Barranquilla, 23 de febrero de 2026

Doctora.
ROSMERY EDITH WEHEDEKING PAEZ
CC 32.772.787
Subsecretaria de Asesoría y Asistencia en Seguridad Social
Secretaría de Salud
Departamento del Atlántico

Asunto: Informe de gestión de actividades del periodo comprendido del **16 de enero de 2026 al 15 de febrero de 2026**.

Con la presente, me permito entregar el Informe de la gestión de actividades del periodo comprendido del **16 de enero de 2026 al 15 de febrero de 2026**, según contrato de prestación de servicios No. 202600043.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARIA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS PROPIOS DE LA SECRETARÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Gestionar, asistir y asesorar al realizar acompañamiento en las actividades de asistencia técnica, inspección, vigilancia y control de los procesos de mantenimiento a la infraestructura hospitalaria de las IPS Públicas de II y III Nivel.	Durante el periodo se realizaron los siguientes acompañamientos en actividades de seguimiento a los procesos de mantenimiento a la infraestructura hospitalaria de las IPS de II y III nivel: -Acompañamiento en la elaboración del informe final de Seguimiento a la ejecución del PMH de la ESE UNA del período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025 el cual se remitió a la Superintendencia Nacional de Salud (Decreto 229 de 2025). -Acompañamiento en la elaboración de circular a las ESE recordando el cumplimiento del decreto 229 de 2025 PMH. -Acompañamiento en la consolidación y remisión a la Superintendencia Nacional de Salud del informe de ejecución del PMH de la vigencia 2025 presentado por la ESE UNA.
2. Gestionar, asistir y asesorar al realizar acompañamiento actividades relacionadas con la elaboración y seguimiento del Plan Bienal de Inversión en Salud del Departamento, con el fin de gestionar oportunamente la consecución de recursos financieros para los proyectos de inversión y bajo los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.	-Se realizó acompañamiento en las actividades relacionadas con seguimiento del Plan Bienal de Inversión en Salud del Departamento.
3. Gestionar, asistir y asesorar al realizar el acompañamiento en el seguimiento a los proyectos de inversión en infraestructura física de las IPS Públicas del Departamento del Atlántico, que sean asignados para tal fin por el jefe inmediato.	-Asistencia a reunión con Fiscalía General de la Nación relacionado con solicitud de información sobre el proyecto de construcción del Hospital La Central de Soledad ejecutado en el

Realizar acompañamiento en las actividades de revisión, para emisión de conceptos técnicos, sobre los proyectos de construcción y/o mantenimiento de la infraestructura hospitalaria presentadas para tal fin a la Secretaría de Salud por las instituciones de la Red Púbica de Salud del Departamento del Atlántico.	año 2018 por el municipio de Soledad y que no fue presentado para concepto de esta secretaría. Se firmó lista de asistencia. -Acompañamiento en la elaboración de informe solicitado por la Fiscalía General de la Nación sobre requisitos para emisión de conceptos técnicos por parte de la Secretaría de Salud Departamental años 2018 y 2026. -Reunión con Fiscalía General de la Nación para entrega de informe realizado. Se firmó acta.
4. Gestionar, asistir y asesorar al realizar acompañamiento a profesionales en arquitectura en los diseños de infraestructura hospitalaria de las IPS Públicas de acuerdo con la normatividad vigente.	Reunión técnica realizada con equipo de profesionales de la ESE Hospital de Malambo relacionado con el proyecto de "Ampliación y remodelación de la infraestructura física de la Empresa Social del Estado Hospital de Malambo". Se informó sobre la normatividad vigente en arquitectura hospitalaria para la elaboración del estudio técnico de oferta del proyecto en mención.
5. Gestionar, asistir y asesorar a la administración departamental especialmente a la Secretaría de Salud en aquellos temas que se le requieran, relacionados con su experiencia profesional conforme a la idoneidad de su hoja de vida.	-Visita de inspección a la infraestructura física de la clínica San José en el municipio de Luruaco. Asistencia técnica realizada. Acta firmada. -Se realizó informe y registro fotográfico de visita realizada a la clínica San José del municipio de Luruaco. -Acompañamiento con respuesta a oficios y demás actividades relacionadas con experiencia profesional.

Se firma en Barranquilla, el 23 de febrero de 2026.

MARTHA TURBAY JUVINAO
C.C. 36.534.649 de Santa Marta

Vo. Bo. J. Cotes