PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, marzo del 2026

Lic.
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9135761
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinador del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2026

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR 9135761 de 2026

EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.879.449 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Cuarenta y Siete Millones Trecientos Setenta y Cuatro Mil Novecientos Setenta Pesos M/Cte.** los cuáles serán distribuidos de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de Cuatro Millones Doscientos Sesenta y Tres Mil Setecientos Cuarenta y Siete Pesos M/Cte. ($4.263.747), Nueve (09) pagos iguales por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete Pesos M/cte. ($4.737.497), y un pago final correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de Cuatrocientos Setenta y Tres Mil Setecientos Cincuenta Pesos M/Cte. ($ 473.750).

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación integral como instructor técnico y/o transversal, de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta para la vigencia 2026, del Programa de Articulación con la Educación Media en el Departamento del Meta.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Tener disponibilidad de desplazamiento para la formación presencial en los municipios del departamento del Meta, según lo requiera el centro.	Para el presente mes objeto de cobro, se realizó el desplazamiento a la IE KUWEI en el municipio de Puerto Gaitan para impartir formación presencial en el Técnico en Producción Agropecuaria.	Evidencia fotográfica del desplazamiento hasta la institución.
2	Participar en la generación de desarrollo curricular, formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica del Programa de Articulación del Sena con la Educación Media no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica del Programa de Articulación del Sena con la Educación Media no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Aplicar el procedimiento para reconocer aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes objeto de cobro, las fichas 3166482 y 3166959 ya se les evaluó el año anterior la fase de inducción, donde se aplicó procedimiento para reconocer aprendizajes previos y reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje, las fichas 3432480 y 3432485 están en fase de inducción	Evidencia fotográfica del proceso de inducción al final de este informe.
4	Apoyar en la gestión educativa: acopio de los documentos de acuerdo con el procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran y generar las orientaciones y la logística necesarias que permita	Para el presente mes objeto de cobro, se envía a inscripción y matricula los aspirantes de grado decimo de la ie Kuwei para el programa de Producción Agropecuaria en programa de Articulación del SENA	Pantallazos de los correo enviados a administración educativa para el proceso de matricula y cargue de la información en el OneDrive carpeta Matricula.

	realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de articulación con la media técnica.	con la Educación Media en la vigencia 2026.	
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados, trasladados.	A la fecha del presente informe se realizaron las siguientes actividades: a. verificación en el aplicativo Sofia Plus de las fichas 3166482 y 3166959 de los aprendices en estado matriculado. b. Los Aprendices de las fichas 3166482 y 3166959 tienen evaluado los aprendizajes previos en la fase de inducción y se encuentran asociados a una ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus.	Imagen del Acta de verificación de estado de aprendices al final de este informe y soportada en el OneDrive Portafolio del Instructor.
6	Apoyar de manera oportuna y diligente la gestión de novedades: Retiros, traslados, aplazamiento, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el procedimiento de ejecución de Formación Profesional Integral y la guía de articulación con la media	Para el presente mes objeto de cobro, los aprendices de las Fichas 3166482 y 3166959 de la IE KUWEI no presentan novedades en retiros o traslados.	Para el presente mes objeto de cobro, los aprendices de las Fichas 3166482 y 3166959 de la IE KUWEI no presentan novedades en retiros o traslados.
7	Evaluar oportunamente los aprendizajes y emitir juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, no se ha evaluado ningún resultado de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus debido hasta ahora inicia el año académico de las Fichas 3166482 y 3166959 del Técnico en Producción Agropecuaria.	Para el presente mes objeto de cobro, no se ha evaluado ningún resultado de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus debido hasta ahora inicia el año académico de las Fichas 3166482 y 3166959 del Técnico en Producción Agropecuaria.
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular	Para el presente mes objeto de cobro, se Impartió Formación Profesional Integral en las Fichas 3166482 y 3166959	Evidencias fotográficas de la formación. Captura de pantalla de los tiempos programados en

	de los programas del área temática de las fichas asignadas, con un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	y se realiza la inducción para las fichas 3432480 y 3432485 del Técnico en Producción Agropecuaria en la IE KUWEI	SOFIAPLUS al final de este informe.
9	Reportar oportunamente al coordinador del programa articulación con la educación Media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas, reportar las novedades de deserción oportunamente.	Para el presente mes objeto de cobro, no se presentaron novedades en las Fichas asignadas a mi cargo.	Para el presente mes objeto de cobro, no se presentaron novedades en las Fichas asignadas a mi cargo.
10	Verificar permanentemente que los participantes a su formación de cada ficha se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente mes objeto de cobro, se listó aprendices en el aplicativo Sofia Plus de las fichas 3166482 y 3166959 y se verificó que estén en estado de formación.	Captura de pantalla del aplicativo Sofia Plus listando aprendices de las fichas 3166482 y 3166959 y acta de verificación de estudiantes al final de este informe.
11	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes objeto de cobro, los Aprendices de las fichas 3166482 y 3166959 de la IE KUWEI se encuentran en etapa lectiva.	Para el presente mes objeto de cobro, los Aprendices de las fichas 3166482 y 3166959 de la IE KUWEI se encuentran en etapa lectiva.
12	Apoyar en la promoción de la oferta institucional del centro de formación	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica del Programa de Articulación del Sena con la Educación Media no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica del Programa de Articulación del Sena con la Educación Media no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
13	Presentar oportunamente los informes de avance a la	Para el presente mes objeto de cobro, se elaboró y	Captura de Pantalla del informe de avance a la

	ejecución contractual, Informes de legalización de apoyo de sostenimiento cuando aplique, Informes, proyectos formativos y productivos, e informes de cierre de la etapa lectiva y productiva de acuerdo con la ejecución del contrato.	entregó el presente informe de avance a la ejecución contractual correspondiente al mes de marzo de 2026 en los tiempos estipulados. No se me asigno apoyo de sostenimiento. Se cita a reunión el 13 de marzo para iniciar la elaboración de los proyectos formativos.	ejecución contractual ubicado en el OneDrive Cuentas de Cobro/Mes marzo 2026.
14	Hacer uso los formatos de gestión según los lineamientos de gestión documental en las versiones actualizadas.	Para el presente mes objeto de cobro, se cumplió a cabalidad con el uso de los formatos en las versiones actualizadas para el mes objeto de cobro.	Captura de pantalla de los Formatos descargados de: http://compromiso.sena.edu.co/ al final de este informe.
15	Registrar en el Portafolio de Evidencias en la herramienta digital OneDrive institucional, todas las actividades relacionadas con el procedimiento de ejecución de la formación profesional de las fichas e instituciones educativas asignadas, garantizando su cargue dentro de los plazos establecidos por la entidad.	Para el presente mes objeto de cobro, se carga los formatos desarrollados en la ejecución de la formación en la ie Kuwei para las fichas 3166959, 3166482, 3432480 y 3432485 del programa de producción agropecuaria.	Evidencia fotográfica de los formatos de asistencia, guía de aprendizaje, actas de seguimiento. Al final de este informe y cargada en el OneDrive carpeta del instructor.
16	Registrar y organizar la información del programa de articulación del SENA con la educación Media Técnica, de acuerdo con las tablas de retención documental	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica del Programa de Articulación del Sena con la Educación Media no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica del Programa de Articulación del Sena con la Educación Media no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
17	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica del Programa de Articulación del Sena con la Educación Media no me ha asignado actividades	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica del Programa de Articulación del Sena con la Educación Media no me ha asignado actividades

	acuerdo con la especialidad y demás procedimientos	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
18	Realizar visitas académicas a las Instalaciones de la Sede Agroindustrial del Meta Sede Hachón y Naranjos y documentar el cumplimiento de los protocolos de seguridad, realizar el informe de la misma.	Para el presente mes objeto de cobro, no se ha realizado visitas a las Instalaciones de la Sede Agroindustrial del Meta Sede Hachón y Naranjos debido que se está realizando la planeación de salidas con los directivos de la IE KUWEI	Para el presente mes objeto de cobro, no se ha realizado visitas a las Instalaciones de la Sede Agroindustrial del Meta Sede Hachón y Naranjos debido que se está realizando la planeación de salidas con los directivos de la IE KUWEI
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se recalca el cumplimiento de las normas del reglamento del aprendiz en los procesos formativos.	Se recalca el cumplimiento de las normas del reglamento del aprendiz en los procesos formativos.
20	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizo la capacitación en Seguridad y Salud en el trabajo en el aplicativo Si contratista del SENA. A la fecha no se realizaron convocatorias por el centro.	Certificado emitido por el aplicativo Si contratista presentado en el informe de ejecución del mes de febrero.
21	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios.	Para el presente mes se realiza el pago al sistema de seguridad social correspondiente al mes febrero con numero de planilla No.1079985215 / 1080429119 / 1080478573	Planilla de seguridad social adjunta en el informe de gestión financiera presentado para el mes de marzo.
22	Asistir a las reuniones presenciales y/o virtuales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al Desarrollo el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, no se ha citado a reuniones presenciales y/o virtuales por parte de la Coordinación Académica del Programa de Articulación del Sena con la	Para el presente mes objeto de cobro, no se ha citado a reuniones presenciales y/o virtuales por parte de la Coordinación Académica del Programa de Articulación del Sena con la Educación Media u ordenador del Gasto.

		Educación Media u ordenador del Gasto.	
23	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes objeto de cobro, se concertó el plan de trabajo con los Directivos, Docentes y Aprendices de la IE KUWEI para el desarrollo de la Formación Profesional Integral.	Para el presente mes objeto de cobro, se concertó el plan de trabajo con los Directivos, Docentes y Aprendices de la IE KUWEI para el desarrollo de la Formación Profesional Integral.
24	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de Innovación y Competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2) ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o espacios académicos que defina el Centro.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica del Programa de Articulación del Sena con la Educación Media no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica del Programa de Articulación del Sena con la Educación Media no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
25	Responder por los bienes y elementos asignados a su cargo para la ejecución del contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén en la finalización del contrato.	Para el mes presente objeto de cobro no se me han entregado bienes ni elementos para la ejecución del contrato.	Para el mes presente objeto de cobro no se me han entregado bienes ni elementos para la ejecución del contrato.
26	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices debido a que no ha sido necesario.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices debido a que no ha sido necesario.
27	Cumplir con el "Código de Ética del SENA" y con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el Código de Integralidad Sena y se presenta la prueba de eficacia del Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el Código de Integralidad Sena. Captura de pantalla de presentación de la prueba de eficacia del Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol

28	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual asignadas por el supervisor y/o coordinador del programa de articulación del Sena con la Educación Media Técnica.	Para el presente mes objeto de cobro no se me han designado actividades adicionales.	Para el presente mes objeto de cobro no se me han designado actividades adicionales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla de Numero 1079985215 / 1080429119 / 1080478573 emitida por pago simple correspondiente al mes de febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

EDISON STEVEN MASMELA OLIVA
Contratista
C.C. No. 1121879449 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor
Contrato No.CO1.PCCNTR. 9135761
Cargo del supervisor: Instructor G19

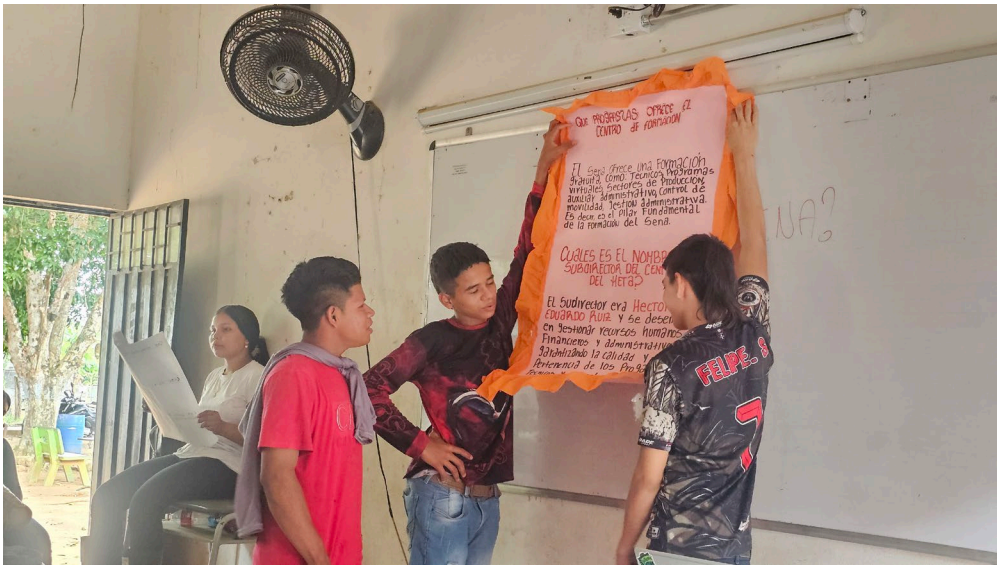
EVIDENCIAS RELACIONADAS AL MES OBJETO DE COBRO

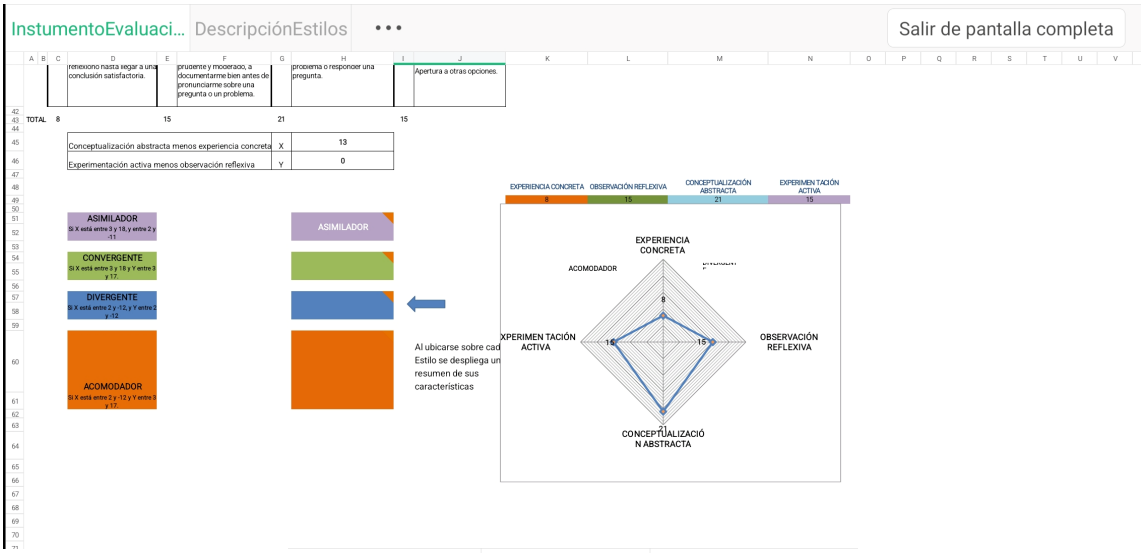
Instituciones Educativas asignadas: IE KUWEI
Ficha Asignadas: 3166482, 3166959, 3432480 y 3432485
Programa de Formación: Producción Agropecuaria

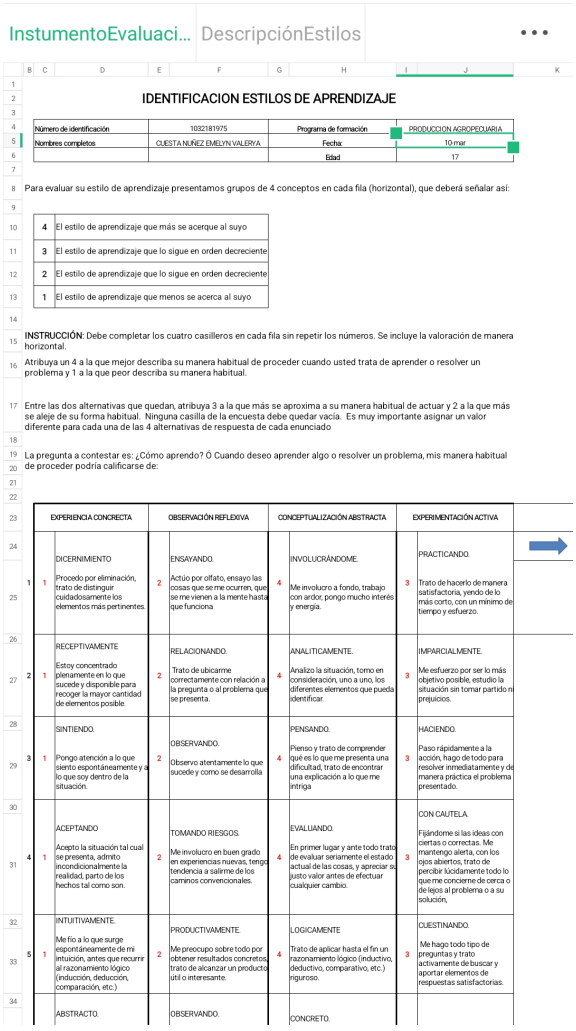
Obligación 01: Se realizo el desplazamiento a la IE KUWEI en el municipio de Puerto Gaitan.



