CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

DOCUMENTOS PREVIOS Y ANÁLISIS DEL SECTOR

PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. VAU-01-2026

OBJETO

“ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA E INSUMOS PARA LAS IMPRESORAS DE LA GERENCIA COLEGIADA DE VAUPÉS 2026”

Mitú-Vaupés marzo de 2026

CONTRALORÍA
General de la República

ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR

De conformidad con las reglas y parámetros establecidos en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, Artículos 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, Modificado por el Art. 2 del Decreto 1860 de 2021, la GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DE VAUPÉS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA, presenta el Estudio Previo con el objetivo de lograr la contratación de la "**ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA E INSUMOS PARA LAS IMPRESORAS DE LA GERENCIA COLEGIADA DE VAUPÉS 2026"**

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La constitución Política de 1191 en su artículo 267 establece "El control Fiscal es una función pública que ejercerá la Contraloría General de la República, la cual vigila la Gestión Fiscal de la Administración y de los particulares o entidades que manejan fondos de la Nación".

Teniendo en cuenta lo anterior, la Gerencia Departamental Colegiada Vaupés con el propósito de atender las funciones propias de su misionalidad de manera oportuna, eficaz, de calidad y en aras de garantizar a los funcionarios públicos las herramientas necesarias que permitan cumplir con los fines y objetivos propuestos, este Despacho requiere adquirir los insumos de papelería, equipos, útiles de escritorio y oficina; se trata entonces de un requerimiento preponderante y necesario, plenamente justificado dentro del apoyo logístico que debe prestar la entidad, para posibilitar el cumplimiento de la misión institucional.

Por lo tanto, La Gerencia Departamental Colegiada de Vaupés acorde con las disposiciones legales vigentes y con el objeto de suplir la necesidad de interés general antes mencionado, requiere adelantar el proceso de selección contractual que le permita la escogencia de un contratista idóneo.

La contratación que se pretende adelantar se encuentra soportada con recursos autorizados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal **CDP No. 59326** de fecha 06/03/2026 con concepto A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS y A-02-02-01-003-008 OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P., con saldo disponible de **CINCUENTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($55.100.237).**

La presente contratación se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2026.

1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR Y ESPECIFICACIONES

OBJETO: "ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA E INSUMOS PARA LAS IMPRESORAS DE LA GERENCIA COLEGIADA DE VAUPÉS 2026"

2.1 Naturaleza del objeto: Bienes

2.2 Tipología: Compraventa

2.3 Clasificación UNSPSC:

ITEM	*NOMBRE DEL INSUMO*	*CODIGOS UNSPSC*
1	TONER IMPRESORA **HP LASER JET ENTERPRISE M507DN**	44103103
2	TONER IMPRESORA MARCA BROTHER- **MONO WIRELESS LASER PRINTER MFCL6900DW**	44103103
3	KIT TINTA EPSON L3210 ORIGINAL	44103105
7	PAPEL TAMAÑO CARTA	14111507
8	PAPEL TAMAÑO OFICIO	14111507
9	LAPICERO TINTA NEGRA	44121701
10	LAPIZ MINA NEGRA	44121706
11	CD-DVD-R	43202003
12	MARCADOR RESALTADOR	44121716
13	GANCHOS CLIPS PLASTIFICADOS	44122104
14	GANCHOS CLIPS MARIPOSA	44122104
15	POST IT NTAS ADHESIVAS	14111530
16	BANDERITAS PLÁSTICAS X 5 COLORES	14111530
17	MEMORIAS USB	43202000
18	COLBON LIQUIDO	31201616
19	SOBRES PORTA CD	44121503
20	CHINCHES	31162001
21	Pilas AAA	26111702
22	CINTA TÉRMICA PARA IMPRESORA ZEBRA ZD230	44103124
23	AGENDA EJECUTIVA INSTITUCIONAL	14111500
24	TIJERAS	44121618
25	BORRADOR	44121804
26	REPUESTO TAMBOR BROTHER MFC-L6900DW	44103109
27	CINTA ANCHA TRANSPARENTE	31201503
28	PERFORADORA INDUSTRIAL	44121600

2.4 Especificaciones técnicas

La Contraloría General del Vaupés, ha considerado que el contratista deberá ofertar y entregar la totalidad de los elementos que se pretenden adquirir en óptima calidad, de una marca reconocida en el mercado Nacional, cumpliendo con las especificaciones establecidas en el cuadro descriptivo del presente numeral, y a su vez, deberá disponer del cambio en el artículo y/o elemento en el momento de requerir por defecto de fábrica o de entrega.

ITEM	***NOMBRE DEL INSUMO***	***ESPECIFICACIÓN TÉCNICA***
1	TONER IMPRESORA **HP LASER JET ENTERPRISE M507DN**	HP LASER JET ENTERPRISE M507DN (ORIGINAL DE LA MARCA)
2	TONER IMPRESORA MARCA BROTHER- **MONO WIRELESS LASER PRINTER MFCL6900DW**	MARCA BROTHER- MONO WIRELESS LASER PRINTER MFCL6900DW (ORIGINAL DE LA MARCA)
3	KIT TINTA EPSON L3210 ORIGINAL	Incluye cuatro botellas (negro, cian, magenta, amarillo) con tecnología EcoFit™ antiderrame
7	PAPEL TAMAÑO CARTA	Resma x 500 hojas color blanco Gramaje 75 gr
8	PAPEL TAMAÑO OFICIO	Resma x 500 hojas color blanco Gramaje 75 gr
9	LAPICERO TINTA NEGRA	PUNTA FINA EN SEMI GEL COLOR NEGRO
10	LÁPIZ MINA NEGRA	TIPO HB N°2
11	CD-DVD-R	Velocidad de escritura del disco x 4 capacidad de almacenamiento 4,7 GB
12	MARCADOR RESALTADOR	OE-540 COLORES SURTIDOS
13	GANCHOS CLIPS PLASTIFICADOS	Caja de Clips de colores plastificados para capacidad 2- 30 hojas , sujetador de hojas
14	GANCHOS CLIPS MARIPOSA	CAJA DE CLIPS METÁLICOS MARIPOSA
15	POST IT NOTAS ADHESIVAS	TAMAÑO: 7.6x7.6x3 cm Autoadhesivo y desprendible Hojas de 5 colores Neon Bond 75grs Forma: Cuadrado
16	BANDERITAS PLÁSTICAS X 5 COLORES	Banderitas adhesivas de 5 colores 160 hojas colores Neon
17	MEMORIAS USB	Capacidad 16GB
18	COLBON LIQUIDO	Uso domestico Superficie a aplicar: papel, cartón , tejido, fotos, sobres, etiquetas ect. No toxico, color blanco

ITEM	NOMBRE DEL INSUMO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
19	SOBRES PORTA CD	Sobre papel ventanilla solapa blanco CD
20	CHINCHES	Chinches con Cabeza Plastica
21	Pilas AAA	Pilas AAA alcalina
22	CINTA TERMICA PARA IMPRESORA ZEBRA ZD230	Zebra Cinta de Cera Para uso en Impresoras de Escritorio Dimensiones: 110mm (4.33”) de ancho x 74mts (242ft) de longitud
23	AGENDA EJECUTIVA INSTITUCIONAL	Agenda diaria con 174 hojas. Contiene datos personales, calendarios 2025-2026-2027, planeador 2026 y seguimiento de nuevos hábitos. Incluye bolígrafo metálico y caja individual tipo regalo. Material: Curpiel Medidas: 14.5 x 21 cm Agenda / 1 x 14 cm Bolígrafo Área de marca: 10 x 13 cm Agenda / 0.7 x 4 cm Bolígrafo Técnica de marca: Screen o serigrafía. Impresión UV a full color 20 x 15 cm. Color de la Agenda: Colores surtidos Logo de la CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA estampado a color en la parte inferior de la agenda: Medidas del logo: 9 cm largo x 4 cm de ancho CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
24	TIJERAS	Tijeras de gran calidad, fabricadas en acero inoxidable Asas ergonómicas Afilado especial para un desempeño confiable aún con papeles más gruesos como el cartón Ideal para la casa y la oficina Producto garantizado Tamaños: 170 mm
25	BORRADOR	Productos a base de resina plástica blanda, de desgrane fino para fácil borrado, no deja mancha y no rasga el papel. De uso universitario, escolar y profesional.
26	REPUESTO TAMBOR BROTHER MFC-L6900DW	UNIDAD DE TAMBOR COMPATIBLE de máxima calidad para la impresora Brother, modelo MFC-L6900DW de color Negro con capacidad de 30.000 páginas. Original

ITEM	NOMBRE DEL INSUMO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
27	CINTA ANCHA TRANSPARENTE	material (BOPP/OPP), adhesivo (acrílico base agua o solvente), ancho (48mm es estándar, pero varía), largo (50m, 100m, 150m), espesor (aprox. 42 micrones), y características como alta adherencia, resistencia a la humedad y flexibilidad, ideal para embalaje general de cajas y uso doméstico/industrial.
28	PERFORADORA INDUSTRIAL	Perforadora Industrial de 2 huecos 1050 Jumbo metálica con Perforado de 2 huecos. Capacidad de perforado de 40 hojas. Certificados con la norma ISO 9001:2000.

2.5 Estudio de la demanda

2.5.1

La entidad analizó como otras entidades han adquirido bienes similares en los últimos años, así:

No. Proceso	Objeto	Cuantía	Modalidad
1735 DE 2025	Adquisición De Elementos de papelería y Elementos de Oficina para Fortalecer el Funcionamiento de la Ese Hospital San Antonio	$ 59.997.466	MC
ICBF-MC-006-2024-VAU	Contratar la adquisición de elementos de papelería necesarios para el normal funcionamiento y necesidades de las áreas que conforman el instituto colombiano de bienestar familiar de la regional Vaupés en la vigencia 2024	$ 14.911.233	MC
DV-MC-0026 DEL 2023	Adquisición de equipos electrónicos, elementos de papelería y útiles de oficina para el correcto desarrollo de las actividades del programa anti-contrabando del departamento del Vaupés	$ 53.411.500	MC
MC-CM-0001-2023	suministro de elementos de papelería equipos tecnológicos para el mejoramiento y fortalecimiento de la información del concejo del municipio de Mitú	$ 17.083.550	MC
MC-015-2022VAU	Contratar a título de compraventa los materiales de papelería necesarios para el funcionamiento y las necesidades del instituto colombiano de bienestar familiar de la regional Vaupés para la vigencia 2022.	$ 5.796.000	MC
AMM-SAMC-028-2018	Suministro de elementos de papelería y equipos de oficina para la gestión de la Alcaldía de Mitú Departamento del Vaupés	$ 46.961.170	SAMC
MC-CDV-01-2018	Contratar la adquisición de elementos de papelería, útiles de oficina, aseo, cafetería y equipos de oficina para el normal funcionamiento de la contralora Departamental de Vaupés	$ 13.500.000	MC

MC-DV-0028 DEL 2019	Suministro de papelería e insumos necesarios para el fortalecimiento de las acciones de mejora de archivo departamental Vaupés Mitú	$ 20.402.300	MC

2.5.2. La misma entidad ha adquirido bienes similares en los últimos años, así:

No. Proceso	Objeto	Cuantía	Modalidad
VAU-MC-02-2025	Adquisición de papelería, útiles de escritorio y oficina e insumos para las impresoras de la gerencia colegiada de Vaupés 2024	$ 15.646.000	Mínima cuantía
VAU-MC-05-2024	Adquisición de papelería, útiles de escritorio y oficina e insumos para las impresoras de la gerencia colegiada de Vaupés 2024	$ 21.761.305	Mínima cuantía
VAU-MC-04-2023	Adquisición de papelería, útiles de escritorio y oficina e insumos para las impresoras de la gerencia colegiada de Vaupés 2023	$ 15.591.145	Mínima cuantía
VAU-MC-03-2022	Adquisición de papelería y útiles de escritorio gerencia Vaupés vigencia 2022	$ 22.789.000	Mínima cuantía
VAU-MC-03-2021	Adquisición de papelería y útiles de escritorio y oficina para la gerencia departamental colegiada Vaupés vigencia 2021	$9.050.000	Mínima cuantía
VAU-MC-03-2020	Adquisición de papelería y útiles de escritorio gerencia Vaupés vigencia 2020	$5.438.765,00	Mínima cuantía
VAU-MC-04-2019	Adquisición de papelería y útiles de escritorio gerencia Vaupés	$8.000.000,00	Mínima cuantía

2. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN

2.1. Análisis Económico

De conformidad con los lineamientos de Colombia Compra Eficiente, “La entidad Estatal luego de conocer su necesidad y de identificar los bienes, obras o servicios que la satisfacen está en capacidad de definir el sector o mercado al cual pertenecen tales bienes, obras o servicios y hacer el análisis correspondiente”

En este sentido, el articulo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional, establece el deber de las Entidades Estatales, durante la etapa de planeación, de “conocer el sector relatico al objeto

del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de Riesgo" para los procesos de contratación de menor cuantía cuyo alcance incluirá la determinación de los requisitos habilitantes en atención al riesgo del proceso de contratación, al valor del contrato de objeto del proceso mencionada, al análisis del sector económico respectivo y al conocimiento de fondo de los posibles oferentes desde la perspectiva comercial.

La Gerencia Departamental de Vaupés con el fin de establecer el presupuesto oficial requerido para el presente proceso de contratación, tomó listado de las empresas naturales y jurídicas existentes en el mercado local con capacidad para participar y ejecutar el objeto del presente proceso contractual, dentro de ellas las que han participado en procesos anteriores con la CGR, ya sea con cotizaciones para sustentar los ESTUDIOS DE MERCADO o a través de ofertas en las invitaciones de los últimos años, encontrando un total de cuatro empresas las cuales fueron objeto de invitación a cotizar, recibiendo respuesta de tres de ellas.

2.2. Índice de Precios al Consumidor – IPC

El (IPC) es un indicador que permite medir la variación porcentual promedio de los precios al por menor entre dos períodos de tiempo, de un conjunto de bienes y servicios que los hogares adquieren para su consumo. La variación del precio de un bien o servicio es la suma ponderada de variación de precio del artículo en las ciudades investigadas.

Información febrero 2026

Índice de Precios al Consumidor (IPC)

Variación mensual, año corrido y anual
Total nacional
2025 - 2026 (febrero)

IPC	Febrero					
	Variación mensual		Variación año corrido		Variación anual	
	2025	2026	2025	2026	2025	2026
IPC total	1,14	**1,08**	2,08	**2,27**	5,28	**5,29**

Fuente: DANE, IPC

En febrero de 2026 la variación mensual del IPC fue 1,08%, la variación año corrido fue 2,27% y la anual 5,29%.

En febrero de 2026 la variación anual del IPC fue 5,29%, es decir, 0,01 puntos porcentuales mayor que la reportada en el mismo periodo del año anterior, cuando fue de 5,28%.

El comportamiento mensual del IPC total en febrero de 2026 (1,08%) se explicó principalmente por la variación mensual de las divisiones Alimentos y bebidas no alcohólicas y Educación. Las mayores variaciones se presentaron en las divisiones Educación (5,64%) y Restaurantes y hoteles (1,38%).

Precios Unitarios

Para establecer los precios unitarios máximos que pagara la entidad por cada ítem, se tomaron las tres cotizaciones presentadas, obteniendo el valor promedio por ítem y presupuesto oficial para llevar a cabo el proceso de selección mediante la modalidad de mínima cuantía:

2.3. Precios Unitarios (Análisis de mercado)

CONTRALORÍA
General de la República

NECESIDAD INSUMOS DE PAPELERÍA					COTIZACIÓN 1		COTIZACIÓN 2		COTIZACIÓN 3		PRECIO PROMEDIO	
ITEM	***NOMBRE DEL INSUMO***	***ESPECIFICACIÓN TÉCNICA***	***UNIDAD DE MEDIDA***	***CANT***	***VALOR UNITARIO***	***VALOR TOTAL***	***VALOR UNITARIO***	***VALOR TOTAL***	***VALOR UNITARIO***	***VALOR TOTAL***	***VALOR UNITARIO***	***VALOR TOTAL***
1	TONER IMPRESORA **HP LASER JET ENTERPRISE M507DN**	HP LASER JET ENTERPRISE M507DN (ORIGINAL DE LA MARCA)	UNIDAD	18	$ 1.232.500	$ 22.185.000	$ 1.310.000	$ 23.580.000	$ 1.198.300	$ 21.569.400	$ 1.246.933	$ 22.444.800
2	TONER IMPRESORA MARCA BROTHER- **MONO WIRELESS LASER PRINTER MFCL6900DW**	MARCA BROTHER- MONO WIRELESS LASER PRINTER MFCL6900DW (ORIGINAL DE LA MARCA)	UNIDAD	8	$ 1.390.000	$ 11.120.000	$ 1.400.000	$ 11.200.000	$ 1.378.300	$ 11.026.400	$ 1.389.433	$ 11.115.467
3	KIT TINTA EPSON L3210 ORIGINAL	Incluye cuatro botellas (negro, cian, magenta, amarillo) con tecnología EcoFit™ antiderrame	KIT X 4 BOTELLAS DE 65 ML	6	$ 268.000	$ 1.608.000	$ 270.500	$ 1.623.000	$ 265.000	$ 1.590.000	$ 267.833	$ 1.607.000
7	PAPEL TAMAÑO CARTA	Resma x 500 hojas color blanco Gramaje 75 gr	CAJA POR 10 RESMAS DE 500 HOJAS	20	$ 340.750	$ 6.815.000	$ 345.000	$ 6.900.000	$ 339.800	$ 6.796.000	$ 341.850	$ 6.837.000
8	PAPEL TAMAÑO OFICIO	Resma x 500 hojas color blanco Gramaje 75 gr	CAJA POR 10 RESMAS DE 500 HOJAS	10	$ 326.250	$ 3.262.500	$ 331.000	$ 3.310.000	$ 315.850	$ 3.158.500	$ 324.367	$ 3.243.667
9	LAPICERO TINTA NEGRA	PUNTA FINA EN SEMI GEL COLOR NEGRO	CAJA POR 12 UNIDADES	15	$ 20.300	$ 304.500	$ 21.000	$ 315.000	$ 21.000	$ 315.000	$ 20.767	$ 311.500
10	LAPIZ MINA NEGRA	TIPO HB N°2	CAJA X 12 UNIDADES	5	$ 15.950	$ 79.750	$ 16.000	$ 80.000	$ 15.200	$ 76.000	$ 15.717	$ 78.583
11	CD-DVD-R	Velocidad de escritura del disco x 4 capacidad de almacenamiento 4,7 GB	TORRE POR 100 UNIDADES	4	$ 152.250	$ 609.000	$ 153.100	$ 612.400	$ 151.100	$ 604.400	$ 152.150	$ 608.600
12	MARCADOR RESALTADOR	OE-540 COLORES SURTIDOS	CAJA X 12 UNIDADES	6	$ 46.400	$ 278.400	$ 47.100	$ 282.600	$ 46.000	$ 276.000	$ 46.500	$ 279.000
13	GANCHOS CLIPS PLASTIFICADOS	Caja de Clips de colores plastificados para capacidad 2- 30 hojas , sujetador de hojas	CAJA X 100 UNIDADES	50	$ 4.060	$ 203.000	$ 4.200	$ 210.000	$ 4.000	$ 200.000	$ 4.087	$ 204.333

14	GANCHOS CLIPS MARIPOSA	CAJA DE CLIPS METALICOS MARIPOSA	CAJA X 50 UNIDADES	5	$ 5.075	$ 25.375	$ 5.250	$ 26.250	$ 4.950	$ 24.750	$ 5.092	$ 25.458
15	POST IT NTAS ADHESIVAS	TAMAÑO: 7.6x7.6x3 cm Autoadhesivo y desprendible Hojas de 5 colores Neon Bond 75grs Forma: Cuadrado	TACO X 320 HOJAS	20	$ 15.950	$ 319.000	$ 16.000	$ 320.000	$ 15.500	$ 310.000	$ 15.817	$ 316.333
16	BANDERITAS PLASTICAS X 5 COLORES	Banderitas adhesivas de 5 colores 160 hojas colores Neon	PAQUETE X 5 COLORES	30	$ 9.425	$ 282.750	$ 10.300	$ 309.000	$ 9.500	$ 285.000	$ 9.742	$ 292.250
17	MEMORIAS USB	Capacidad 16GB	UNIDAD	14	$ 43.500	$ 609.000	$ 43.000	$ 602.000	$ 42.000	$ 588.000	$ 42.833	$ 599.667
18	COLBON LIQUIDO	Uso domestico Superficie a aplicar: papel, carton , tejido, fotos, sobres, etiquetas ect. No toxico, color blanco	frasco x 125 grs	20	$ 17.400	$ 348.000	$ 18.000	$ 360.000	$ 15.900	$ 318.000	$ 17.100	$ 342.000
19	SOBRES PORTA CD	Sobre papel ventanilla solapa blanco CD	PAQUETE X 100 UNIDADES	4	$ 36.250	$ 145.000	$ 37.000	$ 148.000	$ 35.700	$ 142.800	$ 36.317	$ 145.267
20	CHINCHES	Chinches con Cabeza Plastica	CAJA X 50 UNIDADES	3	$ 5.075	$ 15.225	$ 6.500	$ 19.500	$ 4.850	$ 14.550	$ 5.475	$ 16.425
21	Pilas AAA	Pilas AAA alcalina	PAR	20	$ 8.700	$ 174.000	$ 9.200	$ 184.000	$ 8.600	$ 172.000	$ 8.833	$ 176.667
22	CINTA TERMICA PARA IMPRESORA ZEBRA ZD230	Zebra Cinta de Cera Para uso en Impresoras de Escritorio Dimensiones: 110mm (4.33”) de ancho x 74mts (242ft) de longitud	Unidad	1	$ 73.950	$ 73.950	$ 74.300	$ 74.300	$ 73.000	$ 73.000	$ 73.750	$ 73.750

23	AGENDA EJECUTIVA INSTITUCIONAL	CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Agenda diaria con 174 hojas. Contiene datos personales, calendarios 2025-2026-2027, planeador 2026 y seguimiento de nuevos hábitos. Incluye bolígrafo metálico y caja individual tipo regalo. Material: Curpiel Medidas: 14.5 x 21 cm Agenda / 1 x 14 cm Bolígrafo Área de marca: 10 x 13 cm Agenda / 0.7 x 4 cm Bolígrafo Técnica de marca: Screen o serigrafía. Impresión UV a full color 20 x 15 cm. Color de la Agenda: Colores surtidos Logo de la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA estampado a color en la parte inferior de la agenda: Medidas del logo: 9 cm largo x 4 cm de ancho	Unidad	40	$ 46.400	$ 1.856.000	$ 50.000	$ 2.000.000	$ 45.800	$ 1.832.000	$ 47.400	$ 1.896.000
24	TIJERAS	Tijeras de gran calidad, fabricadas en acero inoxidable Asas ergonómicas Afilado especial para un desempeño confiable aún con papeles más gruesos como el cartón Ideal para la casa y la oficina Producto garantizado Tamaños: 170 mm	Unidad	25	$ 17.400	$ 435.000	$ 15.000	$ 375.000	$ 16.750	$ 418.750	$ 16.383	$ 409.583

25	BORRADOR	Productos a base de resina plástica blanda, de desgrane fino para fácil borrado, no deja mancha y no rasga el papel. De uso universitario, escolar y profesional.	caja X 20	10	$ 23.925	$ 239.250	$ 25.000	$ 250.000	$ 21.500	$ 215.000	$ 23.475	$ 234.750
26	REPUESTO TAMBOR BROTHER MFC-L6900DW	UNIDAD DE TAMBOR COMPATIBLE de máxima calidad para la impresora Brother, modelo MFC-L6900DW de color Negro con capacidad de 30.000 páginas. Original	Unidad	2	$ 1.763.055	$ 3.526.110	$ 1.780.000	$ 3.560.000	$ 1.732.100	$ 3.464.200	$ 1.758.385	$ 3.516.770
27	CINTA ANCHA TRANSPARENTE	material (BOPP/OPP), adhesivo (acrílico base agua o solvente), ancho (48mm es estándar, pero varía), largo (50m, 100m, 150m), espesor (aprox. 42 micrones), y características como alta adherencia, resistencia a la humedad y flexibilidad, ideal para embalaje general de cajas y uso doméstico/industrial.	Unidad	20	$ 8.845	$ 176.900	$ 9.000	$ 180.000	$ 9.000	$ 180.000	$ 8.948	$ 178.967
28	PERFORADORA INDUSTRIAL	Perforadora Industrial de 2 huecos 1050 Jumbo metálica con Perforado de 2 huecos. Capacidad de perforado de 40 hojas. Certificados con la norma ISO 9001:2000.	Unidad	3	$ 46.400	$ 139.200	$ 50.000	$ 150.000	$ 50.000	$ 150.000	$ 48.800	$ 146.400
		TOTALES				$ 54.829.910		$ 56.671.050		$ 53.799.750		$ 55.100.237

De igual manera, es importante resaltar que los precios y los elementos del cuadro de costos de esta necesidad fueron elegidos de conformidad a la necesidad para la fecha de publicación del presente proceso.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y LA SUPERVISIÓN

4.1 Obligaciones del contratista

El contratista además de los deberes consagrados en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, se obliga a:

1. Firmar el acta de inicio de común acuerdo con quien ejerce control y vigilancia del acto contractual (supervisor o interventor) una vez legalizado y perfeccionado el presente contrato, siempre y cuando tenga lugar.
2. Ejecutar el contrato de acuerdo con la descripción y especificaciones técnicas señaladas.
3. Entregar los bienes en el plazo establecido por la entidad. (Nuevos, Originales, No remanufacturados)
4. Los insumos solicitados deben de estar nuevos en su respectiva envoltura o caja correspondiente y en perfecto estado.
5. Acatar las instrucciones que se le impartan para la ejecución del objeto contractual; no obstante, si no estuviese de acuerdo con las mismas, deberá manifestarlo por escrito, antes de proceder a ejecutarlas; en caso contrario, responderá si del cumplimiento de dichas órdenes se derivaran perjuicios para la entidad.
6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
7. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos de este.
8. Constituir, ampliar, prorrogar o modificar las garantías en (en caso de ser requeridas) en el evento en que se aumente el valor del contrato, se prorrogue su vigencia o se modifiquen sus condiciones. Así mismo, EL CONTRATISTA debe reponer las garantías cuando el valor de estas se vea afectado por razón de siniestros. De lo anterior el contratista debe comunicar a la compañía de seguros.
9. Cumplir con los aportes de seguridad social en salud y pensión, y de parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena y el ICBF), cuando a ello esté obligado.
10. Responder ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros.
11. Mantener fijos los precios ofertados, los cuales no estarán sujetos a reajuste.
12. Presentar informe final al supervisor del contrato, sobre el cumplimiento de las obligaciones, para la realización del respectivo pago.
13. Posterior a terminación del presente contrato, se deberá suscribir el acta de liquidación, siempre cuando tenga lugar, y el informe final de ejecución, avalado por el supervisor del proceso.

4.1 Obligaciones del Supervisor

La Supervisión del contrato será ejercida por el **GERENTE DEPARTAMENTAL DE VAUPÉS** o quien haga sus veces, quien, en todo caso, responderá por los hechos y omisiones que le fueren imputables en los términos previstos en los artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011; y tendrá entre otras las siguientes obligaciones:

1. Exigir la cantidad y calidad de los bienes entregados

2. Exigir que la entrega de los elementos cumpla con las especificaciones técnicas.
3. Exigir el cambio de los elementos que no cumplan con las especificaciones técnicas o presenten imperfecciones.
4. exigir la entrega de los elementos faltantes, si es el caso.
5. Solicitar a quien corresponda la modificación al contrato justificada, si hubiere necesidad.
6. Elaborar la certificación de cumplimiento y demás documentos que se requieran durante la ejecución del contrato.
7. Velar porque se mantengan vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos de este.
8. Verificar que se cumpla con los aportes frente al sistema de seguridad social integral, salud, pensión y parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena y el ICBF).
9. Ordenar el pago del valor del contrato una vez cumplido, anexando los soportes que acredite su correcta ejecución.

5. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

La ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, artículo 2º; y el Decreto único reglamentario 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, La ley 80 de 1993 establece: "ARTICULO 32. DE LOS CONTRATOS ESTATALES. Son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el presente estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad (…)
El artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, reglamenta el principio de transparencia y señala las distintas modalidades de selección de contratistas por parte de las entidades estatales que se encuentran sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Particularmente, teniendo en cuenta el objeto a contratar y la cuantía, modalidad de escogencia del contratista será la de Mínima cuantía.

Se escoge esta modalidad de contratación teniendo en cuenta que el presupuesto estimado para satisfacer la necesidad específica no excede del diez por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, según lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 que adiciona el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.5.2 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, Modificados por el Decreto 1860 de 2021.

6. VALOR DEL CONTRATO Y APROPIACIÓN PRESUPUESTAL

El valor estimado para el proceso de contratación es la suma de **CINCUENTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($55.100.237)** y se cancelará con Recursos del Presupuesto oficial de la Contraloría General de la República de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP No. 59326 de fecha 06/03/2026, expedido por el Jefe de Presupuesto de la Contraloría General de la República y de acuerdo con los siguientes rubros presupuestales A-02-02-01-003-008 Otros bienes transportables N.C.P y A-02-02-01-003-002 Pasta o pulpa, papel y productos de papel impresos y artículos relacionados

Cuadro de costos:

ITEM	NOMBRE DEL INSUMO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	TONER IMPRESORA **HP LASER JET ENTERPRISE M507DN**	HP LASER JET ENTERPRISE M507DN (ORIGINAL DE LA MARCA)	UNIDAD	18	$1.246.933	$22.444.800
2	TONER IMPRESORA MARCA BROTHER- **MONO WIRELESS LASER PRINTER MFCL6900DW**	MARCA BROTHER- MONO WIRELESS LASER PRINTER MFCL6900DW (ORIGINAL DE LA MARCA)	UNIDAD	8	$1.389.433	$11.115.467
3	KIT TINTA EPSON L3210 ORIGINAL	Incluye cuatro botellas (negro, cian, magenta, amarillo) con tecnología EcoFit™ antiderrame	KIT X 4 BOTELLAS DE 65 ML	6	$ 267.833	$ 1.607.000
7	PAPEL TAMAÑO CARTA	Resma x 500 hojas color blanco Gramaje 75 gr	CAJA POR 10 RESMAS DE 500 HOJAS	20	$ 341.850	$ 6.837.000
8	PAPEL TAMAÑO OFICIO	Resma x 500 hojas color blanco Gramaje 75 gr	CAJA POR 10 RESMAS DE 500 HOJAS	10	$ 324.367	$ 3.243.667
9	LAPICERO TINTA NEGRA	PUNTA FINA EN SEMI GEL COLOR NEGRO	CAJA POR 12 UNIDADES	15	$ 20.767	$ 311.500
10	LAPIZ MINA NEGRA	TIPO HB N°2	CAJA X 12 UNIDADES	5	$ 15.717	$ 78.583
11	CD-DVD-R	Velocidad de escritura del disco x 4 capacidad de almacenamiento 4,7 GB	TORRE POR 100 UNIDADES	4	$ 152.150	$ 608.600
12	MARCADOR RESALTADOR	OE-540 COLORES SURTIDOS	CAJA X 12 UNIDADES	6	$ 46.500	$ 279.000
13	GANCHOS CLIPS PLASTIFICADOS	Caja de Clips de colores plastificados para capacidad 2- 30 hojas , sujetador de hojas	CAJA X 100 UNIDADES	50	$ 4.087	$ 204.333
14	GANCHOS CLIPS MARIPOSA	CAJA DE CLIPS METALICOS MARIPOSA	CAJA X 50 UNIDADES	5	$ 5.092	$ 25.458
15	POST IT NTAS ADHESIVAS	TAMAÑO: 7.6x7.6x3 cm Autoadhesivo y desprendible Hojas de 5 colores Neon Bond 75grs Forma: Cuadrado	TACO X 320 HOJAS	20	$ 15.817	$ 316.333
16	BANDERITAS PLASTICAS X 5 COLORES	Banderitas adhesivas de 5 colores 160 hojas colores Neon	PAQUETE X 5 COLORES	30	$ 9.742	$ 292.250
17	MEMORIAS USB	Capacidad 16GB	UNIDAD	14	$ 42.833	$ 599.667
18	COLBON LIQUIDO	Uso domestico Superficie a aplicar: papel, carton , tejido, fotos, sobres, etiquetas ect. No toxico, color blanco	frasco x 125 grs	20	$ 17.100	$ 342.000
19	SOBRES PORTA CD	Sobre papel ventanilla solapa blanco CD	PAQUETE X 100 UNIDADES	4	$ 36.317	$ 145.267
20	CHINCHES	Chinches con Cabeza Plastica	CAJA X 50 UNIDADES	3	$ 5.475	$ 16.425
21	Pilas AAA	Pilas AAA alcalina	PAR	20	$ 8.833	$ 176.667

ITEM	NOMBRE DEL INSUMO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
22	CINTA TÉRMICA PARA IMPRESORA ZEBRA ZD230	Zebra Cinta de Cera Para uso en Impresoras de Escritorio Dimensiones: 110mm (4.33”) de ancho x 74mts (242ft) de longitud	Unidad	1	$ 73.750	$ 73.750
23	AGENDA EJECUTIVA INSTITUCIONAL	Agenda diaria con 174 hojas. Contiene datos personales, calendarios 2025-2026-2027, planeador 2026 y seguimiento de nuevos hábitos. Incluye bolígrafo metálico y caja individual tipo regalo. Material: Curpiel Medidas: 14.5 x 21 cm Agenda / 1 x 14 cm Bolígrafo Área de marca: 10 x 13 cm Agenda / 0.7 x 4 cm Bolígrafo Técnica de marca: Screen o serigrafía. Impresión UV a full color 20 x 15 cm. Color de la Agenda: Colores surtidos Logo de la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA estampado a color en la parte inferior de la agenda: Medidas del logo: 9 cm largo x 4 cm de ancho 	Unidad	40	$ 47.400	$ 1.896.000
24	TIJERAS	Tijeras de gran calidad, fabricadas en acero inoxidable Asas ergonómicas Afilado especial para un desempeño confiable aún con papeles más gruesos como el cartón Ideal para la casa y la oficina Producto garantizado Tamaños: 170 mm	Unidad	25	$ 16.383	$ 409.583
25	BORRADOR	Productos a base de resina plástica blanda, de desgrane fino para fácil borrado, no deja mancha y no rasga el papel. De uso universitario, escolar y profesional.	caja X 20	10	$ 23.475	$ 234.750
26	REPUESTO TAMBOR BROTHER MFC-L6900DW	UNIDAD DE TAMBOR COMPATIBLE de máxima calidad para la impresora Brother, modelo MFC-L6900DW de color Negro con capacidad de 30.000 páginas. Original	Unidad	2	$ 1.758.385	$ 3.516.770

ITEM	NOMBRE DEL INSUMO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
27	CINTA ANCHA TRANSPARENTE	material (BOPP/OPP), adhesivo (acrílico base agua o solvente), ancho (48mm es estándar, pero varía), largo (50m, 100m, 150m), espesor (aprox. 42 micrones), y características como alta adherencia, resistencia a la humedad y flexibilidad, ideal para embalaje general de cajas y uso doméstico/industrial.	Unidad	20	$ 8.948	$ 178.967
28	PERFORADORA INDUSTRIAL	Perforadora Industrial de 2 huecos 1050 Jumbo metálica con Perforado de 2 huecos. Capacidad de perforado de 40 hojas. Certificados con la norma ISO 9001:2000.	Unidad	3	$ 48.800	$ 146.400
TOTAL, PRESUPUESTO OFICIAL ENTIDAD						$55.100.237

7. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total de ejecución del contrato será de **CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIO** contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa expedición del registro presupuestal y aprobación de la póliza de cumplimiento.

8. FORMA DE PAGO

Un pago, así:

La Contraloría General de la República pagará el valor del contrato resultante del presente proceso de selección en un solo pago, previa facturación de los productos y cualificación del suministro de productos a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, acompañado de los siguientes documentos y previo agotamiento de los trámites administrativos internos:

(i) informe de ejecución al Supervisor, (ii) factura, (iii) planilla de pago de aportes al SGSS, parafiscales y ARL, (iv) certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, (v) informe con registro fotográfico, (vi) comprobante de ingreso.

NOTA: Los pagos quedan subordinado a la aprobación del PAC, por parte de la dirección General de Crédito Público y del tesoro del Ministerio de hacienda y Crédito Público.

Serán obligados a facturar electrónicamente todas aquellas personas que cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 8 de la Resolución 0042 del 5 de mayo de 2020 de la DIAN.

En todo caso, los pagos antes previstos se sujetarán a la verificación de lo dispuestos en el Artículo 50 de la Ley de Reforma Laboral (Ley 789 de 2002).

9. LUGAR DE LA ENTREGA DE LOS BIENES

La entrega de los bienes objeto del contrato, se hará en las instalaciones de la Contraloría General de la República, Gerencia Vaupés, ubicada en la Carrera 13 No. 10 – 42, Barrio la Unión en la Ciudad de Mitú.

10. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA PROPUESTA MAS FAVORABLE

El ofrecimiento más favorable para la entidad a que se refiere el artículo 5 de la ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 88 de la ley 1474 de 2011, se determinará de la siguiente manera:

El precio más bajo será el único factor para la comparación de las ofertas y así proceder a la evaluación de los requisitos habilitantes, verificación del cumplimiento de las condiciones técnicas y escogencia del contratista.

Los proponentes deberán diligenciar en su totalidad el anexo 3 de la invitación – Formato oferta económica

La adjudicación recaerá en el proponente que haya presentado la oferta con la mejor relación costo-beneficio. El contrato se suscribirá por el precio total ofrecido.

Con respecto a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1860 de 2021, este despacho, considera que el objeto contractual por su naturaleza no se pude ejecutar con la población indicada en el artículo.

En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medíos de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del Decreto 1082 de 2015 o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

Criterios de verificación:

- La verificación de los requisitos mínimos habilitantes se realizará exclusivamente respecto del oferente que presente el precio más bajo, para lo cual se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad, establecidas en el Articulo **2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, Modificado por el Artículo 2 del Decreto** 1860 de 2021. En caso de que este no cumpla con los requisitos exigidos, procederá la verificación del proponente ubicado en el segundo lugar y así sucesivamente.
- Esta verificación se realizará una vez se establezca la oferta con el precio más bajo y con base en los documentos aportados por el oferente se hará la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes. En el evento en que no se cumpla con alguno de los requisitos mínimos habilitantes, se le otorgará al oferente el término de un (1) día hábil para que subsane la oferta y en caso de no hacerlo se procederá con la evaluación al segundo oferente y así sucesivamente y si no resulta algún oferente habilitado, se declarará desierto el proceso.
- El informe de evaluación de las ofertas será objeto de traslado por el término indicado en el cronograma de esta invitación, para que los oferentes puedan formular las observaciones a la misma.

12. ANÁLISIS DE RIESGOS Y COBERTURA

El Documento CONPES 3714 de 2011 clasifica los riesgos presentes en los procesos de contratación pública, que de conformidad a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.6.3 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015 y a los manuales y guías expedidos por Colombia Compra Eficiente, se establecieron los riesgos que pueden afectar el cumplimiento de las metas y objetivos del proceso.

12.1 Matriz

Ver el anexo “Matriz de riesgos”.

12.2 Cobertura

El futuro contratista deberá constituir únicamente, como mecanismos de cobertura del riesgo, cualquiera de las siguientes garantías: (i) Póliza de Seguros, (2) Patrimonio Autónomo, y (3) Garantía Bancaria, que garantizarán el cumplimiento de sus obligaciones.

Con la letra **(x)** se designa el riesgo que será objeto de amparo y la etapa contractual donde aplicará.

Amparo	Cuantía	Vigencia	Etapas		
			Pre	Contractual	Post
Cumplimiento	10% del valor del contrato	Plazo del contrato y 4 meses mas		X	X
Calidad de los bienes	10% del valor del contrato	Plazo del contrato y 4 meses mas		X	X



GERMAN MORENO LOZANO
Gerente Departamental

Proyectó: Luz Denis Barrera, PU G02
Revisó: Angie Melissa Cortes, PU G02
Aprobó: Germán Moreno Lozano; Gerente