



COMUNICACIÓN ACEPTACIÓN OFERTA

Mitú, Vaupés; 19/03/2026.

Contraloría General de la República :: SGD 19-03-2026 10:43
Al Contestar Cite Este No.: 2026EE0059183 Fol:0 Anex:0 FA:0
ORIGEN 80971 DESPACHO GERENTE DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS / GERMAN MORENO LOZANO
DESTINO MARIBEL HERNÁNDEZ CASTAÑEDA
ASUNTO COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA. PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA
OBS

2026EE0059183



Señora

MARIBEL HERNÁNDEZ CASTAÑEDA

C.C. 1006696386

NIT: 1006696386-7

Domicilio: KM 1 V I A M I T U S U E N O U R A N I A – MITU VAUPÉS

Teléfono: 3150667435

Email: maribelhernandezcastaneda9@gmail.com

Valor Propuesta: \$ 47.512.591

Ciudad

Asunto: Comunicación de aceptación de oferta. Proceso de selección de Mínima
Cuantía **VAU-MC-01-2026.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, le informo que la oferta presentada por la firma que usted representa, ha sido aceptada por ser la de menor precio y cumplir con las condiciones exigidas por la Gerencia Departamental de la Contraloría General de la República en el proceso de selección del asunto, el cual tuvo por objeto: **“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA E INSUMOS PARA LAS IMPRESORAS DE LA GERENCIA COLEGIADA DE VAUPÉS 2026”**

Con la publicación de la presente comunicación en el SECOP, se entiende que ha quedado informado de la aceptación de su oferta.

Por lo anterior, esta comunicación de aceptación de oferta junto con la oferta presentada constituye para todos los efectos a que haya lugar, el contrato celebrado con **MARIBEL HERNÁNDEZ CASTAÑEDA** el cual se registrará, en todo caso, por lo dispuesto en la invitación pública del proceso de modalidad de selección del asunto, por la oferta presentada y por lo siguiente:

TIPO DE CONTRATO		COMPRAVENTA																									
NÚMERO DE CONTRATO:		VAU-MC-01-2026																									
FECHA:		19 DE MARZO DE 2026																									
CONTRATISTA:	Nombre	MARIBEL HERNÁNDEZ CASTAÑEDA																									
	Identificación:	NIT: 1006696386-7																									
	Dirección:	KM 1 V I A M I T U S U E N O U R A N I A – MITU VAUPÉS																									
	Teléfono:	3150667435																									
	Correo electrónico:	maribelhernandezcastaneda9@gmail.com																									
OBJETO		ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA E INSUMOS PARA LAS IMPRESORAS DE LA GERENCIA COLEGIADA DE VAUPÉS 2026																									
CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS		Todas las previstas en el numeral 8 de la Invitación Pública VAU-MC-01-2026 de la Gerencia Departamental de la CGR																									
		8.1. Naturaleza del objeto: Bienes																									
		8.2. Tipología: Compraventa																									
		8.3. Especificaciones técnicas																									
		La Contraloría General del Vaupés, ha considerado que el contratista deberá ofertar y entregar la totalidad de los elementos que se pretenden adquirir en óptima calidad, de una marca reconocida en el mercado Nacional, cumpliendo con las especificaciones establecidas en el cuadro descriptivo del presente numeral, y a su vez, deberá disponer del cambio en el artículo y/o elemento en el momento de requerir por defecto de fábrica o de entrega.																									
		Las especificaciones del objeto a contratar son las siguientes:																									
		<table><tr><th>ITEM</th><th>NOMBRE DEL INSUMO</th><th>ESPECIFICACIÓN TÉCNICA</th><th>UNIDAD DE MEDIDA</th><th>CANT</th></tr><tr><td>1</td><td>TONER IMPRESORA HP LASER JET ENTERPRISE M507DN</td><td>HP LASER JET ENTERPRISE M507DN (ORIGINAL DE LA MARCA)</td><td>UNIDAD</td><td>18</td></tr><tr><td>2</td><td>TONER IMPRESORA MARCA BROTHER- MONO WIRELESS LASER PRINTER MFCL6900DW</td><td>MARCA BROTHER- MONO WIRELESS LASER PRINTER MFCL6900DW (ORIGINAL DE LA MARCA)</td><td>UNIDAD</td><td>8</td></tr><tr><td>3</td><td>KIT TINTA EPSON L3210 ORIGINAL</td><td>Incluye cuatro botellas (negro, cian, magenta, amarillo) con tecnología EcoFit™ antiderrame</td><td>KIT X 4 BOTELLAS DE 65 ML</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>PAPEL TAMAÑO CARTA</td><td>Resma x 500 hojas color blanco Gramaje 75 gr</td><td>CAJA POR 10 RESMAS DE 500 HOJAS</td><td>20</td></tr></table>	ITEM	NOMBRE DEL INSUMO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	1	TONER IMPRESORA HP LASER JET ENTERPRISE M507DN	HP LASER JET ENTERPRISE M507DN (ORIGINAL DE LA MARCA)	UNIDAD	18	2	TONER IMPRESORA MARCA BROTHER- MONO WIRELESS LASER PRINTER MFCL6900DW	MARCA BROTHER- MONO WIRELESS LASER PRINTER MFCL6900DW (ORIGINAL DE LA MARCA)	UNIDAD	8	3	KIT TINTA EPSON L3210 ORIGINAL	Incluye cuatro botellas (negro, cian, magenta, amarillo) con tecnología EcoFit™ antiderrame	KIT X 4 BOTELLAS DE 65 ML	6	7	PAPEL TAMAÑO CARTA	Resma x 500 hojas color blanco Gramaje 75 gr	CAJA POR 10 RESMAS DE 500 HOJAS	20
ITEM	NOMBRE DEL INSUMO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT																							
1	TONER IMPRESORA HP LASER JET ENTERPRISE M507DN	HP LASER JET ENTERPRISE M507DN (ORIGINAL DE LA MARCA)	UNIDAD	18																							
2	TONER IMPRESORA MARCA BROTHER- MONO WIRELESS LASER PRINTER MFCL6900DW	MARCA BROTHER- MONO WIRELESS LASER PRINTER MFCL6900DW (ORIGINAL DE LA MARCA)	UNIDAD	8																							
3	KIT TINTA EPSON L3210 ORIGINAL	Incluye cuatro botellas (negro, cian, magenta, amarillo) con tecnología EcoFit™ antiderrame	KIT X 4 BOTELLAS DE 65 ML	6																							
7	PAPEL TAMAÑO CARTA	Resma x 500 hojas color blanco Gramaje 75 gr	CAJA POR 10 RESMAS DE 500 HOJAS	20																							



	8	PAPEL TAMAÑO OFICIO	Resma x 500 hojas color blanco Gramaje 75 gr	CAJA POR 10 RESMAS DE 500 HOJAS	10
	9	LAPICERO TINTA NEGRA	PUNTA FINA EN SEMI GEL COLOR NEGRO	CAJA POR 12 UNIDADES	15
	10	LAPIZ MINA NEGRA	TIPO HB N°2	CAJA X 12 UNIDADES	5
	11	CD-DVD-R	Velocidad de escritura del disco x 4 capacidad de almacenamiento 4,7 GB	TORRE POR 100 UNIDADES	4
	12	MARCADOR RESALTADOR	OE-540 COLORES SURTIDOS	CAJA X 12 UNIDADES	6
	13	GANCHOS CLIPS PLASTIFICADOS	Caja de Clips de colores plastificados para capacidad 2- 30 hojas , sujetador de hojas	CAJA X 100 UNIDADES	50
	14	GANCHOS CLIPS MARIPOSA	CAJA DE CLIPS METÁLICOS MARIPOSA	CAJA X 50 UNIDADES	5
	15	POST IT NOTAS ADHESIVAS	TAMAÑO: 7.6x7.6x3 cm Autoadhesivo y desprendible Hojas de 5 colores Neon Bond 75grs Forma: Cuadrado	TACO X 320 HOJAS	20
	16	BANDERITAS PLÁSTICAS X 5 COLORES	Banderitas adhesivas de 5 colores 160 hojas colores Neon	PAQUETE X 5 COLORES	30
	17	MEMORIAS USB	Capacidad 16GB	UNIDAD	14
	18	COLBON LIQUIDO	Uso domestico Superficie a aplicar: papel, cartón , tejido, fotos, sobres, etiquetas ect. No toxico, color blanco	frasco x 125 grs	20
	19	SOBRES PORTA CD	Sobre papel ventanilla solapa blanco CD	PAQUETE X 100 UNIDADES	4
	20	CHINCHES	Chinches con Cabeza Plastica	CAJA X 50 UNIDADES	3
	21	Pilas AAA	Pilas AAA alcalina	PAR	20
	22	CINTA TÉRMICA PARA IMPRESORA ZEBRA ZD230	Zebra Cinta de Cera Para uso en Impresoras de Escritorio Dimensiones: 110mm (4.33") de ancho x 74mts (242ft) de longitud	Unidad	1



	23	AGENDA EJECUTIVA INSTITUCIONAL	Agenda diaria con 174 hojas. Contiene datos personales, calendarios 2025-2026-2027, planeador 2026 y seguimiento de nuevos hábitos. Incluye bolígrafo metálico y caja individual tipo regalo. Material: Curpiel Medidas: 14.5 x 21 cm Agenda / 1 x 14 cm Bolígrafo Área de marca: 10 x 13 cm Agenda / 0.7 x 4 cm Bolígrafo Técnica de marca: Screen o serigrafía. Impresión UV a full color 20 x 15 cm. Color de la Agenda: Colores surtidos Logo de la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA estampado a color en la parte inferior de la agenda: Medidas del logo: 9 cm largo x 4 cm de ancho 	Unidad	40
	24	TIJERAS	Tijeras de gran calidad, fabricadas en acero inoxidable Asas ergonómicas Afilado especial para un desempeño confiable aún con papeles más gruesos como el cartón Ideal para la casa y la oficina Producto garantizado Tamaños: 170 mm	Unidad	25
	25	BORRADOR	Productos a base de resina plástica blanda, de desgrane fino para fácil borrado, no deja mancha y no rasga el papel. De uso universitario, escolar y profesional.	caja X 20	10
	26	REPUESTO TAMBOR BROTHER MFC-L6900DW	UNIDAD DE TAMBOR COMPATIBLE de máxima calidad para la impresora Brother, modelo MFC-L6900DW de color Negro con capacidad de 30.000 páginas. Original	Unidad	2



CONTRALORÍA

General de la República

	27	CINTA ANCHA TRANSPARENTE	material (BOPP/OPP), adhesivo (acrílico base agua o solvente), ancho (48mm es estándar, pero varía), largo (50m, 100m, 150m), espesor (aprox. 42 micrones), y características como alta adherencia, resistencia a la humedad y flexibilidad, ideal para embalaje general de cajas y uso doméstico/industrial.	Unidad	20
	28	PERFORADORA INDUSTRIAL	Perforadora Industrial de 2 huecos 1050 Jumbo metálica con Perforado de 2 huecos. Capacidad de perforado de 40 hojas. Certificados con la norma ISO 9001:2000.	Unidad	3
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Todas las previstas en el numeral 9 de la Invitación Pública VAU-MC-01-2026 de la Gerencia Departamental de la CGR y en general todas las contempladas en los documentos previos del presente proceso y en la propuesta presentada por el contratista.				
OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE	Todas las previstas en el numeral 9 (9.2) de la Invitación Pública VAU-MC-01-2026 de la Gerencia Departamental de la CGR.				
VALOR DEL CONTRATO:	CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y UN PESOS MCTE. (\$ 47.512.591)				
CARGO PRESUPUESTAL:	CDP: 59326 de 2026. VALOR CDP: CINCUENTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$55.100.237) RUBROS: A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS. A-02-02-01-003-008 OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P DEPENDENCIA: CGR SITUACIÓN: C.S.F FUENTE: Nación.				
FORMA DE PAGO:	Un pago, así: La Contraloría General de la República pagará el valor del contrato resultante del presente proceso de selección en un solo pago, previa facturación de los productos y cualificación del suministro de productos a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, acompañado de los siguientes documentos y				



