PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Marzo de 2026

Señor (a)
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISORA DEL CONTRATO: No CO1.PCCNTR.9200620 de 2026
Coordinadora Académica Sedes Comercio y Servicios y
Maicao Centro Industrial y de Energías Alternativas
Regional Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Marzo de 2026**
Referencia: No CO1.PCCNTR.9200620 de 2026

Mary Andrea Monsalve Ucros, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.122.821.497 de Barrancas en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($49.112.052,00).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 29 días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580,00) b) Nueve (9) pagos mensuales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00) cada uno y c) Un (1) último pago correspondiente a 12 días del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE.

Plazo: Será hasta el día 12 de diciembre del 2026.
Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la regional Guajira.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricula o normatividad vigente.	Ejecución de la formación profesional correspondiente a mes de MARZO, con un total de 144 horas reportadas, distribuidas de la siguiente manera: • 3447274-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO • 3464111-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO • 3447266-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO	Registros de evidencias fotográficas carpetas drive. Ficha: • 3447274-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO • 3464111-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO • 3447266-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2025.	No se requirió la actividad	N/A
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato	Se crean la ruta de aprendizaje formación: Ficha • 3447274-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO • 3464111-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO • 3447266-ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO	En el aplicativo Sofia plus

4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	Dentro de la guía se realizan estrategias para evaluar aprendizajes previos en el Programas • 3447274-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO • 3464111-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO • 3447266-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO	Evidencia fotográfica en el informe con formatoGFPI-F-135 V04
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Mes a mes, se van formalizando la matricula por lo que es formación complementaria, durante este mes se evidencian los inscritos en la siguientes fichas: • 3447274-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO • 3464111-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO • 3447266-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO	Evidencia en la siguientes fichas: • 3447274-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO • 3464111-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO • 3447266-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO
6	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada	No se requirió la actividad	N/A

	adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.		
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	No se requirió la actividad	N/A
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	No se han citado reuniones durante el mes en curso	N/A
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Se actualizo el informe con nuevos formatos	Entregado al supervisor contractual
10	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de	No se requirió la actividad	N/A

	aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.		
11	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	No se requirió la actividad	N/A
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	No se requirió la actividad	N/A
13	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Oportunamente se planea la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica para implementar la formación integral, guías y demás material que indica el modelo pedagógico del SENA para la formación complementaria.	Informe de evidencias GOR-012.V03 Ejecutado en las fichas de formación: • 3447274-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO • 3464111-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO • 3447266-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO
14	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención	No se requirió la actividad	N/A

	presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.		
15	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	No se requirió la actividad	N/A
16	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	No se requirió la actividad	N/A
17	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Formación Profesional Integral a la formación del programa ficha: • 3447274-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO • 3464111-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO • 3447266-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO	N/A
18	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	Formación Profesional Integral a la formación del programa ficha: • 3447274-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO • 3464111-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO • 3447266-ESTRUCTURACION DEL PLAN	N/A

		LOGISTICO	
19	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.	No se requirió la actividad	N/A
20	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	Se ejercieron las actividades establecidas por el reglamento del aprendiz del Sena y fueron reportadas durante el desarrollo de las siguientes fichas: Formación Profesional Integral a la formación del programa ficha: • 3447274-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO • 3464111-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO • 3447266-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO	Infome de evidencias
21	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Formación Profesional Integral a la formación del programa ficha: • 3447274-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO • 3464111-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO • 3447266-ESTRUCTURACION	N/A

		DEL PLAN LOGISTICO	
22	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Registre la información en todas las plataformas establecidas por el sena donde asocie las siguientes fichas: Formación Profesional Integral a la formación del programa ficha: • 3447274-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO • 3464111-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO • 3447266-ESTRUCTURA CION DEL PLAN LOGISTICO	Se realizó la entrega de los juicios evaluativos de las siguientes fichas con su respectvo diligenciamiento: • 3447274-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO • 3464111-ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO
23	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Utilicé responsablemente mi correo institucional mmonsalveu@sena.edu.co. Se respetó el principio deconfidencialidad de la información registrada en Sofia Plus, LMS Territorium y demás sistemas dispuestos por la entidad.	N/A
24	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Cargué en el Secop II la documentación requerida para el pago de honorarios, atendiendo el principio de transparencia.	N/A
25	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres	No se requirió la actividad	N/A

	e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados		
26	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para este mes no tengo bienes o elementos a mi cargo.	
27	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Acaté responsablemente las instrucciones de higiene y autocuidado del sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo (SG – SST). Se realizó capacitación en protocolos de Bioseguridad.	Soporte de capacitación en protocolos de Bioseguridad actualizado (ver evidencia aplicativo SI Contratista).
28	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación	No se requirió la actividad	N/A
29	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por	No se requirió la actividad	N/A

	los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación.		
30	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	No se requirió la actividad	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Se adjunta el informe de evidencia correspondiente, elaborado en cumplimiento de las obligaciones contractuales, conforme al formato GOR-F-012 V03, (ii) En cumplimiento de las disposiciones establecidas, no se adjuntan informes de evidencia relativos a los desplazamientos realizados, consolidados en el formato GTH-F-087 V.02, con el fin de garantizar la verificación y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36516844 operador ASOPAGOS referente al mes de marzo.
Cordialmente,

Mary Andrea Monsalve Ucros Contratista
C.C. No. 1.122.821.497 de Barrancas

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9200620

Control de Cambios

Versión	Fecha De Entrada De Vigencia	Naturaleza Del Cambio
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo 2026

1. Instrucción

En el presente documento se presenta las evidencias de la formación titulada presencial asignada por parte de la coordinación académica del mes objeto de cobro, de acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.9200620 **DE 2026**, en la que el contratista presta sus servicios que tiene por objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

2. Objetivo

Este informe es presentado a fin de exponer evidencias de las acciones llevadas a cabo durante el mes de marzo, dando consecución al contrato No **.** CO1.PCCNTR.9200620 **DE 2026**.

3. Alcance

El presente documento se proyecta como parte del proceso de GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO y del objeto contractual, en el que se evidencia el desarrollo del proceso formativo para su respectivo seguimiento en el periodo del mes objeto de cobro, así mismo se anexa al presente informe; y se toma como soporte la información suministrada por el contratista y el contrato No. CO1.PCCNTR.9200620 **DE 2026**; y constituye una descripción de las actividades ejecutadas y sus respectivas evidencias por el instructor para cumplir con sus obligaciones contractuales durante el mes de diciembre para dar cumplimiento a dicho contrato. correspondiente.

4. Responsable

Según el contrato No. CO1.PCCNTR.9200620 **DE 2026**, se designa a la Dra. Eufemia Pacheco Maya Coordinadora Académica CIEA como supervisor de dicho contrato y la señora Mary Andrea Monsalve Ucros como contratista responsable de las actividades a ejecutar.

5. Marco normativo

La ley 1474 de 2011 en su Artículo 83, define la supervisión como el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, la cual es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

De igual manera, el artículo 84 ibidem determina las facultades y deberes de los supervisores e

interventores frente al cumplimiento de las obligaciones contractuales, al señalar que la supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista, es por ello que se encuentran facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y serán los responsables de mantener informada a la entidad de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conducta punible o que puedan poner en riesgo la ejecución del contrato.

6. Generalidades

Uno de los requerimientos dentro de la supervisión de un contrato es la de solicitar al contratista informes periódicos (semanales, mensuales, bimestrales, semestrales etc.) y finales, de conformidad con lo establecido en el contrato, la cuantía y/o la naturaleza del contrato, así como lo pactado en el mismo, en los cuales se especifique y documente todo lo relacionado con el estado de ejecución, avance y terminación del contrato

7. Contenido

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES MES DE MARZO DEL 2026

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas durante el mes de febrero en la ejecución de la formación profesional integral en el programa asignados, así:

Tipo ejecución de la formación.

Tabla N° 1. Ejecución de la F.P.I.

Programa de Formación:	**ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO.**	**Ficha de caracterización:**	• 3447274 • 3464111 • 3447266
Competencia:	**1- Formular el plan estratégico de logística de acuerdo con los objetivos y metodologías**		
Resultados de Aprendizajes:	**RA1 DETERMINAR LAS VARIABLES Y RECURSOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.** **RA2 ELABORAR EL PLAN DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS** **RA3 ESTABLECER LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN** **RA4 Mantener actualizada la información del contexto de la organización, de acuerdo con los resultados del seguimiento y la revisión de los requisitos de las partes interesadas y el marco estratégico.**		

Nota: estructura de la competencia y resultados de aprendizaje.

Fuente: Mary Andrea Monsalve 2026

Ilustración No 1

Actividad 1: Ejecución de la formación

Se orientó el desarrollo de las actividades de aprendizaje y socialización de los temas relacionados con la competencia asignada para las fichas:

- 3447274
- 3464111
- 3447266

del programa Estructuración de Un Plan Logístico, desarrollado en la IE Remedios Solano Municipio de Barrancas. Esta actividad permitió que los estudiantes aplicaran sus conocimientos y habilidades en un entorno real, desarrollando competencias específicas en las áreas de logística y comercio teniendo en cuenta las normatividades vigentes



Registro fotográfico tomado el día 10 de Marzo de 2026 durante el desarrollo de la sección formativa. **Fuente:** Mary Andrea Monsalve 2026

Ilustración No 2

Actividad 2: Ejecución de la formación

Se orientó el desarrollo de las actividades de aprendizaje y se socializaron los temas correspondientes a la competencia asignada del Programa Estructuración de un Plan Logística y Financieras asignada para las fichas:

- 3447274
- 3464111
- 3447266

desarrollado en la IE Remedios Solano Municipio de Barrancas. Esta actividad permitió que los estudiantes aplicaran sus conocimientos y habilidades en un entorno real, desarrollando competencias específicas en las áreas de logística y comercio teniendo en cuenta las normatividades vigentes



Registro fotográfico tomado el día 10 de marzo de 2026 durante el desarrollo de la sección formativa. Fuente: Mary Andrea Monsalve 2026

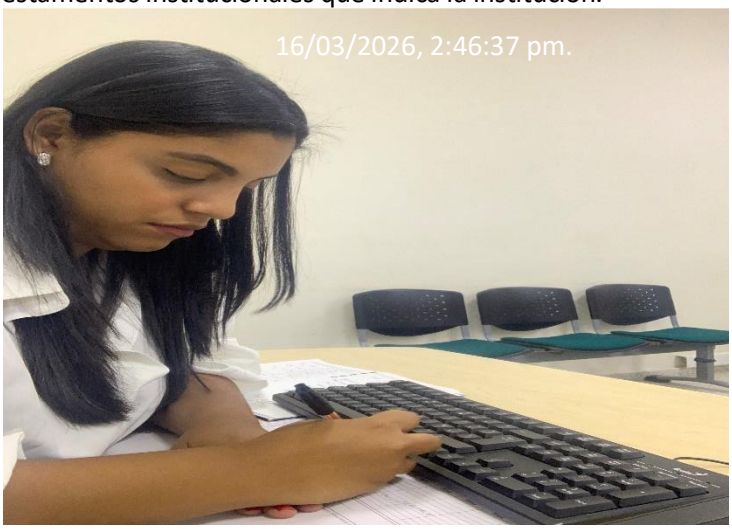
Ilustración No 3

Actividad 3: Organización de Documentos de aprendices

Se diligencio las plantillas y formatos del Sena para la inscripción de los aprendices a la competencia asignada del Programa Estructuración de un Plan Logística y Financieras asignada para las fichas:

- 3447274
- 3464111
- 3447266

del programa Estructuración de Un Plan Logístico, desarrollado en la IE Remedios Solano Municipio de Barrancas. Esta actividad permitió que los estudiantes se incluyeran en la plataforma Sena bajo los estamentos institucionales que indica la institución.



Registro fotográfico tomado el día 16 de marzo de 2026 durante el desarrollo de la sección formativa. **Fuente:** Mary Andrea Monsalve 2026

Ilustración No 4

Actividad 4: Ejecución de la formación

Se orientó el desarrollo de las actividades de aprendizaje y se socializaron los temas correspondientes a la competencia asignada del Programa Estructuración de un Plan Logística y Financieras asignada para las fichas:

- 3447274
- 3464111
- 3447266

desarrollado en la IE Remedios Solano Municipio de Barrancas. Esta actividad permitió que los estudiantes aplicaran sus conocimientos y habilidades en un entorno real, desarrollando competencias específicas en las áreas de logística y comercio teniendo en cuenta las normatividades vigentes



Registro fotográfico tomado el día 12 de Marzo de 2026 durante el desarrollo de la sección formativa. **Fuente:** Mary Andrea Monsalve 2026

Ilustración No 5

Actividad 5: Ejecución de la formación

Se orientó el desarrollo de las actividades de aprendizaje y se socializaron los temas correspondientes a la competencia asignada del Programa Estructuración de un Plan Logística y Financieras asignada para las fichas:

- 3447274
- 3464111
- 3447266

desarrollado en la IE Remedios Solano Municipio de Barrancas. Esta actividad permitió que los estudiantes aplicaran sus conocimientos y habilidades en un entorno real, desarrollando competencias específicas en las áreas de logística y comercio teniendo en cuenta las normatividades vigentes.



Registro fotográfico tomado el día 12 de Marzo de 2026 durante el desarrollo de la sección formativa. **Fuente:** Mary Andrea Monsalve 2026

Conclusión

Durante las jornadas de clase desarrolladas en el mes de marzo se evidenció mi participación activa en los procesos de formación complementaria del SENA, orientados al fortalecimiento de competencias en los aprendices. A lo largo de estas sesiones se promovieron espacios de aprendizaje participativos, en los cuales se aplicaron estrategias pedagógicas que facilitaron la comprensión de los contenidos y el desarrollo de habilidades prácticas. Asimismo, las actividades estuvieron alineadas con los principios institucionales del SENA, tales como la formación integral, el aprendizaje significativo, el trabajo colaborativo y la pertinencia frente a las necesidades del contexto productivo y social.

De esta manera, las clases impartidas permitieron no solo la transmisión de conocimientos, sino también la construcción colectiva del aprendizaje, fomentando valores como la responsabilidad, el respeto y el compromiso con el proceso formativo. En consecuencia, las jornadas desarrolladas durante este periodo contribuyeron al fortalecimiento del proceso educativo, reafirmando el rol del instructor como facilitador del conocimiento y garante de una formación de calidad acorde con los lineamientos institucionales del SENA.



Mary Andrea Monsalve Ucros

Contratista

CC NO. 1.122.821.497 De Barrancas.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARY ANDREA MONSALVE UCROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 02/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3447274 - ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el plan estratégico de logística de acuerdo con los objetivos y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DETERMINAR LAS VARIABLES Y RECURSOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA2 ELABORAR EL PLAN DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS

RA3 ESTABLECER LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RA4 EVALUAR EL RESULTADO DE LA OPERACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y EL PLAN DE LOGÍSTICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3464111 - ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el plan estratégico de logística de acuerdo con los objetivos y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DETERMINAR LAS VARIABLES Y RECURSOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA2 ELABORAR EL PLAN DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS

RA3 ESTABLECER LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RA4 EVALUAR EL RESULTADO DE LA OPERACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y EL PLAN DE LOGÍSTICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3447266 - ESTRUCTURACION DEL PLAN LOGISTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el plan estratégico de logística de acuerdo con los objetivos y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DETERMINAR LAS VARIABLES Y RECURSOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA2 ELABORAR EL PLAN DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS

RA3 ESTABLECER LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RA4 EVALUAR EL RESULTADO DE LA OPERACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y EL PLAN DE LOGÍSTICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARY ANDREA MONSALVE UCROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS