PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira Marzo de 2026

Señor(a)
Katherine María Giraldo Zuluaga
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_8996086
Profesional Grado 8.
Dependencia Centro de Comercio y Servicios Risaralda.
Ciudad Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2026

Referencia: CO1_PCCNTR_8996086 DE 2026

Luz Elena Herrera Cuesta, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 42073698, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($473.750). b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE.

($4.737.497) Cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.894.999).

Plazo: Será hasta el (12) de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral en el Centro de Comercio y Servicios en la red institucional de la enseñanza de idiomas, en el área de inglés para la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Se diligencia la información del cronograma para los cursos asignados.	Cronograma de los cursos. Guias de aprendizaje
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se presentó a los aprendices de las fichas asignadas la guía de aprendizaje correspondiente. Se inició la formación y el seguimiento de los aprendices.	Calificaciones.
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se registró el reporte de calificaciones por aprendiz y se evaluó cada evidencia de aprendizaje dejando constancia de la retroalimentación dada.	Retroalimentacion de evidencias.
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	Cancelaciones(nunca ingreso y no participo)
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Se generó la asociación de aprendices a las fichas asignadas	Asociación de aprendices. Reporte de Cierre de la formación(incluye reporte de juicios evaluativos)
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en inscripciones, acogida de aprendices, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras	Marzo 5 Reunion Virtual de Bilinguismo para revisar la planeación de actividades del mes. Visita a los salones de aprendices Sena y	Reunion virtual. Visita a ambientes. Difusión de oferta .

	actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales	Universidad libre de Pereira para promocionar la inscripción a los cursos virtuales de Ingles. .	
8	Realizar sesiones de acompañamiento sincrónico a los aprendices durante el desarrollo de la competencia.	Durante la formación se realizaron las sesiones en línea programadas según cronograma	Captura de pantalla del espacio grabaciones en línea de la plataforma.Enlaces de grabaciones.
9	Implementar estrategias pedagógicas de permanencia de aprendices en el proceso formativo virtual.	De manera constante se envía información adicional a los aprendices por diferentes canales.	Correos electrónicos. Uso del whatsapp Comunidades de aprendizaje.
10	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Presente el informe mensual con las obligaciones del contrato dentro de los términos y condiciones requeridos.	Captura de pantalla de la información en el drive con fecha.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No.36568643 de Asopagos referente al mes de Febrero de 2026.

Cordialmente,



Luz Elena Herrera Cuesta
Contratista
C.C. No. 42073698

Katherine María Giraldo
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1_PCCNTR_8996086 de 2026.
Profesional Grado 8

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.