| Municipio de Dosquebradas | MACROPROCESO: APOYO | | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO |
|---|---|---|---|
| | PROCESO: GESTION JURIDICA | | |
| | SUBPROCESO: CONTRATACION | | |
| | ACTA DE INICIO | VERSION: 5 | |

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 212 DE 2026

PRESTACION DE SERVICIOS : ✓ OBRA: ☐ SUMINISTROS: ☐
O DE APOYO A LA GESTIÓN

| | | |
|---|---|---|
| **CONTRATANTE** | **MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS** | |
| **CONTRATISTA** | LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS | |
| **INTERVENTOR / SUPERVISOR** | CLAUDIA MARIA SANCHEZ COLORADO | |
| **OBJETO** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTEALECER DE MANERA INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLECENCIA Y SUS FAMILIAS EN CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, RISARALDA | |
| **DURACION** | SEIS MESES | |
| **FECHA DE INICIO** | 21/01/2026 | |
| **FECHA FINAL** | 20/07/2026 | |
| **VALOR DEL CONTRATO** | VEINTINUEVE MILLONES CUATRICIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS MCTE | $ 29.418.000 |
| **FORMA DE PAGO** | PAGOS MENSUALES VENCIDOS | |
| **ANTICIPO %** | | $ 0 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | RDJ2026334 | |
| **IMPUTACION PRESUPUESTAL** | 2.3.2.02.02.009.M.072.T.14.2.1C | |

En el municipio de Dosquebradas, Risaralda, a los 21 días del mes de ENERO de 2026 se reunieron en la oficina de LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO, LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS en calidad de Contratista; y CLAUDIA MARIA SANCHEZ COLORADO, como supervisor del presente Contrato, con el fin de iniciar las actividades correspondientes al contrato de la referencia

Lo anterior se motiva en las siguientes consideraciones:

1. El contratista entregó completa la documentación requerida para el inicio del contrato, incluyendo la afiliación a ARL.
2. El contratista recibió la inducción respectiva para la ejecución de sus actividades, asi como inducción en el sistema de gestión de calidad, seguridad y salud en el trabajo.

Para constancia se firma en Dosquebradas a los 21 dias del mes de ENERO 2026

CLAUDIA MARIA SANCHEZ COLORADO
Interventor /Supervisor

Luis Fernando Lopez R.
LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS
Contratista

| Municipio de Dosquebradas | MACROPROCESO: APOYO | | SECRETARIA / DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO |
|---|---|---|---|
| | PROCESO: GESTION JURIDICA | | |
| | SUBPROCESO: CONTRATACION | | |
| | ACTA DE PAGO PARCIAL | VERSION: 4 | |

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y A POYO A LA GESION No CD 212-2026

PRESTACION DE SERVICIOS: X OBRA: SUMINISTROS:

ACTA PARCIAL No 01

| | | |
|---|---|---|
| **CONTRATANTE** | **ALCALDIA DE DOSQUERBRADAS** | |
| **CONTRATISTA** | **LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS** | |
| **INTERVENTOR / SUPERVISOR** | **CLAUDIA MARIA SANCHEZ COLORADO** | |
| **OBJETO** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER DE MANERA INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y SUS FAMILIAS EN CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DOSQUEBRADAS-RISARALDA" | |
| **DURACION** | SEIS(6) MESES | |
| **FECHA DE INICIO** | 21 DE ENERO DE 2026 | |
| **FECHA FINAL** | 20 DE JULIO DE 2026 | |
| **VALOR DEL CONTRATO** | VEITE NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS DICIOCHO MIL PESOS M/CTE | **$ 29.418.000** |
| **FORMA DE PAGO** | Mediante pagos parciales mensuales vencidos por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL PESOS M/C ($4.903.000=)c/u, y/o proporcionales a la prestación del servicio, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato , una vez presentados los informes periódicos en los términos previstos y la acreditación de que el contratista se encuentra al dia en el pago de aportes relativos al sistema integral de seguridad social. | |
| **ANTICIPO %** | 0% 0% | 0 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | RDJ2026334 | |
| **IMPUTACION PRESUPUESTAL** | 2.3.2.02.02.009.M.072.T.14.2.1C | |

**PRORROGA**

| No | FECHA PRORROGA | DURACION (días/meses) | FECHA FINAL |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**ADICION**

| No | FECHA ADICION | VALOR | REGISTRO PRESUPUESTAL |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**SUSPENSIONES**

| No | FECHA SUSPENSION | FECHA REINICIO | FECHA FINAL |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**BALANCE DEL CONTRATO**

| | | |
|---|---|---|
| VALOR CONTRATO | | $ 29.418.000 |
| 1a ADICION | | $ - |
| 2a ADICION | | $ - |
| VALOR ACTAS ANTERIORES | $ - | |
| VALOR ACTA PARCIAL | $ 4.903.000 | |
| SALDO POR PAGAR | $ 24.515.000 | |
| SUMAS IGUALES | **$ 29.418.000** | **$ 29.418.000** |

**BALANCE DEL ANTICIPO**

| | | |
|---|---|---|
| VALOR ANTICIPO % | | $ - |
| AMORTIZACION ACTAS ANTERIORES | | |
| AMORTIZACION DEL ACTA | | |

Scanned with CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| SALDO POR AMORTIZAR | $ | - | |
| SUMAS IGUALES | $ | - | $ - |

**VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA** $ 4.903.000

Para la cancelación de la presente acta, se tuvo en cuenta entre otras, las actividades mostradas en el informe anexo, y si es contrato de obra se anexa el cuadro de obras ejecutadas.

**Estas actividades fueron desarrolladas en las fechas comprendidas entre el día 21 de ENERO de 2026 y el día 20 de FEBRERO de 2026**

El contratista presentó al día los pagos de seguridad social (incluyendo la tasa correspondiente a su nivel de riesgo) y documentos requeridos, como consta en los anexos.

Las actividades fueron verificadas y aprobadas.

Para constancia se firma en Dosquebradas a los 23 días del mes de FEBRERO de 2026

CLAUDIA MARIA SANCHEZ COLORADO
Interventor /supervisor

LUIS FERNANDO LOPEZ R.
LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS
Contratista

Scanned with CamScanner

# MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

**NIT 800099310**

NRO INT. :48634

Impreso en: 24-FEB-26 12:04 PM

## ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 330

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE PRESTACION PROF Nro. 212

## CERTIFICA(N) QUE:

El contratista LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS con identificación 18511071 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION PROF en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.

**De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION PROF se establece que:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha firma** | 18/01/2026 | **Valor orden gasto** | 29,418,000 |
| **Fecha iniciación** | 19/01/2026 | **Pagos efectuados y Ent. Alm no pagada** | 0 |
| **Fecha Terminación** | 31/12/2026 | **Valor acta** | 4.903.000 |
| **Duración** | SEIS MESES | **Saldo pendiente** | 24.515.000 |

**OBJETO DEL CONTRATO:**

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER DE MANERA INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y SUS FAMILIAS EN CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DOSQUEBRADAS-RISARALDA

**BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA**

ACTA PARCIAL No1 CONTRATO 212 DE 2026 SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

**Fac/Doc. Equivalente:** **CUENTA DE COBRO 1**

| Item | Descripción Detalle Contrato | Valor | Iva |
|---|---|---|---|
| 1 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER DE MANERA INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y SUS FAMILIAS EN CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DOSQUEBRADAS-RISARALDA | 4.903.000 | 0 |
| **Total:** | | **4.903.000** | **0** |

| | |
|---|---|
| **Total recibido** | 4.903.000 |
| **- Amortización de anticipo** | |
| | **4.903.000** |

**Valor** Cuatro Millones Novecientos Tres Mil Pesos M/Cte.

| | |
|---|---|
| **Valor del Anticipo** | 0 |
| **Valor Acumulado Amortizacion Anticipo** | 0 |

Para constancia se firma en Dosquebradas el: 24/02/2026

FIRMADO

CLAUDIA MARIA SANCHEZ COLORADO
02461096112955-317342-000593433

FIRMADO

LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS
02461096120430-317342-000593528

# MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

**NIT 800099310**

NRO INT: 105465

# ORDEN DE PAGO



**ORDEN DE PAGO PARCIAL** **No.** **OPRD2202600457** **De** **24/02/2026** **Por** **4.903.000,00**

ACTA PARCIAL No1 CONTRATO 212 DE 2026 SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

**ACTA No.: 330** **de** **24/02/2026**

**DEPENDENCIA :** SECRETARIA DE DESARROLLO POLITICO Y SOCIAL

**A FAVOR DE:** LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS **C.C o Nit** 18511071

**CONTRATO DE PRESTACION PROF No** **212** **de** **18/01/2026** **Por** **29.418.000,00**

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER DE MANERA INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y SUS FAMILIAS EN CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DOSQUEBRADAS-RISARALDA

**VALOR A PAGAR** Cuatro Millones Novecientos Tres Mil Pesos M/Cte. **4.903.000,00**

## RETENCIONES EFECTUADAS

| Impuesto | Actividad | Base | % | Valor | Total deducciones |
|---|---|---|---|---|---|
| RETEN. FUENTE POR ICA | 7010 | 4.903.000,00 | 0,85 | 41.676,00 | **213.281,00** |
| ESTAMPILLA PRO CULTURA ACUERDO 075 DE 2006 DQ | | 4.903.000,00 | 0,50 | 24.515,00 | |
| ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR | | 4.903.000,00 | 3,00 | 147.090,00 | |

**NETO A GIRAR** **4.689.719,00**

## IMPUTACION PRESUPUESTO

**COMPROMISO** 334 **Fecha.** 19/01/2026

| C. Costo | Proyecto | Rubro | Nombre | Fondo | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| **6101** | **2024661700029** | 2.3.2.02.02.009.M.072.T.14.2.1C | Niñez - Prestación del Servicio | 23051 | 4.903.000,00 |

**Total obligación** **4.903.000,00**

## IMPUTACION CONTABLE CXP

| Cuenta | | Débito | Crédito | Descripción |
|---|---|---|---|---|
| 510801001 | Remuneración por servicios técnicos | 4.903.000, | 0, | ACTA RECIBO PARCIAL 2026-330 ACTA PARCIAL No1 |
| 411061005 | Estampilla Procultura Dec050/04 ord | 0, | 24.515, | ACTA RECIBO PARCIAL 2026-330 ACTA PARCIAL No1 |
| 410508003 | ICA ACUERDO 028 DBRE 2017 | 0, | 41.676, | ACTA RECIBO PARCIAL 2026-330 ACTA PARCIAL No1 |
| 411061007 | Estampilla Pro-Bienestar Adulto May | 0, | 147.090, | ACTA RECIBO PARCIAL 2026-330 ACTA PARCIAL No1 |
| 249054001 | Honorarios | 0, | 4.689.719, | ACTA RECIBO PARCIAL 2026-330 ACTA PARCIAL No1 |
| Sumas Iguales | | **4.903.000** | **4.903.000** | |

FIRMADO

MARIA JANETH LOAIZA GALLEGO

02461097111532-317345-000595326

FIRMADO

KATHERIN DAIANA MESA GARCIA

02461097114446-317345-000595544

# MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

**NIT 800099310**

NRO INT: 105465

# ORDEN DE PAGO



**ORDEN DE PAGO PARCIAL No. OPRD2202600457 De 24/02/2026 Por 4.903.000,00**

ACTA PARCIAL No1 CONTRATO 212 DE 2026 SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

**ACTA No.: 330 de 24/02/2026**

FIRMADO

---

CRISTIAN CAMILO LORZA FRANCO

02461096104651-317345-000593156

SOI

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 18511071 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | DOSQUEBRADAS | DEPARTAMENTO: | RISARALDA |
| DIRECCIÓN: | COLINAS DEL BOSQUE MANZANA | TELÉFONO: | 3426091 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | 4636912359 | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES | |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | enero | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | enero |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2026 | SALUD: | AÑO: | 2026 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2026/02/17 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 9995749663 | |

| NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Planilla Pagada

| LIQUIDACIÓN GENERAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | TOTALES | |
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8002248088 | 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 313.800 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | $ 313.800 |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8000887022 | EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1 | $ 245.200 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | $ 245.200 |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8600111536 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1 | $ 10.300 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | $ 10.300 |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 569.300** |
| **VALOR MORA:** | **$ 0** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 569.300** |

ok

23-02-2026

CD-212-2026

SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE ENERO/2026 CONTRATO 212/2026

LUIS FERNANDO LOPEZ R.

## Cuenta de cobro No 1

EQUIVALENTE A FACTURA
(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

## EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

***NIT. 800.099.310 - 6***

***DEBE A***

| | |
|---|---|
| **Nombre del Contratista** | LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS |
| **Correo Electronico** | [illegible] |
| **RUT** | 18511071 |
| **Actividad Economica** | 7010 / 7490 |
| **Cuenta Bancaria** | 570127470054132 **Banco** Davivienda **Tipo** Ahorros X Corriente |
| **Teléfono/ Teléfono Cel:** | 3127871064 |
| **Direcciòn** | colinas del bosque mz 20 casa 20 |

| CONCEPTO | FECHA DE INICIO (DD/MM/AA) | FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA) | VALOR INGRESO ANTES DE IVA | IVA | TOTAL SERVICIOS |
|---|---|---|---|---|---|
| PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER DE MANERA INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y SUS FAMILIAS EN CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DOSQUEBRADAS-RISARALDA" | 21/01/2026 | 20/02/2026 | $ 4.903.000 | $ 0 | $ 4.903.000 |
| | | TOTALES | | | $ 4.903.000 |

**LA SUMA DE:** CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL PESOS M/C

**MARQUE SI O NO**

| Anexos Cuenta de Cobro | | | |
|---|---|---|---|
| Planilla pagos a seguridad social. | SI | Solicitud Aportes Cuentas AFC | NO |
| Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntaries. | NO | Otros | NO |

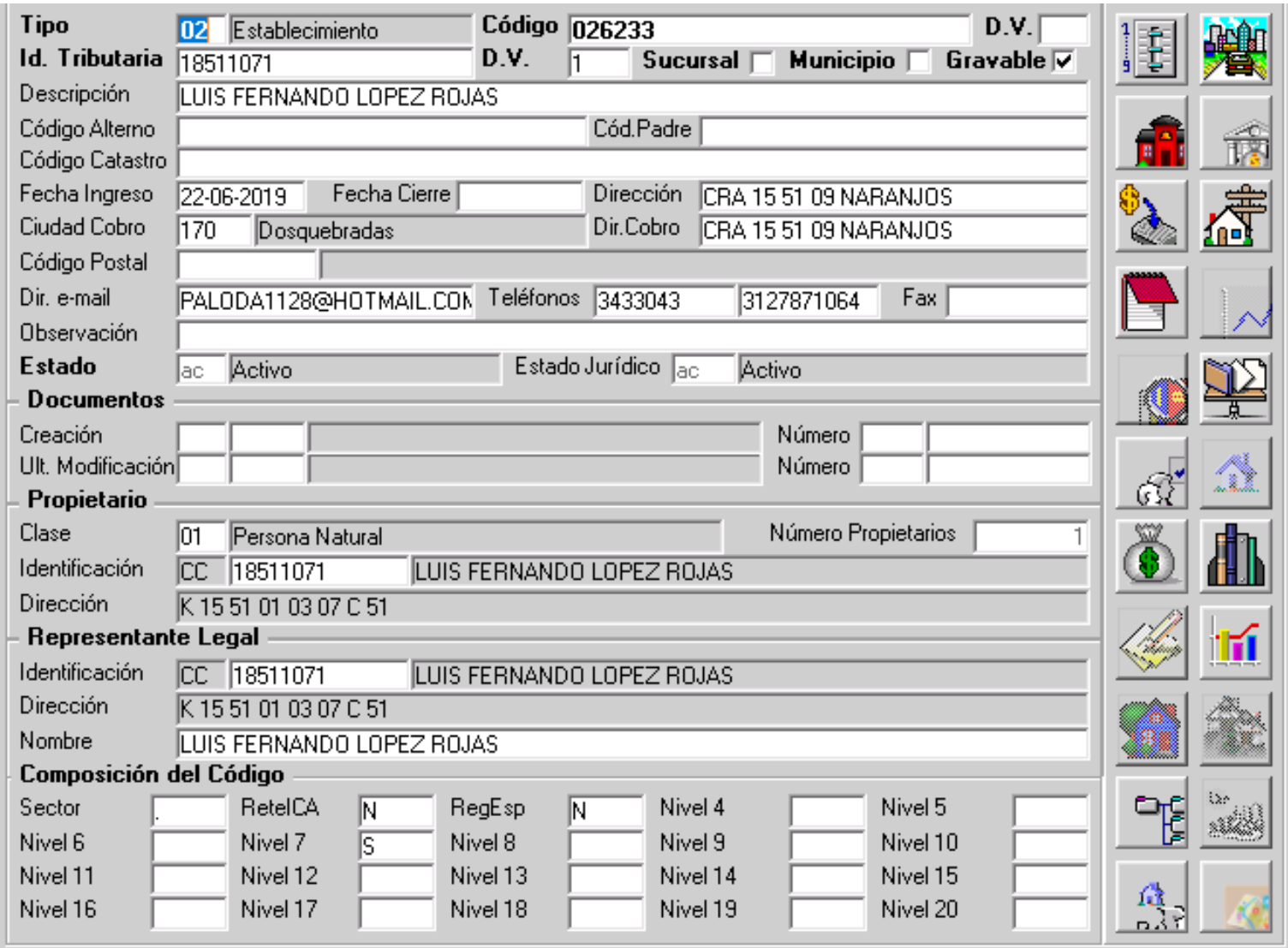
| CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL) | |
|---|---|
| Aporte obligatorio a salud (12,5%) Minimo | $ 245.200 |
| Aporte obligatorio a pensión (16%) Minimo | $ 313.800 |
| Fondo de solidaridad pensional 1% | |
| Aportes a Riesgos laborales (ARL) | $ 10.300 |
| Caja de compensación | |
| **Total Aportes Obligatorios** | **$ 569.300** |

LUIS FERNANDO LOPEZ R.

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**C.C. 18511071**

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

Scanned with CamScanner


Tipo 02 Establecimiento
Código 026233
D.V.
Id. Tributaria 18511071
D.V. 1
Sucursal
Municipio
Gravable
Descripción LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS
Código Alterno
Cód.Padre
Código Catastro
Fecha Ingreso 22-06-2019
Fecha Cierre
Dirección CRA 15 51 09 NARANJOS
Ciudad Cobro 170 Dosquebradas
Dir.Cobro CRA 15 51 09 NARANJOS
Código Postal
Dir. e-mail PALODA1128@HOTMAIL.COM
Teléfonos 3433043 3127871064
Fax
Observación
Estado ac Activo
Estado Jurídico ac Activo
Documentos
Creación
Número
Ult. Modificación
Número
Propietario
Clase 01 Persona Natural
Número Propietarios 1
Identificación CC 18511071 LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS
Dirección K 15 51 01 03 07 C 51
Representante Legal
Identificación CC 18511071 LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS
Dirección K 15 51 01 03 07 C 51
Nombre LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS
Composición del Código
Sector . RetelCA N RegEsp N Nivel 4 Nivel 5
Nivel 6 Nivel 7 S Nivel 8 Nivel 9 Nivel 10
Nivel 11 Nivel 12 Nivel 13 Nivel 14 Nivel 15
Nivel 16 Nivel 17 Nivel 18 Nivel 19 Nivel 20

CD-212-2026
Luis Fdo Lopez

| | | | |
|---|---|---|---|
| | MACRO PROCESO: APOYO | RADICADO 376 | SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO |
| | PROCESO: GESTION FINANCIERA | | |
| | SUB PROCESO: ANALISIS Y SEGUIMIENTO FINANCIERO | | |
| | SOLICITUD DE CDP | VERSION 8.0 | |

| INFORMACION GENERAL | | | |
|---|---|---|---|
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | SECRETARIA_DE_DESARROLLO_SOCIAL_Y_POLITICO | CODIGO | 6101 |
| NOMBRE SOLICITANTE: | CLAUDIA MARIA SANCHEZ COLORADO | | |
| TIPO DE GASTO: | INVERSION | | |

## OBJETO DEL CDP

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER DE MANERA INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y SUS FAMILIAS EN CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DOSQUEBRADAS-RISARALDA

## IMPUTACION PRESUPUESTAL

| RUBRO MOVIMIENTO | NOMBRE RUBRO | BPIN | CPI | VALOR | FONDO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | N° | | NOMBRE |
| 2.3.2.02.02.009.M.072.T.14.2.1C | Niñez - Prestación del Servicio | 2024661700029 | 4102052 | 29.418.000,00 | 1 | 23051 | SGP Propósito general 2% - Libre inversión |
| | | | | | 3 | 12143 | |
| | | | | | 4 | 12161 | |
| | | | | | 5 | 12163 | |
| | | | | | 6 | | #N/D |
| | | | | | 7 | | #N/D |
| | | | | | 8 | | #N/D |
| | | | TOTAL | 29.418.000,00 | | | |

## PAC

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | $ 4.903.000,00 | $ 4.903.000,00 | $ 4.903.000 | $ 4.903.000 | $ 4.903.000 | $ 4.903.000 | | | | | |

(Nota: El ordenador del gasto y los responsables de los proyectos, certifican que el objeto de esta solicitud se encuentra amparada en las metas y actividades del Plan de Acción, Banco de Proyectos y Rubro Presupuestal)

## BANCO DE PROYECTOS

| PROYECTO | | ACTIVIDAD | INSUMO | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| BPIN | NOMBRE PROYECTO | NOMBRE ACTIVIDAD | NOMBRE INSUMO | |
| 2024661700029 | FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA A LA JUVENTUD, Y DE LAS CAPACIDADES DE LAS FAMILIAS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES | FORTALECER DE MANERA INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y SUS FAMILIAS EN CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA PÚBLICA | MANO DE OBRA CALIFICADA | 29.418.000,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTAL | | | | 29.418.000,00 |

| FECHA DE SOLICITUD | DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|
| | 8 | 1 | 2026 |

FIRMA:
NOMBRE: CLAUDIA MARIA SANCHEZ COLORADO
ORDENADOR DEL GASTO

ESPACIO RESERVADO PARA LA SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS

FECHA VIGENCIA: 16 de enero de 2025

Elaborado por : JHONATAN ALEXANDER SANCHEZ GALINDO



República de Colombia

# MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Nit 800099310

## Certificado de disponibilidad Presupuestal No. CDJ2026468

**Nro. Int. 1568094** **VIGENTE**

Fecha expedición 10/01/2026 Fecha vencimiento 31/12/2026

Valor Total: **29.418.000,00**

Modificaciones: **0,00**

Valor Final: **29.418.000,00**

Son: Veintinueve Millones Cuatrocientos Dieciocho Mil Pesos M/Cte.

Objeto CDJ2026468 - PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER DE MANERA INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y SUS FAMILIAS EN CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DOSQUEBRADAS-RISARALDA

Observaciones CDJ2026468

Nro. Doc. Relacionado 468

**Proyecto** **2024661700029** **FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA A LA JUVENTUD, Y DE LAS CAPACIDADES DE LAS FAMILIAS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DOSQUEBRADAS**

Fecha Reg. Codigo 2024661700029 Valor Proyecto **1.477.064.226,00**

Plan Plan de desarrollo 2024 a 2027

Eje DESARROLLO SOCIAL, SEGURIDAD HUMANA Y LA VIDA. Una ALIANZA por la inclusion y la equidad.

Sector Inclusion Social y Reconciliacion

Programa Alianza para el desarrollo integral de la primera infancia a la juventud, y fortalecimiento de las capacidades de las familias de niñas, niños y adolescentes.

Línea Est

## ACTIVIDADES

| Actividad | Componente | Insumo | Valor Insumo |
|---|---|---|---|
| **72. FORTALECER DE MANERA INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y SUS FAMILIAS EN CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA** | OTROS | **Mano de Obra Calificada** | **29.418.000,00** |
| | | **Total Actividades** | **29.418.000,00** |

**Rubro** **2.3.2.02.02.009.M.072.T.14.2.1C** **Niñez - Prestación del Servicio** **Valor** **29.418.000,00**

**Fuente** **23051** **SGP Propósito general 2305- Libre inversión**

**C.Costo** **6101** **Desarrollo Politico y Social**

**Proyecto** **2024661700029** **FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA A LA JUVEN**

FIRMADO

YENSY PATRICIA LOPEZ GARCIA

DIRECTORA FINANCIERA

02461053103856-295265-000566438

República de Colombia

# MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Nit 800099310

## Certificado de Conveniencia, Oportunidad y Registro de Actividades No. 468

Fecha expedición 09/01/2026 Fecha vencimiento 31/12/2026 Valor Total **29.418.000,00**

Son: Veintinueve Millones Cuatrocientos Dieciocho Mil Pesos M/Cte.

Objeto PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER DE MANERA INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y SUS FAMILIAS EN CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DOSQUEBRADAS-RISARALDA

Observaciones

**Proyecto** **2024661700029** **FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA A LA JUVENTUD, Y DE LAS CAPACIDADES DE LAS FAMILIAS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DOSQUEBRADAS**

Fecha Reg. Codigo 2024661700029 Valor Proyecto **1.477.064.226,00**

Plan Plan de desarrollo 2024 a 2027

Eje DESARROLLO SOCIAL, SEGURIDAD HUMANA Y LA VIDA. Una ALIANZA por la inclusion y la equidad.

Sector Inclusion Social y Reconciliacion

Programa Alianza para el desarrollo integral de la primera infancia a la juventud, y fortalecimiento de las capacidades de las familias de niñas, niños y adolescentes.

Línea Est

## ACTIVIDADES

| Actividad | Componente | Insumo | Valor Insumo |
|---|---|---|---|
| **72. FORTALECER DE MANERA INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y SUS FAMILIAS EN CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA** | OTROS | **Mano de Obra Calificada** | **29.418.000,00** |
| | | **Total Actividades** | **29.418.000,00** |

FIRMADO

LINA MARCELA MONDRAGON RIOS

02461051133414-294668-000565268

**Rubro** **2.3.2.02.02.009.M.072.T.14.2.1C** **Niñez - Prestación del Servicio** **Valor** **29.418.000,00**

**Fuente** **23051** **SGP Propósito general 2305- Libre inversión**

**C.Costo** **6101** **Desarrollo Politico y Social**

## INTENCION DE PAGO

Rubro 2.3.2.02.02.009.M.072.T.14.2.1C Fondo 23051 C. Costo 6101

| | |
|---|---|
| **Mes 2** | **4.903.000,00** |
| **Mes 3** | **4.903.000,00** |
| **Mes 4** | **4.903.000,00** |
| **Mes 5** | **4.903.000,00** |
| **Mes 6** | **4.903.000,00** |
| **Mes 7** | **4.903.000,00** |

FIRMADO

CLAUDIA MARIA SANCHEZ COLORADO

02461051145730-294668-000565440

POSITIVA

CER_AFI_2026011578091

# LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

## CERTIFICA QUE:

LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS identificado con CC. 18511071 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

| INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE | |
|---|---|
| **Nombres y/o Razón** | MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS |
| **Tipo y Numero de Documento** | NI - 800099310 |

| INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de inicio de cobertura** | 2026/01/21 | **Fecha inicio contrato** | 2026/01/20 |
| **Tipo de vinculación** | Independiente con Contrato | **Fecha de fin contrato** | 2026/07/20 |
| **Riesgo** | 1 | **Código actividad económica** | 1701001 - Actividades de administracion empresarial, incluye la supervision, la gestion de otras unidades de la misma compania o |
| **Estado afiliación** | Activa | | |
| **Fecha retiro** | 2026/07/20 | **Estado del contrato** | Activa |

Esta certificación se expide a los 23 días del mes de enero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC23012026N18511071A3121403.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
**POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.**

formación presupuestal
jecución del Contrato
odificaciones del Contrato
ncumplimientos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

| Id de pago | % de facturación prevista | Número de factura | Fecha prevista de emisión | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total previsto | Valor total de la factura | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pago 001 | 16,66 | 1 | - | 8/04/2025 11:06:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 9/05/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 6.888.682,26 COP | 4.903.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 002 | 16,66 | 2 | - | 17/04/2025 12:36:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 11/06/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 6.888.682,26 COP | 4.903.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 003 | 16,67 | 4 | - | 23/07/2025 12:16:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 22/07/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 6.892.817,12 COP | 4.903.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 004 | 16,67 | 4894 | - | 8/08/2025 9:58:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 20/08/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 6.892.817,12 COP | 4.903.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 005 | 16,67 | 5 | - | 8/08/2025 4:01:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 15/09/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 6.892.817,12 COP | 4.903.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 006 | 16,67 | 6 | - | 10/10/2025 10:16:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 10/10/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 6.892.817,12 COP | 4.903.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 007 | | 7 | - | 18/11/2025 4:38:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 18/11/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | | 4.903.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 008 | | 8 | - | 7/12/2025 11:10:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 9/12/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | | 4.903.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 009 | | 9 | - | 8/12/2025 9:49:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 19/12/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | | 2.124.633 COP | Pagado | Detalle |

Crear

| Municipio de Dosquebradas | MACROPROCESO: APOYO | | SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO |
|---|---|---|---|
| | PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA | | |
| | SUBPROCESO: CONTRATACIÓN | | |
| | INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA | VERSIÓN 5 | |

**1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Secretaria:** | **DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** | **Área:** | **PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR** |
| **Tipo de Contrato celebrado:** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER DE MANERA INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y SUS FAMILIAS EN CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DOSQUEBRADAS-RISARALDA" | | |
| **Número del Contrato:** | **212 DE 2026** | **Informe No.:** | **1** |
| **Periodo al que corresponde el presente Informe:** | **DEL 21 DE ENERO AL 20 DE FEBRERO DE 2026** | **Plazo de Ejecución:** | **SEIS (6) MESES SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE** |
| **Contratista:** | **LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS** | **Supervisor:** | **CLAUDIA MARIA SANCHEZ COLORADO** |

**2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES | OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA |
|---|---|---|---|
| 1. Articular las acciones como enlace del programa Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Familia, dando cumplimiento al plan de acción de la política pública y a las metas del plan de acción del plan de desarrollo municipal "Transformemos a Dosquebradas 2024-2027" y demás planes de acción donde participe el programa. | 1.1 El 27 de enero en las oficinas de ICBF se realizó La reunión con el propósito de fortalecer los procesos de articulación interinstitucional en torno a las diferentes acciones del plan de acción y política pública<br>1.2 El 3 de febrero se llevó a cabo una reunión de articulación entre la Secretaria de Desarrollo Social, la directora de Programas Sociales, el enlace del Programa de Primera Infancia y las profesionales del área de Prensa para definir la articulación necesaria | 1. Acta de reunión<br>2. Acta de reunión | |



Scanned with CamScanner

| Municipio de Dosquebradas | MACROPROCESO: APOYO | | SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO |
|---|---|---|---|
| | PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA | | |
| | SUBPROCESO: CONTRATACIÓN | | |
| | INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA | VERSIÓN:5 | |

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES | OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA |
|---|---|---|---|
| 2. Implementar "la estrategia Dosquebradas transforma familias", a través de alianzas y articulación con el sector público y privado. y presentar un documento bimensual con el avance correspondiente. | 2.1 Los días 18 y 19 de febrero se llevó a cabo una jornada de intervención comunitaria en el sector de Lago La Pradera, en el marco de la estrategia Dosquebradas trasforma familias a través de talleres de prevención de trabajo infantil y pautas de crianza. | Acta de reunión | |
| 3. Realizar actividades para la prevención de ESCNNA en el municipio de Dosquebradas, en articulación con el sector público y privado. | 3.1 El 20 de febrero En la secretaria de salud se llevó a cabo una reunión de articulación entre Mauricio Bocanegra y Luis Fernando López, con el propósito de fortalecer el proceso de prevención de la Explotación Sexual Comercial de Niñas, Niños y Adolescentes (ESCNNA). | Acta de reunión | |
| 4. Consolidar y presentar los informes de monitoreo y seguimiento de la Política Pública de primera infancia, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Planeación (OPP) y la secretaria técnica de DSYP. | 4.1 El En el marco de los procesos de seguimiento y fortalecimiento de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar, se llevó a cabo una reunión preparatoria con la participación del profesional Yeison Andrés Ciro y el enlace de infancia Luis Fernando López, con el propósito de analizar y ajustar los lineamientos para la presentación de los informes correspondientes a dicha política pública. | Acta de reunión | Se determino realizar el encuentro con todos los integrantes del programa para entrega de insumos para la segunda semana de marzo. |



Scanned with CamScanner

| Municipio de Dosquebradas | MACROPROCESO: APOYO | | SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO |
|---|---|---|---|
| | PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA | | |
| | SUBPROCESO: CONTRATACIÓN | | |
| | INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA | VERSIÓN:5 | |

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES | OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA |
|---|---|---|---|
| 5. Programar, acompañar y participar de los diferentes comités, mesas, reuniones convocadas y/o lideradas por la Secretaría de Desarrollo Social y Político (PIIAF, CIETI,RIA, Consejo de Política Social, Mesas de participación Infantil, etc.) o que sean convocadas por otras entidades, y realizar el seguimiento permanente a los compromisos definidos dentro de los mismos | 5.1 El 12 de febrero de 2026 se llevó a cabo la octava sesión de la Mesa de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Familia (PIIAF), en el auditorio de Secretaría de Salud Dosquebradas. Este encuentro permitió Promover la implementación de la política social y la protección y desarrollo integral de los niños, niñas, adolescentes y el fortalecimiento familiar en el municipio. | Acta de reunión | |
| 6. Consolidar la información de manera mensual y presentar los informes que sean solicitados para el seguimiento de los planes de acción, u otros informes (Plan de Desarrollo, Rendición de Cuentas, Concejo Municipal, Política Pública), de acuerdo con la periodicidad y los términos definidos por Ley o la entidad en los formatos y plataformas establecidos | 6.1 El 4 de febrero Se llevó a cabo una reunión técnica de articulación interinstitucional con el objetivo de definir y unificar los parámetros para la entrega, consolidación y reporte de la información en las plataformas establecidas por las diferentes instancias competentes<br>6.2 El 20 de febrero Se llevó a cabo una reunión técnica virtual de articulación interinstitucional donde Se establecieron las condiciones técnicas y administrativas para la entrega de la información, definiendo la consolidación mensual de los datos. | Acta de reunión | . |



Scanned with CamScanner

| Municipio de Dosquebradas | MACROPROCESO: APOYO | | SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO |
|---|---|---|---|
| | PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA | | |
| | SUBPROCESO: CONTRATACIÓN | | |
| | INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA | VERSIÓN:5 | |

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de ENERO de la vigencia 2026, y pago de los impuestos municipales

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales. En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 23 días del mes de FEBRERO del año 2026

Luis Fernando Lopez R.

**LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS**
**CONTRATISTA**

**CLAUDIA MARIA SANCHEZ COLORADO**
**SUPERVISOR**



Scanned with CamScanner

# EVIDENCIAS ALCANCE

# 1

1. Articular las acciones como enlace del programa Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Familia, dando cumplimiento al plan de acción de la política pública y a las metas del plan de acción del plan de desarrollo municipal "Transformemos a Dosquebradas 2024-2027" y demás planes de acción donde participe el programa.

Scanned with CamScanner

| Municipio de Dosquebradas | MACROPROCESO: MISIONAL | | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO |
|---|---|---|---|
| | PROCESO: GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO | | |
| | SUBPROCESO: PROGRAMAS SOCIALES | | |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN:2 | |

| **Fecha: 03 DE FEBRERO** | **Hora:** 9:00 AM | **Lugar:** secretaria de desarrollo social y político | **Acta No. 1** |
|---|---|---|---|

**TEMA DE REUNIÓN**
REUNION Y MESA DE TRABAJO PARA ARTICULACION DEL PROGRAMA DE INFANCIA CON PRENSA

**ORDEN DEL DÍA**

1. Presentación de profesionales, secretaria de despacho y directora de programas sociales.
2. Socialización de Dosquebradas trasforma familias con todos sus componentes y caracteristicas.
3. Condiciones para la articulación con prensa
4. Definición de tareas para desarrollar la articulación.1

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN** En el marco del fortalecimiento de los procesos institucionales orientados al bienestar de la primera infancia, la infancia, la adolescencia y la familia del municipio de Dosquebradas, se llevó a cabo una reunión de articulación entre la Secretaría de Desarrollo Social, la Directora de Programas Sociales, el enlace del Programa de Primera Infancia y las profesionales del área de Prensa.

Durante el encuentro se desarrollaron los siguientes temas:

En primer lugar, se realizó la **presentación de las profesionales asistentes**, así como de la secretaria de Despacho y la directora de Programas Sociales, con el propósito de afianzar los canales de comunicación y fortalecer el trabajo interinstitucional.

Posteriormente, se llevó a cabo la **socialización de la estrategia "Dosquebradas Transforma Familias"**, exponiendo de manera detallada sus componentes, objetivos, líneas de acción y principales características, resaltando su enfoque integral y su impacto en las familias del municipio.

Como tercer punto, se abordaron las **condiciones para la articulación con el equipo de Prensa**, definiendo los lineamientos generales para la divulgación de las acciones, el manejo de la información institucional y la visibilización de los procesos y resultados de la estrategia.

Finalmente, se realizó la **definición de tareas y compromisos** necesarios para desarrollar la articulación entre las áreas, estableciendo responsabilidades y acciones concretas que permitan una comunicación efectiva y coordinada en beneficio de la comunidad.

La reunión concluyó con el compromiso de las partes de trabajar de manera articulada, fortaleciendo la estrategia "Dosquebradas Transforma Familias" y garantizando una adecuada difusión de las acciones desarrolladas desde la Secretaría de Desarrollo Social.

Scanned with CamScanner

| Municipio de Dosquebradas | MACROPROCESO: MISIONAL | | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO |
|---|---|---|---|
| | PROCESO: GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO | | |
| | SUBPROCESO: PROGRAMAS SOCIALES | | |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN:2 | |

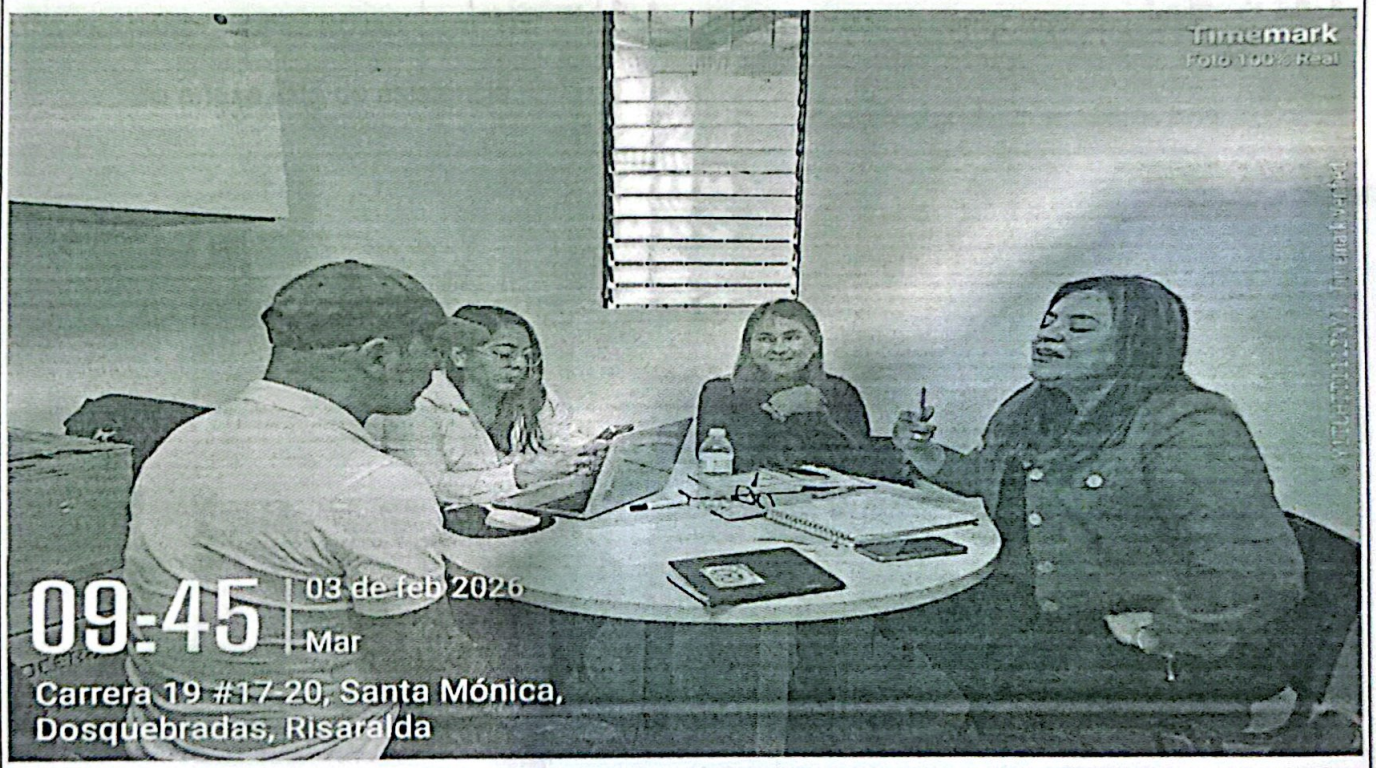
## CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

- La reunión permitió fortalecer la articulación interinstitucional entre la Secretaría de Desarrollo Social, la Dirección de Programas Sociales, el Programa de Primera Infancia y el equipo de Prensa, consolidando un trabajo coordinado orientado al bienestar integral de las familias del municipio de Dosquebradas.

- La socialización de la estrategia **"Dosquebradas Transforma Familias"** facilitó la comprensión integral de sus componentes, objetivos y alcances, generando claridad sobre la importancia de su adecuada divulgación y posicionamiento a través de los canales institucionales de comunicación.

- La definición de condiciones y tareas para la articulación con Prensa permitió establecer compromisos claros y responsabilidades específicas, orientadas a garantizar una comunicación efectiva, oportuna y alineada con los lineamientos institucionales y los objetivos del programa.

- **REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA**




Scanned with CamScanner

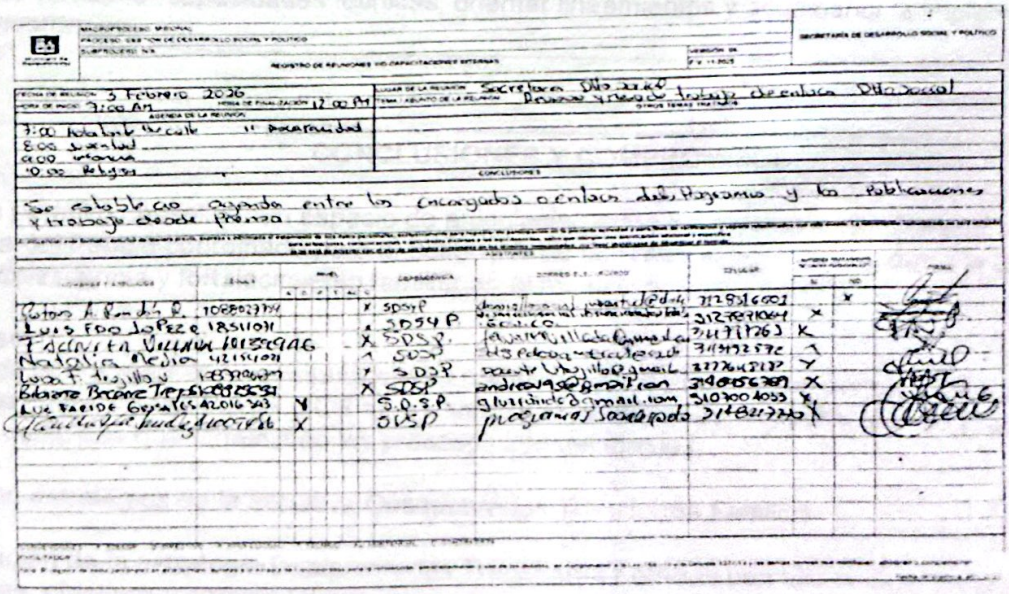
| Municipio de Dosquebradas | MACROPROCESO: MISIONAL | | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO |
|---|---|---|---|
| | PROCESO: GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO | | |
| | SUBPROCESO: PROGRAMAS SOCIALES | | |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN:2 | |




| Proyectó | | Responsable | |
|---|---|---|---|
| Nombre | Firma | Nombre | Firma |
| LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS | Luis Fernando Lopez R. | LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS | Luis Fernando Lopez R. |

Se anexa lista de asistencia.

Fecha de vigencia: 25 de Junio de 2019




Scanned with CamScanner

| Municipio de Dosquebradas | MACROPROCESO MISIONAL | | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO |
|---|---|---|---|
| | PROCESO GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO | | |
| | SUBPROCESO PROGRAMAS SOCIALES | | |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN 2 | |

| Fecha: 27 DE ENERO | Hora: 10:00 AM | Lugar: OFICINAS ICBF | Acta No. 2 |
|---|---|---|---|

**TEMA DE REUNIÓN**
REUNION Y MESA DE TRABAJO PARA ARTICULACION DEL PROGRAMA DE INFANCIA CON ICBF

**ORDEN DEL DÍA**

1. Presentación de profesionales, secretaria de despacho y directora de programas sociales.
2. Socialización de Dosquebradas trasforma familias con todos sus componentes y características
3. Condiciones para la articulación para el desarrollo de mesa PIAAF y CIETI
4. Definición de tareas para desarrollar la articulación y proceso de apoyo técnico de icbf

**DES CRIPCION DE LA REUNION**

La reunión se desarrolló con el propósito de fortalecer los procesos de articulación interinstitucional en torno a la atención integral de la primera infancia, infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar en el municipio. En un primer momento, se realizó la presentación de los profesionales asistentes, así como de la secretaria de despacho y la directora de Programas Sociales, resaltando el rol estratégico de cada uno en el desarrollo de las acciones sociales del territorio. Posteriormente, se llevó a cabo la socialización de la estrategia Dosquebradas Transforma Familias, en la cual se expusieron de manera detallada sus componentes, características, objetivos y líneas de acción, destacando su enfoque integral y su contribución al bienestar de las familias del municipio, así como su alineación con las políticas públicas vigentes. Seguidamente, se abordaron las condiciones para la articulación en el desarrollo de las mesas PIAAF y CIETI, definiendo criterios de coordinación, participación institucional, responsabilidades compartidas y mecanismos de seguimiento que permitan fortalecer la gestión intersectorial y garantizar una atención oportuna y pertinente a la población priorizada .Finalmente, se realizó la definición de tareas y compromisos orientados a consolidar la articulación institucional, estableciendo acciones concretas para el desarrollo del proceso y el apoyo técnico por parte del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), con el fin de fortalecer capacidades técnicas, orientar lineamientos y acompañar la implementación de las acciones acordadas.

**CONCLUSIONES Y COMPROMISOS**

Conclusión
La reunión permitió consolidar un espacio de articulación entre los actores institucionales, reconociendo la importancia del trabajo coordinado para el desarrollo de acciones integrales dirigidas a la primera infancia, infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar en el municipio.

Compromiso
Las entidades participantes se comprometen a mantener una comunicación permanente y a participar activamente en las mesas PIAAF y CIETI, garantizando la asistencia, el aporte técnico y la toma de decisiones conjuntas que fortalezcan los procesos intersectoriales.

2. Alineación estratégica de la iniciativa Dosquebradas Transforma Familias
Conclusión
La socialización de la estrategia Dosquebradas Transforma Familias permitió unificar criterios sobre sus componentes, objetivos y características, asegurando su articulación con las acciones institucionales y las políticas públicas locales.

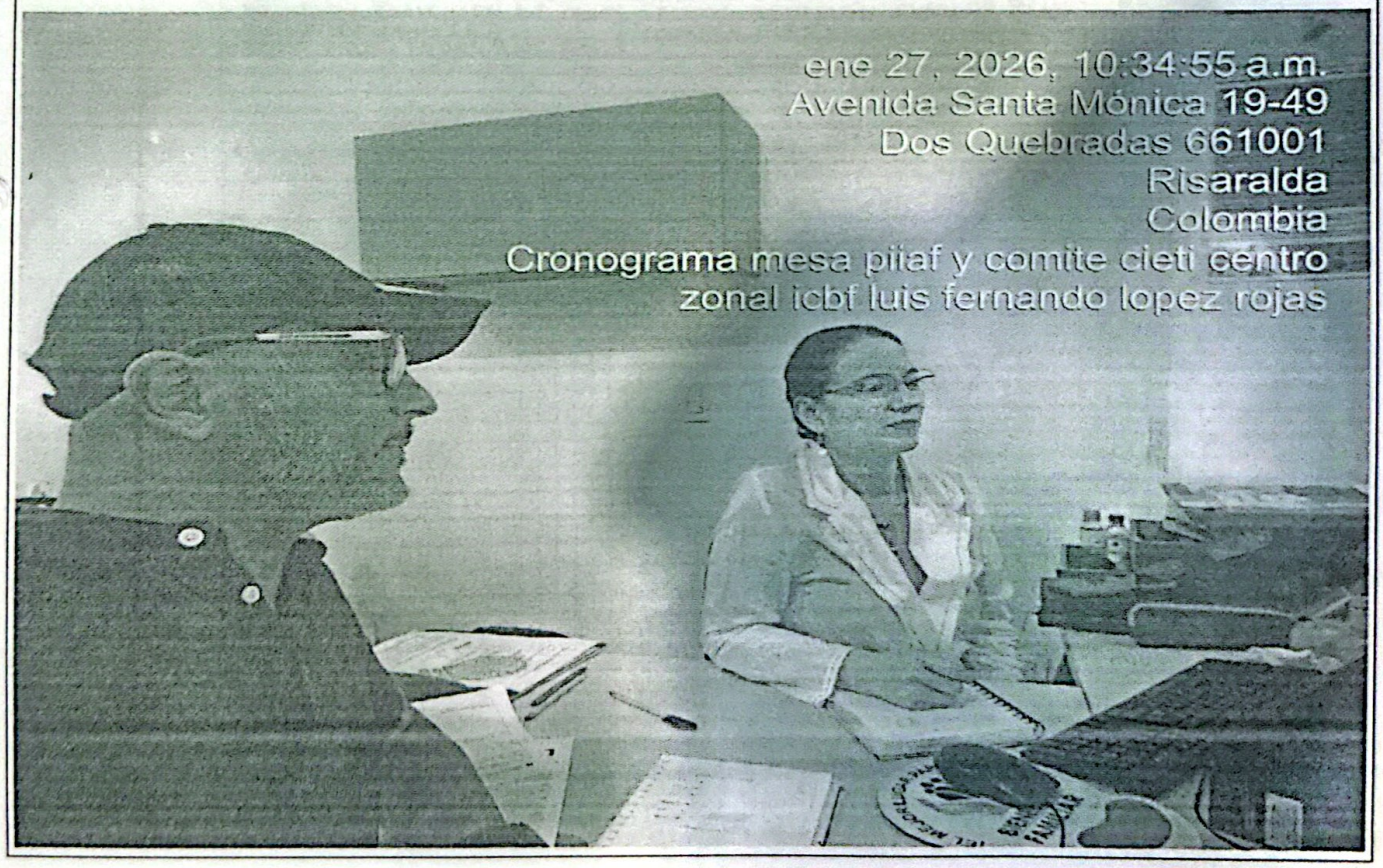
Scanned with CamScanner

Compromiso:
La Secretaría de Desarrollo Social y las entidades aliadas integrarán los componentes de la estrategia en sus planes de trabajo, promoviendo acciones coordinadas que contribuyan al bienestar de las familias del municipio.

3. Definición de responsabilidades y apoyo técnico institucional
Conclusión:
Se establecieron lineamientos claros para la definición de tareas y responsabilidades, destacando la importancia del acompañamiento técnico para el fortalecimiento de las capacidades institucionales y la correcta implementación de los procesos acordados.

Compromiso:
Las entidades municipales, con el acompañamiento técnico del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), se comprometen a cumplir las tareas asignadas, realizar seguimiento periódico a los avances y brindar apoyo técnico oportuno para el desarrollo efectivo de las mesas PIAAF y CIETI.

- **REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA**



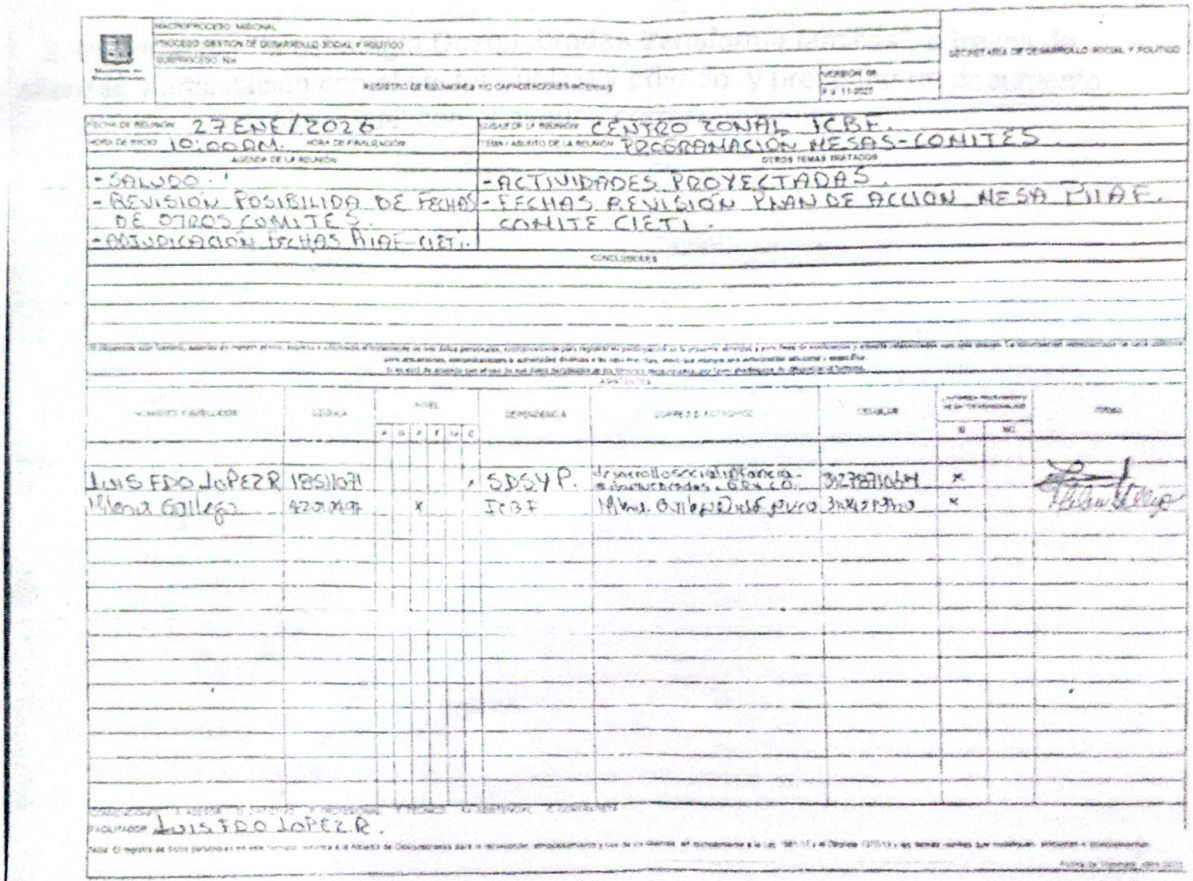

Scanned with CamScanner

| Municipio de Dosquebradas | MACROPROCESO. MISIONAL | | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO |
|---|---|---|---|
| | PROCESO: GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO | | |
| | SUBPROCESO: PROGRAMAS SOCIALES | | |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN:2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proyectó | | Responsable | |
| Nombre | Firma | Nombre | Firma |
| LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS | Luis Fernando Lopez R. | LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS | Luis Fernando Lopez R. |

Se anexa lista de asistencia.

Fecha de vigencia: 25 de Junio de 2019



MACROPROCESO: MISIONAL
PROCESO: GESTION DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
SUBPROCESO: N/A
REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS
VERSION: 08
F.A: 11-2022
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

FECHA DE REUNION: 27 ENE/2026
HORA DE INICIO: 10:00AM. HORA DE FINALIZACION:
LUGAR DE LA REUNION: CENTRO ZONAL ICBF.
TEMA / ASUNTO DE LA REUNION: PROGRAMACION MESAS-COMITES

AGENDA DE LA REUNION:
- SALUDO.
- REVISION POSIBILIDAD DE FECHAS DE OTROS COMITES.
- ASIGNACION FECHAS PIAF-CIETI.

OTROS TEMAS TRATADOS:
- ACTIVIDADES PROYECTADAS.
- FECHAS REVISION PLAN DE ACCION MESA PIAF.
- COMITE CIETI.

CONCLUSIONES

| NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA | NIVEL | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | CELULAR | INVITADO PERMANENTE DE LA CONVOCATORIA | | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | P O E T M C | | | | SI | NO | |
| LUIS FDO LOPEZ R | 1851071 | | SDSYP. | desarrollosocialydeporte@dosquebradas.gov.co | 3127811664 | X | | |
| Milena Gallego | 42.0.1498 | X | ICBF | Milena.Gallego@icbf.gov.co | 3104578340 | X | | |

FACILITADOR: LUIS FDO LOPEZ R.

Nota: El registro de estos datos personales se hace teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, así como demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Versión 08 Vigente desde: 2022

Scanned with CamScanner

# EVIDENCIAS ALCANCE 2

**2. Implementar "la estrategia Dosquebradas transforma familias", a través de alianzas y articulación con el sector público y privado. y presentar un documento bimensual con el avance correspondiente.**

Scanned with CamScanner

| Municipio de Dosquebradas | MACROPROCESO: MISIONAL | | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO |
|---|---|---|---|
| | PROCESO: GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO | | |
| | SUBPROCESO: PROGRAMAS SOCIALES | | |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN:2 | |

| Fecha: 18-19-02-2026 | Hora:4:PM DIA 18 1:30 PM DIA 19 | Lugar: LAGO LA PRADERA | Acta No. 1 |
|---|---|---|---|
| **TEMA DE REUNIÓN: Estrategia Dosquebradas transforma familias** | | | |

## ORDEN DEL DÍA

- Bienvenida y presentación de la estrategia.
- Diagnóstico participativo con la comunidad socialización de ruta.
- Taller psicosocial sobre fortalecimiento familiar en prevención de trabajo infantil, pautas de crianza
- Espacio lúdico-recreativo para niños y niñas.
- Canalización de casos y orientación individual.
- Cierre y compromisos.

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el marco de las acciones de promoción y prevención desarrolladas en el territorio, los días 18 y 19 de febrero se llevó a cabo una jornada de intervención comunitaria en el sector de Lago La Pradera, orientada a la socialización de las rutas de atención y a la prevención del trabajo infantil y la explotación sexual comercial de niños, niñas y adolescentes (ESCNNA).

El 18 de febrero, la actividad estuvo dirigida a adolescentes del club deportivo La Real Sociedad. La jornada inició con una bienvenida y presentación de la estrategia, en la cual se contextualizaron los objetivos, el enfoque de derechos y la importancia del rol preventivo de los adolescentes como actores clave de su comunidad. Posteriormente, se desarrolló un diagnóstico participativo, que permitió identificar percepciones, riesgos y factores protectores, dando paso a la socialización de la ruta de atención, explicando de manera clara los canales institucionales para la activación de alertas y la protección integral.

Como componente central, se realizó un taller psicosocial de fortalecimiento familiar, enfocado en la prevención del trabajo infantil, la promoción de entornos protectores y el fortalecimiento de pautas de crianza basadas en el cuidado, el respeto y la corresponsabilidad. De manera complementaria, se habilitó un espacio lúdico-recreativo para niños y niñas, favoreciendo la participación activa, el aprendizaje significativo y el uso positivo del tiempo libre. Durante la jornada, se brindó orientación individual y canalización de casos que requerían acompañamiento específico, garantizando confidencialidad y seguimiento. El encuentro cerró con

Scanned with CamScanner

un espacio de reflexión, donde se consolidaron compromisos orientados a la prevención y la difusión de la información en sus entornos deportivos y familiares.

El 19 de febrero, la intervención se desarrolló con líderes de grupos de adulto mayor del municipio de Dosquebradas. La jornada mantuvo la misma estructura metodológica: bienvenida y presentación de la estrategia; diagnóstico participativo para reconocer saberes, experiencias y alertas comunitarias; socialización de la ruta de atención con énfasis en el rol de los adultos mayores como cuidadores, orientadores y veedores sociales; y un taller psicosocial orientado al fortalecimiento familiar, la prevención del trabajo infantil y la promoción de pautas de crianza protectoras desde la intergeneracionalidad. Asimismo, se ofreció orientación individual y canalización de casos, finalizando con un cierre participativo y la definición de compromisos comunitarios para la vigilancia, el acompañamiento y la articulación con las instituciones competentes.

Estas jornadas permitieron fortalecer el conocimiento comunitario sobre las rutas de atención, promover la corresponsabilidad familiar y social, y consolidar acciones preventivas que contribuyen a la protección integral de niños, niñas y adolescentes en el municipio.

## CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

**Las jornadas realizadas en el sector de Lago La Pradera permitieron fortalecer el conocimiento y la apropiación comunitaria de las rutas de atención y prevención del trabajo infantil y la explotación sexual comercial, evidenciando una participación activa tanto de adolescentes como de líderes de adulto mayor, quienes reconocieron su rol en la protección de los derechos de niños, niñas y adolescentes.**

**El diagnóstico participativo y los talleres psicosociales facilitaron la identificación de factores de riesgo y de protección presentes en las familias y la comunidad, resaltando la importancia del fortalecimiento familiar y las pautas de crianza como herramientas clave para la prevención de vulneraciones y la promoción de entornos protectores.**

**La orientación individual y la canalización de casos reafirmaron la necesidad de continuar con acciones territoriales permanentes, articuladas e intergeneracionales, que permitan una detección oportuna, atención adecuada y seguimiento efectivo de situaciones que puedan afectar el bienestar de la niñez y la adolescencia en Dosquebradas.**

**Compromisos**

**Fortalecer la difusión de la ruta de atención en escenarios comunitarios, deportivos y familiares, promoviendo que adolescentes, familias y líderes sociales se conviertan en multiplicadores de la información para la prevención del trabajo infantil y la explotación sexual comercial.**

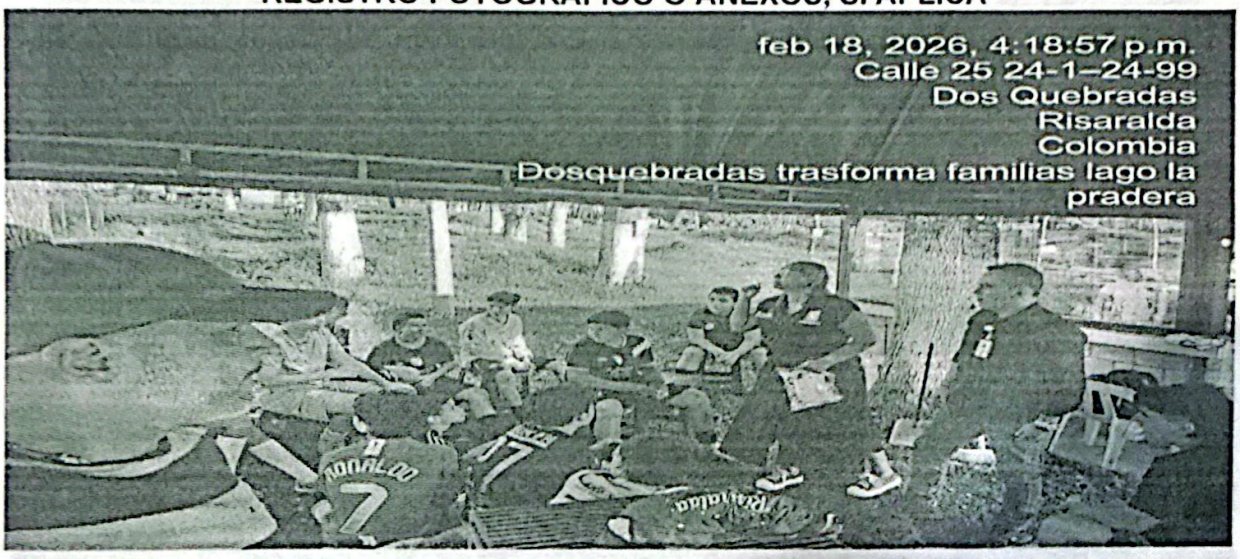
Scanned with CamScanner

| Municipio de Dosquebradas | MACROPROCESO: MISIONAL | | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO |
|---|---|---|---|
| | PROCESO: GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO | | |
| | SUBPROCESO: PROGRAMAS SOCIALES | | |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN:2 | |

**Continuar desarrollando espacios de formación psicosocial y lúdico-recreativos que refuercen las pautas de crianza, el fortalecimiento familiar y el uso adecuado del tiempo libre, priorizando la participación activa de niños, niñas y adolescentes.**

**Mantener y mejorar los procesos de articulación interinstitucional y comunitaria, garantizando la canalización oportuna de casos, el acompañamiento integral a las familias y el seguimiento a los compromisos adquiridos, con el fin de consolidar entornos protectores y seguros en el municipio.**

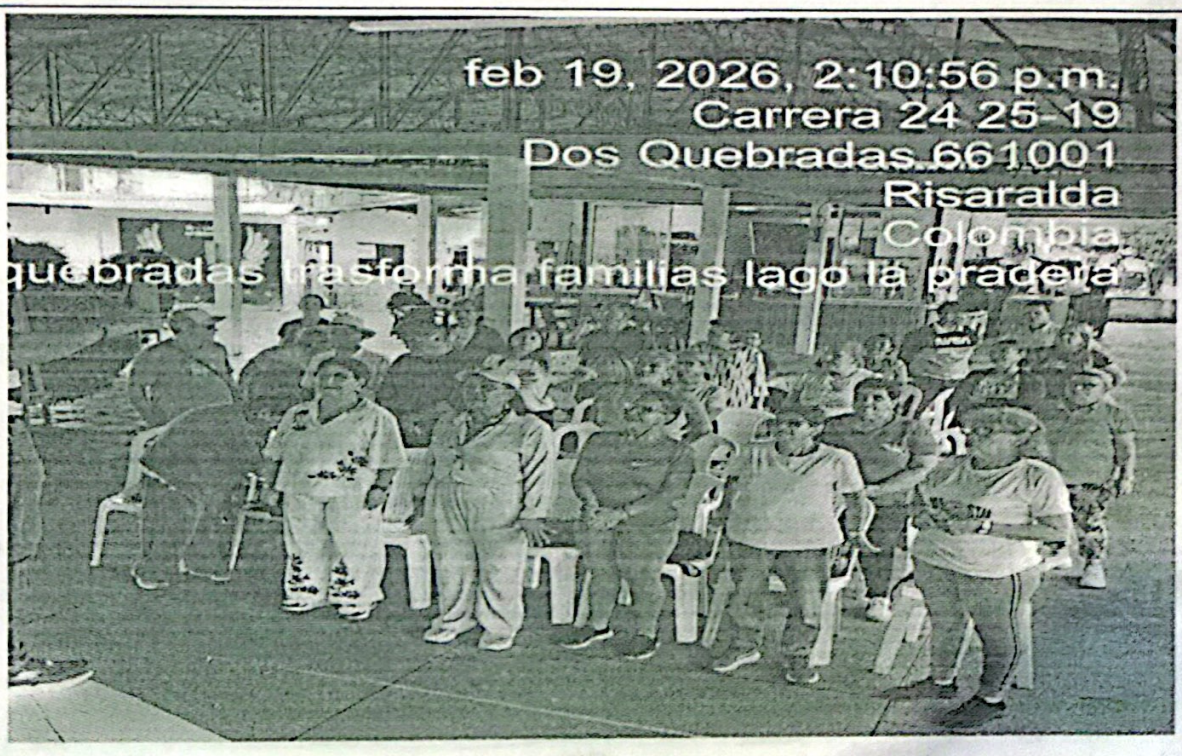
**REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA**

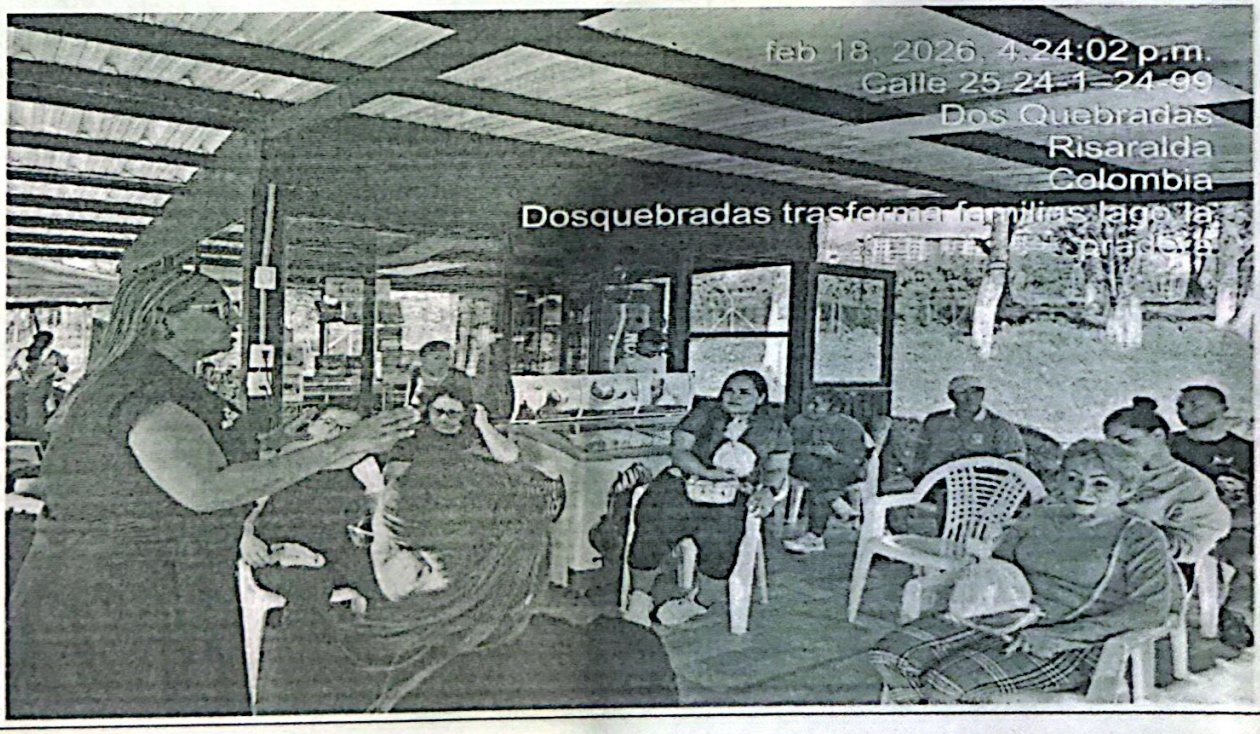





Scanned with CamScanner

| Municipio de Dosquebradas | MACROPROCESO: MISIONAL | | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO |
|---|---|---|---|
| | PROCESO: GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO | | |
| | SUBPROCESO: PROGRAMAS SOCIALES | | |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN:2 | |



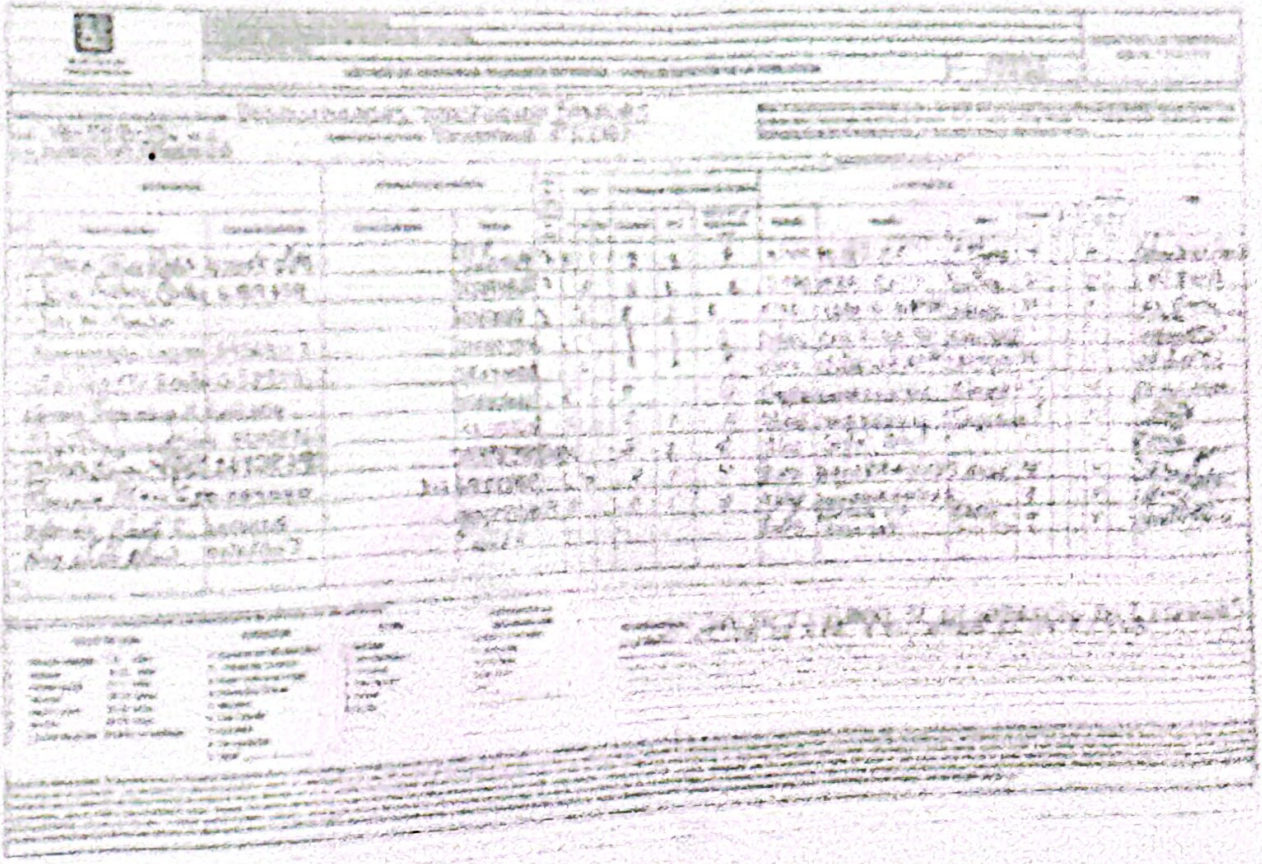



| Municipio de Desquebradas | MACROPROCESO MISIONAL | | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO |
|---|---|---|---|
| | PROCESO GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO | | |
| | SUBPROCESO PROGRAMAS SOCIALES | | |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN 2 | |

| | |
|---|---|
| | |

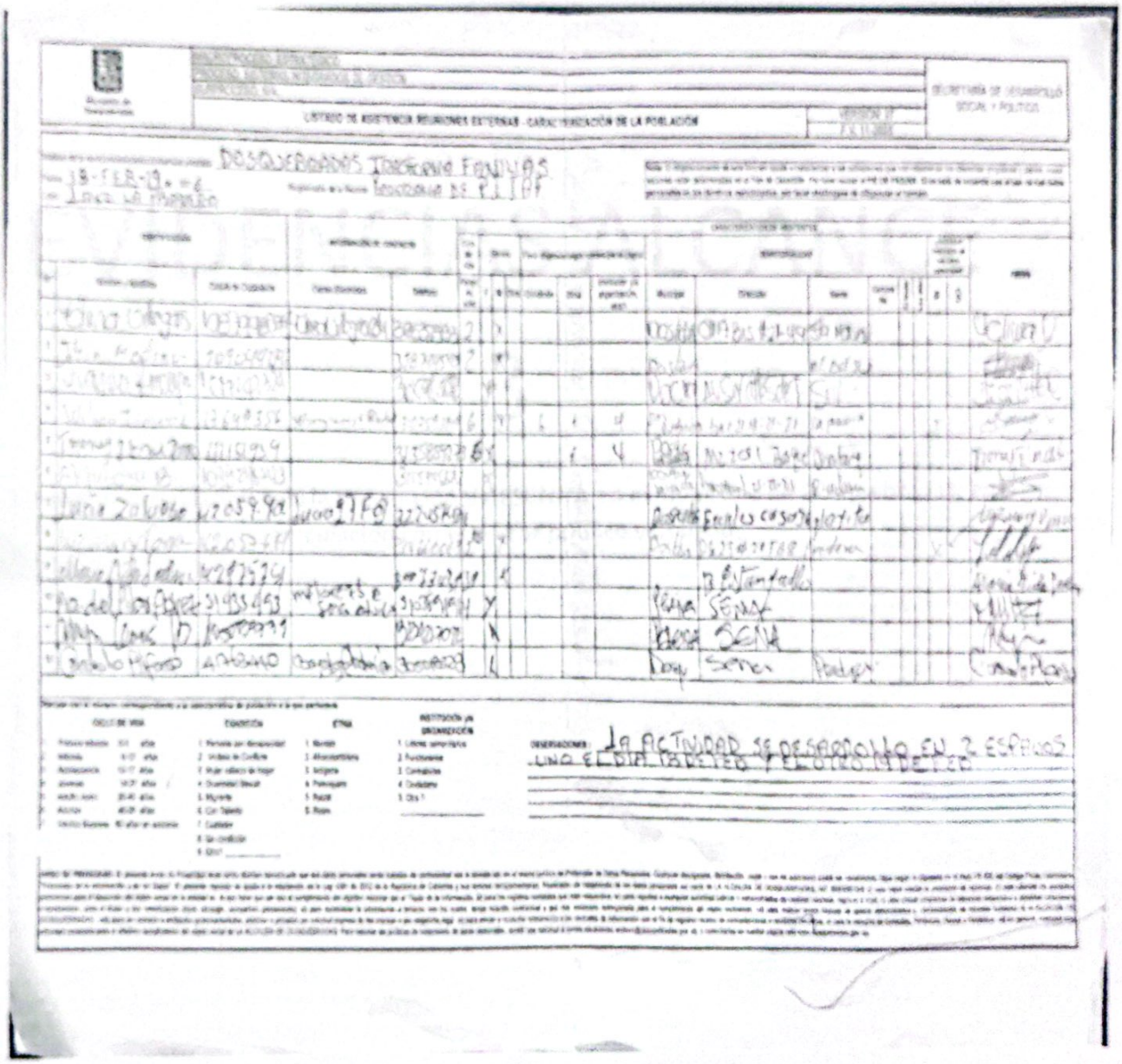
| Proyectó | | Responsable | |
|---|---|---|---|
| Nombre | Firma | Nombre | Firma |
| LUIS FERNANDO LOPEZ | Luis Fernando Lopez | LUIS FERNANDO LOPEZ | Luis Fernando Lopez |

Se anexa lista de asistencia



Scanned with CamScanner

| Municipio de Dosquebradas | MACROPROCESO MISIONAL | | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO |
|---|---|---|---|
| | PROCESO GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO | | |
| | SUBPROCESO PROGRAMAS SOCIALES | | |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN 2 | |



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN

DOSQUEBRADAS TRICENTENARIA

18-FEB-19

Inca La Imperio

OBSERVACIONES: La ACTIVIDAD SE DESARROLLO EN 2 ESPACIOS UNO EL DIA MARTES Y EL OTRO MIERCOLES

# EVIDENCIAS ALCANCE 3

3. Realizar actividades para la prevención de ESCNNA en el municipio de Dosquebradas, en articulación con el sector público y privado.

Scanned with CamScanner

| Municipio de Dosquebradas | MACROPROCESO: MISIONAL | | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO |
|---|---|---|---|
| | PROCESO: GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO | | |
| | SUBPROCESO: PROGRAMAS SOCIALES | | |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN:2 | |

| **Fecha: 20 de febrero 2026** | **Hora:** 12.00 m | **Lugar:** secretaria de salud | **Acta No. 1** |
|---|---|---|---|

**TEMA DE REUNIÓN**

Socialización de acciones para desarrollar el diagnostico socioeconómico de trabajo infantil

**ORDEN DEL DÍA**

1. Presentación de los profesionales
2. Socialización de los puntos a tratar en la reunión.
3. Socialización de las acciones estructuradas para ESCNNA.
4. Transversalización con la alerta temprana 1 en el municipio de Dosquebradas
5. Presentación de cada uno de los aspectos principales del proceso de diagnóstico.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En la secretaria de salud , se llevó a cabo una reunión de articulación entre Mauricio Bocanegra y Luis Fernando López, con el propósito de fortalecer el proceso de prevención de la Explotación Sexual Comercial de Niñas, Niños y Adolescentes (ESCNNA), en el marco de las acciones institucionales orientadas a la garantía de derechos y la protección integral de esta población.

La jornada inició con la presentación de los profesionales, en la cual cada participante expuso su rol, funciones y responsabilidades dentro de la institucionalidad, destacando su experiencia y compromiso en los procesos de prevención, atención y restablecimiento de derechos de niñas, niños y adolescentes en el territorio, Posteriormente, se realizó la socialización de los puntos a tratar en la reunión, estableciendo como ejes centrales la articulación interinstitucional, la consolidación de estrategias preventivas frente a la ESCNNA, el fortalecimiento de los mecanismos de alerta y la necesidad de contar con información diagnóstica actualizada que permita orientar la toma de decisiones y la planeación de acciones focalizadas.

En un tercer momento, se llevó a cabo la socialización de las acciones estructuradas para la prevención de la ESCNNA, donde se expusieron las estrategias diseñadas, tales como procesos de sensibilización comunitaria, fortalecimiento de capacidades institucionales, trabajo con familias y entornos protectores, y acciones pedagógicas dirigidas a niñas, niños y adolescentes, con énfasis en la prevención de riesgos y la identificación temprana de situaciones de vulneración.

Así mismo, se abordó la transversalización del proceso con la Alerta Temprana No. 1 en el municipio de Dosquebradas, analizando su incidencia en el territorio y la importancia de articular las acciones preventivas de ESCNNA con los lineamientos y recomendaciones establecidos en dicha alerta, con el fin de mitigar factores de riesgo, fortalecer la protección institucional y garantizar respuestas oportunas y coordinadas.

Finalmente, se realizó la presentación de los aspectos principales del proceso de diagnóstico, en la cual se expusieron los componentes clave, tales como la caracterización del territorio, la identificación de factores de riesgo y de protección, el análisis de contextos sociales y comunitarios, y la recopilación de información relevante que permita comprender la magnitud y las dinámicas de la ESCNNA en el municipio, sirviendo como insumo fundamental para la planeación estratégica y la implementación de acciones integrales.

Scanned with CamScanner

La reunión concluyó con el compromiso de mantener una articulación permanente, fortalecer el trabajo conjunto y avanzar de manera coordinada en la prevención de la Explotación Sexual Comercial de Niñas, Niños y Adolescentes en el municipio de Dosquebradas

**CONCLUSIONES Y COMPROMISOS**

La reunión permitió consolidar un espacio de articulación interinstitucional orientado a fortalecer la prevención de la Explotación Sexual Comercial de Niñas, Niños y Adolescentes (ESCNNA), evidenciando la importancia del trabajo coordinado entre los actores responsables para generar respuestas integrales, oportunas y con enfoque de derechos.

Se evidenció que la transversalización de las acciones de prevención de la ESCNNA con la Alerta Temprana No. 1 y el proceso de diagnóstico territorial constituye un elemento clave para la toma de decisiones informadas, permitiendo focalizar estrategias, priorizar territorios y fortalecer los mecanismos de prevención y protección en el municipio.

Compromisos

Fortalecer la articulación institucional mediante el seguimiento permanente a las acciones estructuradas para la prevención de la ESCNNA, garantizando su implementación coordinada, el intercambio de información relevante y la integración de los resultados del diagnóstico en la planeación de futuras intervenciones.

Avanzar en la transversalización de la Alerta Temprana No. 1 en todas las acciones preventivas, promoviendo procesos de sensibilización, capacitación y fortalecimiento de capacidades institucionales y comunitarias, con el fin de prevenir riesgos, activar rutas de atención y proteger de manera integral los derechos de niñas, niños y adolescentes.

- **REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA**

Scanned with CamScanner

| Municipio de Dosquebradas | MACROPROCESO. MISIONAL | | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO |
|---|---|---|---|
| | PROCESO GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO | | |
| | SUBPROCESO PROGRAMAS SOCIALES | | |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN 2 | |



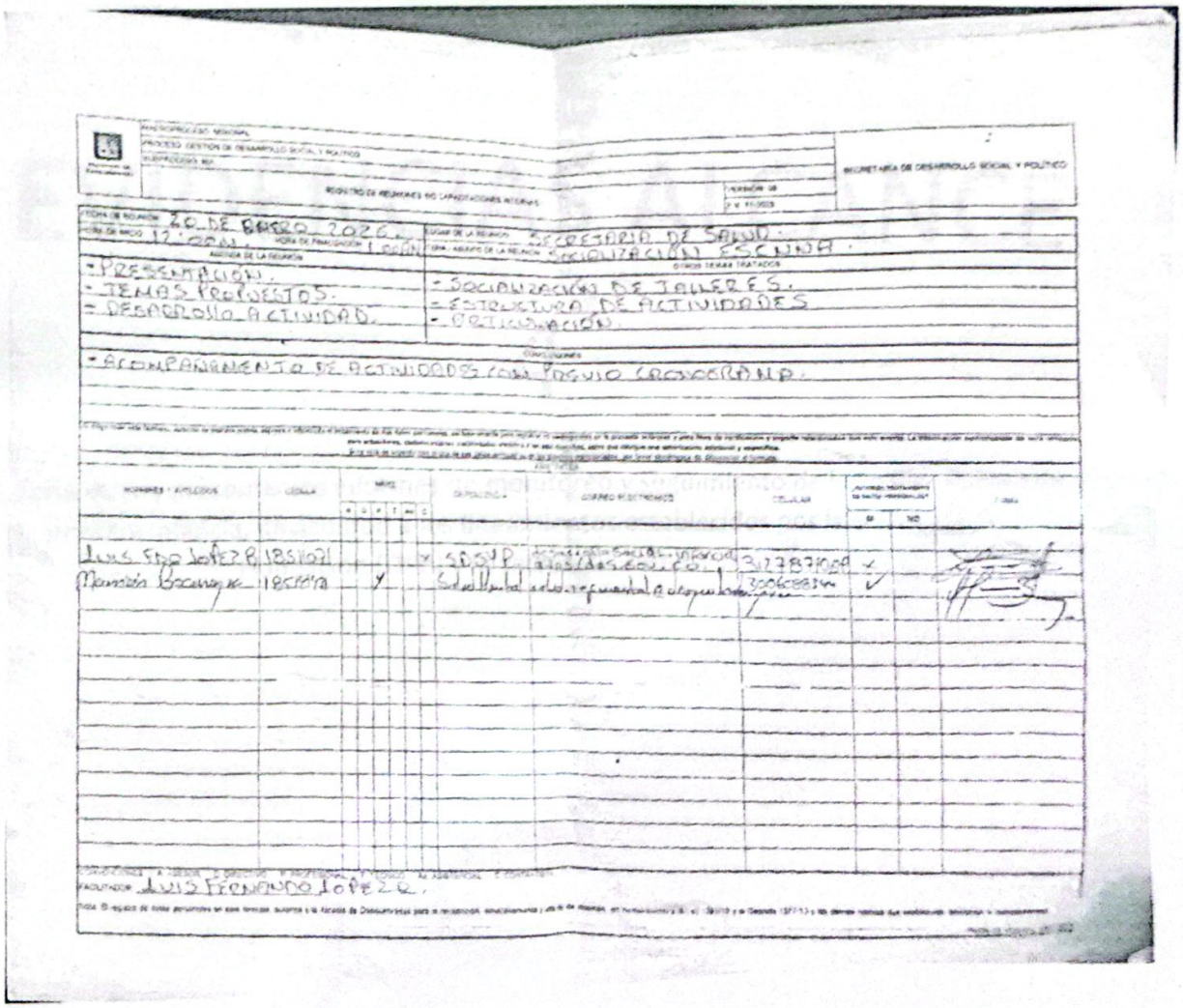

Scanned with CamScanner

| Municipio de Dosquebradas | MACROPROCESO: MISIONAL | | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO |
|---|---|---|---|
| | PROCESO: GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO | | |
| | SUBPROCESO: PROGRAMAS SOCIALES | | |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN:2 | |

| Proyectó | | Responsable | |
|---|---|---|---|
| Nombre | Firma | Nombre | Firma |
| LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS | Luis Fernando Lopez R. | LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS | Luis Fernando Lopez R. |

Se anexa lista de asistencia.

Fecha de vigencia: 25 de Junio de 2019




Scanned with CamScanner

# EVIDENCIAS ALCANCE 4

**4. Consolidar y presentar los informes de monitoreo y seguimiento de la Política Pública de primera infancia, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Planeación (OPP) y la secretaria técnica de DSYP.**

Scanned with CamScanner

| Municipio de Dosquebradas | MACROPROCESO: MISIONAL | | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO |
|---|---|---|---|
| | PROCESO: GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO | | |
| | SUBPROCESO: PROGRAMAS SOCIALES | | |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN:2 | |

| **Fecha: 20 de febrero 2026** | **Hora:** 6.00 Pm | **Lugar:** virtual vía Google meet | **Acta No. 1** |
|---|---|---|---|

**TEMA DE REUNIÓN**
Reunión preparatoria para presentación de informes sobre política publica

**ORDEN DEL DÍA**

1. Revisión de Plan de Trabajo y cronograma de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar.
2. Revisión características del reporte
3. Revisión del cronograma con las actividades determinadas por la política publica y a desarrollar en el periodo.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En el marco de los procesos de seguimiento y fortalecimiento de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar, se llevó a cabo una reunión preparatoria con la participación del profesional Yeison Andrés Ciro y el enlace de infancia Luis Fernando López, con el propósito de analizar y ajustar los lineamientos para la presentación de los informes correspondientes a dicha política pública.

Durante el encuentro, se realizó en primer lugar la revisión del Plan de Trabajo y del cronograma establecido para la implementación de la Política Pública, evaluando el avance de las acciones programadas y la coherencia entre los objetivos, actividades y tiempos definidos. Este ejercicio permitió identificar aspectos clave para fortalecer la planeación y garantizar el cumplimiento de los compromisos institucionales.

Posteriormente, se abordaron las características del reporte, analizando la estructura, los criterios técnicos y los contenidos requeridos para la adecuada presentación de los informes de política pública, con el fin de asegurar claridad, pertinencia y alineación con los lineamientos normativos vigentes.

Finalmente, se efectuó la revisión del cronograma de actividades determinadas por la política pública para el periodo correspondiente, precisando las acciones a desarrollar, los responsables y los tiempos de ejecución, con el objetivo de consolidar una ruta clara que facilite el seguimiento, la evaluación y la toma de decisiones oportunas.

La reunión concluyó con acuerdos orientados a fortalecer el proceso de presentación de informes y a garantizar una articulación efectiva entre los actores involucrados en la implementación de la Política Pública.

**CONCLUSIONES Y COMPROMISOS**

La revisión conjunta del Plan de Trabajo y del cronograma de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar permitió identificar la necesidad de mantener una planificación articulada y actualizada, que garantice coherencia entre los objetivos, las actividades programadas y los tiempos de ejecución para el adecuado desarrollo de los informes de política pública.

El análisis de las características del reporte y del cronograma de actividades evidenció la importancia de unificar criterios técnicos y metodológicos en la elaboración de los informes, asegurando claridad,

Scanned with CamScanner

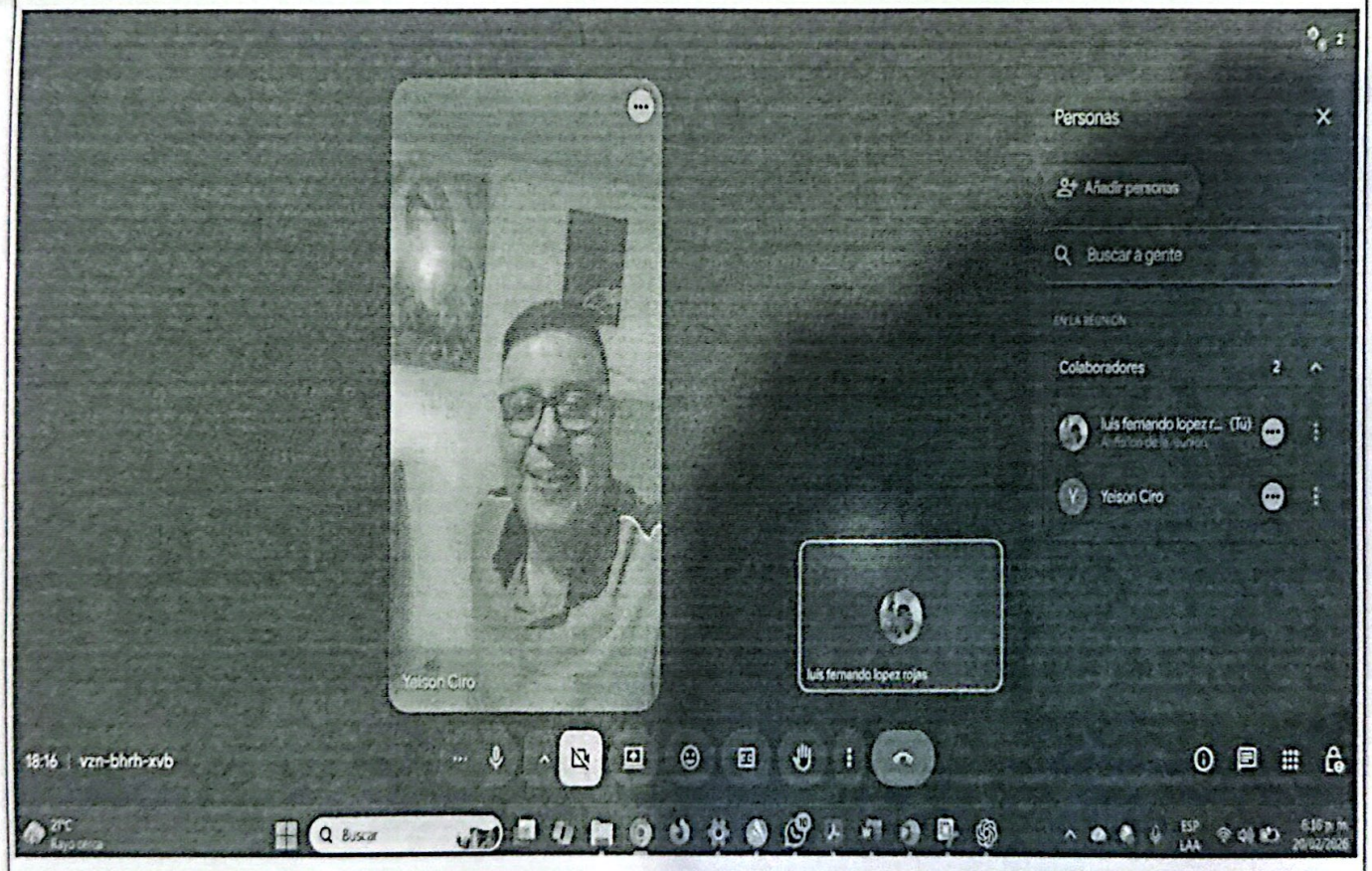
consistencia de la información y alineación con los lineamientos normativos vigentes, lo cual fortalece los procesos de seguimiento y evaluación.

Compromisos

Ajustar y validar el Plan de Trabajo y el cronograma de la Política Pública, incorporando las observaciones realizadas durante la reunión, con el fin de garantizar el cumplimiento de las actividades previstas en el periodo establecido se plantea la reunión de revisión y entrega de información para la segunda semana de marzo

Definir y aplicar de manera conjunta las características técnicas del reporte de informes de política pública, estableciendo responsables y fechas de entrega, para asegurar una presentación oportuna, clara y conforme a los lineamientos institucionales.

- **REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA**



| Municipio de Dosquebradas | MACROPROCESO: MISIONAL | | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO |
|---|---|---|---|
| | PROCESO: GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO | | |
| | SUBPROCESO: PROGRAMAS SOCIALES | | |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN:2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proyectó | | Responsable | |
| Nombre | Firma | Nombre | Firma |
| LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS | Luis Fernando Lopez R. | LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS | Luis Fernando Lopez R. |

Se anexa lista de asistencia.

Fecha de vigencia: 25 de Junio de 2019

EVIDENCIAS ALCANCE

5

Programar, acompañar y participar de las diferentes comités, mesas, temáticas concertadas y/o lideradas por la Secretaría de Desarrollo Social y Político (PIAS, CIET, Consejo de Política Social, Mesas de participación Infantil, etc.) o que sean convocados por otras entidades, y realizar el seguimiento permanente a los compromisos definidos dentro de los mismos.

Scanned with CamScanner

# EVIDENCIAS ALCANCE 5

**5. Programar, acompañar y participar de los diferentes comités, mesas, reuniones convocadas y/o lideradas por la Secretaría de Desarrollo Social y Político (PIIAF, CIETI,RIA, Consejo de Política Social, Mesas de participación Infantil, etc.) o que sean convocadas por otras entidades, y realizar el seguimiento permanente a los compromisos definidos dentro de los mismos**

Scanned with CamScanner

| Municipio de Dosquebradas | MACROPROCESO MISIONAL | | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO |
|---|---|---|---|
| | PROCESO GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO | | |
| | SUBPROCESO PROGRAMAS SOCIALES | | |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN 2 | |

| Fecha 12- 02- 2026 | Hora 8 am a 10.30 am | Lugar Auditorio Secretaria de Salud | Acta No. 1 |
|---|---|---|---|

**TEMA DE REUNIÓN: PRIMERA MESA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA VIGENCIA 2026**

## ORDEN DEL DÍA

Instalación y saludo de bienvenida Mesa PIIAF
2 Llamado a lista y verificación del quorum
3 Aprobacion acta mes PIIAF - Noviembre 27 del 2025
4 Seguimiento a compromisos
5 Socialización decreto mesa PIIF (objeto, funciones, integrantes)
6 Socialización y aprobación propuesta plan de acción 2026.
7. Conmemoración "Manos Rojas"- ¡Alto ahí¡ La niñez y la adolescencia No van a la guerra".
7.Proposiciones y Varios

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El 12 de febrero de 2026 se llevó a cabo la octava sesión de la Mesa de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Familia (PIIAF), en el auditorio de Secretaria de Salud Dosquebradas. Este encuentro tuvo como objetivo : Promover la implementación de la política social y la protección y desarrollo integral de los niños, niñas, adolescentes y el fortalecimiento familiar en el municipio

**1. Instalación y saludo de bienvenida I Mesa PIIAF.**

Luis Fernando López ,Agradecemos sinceramente la presencia de todas las personas y entidades que nos acompañan en esta primera mesa de diálogo del año. Esperamos que durante este año podamos desarrollar el proceso a cabalidad, cumpliendo los objetivos y acciones establecidos en el plan de trabajo.

Damos la bienvenida a la Secretaría de Desarrollo Social y a todos los asistentes. Mi nombre es Luz Farida Grisales, Secretaria de Desarrollo Social. Nos encontramos aquí para avanzar en un ejercicio de articulación interinstitucional, enfocado en la equidad y en el fortalecimiento de las acciones dirigidas a la primera infancia, infancia, adolescencia y familias del municipio.

Reconocemos la experiencia de cada entidad y su trabajo con poblaciones en situación de vulnerabilidad. Por ello, agradecemos su disposición para participar activamente y construir de manera conjunta.

Scanned with CamScanner

Se proponen algunas mejoras organizativas para el funcionamiento de la mesa:

- Solicitar que las personas delegadas presenten oficio de delegación formal.
- Actualizar el grupo de WhatsApp y el correo electrónico para mantener una comunicación constante.
- Garantizar la continuidad de la información, incluso cuando cambien los representantes.

Asimismo, se resalta que no solo las secretarías de despacho tienen responsabilidad en la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia. Muchas entidades desarrollan acciones transversales que deben identificarse y registrarse, con el fin de incorporarlas a los informes de seguimiento.

Es importante que todas las actividades relacionadas con niñez y adolescencia se enmarquen dentro de la política pública, para fortalecer el informe institucional y evidenciar el cumplimiento de metas. Actualmente se reporta un avance del 77% de cumplimiento (55 de 90 acciones), lo cual exige revisar y ajustar el plan de acción para mejorar los resultados.

Se enfatiza la necesidad de:

- Articulación entre dependencias.
- Inducción y reinducción a enlaces de políticas públicas.
- Seguimiento presupuestal mediante el trazador de niñez.
- Territorialización de las políticas públicas.
- Reactivación del equipo técnico de primera infancia.
- Socialización periódica de la oferta institucional de cada entidad.

También se destaca la importancia de visibilizar temas como:

- Prevención de violencias.
- Fortalecimiento familiar.
- Caracterización de la población atendida.
- Seguimiento a indicadores en tiempo real.
- Uso de información proveniente de entidades como el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, salud, educación y demás sectores.

Finalmente, se propone contar con reportes periódicos que permitan conocer la situación actual de niños, niñas y adolescentes, facilitando la toma de decisiones oportunas y la formulación de estrategias basadas en evidencia.

Agradecemos nuevamente la participación de todos y reiteramos el compromiso de trabajar articuladamente por la garantía de derechos de la niñez y la adolescencia del municipio.

## 2.Llamado a lista y verificación del quorum

Scanned with CamScanner

**3.Aprobación del acta VIII PIIAF – Noviembre 27 del 2025**

Se Realiza aprobación del acta anterior (VIII Mesa PIIAF) sin observaciones.

**4.Seguimiento a Compromisos.**

**5. Socialización decreto mesa PIIF (objeto, funciones, integrantes)**

**Funciones Mesa Piiaf:**

1. Adoptar un plan de acción y realizar seguimiento del mismo.

2. Socializar y aplicar el *Manual operativo* con los agentes del SNBF del ámbito municipal.

3. Preparar las propuestas que, en materia de política pública, estrategias, planes, programas o proyectos, se lleven al CMPS y a otras instancias pertinentes.

4. Diseñar e implementar estrategias de seguimiento al cumplimiento de las políticas públicas para niños, niñas, adolescentes y fortalecimiento familiar, y especialmente a la implementación de la Ley 1098 de 2006 o Código de la infancia y la adolescencia, en consonancia con los planes departamentales de desarrollo.

5. Establecer articulaciones con las instituciones privadas, de la sociedad civil y de la cooperación internacional, que cuenten con líneas de acción municipal respecto de la infancia, la adolescencia y el fortalecimiento familiar, así como, establecer relaciones con los demás sistemas administrativos que tengan competencia en materia de protección integral de niñas, niños y adolescentes y el fortalecimiento familiar en el ámbito municipal.

6. Promover la participación significativa de niñas, niños y adolescentes en los diversos ámbitos donde estos se desenvuelven dentro de su jurisdicción territorial y en el Sistema Nacional de Bienestar Familiar, tanto en lo referente al desarrollo de políticas públicas de infancia y adolescencia, como al seguimiento del Servicio Público de Bienestar Familiar.

7. Emitir recomendaciones sobre el gasto público social dirigido a la primera infancia, infancia y adolescencia, para el proyecto de presupuesto municipal/distrital que el Alcalde somete a consideración de la Concejo Municipal, procurando que las partidas destinadas a dicha población no se disminuyan con relación al anterior. Con este fin, el gobierno municipal / distrital dará a conocer con anticipación el proyecto de presupuesto ante la Mesa.

8. Nombrar y garantizar la participación activa de un delegado a la Red Departamental de Protección Integral elegido entre los miembros de la Mesa Municipal / Distrital de Infancia y Adolescencia (o de la instancia colectiva que cumpla sus funciones).

9. Analizar y definir la viabilidad de integración de mesas / comités / comisiones intersectoriales con responsabilidades en la protección integral de niñas, niños y adolescentes y en el fortalecimiento familiar, en el marco del SNBF en el ámbito municipal / distrital.

10. En caso de existir sub-mesas que traten temas específicos de infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar, definir la articulación y modelo de gestión de estas sub-mesas para garantizar que todos los temas sean discutidos, analizados y evaluados por la Mesa Municipal / Distrital de Infancia, Adolescencia y Familia (o la instancia colectiva que cumpla sus funciones) y posteriormente llevados al CMPS.

Scanned with CamScanner

11. Presentar y entregar al CMPS informes de evaluación al estado de realización de los derechos de niñas, niños y adolescentes a partir del seguimiento a las políticas de infancia y adolescencia del municipio.

## 6. Socialización y aprobación propuesta plan de acción 2026

## 7. Conmemoración "Manos Rojas"- ¡Alto ahí¡ La niñez y la adolescencia No van a la guerra",

1. La doctora Milena Gallego hace referencia a la conmemoración del **Día Internacional contra el Reclutamiento de Niños y Niñas ("Manos Rojas")**, destacando la importancia de sensibilizar a la comunidad frente a esta problemática. En este marco, informa que compartió en el grupo de WhatsApp un video alusivo titulado *Un Nuevo Amanecer*, así como un banner conmemorativo, los cuales se adjuntan como soporte en la presente acta.
2. Adicionalmente, desarrolló una actividad participativa con los integrantes de la Mesa PIIAF, consistente en la lectura y reflexión de frases relacionadas con la prevención del reclutamiento de niños, niñas y adolescentes. Cada integrante leyó una frase alusiva al tema, promoviendo el diálogo y la sensibilización colectiva.
3. Finalmente, la doctora recomienda fortalecer el conocimiento de las rutas de prevención frente al reclutamiento de menores e informa que existe un comité de prevención del reclutamiento de niños, niñas y adolescentes, liderado por la **Secretaría de Gobierno**.

## 8..Proposiciones y Varios

| CRONOGRAMA MESA PIIAF 2026 | | | |
|---|---|---|---|
| **DIA** | | **MES** | **HORA** |
| JUEVES | 12 | FEBRERO | **08:00** |
| JUEVES | 12 | MARZO | **08:00** |
| JUEVES | | Abril - Mes Niñez | |
| JUEVES | 14 | MAYO | **08:00** |
| JUEVES | 11 | JUNIO | **08:00** |
| JUEVES | 13 | AGOSTO | **08:00** |
| JUEVES | 10 | SEPTIEMBRE | **08:00** |
| JUEVES | 15 | OCTUBRE | **08:00** |
| JUEVES | 12 | NOVIEMBRE | **08:00** |

De la reunión se pueden establecer los siguientes compromisos:

1. Solicitar oficio formal de delegación a cada representante.
2. Actualizar y mantener activos los canales de comunicación (WhatsApp y correo).
3. Entregar reportes trimestrales de acciones relacionadas con la política pública.
4. Revisar y alinear los planes de acción de cada dependencia con las 90 metas de la política.
5. Realizar jornadas de inducción y reinducción a enlaces institucionales.
6. Socializar la oferta institucional de cada entidad en las mesas.
7. Implementar seguimiento presupuestal con el trazador de niñez.
8. Reactivar el equipo técnico de primera infancia y programar reuniones periódicas.
9. Consolidar información interinstitucional para informes de seguimiento.
10. Fortalecer la visibilizarian de programas de prevención de violencias y fortalecimiento familiar.
11. Generar reportes periódicos de indicadores sociales de niñez y adolescencia para toma de decisiones.

Scanned with CamScanner

| Municipio de Dosquebradas | MACROPROCESO: MISIONAL | | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO |
|---|---|---|---|
| | PROCESO: GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO | | |
| | SUBPROCESO: PROGRAMAS SOCIALES | | |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN:2 | |

## CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

1. La reunión de coordinación técnica de la Mesa PIIAF permitió revisar el marco normativo, funciones y alcances establecidos por el Sistema Nacional de Bienestar Familiar, así como reafirmar el rol estratégico de esta instancia como espacio de articulación interinstitucional para la garantía de derechos de la primera infancia, infancia, adolescencia y el fortalecimiento familiar en el municipio.
2. Durante el encuentro se priorizaron líneas de trabajo orientadas a fortalecer la oferta institucional, la territorialización de las políticas públicas, el seguimiento a la implementación de la política municipal, la activación de la Ruta Integral de Atención (RIA), la prevención de violencias y la gestión del riesgo con enfoque de niñez. Asimismo, se avanzó en la formulación del plan de acción 2026, la definición de la agenda anual de sesiones y la organización de una mesa técnica de trabajo con las dependencias clave.
3. Finalmente, se establecieron decisiones operativas, un cronograma de reuniones y compromisos concretos de gestión y comunicación, lo que permitirá mejorar la coordinación, el seguimiento y la efectividad de las acciones institucionales, consolidando a la Mesa PIIAF como un escenario fundamental para la planeación, ejecución y evaluación de la política pública de niñez y familia en el municipio.
4. La doctora Milena Gallego hace referencia a la conmemoración del **Día Internacional contra el Reclutamiento de Niños y Niñas ("Manos Rojas")**, destacando la importancia de sensibilizar a la comunidad frente a esta problemática. En este marco, informa que compartió en el grupo de WhatsApp un video alusivo titulado *Un Nuevo Amanecer*, así como un banner conmemorativo, los cuales se adjuntan como soporte en la presente acta.
5. Adicionalmente, desarrolló una actividad participativa con los integrantes de la Mesa PIIAF, consistente en la lectura y reflexión de frases relacionadas con la prevención del reclutamiento de niños, niñas y adolescentes. Cada integrante leyó una frase alusiva al tema, promoviendo el diálogo y la sensibilización colectiva.
6. Finalmente, la doctora recomienda fortalecer el conocimiento de las rutas de prevención frente al reclutamiento de menores e informa que existe un comité de prevención del reclutamiento de niños, niñas y adolescentes, liderado por la **Secretaría de Gobierno**.

## REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA





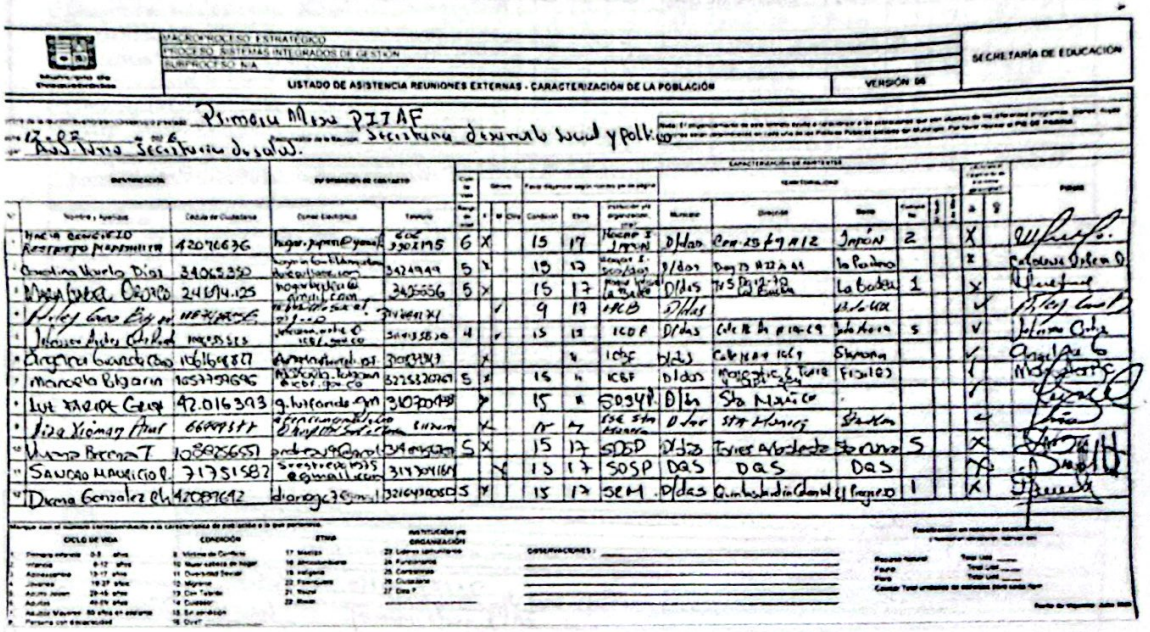


Scanned with CamScanner

| Municipio de Dosquebradas | MACROPROCESO: MISIONAL | | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO |
|---|---|---|---|
| | PROCESO: GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO | | |
| | SUBPROCESO: PROGRAMAS SOCIALES | | |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN:2 | |

| Proyectó | | Responsable | |
|---|---|---|---|
| Nombre | Firma | Nombre | Firma |
| LUIS FERNANDO LOPEZ | Luis Fernando Lopez R. | LUIS FERNANDO LOPEZ | Luis Fernando Lopez R. |

Se anexa lista de asistencia.

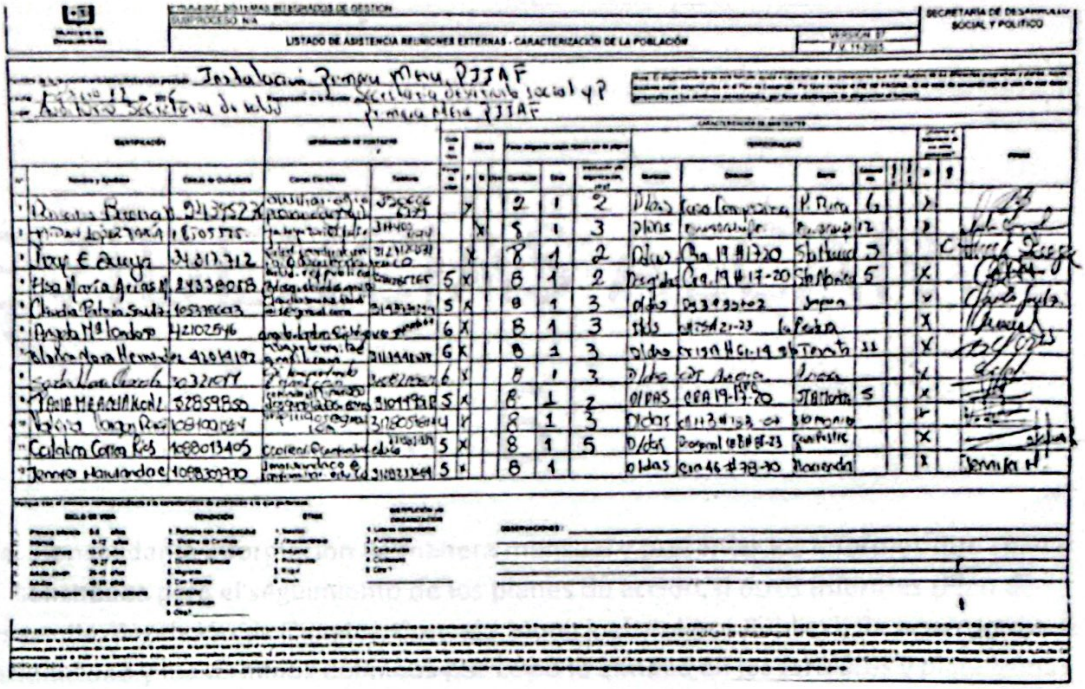


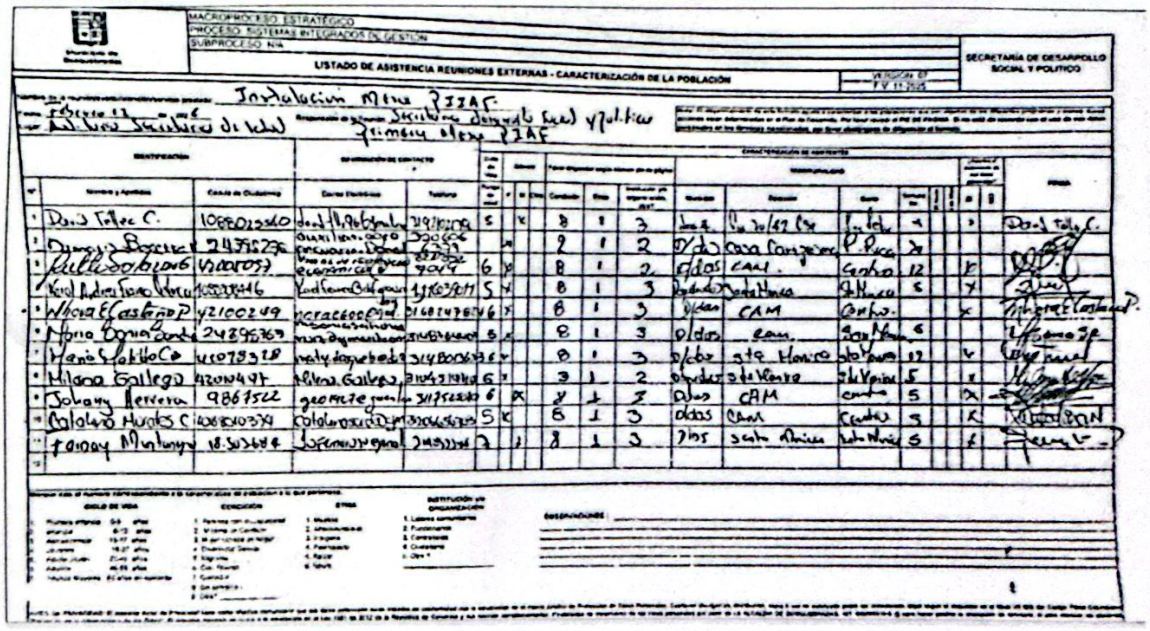
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN

VERSIÓN 06

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

| Municipio de Dosquebradas | MACROPROCESO: MISIONAL | | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO |
|---|---|---|---|
| | PROCESO: GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO | | |
| | SUBPROCESO: PROGRAMAS SOCIALES | | |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN:2 | |




Fecha de vigencia: 25 de Junio de 2019

Scanned with CamScanner

# EVIDENCIAS ALCANCE 6

6. Consolidar la información de manera mensual y presentar los informes que sean solicitados para el seguimiento de los planes de acción, u otros informes (Plan de Desarrollo, Rendición de Cuentas, Concejo Municipal, Política Pública), de acuerdo con la periodicidad y los términos definidos por Ley o la entidad en los formatos y plataformas establecidos

Scanned with CamScanner

| Municipio de Dosquebradas | MACROPROCESO: MISIONAL | | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO |
|---|---|---|---|
| | PROCESO: GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO | | |
| | SUBPROCESO: PROGRAMAS SOCIALES | | |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN:2 | |

| **Fecha: 04 DE FEBRERO** | **Hora:** 8:00 AM | **Lugar:** secretaria de desarrollo social y político | **Acta No. 1** |
|---|---|---|---|

**TEMA DE REUNIÓN**
REUNION Y MESA DE TRABAJO PARA DESARROLLAR EL PROCESO DE ENTREGA DE INFORMACIÓN

**ORDEN DEL DÍA**

1. Presentación de profesionales integrantes programa de infancia
2. Socialización de plan de acción para definir responsabilidades
3. Condiciones y cronograma de entrega de la información
4. Definición de tareas para desarrollar la el proceso de entrega de informes

**DESARROLLO DE LA REUNION**

**Se llevó a cabo una reunión técnica de articulación interinstitucional con el objetivo de definir y unificar los parámetros para la entrega, consolidación y reporte de la información en las plataformas establecidas por las diferentes instancias competentes. Este espacio permitió establecer lineamientos claros que garanticen la oportunidad, calidad y trazabilidad de los datos requeridos para el seguimiento de los planes de acción y para la elaboración de informes estratégicos solicitados en el marco del Plan de Desarrollo, la Rendición de Cuentas, el Concejo Municipal de Dosquebradas y la Política Pública, conforme a la periodicidad y los términos definidos por la Ley y por cada entidad, utilizando los formatos y plataformas oficiales.**

**Durante la reunión se desarrollaron los siguientes puntos:**

**Presentación de profesionales integrantes del programa de infancia:**
**Se realizó la presentación de los profesionales que conforman el equipo del programa, socializando sus roles y funciones, con el fin de fortalecer la coordinación y la corresponsabilidad en el proceso de gestión de la información.**

**Socialización del plan de acción para la definición de responsabilidades:**
**Se expuso el plan de acción vigente, identificando actividades, responsables y productos esperados, con énfasis en los compromisos asociados a la generación, validación y reporte de la información.**

**Condiciones y cronograma de entrega de la información:**
**Se establecieron las condiciones técnicas y administrativas para la entrega de la información, definiendo la consolidación mensual de los datos, los plazos de reporte, los formatos estandarizados y las plataformas oficiales a utilizar, de acuerdo con los requerimientos normativos y de seguimiento.**

**Definición de tareas para desarrollar el proceso de entrega de informes:**
**Se acordaron las tareas específicas necesarias para garantizar el cumplimiento del proceso de entrega de informes, incluyendo la asignación de responsables, mecanismos de validación interna y canales de comunicación para la atención de requerimientos adicionales.**

**Como resultado, la reunión permitió alinear criterios, optimizar los flujos de información y fortalecer el seguimiento a los planes de acción, asegurando el cumplimiento oportuno de las obligaciones de reporte ante las instancias correspondientes.**

Scanned with CamScanner

Conclusiones

La reunión permitió unificar criterios y lineamientos para la consolidación y entrega mensual de la información, garantizando coherencia, oportunidad y cumplimiento de los requerimientos legales y administrativos asociados al seguimiento de los planes de acción, el Plan de Desarrollo, la Rendición de Cuentas, la Política Pública y los requerimientos del Concejo Municipal de Dosquebradas.

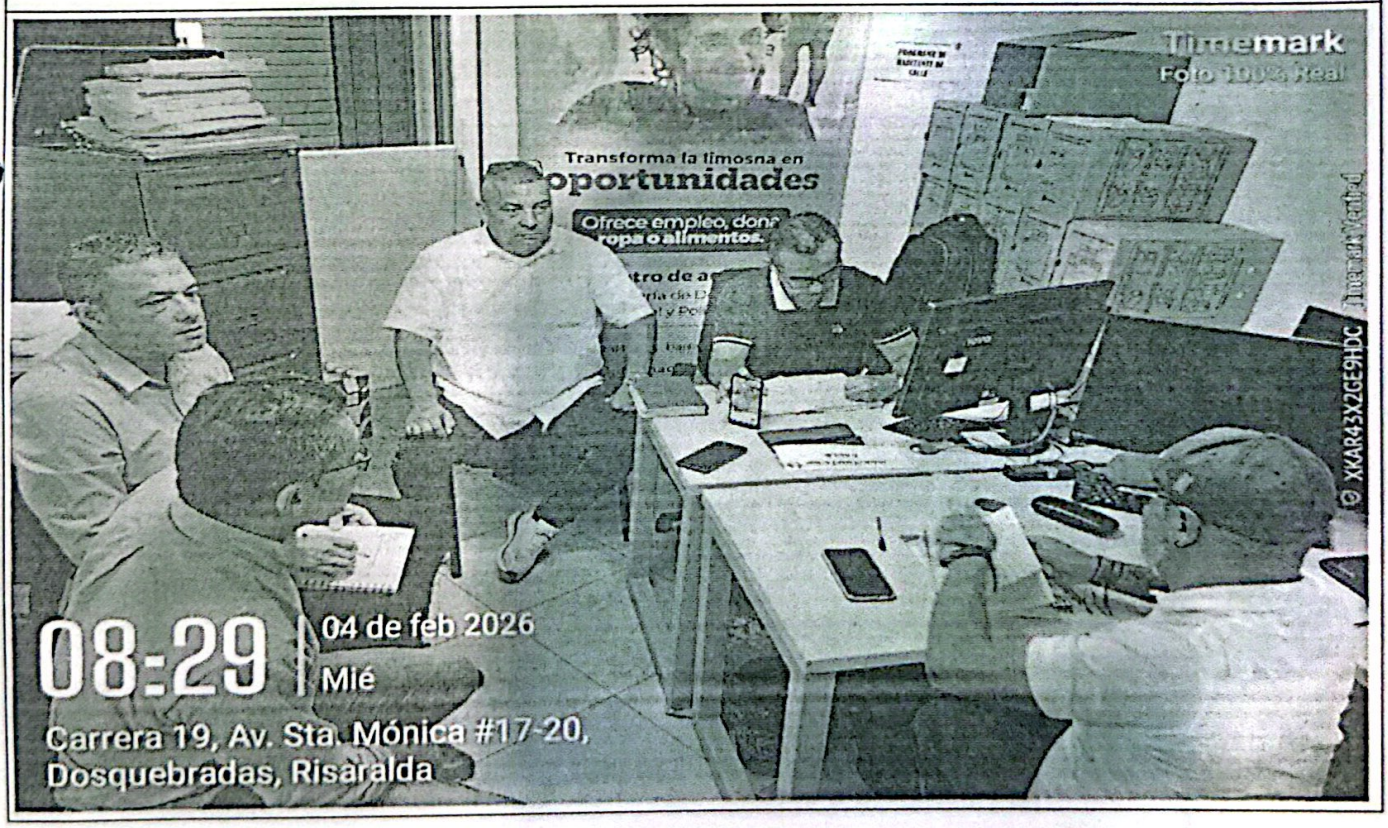
La definición clara de roles, responsabilidades, cronogramas y plataformas fortalece la articulación entre los profesionales del programa de infancia y las diferentes instancias, mejorando la calidad de los informes y la trazabilidad de la información reportada.

Compromisos

Consolidar y entregar la información de manera mensual, utilizando los formatos y plataformas oficiales establecidas, y atender oportunamente los requerimientos adicionales de información solicitados para informes de seguimiento, control y evaluación.

Cumplir con las tareas asignadas y los cronogramas definidos, garantizando la validación previa de la información y la comunicación permanente entre los responsables del proceso para asegurar la entrega oportuna y veraz de los informes.

- **REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA**



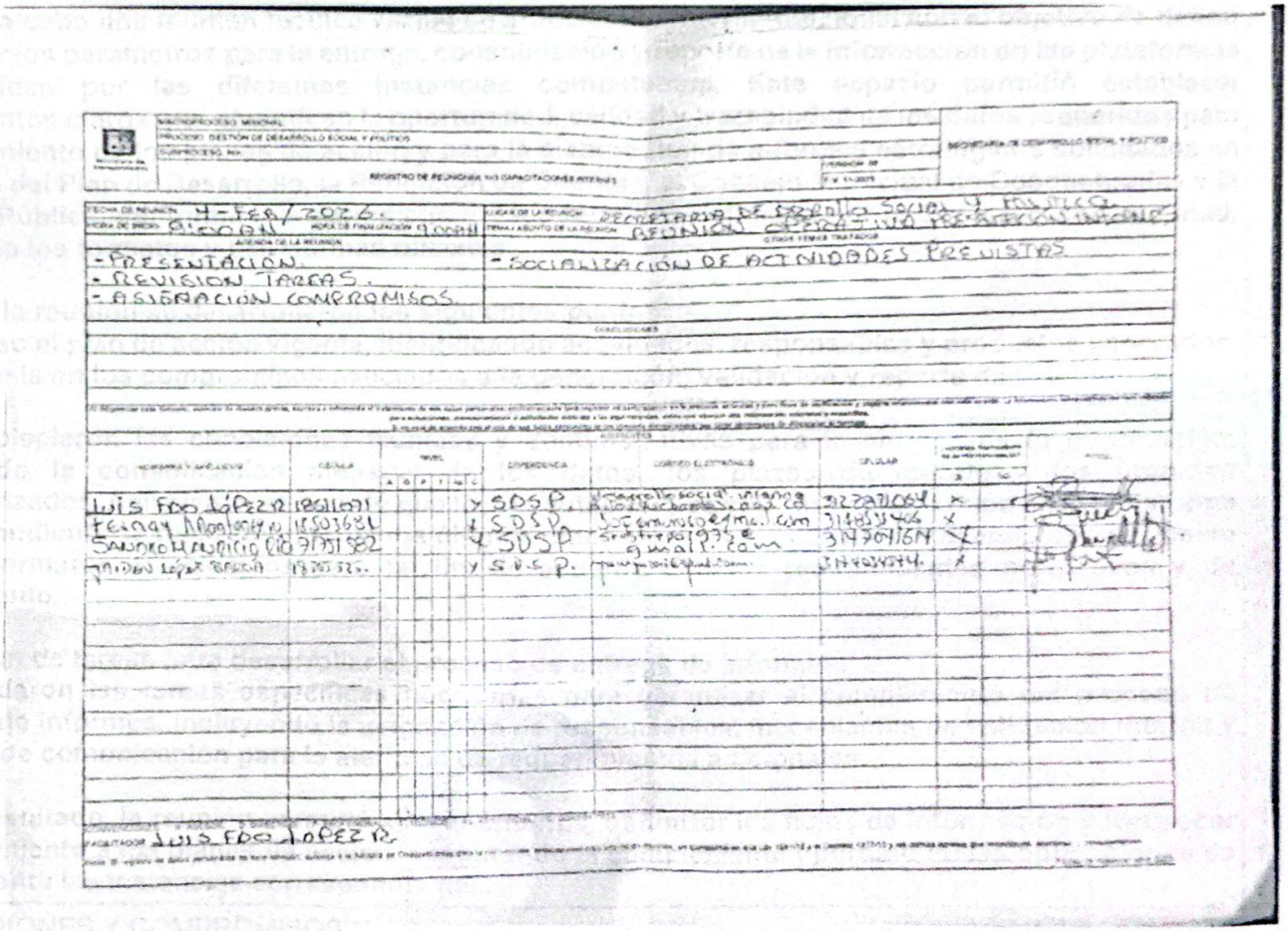

Scanned with CamScanner

| Municipio de Dosquebradas | MACROPROCESO: MISIONAL | | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO |
|---|---|---|---|
| | PROCESO: GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO | | |
| | SUBPROCESO: PROGRAMAS SOCIALES | | |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN:2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proyectó | | Responsable | |
| Nombre | Firma | Nombre | Firma |
| LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS | Luis Fernando Lopez R. | LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS | Luis Fernando Lopez R. |

Se anexa lista de asistencia.

Fecha de vigencia: 25 de Junio de 2019




Scanned with CamScanner

| Municipio de Dosquebradas | MACROPROCESO: MISIONAL | | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO |
|---|---|---|---|
| | PROCESO: GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO | | |
| | SUBPROCESO: PROGRAMAS SOCIALES | | |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN:2 | |

| **Fecha: 20 DE FEBRERO** | **Hora:** 4:00 PM | **Lugar:** virtual via Google meet | **Acta No. 2** |
|---|---|---|---|

**TEMA DE REUNIÓN**
REUNION DE EQUIPO PARA DESARROLLAR EL PROCESO DE ENTREGA DE INFORMACIÓN

**ORDEN DEL DÍA**

1. Presentación de profesionales integrantes programa de infancia
2. Socialización de plan de acción para definir responsabilidades
3. Condiciones y cronograma de entrega de la información
4. Definición de tareas para desarrollar la el proceso de entrega de informes

**DESARROLLO DE LA REUNION**

**Se llevó a cabo una reunión técnica virtual de articulación interinstitucional con el objetivo de definir y unificar los parámetros para la entrega, consolidación y reporte de la información en las plataformas establecidas por las diferentes instancias competentes. Este espacio permitió establecer lineamientos claros que garanticen la oportunidad, calidad y trazabilidad de los datos requeridos para el seguimiento de los planes de acción y para la elaboración de informes estratégicos solicitados en el marco del Plan de Desarrollo, la Rendición de Cuentas, el Concejo Municipal de Dosquebradas y la Política Pública, conforme a la periodicidad y los términos definidos por la Ley y por cada entidad, utilizando los formatos y plataformas oficiales.**

**Durante la reunión se desarrollaron los siguientes puntos:**
**Se expuso el plan de acción vigente, identificando actividades, responsables y productos esperados, con énfasis en los compromisos asociados a la generación, validación y reporte de la información.**

**Se establecieron las condiciones técnicas y administrativas para la entrega de la información, definiendo la consolidación mensual de los datos, los plazos de reporte y los formatos estandarizados. Así mismo, se acordó que la presentación y cargue de la información en la plataforma correspondiente se realizará durante los últimos cinco (5) días de cada mes, haciendo uso exclusivo de los formatos establecidos para tal fin, de acuerdo con los requerimientos normativos y de seguimiento.**

**Definición de tareas para desarrollar el proceso de entrega de informes:**
**Se acordaron las tareas específicas necesarias para garantizar el cumplimiento del proceso de entrega de informes, incluyendo la asignación de responsables, mecanismos de validación interna y canales de comunicación para la atención de requerimientos adicionales.**

**Como resultado, la reunión permitió alinear criterios, optimizar los flujos de información y fortalecer el seguimiento a los planes de acción, asegurando el cumplimiento oportuno de las obligaciones de reporte ante las instancias correspondientes.**

CONLUSIONES Y COMPROMISOS

La reunión permitió unificar criterios técnicos y administrativos para la entrega, consolidación y reporte de la información en las plataformas oficiales, garantizando la calidad, oportunidad y trazabilidad de los datos requeridos para el seguimiento de los planes de acción y los procesos de reporte ante las instancias competentes.

Scanned with CamScanner

| Municipio de Dosquebradas | MACROPROCESO: MISIONAL | | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO |
|---|---|---|---|
| | PROCESO: GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO | | |
| | SUBPROCESO: PROGRAMAS SOCIALES | | |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN:2 | |

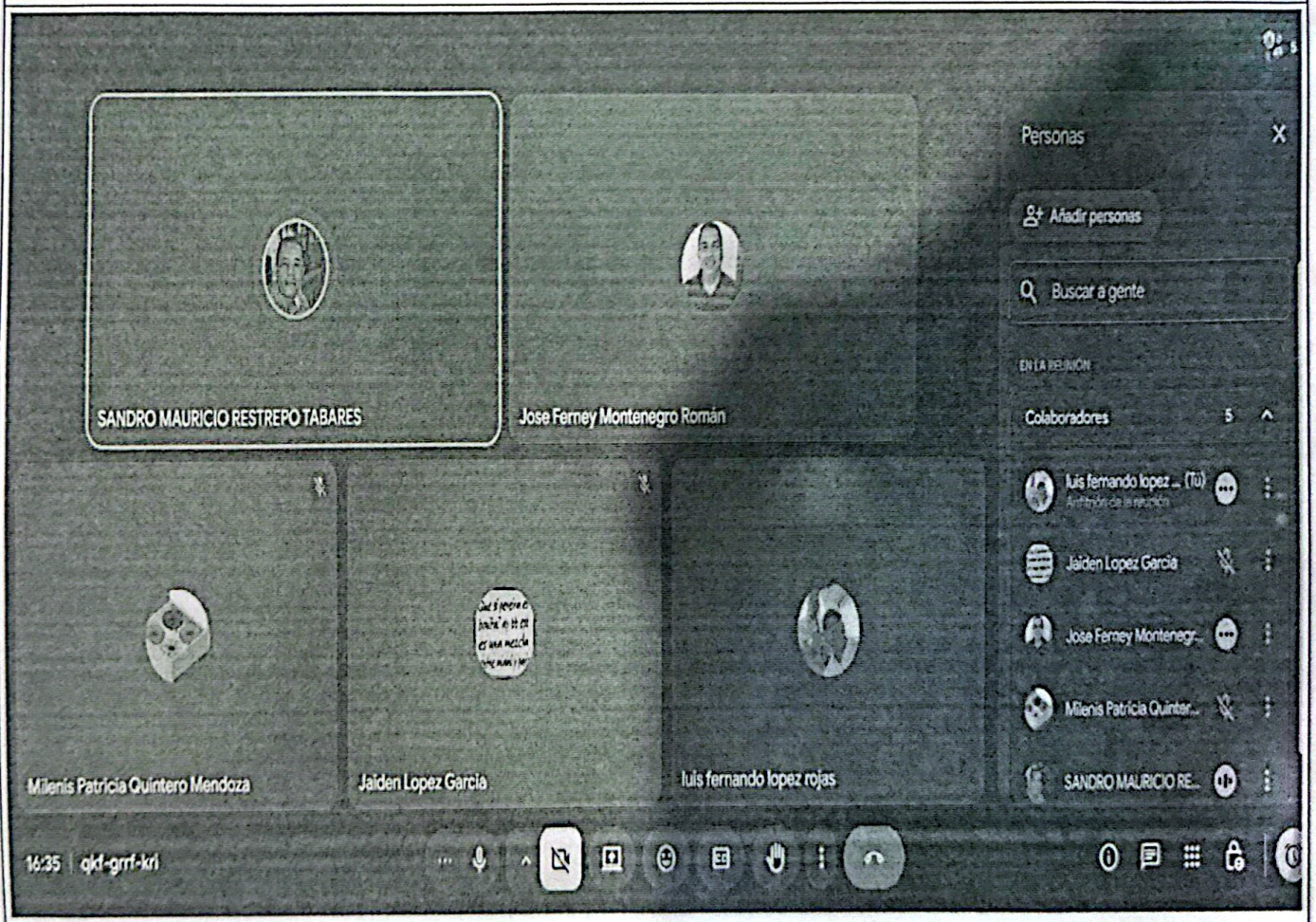
Se estableció un cronograma claro y consensuado para la presentación de la información, definiendo que la entrega de los formatos se realizará de manera mensual durante los últimos cinco (5) días de cada mes, lo cual fortalece la planeación, el control de tiempos y el cumplimiento de las obligaciones institucionales.

COMPROMISOS

Las dependencias y responsables designados se comprometen a consolidar, validar y entregar la información correspondiente en los formatos establecidos, garantizando su cargue en las plataformas oficiales dentro de los últimos cinco (5) días de cada mes, conforme a los lineamientos definidos en la reunión.

Se acordó mantener una comunicación permanente entre las áreas involucradas para atender oportunamente observaciones, ajustes o requerimientos adicionales, asegurando el cumplimiento del cronograma mensual y la mejora continua en la calidad de la información reportada.

- **REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA**




Scanned with CamScanner

Se estableció un cronograma claro y consensuado para la presentación de la información, definiendo que la entrega de los formatos se realizará de manera mensual durante los últimos cinco (5) días de cada mes, lo cual fortalece la planeación, el control de tiempos y el cumplimiento de las obligaciones institucionales.

COMPROMISOS

Las dependencias y responsables designados se comprometen a consolidar, validar y entregar la información correspondiente en los formatos establecidos, garantizando su cargue en las plataformas oficiales dentro de los últimos cinco (5) días de cada mes, conforme a los lineamientos definidos en la reunión.

Se acordó mantener una comunicación permanente entre las áreas involucradas para atender oportunamente observaciones, ajustes o requerimientos adicionales, asegurando el cumplimiento del cronograma mensual y la mejora continua en la calidad de la información reportada.

- **REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA**




Scanned with CamScanner

| Municipio de Desquebradas | MACROPROCESO: MISIONAL | | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO |
|---|---|---|---|
| | PROCESO: GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO | | |
| | SUBPROCESO: PROGRAMAS SOCIALES | | |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN:2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proyectó | | Responsable | |
| Nombre | Firma | Nombre | Firma |
| LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS | Luis Fernando Lopez R. | LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS | Luis Fernando Lopez R. |

Se anexa lista de asistencia.

Fecha de vigencia: 25 de Junio de 2019

Scanned with CamScanner

República de Colombia

# MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Nit 800099310

## Compromiso Presupuestal No. RDJ2026334

Nro. Int. 1577271 **VIGENTE**

Fecha expedición 19/01/2026 Fecha vencimiento 31/12/2026

Valor Total: **29.418.000,00**

Modificaciones: **0,00**

Valor Final: **29.418.000,00**

Son: Veintinueve Millones Cuatrocientos Dieciocho Mil Pesos M/Cte.

Objeto RDJ2026334 Y CDJ2026468 CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CD-212-2026: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER DE MANERA INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y SUS FAMILIAS EN CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DOSQUEBRADAS-RISARALDA

Observaciones RDJ2026334 Y CDJ2026468 CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CD-212-2026

Tercero 18511071 LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS - NATURAL

Documento CONTRATO DE PRESTACION P Nro. 212 Fecha 18/01/2026 Nro. Int. 6150

Duración SEIS MESES Fecha fin 31/12/2026

Forma pago PAGOS MENSUALES VENCIDOS Y/O PROPORCIONALES AL TIEMPO DE EJECUCION Valor **0,00**

Nro. Doc. Relacionado 468

**Proyecto 2024661700029** **FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA A LA JUVENTUD, Y DE LAS CAPACIDADES DE LAS FAMILIAS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DOSQUEBRADAS**

Fecha Reg. Codigo 2024661700029 Valor Proyecto **1.477.064.226,00**

Plan Plan de desarrollo 2024 a 2027

Eje DESARROLLO SOCIAL, SEGURIDAD HUMANA Y LA VIDA. Una ALIANZA por la inclusion y la equidad.

Sector Inclusion Social y Reconciliacion

Programa Alianza para el desarrollo integral de la primera infancia a la juventud, y fortalecimiento de las capacidades de las familias de niñas, niños y adolescentes.

Línea Est

## ACTIVIDADES

| Actividad | Componente | Insumo | Valor Insumo |
|---|---|---|---|
| **72. FORTALECER DE MANERA INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y SUS FAMILIAS EN CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA** | OTROS | **Mano de Obra Calificada** | **29.418.000,00** |
| | | **Total Actividades** | **29.418.000,00** |

**Rubro 2.3.2.02.02.009.M.072.T.14.2.1C** **Niñez - Prestación del Servicio** **Valor 29.418.000,00**

**CPC: 91119 Otros servicios de la administracion publica n c p**

**Fuente 23051 SGP Propósito general 2305- Libre inversión**
**C.Costo 6101 Desarrollo Politico y Social**
**Proyecto 2024661700029 FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA A LA JUVEN**
**Disponibilidad 468**

### INTENCION DE PAGO

Rubro 2.3.2.02.02.009.M.072.T.14.2.1C Fondo 23051 C. costo 6101

| | |
|---|---|
| **Mes 2** | **4.903.000,00** |
| **Mes 3** | **4.903.000,00** |
| **Mes 4** | **4.903.000,00** |
| **Mes 5** | **4.903.000,00** |
| **Mes 6** | **4.903.000,00** |

República de Colombia

# MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Nit 800099310

## Compromiso Presupuestal No. RDJ2026334

Nro. Int. 1577271 **VIGENTE**

Fecha expedición 19/01/2026 Fecha vencimiento 31/12/2026

Valor Total: **29.418.000,00**

Modificaciones: **0,00**

Valor Final: **29.418.000,00**

Son: Veintinueve Millones Cuatrocientos Dieciocho Mil Pesos M/Cte.

Objeto RDJ2026334 Y CDJ2026468 CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CD-212-2026: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER DE MANERA INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y SUS FAMILIAS EN CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DOSQUEBRADAS-RISARALDA

Observaciones RDJ2026334 Y CDJ2026468 CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CD-212-2026

**Mes 7** **4.903.000,00**

FIRMADO

YENSY PATRICIA LOPEZ GARCIA
DIRECTORA FINANCIERA
02461063084234-299936-000574513

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141212558071

(415)7707212489984(8020) 000014121255807 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 8 5 1 1 0 7 1 | 1 | Impuestos y Aduanas de Pereira 1 6 | |

**IDENTIFICACIÓN**

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 8 5 1 1 0 7 1 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Risaralda 6 6 | Dosquebradas 1 7 0 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| LOPEZ | ROJAS | LUIS | FERNANDO |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

**UBICACIÓN**

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Risaralda 6 6 | Dosquebradas 1 7 0 |

41. Dirección principal: URB COLINAS DEL BOSQUE MZ 20 CA 20

42. Correo electrónico: paloda1128@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 2 7 8 7 1 0 6 4 | 6 0 6 3 4 2 3 0 4 2 |

**CLASIFICACIÓN**

**Actividad económica**

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 0 1 0 | 2 0 2 0 0 2 0 3 | 7 4 9 0 | 2 0 2 1 0 1 0 4 | | | | | |

**Responsabilidades, Calidades y Atributos**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 5 | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

**Usuarios aduaneros**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | |

**Exportadores**

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: LOPEZ ROJAS LUIS FERNANDO

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 04-01-2026 03:35:19PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO