PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Marzo 2026

Señor (a)
FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9115767**
Coordinador Académico
Centro de la Manufactura Textil y Cuero
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9115767** de 2026

Laura Victoria Bautista Barrante, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.013.611.420, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($48.796.219) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (1.894.999).

Plazo: : Será hasta el 12 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de la Formación Profesional en el nivel asignado por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, para desarrollar procesos de enseñanza-aprendizaje bajo la metodología de formación por competencias laborales, conforme a los lineamientos del SENA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y la ejecución de las acciones de formación previstas en el área específica del programa, conforme a las fases del proyecto formativo y a la planeación pedagógica establecida por la entidad contratante, manteniendo autonomía técnica en su ejecución.	Impartir formación ficha 3370387 Marketing Digital para el Sistema Moda. Ficha 3460064 Patronaje y Confección de Falda. Ficha 3460065 Manejo Básico de Maquina Plana y Fileteadora. Ficha 3462302 Patronaje y Escalado de blusa.	***Anexo #1*** Link evidencias clases Marketing Digital para el Sistema Moda. ***Anexo #2*** Fotografías de las clases complementarias de las fichas 3460064, 3460065 y 3462302.
2	Verificar la información personal de los aprendices al inicio de la formación y antes de su asociación a la ruta de aprendizaje, con el fin de identificar ajustes necesarios. Antes de finalizar el proceso formativo, efectuar la actualización correspondiente.	Verificación de cada aprendiz en las siguientes fichas: Ficha 3460064 Patronaje y Confección de Falda. Ficha 3460065 Manejo Básico de Maquina Plana y Fileteadora. Ficha 3462302 Patronaje y Escalado de blusa.	***Anexo #3*** Pantallazos revisión de cedulas y suscripción en Betowa. Correos de aprobación de aprendices para registro en fichas.
3	Mantener actualizados los documentos curriculares requeridos en cada fase del Proyecto formativo, tales como guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, presentaciones y demás materiales de apoyo.	Estudio de diseños curriculares, cronogramas, guías de aprendizaje y materiales de apoyo para actualizar y desarrollar las clases de cada ficha, en los tiempos establecidos y entre los horarios determinados para cada una.	***Anexo #4*** Pantallazos de cronogramas, guías preparatorias de clase y presentaciones. Link clases Marketing Digital para el Sistema Moda.

4	Solicitar los materiales de formación y los Elementos de Protección Personal (EPP) para los aprendices, previo al inicio de las actividades, entregando diligenciado a la coordinación académica el Formato GIL-F014 o aquel que se encuentre vigente.	Solicitud de materiales para: Ficha 3460064 Patronaje y Confección de Falda. Ficha 3460065 Manejo Básico de Maquina Plana y Fileteadora.	***Anexo #5*** Pantallazo correo enviado para la solicitud de materiales y del formato GIL-F014
5	Gestionar la entrega de Materiales de Formación y Elementos de Protección Personal (EPP) a los aprendices, diligenciando el Acta GFPI-F-201 o el formato vigente y realizar seguimiento al uso adecuado de los mismos.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
6	Efectuar el reconocimiento de aprendizajes previos, la creación de rutas de aprendizaje y la asociación de aprendices en el sistema SOFIA Plus, garantizando la calidad del registro dentro de los dos (2) días siguientes a la asignación de grupos.	Planeación de clases y asociación de aprendices para: Ficha 3460064 Patronaje y Confección de Falda. Ficha 3460065 Manejo Básico de Maquina Plana y Fileteadora. Ficha 3462302 Patronaje y Escalado de blusa.	***Anexo #6*** Pantallazos de cronogramas, guías preparatorias de clase y presentaciones, además de los aprendices listados en SENASOFIA.
7	Emitir oportunamente los juicios de evaluación de los aprendices y hacer el registro de estos en el aplicativo Sofia Plus los con calidad y precisión dentro de los dos (2) días siguientes a la finalización de la formación titulada o complementaria.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
8	Presentar los informes, reportes, planillas y demás formatos requeridos dentro de los plazos definidos por la Coordinación Académica,	Realización del segundo informe contractual y financiero del año 2026 según lineamientos	***Anexo #7*** - Pantallazo correo interventoría. Este informe diligenciado.

	asegurando pertinencia y veracidad.	explicados por interventoría.	
9	Entregar mensualmente al supervisor del contrato el informe de actividades ejecutadas, acompañado de los soportes correspondientes.	Realización del segundo informe contractual y financiero del año 2026 según lineamientos explicados por interventoría.	***Anexo #7*** - Pantallazo correo interventoría. Este informe diligenciado.
10	Fomentar el cumplimiento de normas y reglamentos aplicables en los ambientes de formación, así como las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), promoviendo el adecuado uso, aseo y cuidado de equipos e instalaciones. Al finalizar las actividades, dejar los ambientes de formación organizados y limpios.	Promover en cada ambiente de formación su adecuado uso, aseo y cuidado de equipos e instalaciones en todo el transcurso que se lleve a cabo la formación.	***Anexo #2*** - Fotografías de las clases complementarias de las fichas 3370387, 3460064, 3460065 y 3462302.
11	Informar novedades relacionadas con ambientes, equipos, maquinaria y materiales de formación, mediante el formato GFPI-F-021 o el que se encuentre vigente, entregándolo a la coordinación académica.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
12	Reportar incidentes y aplicar medidas preventivas en los ambientes de formación, conforme a los lineamientos del SG-SST.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
13	Participar en reuniones y espacios académicos o administrativos convocados por el Centro de Formación, la Dirección Regional o la Dirección General del SENA, cuando estén relacionados con el objeto contractual.	Participación en la capacitación de interventoría para el desarrollo asertivo de los informes contractuales y financieros.	***Anexo #8*** Fotos de la reunión. Interventoría: Inducción con Yudy Rodríguez (Correo)
14	Brindar apoyo técnico en auditorías internas o externas, procesos de autoevaluación institucional y actividades	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.

	asociadas al registro calificado, cuando sea requerido.		
15	Aplicar el debido proceso con los aprendices, en los casos que corresponda, conforme al Acuerdo 009 de 2024 o la norma vigente que adopte el reglamento del aprendiz SENA.	Correos de seguimiento y WhatsApp con respecto a estudiantes de la ficha 3370387, Marketing Digital para el Sistema Moda, por faltas continuas a la formación.	***Anexo #9*** Pantallazos de seguimiento propuesta de plan de mejoramiento aprendiz Claudia Móvil.
16	Participar, junto con el grupo de aprendices, en actividades de inducción, acciones de Bienestar al Aprendiz y demás espacios programados por el Centro, la Regional o la Dirección General.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
17	Gestionar la documentación del área, aplicando procesos y procedimientos institucionales para la organización, custodia, archivo y trazabilidad de documentos físicos o digitales asociados al objeto contractual.	Realización del segundo informe contractual y financiero del año 2026 según lineamientos explicados por interventoría.	***Anexo #7*** - Pantallazo correo interventoría. Este informe diligenciado.
18	Brindar orientación académica y soporte a los aprendices en el uso de herramientas tecnológicas y recursos formativos vinculados al proceso de aprendizaje.	Impartir formación ficha 3370387 Marketing Digital para el Sistema Moda.	***Anexo #1*** Link evidencias clases Marketing Digital para el Sistema Moda.
19	Actualizar permanentemente los conocimientos Página 2 de 2 relacionados con normatividad, metodologías y tecnologías aplicables al área de formación.	Impartir formación ficha 3370387 Marketing Digital para el Sistema Moda.	***Anexo #1*** Link evidencias clases Marketing Digital para el Sistema Moda.
20	Observar los principios de transparencia, confidencialidad y protección de datos personales en todas las actuaciones derivadas del objeto contractual.	Usar los datos de los aprendices en los lineamientos correctos y bajo la protección de datos universal, solo para usos de formación.	***Anexo #10*** Cedulas en PDF y listado de aprendices SENASOFIA, solo para uso de formación.
21	Atender oportunamente los requerimientos relacionados con el objeto contractual, dentro del ámbito de sus responsabilidades y sin afectar su autonomía técnica.	Estar presente y en disposición para la ejecución de labores contractuales, a través de cada proceso en el que se participado.	***Anexo #11*** – Firma del contrato.

