



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	951810
Fecha Elaboración	Marzo de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	44660-239588

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA	Banco a consignar:	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.152.195.759	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jjeraso@sena.edu.co	Número de Cuenta:	479010128173
IP/Nº de contacto:	3118484653	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			
Concepto del pago corresponde a:			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9151817/2026	Nº Compromiso SIIF	32526	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/03/2026	Al	31/03/2026	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 49.444.551
Número de pago	2			Valor Total del Contrato:	\$ 54.938.390
Valor Bruto Pago:	\$ 5.493.839,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 43.950.712

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 5.493.839	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 683.212	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 6.177.051		\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 3.682.946	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero			
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	-----	4646174429	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.682.946,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.197.536	\$ 2.197.536	Base retención en la fuente a título de ICA	5.550.651,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 274.700	\$ 274.700	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 351.700	\$ 351.700	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 23.000	\$ 23.000	Menos Retención IVA	0,00	15%
			Reteica - 74902 - SIBUNDOY	55.507,00	1,000%
				0,00	0%
				0,00	0%
				0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -			0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ 617.705		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 837.984	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 34.479.550	\$ 1.227.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 1.074.000				
Retención en la Fuente Contingente	\$		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	\$5.438.332,00	

SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Sibundoy-Instructora de Formación Regular; Especialidad: Medio ambiente y biotecnología
Actividades desarrolladas del 1 al 31 de marzo de 2026
1. Impartir FPI Presencial Titulada; Grupo: 3232380; Competencia: 220201501; RAP 1 a RAP 4; horas 36
2. Impartir FPI Presencial Titulada virtual; Grupo: 3389029; Competencia: 240201528; RAP 1 a RAP 4; horas 18
3. Impartir FPI Presencial Titulada virtual; Grupo: 3389030; Competencia: 240201528; RAP 1 a RAP 4; horas 24
4. Apoyar la 1ra oferta educativa de 2026 para el técnico en Ejecución de Programas Deportivos; G_3411624; horas 20
5. Participar en la Primera Jornada de Diseño Curricular_Sede Maguare; horas 60
6. Alistamiento FPI Total; horas 2
Total horas formación en el mes: 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Juliana E.

JASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

Daíra Yamile Cordoba Erazo

DAIRA YAMILE CORDOBA ERAZO
INSTRUCTOR G08

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1152195759
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA		
CIUDAD/MUNICIPIO:	SIBUNDOY DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO	
DIRECCIÓN:	CENTRO TELÉFONO:	4111111	
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicio de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	4646174429	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES: febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996010973

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002248088	230301	230301-PORVENIR		1	\$ 351.700
SUBTOTAL:				1	\$ 351.700
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS		1	\$ 274.700
SUBTOTAL:				1	\$ 274.700
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 23.000
SUBTOTAL:				1	\$ 23.000

VALOR SIN MORA:	\$ 649.400
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 649.400

Usuario: 1152195759
CONTRASEÑA: 199223!!EmmaBE



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sibundoy, marzo 20 de 2026

Señor (a)

DAYRA YAMILE CORDOBA ERAZO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9151817**
Coordinador académico
Formación profesional integral
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026

Referencia: No **9151817** del año 2026

JASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1.152.195.759** de Medellín Antioquia, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cincuenta y cuatro millones novecientos treinta y ocho mil trescientos noventa pesos (\$54.938.390) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por un valor de cinco millones cuatrocientos noventa y tres mil ochocientos treinta y nueve pesos M/CTE (\$5.493.839,00) cada uno.

