CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DE PRESENTACIÓN: 24 FEBRERO DE 2026 NÚMERO INFORME: 10 PERÍODO 01 DICIEMBRE AL 31 DICIEMBRE DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS**
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	CPS 244 DEL 18 DE MARZO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**ALEXANDER ALARCÓN**
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	C.C. 79.706.377 DE BOGOTÁ D.C.
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)	N/A
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	N/A
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	8 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($23.200.000)
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	1337 21 DE MARZO DE 2025
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.900.000)
FECHA ACTA DE INICIO	26 DE MARZO DE 2025
PRÓRROGA[1]	36 DÍAS
ADICIÓN	TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.383.334)
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
CESIÓN (CUANDO APLIQUE)	N/A
DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)	N/A
REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTISÉIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($26.583.334)
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	9 MESES, 6 DÍAS
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)	31 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL COMO GESTOR AL FDLSC"

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	**ARL**	**PENSION**
SALUD TOTAL	**POSITIVA**	**PORVENIR**

NÚMERO DE PLANILLA	**PERIODO COTIZADO**
1078826086	«2025 - 12»

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 1	
Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	
ACTIVIDAD	**Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
1.1 El día 15 de diciembre brindé apoyo durante campaña de sensibilización contra el hurto y uso de pólvora, llevada a cabo en el barrio Santa Rosa, en articulación con la Policía Nacional y la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.	**1.1** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDIGPD-F029 Versión: 06)
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 2	
Asistir y desarrollar de manera oportuna acciones que permitan la ejecución de actividades relacionadas con la adecuación de predios recuperados por acciones de reubicación en etapa de mantenimiento de los mismos, zonas verdes, parques, recuperación de cuerpos hídricos y puntos críticos por acumulación de residuos sólidos, de prevención en gestión del riesgo, de recuperación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de carácter preventivo de zonas deterioradas, de apoyo institucional en proceso de reubicación entre otras actividades relacionadas con gestión de riesgos entre la administración local, la comunidad y las diferentes entidades o empresas relacionadas.	
ACTIVIDAD	**Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
2.1 Durante el presente periodo no fue solicitada actividad para la obligación.	**2.1** Durante el presente periodo no fue solicitada actividad para la obligación.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 3	
Ejecutar las actividades relacionadas con el mantenimiento, implementación de coberturas vegetales, jardinería y arbolado con el control, manejo y mantenimiento de las especies de retamo liso y espinoso en la localidad de San Cristóbal.	
ACTIVIDAD	**Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
3.1 Durante el presente periodo no fue solicitada actividad para la obligación.	**3.1** Durante el presente periodo no fue solicitada actividad para la obligación.

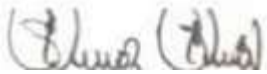
DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 4	
Asistir puntualmente a las capacitaciones o reuniones a las cuales sean convocados por parte de la Alcaldía Local o diferentes entidades del nivel local, distrital o nacional, especialmente las relacionadas con el sector hábitat y ambiente, seguridad, gestión del riesgo y en materia del uso adecuado del espacio público.	
ACTIVIDAD	**Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
4.1 El día 01 de diciembre asistí a reunión general de equipo, llevada a cabo en las instalaciones de la alcaldía local de San Cristóbal, la cual tuvo como objetivo establecer la planificación operativa y la asignación de recursos y roles, para ejecutar las actividades programadas.	**4.1** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDIGPD-F029 Versión: 06)
4.2 El día 05 de diciembre asistí al curso Primer Respondiente, llevado a cabo en el auditorio de la alcaldía local de San Cristóbal, con el objetivo de desarrollar las competencias para; identificar, evaluar y actuar de manera inmediata y segura ante una emergencia médica o traumática.	**4.2** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDIGPD-F029 Versión: 06)
4.3 El día 05 de diciembre asistí a reunión general de equipo, llevada a cabo en las instalaciones de la alcaldía local de San Cristóbal, con el objetivo de estructurar la planificación de las actividades correspondientes al mes de diciembre.	**4.3** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDIGPD-F029 Versión: 06)
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 5	
Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	
ACTIVIDAD	**Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
5.1 El día 07 de diciembre brindé apoyo durante Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Espacio Público, llevado a cabo en el barrio La Victoria, se realizó recorrido de sensibilización, sobre el uso adecuado del espacio público.	**5.1** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDIGPD-F029 Versión: 06)
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 6	

DESARROLLO DEL INFORME	
Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local.	
ACTIVIDAD	**Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
6.1 El día 02 de diciembre brindé apoyo en la actividad "Muela de Colores", durante la jornada de brindó acompañamiento permanente a los vendedores, garantizando la seguridad y convivencia de la comunidad participante.	**6.1** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDIGPD-F029 Versión: 06)
6.2 El día 04 de diciembre brindé apoyo durante jornada de sensibilización, con el objetivo de fortalecer la seguridad ciudadana y prevenir la comisión de delitos como el hurto y la estafa, en el paradero Guacamayas.	**6.2** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDIGPD-F029 Versión: 06)
6.3 El día 08 de diciembre brindé apoyo logístico e institucional, durante evento programado por la Policía Nacional, como acción preventiva contra el hurto y riñas en la localidad de San Cristóbal, debido a la celebración de velitas.	**6.3** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDIGPD-F029 Versión: 06)
6.4 El día 16 de diciembre brindé apoyo durante jornada de regulación del espacio público, llevada a cabo en parque del Ocho, se realizó el registro de personas, en articulación con la Policía Nacional y la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.	**6.4** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDIGPD-F029 Versión: 06)
6.5 El día 19 de diciembre brindé apoyo durante Feria de Servicios, llevada a cabo en el parque Bello Horizonte, con el objetivo de fortalecer la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas públicas distritales, mediante la articulación de entidades.	**6.5** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDIGPD-F029 Versión: 06)

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 7	
Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	
ACTIVIDAD	**Y MEDIO DE VERIFICACIÓN SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

DESARROLLO DEL INFORME	
7.1 El día 09 de diciembre asistí al encuentro anual de funcionarios, llevado a cabo en las instalaciones de la alcaldía local de San Cristóbal, durante la jornada se realizó el cierre de actividades en las diferentes dependencias.	**7.1** 6.5 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDIGPD-F029 Versión: 06)
7.2 El día 23 de diciembre brindé acompañamiento durante celebración de novena navideña, llevada a cabo en el barrio San Blas II, con el objetivo de fortalecer la unión e integración familiar y comunitaria.	**7.2** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDIGPD-F029 Versión: 06)
7.3 El día 30 de diciembre brindé apoyo logístico, durante jornada llevada a cabo en las instalaciones de la alcaldía local de San Cristóbal, en la cual se realizó el descargue de equipos y elementos realizando el inventario correspondiente.	**7.3** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDIGPD-F029 Versión: 06)

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME	
FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento (las certificaciones de afiliación) o (planilla) al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago. Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "…los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido…", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición. (Aplica cuando se acoge a mes vencido)	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre:** ALEXANDER ALARCÓN **Cédula:** 79.706.377 DE BOGOTÁ D.C.
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre:** CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA **Cargo:** ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL **Firma:**