22	Promover y apoyar la realización de evaluaciones de satisfacción por parte de los aprendices de formación titulada y complementaria, de acuerdo con los lineamientos institucionales (trimestral en titulada y al cierre en complementaria).	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
23	Realizar y entregar las actas de cierre de etapa lectiva, productiva y complementaria, conforme a los lineamientos del Centro de Formación.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
24	Recibir, verificar y entregar a la coordinación académica los documentos requeridos para la certificación académica de aprendices de etapa productiva, y emitir posteriormente el juicio evaluativo correspondiente.	No se requirió la actividad	Queda a disposición cuando el centro lo requiera.
25	Velar por la custodia y adecuado uso de los bienes asignados para el desarrollo del objeto contractual, atendiendo lineamientos de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la actualización de hojas de vida de equipos y los reportes que correspondan.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
26	Participar en actividades de transferencia de conocimiento vinculadas con los sistemas de gestión institucional (SIGA, MIPG) desarrolladas por el Centro de Formación.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
27	Ejecutar actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual, siempre que estén vinculadas directamente con este y no impliquen subordinación laboral.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501017908 de Aportes en Línea, referente al mes de febrero.

Cordialmente,



Laura Victoria Bautista Barrante

Contratista
C.C. No. 1.013.611.420

FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9115767** de 2026

ANEXOS EVIDENCIAS

Anexo #1 – obligación 1, 18 y 19

FICHA 3370387

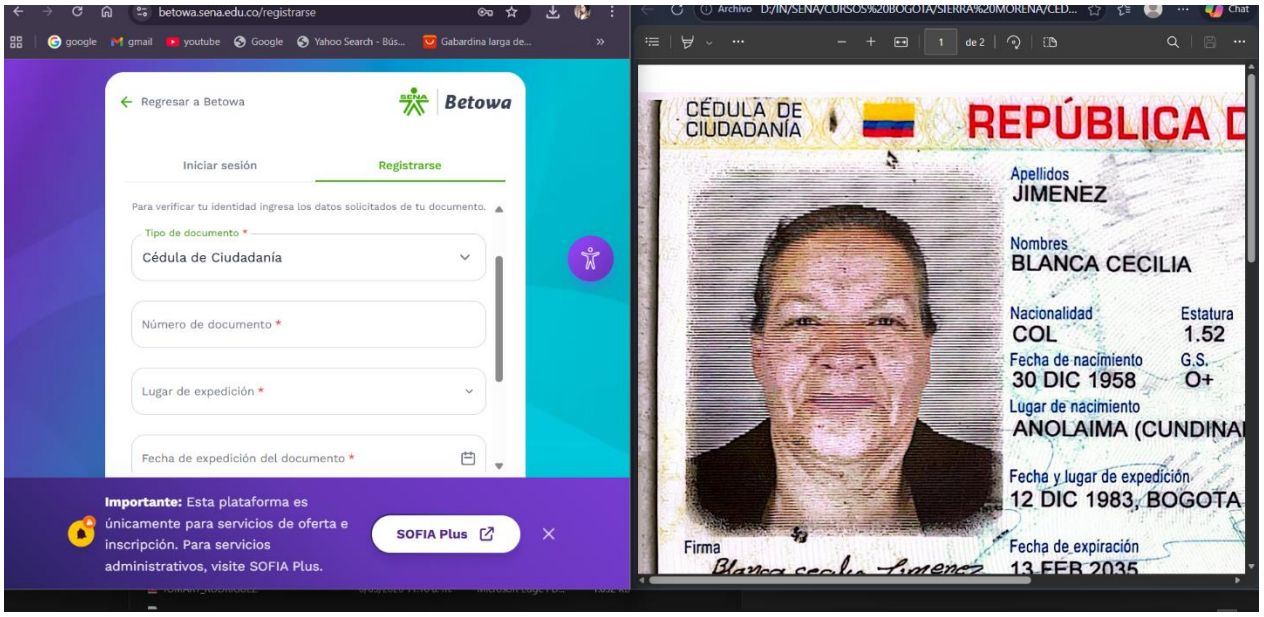
Anexo #2 – Obligación 1 y 10

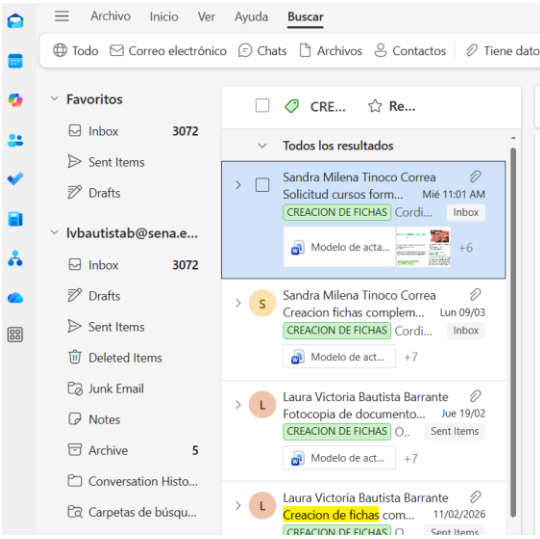






Anexo #3 – Obligación 2





Programa de Formación	PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA

Identificación	Nombre	Estado
CC - 41742391	ANA LUCIA SANCHEZ GARCIA	Preinscrito
CC - 52756418	ANDREA REYES BELTRAN	Preinscrito
CC - 28915349	ANGELA MEJIA MONTEALEGRE	Preinscrito
CC - 51773401	BETTY TRUJILLO HERNANDEZ	Preinscrito
CC - 41772975	BLANCA ISAURA MURCIA CAÑON	Preinscrito
CC - 52441618	CIELO LILIANA ORDOÑEZ RIVERA	Preinscrito
CC - 52389402	ELVIA ROSA LOPEZ	Preinscrito
CC - 55118080	LILIANA CORDOBA OBANDO	Preinscrito
CC - 51942724	LUISA ARIAS MEJIA	Preinscrito
CC - 51965169	LUZ MARY LENIS JIMENEZ	Preinscrito
CC - 24989164	LUZ MERY GARCIA DONOSO	Preinscrito
CC - 52978813	LUZ STELLA SUAREZ DAVILA	Preinscrito
CC - 28032930	MARINA MATEUS ROJAS	Preinscrito
CC - 52457980	SANDRA PATRICIA ARIZA ESPINEL	Preinscrito
CC - 1085099672	SHIRLY FLOREZ MARTINEZ	Preinscrito
CC - 39634629	SONIA CRUZ DUARTE	Preinscrito
CC - 52114450	YOLANDA BUSTAMANTE CAMARGO	Preinscrito
CC - 1028028986	YULIANA CASTILLO RENTERIA	Preinscrito

Anexo #4 – Obligación 3

[FICHA 3370387]

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL CUERO	CIUDAD Y FECHA: (Aprobación de Proyecto)	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Marketing Digital para el Sistema Moda	CÓDIGO Y VERSIÓN DEL PROGRAMA	135329 Versión 2
NOMBRE DEL PROYECTO:	Desarrollo de la estrategia de marketing digital para la promoción y comercialización de productos de moda, siguiendo las tendencias del mercado.	CÓDIGO DEL PROYECTO:	2294073 Versión 02
EQUIPO EJECUTOR			

FASE INDUCCION	FASE DE ANÁLISIS Y PLANEACIÓN	FASE DE EJECUCIÓN	FASE EVALUACION
ACTIVIDAD DE PROYECTO: 1. CONTEXTUALIZAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL 0,3 MESES	ACTIVIDAD DE PROYECTO: ANÁLISIS: Implementar las técnicas y procedimientos establecidos por la organización al tener interacción con los clientes, respondiendo a sus solicitudes y mejorando su experiencia con el producto y la empresa, basados en criterios de sostenibilidad, sustentabilidad ética y normativa vigente. PLANEACIÓN: Identificar las características del producto, para implementar las herramientas del entorno digital, estableciendo el	ACTIVIDAD DE PROYECTO: EJECUCIÓN: Implementar las técnicas y procedimientos establecidos por la organización al tener interacción con los clientes, respondiendo a sus solicitudes y mejorando su experiencia con el producto y la empresa, basados en criterios de sostenibilidad, sustentabilidad ética y normativa vigente.	ACTIVIDAD DE PROYECTO: EVALUACIÓN: Valorar la satisfacción del cliente en cada a las estrategias establecidas en el plan de mercadeo y ventas, generando acciones de mejora.
1 TRIMESTRE		2 TRIMESTRE	3 TRIMESTRE
Actividad de Aprendizaje:	Actividad de Aprendizaje: PENDIENTE PROYECTOS - EQUIPOS ANÁLISIS DE MARCAS GRANDES Y APLICACIÓN DE LOS CONCEPTOS	Actividad de Aprendizaje: PENDIENTE - Preparar cuerpo con marcas enfocado que necesite	Actividad de Aprendizaje: PLAN DE MARKETING Y ANÁLITICA DIGITAL DE MARCA EMERGENTE
COMPETENCIA / RESULTADO / MODULO / HORAS	COMPETENCIA / RESULTADO / MODULO / HORAS	COMPETENCIA / RESULTADO / MODULO / HORAS	COMPETENCIA / RESULTADO / MODULO / HORAS
Resultado de Aprendizaje de la Inducción. / IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL / 48	260101055 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal. / 260101055-01 - Reconocer el plan estratégico de mercadeo de la organización, de acuerdo con los objetivos de la marca. / FUNDAMENTOS DE MARKETING DIGITAL / 6 HORAS	260101055 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal. / 260101055-03 - Ejecutar las propuestas de mercadeo requiere, de acuerdo al plan de *marketing* digital delinido por la organización. / PLAN DE MARKETING DIGITAL I / 6 HORAS	260101055 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal. / 260101055-04 - Monitorear el plan de mercadeo, a partir de la experiencia obtenida en las redes sociales y comunidades virtuales. / PLAN DE MARKETING DIGITAL II Y ANALITICA DIGITAL / 6 HORAS
	260101055-02 - Implementar las herramientas del entorno digital según el público objetivo y las condiciones de la empresa. / BRANDING DE MARCA / 6 HORAS		291501019 - Definir alternativas de diseño, según necesidades del cliente y condiciones de la empresa / 291501019 -02 - Describir las características del producto, según la estrategia de mercadeo de la empresa. / GENERACION DE CONTENIDOS DIGITALES II / 6 HORAS
	291501019 - Definir alternativas de diseño, según necesidades del cliente y condiciones de la empresa. / 291501019-01 - Reconocer las características del sistema moda, conforme a la estrategia de mercadeo de la empresa. / INTRODUCCIÓN AL SISTEMA MODA / 6 HORAS	210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. / 210601020-03 - Interactuar con los clientes, por medio de redes sociales, de acuerdo con la estrategia digital. / GESTION DE RELACION CON EL CLIENTE / 6 HORAS	ESTRATEGIAS SOCIAL MEDIA / 6 HORAS

	Semana	Lunes (Teoría y ODS)	Martes (Práctica y Herramientas)	Miércoles (Evidencia y Casos)
☐	1	Intro al Marketing de Moda. ODS 12 (Consumo Responsable). Evolución del marketing.	IA y Segmentación. Uso de ChatGPT para perfiles. Herramientas: MindMeister, Miro.	Caso: Zara vs. Leonisa. Evidencia: Diagnóstico del consumidor.
☐	2	Plan de Marketing Digital. ODS 8 (Trabajo Decente). DOFA y PESTEL.	Fotografía de Producto. Uso de celular y TinyPNG.	Caso: H&M vs. Studio F. Evidencia: Matriz DOFA + Objetivos.
☐	3	Branding de Moda. Identidad de Marca. Misión, Visión y ADN.	IA para Moodboards. Uso de ChatGPT, Gemini y Canva.	Caso: Chanel vs. Maaji. Evidencia: Manifiesto de marca con IA.
☐	4	Buyer Persona. SENA RA1. Customer Journey y Derechos de Autor.	Fotografía de Producto. Uso de celular y TinyPNG.	Caso: Nike vs. Cuesta Blanca. Evidencia: Buyer Persona + Journey.
☐	5	*Sistema Moda. ODS 9 (Industria e Innovación). Macrotendencias y Ciclo de vida.*	Investigación de Mercado. Herramientas: WGSN, Pinterest.	Caso: Inexmoda. Evidencia: Mapa de cadena de valor.

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Marketing Digital para el Sector Moda
- **Código del Programa de Formación:** 135329
- **Nombre del Proyecto:** Desarrollo de la estrategia de marketing digital para la promoción y comercialización de productos de moda, siguiendo las tendencias del mercado.
- **Fase del Proyecto:** Planeación
- **Actividad de Proyecto:** Identificar las características del producto al implementar las herramientas del entorno digital, estableciendo el camino para comunicar y responder a las necesidades de los clientes.
- **Competencias:**

  Estructuración de la estrategia de marketing digital acorde a los objetivos de campaña.

  Definición de publicaciones digitales de acuerdo con características del producto moda.

  Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC)

  Comunicación en contextos de orden social, personal y productivo

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

  Implementar las herramientas del entorno digital, según el público objetivo y las condiciones de la empresa.

  Describir las características del producto, según la estrategia de mercadeo de la empresa.

  Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.

Moda y estrategia

Victoria Bautista

Marketing digital sistema moda

Indice

Victoria Bautista

Introducción

Sobre Nosotros

Equipo de Trabajo

Proyectos Destacados

- Proyecto 1: Identidad Corporativa
- Proyecto 2: Campaña Publicitaria
- Proyecto 3: Diseño de Sitio Web

Testimonios

Conclusión y Contacto

Marketing digital sistema moda





PATRONAJE

GUÍA 1 – Introducción al Patronaje

¿Qué es el patronaje?

El patronaje es la técnica mediante la cual se elaboran moldes o patrones en papel que sirven como guía para cortar la tela y confeccionar una prenda.

En pocas palabras: el patronaje es el plano de una prenda antes de coserla.

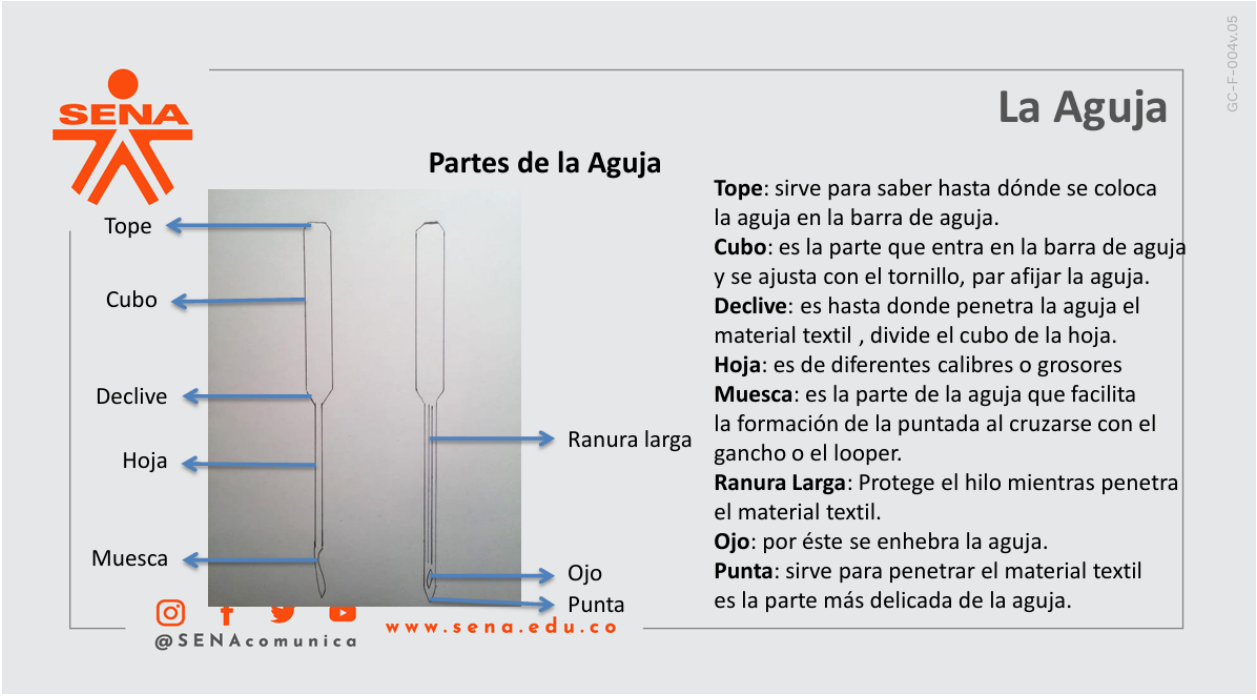
¿Para qué sirve?

- Dar forma a las prendas
- Lograr buen ajuste al cuerpo
- Poder repetir una prenda varias veces

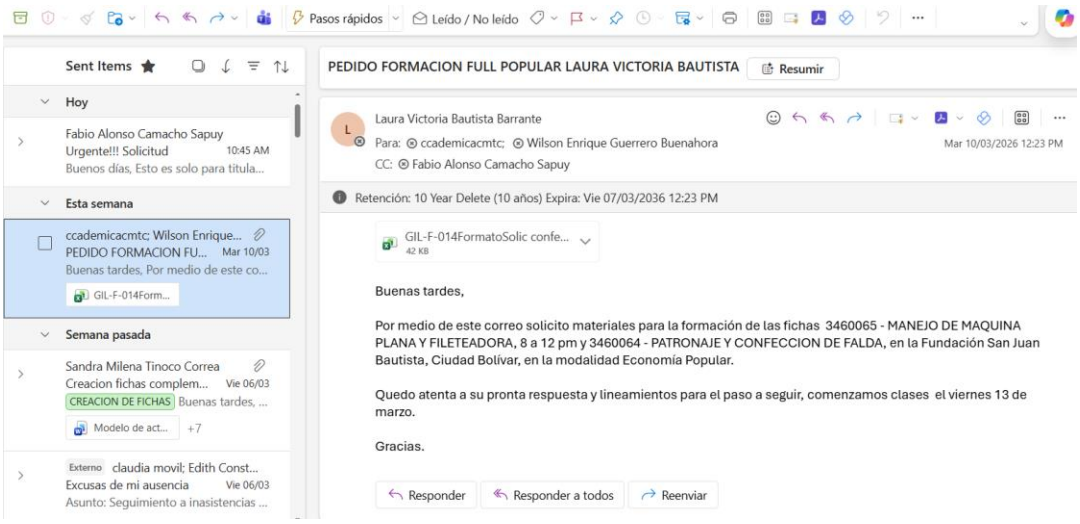
Dato importante:

El patrón base representa el cuerpo sin diseño. A partir de él se pueden crear vestidos, blusas, faldas y muchas otras prendas.

Actividad:



Anexo #5 - Obligación 4



Sent Items

Hoy

Fabio Alonso Camacho Sapuy
Urgente!!! Solicitud 10:45 AM
Buenos días, Esto es solo para titula...

Esta semana

ccademicacmtc; Wilson Enrique...
PEDIDO FORMACION FU... Mar 10/03
Buenas tardes, Por medio de este co...
GIL-F-014Form...

Semana pasada

Sandra Milena Tinoco Correa
Creacion fichas complem... Vie 06/03
CREACION DE FICHAS Buenas tardes, ...
Modelo de act... +7

Externo claudia movil; Edith Const...
Excusas de mi ausencia Vie 06/03
Asunto: Seguimiento a inasistencias ...

PEDIDO FORMACION FULL POPULAR LAURA VICTORIA BAUTISTA

Laura Victoria Bautista Barrante
Para: ccademicacmtc; Wilson Enrique Guerrero Buenahora
CC: Fabio Alonso Camacho Sapuy
Mar 10/03/2026 12:23 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 07/03/2036 12:23 PM

GIL-F-014FormatoSolic confe...
42 KB

Buenas tardes,

Por medio de este correo solicito materiales para la formación de las fichas 3460065 - MANEJO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA, 8 a 12 pm y 3460064 - PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA, en la Fundación San Juan Bautista, Ciudad Bolívar, en la modalidad Economía Popular.

Quedo atenta a su pronta respuesta y lineamientos para el paso a seguir, comenzamos clases el viernes 13 de marzo.

Gracias.

Responder Responder a todos Reenviar



FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública:	x	Pública Clasificada:		Pública Reservada:	

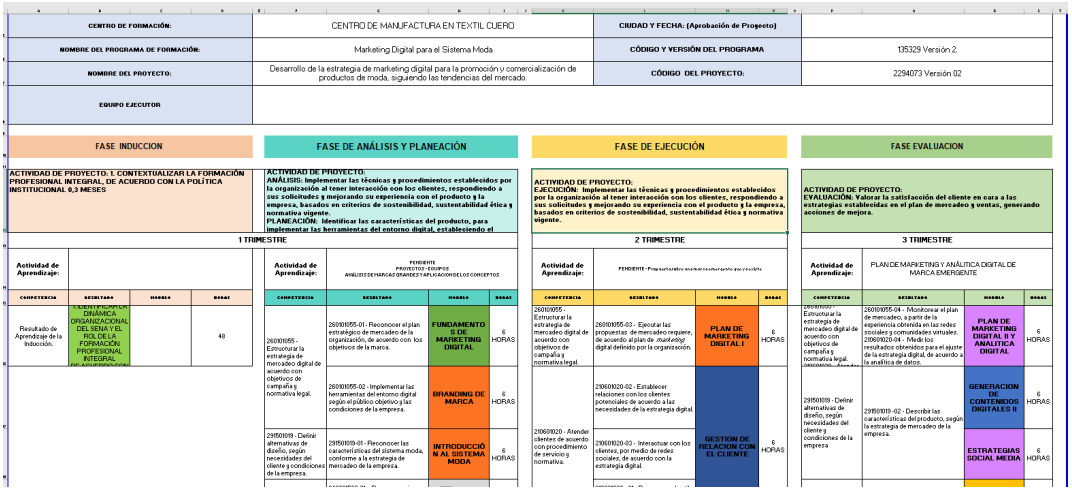
FECHA SOLICITUD	10/03/2026	AREA	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
CODIGO REGIONAL	11	NOMBRE REGIONAL	Distrito Capital
COD CENTRO DE COSTOS	9212	NOMBRE CENTRO DE COSTC	MANUFACTURA EN TEXTILY CUERO
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA:		FABIO CAMACHO LINARES	
TIPO DE CUENTADANTE		UNIPERSONAL	
NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚLTIPLE			N° DE IDENTIFICIACIÓN

PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN
Adicione todas las celdas que se requieran.

NOMBRE	Laura Vcitoria Bautista Barrante	N° DE IDENTIFICIACIÓN	1013611420
NOMBRE		N° DE IDENTIFICIACIÓN	
NOMBRE		N° DE IDENTIFICIACIÓN	

Página 1

Anexo #6 – Obligación 6



CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL CUERO	CIUDAD Y FECHA: (Aprobación de Proyecto)	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Marketing Digital para el Sistema Moda	CÓDIGO Y VERSIÓN DEL PROGRAMA	135329 Versión 2
NOMBRE DEL PROYECTO:	Desarrollo de la estrategia de marketing digital para la promoción y comercialización de productos de moda, siguiendo las tendencias del mercado.	CÓDIGO DEL PROYECTO:	2294073 Versión 02
EQUIPO EJECUTOR			

FASE INDUCCION	FASE DE ANÁLISIS Y PLANEACIÓN	FASE DE EJECUCIÓN	FASE EVALUACION
ACTIVIDAD DE PROYECTO: 1. CONTEXTUALIZAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL 0,3 MESES	ACTIVIDAD DE PROYECTO: ANÁLISIS: Implementar las técnicas y procedimientos establecidos por la organización al tener interacción con los clientes, respondiendo a sus solicitudes y mejorando su experiencia con el producto y la empresa, basados en criterios de sostenibilidad, sustentabilidad ética y normativa vigente. PLANEACIÓN. Identificar las características del producto, para implementar las herramientas del entorno digital, estableciendo el	ACTIVIDAD DE PROYECTO: EJECUCIÓN: Implementar las técnicas y procedimientos establecidos por la organización al tener interacción con los clientes, respondiendo a sus solicitudes y mejorando su experiencia con el producto y la empresa, basados en criterios de sostenibilidad, sustentabilidad ética y normativa vigente.	ACTIVIDAD DE PROYECTO: EVALUACIÓN. Valorar la satisfacción del cliente en cuanto a las estrategias establecidas en el plan de mercadeo y ventas, generando acciones de mejora.
1 TRIMESTRE		2 TRIMESTRE	3 TRIMESTRE

Actividad de Aprendizaje:			
COMPETENCIA	RESULTADO	MODULO	HORAS
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1 CUENTA CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		48

Actividad de Aprendizaje:	PENDIENTE PROYECTOS - EQUIPOS ANÁLISIS DE MARCAS GRANDES Y APLICACIÓN DE LOS CONCEPTOS		
COMPETENCIA	RESULTADO	MODULO	HORAS
260101055 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal.	260101055-01 - Reconocer el plan estratégico de mercadeo de la organización, de acuerdo con los objetivos de la marca.	FUNDAMENTOS DE MARKETING DIGITAL	6 HORAS
	260101055-02 - Implementar las herramientas del entorno digital según el público objetivo y las condiciones de la empresa.	BRANDING DE MARCA	6 HORAS
291501019 - Definir alternativas de diseño, según necesidades del cliente y condiciones de la empresa.	291501019-01 - Reconocer las características del sistema moda, conforme a la estrategia de mercadeo de la empresa.	INTRODUCCIÓN AL SISTEMA MODA	6 HORAS

Actividad de Aprendizaje:	PENDIENTE - Proyectos/ecosistema emprendimiento/ proyectivo		
COMPETENCIA	RESULTADO	MODULO	HORAS
260101055 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal.	260101055-03 - Ejecutar las propuestas de mercadeo requiere, de acuerdo al plan de marketing digital delinido por la organización.	PLAN DE MARKETING DIGITAL I	6 HORAS
	210601020-02 - Establecer relaciones con los clientes potenciales de acuerdo a las necesidades de la estrategia digital.	GESTION DE RELACION CON EL CLIENTE	6 HORAS
210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	210601020-03 - Interactuar con los clientes, por medio de redes sociales, de acuerdo con la estrategia digital.		

Actividad de Aprendizaje:	PLAN DE MARKETING Y ANÁLITICA DIGITAL DE MARCA EMERGENTE		
COMPETENCIA	RESULTADO	MODULO	HORAS
260101055 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal.	260101055-04 - Monitorear el plan de mercadeo, a partir de la experiencia obtenida en las redes sociales y comunidades virtuales. 210601020-04 - Medir los resultados obtenidos para el ajuste de la estrategia digital, de acuerdo a la analítica de datos.	PLAN DE MARKETING DIGITAL II Y ANALITICA DIGITAL	6 HORAS
291501019 - Definir alternativas de diseño, según necesidades del cliente y condiciones de la empresa	291501019-02 - Describir las características del producto, según la estrategia de mercadeo de la empresa.	GENERACION DE CONTENIDOS DIGITALES II	6 HORAS
		ESTRATEGIAS SOCIAL MEDIA	6 HORAS

	Semana	Lunes (Teoría y ODS)	Martes (Práctica y Herramientas)	Miércoles (Evidencia y Casos)
☐	1	Intro al Marketing de Moda. ODS 12 (Consumo Responsable). Evolución del marketing.	IA y Segmentación. Uso de ChatGPT para perfiles. Herramientas: MindMeister, Miro.	Caso: Zara vs. Leonisa. Evidencia: Diagnóstico del consumidor.
☐	2	Plan de Marketing Digital. ODS 8 (Trabajo Decente). DOFA y PESTEL.	Fotografía de Producto. Uso de celular y TinyPNG.	Caso: H&M vs. Studio F. Evidencia: Matriz DOFA + Objetivos.
☐	3	Branding de Moda. Identidad de Marca. Misión, Visión y ADN.	IA para Moodboards. Uso de ChatGPT, Gemini y Canva.	Caso: Chanel vs. Maaji. Evidencia: Manifiesto de marca con IA.
☐	4	Buyer Persona. SENA RA1. Customer Journey y Derechos de Autor.	Fotografía de Producto. Uso de celular y TinyPNG.	Caso: Nike vs. Cuesta Blanca. Evidencia: Buyer Persona + Journey.
☐	5	*Sistema Moda. ODS 9 (Industria e Innovación). Macrotendencias y Ciclo de vida.*	Investigación de Mercado. Herramientas: WGSN, Pinterest.	Caso: Inexmoda. Evidencia: Mapa de cadena de valor.

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Marketing Digital para el Sector Moda
- **Código del Programa de Formación:** 135329
- **Nombre del Proyecto:** Desarrollo de la estrategia de marketing digital para la promoción y comercialización de productos de moda, siguiendo las tendencias del mercado.
- **Fase del Proyecto:** Planeación
- **Actividad de Proyecto:** Identificar las características del producto al implementar las herramientas del entorno digital, estableciendo el camino para comunicar y responder a las necesidades de los clientes.
- **Competencias:**

  Estructuración de la estrategia de marketing digital acorde a los objetivos de campaña.

  Definición de publicaciones digitales de acuerdo con características del producto moda.

  Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC)

  Comunicación en contextos de orden social, personal y productivo

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

  Implementar las herramientas del entorno digital, según el público objetivo y las condiciones de la empresa.

  Describir las características del producto, según la estrategia de mercadeo de la empresa.

  Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.

Moda y estrategia

Victoria Bautista

Marketing digital sistema moda

Indice

Victoria Bautista

Introducción

Sobre Nosotros

Equipo de Trabajo

Proyectos Destacados

- Proyecto 1: Identidad Corporativa
- Proyecto 2: Campaña Publicitaria
- Proyecto 3: Diseño de Sitio Web

Testimonios

Conclusión y Contacto

Marketing digital sistema moda





PATRONAJE

GUÍA 1 – Introducción al Patronaje

¿Qué es el patronaje?

El patronaje es la técnica mediante la cual se elaboran moldes o patrones en papel que sirven como guía para cortar la tela y confeccionar una prenda.

En pocas palabras: el patronaje es el plano de una prenda antes de coserla.

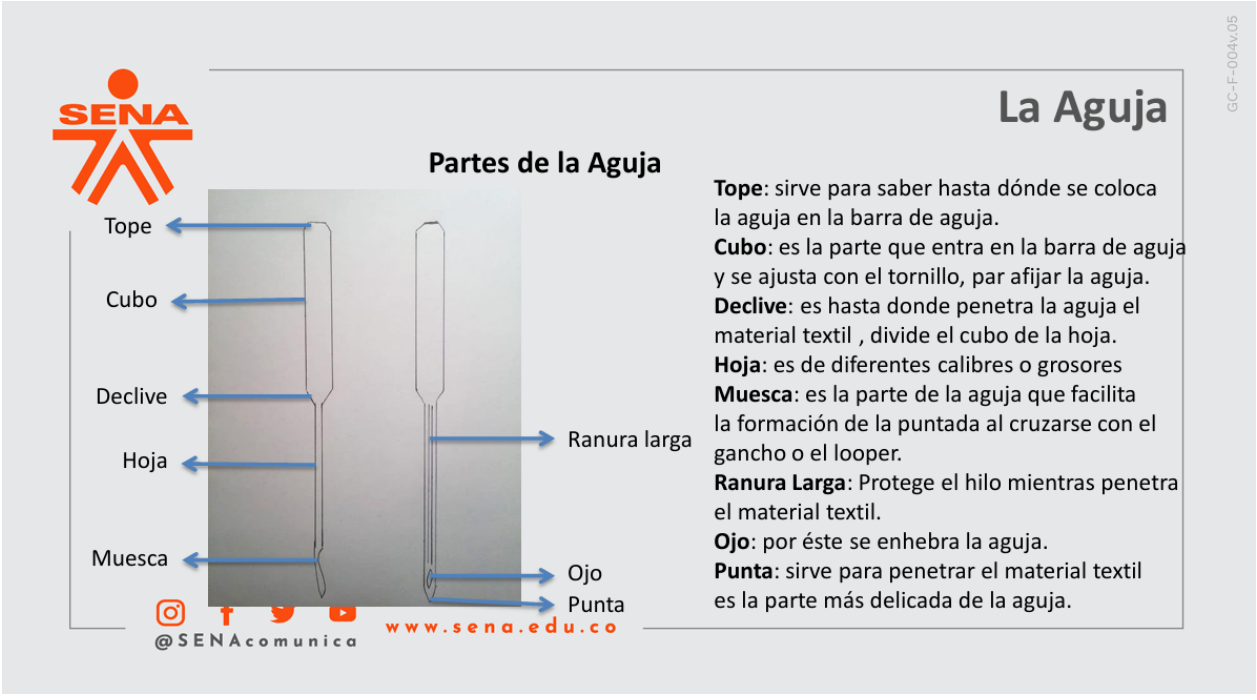
¿Para qué sirve?

- Dar forma a las prendas
- Lograr buen ajuste al cuerpo
- Poder repetir una prenda varias veces

Dato importante:

El patrón base representa el cuerpo sin diseño. A partir de él se pueden crear vestidos, blusas, faldas y muchas otras prendas.

Actividad:





Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3460064 - PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA

Ruta de Aprendizaje* FICHA 3460064

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1024561157	ERIKA JOHANA	PRADA MOYA	Formacion
CC 52983452	JAIDY LUCIA	ORTIZ ALDANA	Formacion
CC 36114870	MAYELY	TORRES ROSERO	Formacion
CC 51619848	DORA MARIELA	ORDOÑEZ TRIANA	Formacion
CC 22493802	YESENIA ESTHER	VILLALBA VILLALBA	Formacion
CC 53066732	YULI JANETH	CHAPARRO CUECA	Formacion
CC 1022406371	BRIGITH	LOAIZA PERDOMO	Formacion
TI 1023897287	JUDY CATALINA	BUITRAGO CAMARGO	Formacion
CC 1023800900	ELID YOHALY	JARAMILLO LANDETA	Formacion
CC 51796515	BLANCA CECILIA	JIMENEZ	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Anexo #7 – Obligación 8, 9 y 17



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Marzo 2026

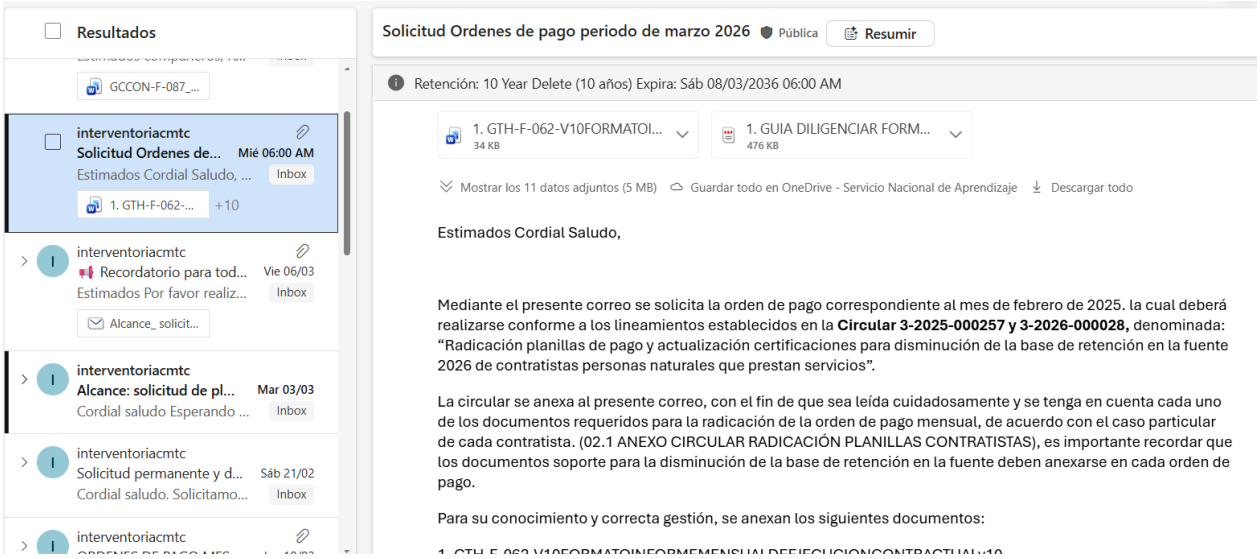
Señor (a)
FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9115767**
Coordinador Académico
Centro de la Manufactura Textil y Cuero
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

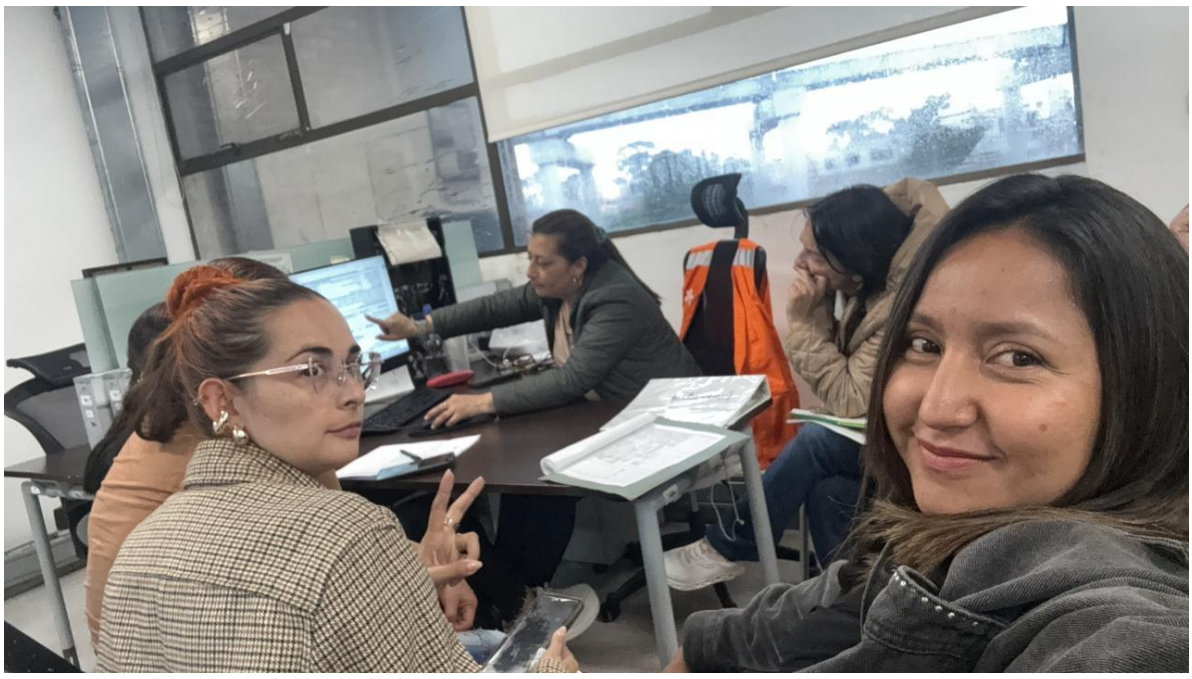
Referencia: No **CO1.PCCNTR.9115767** de 2026

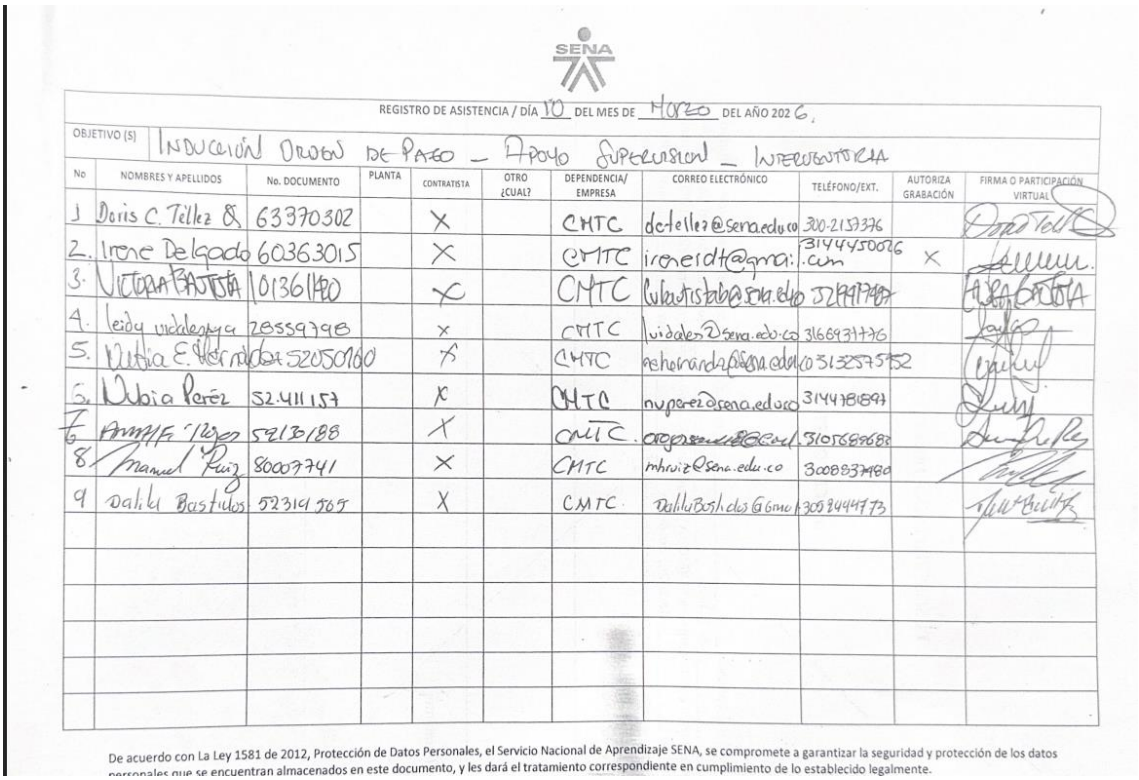
Laura Victoria Bautista Barrante, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.013.611.420, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a

Accesibilidad: es necesario investigar Complementos cargados correctamente Concentr



Anexo #8 – Obligación 13





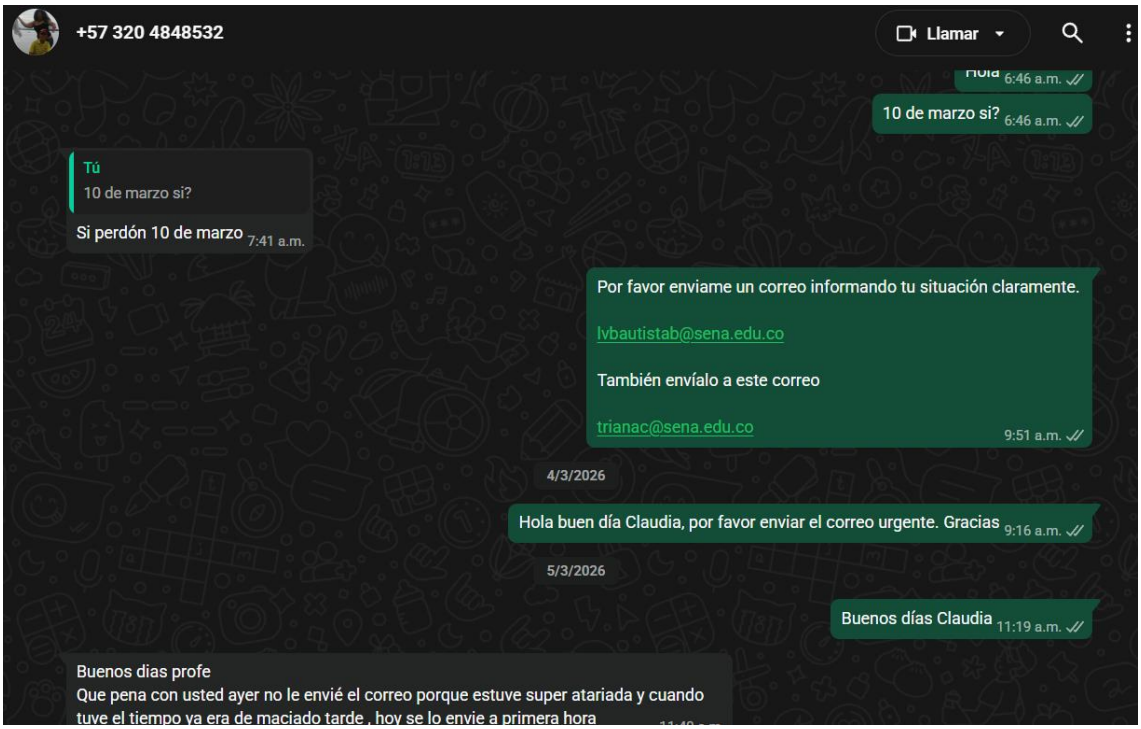
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

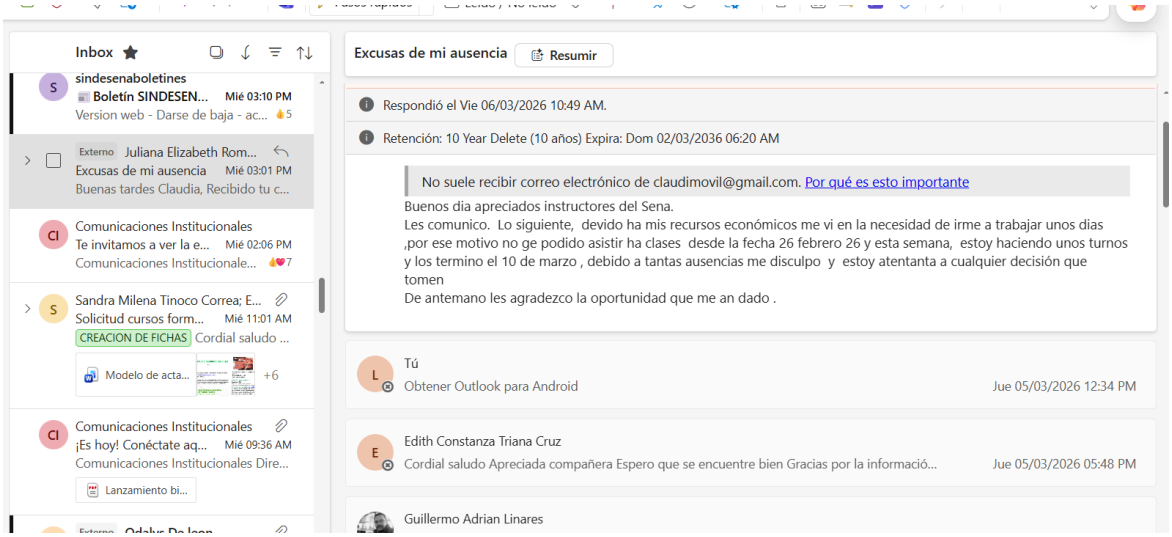
OBJETIVO (S): INDUCCIÓN ORDEN DE PAGO – APOYO SUPERVISIÓN – INTERVENTORÍA

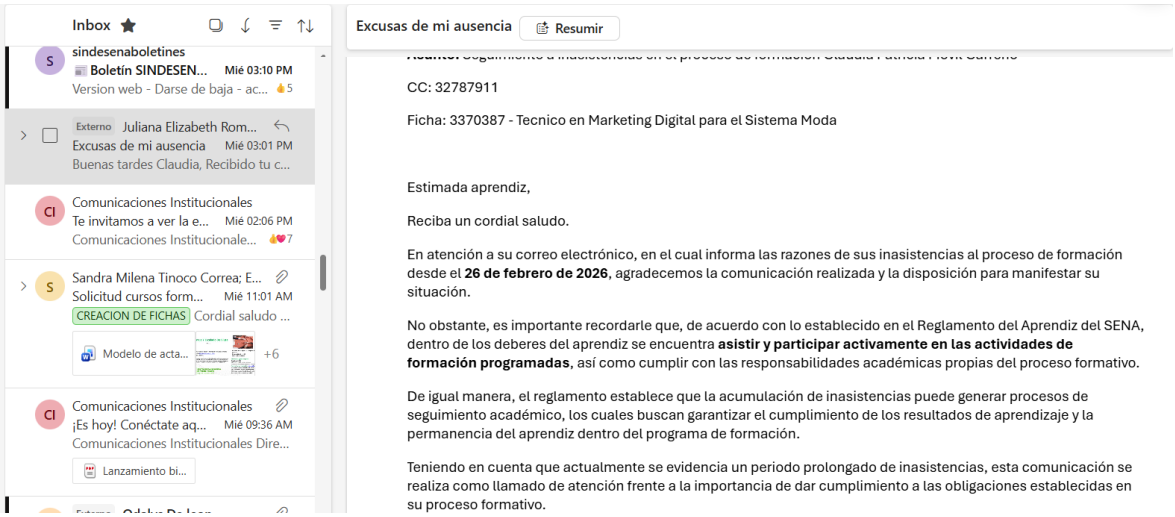
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Doris C. Téllez S.	63370302		X		CMTC	dctellez@sena.edu.co	300-2137376		
2.	Irene Delgado	60363015		X		CMTC	ireneidt@gma...	3144450076	X	
3.	VICTORIA BAUTISTA	1013611480		X		CMTC	lvbautistab@sena.edu	3214417497		
4.	leidy vidalesyca	28559798		x		CMTC	lvidales@sena.edu.co	3166937776		
5.	Nuria E. Hernández	52050160		X		CMTC	nehernandez@sena.edu.co	3132575752		
6.	Nubia Pérez	52.411.157		X		CMTC	nuperez@sena.edu.co	3144781691		
7.	[illegible]	52131188		X		CMTC	[illegible]	3105689688		
8.	Manuel Ruiz	80007741		X		CMTC	mhruiz@sena.edu.co	3008837480		
9	Dalila Bastidas	52314509		X		CMTC	DalilaBastidas@Gmail	3093444773		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Anexo #9 – Obligación 15

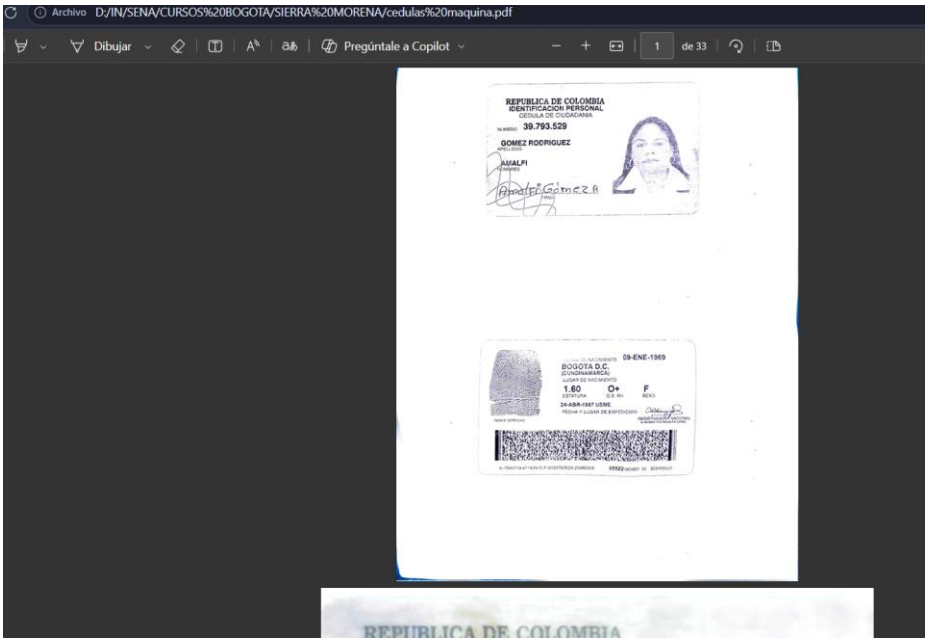




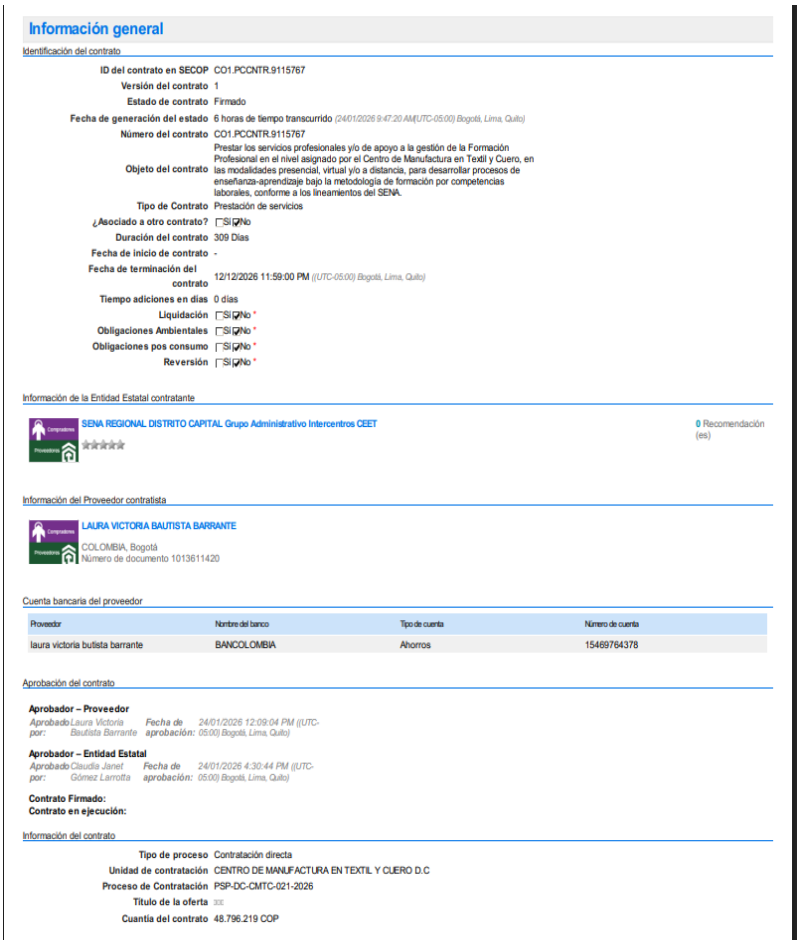


Anexo #10 – Obligación 20





Anexo #11 – Obligación 21



Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9115767
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	6 horas de tiempo transcurrido *(24/01/2026 9:47:20 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9115767
Objeto del contrato	Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de la Formación Profesional en el nivel asignado por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, para desarrollar procesos de enseñanza-aprendizaje bajo la metodología de formación por competencias laborales, conforme a los lineamientos del SENA.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Si ☑No
Duración del contrato	309 Dias
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	12/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Si ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Si ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Si ☑No *
Reversión	☐Si ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL Grupo Administrativo Intercentros CEET — 0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

LAURA VICTORIA BAUTISTA BARRANTE
COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 1013611420

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
laura victoria butista barrante	BANCOLOMBIA	Ahorros	15469764378

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor
Aprobado por: Laura Victoria Bautista Barrante *Fecha de aprobación:* 24/01/2026 12:09:04 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal
Aprobado por: Claudia Janet Gómez Larrotta *Fecha de aprobación:* 24/01/2026 4:30:44 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO D.C
Proceso de Contratación	PSP-DC-CMTC-021-2026
Título de la oferta	:::
Cuantía del contrato	48.796.219 COP

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 5

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA - CMTC		LAURA VICTORIA BAUTISTA BARRANTE	1013611420	2026	MARZO

DÍA	No DE GRUPO	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
2	3370387	7:00 a. m.	2:00 p. m.	7	IMPARTIR FORMACION MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA			
3	3370387	7:00 a. m.	2:00 p. m.	7	IMPARTIR FORMACION MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA			
4	3370387	7:00 a. m.	2:00 p. m.	7	IMPARTIR FORMACION MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA			
9	3370387	7:00 a. m.	2:00 p. m.	7	IMPARTIR FORMACION MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA			
10	3370387	7:00 a. m.	2:00 p. m.	7	IMPARTIR FORMACION MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA			
10		4:00 p. m.	5:00 p. m.	1	CAPACITACION INTERVENTORIA INDUCCION PRESENTACION DE ORDENES DE PAGO			
11	3370387	7:00 a. m.	2:00 p. m.	7	IMPARTIR FORMACION MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA			
12	3462302	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	IMPARTIR FORMACION PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA			
13	3460065	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	IMPARTIR FORMACION MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
13	3460064	1:00 p. m.	5:00 p. m.	4	IMPARTIR FORMACION PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA			
16	3370387	7:00 a. m.	2:00 p. m.	7	IMPARTIR FORMACION MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA			
17	3370387	7:00 a. m.	2:00 p. m.	7	IMPARTIR FORMACION MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA			
18	3370387	7:00 a. m.	2:00 p. m.	7	IMPARTIR FORMACION MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA			
19	3462302	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	IMPARTIR FORMACION PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA			
20	3460065	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	IMPARTIR FORMACION MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
20	3460064	1:00 p. m.	5:00 p. m.	4	IMPARTIR FORMACION PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA			
24	3370387	7:00 a. m.	2:00 p. m.	7	IMPARTIR FORMACION MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA			
24		2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	PROYECCION ELABORACION DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES			
25	3370387	7:00 a. m.	2:00 p. m.	7	IMPARTIR FORMACION MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA			
25		2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	PROYECCION ELABORACION DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES			
26	3462302	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	IMPARTIR FORMACION PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA			
26		2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	PROYECCION ELABORACION DE PORTADOCUMENTOS EN CUERO			
27	3460065	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	IMPARTIR FORMACION MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
27	3460064	1:00 p. m.	5:00 p. m.	4	IMPARTIR FORMACION PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA			
30	3370387	7:00 a. m.	2:00 p. m.	7	IMPARTIR FORMACION MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA			
30		2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	PROYECCION ELABORACION DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES			
31	3370387	7:00 a. m.	2:00 p. m.	7	IMPARTIR FORMACION MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA			
31		2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	PROYECCION ELABORACION DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES			
				148 horas				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	FABIO CAMACHO	**NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA**	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		**NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA VICTORIA BAUTISTA BARRANTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3460064 - PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR MOLDE DE FALDA BÁSICA SEGÚN CUADRO DE TALLAS.

2. ELABORAR TRAZO DE CORTE SEGÚN TIPO DE PRENDA Y MATERIAL TEXTIL.

3.CONFECCIONAR FALDA BÁSICA SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3370387 - MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO, SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1:
RECONOCER EL PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE LA MARCA (48 HORAS / 1 CRÉDITO).

RA2: IMPLEMENTAR LAS HERRAMIENTAS DEL ENTORNO DIGITAL SEGÚN EL PÚBLICO OBJETIVO Y LAS CONDICIONES DE LA EMPRESA (48 HORAS / 1 CRÉDITO).

RA3: EJECUTAR LAS PROPUESTAS DE MERCADEO, DE ACUERDO CON EL PLAN DE MARKETING DIGITAL DEFINIDO POR LA ORGANIZACIÓN (96 HORAS / 2 CRÉDITO).

RA4: MONITOREAR EL PLAN DE MERCADEO, A PARTIR DE LA EXPERIENCIA OBTENIDA EN LAS REDES SOCIALES Y COMUNIDADES VIRTUALES (96 HORAS / 2 CRÉDITO).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 90,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3462302 - PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

ESCALAR PATRÓN PROTOTIPO SEGÚN LOS PARÁMETROS DE TALLAJE DE LA EMPRESA O EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3460065 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA)APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 126,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LAURA VICTORIA BAUTISTA BARRANTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO