

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	CÓDIGO: VERSIÓN: FECHA:	GCT-FO-0031 00 24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 900.18.11

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	No. 900-18-11-145-2026
CONTRATISTA:	YUBELI TABARES ESCOBAR
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DELTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$19.635.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 30 de junio de 2026.
FECHA DE INICIO:	01 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 de junio de 2026
FORMA DE PAGO:	Cinco (05) cuotas cada una por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE (\$3.927.000)
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	ANDRES FELIPE MURGUEITIO PEREZ Secretario de Movilidad.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	PRIMERA CUOTA

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A). Brindar apoyo profesional al secretario(a) de Movilidad Municipal para el desarrollo de las actividades del proyecto de Fortalecimiento de los Procesos administrativos y operativos de la Secretaría de Movilidad del Municipio de Yumbo.	Se brindó apoyo al secretario de Movilidad, ejecutando las tareas, orientadas a optimizar la gestión de la secretaría.	Se realizaron las tareas que fueron asignadas, brindando apoyo al secretario de forma eficaz.	Archivo Gestión Secretaría de Movilidad.
B). Apoyar en la supervisión de la liquidación y pago de trámites realizados a la Secretaría de Movilidad del Municipio de Yumbo.	Se apoyó en la supervisión de la liquidación y pagos de trámites, asegurando que los recursos recaudados por diferentes conceptos ingresen correctamente al erario.	Se recopiló y organizó los diferentes comprobantes de liquidación, detallando los conceptos cobrados.	Archivo Gestión Secretaría de Movilidad.
C). Brindar apoyo en la vigilancia del arqueo y cierre de caja diario de trámites realizados por la Secretaría de Movilidad del Municipio de Yumbo.	Se brindó apoyo en el cierre de caja diario, siguiendo los protocolos que garantizan la transparencia en el recaudo de trámites.	Se realizó el conteo físico de los valores existentes en la caja, comparando con los registros del sistema.	Archivo Gestión Secretaría de Movilidad.
D). Brindar apoyo profesional en la supervisión de la dispersión de los dineros ingresados a la Secretaría de Movilidad del Municipio de Yumbo.	Se brindó apoyo supervisando que los ingresos que llegan a la Secretaría sean distribuidos de forma correcta hacia donde la ley ordena.	Se realizó de forma correcta la supervisión de la distribución de los dineros ingresados a la secretaría.	Archivo Gestión Secretaría de Movilidad.
E). Apoyar a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se apoyó a la gestión revisando el estado de cuentas pendientes, con el fin de promover estrategias de cobro coactivo o facilidades de pago para los deudores morosos.	Se revisó el estado de cuentas pendientes, del año 2021, con el fin de crear estrategias para los pagos.	

OBSERVACIONES:						
Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

	FORMATO ACTA DE SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20262193	09.5.16.00.01.24.2409.0600.202500000001038.2409004.2.3.2.02.02.008	24/01/2026	\$19.635.000
Registro Presupuestal	20262160	09.5.16.00.01.24.2409.0600.202500000001038.2409004.2.3.2.02.02.008	29/01/2026	\$19.635.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$3.927.000	\$3.927.000	\$15.708.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo: _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

	SI	NO
¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?		X
Si la respuesta fue NO. Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha. Si la respuesta fue SI. Justifique: N/A		

5. CERTIFICACIÓN

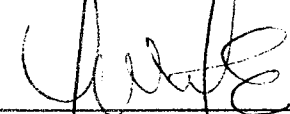
5.1 Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente a la primera cuota según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2 Por parte del Contratista

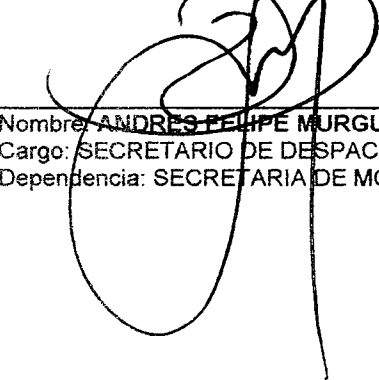
Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.
Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026.

Firma:



Nombre: YUBELI TABARES ESCOBAR
Documento Identidad: C.C.1118286857
Cargo: CONTRATISTA
Dependencia: SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Firma:



Nombre: ANDRES FELIPE MURGUEITIO PEREZ
Cargo: SECRETARIO DE DESPACHO
Dependencia: SECRETARIA DE MOVILIDAD