Plazo: Será de 10 meses, desde el 2 de febrero hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en los diferentes programas de formación, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular y full popular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
------	--------------	---------------------	------------



1	<p>Ejecutar el contrato de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices,</p>	<p>Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales.</p> <p>Impartir formación profesional integral titulada virtual, en los grupos:</p> <p>Número del grupo: 3389029 código: 228118, análisis y desarrollo de software. Competencia: 240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. Total, horas: 18.</p> <p>Número del grupo: 3389030 código: 228118, análisis y desarrollo de software. Competencia: 240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. Total, horas: 24.</p> <p>Impartir formación profesional integral titulada, en los grupos:</p> <p>Número del grupo: 3232380 código: 838318, Fundamentación de la química aplicada a los alimentos. Competencia: 220201501 - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. Total, horas: 36.</p>	<p>Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de los grupos:</p> <p>3389029, para este grupo se adjunta pantallazos del manejo de la plataforma ZAJUNA. PORTAFOLIO C240201528 - G3389029</p> <p>3389030, para este grupo se adjunta pantallazos del manejo de la plataforma ZAJUNA. PORTAFOLIO C240201528 - G3389030</p> <p>3232380 2.1.3 C-220201501- Física</p>
---	--	--	--



	coherentemente con la filosofía institucional.		
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	<p>Ejecutar el desarrollo curricular, formular proyecto formativo pertinente al programa de formación y a la situación real planteada.</p> <p>Ejecutar el desarrollo curricular, formular la planeación pedagógica pertinente al programa de formación.</p> <p>No se requirió la actividad</p>	Planeación pedagógica del grupo
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y	<p>Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios del grupo s 3389029, 3389030, 3232380, en el aplicativo Sofía Plus.</p> <p>Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato</p> <p>Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a los grupos 3389029, 3389030, 3232380, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.</p>	<p>Reporte de juicios evaluativos del grupo</p> <p>3389029 3389030 3232380</p> <p>Portafolio de Aprendices del grupo</p> <p>3389029 3389030 3232380</p> <p>Portafolio de los grupos</p> <p>3389029 3389030 3232380</p>



	<p>presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.</p>		
4	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, que queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, 	<p>Interactuar en el aplicativo Sofia Plus, con el rol de instructor gestionar la ruta de aprendizaje.</p> <p>Impartir formación profesional integral en los grupos 3389029, 3389030, 3232380.</p> <p>Registro de novedades en plataforma Sofia Plus y presentación de acta de deserción a Comité de Seguimiento y Evaluación, cuando sea requerida.</p>	<p>Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus.</p> <p>Portafolio del instructor grupos</p> <p>3389029 3389030 3232380</p>



	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.		
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2026.	Contrato No. 9151817 de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo.
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención en la organización de las carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada grupo de formación. No se requirió la actividad	Portafolio del instructor de acuerdo con las TRD del Sena Cuando sea asignado por coordinación académica.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro. No se requirió la actividad	Documento que soporte el apoyo técnico.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA cuando sea requerido. No se requirió la actividad	Lista de chequeo de las condiciones de la propuesta.



	contratación de la Entidad.		
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en los equipos de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular. Participación Primera Jornada de Diseño Curricular Sede Maguare mes marzo 2026. Total, horas: 60.	Lista de asistencia o acta del proceso, cuando participe en el equipo de desarrollo curricular. Acta no.1 del 20 de marzo de 2026.
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar acompañamiento a los aprendices para formular el proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción, cuando sea requerido. No se requirió la actividad	Documento que soporte del proyecto formativo que define la ruta de aprendizaje.
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje AVA de acuerdo con los lineamientos establecidos en compromiso. Impartir formación profesional integral titulada virtual , en los grupos:	Uso de plataformas virtuales AVA, pantallazo registro gráfico ingreso a plataforma ZAJUNA.



	<p>aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje</p>	<p>Número del grupo: 3389029 código: 228118, análisis y desarrollo de software. Competencia: 240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. Total, horas: 18.</p> <p>Número del grupo: 3389030 código: 228118, análisis y desarrollo de software. Competencia: 240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. Total, horas: 24.</p>	
12	<p>Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.</p>	<p>Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica.</p>	<p>Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado en el portafolio del instructor.</p>
13	<p>Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.</p>	<p>Realizar el seguimiento de las acciones de formación lectiva y participar en el seguimiento de las acciones de formación Productiva cuando sea asignado. No se requirió la actividad</p>	<p>Documentos que soporten el seguimiento de etapa productiva correspondiente.</p>
14	<p>Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de</p>	<p>Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación</p>	<p>Sensibilizar y orientar a los aprendices en su etapa práctica.</p>



	<p>consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.</p>	<p>titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz.</p> <p>Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa práctica, cuando sea requerida.</p> <p>No se requirió la actividad</p>	
15	<p>Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.</p>	<p>Formular el proyecto, planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para los grupos: 3389029, 3389030, 3232380.</p>	<p>Portafolio del programa de formación correspondiente a los grupos 3389029, 3389030, 3232380.</p>
16	<p>Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del</p>	<p>Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de marzo de 2026 y garantizar el pago al SGSSS, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.</p>	<p>Informe mensual de actividades correspondiente al mes de marzo de 2026.</p>



	<p>informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.</p>		
17	<p>Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.</p>	<p>Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada</p> <p>Cuando sea requerido por coordinación académica.</p> <p>No se requirió la actividad</p>	<p>Evidencias que soporten el proceso de inducción.</p>
18	<p>Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de</p>	<p>Estar atento al requerimiento del líder SIGA a participar de los procesos de mejoramiento.</p> <p>No se requirió la actividad</p>	<p>Listas de asistencia</p> <p>Certificado emitido por el líder SIGA.</p>



	mejoramiento implementados en el proceso de formación.		
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer el perfil profesional del instructor que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. - Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia Laboral acorde con el perfil profesional o cursos para fortalecer el perfil profesional.	-Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. •Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA -28 agosto, 2020. •Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa: 240201057- 25 noviembre, 2020. •Tratamientos alternativos para el control de aguas y desechos mineros, 17 junio, 2021. •Implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa – 23 agosto,2021. •Ingles básico - nivel 3 – 15 junio, 2022. •Obtención de muestras de aguas y suelos en procesos mineros – 21 junio, 2022. •Elaboración de instrumentos de evaluación – 29 septiembre, 2023 •Atención y manejo de emergencias – 05 octubre, 2022.



21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	<p>Participación en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros, proyectos de investigación técnica y acciones que el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación-SENNOVA promueve, cuando sea requerido.</p> <p>No se requirió la actividad</p>	<p>Certificado de participación</p> <p>Listado de asistencia</p>
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute	<p>Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación Complementaria o Titulada.</p> <p>Cuando sea requerida por coordinación académica.</p> <p>No se requirió la actividad</p>	Evidencias que soporten el proceso de ingreso de aprendices al programa de formación.



	formación complementaria y/o titulada.		
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de Coordinación Académica apoyando etapas productivas, de aprendices cuando lo designen. No se requirió la actividad	Evidencias que soporten el proceso de seguimiento a etapas productivas.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo,	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral disponible con el plazo máximo hasta el 30 de junio de 2024. -NCL 240201056, proceso realizado.	Evidencia de la participación del proceso de Certificación de competencias laboral. Nivel INTERMEDIO: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, 240201056. Certificado Número: 951800240201056221CC1152195759C. No y fecha registro 1696559 - 28/09/2023



	al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado. Diligenciar el formato GFPI-F-021 - notificación de novedades de ambiente.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa 2024 y acompañamiento en la presentación de pruebas de selección en los ambientes establecidos por la Coordinación Académica, cuando sea requerido. Apoyar en la promoción, atención y gestión de proceso de inscripción para los aspirantes al programa Técnico en Ejecución de Programas Deportivos, Grupo 3411624 de la 1ra oferta 2026. Total, horas: 20.	E-card de divulgación de la oferta educativa por medios tecnológicos, cuando sea requerido. Acta no.1 del 12 de febrero 2026.



28	Radical la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Radical la cuenta en el aplicativo SECOP II de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de marzo de 2026.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato. Alistamiento FPI Total, horas: 2.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual. Certificado de participación en el proceso.
30	El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el Supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas y de conformidad con las directrices institucionales.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato, cuando sea requerido.	Documentos que soporten el cumplimiento de la obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	8326	Mocoa	16/03/26	17/03/26

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4646174429** expedida por operador SOI referente al mes de febrero de 2026.

Cordialmente,

JASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA

Contratista

C.C. No. 1.152.195.759 de Medellín

DAYRA YAMILE CORDOBA ERAZO

Supervisor del contrato No. 9151817 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3389030 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.
- 02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.
- 03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.
- 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA 3389029 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 78,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/03/2026	07/03/2026	OTROS	20,00
02/03/2026	16/03/2026	DISEÑO CURRICULAR	60,00
14/03/2026	15/03/2026	OTROS	2,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			82,00

INSTRUCTOR: JASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Apoyar en la promoción, atención y gestión de proceso de inscripción para los aspirantes al programa Técnico en Ejecución de Programas Deportivos, Grupo 3411624 de la 1ra oferta 2026.

CIUDAD Y FECHA:	Sibundoy, 12 de febrero 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		08:00 am	12:00M

LUGAR Y/O ENLACE:	Sede Machindinoy	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:
		Agroforestal y Acuícola Arapaima

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Apoyar en la promoción y divulgación del programa Técnico en **EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS**, Grupo 3411624 de la 1ra oferta 2026.
2. Apoyar en el punto de atención a los aspirantes de la 1ra oferta 2026.
3. Gestionar el proceso de registro, inscripción a los aspirantes al programa Técnico en **EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS**, grupo 3411624.
4. Realizar el acompañamiento en la presentación de pruebas de selección

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Gestionar y apoyar el proceso de registro, inscripción, acompañamiento en la presentación de pruebas de selección de los aspirantes al programa técnico en **EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS**, Grupo 3411624.



El día 02 de febrero del año en curso en reunión programada desde Coordinación Académica, para asignación de responsables para apoyo en la gestión de la **1ra oferta académica** del Sena 2026 de los programas de formación ofertados, se establece los lineamientos a tener en cuenta para apoyar en el registro, inscripción, acompañamiento en la presentación de pruebas y recolección de documentos requisito de matrícula a los aspirantes para el programa técnico en **EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS**, Grupo 3411624, en el municipio de Sibundoy, quedando como responsable el Instructor **JUAN ENRIQUE SILVA BARRERA**, y parte de su equipo de trabajo a los instructores **JASLYH JULIANA ERASO CASANOVA Y ADRIANA BENAVIDES REINA**

Distribución de Horas:

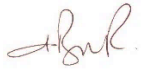



Nombre	Horas	Mes
ADRIANA BENAVIDES REINA	20	Febrero
JASLYH JULIANA ERASO CASANOVA	20	Marzo
JUAN ENRIQUE SILVA BARRERA	20	Previa autorización de la coordinadora se autoriza reportar: 10 en febrero, 10 en marzo.

Por lo tanto, la **COORDINACIÓN ACADÉMICA**, autoriza por apoyo en la promoción y divulgación del programa en la primera oferta 2026, el cargue de **20**, quedarán distribuidas como se relación anteriormente y serán contabilizadas en los tiempos de los instructores en mención, en el mes de **febrero y marzo de 2026**. Como estrategia se decide:

- Apoyar en el punto atención – Calle principal de Sibundoy – Plaza de mercado
- Registrar a los aspirantes en el aplicativo Sofia Plus
- Apoyar en el proceso de inscripción
- Acompañar el proceso de presentación de pruebas de selección
- Realizar la apertura del grupo de WhatsApp
- Realizar llamadas telefónicas a los aspirantes

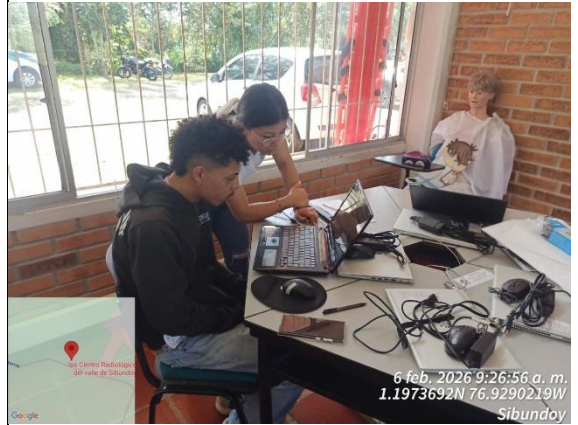
Evidencia que soportan la actividad los listados de asistencia de los aspirantes a la 1ra oferta año 2026.



CONCLUSIONES				
Gestionar y apoyar el proceso de registro, inscripción y acompañamiento en la presentación de pruebas de selección de la 1ra oferta de 2026 presencial educativa del Técnico en Ejecución de Programas Deportivos .				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Gestionar y apoyar el proceso de registro, inscripción y acompañamiento en la presentación de las pruebas de selección del Técnico en EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	02/02/2026	Adriana Benavides Reina		
	02/02/2026	Jaslyth Juliana Eraso Casanova		
	02/02/2026	Juan Enrique Silva Barrera		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DE DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Daira Yamile Córdoba Erazo	Coordinadora académica			



REGISTROS FOTOGRÁFICOS



GOR-F-084V02



ACTA No.1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Participación Primera Jornada de Diseño Curricular Sede Maguare mes marzo 2026			
CIUDAD Y FECHA:	Mocoa, 20 de marzo de 2026	HORA INICIO: 4: 00 pm	HORA FIN: 6: 00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Biblioteca - Sede Maguare- Mocoa	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Revisión de programas de formación y socialización de investigaciones y conocimientos previos2. Construcción de justificación, Selección de NSCL y selección de ocupación3. Construcción perfil de egreso – Construcción perfil de ingreso4. Construcción matriz de correlación – resultados de aprendizaje, conocimientos de proceso, conocimientos de principio, criterios de evaluación5. Cargue de anexos a la plantilla del programa6. Asignación de horas por participación en la primera jornada de Equipo de Diseño Curricular.7. Cierre y firma de acta			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Participación Primera Jornada de Diseño Curricular Sede Maguare mes marzo 2026			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>El día 16 de marzo de 2026; se reúnen en la Coordinación Académica la Coordinadora -Daira Yamile Cordoba Erazo, el Líder de Diseño Curricular - Orlando Díaz Aguirre y el equipo del Diseño Curricular del Centro Agroforestal Acuícola Arapaima, con el objeto de iniciar la primera jornada de trabajo y establecer acuerdos, insumos y demás entregables.</p> <ul style="list-style-type: none">• 16 de marzo de 2026: Revisión de programas de formación y socialización de investigaciones y conocimientos previos: Se asignan los programas a trabajar a cada equipo de diseño, se socializa el procedimiento inicial para la construcción de entregables y las fechas de entrega de las mismas, se socializa con los centros afines a cada programa los avances. Construcción de justificación, selección de NSCL y selección de ocupación: Se inicia con la compilación de la información para identificar los elementos claves que contribuyen y responden a las necesidades de la creación de los programas a diseñar (justificación); así mismo se identifican y determinan las ocupaciones (CNO – CUOC) y sus NSCL.• 17 de marzo de 2026: Construcción perfil de egreso: Ocupación (CON-CUOC), consolidación de competencias, productos y trabajo y perfil profesional.• 18 de marzo de 2026: Construcción perfil de egreso: proyección construcción perfil de egreso y descripción general del egresado.• 19 de marzo de 2026: Construcción matriz de correlación – resultados de aprendizaje, conocimientos de proceso, conocimientos de principio, criterios de evaluación: Una vez determinada la ocupación y sus NSCL, se construye la primera matriz de correlación para cada programa, bajo las indicaciones dadas por el Líder de diseño – Orlando Diaz.			



- 20 de marzo de 2026: Cargue de anexos a la plantilla del programa: Socialización de los avances: justificación, perfil de ingreso y egreso y estado del arte para los programas asignados.

Se asignan horas por la participación en la primera jornada de Diseño Curricular a los instructores/ expertos técnicos así:

Angela Cristina Lucero Ceballos	60 horas
Betzaida Tandioy Jacanamijoy	40 horas
Gina Riascos Chalapud	40 horas
Jasmin Patricia López Guerrero	40 horas
Jaslyth Juliana Eraso Casanova	60 horas
José Ignacio Evia Escalante	40 horas
Michael Quiñones	40 horas
Nury Paola Cuaran	60 horas

Siendo las 5:45 de la tarde se socializa el desarrollo del acta y se procede a dar Cierre a la jornada con la firma de la misma.

NOTA: Se establece que las horas asignadas para las jornadas de diseño curricular serán 8 horas diarias.

CONCLUSIONES

Se cargan la información parcialmente consolidada a las plantillas asignadas.

Se valida parcialmente los documentos o insumos entregados.



Se establecen los siguientes compromisos:

1. Consolidar anexos (Justificación, estado del arte ocupación, perfil de egreso, perfil ingreso y matrices de correlación) y hacer entrega formal: viernes 20 de marzo de 2026, al líder de diseño **Orlando Díaz Aguirre:** ordiaza@sena.edu.co
2. Se establece que las horas asignadas para las jornadas de diseño curricular serán 8 horas diarias.
3. Se autoriza el cargue de horas, por participación en la primera jornada de Diseño Curricular, sede Maguare 2026.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar la entrega de insumos de acuerdo con el avance del programa.	Viernes 20 de marzo de 2026.	Angela Cristina Lucero Ceballos (Técnico en bisutería).	
		Gina Riascos Chalapud (Técnico en cerámica)	
		Jaslyth Juliana Eraso Casanova (Tecnólogo en Restauración ecológica en agroforestería)	
Aprobar la entrega de insumos de acuerdo con el	Viernes 20 de marzo de 2026.	Orlando Díaz Aguirre	



avance del programa.			
Autorizar el cargue de horas asignadas a cada participante.	Viernes 20 de marzo de 2026.	Daira Yamile Cordoba Erazo	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN
Daira Yamile Cordoba Erazo	Coordinadora académica	SI	
Orlando Diaz Aguirre	Líder Diseño Curricular	SI	
Angela Cristina Lucero Ceballos	Instructor- Experto técnico	SI	
Betzaida Tandioy Jacanamijoy	Instructor- Experto técnico	SI	
Gina Riascos Chalapud	Instructor- Experto técnico	SI	
Jasmin Patricia López Guerrero	Instructor- Experto técnico	SI	
Jaslyth Juliana Eraso Casanova	Instructor- Experto técnico	SI	
José Ignacio Evia Escalante	Instructor- Experto técnico	SI	
			



Michael Quiñones	Instructor- Experto técnico	SI		
Nury Paola Cuaran	Instructor- Experto técnico	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Listas de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Primera Jornada Diseño Curricular	1	Dora Leticia Cortés	1086105490		X	FPI	FPI	dconchulaparr@sena.edu.co	32033591863	X	
	2	Alba Hilma Ruiz C.	1053873852		X	FPI	FPI	amvuc@sena.edu.co	267824465	X	
	3	Yaneth Sandoza	69003709		X	FPI	Academia Coordinadora	ypantovar@sena.edu.co	5138496405	SI	
	4	Judy Paola Hincapié	1124864131		X	FPI	FPI	jpnuñez@sena.edu.co	3106284243	SI	
	5	Bethaida Tandany J.	1121506682		X	FPI	FPI	betandany@sena.edu.co	3116282565	SI	
	6	Ana Paola Bolívar	1061804372	X		FPI		abolanoso@sena.edu.co	312443668	SI	
	7	ANGELA LUCERO	69008936		X	FPI	FPI	angelucero@sena.edu.co	3203039312	SI	
	8	Gina Ribasoch	1155288173		X	FPI	FPI	grinasoch@sena.edu.co	3206343479	SI	
	9	Juancho Cabrera	89515066				FPI	-	318694665	SI	
	10	Jose Ignacio Erazo	88166276	X			FPI-SENA	juio@sena.edu.co	3149290297	SI	
	11	Nury Paola Cuaran T.	1124849309		X	FPI	FPI	npcuaran@sena.edu.co	3123301935	SI	
	12	Jadith Juliana Sarmiento	1102187354		X	FPI	FPI	jjear@sena.edu.co	318948453	SI	
	13	Michael Quiñones	1023308914		X	FPI	SENA	mqui@sena.edu.co	3102694692	SI	
	14	Joselin Lorez E	69055581		X	FPI	SENA	jlorenz@sena.edu.co	310211094	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fotos participación primera jornada de Orientación Equipo Diseño Curricular 2026.

GOR-F-084V02



Evidencias del manejo de la plataforma ZAJUNA – Marzo

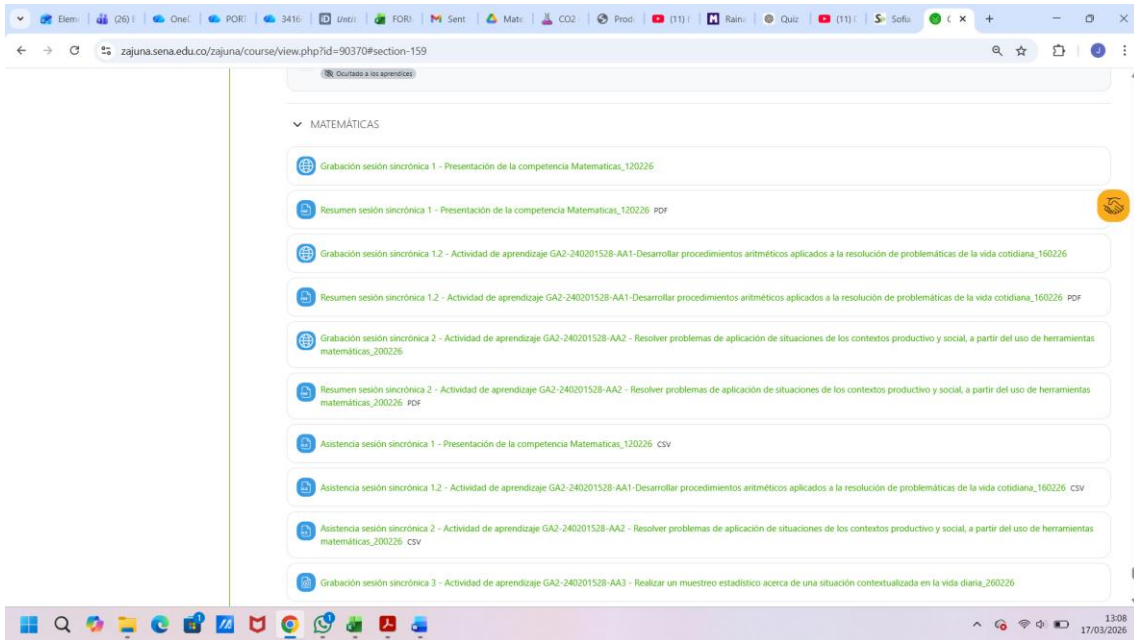
The screenshot shows the user profile page for JASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA. The page includes a navigation panel on the left with options like 'Mis cursos' and 'Página principal del sitio'. The main content area displays the user's profile information, including their name, email (jerasoc@unal.edu.co), and course details for 'ÁREA A ORIENTAR: ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (3389029)'. There are also sections for 'CANALES DE COMUNICACIÓN' with WhatsApp and Zajuna links, and 'Informes' for navigation sessions and qualifications.

<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/profile.php>

G_3389029

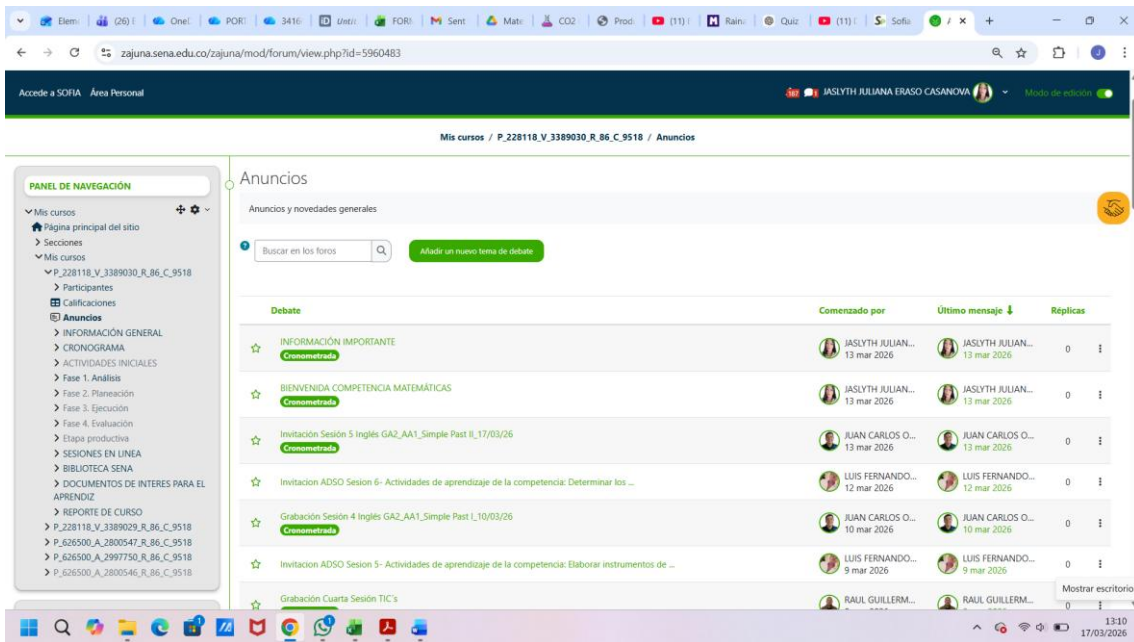
The screenshot shows the forum view page for course G_3389029. The page displays a list of forum posts with details such as the topic, date, and user. The posts include recordings of sessions and invitations to activities. The interface includes an 'ADMINISTRACIÓN' sidebar on the left and a main content area with a list of forum entries.

<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6062757>



<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=90370#section-159>

G_ 3389030



<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=5960483>

Registro ingreso a plataforma ZAJUNA

zajuna.sena.edu.co/zajuna/report/stats/index.php

Accede a SOFIA Área Personal Vista general

Curso: P_228118_V_3389029_R_86_C_9518 Tipo de informe: Toda la actividad (vistas y mensajes) Instructor Período de tiempo - último: 1 semanas Vista

P_228118_V_3389029_R_86_C_9518 - Toda la actividad (vistas y mensajes) Instructor

Fin del periodo (día)	Instructor Vistas	Instructor Mensajes	Registros
16 de marzo de 2026	20	10	Curso Registros
14 de marzo de 2026	0	0	Curso Registros
13 de marzo de 2026	60	21	Curso Registros
12 de marzo de 2026	219	66	Curso Registros
11 de marzo de 2026	48	17	Curso Registros

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
- Configuración
- Usuarios

13:13 17/03/2026

<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/report/stats/index.php>