(Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **DEISY ALEJANDRA CORTES LOPEZ** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

1. Periodo de cobro	08 DE FEBRERO AL 07 DE MARZO DE 2026
2. Número de Contrato	CPS-06-2026
3. Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
4. Contratista:	DEISY ALEJANDRA CORTES LOPEZ
5. Cédula o NIT	1.077.034.011 DE SUBACHOQUE
6. Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR EL AREA DE MÚSICA Y SER EL APOYO TRANSVERSAL DE CULTURA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE
7. Plazo del Contrato	10 MESES
8. Fecha de Inicio del Contrato	08 DE ENERO DE 2026
9. Fecha de Terminación del Contrato	07 DE NOVIEMBRE DE 2026
Prórroga(s)	N/A
10. Valor inicial pactado	$35.000.000 TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE
11. Valor adición	N/A
12. Valor total con adición	N/A
13. Valor para pagar	$3.500.000 TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE
14. Número de informe	02
15. Periodo cotizado	FEBRERO DE 2026
16. Número de planilla (PIN)	1079243320

Por parte de la supervisión se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma a los dieciocho (18) días del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026)

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-06-2026	
Informe Parcial X Informe Final _	02
Periodo del Informe	Del 08 de febrero al 07 de marzo de 2026
Fecha en la que se rinde en informe:	18 de marzo de 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-06-2026	
Contratista:	DEISY ALEJANDRA CORTES LOPEZ
NIT / C.C.	1.077.034.011 de Subachoque
Supervisor	BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Cargo	DIRECTOR EJECUTIVO
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR EL AREA DE MÚSICA Y SER EL APOYO TRANSVERSAL DE CULTURA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	07 de enero de 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	08 de enero de 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000007
Registro Presupuestal	2026000006
Valor Inicial del Contrato	$35.000.000 TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	$35.000.000 TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE
Plazo de Ejecución Inicial	10 meses
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	N/A
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	07 de noviembre 2026
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No. Pago	**02**
Valor a cancelar	**$3.500.000 TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE**
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	**$3.500.000 TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE**

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes.	Durante el periodo se realizó la concertación del cronograma de ejecución para el desarrollo de las actividades correspondientes al mes, en articulación con el supervisor del contrato, definiendo los tiempos y compromisos para el cumplimiento del objeto contractual. Se llevó a cabo un acercamiento con el coordinador de la sede B de la Institución Educativa Departamental de Subachoque, con el fin de acordar los horarios de apoyo desde el área de música dirigidos a los estudiantes de grado cuarto, fortaleciendo los procesos formativos y la articulación institucional.
2	Actuar como líder y apoyo a la supervisión de las diferentes modalidades o escuelas musicales del IDCTS, verificando las actividades programadas y los soportes documentales de actividades de los prestadores de servicios a cargo del IDCTS.	se realizó seguimiento al desarrollo de las clases de las diferentes modalidades o escuelas musicales del IDCTS, verificando el cumplimiento de los apoyos pedagógicos programados tanto en las sedes rurales como urbanas. Así mismo, se efectuó la revisión y verificación del desarrollo de las actividades por parte de los prestadores de servicios vinculados al proceso formativo, con el fin de garantizar el cumplimiento de la programación establecida.
3	Brindar soporte en la gestión y ejecución de proyectos culturales y musicales, fortaleciendo y facilitando la obtención de recursos y alianzas con entidades regionales, departamentales y nacionales, en apoyo a la coordinación del sistema de cultura del IDCTS.	Se realizó una reunión de coordinación para la definición de espacios y condiciones para el desarrollo de las prácticas académicas de los estudiantes de Licenciatura en Música de la Universidad Pedagógica Nacional correspondientes al primer semestre de 2026. Se elaboró y envió respuesta a la empresa Yamaha Musical con el fin de avanzar en el proceso de reactivación del convenio de cooperación, orientado al fortalecimiento de los procesos musicales del municipio.
4	Brindar apoyo a los procesos de planeación, organización, ejecución y seguimiento de las estrategias y acciones de turismo del municipio de Subachoque, en articulación con el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo, contribuyendo a la promoción, fortalecimiento y sostenibilidad del turismo local.	Se recibió la visita de los encargados del Punto de Información Turística (PIT) por parte de la Gobernación de Cundinamarca, con el fin de conocer lineamientos y fortalecer las acciones de promoción turística del municipio. Se realizó la preparación y proyección de comunicaciones oficiales, así como el apoyo logístico y organizativo para el desarrollo de la segunda mesa de trabajo del Plan de Desarrollo Turístico del municipio.
5	Apoyar las actividades del área de música, garantizando que los	Sse brindó apoyo a las actividades del área de música mediante la revisión y ajuste de los horarios de la Banda

	programas se desarrollen según lo planificado, reportando el progreso y necesidades al director ejecutivo.	Sinfónica, incorporando espacios destinados al proceso de acompañamiento pedagógico por parte de los practicantes de la Licenciatura en Música de la Universidad Pedagógica Nacional. Esta acción permitió fortalecer la organización de los procesos formativos y garantizar el adecuado desarrollo de las actividades programadas.
6	Apoyar de forma transversal el diligenciamiento del data visor de las diferentes áreas del IDCTS en los tiempos requeridos	Durante el presente periodo no se realizó el diligenciamiento del data visor de las diferentes áreas del IDCTS, debido a que no se requirió actualización de la información correspondiente en los tiempos del presente informe. Sin embargo, se mantiene la disposición para realizar el apoyo y actualización cuando sea solicitado por la entidad.
7	Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato.	Durante el periodo se participó en la capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de fortalecer el conocimiento de los lineamientos institucionales en materia de prevención y cuidado laboral. Así mismo, se brindó apoyo logístico y operativo en el desarrollo del evento correspondiente a la Ruta Carabinera, contribuyendo a la adecuada realización de la actividad programada por la entidad.

4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	EGRESO	VALOR
1 - 2026000004	11/02/2026	2026000017	$3.500.000

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$0	$0
Valor Adición	$0	$0
Valor Ejecutado	$0	$0
Saldo a favor del Contratista	$0	$0
Saldo a favor de la Entidad para libe	$0	$0
Sumas iguales	$0	$0

6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS: N/A

7. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN: N/A

8. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES: Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Para constancia se firma a los dieciocho (18) días del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026)

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo