes correspondientes al contrato interadministrativo del Pascual Bravo, evidenciando las actividades realizadas por cada proyecto.
  - No se requirió para este período
  - No se requirió para este período
  - No se requirió para este período.
  - Se realiza la revisión y entrega de los informes correspondientes al contrato interadministrativo del Pascual Bravo, evidenciando las actividades realizadas por cada proyecto.
  - No se requirió para este período.
  - No se requirió para este período.
  - No se requirió para este período.
  - No se requirió para este período.

período.

- No se requirió para este período.

- Se presentó el reporte del avance de los indicadores y valores estadísticos conforme al Plan Indicativo y Plan de Acción con corte al 31 de diciembre, con las observaciones de las acciones o actividades que reflejan ese avance y la justificación para los que se han sobrejucutado a la fecha.

- No se requirió para este período.

- No se requirió para este período.

- No se requirió para este período.

- Durante el mes, se realizó una reunión de seguimiento para el contrato interadministrativo con el Pascual Bravo para el cierre de contrato.

- Se realizaron ajustes al POAI para la vigencia del año 2026, de acuerdo a unos cambios reportados y adiciones en apoyo a la gestión, identificando los actividades por proyectos y ajustando la proyección del recurso según los techos presupuestales.

- Se envió la necesidad de servicios profesionales para el mes de enero en el año 2026, con las actividades y entregables a realizar en el marco del contrato interadministrativo con el Instituto Pascual Bravo. Adicional, se realizó la georreferenciación con corte al 31 de diciembre, es decir, la

distribución del recurso de  
cada proyecto por comuna.

### INFORME FINANCIERO

<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$ 21.200.000
<b>VALOR ADICIONADO</b>	\$ 0
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	\$ 21.200.000
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$ 21.200.000
<b>VALOR PAGADO AL CONTRATISTA</b>	\$ 16.000.000
<b>VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA</b>	\$ 5.200.000
<b>SALDO DEL CONTRATO</b>	\$ 0

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
		\$ 16.000.000

### INFORME JURÍDICO

#### MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI \_\_\_\_\_ NO

ADICIONES: SI \_\_\_\_\_ NO

MODIFICACIONES: SI \_\_\_\_\_ NO

SUSENSIONES: SI \_\_\_\_\_ NO

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio
- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas
- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

### CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista ESTEFANIA MONTOYA BERNAL ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

**Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$ 5.200.000**

Por lo anterior se firma el mes de Diciembre del 2025

*ORIGINAL FIRMADO*

**KAROL JULIETH FORERO PAEZ**

DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE VINCULACIÓN Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL

Supervisor

Proyectó: Fernando Esteban Gaviria Meneses - Contratista De Apoyo	Revisó: Daniel Stiven Escudero Aguirre - Contratista De Apoyo	Aprobó: Karol Julieth Forero Paez - Directora Administrativa De Vinculación Y Transformación Social
Firma:	Firma:	Firma:

### Tradición - Transformación - Innovación

Acreditados en Alta Calidad. Resolución 012512 del MEN. 29 de junio de 2022 - 6 años.

Calle 73 No. 73A - 226, Vía El Volador

Apartado aéreo: 6564 / Línea única de atención: +57 (604) 448 0520

