
 <p>Hospital San Francisco Viotá —Profesionales en Humanidad—</p>	<p>ESE Hospital San Francisco de Viotá Nit. 890.680.032-1 -“Profesionales en Humanidad”-</p>	
--	--	---







INFORME DE ACTIVIDADES

DE: FEBRERO 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMO APOYO A LA ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA E.S.E HOSPITAL SAN FRANCISCO DE VIOTÁ.

CONTRATO No: 076-2025

FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME: 30 MAYO DE 2025







OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	ANEXOS DEL CONTRATO (FOLIOS)	% DE AVANCE DEL CONTRATO
1) Realizar la auditoría de bases de datos SQL	Se realiza auditoria de la base de datos SQL.	 Microsoft Excel 97-2003 Worksheet	25%
2) Controlar el crecimiento de las bases de datos e indexación de las mismas.	Se controla el crecimiento de las bases de datos e indexación de SQL	 Microsoft Excel 97-2003 Worksheet	25%
3) Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del hardware y software (programa de Citalud).	Se realiza el mantenimiento preventivo y correctivo de Citalud.	 Microsoft Excel 97-2003 Worksheet	25%
4) Instalar los programas asistenciales y administrativos adquiridos por la entidad.	Se apoyo el proceso de restablecimiento del servicio y acceso al sistema de información luego de la desconfiguración de todos los equipos, ocasionado por un apagado inesperado del servidor.	 Microsoft Excel 97-2003 Worksheet	25%
5) Generar informes a las diferentes a las EPS y entes de control que puedan abstenerse del sistema informático.	Se genera informe solicitado por nueva EPS para la radicación de facturas mensuales.	 Microsoft Excel 97-2003 Worksheet	25%
6) Realizar copias de respaldo de la información (back-up)	Se realiza copias de respaldo de la información. Se entrega información solicitada a la coordinadora de seguridad del paciente y a la profesional de planeación.	 Microsoft Excel 97-2003 Worksheet	25%


VIGILADO Supersalud



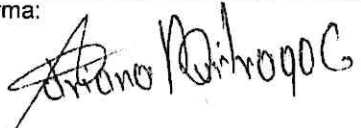
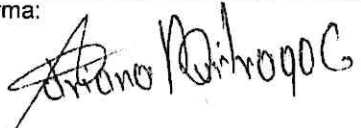
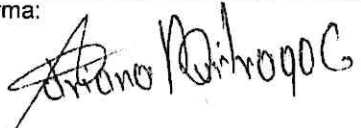



ESE Hospital San Francisco de Viotá
 Nit. 890.680.032-1
 -"Profesionales en Humanidad"-



7) Ofrecer soporte de sistemas a las diferentes áreas.	Se prestó apoyo para el proceso de actualización del sistema de información (suministros, facturación electrónica, historia clínica) programado por la mesa de ayuda de Citisalud. Se crea un tipo de HC para la atención de pacientes diabéticos e hipertensos denominada CRONICOS	 Microsoft Excel 97-2003 Worksheet	25%
8) Realizar el seguimiento a los requerimientos y mejoras en el software (Citisalud).	Se crean nuevos tipos de citas de acuerdo a la solicitud del área de seguridad del paciente para realizar seguimiento a pacientes crónicos.	 Microsoft Excel 97-2003 Worksheet	25%
9) Realizar los informes a la Secretaría de Salud del Departamento sobre el desarrollo y porcentaje del manejo de Citisalud.	Se entregan videos tutoriales sobre el proceso de diligenciamiento de historias clínicas por ciclos de vida Primera infancia Infancia Adolescencia Juventud Adultez Vejez	 Microsoft Excel 97-2003 Worksheet	25%
10) Cumplir de manera coordinada el Objeto Contractual y las actividades específicas, dentro del Horario diario de servicio al público ordinario o de urgencias, establecido por la E.S.E. Hospital San francisco de Viotá.	Se hace revisión a las escalas disponibles en la sección de 3280 de historia clínica y se socializa con el personal asistencial de la ESE sobre el diligenciamiento de las mismas.	 Microsoft Excel 97-2003 Worksheet	25%
11) Asistir Obligatoriamente a los comités Institucionales, cuando sea invitado (a) o sea miembro de alguno de los comités	Se asistió a reunión programada por la Gobernación de Cundinamarca para realizar seguimiento al contrato de mantenimiento de Citisalud.	 Microsoft Excel 97-2003 Worksheet	25%
12) Las demás designadas por el supervisor del contrato.		 Microsoft Excel 97-2003 Worksheet	25%
Total, porcentaje de tiempo de ejecución			25%

 <p>Hospital San Francisco Viotá — Profesionales en Humanidad —</p>	<p>ESE Hospital San Francisco de Viotá Nit. 890.680.032-1 -“Profesionales en Humanidad”-</p>	
--	--	---

INFORMACIÓN ADICIONAL		
NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
FAMISANAR	POSITIVA	COLPENSIONES

FIRMAS				
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CONTRATISTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Firma: </td> </tr> <tr> <td>Nombre: ADRIANA MARCELA BUITRAGO CORREA Cedula: 1.069'898.728 de Medina</td> </tr> </tbody> </table>	CONTRATISTA	Firma: 	Nombre: ADRIANA MARCELA BUITRAGO CORREA Cedula: 1.069'898.728 de Medina
CONTRATISTA				
Firma: 				
Nombre: ADRIANA MARCELA BUITRAGO CORREA Cedula: 1.069'898.728 de Medina				
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SUPERVISOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Firma: </td> </tr> <tr> <td>HOSPITAL SAN FRANCISCO DE VIOTÁ NOMBRE: JULIA MAYERLY CHAVEZ ROLDAN Gerente</td> </tr> </tbody> </table>	SUPERVISOR	Firma: 	HOSPITAL SAN FRANCISCO DE VIOTÁ NOMBRE: JULIA MAYERLY CHAVEZ ROLDAN Gerente
SUPERVISOR				
Firma: 				
HOSPITAL SAN FRANCISCO DE VIOTÁ NOMBRE: JULIA MAYERLY CHAVEZ ROLDAN Gerente				

OBSERVACIONES:


 VIGILADO Supersalud



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF		
CC 106998728	BUITRAGO CORREA ADRIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 4 10 53	MEDINA-CUNDINAMARCA	6768105	No		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor				
2025-02	127817287	1	2025/03/07	2025/02/19	\$853,900				

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO			NOVEDADES			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES						
Nº.	Identificación	Nombre	Región	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)																								
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																								
Ciudad: MEDINA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																								
1	CC 106998728	BUITRAGO ADRIANA		25-14	30	\$2,760,000	\$441,600	EP5017	30	\$2,760,000	\$345,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,760,000	2.438%		0	\$0	No	\$853,900
Total Afiliados(1)																								

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF		
CC 106998728	BUITRAGO CORREA ADRIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 4 10 53	MEDINA-CUNDINAMARCA	6768105	No		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor				
2025-02	127817287	1	2025/03/07	2025/02/19	\$853,900				

RESUMEN DE PAGO										
RIESGO	CODIGO	INIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR		
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$441,600	\$0	\$0	\$441,600		
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$441,600	\$0	\$0	\$441,600		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$67,300	\$0	\$0	\$67,300		
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$67,300	\$0	\$0	\$67,300		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$345,000	\$0	\$0	\$345,000		
FAMISANAR	EP5017	830,003,564	7	1	\$345,000	\$0	\$0	\$345,000		
TOTAL				1	\$853,900	\$0	\$0	\$853,900		

