Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 27/01/2023

			DÍA	MES	AA
Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	28	Febrero	2026

		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Periodo de reporte del informe	Del	1	Febrero	2026	al	28	Febrero	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	**CD-DP-6029-2025**		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	**CARLOS ALBERTO ANDRADE GONZÁLEZ**	C.C. o NIT	1,075,268,572
Dirección	CALLE 98 # 21-53	Ciudad	BOGOTÁ
Celular	300 7349181	Dirección de correo electrónico	candrade@defensoria.edu.co
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. 8600701067	Banco DAVIVIENDA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		

				DÍA	MES	AA
Acta de inicio	Si ☐	N/A ☑	Fecha de inicio de actividades	1	Diciembre	2025

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

	MESES	DÍAS		DÍA	MES	AA
Plazo de ejecución	8	0	Fecha de terminación	31	Julio	2026

Valor total del contrato	**$ 43,784,000.00**	Valor honorarios mensuales	**$ 5,473,000.00**
Lugar de ejecución	BOGOTÁ		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	139325	Registro Presupuestal	3996325

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION
Nombre del supervisor o interventor	José Héctor Barragán	C.C. o NIT	4,179,229
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	jobarragan@defensoria.gov.co		

			DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Garantía Única	Si ☑ N/A ☐	Fecha de expedición	12	Noviembre	2025	Fecha de aprobación	21	Noviembre	2025

Nombre de la aseguradora	Compañía Mundial de Seguros S.A.	Número de póliza CBO100027757

Amparos		Vigencia							Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	1	Diciembre	2025	Hasta	30	Noviembre	2026	$ 4,378,400.00
Calidad del servicio	Desde	1	Diciembre	2025	Hasta	31	Julio	2028	$ 8,756,800.00
Cumplimiento	Desde				Hasta				
Calidad del servicio	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales

Prórrogas	Si ☐	N/A ☑	**Adiciones**	Si ☐	N/A ☑
Prórroga No. 1 hasta	DÍA / MES / AA		Valor adición No. 1	Valor total incluida adición	
Prórroga No. 2 hasta	DÍA / MES / AA		Valor adición No. 2	Valor total incluida adición	
Prórroga No. 3 hasta	DÍA / MES / AA		Valor adición No. 3	Valor total incluida adición	
Reducción de valor	Si ☐	N/A ☑	Valor reducción	Valor total con reducción	

			Desde			Reinicio		
			DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☑						

			DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐	N/A ☑			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **CARLOS ALBERTO ANDRADE GONZÁLEZ** con número de C.C. o NIT **1,075,268,572** NEIVA

En mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Febrero

Valores pagados	
Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 273,700.00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 350,300.00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 11,500.00
Total de aportes pagados	**$ 635,500.00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si	☐ No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si	☐ No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si	☐ No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si	☐ No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si	☐ No ☑
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si	☐ No ☑
¿Declarante de Renta?	Si	☑ No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **José Héctor Barragán** con número de C.C. o NIT **4,179,229** , en mi calidad de **Supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **CARLOS ALBERTO ANDRADE GONZÁLEZ** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
Pagos	1°. Pago	Diciembre	30	$ 5,473,000.00
	2°. Pago	Enero	30	$ 5,473,000.00
	3°. Pago	Febrero	30	$ 5,473,000.00
	4°. Pago			
	5°. Pago			
	6°. Pago			
	7°. Pago			
	8°. Pago			
	9°. Pago			
	10°. Pago			
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	13°. Pago			
	14°. Pago			
	15°. Pago			
	16°. Pago			
	16°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 16,419,000.00**
	Saldo			**$ 27,365,000.00**

OBSERVACIONES

Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato	CD-DP-6029-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1 — Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	6. 2.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Durante el periodo de ejecución del presente informe de actividades, se realizaron turnos de manera presencial, atendiéndose las consultas que se relacionan a continuación: No "FECHA TURNO CAC / REG BTÁ DD / MM / AA"NOMBRE USUARIO 1. 02/02/2026 YEIMY CANO. 2. 02/02/2026 HILDA LUZ VILORA. 3. 02/02/2026 YESSICA PAOLA DURÁN. 4. 02/02/2026 JUAN PABLO SEGUNDO OCAMPO. 5. 02/02/2026 RAMIRO NIÑO. 6. 02/02/2026 CARLOS FORIGUA. 7. 02/02/2026 PATRICIA ESCOBAR. 8. 02/02/2026 KELLY JOHANA RIVERA. 9. 02/02/2026 YULY LORENA PÁEZ. 10. 02/02/2026 ALEXANDER ÁLVIS. 11. 02/02/2026 LUIS ALEXANDER MARTÍNEZ. 12. 09/02/2026 CAROLINA FALLA. 13. 09/02/2026 DIANA MARCELA FORERO. 14. 09/02/2026 MAIRENA MOLINA GONZÁLEZ. 15. 09/02/2026 CARLOS ALBERTO TORRES. 16. 09/02/2026 ESPERANZA NINO. 17. 09/02/2026 BERNARDA OBREGÓN. 18. 09/02/2026 JESÚS BLANCO VELASCO. 19. 09/02/2026 LUIS

2 — Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones
1	El(La) contratista cumplió de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. Se prestó de manera presencial.

Número de contrato	CD-DP-6029-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
2	6.2.2. Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	Durante el periodo de ejecución del presente informe de actividades, no se realizaron representaciones judiciales ni extrajudiciales a los usuarios, sin embargo, durante los turnos presenciales se atendieron a los siguientes usuarios: No"FECHA TURNO CAC / REG BTÁ DD / MM / AA"NOMBRE USUARIO 1. 02/02/2026 YEIMY CANO. 2. 02/02/2026 HILDA LUZ VILORA. 3. 02/02/2026 YESSICA PAOLA DURÁN. 4. 02/02/2026 JUAN PABLO SEGUNDO OCAMPO. 5. 02/02/2026 RAMIRO NIÑO. 6. 02/02/2026 CARLOS FORIGUA. 7. 02/02/2026 PATRICIA ESCOBAR. 8. 02/02/2026 KELLY JOHANA RIVERA. 9. 02/02/2026 YULY LORENA PÁEZ. 10. 02/02/2026 ALEXANDER ÁLVIS. 11. 02/02/2026 LUIS ALEXANDER MARTÍNEZ. 12. 09/02/2026 CAROLINA FALLA. 13. 09/02/2026 DIANA MARCELA FORERO. 14. 09/02/2026 MAIRENA MOLINA GONZÁLEZ. 15. 09/02/2026 CARLOS ALBERTO TORRES. 16. 09/02/2026 ESPERANZA NINO. 17. 09/02/2026 BERNARDA OBREGÓN. 18. 09/02/2026 JESÚS BLANCO VELASCO.	2	El(La) contratista asumió la representación de los diferentes Usuarios que le fueron asignados.
3	6.2.3. Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública.	Durante el periodo de ejecución del presente informe de actividades, se dio cumplimiento a las normas aplicables a los usuarios que se atendieron en los respectivos turnos presenciales.	3	El(La) Contratista ejecutó las obligaciones derivadas de la normatividad en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública asignados
4	6.2.4. Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente	Durante el periodo de ejecución del presente informe de actividades, no se programaron audiencias en Despachos judiciales	4	Asistió a las audiencias que le fueron programadas, conforme se observa del informe presentado
5	6.2.5. Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Durante el periodo de ejecución del presente informe de actividades, no le ha sido reconocida personería jurídica en procesos judiciales.	5	Se cumple con estas actividades, para la preparación y ejercicio de la defensa técnica delos usuarios de Defensoría Pública asignados
6	6.2.6. Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.	Durante el periodo de ejecución del presente informe de actividades, se tuvo contacto personal y vía telefónica con los usuarios que se atendieron en los respectivos turnos	6	El (La) Contratista informó de sus entrevistas telefónicas con los usuarios.
7	6.2.7. Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades	Durante el periodo de ejecución del presente informe de actividades, se asistieron a las diferentes barras académicas programadas	7	Se ha asistido y participado en las actividades que han sido programadas y citadas.
8	6.2.8. Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Durante el periodo de ejecución del presente informe de actividades, se realizó de manera personal las respectivas actualizaciones académicas	8	Realizado a través de las Barras, el estudio de casos y la preparación de los mismos.

Número de contrato	CD-DP-6029-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
9	6.2.9. Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Durante el periodo de ejecución del presente informe de actividades, se dio cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las	9	El / La Contratista está dando cumplimiento a los lineamientos propios de la ejecución de su contrato
10	6.2.10. Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Durante el periodo de ejecución del presente informe de actividades, se realizaron asesorías jurídicas a los siguientes usuarios: No"FECHA TURNO CAC / REG BTÁ DD / MM / AA"NOMBRE USUARIO 1. 02/02/2026 YEIMY CANO. 2. 02/02/2026 HILDA LUZ VILORA. 3. 02/02/2026 YESSICA PAOLA DURÁN. 4. 02/02/2026 JUAN PABLO SEGUNDO. 5. 02/02/2026 RAMIRO NIÑO. 6. 02/02/2026 CARLOS FORIGUA. 7. 02/02/2026 PATRICIA ESCOBAR. 8. 02/02/2026 KELLY JOHANA RIVERA. 9. 02/02/2026 YULY LORENA PÁEZ. 10. 02/02/2026 ALEXANDER ÁLVIS. 11. 02/02/2026 LUIS ALEXANDER MARTÍNEZ. 12. 09/02/2026 CAROLINA FALLA. 13. 09/02/2026 DIANA MARCELA FORERO. 14. 09/02/2026 MAIRENA MOLINA GONZÁLEZ. 15. 09/02/2026 CARLOS ALBERTO TORRES. 16. 09/02/2026	10	El / La contratista está brindando la asesoría jurídica requerida por los usuarios del servicio de defensoría pública que le han sido asignados
11	6.2.11. Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	Durante el periodo de ejecución del presente informe de actividades, se interpusieron los diferentes recursos jurídicos a los usuarios que se atendieron en los diferentes turnos	11	El / La contratista interponen los recursos o medios de impugnación, en los casos en que, desde su autonomía profesional considera, existe argumentos fácticos y jurídicos para ello.
12	6.2.12. Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública).	Durante el periodo de ejecución del presente informe de actividades, se realizaron tunos en las siguientes fechas: • 02/02/2026: Atención presencial de usuarios. . 09/02/2026: Atención presencial de usuarios. . 16/02/2026: Atención presencial de usuarios. . 24/02/2026: Atención presencial de usuarios.	12	El / La contratista cumplió con los turnos programados y asignaciones.
13	6.2.13. El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso.	N/A. No se ha finalizado el contrato.	13	N/A
14	6.2.14. Guardar reserva en los casos de ley.	Durante el periodo de ejecución del presente informe de actividades, se guardó la respectiva reserva de Ley	14	EL / La Contratista informa del respeto a la reserva inherente al ejercicio de la defensa técnica
15	6.2.15. Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar.	N/A. No hay sanciones durante el periodo de ejecución del presente informe de actividades, no se realizaron actividades en esta obligación	15	N/A. No hay sanciones reportadas por las autoridades competentes

Número de contrato	CD-DP-6029-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
16	6.2.16. Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la finalización del plazo de ejecución del contrato, en los casos que aplique, lo cual será un requisito previo para autorizar el último pago, circunstancia de la cual el supervisor dejará constancia en el	Durante el periodo de ejecución del presente informe de actividades, no se realizaron actividades en esta obligación, toda vez que el contrato no ha finalizado.	16	N/A
17	6.2.17. Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía.	Durante el periodo de ejecución del presente informe de actividades, no se realizaron actividades en esta obligación	17	EL / La Contratista da cumplimiento a las obligaciones inherentes a la profesión de abogada. No hay queja al respecto

OBSERVACIONES

FIRMAS

El CONTRATISTA	El SUPERVISOR / INTERVENTOR
CARLOS ALBERTO ANDRADE GONZÁLEZ	 JOSE HECTOR BARRAGÁN

DÍA	MES	AA
28	Febrero	2026

DÍA	MES	AA
28	Febrero	2026