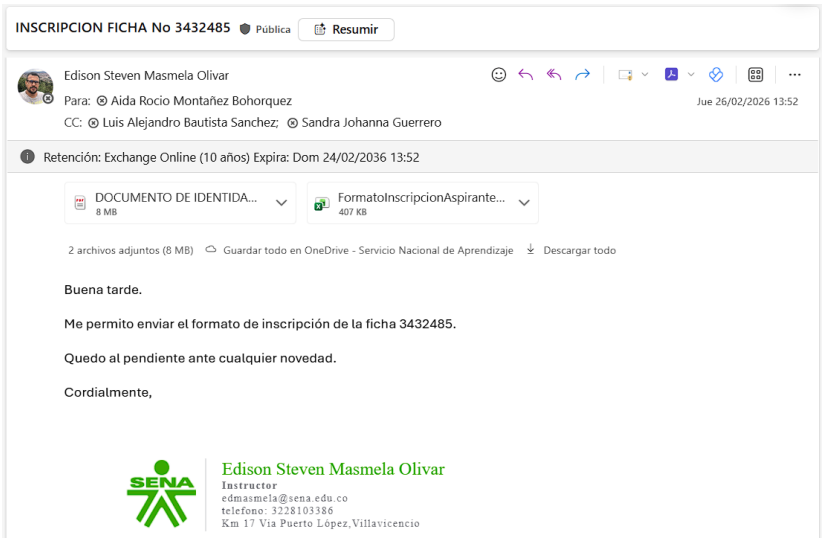
Obligación 3: Inducción aprendices de las fichas 3432480 y 3432485.



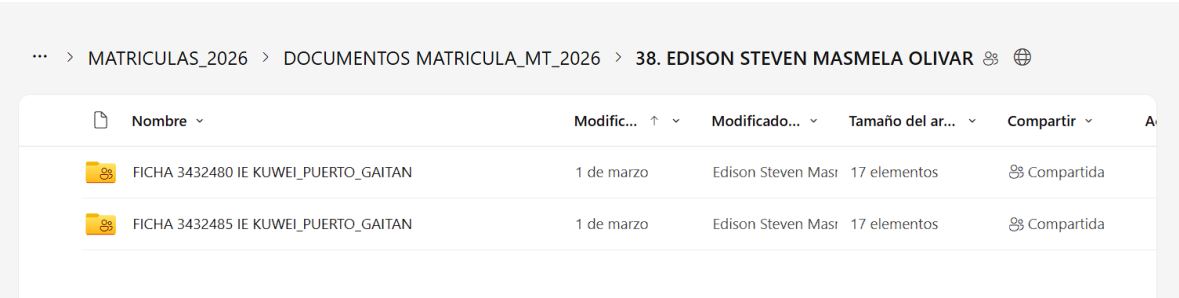

InstumentoEvaluaci...
DescripciónEstilos
Salir de pantalla completa
renexiono nasta legar a una conclusión satisfactoria.
prudente y moderado, a documentarme bien antes de pronunciarme sobre una pregunta o un problema.
proxiema o responoer una pregunta.
Apertura a otras opciones.
TOTAL 8 15 21 15
Conceptualización abstracta menos experiencia concreta X 13
Experimentación activa menos observación reflexiva Y 0
ASIMILADOR
Si X está entre 3 y 18, y entre 2 y -11
CONVERGENTE
Si X está entre 3 y 18 y Y entre 2 y 17.
DIVERGENTE
Si X está entre 3 y -12, y Y entre 2 y 12
ACOMODADOR
Si X está entre 2 y -12 y Y entre 3 y 17.
ASIMILADOR
Al ubicarse sobre cad Estilo se despliega un resumen de sus características
EXPERIENCIA CONCRETA 8
OBSERVACIÓN REFLEXIVA 15
CONCEPTUALIZACIÓN ABSTRACTA 21
EXPERIMENTACIÓN ACTIVA 15
EXPERIENCIA CONCRETA
ACOMODADOR
OBSERVACIÓN REFLEXIVA
EXPERIMENTACIÓN ACTIVA
CONCEPTUALIZACIÓN ABSTRACTA
8
15
15
21

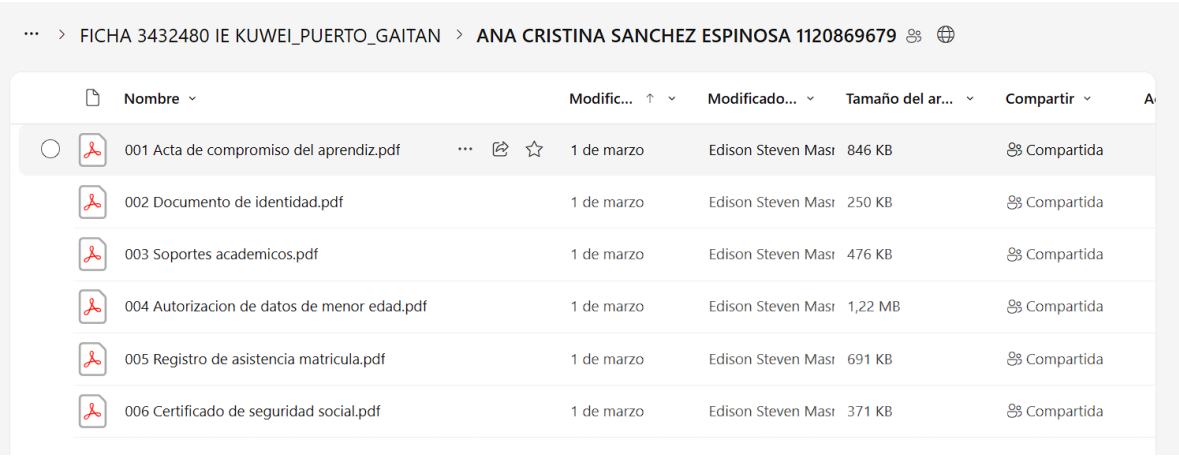

InstumentoEvaluaci...
DescripciónEstilos
IDENTIFICACION ESTILOS DE APRENDIZAJE
Número de identificación 1032181975
Programa de formación PRODUCCION AGROPECUARIA
Nombres completos CUESTA NUÑEZ EMELYN VALERYA
Fecha: 10-mar
Edad 17
Para evaluar su estilo de aprendizaje presentamos grupos de 4 conceptos en cada fila (horizontal), que deberá señalar así:
4 El estilo de aprendizaje que más se acerque al suyo
3 El estilo de aprendizaje que lo sigue en orden decreciente
2 El estilo de aprendizaje que lo sigue en orden decreciente
1 El estilo de aprendizaje que menos se acerca al suyo
INSTRUCCIÓN: Debe completar los cuatro casilleros en cada fila sin repetir los números. Se incluye la valoración de manera horizontal.
Atribuya un 4 a la que mejor describa su manera habitual de proceder cuando usted trata de aprender o resolver un problema y 1 a la que peor describa su manera habitual.
Entre las dos alternativas que quedan, atribuya 3 a la que más se aproxima a su manera habitual de actuar y 2 a la que más se aleje de su forma habitual. Ninguna casilla de la encuesta debe quedar vacía. Es muy importante asignar un valor diferente para cada una de las 4 alternativas de respuesta de cada enunciado
La pregunta a contestar es: ¿Cómo aprendo? Ó Cuando deseo aprender algo o resolver un problema, mis manera habitual de proceder podría calificarse de:
EXPERIENCIA CONCRECTA
OBSERVACIÓN REFLEXIVA
CONCEPTUALIZACIÓN ABSTRACTA
EXPERIMENTACIÓN ACTIVA
1 DICERNIMIENTO Procedo por eliminación, trato de distinguir cuidadosamente los elementos más pertinentes. 2 ENSAYANDO. Actúo por olfato, ensayo las cosas que se me ocurren, que se me vienen a la mente hasta que funciona 4 INVOLUCRÁNDOME. Me involucro a fondo, trabajo con ardor, pongo mucho interés y energía. 3 PRACTICANDO. Trato de hacerlo de manera satisfactoria, yendo de lo más corto, con un mínimo de tiempo y esfuerzo.
2 RECEPTIVAMENTE Estoy concentrado plenamente en lo que sucede y disponible para recoger la mayor cantidad de elementos posible. 2 RELACIONANDO. Trato de ubicarme correctamente con relación a la pregunta o al problema que se presenta. 4 ANALITICAMENTE. Analizo la situación, tomo en consideración, uno a uno, los diferentes elementos que pueda identificar. 3 IMPARCIALMENTE. Me esfuerzo por ser lo más objetivo posible, estudio la situación sin tomar partido ni prejuicios.
3 SINTIENDO. Pongo atención a lo que siento espontáneamente y a lo que soy dentro de la situación. 2 OBSERVANDO. Observo atentamente lo que sucede y como se desarrolla 4 PENSANDO. Pienso y trato de comprender qué es lo que me presenta una dificultad, trato de encontrar una explicación a lo que me intriga 3 HACIENDO. Paso rápidamente a la acción, hago de todo para resolver inmediatamente y de manera práctica el problema presentado.
4 ACEPTANDO Acepto la situación tal cual se presenta, admito incondicionalmente la realidad, parto de los hechos tal como son. 2 TOMANDO RIESGOS. Me involucro en buen grado en experiencias nuevas, tengo tendencia a salirme de los caminos convencionales. 4 EVALUANDO. En primer lugar y ante todo trato de evaluar seriamente el estado actual de las cosas, y apreciar su justo valor antes de efectuar cualquier cambio. 3 CON CAUTELA. Fijándome si las ideas con ciertas o correctas. Me mantengo alerta, con los ojos abiertos, trato de percibir lúcidamente todo lo que me concierne de cerca o de lejos al problema o a su solución,
5 INTUITIVAMENTE. Me fío a lo que surge espontáneamente de mi intuición, antes que recurrir al razonamiento lógico (inducción, deducción, comparación, etc.) 2 PRODUCTIVAMENTE. Me preocupo sobre todo por obtener resultados concretos, trato de alcanzar un producto útil o interesante. 4 LOGICAMENTE Trato de aplicar hasta el fin un razonamiento lógico (inductivo, deductivo, comparativo, etc.) riguroso. 3 CUESTINANDO. Me hago todo tipo de preguntas y trato activamente de buscar y aportar elementos de respuestas satisfactorias.
ABSTRACTO. OBSERVANDO. CONCRETO.

Obligación 4-16: Recepción y revisión de la documentación para los aspirantes a matricular en el programa Técnico en Producción Agropecuaria en la IE KUWEI.









Obligación 5-10: Se listaron aprendices en el aplicativo Sofia Plus de las fichas 3166482 y 3166959 se verificó que estén en estado matriculados.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3166482
Programa de Formación	PRODUCCION AGROPECUARIA

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1124824938	ANGEIDY RODRIGUEZ YEPES	Matriculado
CC - 1124991610	BRAYAN ELIECER ORTEGA YANAVE	Matriculado
TI - 1124822118	CAMILO YEPES YEPES	Matriculado
TI - 1124824703	CIELO MILDRET GAITAN MACABARE	Matriculado
CC - 1124821259	EDITH AMAYA CABARÉ	Matriculado
TI - 1124825332	ERICER EURIN MORENO AMAYA	Matriculado
TI - 1028841832	JEISSON DAVID HERRADA VALDERRAMA	Matriculado
TI - 1124822000	JESUS ALBERTO YEPES CHIPIAJE	Matriculado
CC - 1134450087	JHON ORLANDO GAITAN GAITAN	Matriculado
TI - 1122521003	JHONATAN CAMILO GARCÍA GAITÁN	Matriculado
CC - 1134449986	JUAN SEBASTIAN CHIPAJE LEON	Matriculado
TI - 1124825375	KAROL DURAZKA YEPES BEJARANO	Matriculado
CC - 1124820291	MARIA GISELLA LEON MONTAÑO	Matriculado
TI - 1124823655	SAIRA FANERI DIAZ SANCHEZ	Matriculado
TI - 1124822093	TANIA SELENA RIVERA MARIÑO	Matriculado
CC - 1124997418	VÍCTOR ANGEL RUIZ HERRERA	Matriculado
TI - 1124821988	YESIKA ANDREA GAITAN MACABARE	Matriculado
TI - 1124822352	YONAIRA CAMILA YEPES YEPES	Matriculado

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3166959
Programa de Formación	PRODUCCION AGROPECUARIA

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1124998811	ANDRES ALEXANDER DIAZ RAMIREZ	Matriculado
TI - 1178963064	ANDRES FELIPE RUIZ SANCHEZ	Matriculado
TI - 1124822883	ANDRY MARLEDY MACABARE GRANADOS	Matriculado
TI - 1125550025	ANGGIE GISELA RIVERA PENAGOS	Matriculado
TI - 1124826442	CARLOS ANDRES CHIPIAJE VELEZ	Matriculado
TI - 1124823713	DAIRA ELIZABETH RODRIGUEZ YEPES	Matriculado
TI - 1124834658	DILMA VIVIANA HOYOS YEPES	Matriculado
TI - 1124823301	INGRID LORENA RIVAS ROJAS	Matriculado
TI - 1120867697	JHON JAIRO TORRES DURANGO	Matriculado
TI - 1121888053	KAROL LICETH PEREZ RIVAS	Matriculado
TI - 1115857297	LADY ZULENY RUIZ VELANDIA	Matriculado
TI - 1116613762	LAURA CAMILA RENTERÍA SÁNCHEZ	Matriculado
TI - 1124825421	LILIA NIYIRETH GAITAN RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1124822834	MARYURY SOFIA CASTILLO LANDAETTA	Matriculado
CC - 1124820337	NEIDER ALEXANDER RIVAS ROJAS	Matriculado
TI - 1032942952	SARA MARIA DIAZ ORTIZ	Matriculado
CC - 1120866099	SHARITH NICOL CAICEDO ROJAS	Matriculado
TI - 1124821468	WENDY GALINDO BEJARANO	Matriculado
TI - 1124822049	WILLIAM ALEXANDER SÁNCHEZ GALINDO	Matriculado
TI - 1122520144	ZAIRA ENITH CAMPO BARON	Matriculado



ACTA No. 02

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VERIFICACIÓN DEL ESTADO ACTUAL DE LOS APRENDICES DE GRADO ONCE MATRICULADOS EN LA FICHA 3166959 Y 3166482

CIUDAD Y FECHA:	Puerto Gaitan 05/03/2026	HORA INICIO: 1:00 pm	HORA FIN: 2:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Kuwai	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Meta - CAM	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y verificación de Quórum
2. Informe del estado de las fichas 3166959 y 3166482.
3. Novedades encontradas en el estado de los aprendices.
4. Cierre de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificar el estado actual de los aprendices de grado once matriculados en la ficha 3166959 y 3166482.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el municipio de Puerto Gaitan, siendo las 10 am, se llevó a cabo la socialización del estado actual de las fichas 3166959 y 3166482 del programa de formación de PRODUCCIÓN AGROPECUARIA en las instalaciones de la sala de informática de la IE Kuwai. El encuentro contó con la participación del señor Rector Polo Montaña, el docente par Cesar Velásquez y el Instructor SENA Steven Másmela.

Una vez verificado el Quórum, el instructor procese a dar informe del estado de las fichas mencionadas anteriormente.

Ficha 3166959

La ficha en el aplicativo Sofiaplus tiene matriculado 20 aprendices relacionados en la siguiente tabla:

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1124998811	ANDRES ALEXANDER DIAZ RAMIREZ	Matriculado
TI - 1178963064	ANDRES FELIPE RUIZ SANCHEZ	Matriculado
TI - 1124822883	ANDRY MARLEDY MACABARE GRANADOS	Matriculado
TI - 1125550025	ANGGIE GISELA RIVERA PENAGOS	Matriculado
TI - 1124826442	CARLOS ANDRES CHIPIAJE VELEZ	Matriculado
TI - 1124823713	DAIRA ELIZABETH RODRIGUEZ YEPES	Matriculado
TI - 1124834658	DILMA VIVIANA HOYOS YEPES	Matriculado
TI - 1124823301	INGRID LORENA RIVAS ROJAS	Matriculado
TI - 1120867697	JHON JAIRO TORRES DURANGO	Matriculado
TI - 1121888053	KAROL LICETH PEREZ RIVAS	Matriculado
TI - 1115857297	LADY ZULENY RUIZ VELANDIA	Matriculado
TI - 1116613762	LAURA CAMILA RENTERIA SANCHEZ	Matriculado

GOR-F-084 V02



TI - 1124825421	LILIA NIYIRETH GAITAN RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1124822834	MARYURY SOFIA CASTILLO LANDAETTA	Matriculado
CC - 1124820337	NEIDER ALEXANDER RIVAS ROJAS	Matriculado
TI - 1032942952	SARA MARIA DIAZ ORTIZ	Matriculado
CC - 1120866099	SHARITH NICOL CAICEDO ROJAS	Matriculado
TI - 1124821468	WENDY GALINDO BEJARANO	Matriculado
TI - 1124822049	WILLIAM ALEXANDER SANCHEZ GALINDO	Matriculado
TI - 1122520144	ZAIRA ENITH CAMPO BARON	Matriculado

Realizando la verificación con el Rector y el Docente Par se identifican los siguientes casos:

ESTUDIANTES QUE YA NO SE ENCUENTRAN MATRICULADOS EN LA VIGENCIA 2026 EN LA INSTITUCION:

Identificación	Nombre
TI - 1124998811	ANDRES ALEXANDER DIAZ RAMIREZ
TI - 1124822883	ANDRY MARLEDY MACABARE GRANADOS
TI - 1124825421	LILIA NIYIRETH GAITAN RODRIGUEZ
TI - 1032942952	SARA MARIA DIAZ ORTIZ
CC - 1120866099	SHARITH NICOL CAICEDO ROJAS
TI - 1122520144	ZAIRA ENITH CAMPO BARON

ESTUDIANTES QUE PERDIERON EL AÑO ESCOLAR EN EL 2025 Y SE MATRICULARON EN LA INSTITUCION PARA LA VIGENCIA 2026

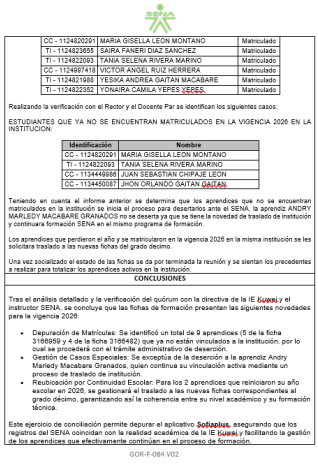
Identificación	Nombre
TI - 1178963064	ANDRES FELIPE RUIZ SANCHEZ
TI - 1124822049	WILLIAM ALEXANDER SANCHEZ GALINDO

Ficha 3166482

La ficha en el aplicativo Sofiaplus tiene matriculado 18 aprendices relacionados en la siguiente tabla:

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1124824938	ANGEIDY RODRIGUEZ YEPES	Matriculado
CC - 1124991610	BRAYAN ELIECER ORTEGA YANAVE	Matriculado
TI - 1124822118	CAMILO YEPES YEPES	Matriculado
TI - 1124824703	CIELO MILDRET GAITAN MACABARE	Matriculado
CC - 1124821259	EDITH AMAYA CABARE	Matriculado
TI - 1124825332	ERICER EURIN MORENO AMAYA	Matriculado
TI - 1026841832	JEISSON DAVID HERRADA VALDERRAMA	Matriculado
TI - 1124822000	JESUS ALBERTO YEPES CHIPIAJE	Matriculado
CC - 1134450087	JHON ORLANDO GAITAN GAITAN	Matriculado
TI - 1122521003	JHONATAN CAMILO GARCIA GAITAN	Matriculado
CC - 1134449986	JUAN SEBASTIAN CHIPAJE LEON	Matriculado
TI - 1124825378	KAROL DURAZKA YEPES BEJARANO	Matriculado

GOR-F-084V02



CC - 1124820291	MARIA GISELLA LEON MONTANO	Matriculado
TI - 1124823655	SAIRA FANERI DIAZ SANCHEZ	Matriculado
TI - 1124822093	TANIA SELENA RIVERA MARINO	Matriculado
CC - 1124697418	VICTOR ANGEL RUIZ HERRERA	Matriculado
TI - 1124821988	YESIKA ANDREA GAITAN MACABARE	Matriculado
TI - 1124822352	YONAIRA CAMILA YEPES YEPES	Matriculado

Realizando la verificación con el Rector y el Docente Par se identifican los siguientes casos:

ESTUDIANTES QUE YA NO SE ENCUENTRAN MATRICULADOS EN LA VIGENCIA 2026 EN LA INSTITUCION:

Identificación	Nombre
CC - 1124820291	MARIA GISELLA LEON MONTANO
TI - 1124822093	TANIA SELENA RIVERA MARINO
CC - 1134449986	JUAN SEBASTIAN CHIPAJE LEON
CC - 1134450087	JHON ORLANDO GAITAN GAITAN

Teniendo en cuenta el informe anterior se determina que los aprendices que no se encuentran matriculados en la institución se inicia el proceso para desertarlos ante el SENA, la aprendiz ANDRY MARLEDY MACABARE GRANADOS no se deserta ya que se tiene la novedad de traslado de institución y continuara formación SENA en el mismo programa de formación.

Los aprendices que perdieron el año y se matricularon en la vigencia 2026 en la misma institución se les solicitara traslado a las nuevas fichas del grado decimo.

Una vez socializado el estado de las fichas se da por terminada la reunión y se sientan los precedentes a realizar para totalizar los aprendices activos en la institución.

CONCLUSIONES

Tras el análisis detallado y la verificación del quórum con la directiva de la IE Kuwai y el instructor SENA, se concluye que las fichas de formación presentan las siguientes novedades para la vigencia 2026:

- Depuración de Matrículas: Se identificó un total de 9 aprendices (5 de la ficha 3166959 y 4 de la ficha 3166482) que ya no están vinculados a la institución, por lo cual se procederá con el trámite administrativo de deserción.
- Gestión de Casos Especiales: Se exceptúa de la deserción a la aprendiz Andry Marledy Macabare Granados, quien continua su vinculación activa mediante un proceso de traslado de institución.
- Reubicación por Continuidad Escolar: Para los 2 aprendices que reiniciaron su año escolar en 2026, se gestionará el traslado a las nuevas fichas correspondientes al grado décimo, garantizando así la coherencia entre su nivel académico y su formación técnica.

Este ejercicio de conciliación permite depurar el aplicativo Sofiaplus, asegurando que los registros del SENA coincidan con la realidad académica de la IE Kuwai y facilitando la gestión de los aprendices que efectivamente continúan en el proceso de formación.

GOR-F-084 V02

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Radicar cartas para deserción y traslados de estudiantes	Abril de 2026	Rector	
Seguimiento al proceso de deserción y traslado	Abril de 2026	Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Lic. Polo Montañes	Rector I.E. KUWEI	SI	N/A	
Lic. Cesar Velasquez	Docente par I.E. KUWEI	SI	N/A	
Lic. Edison Steven Masmela Olivar	Instructor- SENA	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Obligación 8: Impartir Formación Profesional Integral en las Fichas 3166482 y 3166959, proceso de inducción ficha 3432480 y 3432485 del Técnico en Producción Agropecuaria en la IE KUWEI






MISION
VISION
Valores de la Sena
Decimo Dos

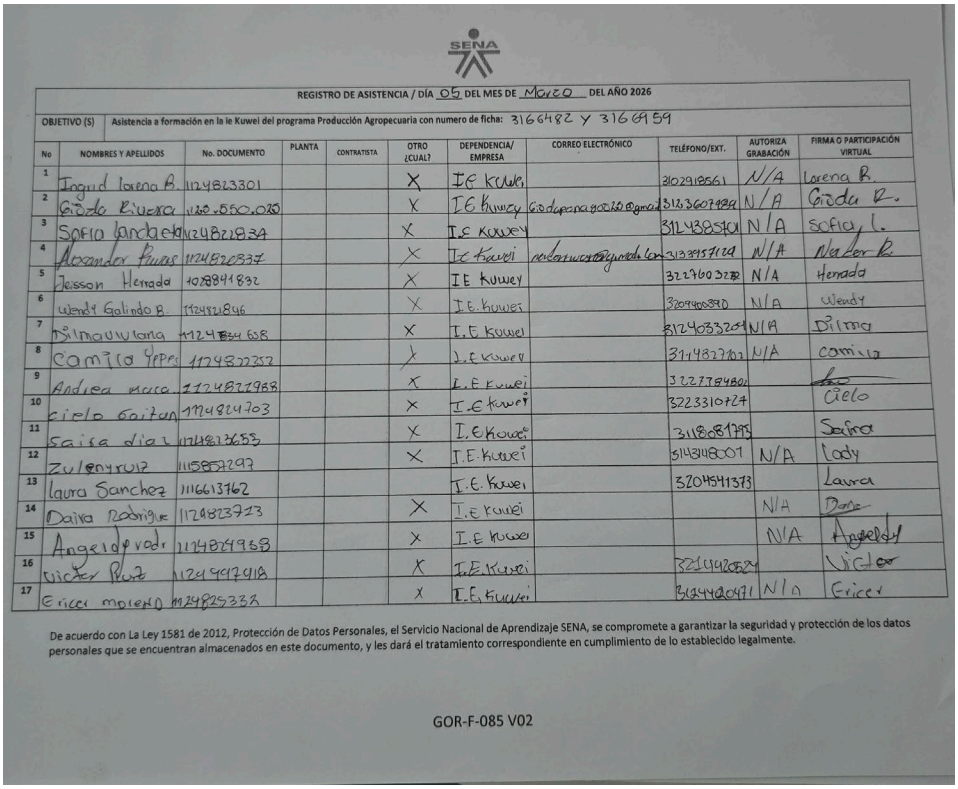


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Asistencia a formación en la Ie Kuwei del programa Producción Agropecuaria con numero de ficha: 3132988.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Emelyn Cuesta	1032481975			X	IE Kuwei	valeryn cuesta@gmail.com	3234736438	N/A	
2	Sara Gaitan	1124835543			X	IE Kuwei			N/A	
3	Fleimar Angarita	909563 2			X	IE Kuwei	angarita fleimar098@gmail.com			
4	Felipe sanchez	1178963064				IE Kuwei				Felipe.
5	Heiner Efren	1129823831			X	IE Kuwei			N/A	Efren
6	Cristian David [illegible]	1.198883054			X	IE KUWEI			N/A	Cristian
7	Yamin Ramos	1124827437			X	IE Kuwei		3227 73557	N/A	
8	Darney esteban	1124827667			X	I.E Kuwei		3103900824	N/A	Esteban
9	Clara Fernanda	1.124.827.140				I.E.Kuwei	macabarefernanda26@gmail.com	3208722158		Fernanda Ma.
10	Jimmy Alexis Ortega	1156275419			X	I.E Kuwei	Ojimy25@gmail.com	518507944	N/a	Jimmy Ortega
11	Edgar Damian	1.124823514				I.E Kuwei		3219593056		Damian
12	Diego camilo salgado	1120370081				I.E kuwei	salgadorodosadiego camilo@gmail.com	3112611378		Diego Camilo
13	Linda Fernanda [illegible]	1124827085			X	I.E Kuwei		3181340691		
14	Yosthin Yepes	1124826102			X	I.E Kuwei				Yosthin
15	Steven Mosquera	1121879499		X		SENA	edmosquera@sena.edu.co	3229655286	N/A	Steven Mosquera
16										
17										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Asistencia a formación en la ie Kuwei del programa Producción Agropecuaria con numero de ficha: 3166482 Y 3166459

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ingrid Lorena B.	1124823301			X	IE Kuwei		3102918561	N/A	Lorena B.
2	Girda Rivera	1.120.550.020			X	IE Kuwei	Girdayaneragarzon@gmail.com	3123607494	N/A	Girda R.
3	Sofia Landazabal	1124821934			X	I.E Kuwei		3124385401	N/A	Sofia L.
4	Alexander Rivas	1124826337			X	I.E Kuwei		3133915709	N/A	Alexander R.
5	Jesson Henao	1088841832			X	IE Kuwei		3227603288	N/A	Henao
6	Wendy Galindo B.	1124821846			X	I.E. Kuwei		3209400390	N/A	Wendy
7	Dilmanuviana	1124[illegible]658			X	I.E Kuwei		3124033204	N/A	Dilma
8	Camila Yepes	1124822252			X	I.E Kuwei		3144827702	N/A	camila
9	Andrea Marco	1124827988			X	I.E Kuwei		3227784802		
10	Cielo Gaitan	1124824703			X	I.E Kuwei		3233107274		Cielo
11	Saira Diaz	1124823658			X	I.E Kuwei		3118087795		Sofia
12	Zulenyruiz	1115857297			X	I.E Kuwei		3143148007	N/A	Lady
13	laura Sanchez	1116613762				I.E. Kuwei		3204541373		Laura
14	Daira Rodrigue	1124823723			X	I.E Kuwei			N/A	Daira
15	Angelo vad.	1124824988			X	I.E Kuwei			N/A	Angelo
16	Victor Ruiz	1124917918			X	I.E Kuwei		3214420824		Victor
17	Erica molano	1124825338			X	I.E. Kuwei		3144420471	N/A	Erica

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Creación de eventos en el aplicativo Sofia Plus.



CREACIÓN DE EVENTOS MES MARZO INSTRUCTOR STEVEN MASMELA

Pública

Resumir

Edison Steven Masmela Olivar

Para: Diego Villarejo Dangond <diego99vd@gmail.com>

Lun 09/03/2026 16:56

EVENTOS MARZO EDISON S...
23 KB

Buena tarde Diego.

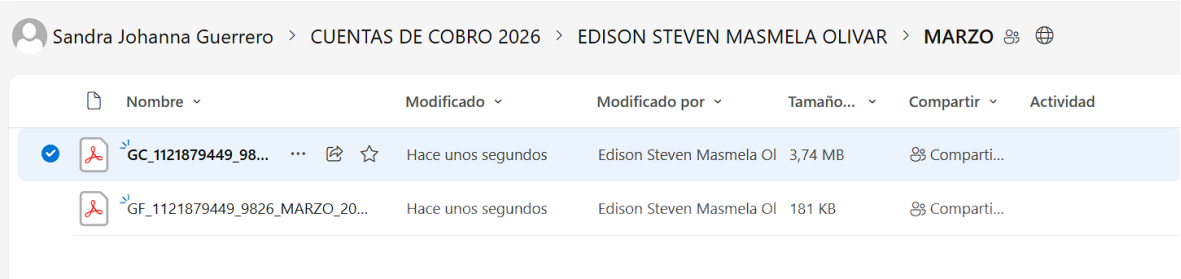
Me permito enviar la agenda de eventos correspondiente al mes de marzo.

Quedo al pendiente ante cualquier novedad.

Cordialmente,

Edison Steven Masmela Olivar
Instructor
edmasmela@sena.edu.co
telefono: 3228103386
Km 17 Via Puerto López,Villavicencio

Obligación 13: Informe de ejecución en la carpeta de cuenta de cobro.

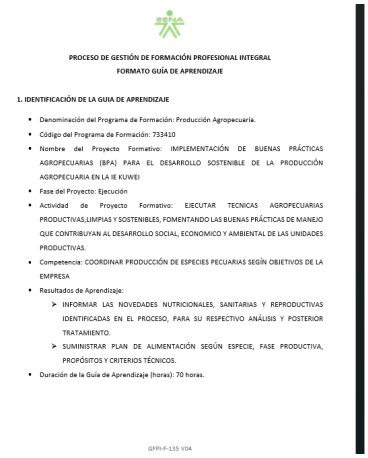




Obligación 15: Evidencia del portafolio del instructor





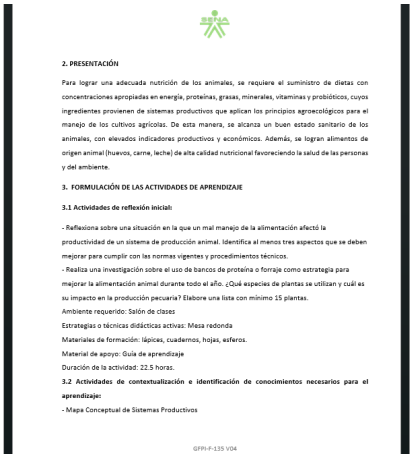


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Producción Agropecuaria.
- Código del Programa de Formación: 733410
- Nombre del Proyecto Formativo: IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGROPECUARIAS (BPA) PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN LA IE KUWEI
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo: EJECUTAR TECNICAS AGROPECUARIAS PRODUCTIVAS,LIMPIAS Y SOSTENIBLES, FOMENTANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANEJO QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO SOCIAL, ECONOMICO Y AMBIENTAL DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS.
- Competencia: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIES PECUARIAS SEGÍN OBJETIVOS DE LA EMPRESA
- Resultados de Aprendizaje:
  - INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.
  - SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 70 horas.

GFPI-F-135 V04



2. PRESENTACIÓN

Para lograr una adecuada nutrición de los animales, se requiere el suministro de dietas con concentraciones apropiadas en energía, proteínas, grasas, minerales, vitaminas y probióticos, cuyos ingredientes provienen de sistemas productivos que aplican los principios agroecológicos para el manejo de los cultivos agrícolas. De esta manera, se alcanza un buen estado sanitario de los animales, con elevados indicadores productivos y económicos. Además, se logran alimentos de origen animal (huevos, carne, leche) de alta calidad nutricional favoreciendo la salud de las personas y del ambiente.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

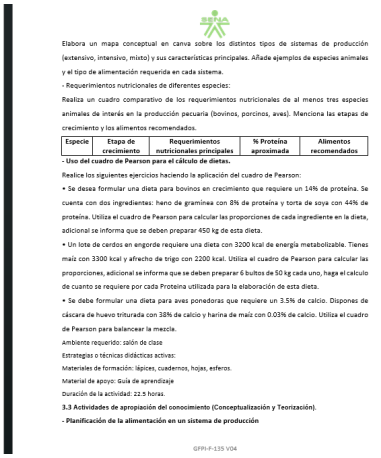
- Reflexiona sobre una situación en la que un mal manejo de la alimentación afectó la productividad de un sistema de producción animal. Identifica al menos tres aspectos que se deben mejorar para cumplir con las normas vigentes y procedimientos técnicos.
- Realiza una investigación sobre el uso de bancos de proteína o forraje como estrategia para mejorar la alimentación animal durante todo el año. ¿Qué especies de plantas se utilizan y cuál es su impacto en la producción pecuaria? Elabore una lista con mínimo 15 plantas.

Ambiente requerido: Salón de clases
Estrategias o técnicas didácticas activas: Mesa redonda
Materiales de formación: lápices, cuadernos, hojas, esferos.
Material de apoyo: Guía de aprendizaje
Duración de la actividad: 22.5 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

- Mapa Conceptual de Sistemas Productivos

GFPI-F-135 V04



Elabora un mapa conceptual en canva sobre los distintos tipos de sistemas de producción (extensivo, intensivo, mixto) y sus características principales. Añade ejemplos de especies animales y el tipo de alimentación requerida en cada sistema.

- Requerimientos nutricionales de diferentes especies:

Realiza un cuadro comparativo de los requerimientos nutricionales de al menos tres especies animales de interés en la producción pecuaria (bovinos, porcinos, aves). Menciona las etapas de crecimiento y los alimentos recomendados.

Especie	Etapa de crecimiento	Requerimientos nutricionales principales	% Proteína aproximada	Alimentos recomendados

- Uso del cuadro de Pearson para el cálculo de dietas.

Realice los siguientes ejercicios haciendo la aplicación del cuadro de Pearson:

• Se desea formular una dieta para bovinos en crecimiento que requiere un 14% de proteína. Se cuenta con dos ingredientes: heno de gramínea con 8% de proteína y torta de soya con 44% de proteína. Utiliza el cuadro de Pearson para calcular las proporciones de cada ingrediente en la dieta, adicional se informa que se deben preparar 450 kg de esta dieta.

• Un lote de cerdos en engorde requiere una dieta con 3200 kcal de energía metabolizable. Tienes maíz con 3300 kcal y afrecho de trigo con 2200 kcal. Utiliza el cuadro de Pearson para calcular las proporciones, adicional se informa que se deben preparar 6 bultos de 50 kg cada uno, haga el calculo de cuanto se requiere por cada Proteína utilizada para la elaboración de esta dieta.

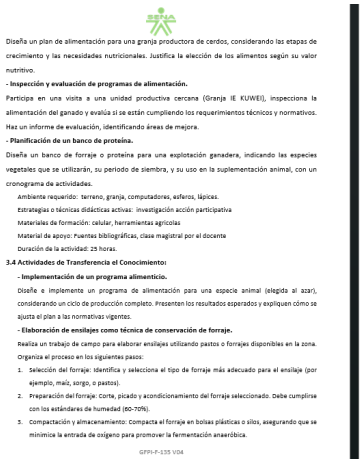
• Se debe formular una dieta para aves ponedoras que requiere un 3.5% de calcio. Dispones de cáscara de huevo triturada con 38% de calcio y harina de maíz con 0.03% de calcio. Utiliza el cuadro de Pearson para balancear la mezcla.

Ambiente requerido: salón de clase
Estrategias o técnicas didácticas activas:
Materiales de formación: lápices, cuadernos, hojas, esferos.
Material de apoyo: Guía de aprendizaje
Duración de la actividad: 22.5 horas.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

- Planificación de la alimentación en un sistema de producción

GFPI-F-135 V04



Diseña un plan de alimentación para una granja productora de cerdos, considerando los etapas de crecimiento y las necesidades nutricionales. Justifica la elección de los alimentos según su valor nutritivo.

- Inspección y evaluación de programas de alimentación.

Participa en una visita a una unidad productiva cercana (Granja IE KUWEI), inspecciona la alimentación del ganado y evalúa si se están cumpliendo los requerimientos técnicos y normativos. Haz un informe de evaluación, identificando áreas de mejora.

- Planificación de un banco de proteína.

Diseña un banco de forraje o proteína para una explotación ganadera, indicando las especies vegetales que se utilizarán, su periodo de siembra, y su uso en la suplementación animal, con un cronograma de actividades.

Ambiente requerido: terreno, granja, computadores, esferos, lápices.
Estrategias o técnicas didácticas activas: investigación acción participativa
Materiales de formación: celular, herramientas agrícolas
Material de apoyo: Fuentes bibliográficas, clase magistral por el docente
Duración de la actividad: 25 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

- Implementación de un programa alimenticio.

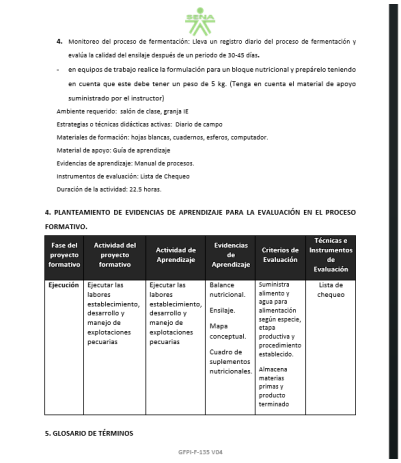
Diseña e implemente un programa de alimentación para una especie animal (elegida al azar), considerando un ciclo de producción completo. Presenten los resultados esperados y expliquen cómo se ajusta el plan a las normativas vigentes.

- Elaboración de ensilajes como técnica de conservación de forraje.

Realiza un trabajo de campo para elaborar ensilajes utilizando pastos o forrajes disponibles en la zona. Organiza el proceso en los siguientes pasos:

1. Selección del forraje: identifica y selecciona el tipo de forraje más adecuado para el ensilaje (por ejemplo, maíz, sorgo, o pastos).
2. Preparación del forraje: corte, picado y acondicionamiento del forraje seleccionado. Debe cumplirse con los estándares de humedad (60-70%).
3. Compactación y almacenamiento: Compacta el forraje en bolsas plásticas o silos, asegurando que se minimice la entrada de oxígeno para promover la fermentación anaeróbica.

GFPI-F-135 V04



4. Monitoreo del proceso de fermentación: Lleva un registro diario del proceso de fermentación y evalúa la calidad del ensilaje después de un periodo de 30-45 días.
- en equipos de trabajo realice la formulación para un bloque nutricional y prepárelo teniendo en cuenta que este debe tener un peso de 5 kg. (Tenga en cuenta el material de apoyo suministrado por el instructor)

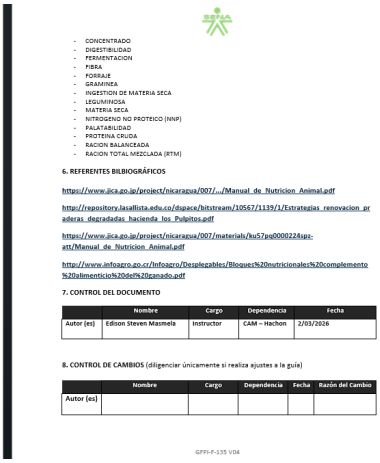
Ambiente requerido: salón de clase, granja IE
Estrategias o técnicas didácticas activas: Diario de campo
Materiales de formación: hojas blancas, cuadernos, esferos, computador.
Material de apoyo: Guía de aprendizaje
Evidencias de aprendizaje: Manual de procesos.
Instrumentos de evaluación: Lista de Chequeo
Duración de la actividad: 22.5 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	Ejecutar las labores establecimiento, desarrollo y manejo de explotaciones pecuarias	Ejecutar las labores establecimiento, desarrollo y manejo de explotaciones pecuarias	Balance nutricional. Ensilaje. Mapa conceptual. Cuadro de suplementos nutricionales.	Suministra alimento y agua para alimentación según especie, etapa productiva y procedimiento establecido. Almacena materias primas y producto terminado	Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

GFPI-F-135 V04



- CONCENTRADO
- DIGESTIBILIDAD
- FERMENTACION
- FIBRA
- FORRAJE
- GRAMINEA
- INGESTION DE MATERIA SECA
- LEGUMINOSA
- MATERIA SECA
- NITROGENO NO PROTEICO (NNP)
- PALATABILIDAD
- PROTEINA CRUDA
- RACION BALANCEADA
- RACION TOTAL MEZCLADA (RTM)

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://www.jica.go.jp/project/nicaragua/007/.../Manual_de_Nutricion_Animal.pdf

http://repository.lasallista.edu.co/dspace/bitstream/10567/1139/1/Estrategias_renovacion_praderas_degradadas_hacienda_los_Pulpitos.pdf

https://www.jica.go.jp/project/nicaragua/007/materials/ku57pq0000224spz-att/Manual_de_Nutricion_Animal.pdf

http://www.infoagro.go.cr/Infoagro/Desplegables/Bloques%20nutricionales%20complemento%20alimenticio%20del%20ganado.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Edison Steven Masmela	Instructor	CAM – Hachon	2/03/2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

GFPI-F-135 V04

Obligación 21: Planilla de seguridad social correspondiente al mes de febrero.

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-09, 05:29:34 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1079985215

Periodo Cotización: febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026

PAGADO 28/02/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR		
Documento	CC1121879449	Dirección	CR 40 #7 B - 80
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3013396765
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	VILLAVICENCIO	Departamento	META
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos		Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	SLN	INC	LMA	VAC	VSP	SLE	IGE	LMA	VAC	AVP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VST	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1121879449	EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR	59	00	X																		(250301) PORVENIR	$ 1.692.542	$ 270.900	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.692.542	$ 211.600	1,044	$ 1.692.542	$ 17.700	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 500.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.692.542	$ 1.692.542	$ 1.692.542	$ 0	$ 270.900	$ 211.600	$ 17.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 500.200	$ 0	$ 500.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-12, 08:54:53 AM **Tipo Planilla:** N: PLANILLA CORRECCIONES **Numéro Planilla:** 1080429119

Nro Planilla Corregida: 1079985215 **Periodo Cotización:** febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026

PAGADO 12/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR		
Documento	CC1121879449	Dirección	CR 40 #7 B - 80
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3013396765
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	VILLAVICENCIO	Departamento	META
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos		Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	SLN	INC	LMA	VAC	VSP	SLE	IGE	LMA	VAC	AVP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VST	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1121879449	EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR	59	00	X										A								(250301) PORVENIR	$ 1.692.542	$ 270.900	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.692.542	$ 211.600	1,044	$ 1.692.542	$ 17.700	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 500.200
CC 1121879449	EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR	59	00	X										C	X							(250301) PORVENIR	$ 1.707.000	$ 273.200	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.707.000	$ 213.400	1,044	$ 1.707.000	$ 17.900	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 504.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 14.458	$ 14.458	$ 14.458	$ 0	$ 2.300	$ 1.800	$ 200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.300	$ 300	$ 4.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Obligación 27: Aplicación prueba de eficacia del Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol

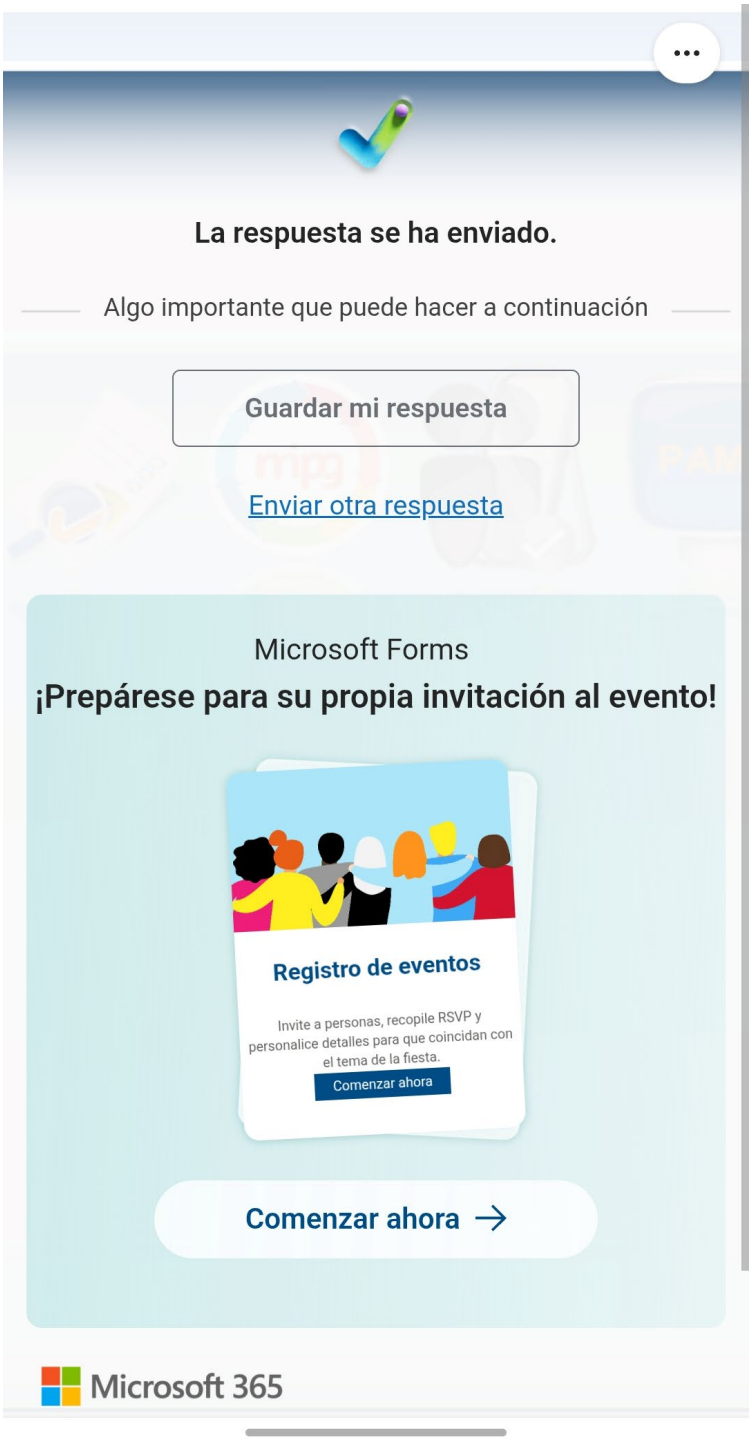


Autorización para el tratamiento de datos personales

Al diligenciar este formulario, autorizo al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, para el tratamiento de mis datos personales, en el marco de la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013. Para más información sobre nuestra política de datos ingresar a: https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/documents/proteccion_datos_personales_sena_2016.pdf

1. Freddy Rincón *

Steven Masmela


La respuesta se ha enviado.
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Registro de eventos
Invite a personas, recopile RSVP y personalice detalles para que coincidan con el tema de la fiesta.
Comenzar ahora
Comenzar ahora
Microsoft 365