



Corporación colombiana de investigación agropecuaria

ORDEN DE COMPRA

No.671100

FECHA **16/03/2026**
 FORMAS DE PAGO **C30D**
 PLAZO DE ENTREGA **60 Día(s).**
 DIVISA **COP**
 CONTRATO **EVENTO_159088_1_2026_ZYMO**
 CONTACTO **Esneidy Martinez Buitrago**

GENPRODUCTS COMPANY SAS

Nit: 900315664
 Cra 7 C No. 146 - 93 Ofc 203 - 204
 BOGOTA,
 A la atención de: Paulin Tarquino
 cotizaciones@genproductscompany.com
 Teléfono: ++57 1 4660637 109
 Fax: +57 14660637109

Entregar en

AGROSAVIA C.I. TIBAITATA
 Km 14 Vía Mosquera - Bogotá
 111
 Bogotá, Cundinamarca 344300
 TIBAITATA
 Solicitado por: Fernando Rodriguez
 Villamizar

Facturar a

Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria
 Nit 800.194.600-3
 Km 14 Vía Mosquera - Bogotá
 Bogotá, Cundinamarca 344300
 TIBAITATA
 Attn: Esneidy Martinez Buitrago

Nota: Señor Proveedor: Agradecemos dar estricto cumplimiento a los tiempos de entrega ofertados, de lo contrario la orden de compra podrá ser cancelada. Cualquier novedad deberá ser reportada de inmediato a: fgurero@agrosavia.co (Francy Marcela Guerrero) Cel 3142989341

Línea	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	IVA	Impoconsumo	Precio Unitario	Total
1	KIT QUICK-DNA FUNGAL/BACTERIAL MINIPREP (50 PREPS) - ZYMO D6005	1	UND	1,123,900	213,541	0	1,337,441	1,337,441
TOTAL BRUTO								1,123,900.0
IVA								213,541.0
Impoconsumo								0.0
TOTAL								1,337,441.0

Este documento es una copia física de la orden de compra emitida y aprobada electrónicamente por Agrosavia.

Toda factura debe tener relacionado el número de orden(es) de compra o contrato que corresponda.

En caso de emitir factura electrónica, esta debe ser enviada ÚNICAMENTE al buzón facturaelectronica@agrosavia.co con sus correspondientes adjuntos de acuerdo con lo establecido por la DIAN. No enviarla con copia a otros correos.

Incluir en la factura electrónica en los tags NOTE o Description el número de orden de compra, código recepción del servicio o número de reserva (tiquetes aéreos).

Para bienes: La recepción de la mercancía se hará de lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm. En el momento de la entrega se requiere que la factura haya sido generada y debe informarse el número de esta al auxiliar de almacén que este realizando la recepción de los artículos. Se debe adjuntar el certificado de análisis cuando aplique.

Para servicios: en caso de no estar obligado a facturar electrónicamente debe entregar la factura en la central de cuentas o área encargada de cada centro.