CONTRALORÍA

General de la República

	previo agotamiento de los trámites administrativos internos: (i) informe de ejecución al Supervisor, (ii) factura, (iii) planilla de pago de aportes al SGSS, parafiscales y ARL, (iv) certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, (v) informe con registro fotográfico, (vi) comprobante de ingreso. NOTA: Los pagos quedan subordinado a la aprobación del PAC, por parte de la dirección General de Crédito Público y del tesoro del Ministerio de hacienda y Crédito Público. Serán obligados a facturar electrónicamente todas aquellas personas que cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 8 de la Resolución 0042 del 5 de mayo de 2020 de la DIAN. En todo caso, los pagos antes previstos se sujetarán a la verificación de lo dispuestos en el Artículo 50 de la Ley de Reforma Laboral (Ley 789 de 2002).
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del contrato será de cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir de la fecha de la suscripción del acta de inicio, previa expedición del registro presupuestal y aprobación de la respectiva póliza de cumplimiento.
SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	El presente contrato se podrá suspender por mutuo acuerdo entre las partes, o por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, casos en los cuales el Supervisor del contrato deberá informar oportunamente con el fin de proceder a la elaboración del acta correspondiente.
LUGAR DE EJECUCIÓN:	La prestación del servicio del objeto del contrato se hará en la Gerencia Vaupés, ubicada en la Carrera 13 No. 10 – 42, Barrio la Unión en la Ciudad de Mitú.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	La Supervisión del contrato estará a cargo del Gerente Departamental de Vaupés.
DATOS PARA CONTACTO CON EL SUPERVISOR:	Dirección Carrera 13 No.10'-42 Mitú Vaupés, teléfono: 5642299.
DOMICILIO CONTRACTUAL:	Como domicilio contractual, se tendrá la ciudad de Mitú - Vaupés, y por consiguiente todas las discrepancias ocasionadas durante la ejecución del contrato, serán ventiladas ante el juez contractual de dicho domicilio.

• MULTAS

En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones establecidas a cargo de EL CONTRATISTA, éste autoriza expresamente a la CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA-GERENCIA VAUPÉS para imponer mediante resolución motivada, multas sucesivas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor de su propuesta presentada en la ejecución del OBJETO descrito en la Invitación pública VAU-MC-01-2026, por cada día de la no prestación de servicio, las cuales sumadas entre sino podrán exceder el diez por ciento (10%) del valor total dela propuesta presentada en la ejecución del OBJETO descrito en la Invitación pública VAU-MC-01-2026; estos valores podrán ser descontados directamente por CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA-GERENCIA VAUPÉS de las sumas adeudadas al CONTRATISTA por razón de este contrato, si existiere.

- **GARANTÍAS**

El futuro contratista deberá constituir únicamente, como mecanismos de cobertura del riesgo, cualquiera de las siguientes garantías: (i) Póliza de Seguros, (2) Patrimonio Autónomo, y (3) Garantía Bancaria, que garantizarán el cumplimiento de sus obligaciones.

Con la letra (x) se designa el riesgo que será objeto de amparo y la etapa contractual donde aplicará.

Amparo	Cuantía	Vigencia	Etapas		
			Pre	Contractual	Post
Cumplimiento	10% del valor del contrato	Plazo del contrato y 4 meses mas		X	X
Calidad de los bienes	10% del valor del contrato	Plazo del contrato y 4 meses mas		X	X

Para iniciar la ejecución del contrato, usted debe cumplir los requisitos de ejecución de este previstos en la invitación pública, el cual se entenderá perfeccionado con la comunicación de aceptación de la oferta.

Para su legal ejecución se requiere previamente de la expedición del registro presupuestal y la aprobación de la póliza de cumplimiento.



GERMAN MORENO LOZANO
Gerente Departamental Vaupés