SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202501127

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LUCINDA ESTHER REYES MARIMON		
Identificación:	32705647		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	MARIA DEL SOCORRO LARA		
Objeto del Contrato:	*PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de hasta el 20 de NOVIEMBRE de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202400446**	**Fecha de C.D.P.**	2025 / 03 / 07
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202401127**	**Fecha del R.P.**	2025/ 03 / 21

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 46.400.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 46.400.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
21/03/2025	20/11/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso de que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Calidad del servicio	NO APLICA	NO APLICA
			Cumplimiento		

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Responsabilidad Civil Extracontractual		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 46.400.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 29.000.000
Valor por ejecutar		$ 17.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		05

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 21 DE JULIO AL 20 DE AGOSTO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación de 2025 desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DEL PERIODO

Obligación Contractual	Actividades
Brindar apoyo nutricional que se requiera en los proyectos de la gerencia de capital social dirigidos al bienestar general de las personas mayores en el Departamento del Atlántico.	La contratista practico acciones de acompañamiento técnico en nutrición en la aplicación de la resolución 2674 del 2013 con el fin de garantizar la inocuidad y calidad de los alimentos entregados en los diferentes eventos a las personas mayores y prevenir intoxicaciones por alimentos. Lanzamiento de la programación de la persona mayor. Realizadas en la fecha 12,14 y15 de agosto del 2025

2- Brindar asesoría nutricional en la implementación de proyectos de alimentación saludable dirigidas a los adultos mayores del Departamento del Atlántico	La contratista realizo actividad en educación nutricional sobre estilos de vidas saludables a las personas mayores del centro de vida del municipio de Sabanalarga e hizo verificación de inocuidad alimentaria Y constatamos el inicio del programa de bienestar para la población que estaba suspendida. Realizada el 24 de julio de 2025. La contratista asistió a mesas con el comité de COSCRAM los días 6, 12. Y 19 de agosto jornadas de la planeación de las actividades a desarrollar durante el mes de la persona mayor, y como serian distribuidas en los diferentes lugares y con cantas personas cada entidad participaran. De igual manera en estas actividades se entregarán alimentos con bajo riesgo de contaminación que llegara afectar alguna persona, todos los alimentos se entregarán cumpliendo la normatividad vigente en seguridad, serán actividades con mucha participación y organización por los actores del sistema Anexo firmas y evidencias fotográficas de la actividad

3-Brindar asesoría nutricional a la gerencia de capital social en todas las actividades integrales dirigidas a los adultos mayores del Departamento	La contratista asistió a el taller: "CIERRE DE BRECHAS "convocado por Condesan – Misión Atlántico en alianzas con el programa Mundial de Alimentos PMA y la Universidad del Atlántico para fortalecer la política pública como derecho Humano a la Alimentación en el Departamento. Realizada el 24 de julio de 2025 La contratista asistió a reunión de áreas Seguridad Alimentaria convocada por la gerente para recibir informes de lo ejecutado y seguimiento a las metas Anexo evidencias fotográficas. Realizada el 25 de julio de 2025
4-Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato	La contratista participo en reuniones que fueron programadas por el gerente de capital social en el transcurso del periodo. Realizados el 23 y 25 de julio de 2025
5-Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato.	La contratista realizo entrega de las actividades con anexos de evidencias fotográficas y lista de asistencias que desarrolle durante el periodo de ejecución.
6- Otras actividades asignadas por la gerente de capital social.	. La contratista asistió a la reunión con el equipo jurídico para la revisión de expedientes contractual y documentos subidos al SECOP. Realizado el 14 de agosto de 2025. La contratista apoyo en la logística de graduación del diplomado de inclusión La contratista participo como apoyo en la carrera de los sueños por la inclusión y eliminación de barreras en el Departamento. Realizada el 11 de agosto de 2025.
7- . Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la gerencia de capital social.	La contratista Asistió a la reunión de equipo convocada por la supervisora del contrato para revisión de informes de supervisión en carpetas de los meses anteriores. Realizada el 1 y 6 de agosto de 2025 La contratista asistió a reunión convocada por la nueva gerente de capital social. Lissette Karina Llanos como empalme con el Doctor Wilson Quimbayo. La contratista asistió a reunión de áreas Seguridad Alimentaria convocada por la gerente para recibir informes de lo ejecutado y seguimiento a las metas. Realizadas el 23 y 25 de julio de 2025.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con

la ejecución del contrato.

c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
Cuenta 01	8635934753	30/04/2025	228.600.000
Cuenta 02	8635934751	26/04/2025	686.500.000
Cuenta 03	8636989593	04/07/025	695.300.000
Cuenta 04	8635934751	14/07/025	687.400.000
Total 05	8637722318	01/09/025	685.500.00
TOTAL			2.983.300.00

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 2 días del mes de **septiembre** de **2025**.

:

MARIA DEL SOCORRO LARA
CC 32608628 de Barranquilla

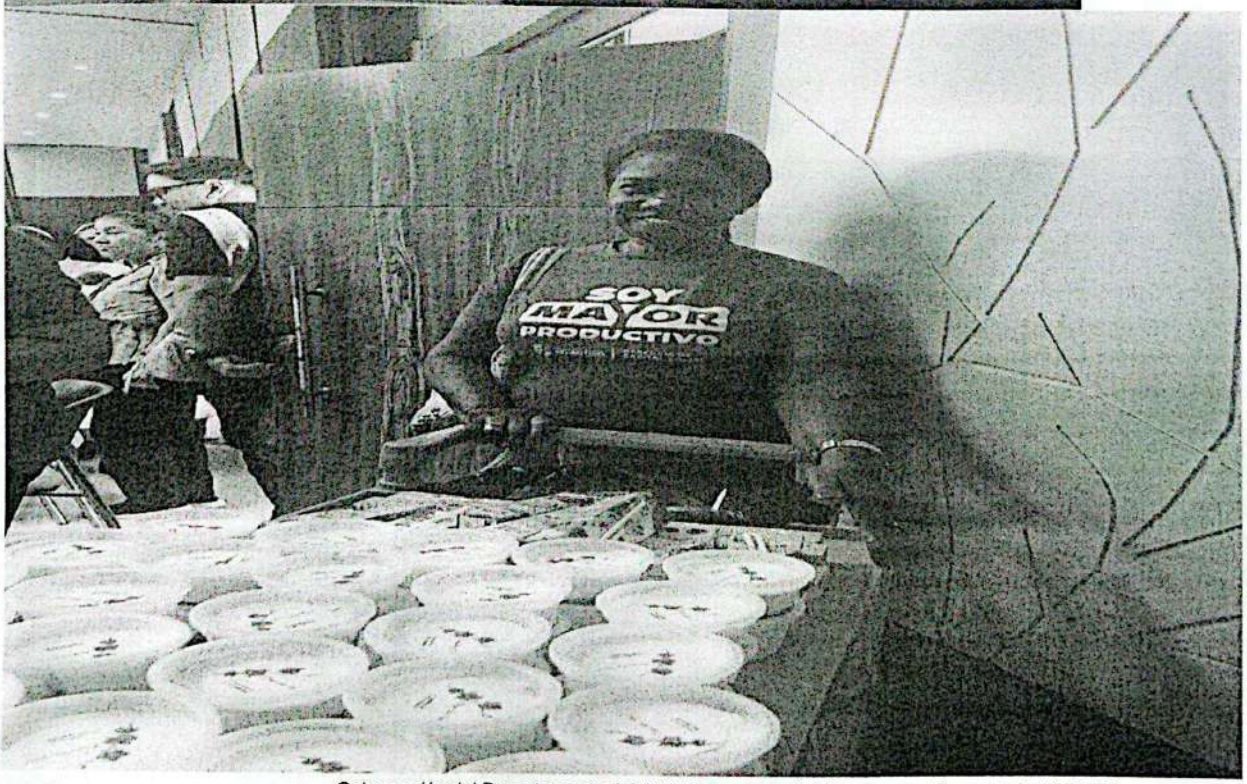
LUCINDA ESTHER REYES M
C.C: 32.705.647Barranquilla

EVIDENCAS

OBLIGACION1






SOY
MAYOR
PRODUCTIVO

OBLIGACION 2

