PRIMER (1°) INFORME DE SUPERVISIÓN
FECHA: 18 DE MARZO DE 2026
PERIODO: 2 DE FEBRERO AL 1 DE MARZO

DATOS GENERALES

Contrato [X] Convenio [ ]

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN		**CONTRATACIÓN DIRECTA**
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN		**N.A**
TIPO DE CONTRATO		**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)		**OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO		CO1.PCCNTR.9244486 DE 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO		**29 DE ENERO DE 2026**
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPANAMIENTO A LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS A LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.
CONTRATISTA		**MARIA CAMILA CERCHIARO OSORIO**
CEDULA		**1.065.810.996 Valledupar – Cesar**
REPRESENTANTE LEGAL		**N.A**
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL		**N.A**
VALOR DEL CONTRATO		**DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($18.200.000)**
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS		**LA CONTRALORÍA** pagará el valor del contrato en pagos mes vencido por valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($2,600,000) MCTE** o proporcional en caso de fracción de mes, previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, informe de supervisión, informe de actividades, pago de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL) por parte del contratista y la respectiva cuenta de cobro, documentos que deberán ser cargados al SECOP II por parte del **CONTRATISTA** y del **SUPERVISOR**
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO		**SIETE (7) MESES**
PLAZO MAS ADICION		**N.A**
	FECHA DE ACTA DE INICIO	**02 DE FEBRERO DE 2026**
SUPERVISOR	NOMBRE	**GABRIEL GOMEZ VIECCO**

DATOS FINANCIEROS:

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP INICIAL					
NO.	7	VALOR(ES)	$18.200.000	FECHA(S)	28 DE ENERO DE 2026
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP INICIAL					
NO.	6	VALOR(ES)	$18.200.000	FECHA(S)	2 DE FEBRERO DE 2026
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)		2.1.2.02.02.008			

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES
TOTAL: $508.300

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ÍTEM	**PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** (Año – Mes)	**FECHA DE PAGO** (Año – Mes – Día)	**N° PLANILLA**	**VALOR APORTADO**
Pensión	**FEBRERO**	**2026/03/11**	66444179	**$289.200**
Salud	**FEBRERO**	**2026/03/11**	66444179	**$218.900**
ARL	**FEBRERO**	**2026/03/11**	66444179	**$9.200**

TRIBUTOS

TRIBUTOS CANCELADO	Estampilla Pro-desarrollo Fronterizo	VALOR: $278.000	Nro. Liquidación **32604033875**	FECHA: 3 MARZO DE 2025

TRIBUTOS CANCELADO	Estampilla Pro - cultura del Municipio	VALOR: $ 364.000	FECHA: 4 MARZO DE 2026 LIQ: **20260000749**
TRIBUTOS CANCELADO	Estampilla Bienestar Adulto Mayor	VALOR: $728.000	FECHA: 4 MARZO DE 2026 LIQ: **20260000749**
TRIBUTOS CANCELADO	Estampilla – Pro – universidad	VALOR: $91.000	FECHA: 4 MARZO DE 2026 LIQ: **20260000749**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**SOPORTES**
• Brindar acompañamiento y apoyo en la elaboración de los diferentes informes que deban ser adelantados por parte del jefe de la oficina administrativa y financiera, referente a organización, sistematización y proyección de oficios.	- Supervisé el apoyo a la proyección de oficio ante CESANTÍAS COLFONDO para la Notificación de cambio de representación legal y actualización de datos del nuevo contralor municipal de Valledupar oficio enviado el 19 de febrero del 2026. - Supervisé el apoyo de proyección de oficio para solicitar actualización de firmas en cuenta judicial ante Banco Agrario de Colombia oficio fue enviado 5 de febrero del 2026	**SI**
• Brindar Apoyo en la ejecución de todos los procesos que son adelantados por parte de la oficina administrativa y financiera de la contraloría municipal.	- Supervisé los procesos de afiliación en la plataforma de ARL. - supervise el apoyo de la elaboración de certificación laboral requerida por el Dr Edgar Mauricio Villero dada el 3 de febrero 2026	**SI**
• Acompañamiento y apoyo a todo tipo de diligencias, eventos o reuniones a las cuales sea comisionado por el supervisor del contrato o la Contralora Municipal previo aviso	durante este periodo no hubo evento y reuniones.	**NO**
• Apoyo y acompañamiento en la elaboración de conceptos técnicos y asesorías a la oficina administrativa y financiera en temas financieros y administrativos que se requieran para garantizar la eficiencia y el desarrollo de las actividades de la entidad	En esta actividad no se ha logrado el objetivo, se estipula que para el mes de abril se le dará apoyo y acompañamiento a la oficina	**NO**

• Acompañamiento en la proyección de las respuestas de manera oportuna a los requerimientos que sean presentados por las entidades de vigilancia y control en el área administrativa, financiera de la entidad	- Supervise el apoyo a la solicitud del acta de posesión del nuevo contralor municipal de Valledupar al concejo municipal de Valledupar, para realización del trámite de firma digital ante CERTICAMARAS, correo que fue enviado el día 23 d febrero 2026. - Supervise el apoyo de la solicitud de actualización de representante legal del nuevo contralor municipal de Valledupar, a la compañía de seguros Positiva el día 10 de febrero 2026.	**SI**
• Acompañamiento y apoyo a la Oficina Administrativa y Financiera de la Contraloría Municipal de Valledupar, en el proceso de registro de información financiera con base en los documentos soporte.	-Supervise en los procesos de registro de información financiera con base en los documentos soporte -Se apoyó la entrega del informe de ingreso y gasto para consolidación del informe financiero mes de febrero	**SI**
• Garantizar la confidencialidad de la información que le sea suministrada dentro de los diferentes procesos que se manejan en esta Agencia de Ministerio Publico.	-Se garantiza la confidencialidad de la información de la entidad ante cualquier agencia ajena a este ente de control.	**SI**
• Revisión y apoyo asistencial en el registro de la información en el SIGEP.	- Supervise en la Revisión, verificación y aprobación de información en las hojas de vida en la plataforma SIGEP II de dos nuevos contratistas en la entidad.	**SI**
• Mantener informado al jefe de la oficina Administrativa y Financiera que ejerce la supervisión del contrato, sobre cualquier situación anómala y contraria a la ley.	Se mantuvo informado al jefe de todas las situaciones que se presentaron en la oficina administrativa y financiera.	**SI**
• Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto del contrato	Cumplió con todas las tareas asignadas. - Supervise él apoyó en la elaboración de la cuenta de cobro a la Alcaldía Municipal de Valledupar, por concepto de transferencias según lo estipulado en el decreto municipal No. 001217 del 19 de diciembre de 2025, numero de oficio	**SI**

	TRD-2000-04 - 01- 0006 del 5 de febrero del 2026	

Que, de acuerdo al presente Contrato, el pago se establece por mensualidad vencida de un valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.600.000)** por siete (7) meses**,** para un total de **DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($18.200.000,)** previa entrega de informe que acredite el cumplimiento de sus actividades, acompañado por copia del pago de los aportes de seguridad social y certificación de cumplimiento y/o informe de supervisión expedida por el supervisor del contrato.

Que el contratado presentó el informe correspondiente al periodo del **2 *DE FEBRERO DE 2026 AL 1 DE MARZO DE 2026,*** relacionado en todas las actividades adelantadas bajo la dirección de la Supervisión y verificada su veracidad según el objeto contractual.

El suscrito Supervisor certifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista.

SÍ	**X**	Se da visto bueno para realizar el pago de **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.600.000) M/CTE**, por concepto *del* ***PRIMER PAGO*** Correspondiente al periodo de ejecución del **2 *DE FEBRERO DE 2026 AL 1 DE MARZO DE 2026,*** en relación con la ejecución del contrato de prestación de servicios cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPANAMIENTO A LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS A LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR**.**
NO		Se recomienda a la administración tomar las siguientes acciones: _____

CERTIFICO que, en cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y que fueron la base de los datos que suministró en este Informe por medio del cual se puede surtir el trámite del pago del valor antes expresado en el período informado, entre el **2 *DE FEBRERO DE 2026 AL 1 DE MARZO DE 2026*.**

Así mismo dejo constancia que el contratista **MARIA CAMILA CERCHIARO OSORIO** identificado con **C.C. No. 1.065.810.996** realizó los pagos por los valores correspondientes al impuesto departamental y los impuestos municipales, requeridos para la legalización del contrato y que he verificado el correspondiente pago de los aportes a Seguridad Social integral que corresponde al **PRIMER PAGO**, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula cuarta del Contrato

No. CO1.PCCNTR.9244486 y que existe una correcta relación entre las sumas canceladas con las que fueron cotizadas por el contratista, además que el valor cotizado corresponde al porcentaje y sobre la base señalada por las normas vigentes sobre la materia, según documentos soporte adjuntos, por lo cual autorizo el presente pago.

Para Constancia se firma en la ciudad de Valledupar, los dieciocho (18) días del mes de marzo 2026.



GABRIEL GOMEZ VIECCO
Jefe Oficina Administrativa y Financiera

Aseguradora Solidaria de Colombia

ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA NIT: [illegible]
Dirección CALLE 63 NO. 13-04 P 6, Bogotá, D.c., Colombia
Teléfono [illegible]
Correo Electrónico [illegible]@solidaria.com.co
www.aseguradorasolidaria.com.co

Factura Electrónica De Venta 400F293836
Referencia 4650683578
Pan [illegible]
Recaudo [illegible]
Página 1 de 1

INFORMACIÓN DEL CLIENTE

Nombre CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	NIT [illegible]	Teléfono [illegible]	Contacto CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
Dirección CL 14 6 44 P 3 CE	Ciudad VALLEDUPAR, Colombia	Correo Electrónico despacho@contraloriavalledupar.gov.co	

DATOS DE LA FACTURA

Fecha Factura	Fecha Vencimiento	Fecha Validación DIAN	Forma De Pago	Medio De Pago	Plazo
08.07.2024 [illegible]	[illegible].2024	08.07.2024 [illegible]	Contado	Pago y depósito pre acordado (PPD)	

DETALLE DE LA FACTURA

#	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UM	UNITARIO	DESCUENTOS/CARGOS %	DESCUENTOS/CARGOS VALOR	IMPUESTO %	IMPUESTO VALOR	VALOR TOTAL
1	[illegible]	Prima POLIZA SEGURO DE AUTOMÓVILES	1	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]

Tipo de operación: Estándar 10

Total Líneas Detalles: 1

OBSERVACIONES DE LA FACTURA

USUARIO: KORTE
AGENCIA SEAS ASEGURANDOTE BUCARAMANGA CENTRO - Carrera 33 No. 37- 78 - Colombia - Santander - BUCARAMANGA - CORREO: [illegible]@solidaria.com.co - TELEFONO: [illegible]

SON: CINCO MILLONES DOSCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS
POLIZA NRO.: [illegible]

SUBTOTAL	[illegible]
IVA 19.00%	[illegible]
TOTAL OPERACIÓN COP	[illegible]
TOTAL A PAGAR CLIENTE	[illegible]

[illegible]

[illegible]

Representación Gráfica De Factura Electrónica De Venta

Firma Digital

[illegible]

ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA NIT [illegible]
Dirección CALLE 63 NO. 13-04 P 6, BOGOTÁ, D.C., Colombia
FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA [illegible]
Referencia [illegible]
TOTAL A PAGAR CLIENTE COP [illegible]

CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
NIT [illegible] Dirección: CL 14 6 44 P 3 CE Teléfono: [illegible] Correo Electrónico: despacho@contraloriavalledupar.gov.co

Código de Banco	Cheque No.	Valor $	Cantidad de Cheques	TOTAL CHEQUE $
Código de Banco	Cheque No.	Valor $		EFECTIVO $
Código de Banco	Cheque No.	Valor $		VALOR PAGADO $

DATOS GENERALES

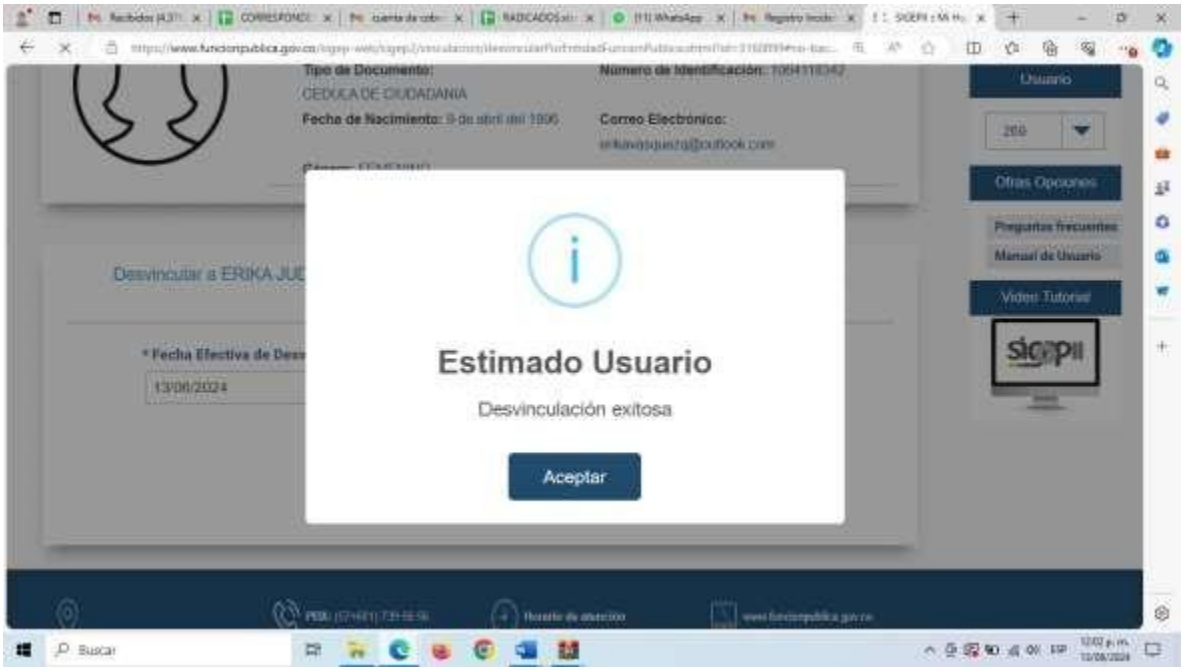
AGENCIA EXPEDIDORA:	SEAS ASEGURANDOTE BUCARAMANGA CENTRO	TOMADOR:	CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR NIT [illegible]
CÓDIGO DE AGENCIA:	[illegible]	ASEGURADO:	Ver detalle en la póliza
TIPO DE MOVIMIENTO:	EXPEDICION	BENEFICIARIO:	Ver detalle en la póliza
NÚMERO DE PÓLIZA:	[illegible]	FECHA DE EXPEDICIÓN:	[illegible]
VIGENCIA DESDE:	[illegible]	VIGENCIA HASTA:	[illegible]

DATOS DEL RIESGO:

PRODUCTO:	Ver detalle en la póliza	PLAN COBERTURA:	Ver detalle en la póliza
CLASE:	Ver detalle en la póliza	MARCA:	Ver detalle en la póliza
TIPO:	Ver detalle en la póliza	PLACA:	Ver detalle en la póliza
MODELO:	Ver detalle en la póliza	SERVICIO:	Ver detalle en la póliza


AFILIAR/PRÓRROGA TRABAJADOR INDEPENDIENTE
DATOS GENERALES DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE
Cédula Ciudadanía
ROBER
ALFONSO
MARTINEZ
MURGAS
COLOMBIA
MASCULINO
No
14 - COLPENSIONES ADMINISTRADORA C
CESAR
VALLEDUPAR
1388 - CONTRATISTA
3 - 4
SIGUIENTE


Afiliación Finalizada
POSITIVA
COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 13/06/2024
Cerrar


Tipo de Documento:
CEDULA DE CIUDADANIA
Numero de Identificación:
Fecha de Nacimiento:
Correo Electrónico:
Usuario
Otras Opciones
Preguntas frecuentes
Manual de Usuario
Video Tutorial
Estimado Usuario
Desvinculación exitosa
Aceptar



CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
COMUNICACIÓN INTERNA

TRD-2000-04-01-015
Valledupar, 02 de septiembre de 2024

Señor:
OMAR DITTA DAZA
Asesor de Despacho
Contraloría Municipal de Valledupar
Valledupar, Cesar

Cordial saludo:

Por medio de la presente nos permitimos remitir los documentos de las cuentas de cobro, correspondientes a los pantalos del año 2024

Relación de contratos y números radicados de las cuentas de cobro:

Nro. de contrato	Periodo de Cobro	Nro. De radicado
008-2024	CUARTO PAGO	CMV-123
004-2024	CUARTO PAGO	CMV-119
026-2024	CUARTO PAGO	CMV-125
019-2024	SEXTO PAGO	CMV-116
021-2024	CUARTO PAGO	CMV-117
025-2024	CUARTO PAGO	CMV-121

Agradezco su colaboración y apoyo.
Atentamente,

GABRIEL ALFONSO GOMEZ VIECCO
Jefe Oficina Administrativa y Financiera
Contraloría Municipal de Valledupar



CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
COMUNICACIÓN INTERNA

TRD-2000-04-01-019
Valledupar, 19 de septiembre de 2024

Señor:
OMAR DITTA DAZA
Asesor de Despacho
Contraloría Municipal de Valledupar
Valledupar, Cesar

Cordial saludo:

Por medio de la presente nos permitimos remitir los documentos de las cuentas de cobro, correspondientes a los pantalos del año 2024

Relación de contratos y números radicados de las cuentas de cobro:

Nro. de contrato	Periodo de Cobro	Nro. De radicado
032-2024	PRIMER PAGO	CMV-132
031-2024	PRIMER PAGO	CMV-133
027-2024	CUARTO PAGO	CMV-129
028-2024	PRIMER PAGO	CMV-131
010-2024	SEPTIMO PAGO	CMV-128
029-2024	PRIMER PAGO	CMV-127

Agradezco su colaboración y apoyo.
Atentamente,

GABRIEL ALFONSO GOMEZ VIECCO
Jefe Oficina Administrativa y Financiera
Contraloría Municipal de Valledupar



CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
COMUNICACIÓN INTERNA

TRD-2500-04-01-021
Valledupar, 21 de octubre de 2024

Señor:
OMAR DITTA DAZA
Asesor de Despacho
Contraloría Municipal de Valledupar
Valledupar, Cesar

Cordial saludo:

Por medio de la presente nos permitimos remitir los documentos de las cuentas de cobro, correspondientes a los contratos del año 2024

Relación de contratos y números radicados de las cuentas de cobro:

Nro. de contrato	Periodo de Cobro	Nro. De radicado
037-2024	PRIMER PAGO	CMV-135
002-2024	OCTAVO PAGO	CMV-136
038-2024	PRIMER PAGO	CMV-138
030-2024	SEGUNDO PAGO	CMV-141
029-2024	SEGUNDO PAGO	CMV-142
010-2024	OCTAVO PAGO	CMV-134
031-2024	SEGUNDO PAGO	CMV-140
035-2024	PRIMER PAGO	CMV-137

Agradezco su colaboración y apoyo.
Atentamente,

GABRIEL ALFONSO GOMEZ VECCO
Jefe Oficina Administrativa y Financiera
Contraloría Municipal de Valledupar

