PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**x**	Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BARRANQUILLA, MARZO 30 DE 2026

Señor(a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor(a) contrato nro. **9009640-2026**
Coordinador Programas Especiales
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **MARZO 2026**

Referencia: CO1.PCCNTR. 9009640 del año 2026

ROCIO INMACULADA PÉREZ POLO, identificado con la cédula de ciudadanía nro**. 22674191**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor inicial, total para el contrato la suma de **TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO SIETE PESOS M/L** (**$31.978.107 pesos.).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera **a)** un **(1)** primer pago correspondiente al mes de **FEBRERO** por valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($2.605.624). b) OCHO (8)** pagos mensuales, iguales de **MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE,** por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTITRES PESOS ($3.553.123)** cada uno, que serán pagados por cada fracción de mes calendario que se cumpla el tope global de horas de 160. **c)** Un (**1**) ultimo pago correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** por valor de **NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS ($947.499).** Los honorarios serán pagadospor el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa yFinanciera de la Dirección general, en la cuenta de ahorros **No.90320707660,** como aparece en la certificación bancaria de la entidad financiera **BANCO GNB SUDAMERIS**., cuyo titular es el (la) Contratista

Plazo: Será hasta el (**08**) de (**NOVIEMBRE**) de 2026.

Objeto: Instructor: Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Para el Programa Formación FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programasdefinidos por el centro.	Orientar FPI Fichas asignadas.	Asistencia y orientación a fichas asignadas.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para laasignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Manejo plataforma Diseño Curricular	Rol de Instructor
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluar Resultados de Aprendizaje	Registro en Centrode Calificaciones (Sofía PLus)
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de lascompetencias y fichas asignadas.	Descargue Juicios evaluativos fichas evaluadas	Registro Juicios Evaluativos en Sofía Plus.
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por laentidad.	Hacer uso de los documentos requeridos	Formatos en la FPI y Contractual
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.		
7	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	Elaboración de Matriz de correlación, Planeación pedagógica y Guías de aprendizaje	Matriz de correlacion Planeación pedagógica Guías de aprendizaje
8	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Asistencia a reuniones convocadas por coordinación y lideres de procesos.	Lista de asistencia a reuniones y capacitaciones
9	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación	Asistencia a Fichas	Lista de asistencia a formación Fichas asignadas.

	titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	asignadas	Foto e imagen en ambientes de formación.
10	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención.	Motivar a aprendices en la pertinencia a programas ofertados	Socializar programas-ofertas SENA
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del sistema de Gestión Integrado de la entidad.	Utilización de Formatos dispuestos por la GFPI	Formatos Listas de asistencias, Planeación pedagógica, Guías de aprendizajes

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "No se requirió la actividad"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4646168240** de la planilla, **SOY** referente al mes de **FEBRERO 2026.**

Cordialmente,



ROCÍO INMACULADA PÉREZ POLO
Contratista
C.C. 22674191 de Santo Tomás.

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

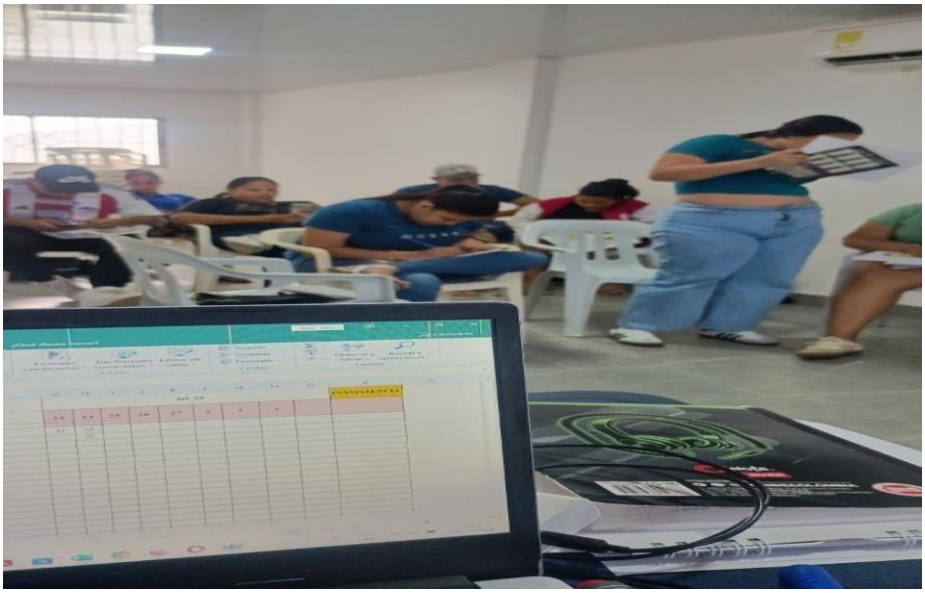
Supervisor del Contrato **9009640-2026**
Coordinador

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN MARZO 2026

1. INSPECCION DE POLICIA PONEDERA (MARTILLO)






capturada en moto g54 5G
Rocío Pérez Polo
17 mar 2026, 9:30 a. m.



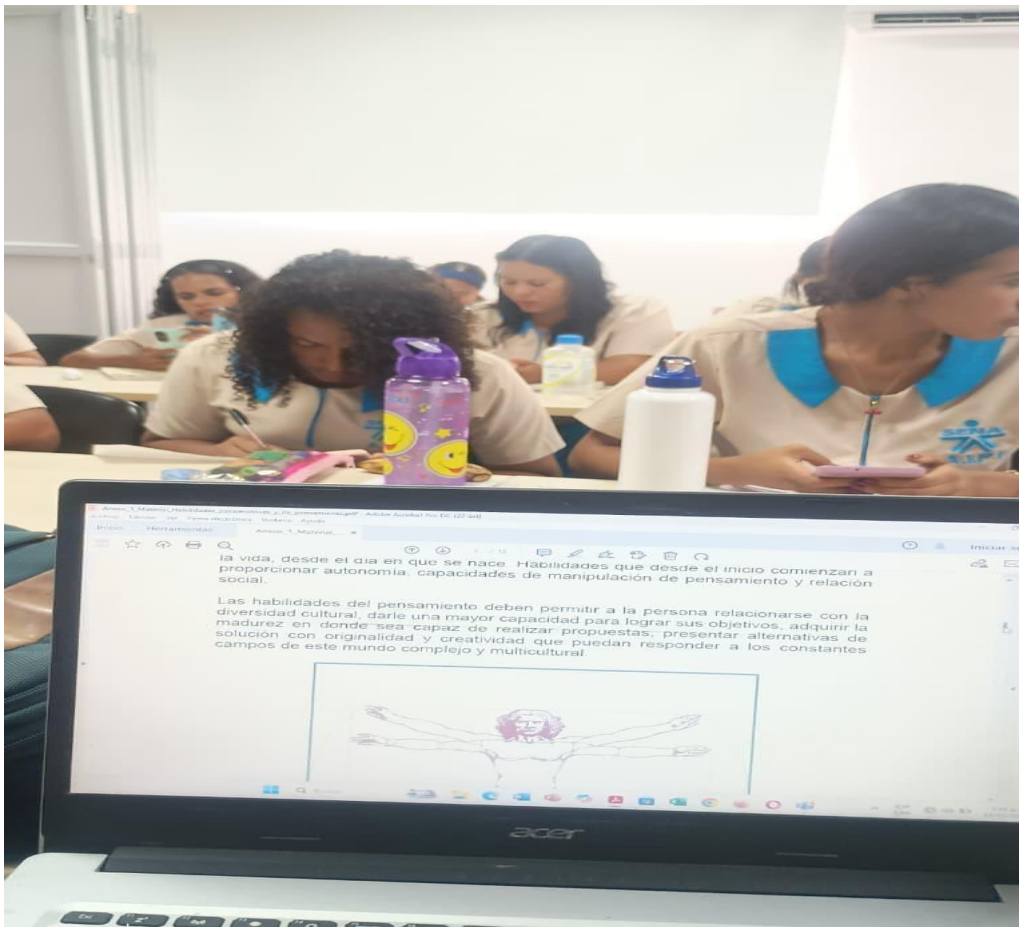

📍 Inspección de
Convivencia y Paz Martillo

2. GRUPO A.I.P.I. PALERMO






capturada en moto g54 5G
Rocío Pérez Polo
11 mar 2026, 2:52 p. m.


la vida, desde el día en que se nace. Habilidades que desde el inicio comienzan a proporcionar autonomía, capacidades de manipulación de pensamiento y relación social.
Las habilidades del pensamiento deben permitir a la persona relacionarse con la diversidad cultural, darle una mayor capacidad para lograr sus objetivos, adquirir la madurez en donde sea capaz de realizar propuestas, presentar alternativas de solución con originalidad y creatividad que puedan responder a los constantes campos de este mundo complejo y multicultural.
acer

SENA

PROGRAMA DE FORMACION: Primeros Auxilios.

COMPETENCIA: Asistir personas según protocolos del primer respondiente.

FICHA No. Inspección de Policía de Martelo.

INSTRUCTOR: Rocío Tejeda. 24/2017/2026

It.	Nombres y apellidos	Tipo y No. Doc.	Correo electrónico	No. celular	Firma
1	ofelina vizcaino olivares	32 831957	ofelina vizcaino 3@ gmail.c	3004173608	Ofelina Vizcaino
2	Claudia acuña padilla	1043005635	acunapadillaclaudia@gm	3001180726	Claudia acuña
3	Jese Luis Bocco	1044893479	[illegible]	3019545576	Jose Luis
4	[illegible]	1045404467	[illegible]	3047[illegible]	[illegible]
5	Yorgina Adrianza	1.151.472.194	yorsordrotpadrian@gmail.com	3329564777	[illegible]
6	Marisel Pacheco	1045.001000	Pacheco marisel27@gmail.com	3225717365	Marisel P.
7	Yesid de Jesus Coquivel maldonado	1044297999	yesdejesuscoquivelmaldonado@gmail.com	3215291336	[illegible]
8	Anyi morales cuesta	1041892992	moralescuestaanyi493@gmail	3023371297	Anyi
9	Silvana Quiroga G.	32.847.475	Arza Gonzalez silvana@gmail	3042185150	[illegible]
10	Maria Maldonado Fontalvo	1001 799 782	Maldonadofontalvo[illegible]@gmail.com	3014264057	[illegible]
11	Sandra cuentas	1001800167	Sandracuentas[illegible]@gmail.com	3071064593	Sandra cuentas
12	Carlos D. Peres Sarmiento	cc 1192767138	saimiendoperezcarlos@gmail.com	3022485231	[illegible]
13	Juan Manuel Peres Donado.	cc 1047359346	juane46@gmail.com	3074847147	[illegible]
14	Morelis M. Arza Olivares.	32.852.444	arzamarelis26@gmail.com	3004774171	[illegible]
15	Laura Reyes Pacheco	1043016501		3014399813	[illegible]

PROGRAMA DE FORMACION: Primeros Auxilios.

COMPETENCIA: Asistir personas según protocolos del primer respondiente.

FICHA No. Modulo = Inspección de Policía.

INSTRUCTOR: Jaco Perez Polo. Mayo 16/2026

It.	Nombres y apellidos	Tipo y No. Doc.	Correo electrónico	No. celular	Firma
1	Marelis Margarita Anza Olivares	32.852.444	anzamarelis2@gmail.com	3004474171	
2	Georgina Isabel Afanador Marin	1.151.477.194	yeisocaleta.pacheco@gmail.com	3232956477	
3	Sandra Paola cuenca de la Hoz	1001800.167	sandracuenca04@gmail.com	3077064593	sandra cuenca
4	Miriam marcano gamboa	1048404769	monamonilaidis95@gmail.com	3042820995	miriam marcano
5	Jose luis mendoza padilla	1041893979	Marcomiriam95@gmail.com	3019845525	Jose luis M
6	Ofelina Vizcaino Q	32551957	ofelinaVizcaino3@gmail	3004173108	Ofelina Vizcaino
7	Silvana Anza G.	32.847.475	Anzagonzalez.silvana@gmail	3042185150	
8	Claudia acuña	7043005635	acunapadillaclaudia@gmail.com	3001180726	Claudia A
9	Maria Maldonado Fontalvo	1001749782	Maldonadofontalvothaian180@gmail.com	3014264657	
10					
11					
12					
13					

PROGRAMA DE FORMACION: Atención Integral a Primera Infancia. Marzo 11/2026

COMPETENCIA: Cuidado Hábitos y Estilos de Vida Saludables

FICHA No. 3304557 Palomo.

INSTRUCTOR: Rocio Perez Peb.

It.	Nombres y apellidos	Tipo y No. Doc.	Correo electrónico	No. celular	Firma
1	PPT Lady Maivan Bandes Ibarra	5.734.803	laidybandes10@gmail.	328392.03.04	B.
2	CC Carolay Ricardo de la hoz	1043144196	ricardocarolay@gmail-com	3234034895	Carolay
3	CC Irina Flores Hernandez	1043142162	mfb82698@gmail.com	3166107500	~~Irina Flores~~
4	CC Milagro Meriño Rodriguez	1080670895	Milagroradriguez@gmailicom	3228326055	Milagro Meriño
5	CC wendy Mejia Aguilar	1007457979	wendyoz@gmail com	3148960186	Wendy M.
6	CC Yorlenis Muñoz Julio	1001137948	mymozuliojoilenis.isabel@gmail.com	3043630106	Yorlenis Muñoz
7	CC Yirlenis Lopez Jimenez	1143444330	yirlenis lopez jimenez1@gmail.com	3052133773	Yirlenis L.
8	Maria Fernanda Penalta	1143433149	Maria Fernandapenalta Turizo gmail.com	3234376896	Maria P.
9	Miladys Cervantes Cervantes	1129542311	ulfranmedrano@gmailcom	3023689730	Miladys C.
10	CC Lady Carolina Gutierrez Toledo	1105781723	Carolina.toledo0519 @gmail.com	3024503413	Carolina G.
11	Esther Marin Fontalvo	1042421922	esthermainfontalvo@gmail.com	3024095225	Esther M.
12	C.C Baleria Paola Perez Valeiro	1.149442506		3042049731	Baleria Paola
13	PPT Heidy Vicenar Lorena Gonzalez	44427416	gheidy692@gmail.com	3017900399	Heidy

PROGRAMA DE FORMACION: Atención Integral a Primera Infancia Marzo 11/2026

COMPETENCIA: Cuidar Salud y Estilo de Vida Saludables

FICHA No. 3304577 Palermo

INSTRUCTOR: Rocio Peiro Polo

	It.	Nombres y apellidos	Tipo y No. Doc.	Correo electrónico	No. celular	Firma
14	1	Ana Lucia Perez Rodriguez	CC 1048295332	moteechaquanquira50@gmail.com	3046485308	Ana Lucia P.
15	2	Yuris Herrera Acosta	CC.1080010548		3207271075	Yuris
16	3	Julia Maria Julio Herrera	CC 1080011954	herreraJJ19@outlook.com	3207131263	Julia.
17	4	Karina Paola Lugo Sanchez	CC1007458033	klugo0034@gmail.com	3017422471	Karina
18	5	Maria leccile Moreno M	32610898	mariayisaad25@hotmail.com	3168597249	Maria M
19	6	Rosa Edith Sarmiento Mendoza	22651491	Santiago752011@hotmail.com	3183403494	Rosa S.
20	7	Mirna Luz Salazar Diazgranado	32822221	MirnaLuzsalazar1642@gmail.com	3123213434	Mirna Salazar
21	8	Elvira Benavides Morales	1235241936	benavidesdeivis1@gmail.com	3227279861	Elvira B
22		Daively Esther Villalobos N	1148962176	daivevillalobos56@gmail.com	3008340376	Daively

PROGRAMA DE FORMACION: Atención Integral a Primera Infancia Mayo 16/2026

COMPETENCIA: Generar hábitos y estilos de Vida Saludables.

FICHA No. 3304557 Polermo.

INSTRUCTOR: Doris Perez Polo.

	It.	Nombres y apellidos	Tipo y No. Doc.	Correo electrónico	No. celular	Firma
1	CC	Carolay Ricardo	TI 1043144196	ricardcarolay@gmail.com	3234034895	Carolay
2		Trina Flores Hernandez	CC 1043142162	mfb82698@gmail.com	3166107500	
3	PPT	Heidy Vicemar Iguaran Con	PPT 4442796	gheidy692@gmail.com	3017900394	Heidy
4	4	Analuz Perez Rodriguez	CC 1048295332	moreechsquinquiric8@gmail.com	3046485309	Analuz P.
5	5	Yuris Herrera	CC 1080011548	herrerayuris330@gmail.com	3207271015	Yuris
6	6	Julio Julio Herrera	CC 1080011954	herreraJJ198 outlook.com	3207131263	
7	7	Mireya Luz Salazar Gonzalez	32822221	Mireyaluzsalazar64@gmail.com	3123213434	Mireya Salazar
8	8	Yomaira Cantillo Tapias	22640552	cantilloyomaira594@gmail.com	3025773130	
9	9	Karina Lugo Sanchez	1007458033	KLugo0034@gmail.com	3074827471	
10	10	Sandra Vitola Mendez	32895113	SuitolaMendez@gmail.com	3122346464	Sandra Vitola
11	CC	Yorlanis Muñoz Julio	1004374827	munozjulio yorlanis isabel@gmail.com	3043630106	Yorlanis Muñoz
12	12	Yeluci Lopez Jimenez	CC 1143444330	Yiriu lopezjimenez@gmail.com	3052133773	Yeluci L.
13	13	Milady Cervantes C.	CC 1129542311	Ulfrunmedrano@gmail.com	3023689730	Milady C.C.

PROGRAMA DE FORMACION: Primera Infancia · A.I.P.I. Marzo 16/2026

COMPETENCIA: Cuidado Hábitos y Estilos de Vida Saludables

FICHA No. 3045572 Palermo.

INSTRUCTOR: Rocio Perez Polo.

It.	Nombres y apellidos	Tipo y No. Doc.	Correo electrónico	No. celular	Firma
14	ESTHER Marin fontalvo	CC: 1042421922	esthermarinfontalvo@hotmail.com	3024095225	Esther Marin
15	Carolina Gutierrez	1105731723	Carolinatoledo0519@gmail.com	3024503413	Carolina G.
16	Lady Bandes Ibarra	RPT 5.734.803	Laidybandes.@gmail	323.392.0304	B.
17	Rosa Sarmiento Mendoza	CC 22651891	Santiago7rosa@hotmail.com	3183403494	Rosa S.
18	Elvira Benavides Morales	cc.1235241936	benavideselvira51@gmail.com	3227279861	Elvira B
19	Keren Rodriguez Morales	cc.1043440671	Kerenrmo7@gmail.com	3217553855	Keren Rodriguez
20	Noralbis Gutierrez De la Cruz	CC-57349002	noelkinoralbis@gmail.com	3004894103	Noralbis G.
21	Milagro Meriño Rodriguez	CC-1080620895	Milagrorodriguez534@gmail.com	3228326055	Milagro M.
22	wendy Mejia aguilar.	CC 1007457479	wendyormejiaguilar@gmail.com	3148960186	wendy M
23	Daively Esther Villalobos N.	CC 1148962176	daivevillalobos@gmail.com	3018340376	Daively
24					
25					
26					

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: **ROCIO INMACULADA PÉREZ POLO** MES: mar-26

C.C.: 22.674.191 TEL: 3008661129

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente
1	Complementaria transversal grupo A.I.P.I. PALERMO	Generar habitos y estilos de vida saludables	1:00	5:00	01/03/26	31/03/26	40	x		x					SENA PALERMO
2	Complementaria Inspeccion Policia de Ponedera-Martillo	Primeros auxilios	8.00	12.00	01/03/26	31/03/26	40		x			x			INSPECCION POLICIA PONEDERA
3	Complementaria Inspeccion Policia de Ponedera-Martillo	Promoción de estrategias de apropiación ambiental en territorio	8.00	12.00	01/03/26	31/02/2026	40				x		x		INSPECCION POLICIA PONEDERA
						TOTAL	**120**								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desd 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

PROGRAMA DE FORMACION: Atención Integral a Primera Infancia Mayo 16/2026

COMPETENCIA: Generar hábitos y estilos de Vida Saludables.

FICHA No. 3304557 Polermo.

INSTRUCTOR: Doris Perez Polo.

	It.	Nombres y apellidos	Tipo y No. Doc.	Correo electrónico	No. celular	Firma
1	CC	Carolay Ricardo	TI 1043144196	ricardcarolay@gmail.com	3234034895	Carolay
2		Trina Flores Hernandez	CC 1043142162	mfb82698@gmail.com	3166107500	
3	PPT	Heidy Vicemar Iguaran Con	PPT 4442796	gheidy692@gmail.com	3017900394	Heidy
4	4	Analuz Perez Rodriguez	CC 1048295332	moreechsquinquiric8@gmail.com	3046485309	Analuz P.
5	5	Yuris Herrera	CC 1080011548	herrerayuris330@gmail.com	3207271015	Yuris
6	6	Julio Julio Herrera	CC 1080011954	herreraJJ198 outlook.com	3207131263	
7	7	Mireya Luz Salazar Gonzalez	32822221	Mireyaluzsalazar64@gmail.com	3123213434	Mireya Salazar
8	8	Yomaira Cantillo Tapias	22640552	cantilloyomaira594@gmail.com	3025773130	
9	9	Karina Lugo Sanchez	1007458033	KLugo0034@gmail.com	3074827471	
10	10	Sandra Vitola Mendez	32895113	SuitolaMendez@gmail.com	3122346464	Sandra Vitola
11	CC	Yorlanis Muñoz Julio	1004374827	munozjulio yorlanis isabel@gmail.com	3043630106	Yorlanis Muñoz
12	12	Yeluci Lopez Jimenez	CC 1143444330	Yiriu lopezjimenez@gmail.com	3052133773	Yeluci L.
13	13	Milady Cervantes C.	CC 1129542311	Ulfrunmedrano@gmail.com	3023689730	Milady C.C.

PROGRAMA DE FORMACION: Primera Infancia · A.I.P.I. Marzo 16/2026

COMPETENCIA: Cuidado Hábitos y Estilos de Vida Saludables

FICHA No. 3045572 Palermo.

INSTRUCTOR: Rocio Perez Polo.

It.	Nombres y apellidos	Tipo y No. Doc.	Correo electrónico	No. celular	Firma
14	ESTHER Marin fontalvo	CC: 1042421922	esthermarinfontalvo@hotmail.com	3024095225	Esther Marin
15	Carolina Gutierrez	1105731723	Carolinatoledo0519@gmail.com	3024503413	Carolina G.
16	Lady Bandes Ibarra	RPT 5.734.803	Laidybandes.@gmail	323.392.0304	B.
17	Rosa Sarmiento Mendoza	CC 22651891	Santiago7rosa@hotmail.com	3183403494	Rosa S.
18	Elvira Benavides Morales	cc.1235241936	benavideselvira51@gmail.com	3227279861	Elvira B
19	Keren Rodriguez Morales	cc.1043440671	Kerenrmo7@gmail.com	3217553855	Keren Rodriguez
20	Noralbis Gutierrez De la Cruz	CC-57349002	noelkinoralbis@gmail.com	3004894103	Noralbis G.
21	Milagro Meriño Rodriguez	CC-1080620895	Milagrorodriguez534@gmail.com	3228326055	Milagro M.
22	wendy Mejia aguilar.	CC 1007457479	wendyormejiaguilar@gmail.com	3148960186	wendy M
23	Daively Esther Villalobos N.	CC 1148962176	daivevillalobos@gmail.com	3018340376	Daively
24					
25					
26					

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: **ROCIO INMACULADA PÉREZ POLO** MES: mar-26

C.C.: 22.674.191 TEL: 3008661129

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
1	Complementaria transversal grupo A.I.P.I. PALERMO	Generar habitos y estilos de vida saludables	1:00	5:00	01/03/26	31/03/26	40	x		x					SENA PALERMO	
2	Complementaria Inspeccion Policia de Ponedera-Martillo	Primeros auxilios	8.00	12.00	01/03/26	31/03/26	40		x			x			INSPECCION POLICIA PONEDERA	
3	Complementaria Inspeccion Policia de Ponedera-Martillo	Promoción de estrategias de apropiación ambiental en territorio	8.00	12.00	01/03/26	31/02/2026	40				x		x		INSPECCION POLICIA PONEDERA	
						TOTAL	**120**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desd 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

32. Seguimiento a Alumnos
33. Preparación de Sesiones
34. Inducción General
35. Participación Comités Evaluación Alumnos
36. Participación Equipo Pedagógico del Centro
37. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
38. Permiso Sindical
39. Reconocimiento y/o autorización de programas
40. Centros Provinciales
41. Puntos de Atención Empresarial
42. Acciones de Ley 344
43. Eventualidades
44. Capacitación de Equipos Técnicos
45. Caracterización Ocupacional
46. Mapa Funcional
47. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
48. Verificación de Normas de Competencia Laboral
49. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
50. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
51. Orientación de Actividades Culturales
52. Actividades Administrativas
53. Compensatorio por Trabajo Dominical
54. Giras Educativas
55. Incapacidad
56. Licencia
57. Permiso
58. Evaluación de Competencias
59. Homologación
60. Tutorías
61. Tutorías al Emprendedor
62. Validación