PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, marzo de 2026

Señor (a)
FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9059073
Coordinador Académica
CENTRO DE MANUFACTURA DE TEXTIL Y CUERO- CMTC
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9059073 del año 2026

FRANCY YINETH GARCIA ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.013.628.209 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($46.585.387) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE M/CTE. ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.421.664).

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2026.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de la Formación Profesional en el nivel asignado por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, para desarrollar procesos de enseñanza-aprendizaje bajo la metodología de formación por competencias laborales, conforme a los lineamientos del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Ejecución de la formación. Articulación con la Media Colegio Miravalle IED Ficha 3175994 – grado 11 Colegio Santa Bárbara IED Fichas 3175990 – grado 11	Proceso de registro y matricula, grupos nuevos e inicio de formación grado once.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Ejecución de la formación. Articulación con la Media Colegio Miravalle IED Ficha 3175994 – grado 11 Colegio Santa Bárbara IED Fichas 3175990 – grado 11	Inicio de formación grado once.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Alistamiento y ejecución de la formación. Articulación con la Media.	Alistamiento fichas grado once. Colegio Miravalle IED
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Ejecución de la formación. Articulación con la Media Colegio Miravalle IED Ficha 3175994 – grado 11 Colegio Santa Bárbara IED Fichas 3175990 – grado 11	Proceso de registro y matricula, grupos nuevos e inicio de formación grado once.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por	Ejecución de la formación. Articulación con la Media Colegio Miravalle IED Ficha 3175994 – grado 11 Colegio Santa Bárbara IED Fichas 3175990 – grado 11	Proceso de registro y matricula, grupos nuevos e inicio de formación grado once.

	competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación		
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Se realiza el cargue de la planilla del pago de seguridad social del mes de febrero.	Cargue en el Drive asignado.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación

	en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.		
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Reunión de Equipo de Articulación con la Media, el día 02 de marzo.	Registro Fotográfico Actas disponibles en el Drive asignado.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Se realiza la entrega de las novedades de retiro con los soportes a Coordinación Académica.	Se realiza la verificación de novedades y se actualiza la información en el Drive asignado.
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación

	supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
13	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 1080102384** de la planilla PAGO SIMPLE y periodo de febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios



Firma

FRANCY YINETH GARCIA ACOSTA
Contratista
C.C. No. 1.013.628.209

Recibí a satisfacción:

Firma
FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9059073 del año 2026
Coordinador Académico Centro de Manufactura de Textiles y Cuero CMTC

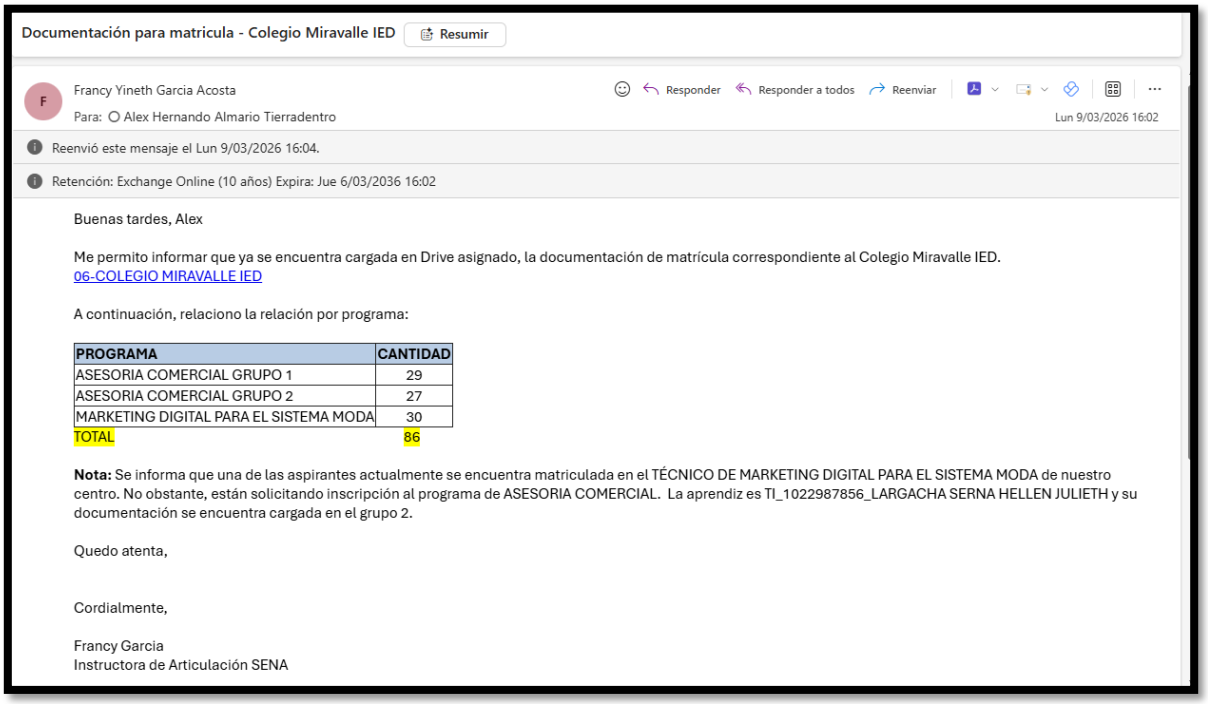
EVIDENCIAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES REALIZADAS
FRANCY YINETH GARCIA ACOSTA

- **Obligación 1 – 2 – 3 - 4**

Proceso de verificación de documentos de matrícula grupos nuevos Colegio Miravalle IED

https://drive.google.com/drive/folders/1lrQFqFpBi8jDgb8k-j8jAiRfs0u6Mauh?usp=drive_link





Formación grupo de grado 11, Colegio Santa Bárbara IED Ficha 3175990



F

FRANCY YINETH GARCIA ACOSTA
12:14 p.m. (Editado: 12:16 p.m.)

Estimados Aprendices

¡Bienvenidos a su segundo año del **Técnico en Marketing Digital para el Sistema Moda**!
Este es un año muy importante, ya que será el cierre de su proceso de formación. Durante este tiempo fortalecerán todo lo aprendido y lo llevarán a la práctica en proyectos que reflejen su creatividad, estrategia y visión del marketing digital aplicado al sistema moda.

En este espacio encontrarán la presentación que socializaremos hoy.

¡Les deseo muchos éxitos en esta etapa final!

Cordialmente,

Francy Yineth Garcia Acosta
Instructora SENA

Clase 11 de marzo Ficha 317...
PDF

Ficha 3175990
Clase 11 de marzo 2026
MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA

Formación grupo de grado 11, Colegio Miravalle IED Ficha 3175994



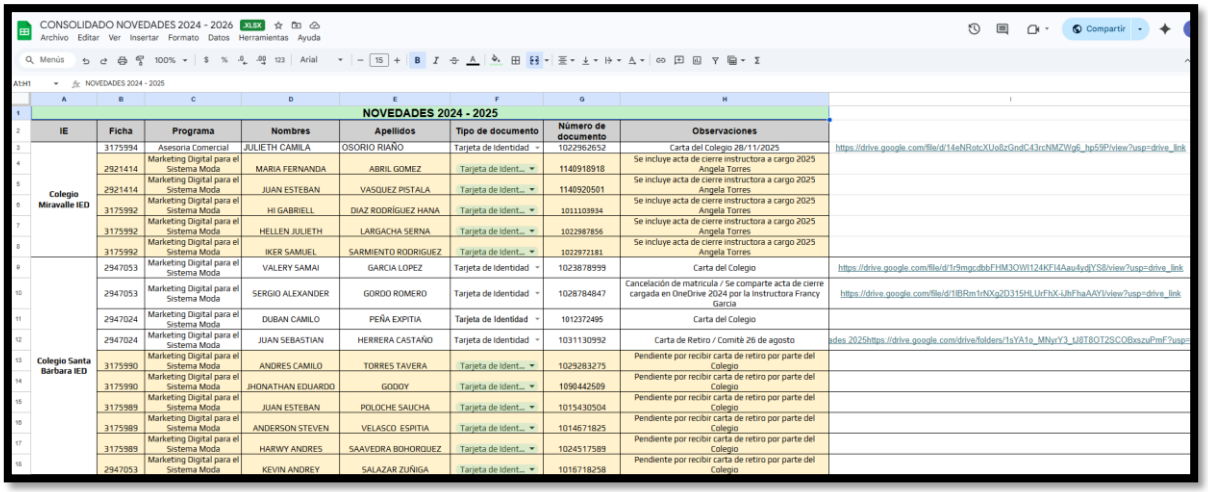
Obligación 7 Reporte de pago de seguridad social del mes de febrero

https://drive.google.com/file/d/19kEnzAWZc6Y22ELHhpSI1QKEo4nxtTdm/view?usp=drive_link

Obligación 10



Obligación 11 Reporte de novedades de retiro



CONSOLIDADO NOVEDADES 2024 - 2026 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

NOVEDADES 2024 - 2025

IE	Ficha	Programa	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Observaciones	
Colegio Miravalle IED	3175994	Asesoria Comercial	JULIETH CAMILA	OSORIO RIAÑO	Tarjeta de Identidad	1022962652	Carta del Colegio 28/11/2025	https://drive.google.com/file/d/14aNRotcXUo8zGndC43rcNMZWg6_hp59P/view?usp=drive_link
	2921414	Marketing Digital para el Sistema Moda	MARIA FERNANDA	ABRIL GOMEZ	Tarjeta de Ident...	1140918918	Se incluye acta de cierre instructora a cargo 2025 Angela Torres	
	2921414	Marketing Digital para el Sistema Moda	JUAN ESTEBAN	VASQUEZ PISTALA	Tarjeta de Ident...	1140920501	Se incluye acta de cierre instructora a cargo 2025 Angela Torres	
	3175992	Marketing Digital para el Sistema Moda	HI GABRIELL	DIAZ RODRÍGUEZ HANA	Tarjeta de Ident...	1011103934	Se incluye acta de cierre instructora a cargo 2025 Angela Torres	
	3175992	Marketing Digital para el Sistema Moda	HELLEN JULIETH	LARGACHA SERNA	Tarjeta de Ident...	1022987856	Se incluye acta de cierre instructora a cargo 2025 Angela Torres	
	3175992	Marketing Digital para el Sistema Moda	IKER SAMUEL	SARMIENTO RODRIGUEZ	Tarjeta de Ident...	1022972181	Se incluye acta de cierre instructora a cargo 2025 Angela Torres	
Colegio Santa Barbara IED	2947053	Marketing Digital para el Sistema Moda	VALERY SAMAI	GARCIA LOPEZ	Tarjeta de Identidad	1023878999	Carta del Colegio	https://drive.google.com/file/d/1r9mgcdbbFHM3OWI124KFI4Aau4ydJYS8/view?usp=drive_link
	2947053	Marketing Digital para el Sistema Moda	SERGIO ALEXANDER	GORDO ROMERO	Tarjeta de Identidad	1028784847	Cancelación de matricula / Se comparte acta de cierre cargada en OneDrive 2024 por la Instructora Francy Garcia	https://drive.google.com/file/d/1lBRm1rNXg2D315HLUrFhX-UhFhaAAYI/view?usp=drive_link
	2947024	Marketing Digital para el Sistema Moda	DUBAN CAMILO	PEÑA EXPITIA	Tarjeta de Identidad	1012372495	Carta del Colegio	
	2947024	Marketing Digital para el Sistema Moda	JUAN SEBASTIAN	HERRERA CASTAÑO	Tarjeta de Identidad	1031130992	Carta de Retiro / Comité 26 de agosto	ades 2025https://drive.google.com/drive/folders/1sYA1e_MNyrY3_UJ8T8OT2SCOBxszuPmF?usp=
	3175990	Marketing Digital para el Sistema Moda	ANDRES CAMILO	TORRES TAVERA	Tarjeta de Ident...	1029283275	Pendiente por recibir carta de retiro por parte del Colegio	
	3175990	Marketing Digital para el Sistema Moda	JHONATHAN EDUARDO	GODOY	Tarjeta de Ident...	1090442509	Pendiente por recibir carta de retiro por parte del Colegio	
	3175989	Marketing Digital para el Sistema Moda	JUAN ESTEBAN	POLOCHE SAUCHA	Tarjeta de Ident...	1015430504	Pendiente por recibir carta de retiro por parte del Colegio	
	3175989	Marketing Digital para el Sistema Moda	ANDERSON STEVEN	VELASCO ESPITIA	Tarjeta de Ident...	1014671825	Pendiente por recibir carta de retiro por parte del Colegio	
	3175989	Marketing Digital para el Sistema Moda	HARWY ANDRES	SAAVEDRA BOHORQUEZ	Tarjeta de Ident...	1024517589	Pendiente por recibir carta de retiro por parte del Colegio	
	2947053	Marketing Digital para el Sistema Moda	KEVIN ANDREY	SALAZAR ZUÑIGA	Tarjeta de Ident...	1016718258	Pendiente por recibir carta de retiro por parte del Colegio	

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 5

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA		FRANCY YINETH GARCIA ACOSTA	1013628209	2026	MARZO

DÍA	No DE GRUPO	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
3	3457233	7:00	12:00	5	Inducción	Colegio Miravalle IED		
3	3457233	13:00	18:00	5	Inducción	Colegio Miravalle IED		
4	3459707	7:00	12:00	5	Inducción	Colegio Santa Bárbara IED		
4	3175990	13:00	17:00	5	Etapa productiva	Colegio Santa Bárbara IED		
5	3175994	7:00	12:00	5	Formación Técnica	Colegio Miravalle IED		
5	3175994	13:00	18:00	5	Etapa productiva	Colegio Miravalle IED		
6	3459707	7:00	12:00	5	Inducción	Colegio Santa Bárbara IED		
6	3175990	13:00	18:00	5	Formación Técnica	Colegio Santa Bárbara IED		
10	3457233	7:00	12:00	5	Inducción	Colegio Miravalle IED		
10	3457233	13:00	18:00	5	Inducción	Colegio Miravalle IED		
11	3459707	7:00	12:00	5	Inducción	Colegio Santa Bárbara IED		
11	3175990	13:00	18:00	5	Etapa productiva	Colegio Santa Bárbara IED		
12	3175994	7:00	12:00	5	Formación Técnica	Colegio Miravalle IED		
12	3175994	13:00	18:00	5	Etapa productiva	Colegio Miravalle IED		
13	3459707	7:00	12:00	5	Inducción	Colegio Santa Bárbara IED		
13	3175990	13:00	17:00	5	Formación Técnica	Colegio Santa Bárbara IED		
17	3457233	7:00	12:00	5	Inducción	Colegio Miravalle IED		
17	3457233	13:00	18:00	5	Inducción	Colegio Miravalle IED		
18	3459707	7:00	12:00	5	Inducción	Colegio Santa Bárbara IED		
18	3175990	13:00	18:00	5	Etapa productiva	Colegio Santa Bárbara IED		
19	3175994	7:00	12:00	5	Formación Técnica	Colegio Miravalle IED		
19	3175994	13:00	18:00	5	Etapa productiva	Colegio Miravalle IED		
20	3459707	7:00	12:00	5	Inducción	Colegio Santa Bárbara IED		
20	3175990	13:00	18:00	5	Formación Técnica	Colegio Santa Bárbara IED		
24	3457233	7:00	12:00	5	Inducción	Colegio Miravalle IED		
24	3457233	13:00	18:00	5	Inducción	Colegio Miravalle IED		
25	3459707	7:00	12:00	5	Inducción	Colegio Santa Bárbara IED		
25	3175990	13:00	18:00	5	Etapa productiva	Colegio Santa Bárbara IED		
26	3175994	7:00	12:00	5	Formación Técnica	Colegio Miravalle IED		
26	3175994	13:00	18:00	5	Etapa productiva	Colegio Miravalle IED		
27	3459707	7:00	12:00	5	Inducción	Colegio Santa Bárbara IED		
27	3175990	13:00	18:00	5	Formación Técnica	Colegio Santa Bárbara IED		
31	3457233	7:00	12:00	5	Inducción	Colegio Miravalle IED		
31	3457233	13:00	18:00	5	Inducción	Colegio Miravalle IED		

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 5

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA		FRANCY YINETH GARCIA ACOSTA	1013628209	2026	MARZO

DÍA	No DE GRUPO	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
				170				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	FABIO CAMACHO	NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	FABIO CAMACHO