

INFORME DE ACTIVIDADES N.º 1
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLANTICO C.R.A

CONTRATO N.º: 0153 del 21 de enero de 2026

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA SECRETARIA GENERAL EN RECURSOS FISICOS E INFRAESTRUCTURA.

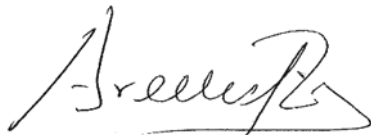
PERIODO EJECUTADO: 21 de enero al 20 de febrero de 2026

**ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES
ESTABLECIDAS**

Sc	Obligaciones del Contratista	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias	% de Cumplimiento
1.	Apoyar a la Secretaría general y/o recursos físicos de la Corporación en la actualización de inventario individual de los bienes devolutivos entregados a los funcionarios de la C.R.A.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó apoyo en la verificación, actualización y digitación a Excel del inventario de insumos de aseo y mantenimiento encontradas en el almacén de la CRA. (Inventario se encuentra archivado en la carpeta compartida)• Se realizó apoyo en la verificación, actualización y digitación a Excel del inventario de insumos de oficina y ferretería encontradas en el almacén de la CRA. (Inventario se encuentra archivado en la carpeta compartida)• Se realizó apoyo en la verificación, actualización y digitación a Excel del inventario de los tóneres y tintas encontradas en el almacén de la CRA. (Inventario se encuentra archivado en la carpeta compartida)• Se realizó apoyo en la recepción, verificación, asignación y entrega de las sillas nuevas para los	13%

Sc	Obligaciones del Contratista	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias	% de Cumplimiento
		funcionarios de la corporación.	
2.	Apoyar la organización, documentación y clasificación de los predios de la C.R.A. así como la información del pago de los impuestos prediales y servicios públicos.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó apoyo en el descargue y envío a la Subdirección de Financiera de las facturas de servicio público de los meses de enero y febrero a la oficina de financiera para el pago de estas. (Se encuentran archivadas en la carpeta compartida) Se realizó apoyo en la alimentación de información en el cuadro de seguimiento de servicios públicos correspondiente a los meses de enero y febrero. (Cuadro se encuentra archivado en la carpeta compartida). 	13%
3.	Apoyar a la Secretaría general en Recursos Físicos en la solicitud de cotizaciones para el desarrollo de los procesos de adquisiciones de bienes o servicios a contratar.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo presentado se realizaron 3 solicitudes de compra por caja menor de insumos y materiales para solucionar, reparar y/o corregir hallazgos de infraestructura presentados en la corporación. Realicé 3 cotizaciones de bienes y insumos para el desarrollo de las actividades en la corporación. 	13%
4.	Apoyar a Recursos Físicos en las inspecciones a las instalaciones de la C.R.A y apoyo en el diligenciamiento del formato correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el período presentado se identificaron y/o atendieron 6 hallazgos de infraestructura en la corporación los cuales quedan constatados en el formato de "seguimiento de hallazgos de infraestructura" el cual se ha venido alimentando con registros fotográficos y evidencias. 	13%

Sc	Obligaciones del Contratista	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias	% de Cumplimiento
5.	Apoyar en seguimiento y cumplimiento del cronograma de mantenimiento del parque automotor de la Corporación.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo presentado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. 	13%
6.	Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.	<ul style="list-style-type: none"> Se presenta este informe como evidencia de los avances de ejecución del contrato para el período comprendido entre el 21 de enero al 20 de febrero de 2026. 	13%



ARMANDO DE JESÚS RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ

CC ó NIT: 1.042.422.170

Dirección: Calle 80 No. 42H - 35

Celular: 3017566110

E-mail: ajrr-09@hotmail.com