PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Marzo del 2026

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9028439
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES GRADO 20
Centro Agro empresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9028439 del 2026

FAYSAR NAYIB TORRES GAMARRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **84.452.533** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media - Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($35.160.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinte (20) días del mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($2.441.667); b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($3.662.500) cada uno; y c) Un (1) último pago correspondiente a veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.418.333).

Plazo: Será hasta el 28 de Noviembre de 2026.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación de manera de manera presencial con los programas de articulación con la media **Fichas: 3151852-3151869-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS** **Competencia** REPARAR MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARAMETROS TECNICOS. **Resultados:** PONER A PUNTO LA MOTOCICLETA DE ACUERDO CON LOS PARAMETROS Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. **FICHAS:3442294-3442291 MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS** **Competencia**: resultado de aprendizaje de la inducción	Evidencias fotográficas Listas de asistencias

		Resultado: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrollo y ejecuto el ajuste, revisión y cambios de planeación pedagógica, guías de aprendizaje línea de tiempo , instrumentos de evaluación para el desarrollo de la ejecución	Evidencias fotográficas con el equipo de trabajo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se participó en la inducción de los aprendices de los grados 10°, sobre el programa de formación **Programa: MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS**	Evidencias fotográficas

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevó a cabo la recolección de las lista asistencias del programa **MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS**	Listas de asistencias
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	(3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofía plus para registro de aprendices y descargar reporte de horas correspondiente al mes de marzo	Reporte de horas en GC
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió presencial a las reuniones programadas en el mes de ejecución por el subdirector, coordinador, líder de SENAMEN, Equipo ejecutor, para el desarrollo de los programas de formación	Evidencia fotografica
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera		
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se utilizó la plataforma Sofía para el registro de actividades y descargar las horas correspondiente al mes de marzo	Reporte de horas del mes de febrero en el GC
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se cuidó de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	Evidencia fotografica

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Utilizar las redes sociales para divulgar los programas formativos complementarios y/o titulada, ofrecidos por el SENA, centro agro empresarial en el departamento del Cesar. Por medio de WhatsApp	Redes sociales WhatsApp
20	Participar en las labores de montaje y puesta en	No aplica para este periodo	No aplica para este

	marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida		periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó informe mensual de actividades con todos los documentos solicitados para la legalización del pago del mes de ejecución.	Documentos soportados en el secop ll
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se realizó mantenimiento a los equipos asignados en las IE para orientar la formación.	fotografía de los ambientes de formación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes solicitados para la legalización del pago del mes de Marzo del año 2026	Documentos soportados en el Secop II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2026, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Se adjuntó certificado de la competencia de la **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	Certificado adjunto en GC

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
2.	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1952217792 expedido por NUEVO SOI correspondiente al mes de Febrero del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



FAYSAR NAYIB TORRES GAMARRA
Contratista
C.C. No. 84.452.533

Recibí a satisfacción:



ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9028439
Coordinador Académico de Programas Especiales Grado 20

EVIDENCIAS MARZO

OBLIGACION 1_ Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

FICHA 31518699 – GRADO 11° JM





FICHA 3442291 – GRADO 10° JT





FICHA 3442294 – GRADO 10° JM



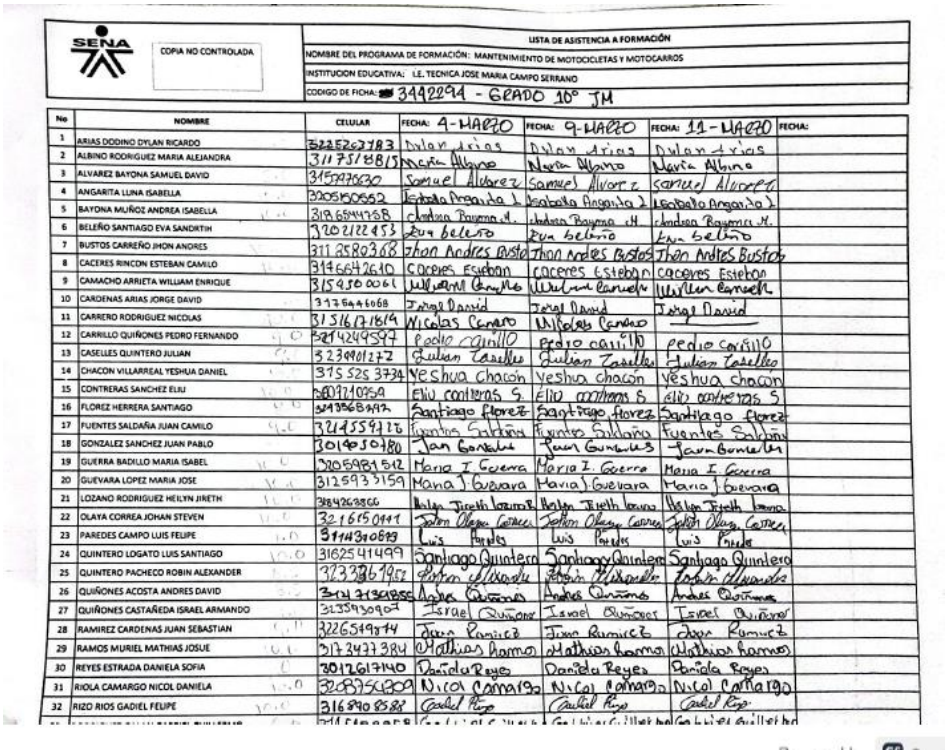


FICHA 3151852 – GRADO 11° JT





OBLIGACION 6_ Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz



SENA — COPIA NO CONTROLADA

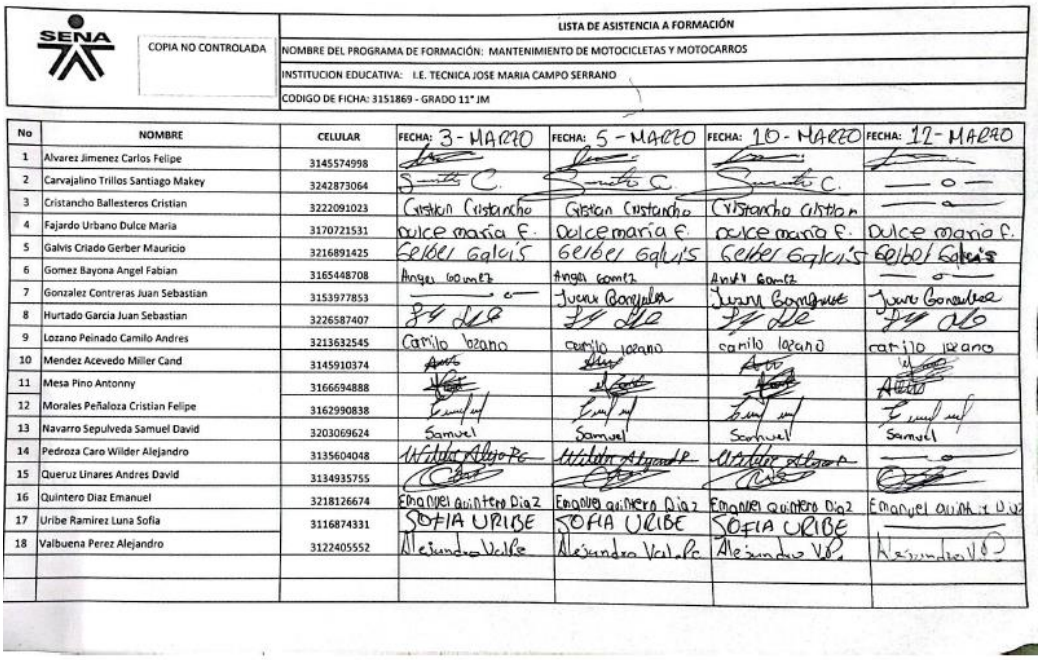
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

INSTITUCION EDUCATIVA: I.E. TECNICA JOSE MARIA CAMPO SERRANO

CODIGO DE FICHA: 3442291 - GRADO 10° JM

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 4-MARZO	FECHA: 9-MARZO	FECHA: 11-MARZO	FECHA:
1	ARIAS DODINO DYLAN RICARDO	3225267783	Dylan Arias	Dylan Arias	Dylan Arias	
2	ALBINO RODRIGUEZ MARIA ALEJANDRA	3117518815	María Albino	María Albino	María Albino	
3	ALVAREZ BAYONA SAMUEL DAVID	3159776630	Samuel Alvarez	Samuel Alvarez	Samuel Alvarez	
4	ANGARITA LUNA ISABELLA	3205150552	Isabella Angarita L	Isabella Angarita L	Isabella Angarita L	
5	BAYONA MUÑOZ ANDREA ISABELLA	3196844758	Andrea Bayona M.	Andrea Bayona M.	Andrea Bayona M.	
6	BELEÑO SANTIAGO EVA SANDRITH	3202122453	Eva beleño	Eva beleño	Eva beleño	
7	BUSTOS CARREÑO JHON ANDRES	3113580388	Jhon Andres Bustos	Jhon Andres Bustos	Jhon Andres Bustos	
8	CACERES RINCON ESTEBAN CAMILO	3146642610	Caceres Esteban	Caceres Esteban	Caceres Esteban	
9	CAMACHO ARRIETA WILLIAM ENRIQUE	3154500061	William Camacho	William Camacho	William Camacho	
10	CARDENAS ARIAS JORGE DAVID	3176446068	Jorge David	Jorge David	Jorge David	
11	CARRERO RODRIGUEZ NICOLAS	3151671619	Nicolas Carrero	Nicolas Carrero		
12	CARRILLO QUIÑONES PEDRO FERNANDO	3214249597	Pedro carrillo	Pedro carrillo	pedro carrillo	
13	CASELLES QUINTERO JULIAN	3239901277	Julian Caselles	Julian Caselles	Julian Caselles	
14	CHACON VILLARREAL YESHUA DANIEL	315 525 3734	Yeshua chacon	Yeshua chacon	Yeshua chacon	
15	CONTRERAS SANCHEZ ELIU	3007710959	Eliu contreras S	Eliu contreras S	eliu contreras S	
16	FLOREZ HERRERA SANTIAGO	3143868497	Santiago florez	Santiago florez	Santiago florez	
17	FUENTES SALDAÑA JUAN CAMILO	3214559726	Fuentes Saldaña	Fuentes Saldaña	Fuentes Saldaña	
18	GONZALEZ SANCHEZ JUAN PABLO	3014950780	Juan Gonzalez	Juan Gonzalez	Juan Gonzalez	
19	GUERRA BADILLO MARIA ISABEL	3205981512	Maria I Guerra	Maria I. Guerra	Maria I Guerra	
20	GUEVARA LOPEZ MARIA JOSE	3125933159	Maria J Guevara	Maria J Guevara	Maria J Guevara	
21	LOZANO RODRIGUEZ HEILYN JIRETH	3184263866	Heilyn Jireth Lozano	Heilyn Jireth Lozano	Heilyn Jireth Lozano	
22	OLAYA CORREA JOHAN STEVEN	3216159441	Johan Olaya Correa	Johan Olaya Correa	Johan Olaya Correa	
23	PAREDES CAMPO LUIS FELIPE	3114310899	Luis Paredes	Luis Paredes	Luis Paredes	
24	QUINTERO LOGATO LUIS SANTIAGO	3162541499	Santiago Quintero	Santiago Quintero	Santiago Quintero	
25	QUINTERO PACHECO ROBIN ALEXANDER	3233861952	Robin Alexander	Robin Alexander	Robin Alexander	
26	QUIÑONES ACOSTA ANDRES DAVID	3124734855	Andres Quiñones	Andres Quiñones	Andres Quiñones	
27	QUIÑONES CASTAÑEDA ISRAEL ARMANDO	3135930907	Israel Quiñones	Israel Quiñones	Israel Quiñones	
28	RAMIREZ CARDENAS JUAN SEBASTIAN	3226549744	Juan Ramirez	Juan Ramirez	Juan Ramirez	
29	RAMOS MURIEL MATHIAS JOSUE	3172477384	Mathias Ramos	Mathias Ramos	Mathias Ramos	
30	REYES ESTRADA DANIELA SOFIA	3017617140	Daniela Reyes	Daniela Reyes	Daniela Reyes	
31	RIOLA CAMARGO NICOL DANIELA	3208954209	Nicol Camargo	Nicol Camargo	Nicol Camargo	
32	RIZO RIOS GADIEL FELIPE	3169908588	Gadiel Rizo	Gadiel Rizo	Gadiel Rizo	



SENA — COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

INSTITUCION EDUCATIVA: I.E. TECNICA JOSE MARIA CAMPO SERRANO

CODIGO DE FICHA: 3151869 - GRADO 11° JM

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 3-MARZO	FECHA: 5-MARZO	FECHA: 10-MARZO	FECHA: 12-MARZO
1	Alvarez Jimenez Carlos Felipe	3145574998				
2	Carvajalino Trillos Santiago Makey	3242873064				
3	Cristancho Ballesteros Cristian	3222091023	Cristian Cristancho	Cristian Cristancho	Cristancho cristian	
4	Fajardo Urbano Dulce Maria	3170721531	dulce maria F.	dulce maria F.	dulce maria F.	Dulce maria F.
5	Galvis Criado Gerber Mauricio	3216891425	Gelber Galvis	Gelber Galvis	Gelber Galvis	Gelber Galvis
6	Gomez Bayona Angel Fabian	3165448708	Angel Gomez	Angel Gomez	Angel Gomez	
7	Gonzalez Contreras Juan Sebastian	3153977853		Juan Gonzalez	Juan Gonzalez	Juan Gonzalez
8	Hurtado Garcia Juan Sebastian	3226587407				
9	Lozano Peinado Camilo Andres	3213632545	Camilo lozano	camilo lozano	camilo lozano	camilo lozano
10	Mendez Acevedo Miller Cand	3145910374				
11	Mesa Pino Antonny	3166694888				
12	Morales Peñaloza Cristian Felipe	3162990838				
13	Navarro Sepulveda Samuel David	3203069624	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel
14	Pedroza Caro Wilder Alejandro	3135604048				
15	Queruz Linares Andres David	3134935755				
16	Quintero Diaz Emanuel	3218126674	Emanuel quintero Diaz	Emanuel quintero Diaz	Emanuel quintero Diaz	Emanuel quintero D.z
17	Uribe Ramirez Luna Sofia	3116874331	SOFIA URIBE	SOFIA URIBE	SOFIA URIBE	
18	Valbuena Perez Alejandro	3122405552	Alejandro Valbuena	Alejandro Valbuena	Alejandro Valbuena	Alejandro Valbuena

SENA

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

INSTITUCION EDUCATIVA: I.E. TECNICA JOSE MARIA CAMPO SERRANO

CODIGO DE FICHA: 3442291 - GRADO 10° JT

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 4-MARZO	FECHA: 9-MARZO	FECHA: 11-MARZO	FECHA:
1	BADILLO SÁNCHEZ JHOENDER	3249310573	Jhoender Badillo	Jhoender Badillo	Jhoender Badillo	
2	BALLENA RINCÓN LIZ DAYANA	3184003773	Liz Ballena Rincon	Liz Ballena Rincon	Liz Ballena Rincon	
3	CAICEDO SALDAÑA DARY MICHELL	310 399 6474	Dary caicedo	Dary caicedo	Dary caicedo	
4	CRISTANCHO ACERO FRANK ALEXANDER	321 535 2793	Frank Cristancho	Frank Cristancho	Frank Cristancho	
5	DITTA LOZANO CARLOS ALFONSO	3183918816	Carlos Ditta	Carlos Ditta	Carlos Ditta	
6	FLOREZ BOTERO JHON DAVID	3236421979	Florez Botero	Florez Botero	Florez Botero	
7	FULA TORRES DIEGO ALEXANDER	3127751436	Diego Fula	Diego Fula	Diego Fula	
8	GÓMEZ ARÉVALO GABRIELA	300 5993284	Gabriela Gomez	Gabriela Gomez	Gabriela Gomez	
9	HERNÁNDEZ PUERTA SHAROL DAYANA	3052154456	Sharol Hernandez	Sharol Hernandez	Sharol Hernandez	
10	IÑIAN SERNA NAÑIL STEVEN	3781617703	Steven Iñian	Steven Iñian	Steven Iñian	
11	LUNA PAEZ JENORY ALEJANDRO	3134773852	Jenory Luna	Jenory Luna	Jenory Luna	
12	MÁRQUEZ IMITOLA SOFIA	3116044789	Sofia Marquez	Sofia Marquez	Sofia Marquez	
13	MEJÍA DUARTE ANDRÉS MATHÍAS	3239078658	Andrés Mejia	Andrés Mejia	Andres Mejia	
14	MENDOZA SALCEDO YURUHEN ELIAN	3206642075	Yurlhea meadoza	Yurlhea mendoza	Yurlhea mendoza	
15	MONTEJO IBAÑEZ MAURELL MARLENYS	3160573610	Maurell Montejo	Maurell Montejo	Maurell Montejo	
16	NAVARRO GARCÍA LIBARDO	3217538772	Libardo Navarro	Libardo Navarro	Libardo Navarro	
17	PAEZ RIZO JUAN ALEJANDRO	3122451797	Juan Paez Rizo	Juan Paez Rizo	Juan Paez Rizo	
18	PÉREZ DELGADO MARÍA ALEJANDRA	3126263840	Alejandra Pérez	Alejandra pérez	Alejandra perez	
19	RAMOS HERNÁNDEZ JOSMAN ANDRÉS	3233957295	Josman Ramos	Josman Ramos	Josman Ramos	
20	ROBLES RODRÍGUEZ LUIS ÁNGEL	3202112209	Luis Angel Robles	Luis Angel Robles	Luis Angel Robles	
21	SALAZAR MANCHOLA JOHAN STIVEN	3026604590	Johan Salazar	Johan Salazar	Johan Salazar	
22	SALDAÑA MORIEGA SEBASTIAN JUNIOR	3176072776	Sebastian Saldaña	Sebastian Saldaña	Sebastian Saldaña	
23	SARABIA TELLEZ KARLA DANIELA	3136517373	Karla Sarabia	Karla Sarabia	Karla sarabia	
24	TORRES CARRIÓN KEVIN DANIEL	3107015103	Kevin Torres	Kevin Torres	Kevin Torres	
25	VALOYES RUIZ CLEYMAR ANDRÉS	3136287858	Cleymar Andres	Cleymar Andres	Cleymar Andres	
26	VERGARA CONRADO CAMILO ANDRES	3015775047	Camilo Vergara	Camilo Vergara	Camilo Vergara	

SENA

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

INSTITUCION EDUCATIVA: I.E. TECNICA JOSE MARIA CAMPO SERRANO

CODIGO DE FICHA: 3151852 - GRADO 11° JT

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 3-MARZO	FECHA: 5-MARZO	FECHA: 10-MARZO	FECHA: 12-MARZO
1	ALFARO VILLALOBOS ANDRES FELIPE	3158847440	Andrés Alfaro	Andrés Alfaro	Andrés Alfaro	Andres Alfaro
2	BAYONA TORRES YISEL HACHIRY	3002671749	Yisel Bayona	Yisel Bayona	Yisel Bayona	Yisel Bayona
3	CAMACHO CASTRO SANTIAGO	3216825846				
4	CARBALLO CARDENAS DIEGO ARMANDO	3104841227	Diego Carballo	Diego Carballo	Diego Carballo	Diego Carballo
5	FLOREZ SAJONERO MARIANA	3117925523	Mariana Flores	Mariana Flores	Mariana Flores	Mariana Flores
6	GUERRA DE HOYOS NEVER SEGUNDO	3234470669	Never Guerra	Never Guerra	Never Guerra	Never Guerra
7	HERRERA ACEVEDO JESUS DAVID	3147508719				
8	MENESES SIMANCA RAMON	3145559097	Ramón Andres Meneses	Ramón Andres Meneses	Ramón Andres Meneses	Ramón Andres Meneses
9	QUIROGA LOPEZ JOHAN DAVID	3247707546	Jhoan Quiroga	Jhoan Quiroga	Jhoan Quiroga	Jhoan Quiroga
10	SALAS ORELLANO ESTEBAN JOSUE	3135623231				
11	SALGADO VILLAREAL RONALDO	3113833271				
12	URQUIJO HERNANDEZ JUAN PABLO	3188303069	Juan Pablo urquijo	Juan Pablo urquijo	Juan Pablo urquijo	Juan Pablo urquijo

OBLIGACION 11_ Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.



OBLIGACION 19_ Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.





OBLIGACION 27_ Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2026, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

FAYSAR NAYIB TORRES GAMARRA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 84452533
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PIEDECUESTA. A los veintidos (22) días del mes de Abril de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por



2328556 - 22/04/2025
No Y FECHA REGISTRO

JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ
Subdirector (E) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9122002402010562520C84452533C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FAYSAR NAYIB TORRES GAMARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3151869 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PONER A PUNTO LA MOTOCICLETA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3151852 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PONER A PUNTO LA MOTOCICLETA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
16/02/2026	16/02/2026		4,00
17/02/2026	17/02/2026		4,00
18/02/2026	18/02/2026		4,00
19/02/2026	19/02/2026		4,00
20/02/2026	20/02/2026		4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: FAYSAR NAYIB TORRES GAMARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL