SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.: CD-04-2026-5514				01	Del Año:	2026	
CONTRATISTA:	CINDY PAOLA SARMIENTO OLIVO			C.C. / C.E. No.:	CC 1.129.492.560		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	28 ENERO	2026	Hasta:	27 FEBRERO	2026	
		Mes	Año		Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS DIFERENTES PROCESOS DEL DESPACHO Y DE LAS OFICINAS DE TESORERÍA,PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA								
VALOR CONTRATO	$ 15.000.000							
SUPERVISOR	PABLO DIAZ MEDINA							
CARGO	Asesor							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	28	01	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	27	07	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*
1	Brindar apoyo en las necesidades logísticas que se requieran para el desarrollo de las diferentes actividades que se desarrollan desde la Secretaría Distrital de Hacienda.	Brinde apoyo en las actividades de verificación de referencias catastrales desde la página web, brinde apoyo en la búsqueda de expedientes solicitados.

2	Brindar apoyo en la organización y archivo de los expedientes de los diferentes Impuestos Distritales.	Brindé apoyo en la organización y archivo de los expedientes de los diferentes Impuestos Distritales, utilizando las normas archivo.
3	Apoyo en la organización y marcación de carpetas de los archivos de gestión de la Secretaría Distrital de Hacienda de acuerdo con los códigos asignados a las series y subseries en las Tablas Retención Documental.	Brindé apoyo en la organización y archivo de los expedientes de los diferentes Impuestos Distritales.
4	Las demás que se le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Brinde apoyo en la identificación de cajas en el archivo en mal estado para incluirlas en el plan de mejoramiento.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 27 de febrero de 2026.

Cindy paola sarmiento olivo

_____

CINDY PAOLA SARMIENTO OLIVO
CC. 1.129.492.560 de Barranquilla

3. ANEXOS 1



orion.barranquilla.gov.co:8787/Predial/ver_estado_cuenta.do

DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

GERENCIA DE GESTIÓN DE INGRESOS

REPORTE DE CARTERA DE UN CONTRIBUYENTE

REFERENCIA CATASTRAL : 01-01-00-00-0142-0001-9-01-08-0004
PROPIETARIO : ----------
DIRECCION : CARRERA 41 63 30 AP 804 A
COD. POSTAL :

AVALUO : $ 247.425.000,00
DESTINO : HABITACIONAL
ESTRATO : 4 MEDIO

ACTIVO

Vigencia	P. Liq	Concepto	Capital	Int. Mora	Descuento	Saldo Total	Mora Desde
2026	1	001 IMPUESTO PREDIAL	2.055.000	0	0	2.055.000	30 - 06 - 2026
Total			2.055.000	0	0	2.055.000	

orion.barranquilla.gov.co:8787/Predial/ver_estado_cuenta.do

DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

GERENCIA DE GESTIÓN DE INGRESOS

REPORTE DE CARTERA DE UN CONTRIBUYENTE

REFERENCIA CATASTRAL : 01-01-00-00-0424-0905-9-00-00-0539
PROPIETARIO : ----------
DIRECCION : CALLE 74 38 46 TO A AP 602
COD. POSTAL :

AVALUO : $ 192.972.000,00
DESTINO : HABITACIONAL
ESTRATO : 4 MEDIO

ACTIVO

Vigencia	P. Liq	Concepto	Capital	Int. Mora	Descuento	Saldo Total	Mora Desde
2026	1	001 IMPUESTO PREDIAL	1.596.000	0	0	1.596.000	30 - 06 - 2026
Total			1.596.000	0	0	1.596.000	


ANO:
MES
DEPENDENCIA: CONTABILIDAD
UBICACION - RACK 4, NIVEL 6
COMPO:
DESDE:
HASTA:
CONTENIDO:
RECIBOS 2022







