	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CLAUDIA MILENA CASTRILLON ARISTIZABAL			C.C. No:	1093219255
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL RISARALDA			No CONTRATO:	QUI-025-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	26/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	25/12/2026
No CDP:	3526	No RP:	3526	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9500299418	2026-03-03

OBJETO:

Prestar servicios profesionales como Enlace de Bienestar Universitario Territorial, para la organización de las actividades del equipo de bienestar y promover la ejecución efectiva del programa de bienestar territorial, en concordancia con los lineamientos institucionales

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	12	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 44.671.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 44.671.000,00
Valor a pagar:	$ 4.061.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyar la planeación, implementación, seguimiento y evaluación de las actividades del programa de bienestar territorial	*Todos los lunes a las 11 am se realiza reunión con Bienestar Universitario de la Sede Central y a nivel nacional con el fin de dar lineamientos y articularnos para la ejecución de actividades. *05/02: Reunión con la RUN (Red de Universidades de Risaralda) a las 2:30 pm en la Universidad de las Américas. *05/02: Elección de representantes estudiantiles en los salones de clase. *10/02: Reunión presencial con líderes de la Secretaria de salud del municipio y de la gobernación para planear actividades de salud mental. *11/02: Solicitud por correo electrónico al enlace de Convivesap para apoyo en taller de reglamento estudiantil a estudiantes de primer semestre. *18/02: Creación y socialización con los Líderes de Cetap frente al cronograma de Bienestar en Clase. *18/02: Solicitud de Piezas gráficas *26/02: Entrega de QR a los docentes de deporte y cultura para el diligenciamiento de la asistencia de las clases continuas.
2. Dar seguimiento a la aprobación por parte del comité académico territorial del programa de bienestar territorial y apoyar el seguimiento a la ejecución del programa de bienestar territorial por parte del comité académico territorial	*Planeación del programa anual con el equipo y consolidación del mismo desde todas las áreas para solicitar aprobación en Bienestar Sede Central para presentar en el CAT (Consejo Académico Territorial).
3. Organizar las acciones del equipo de bienestar territorial, asegurando el cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos.	*02/02: Bienvenida a los estudiantes del Cetap de Dosquebradas. *04/02: Reunión con Docentes y socialización del área de Bienestar Universitario *04/02: Remodelación de la oficina de Bienestar Universitario en el Cetap de Dosquebradas. *18/02: Reunión de equipo de Bienestar Territorial para planeación del mes de marzo y revisión del programa anual. *20/02: Bienestar en clase con el Cetap de Santuario. *21/02: Taller de Reglamente Estudiantil con estudiantes de primer semestre del Cetap de Armenia. *21/02: Bienestar en clase con estudiantes de Especialización. *25/02: Capacitación de Género con los Líderes de Cetap.
4. Presentar los informes sobre la gestión, resultados y avances en la implementación del programa de bienestar territorial de conformidad con los lineamientos institucionales y la política de bienestar universitario	*Se relacionan los formatos 40 en el OneDrive con Sede Central para dar cuenta de la asistencia de las actividades programadas en el mes de febrero. *Se sube al OneDrive de Sede Central las orientaciones psicológicas del mes de febrero.
	*03/02: Aporte en el documento "Circular Docente 2026" con todo lo que respecta al area de Bienestar Universitario. *03/02: Envío de diapositivas del área de Bienestar para la reunión de Docentes *09/02: Reunión con el enlace de CULTURA de Sede Central, para

5. Participar activamente en actividades de articulación institucional con la sede central y coordinadores académicos, con el fin de gestionar espacios de bienestar para la comunidad académica.	articular y dar lineamientos frente al área. *10/02: Reunión con el enlace de DEPORTE de Sede Central, para articular y dar lineamientos frente al área. *10/02: Reunión con el enlace de SALUD INTEGRAL de Sede Central, para articular y dar lineamientos frente al área. *11/02: Reunión con el enlace de SOCIOECONÓMICA de Sede Central, para articular y dar lineamientos frente al área. *12/02: Reunión con el enlace de DESARROLLO HUMANO de Sede Central, para articular y dar lineamientos frente al área. *13/02: Envío de oficio a la Coordinadora Académica para dirigirlo a un Estudiante de tercer semestre. *13/02: Reunión con Sede Central para solicitar asesoría en el manejo de un caso con un estudiante del CETAP de Dosquebradas.
6. Realizar la implementación de los servicios del canal estamos contigo	*06/02: Reunión con el enlace de Bienestar Contigo para coordinar actividades que se realizarán durante el año. *16/02: Reunión de ruta de salud integral. *24/02: Reunión de Orientación psicológica para atender lineamientos frente a las atenciones psicológicas.
7. Apoyar la implementación del modelo de permanencia y graduación estudiantil para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	*24/02: Reunión con el enlace de Convivesap
8. Gestión documental y cumplimiento archivístico: el contratista se obliga a realizar, de manera mensual y permanente, la gestión documental derivada de todas las actividades, productos y obligaciones a su cargo en ejecución del presente contrato. Dicha gestión documental deberá comprender la organización, clasificación, foliación, custodia y entrega de los documentos soporte que acrediten el desarrollo efectivo de las labores contratadas. El contratista deberá entregar y cargar oportunamente dicha documentación en el repositorio, sistema de información o medio digital que determine la ESAP, conforme a los lineamientos institucionales, archivísticos y técnicos vigentes, así como a las instrucciones impartidas por el Supervisor del Contrato.	*02/02: Creación de carpetas en OneDrive para recopilar toda la documentación del área de Bienestar Universitario y de esta manera pasarla a Archivo. *28/02: Notificación del area de archivo de carpeta G creada para el área de Bienestar Universitario.
9. Apoyar y acompañar los procesos de divulgación, difusión y/o socialización de la oferta académica, así como de los eventos, foros y capacitaciones desarrollados por la entidad, garantizando la adecuada comunicación y participación de públicos objetivos.	Durante el mes no se requirió de ninguna acción de este objeto contractual.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	LAURA MERCEDES CARLOSAMA GONZALEZ	1061746684

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1093219255		CASTRILLON ARISTIZABAL CLAUDIA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 12 8-60	SANTA ROSA DE CABAL-RISARALDA	3640106	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	110730872	9500299418	I	2026/03/12	2026/03/04	BANCOLOMBIA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: SANTA ROSA DE CABAL Depto: RISARALDA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	1093219255	CASTRILLON CLAUDIA	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-4	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1093219255		CASTRILLON ARISTIZABAL CLAUDIA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 12 8-60	SANTA ROSA DE CABAL-RISARALDA	3640106	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	110730872	9500299418	I	2026/03/12	2026/03/04	BANCOLOMBIA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

INFORME DE FEBRERO / PAGO 002

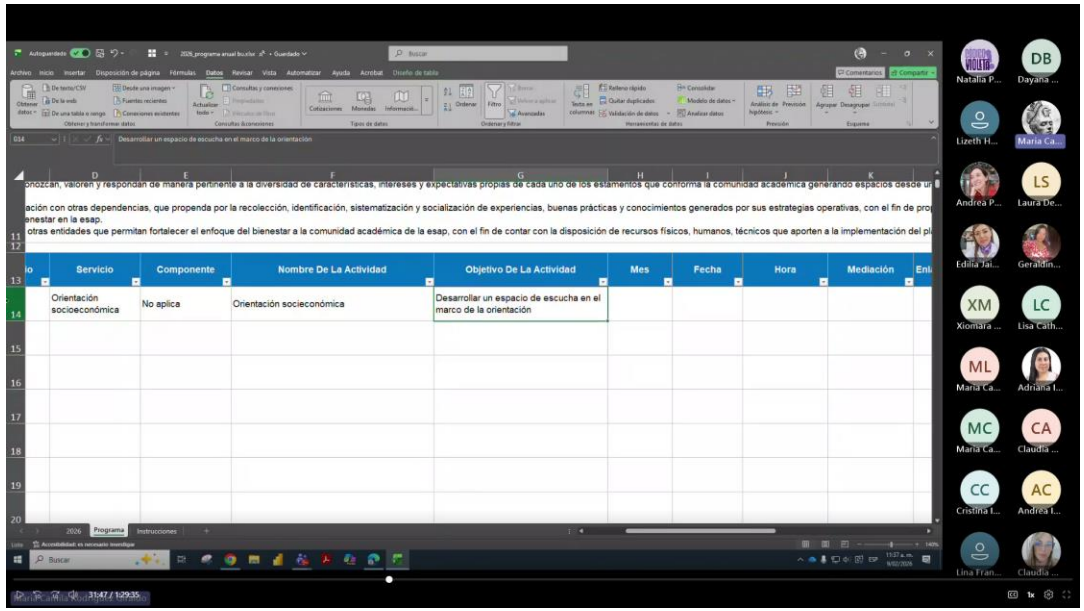
ANEXO 1

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como Enlace de Bienestar Universitario Territorial, para la organización de las actividades del equipo de bienestar y promover la ejecución efectiva del programa de bienestar territorial, en concordancia con los lineamientos institucionales.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Apoyar la planeación, implementación, seguimiento y evaluación de las actividades del programa de bienestar territorial.

- **Durante todo el mes:**
  Todos los lunes a las 11:00 a.m. se realiza reunión con Bienestar Universitario de la Sede Central y a nivel nacional con el fin de recibir lineamientos, articular procesos y coordinar la ejecución de actividades del programa de Bienestar Territorial.




Lizeth Hernandez
ML
Maria Camila Henao Londono
Maria Camila Rodriguez Giraldo
Neira Perez Rengifo
Constanza Del Pilar Rojas Hernandez
Claudia Milena Castrillon Aristizabal
PS
Promocion Socioeconomica
DB
Dayana Velasco Bedoya
VV
Valentina Jaimes Vargas
+12
51:03 / 2:43:35
1x

- **05 de febrero:**
  Reunión con la **RUN (Red de Universidades de Risaralda)** a las 2:30 p.m. en la Universidad de las Américas, con el fin de articular acciones interinstitucionales para la promoción del bienestar estudiantil.



- **Durante todo el mes:**
  Acompañamiento al proceso de **elección de representantes estudiantiles** en los salones de clase para el periodo académico vigente.

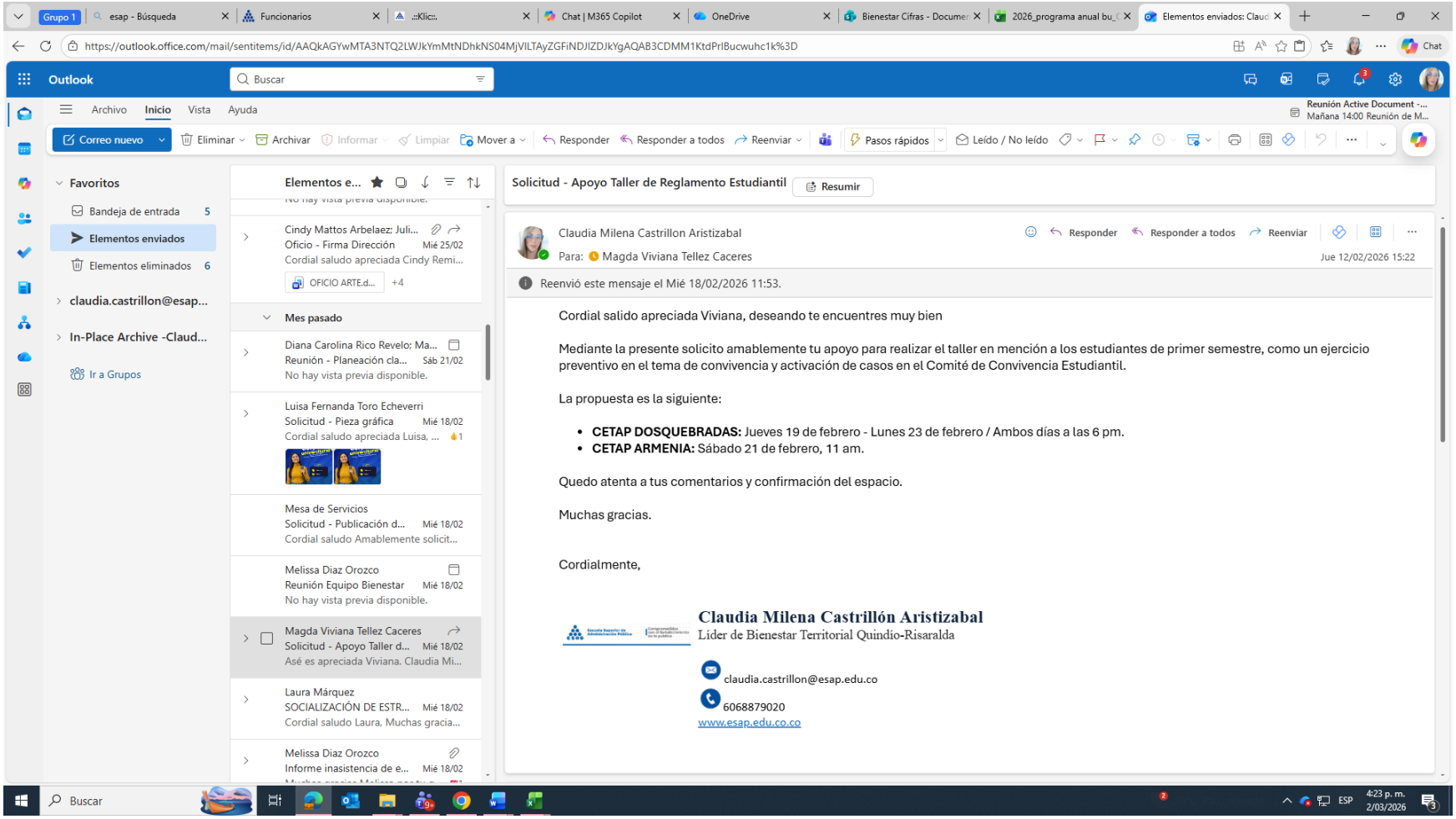




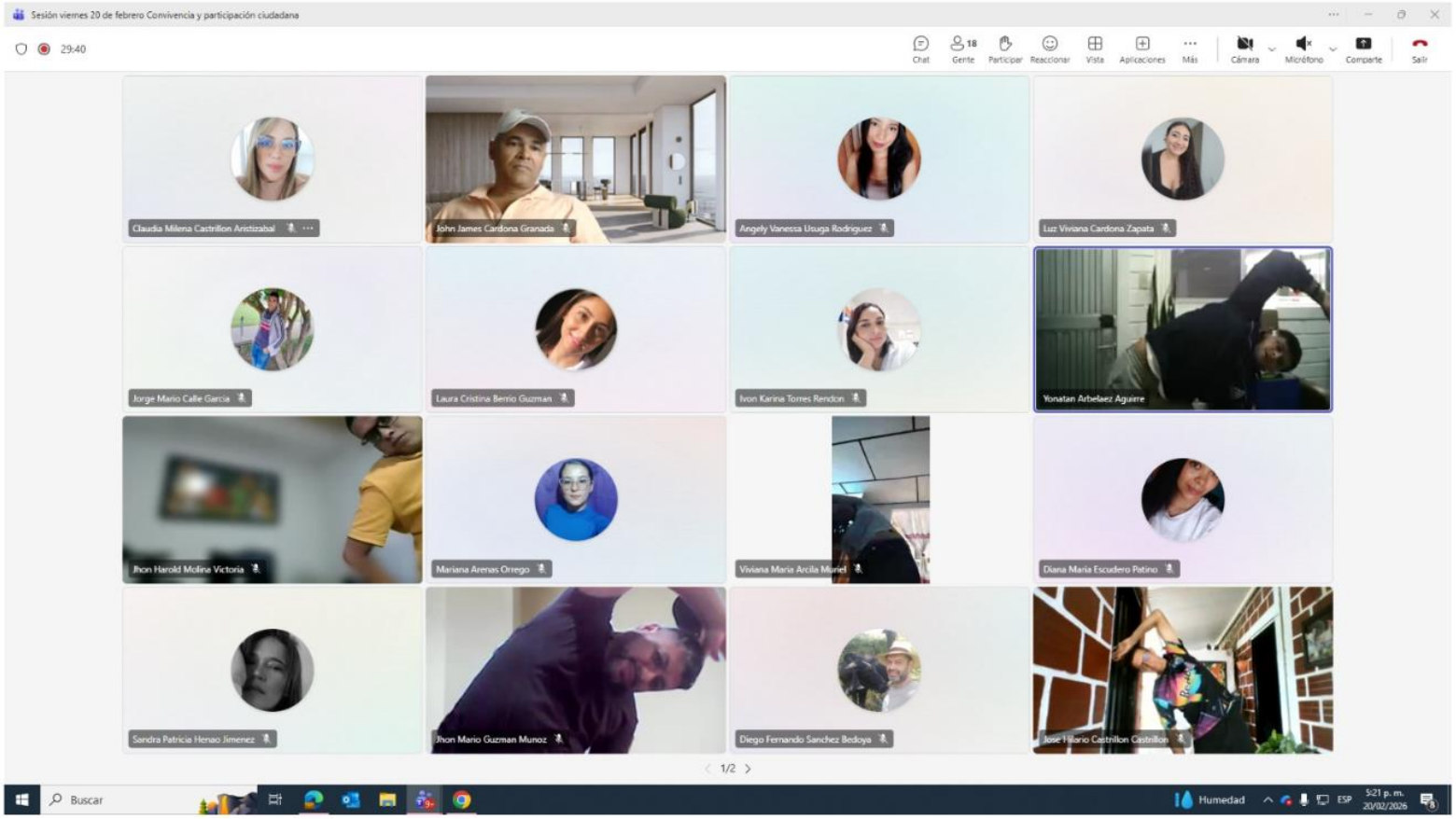
- **10 de febrero:**
  Reunión presencial con **líderes de la Secretaría de Salud del municipio** y **delegados de la Gobernación**, con el objetivo de planear actividades conjuntas enfocadas en salud mental para la comunidad universitaria.

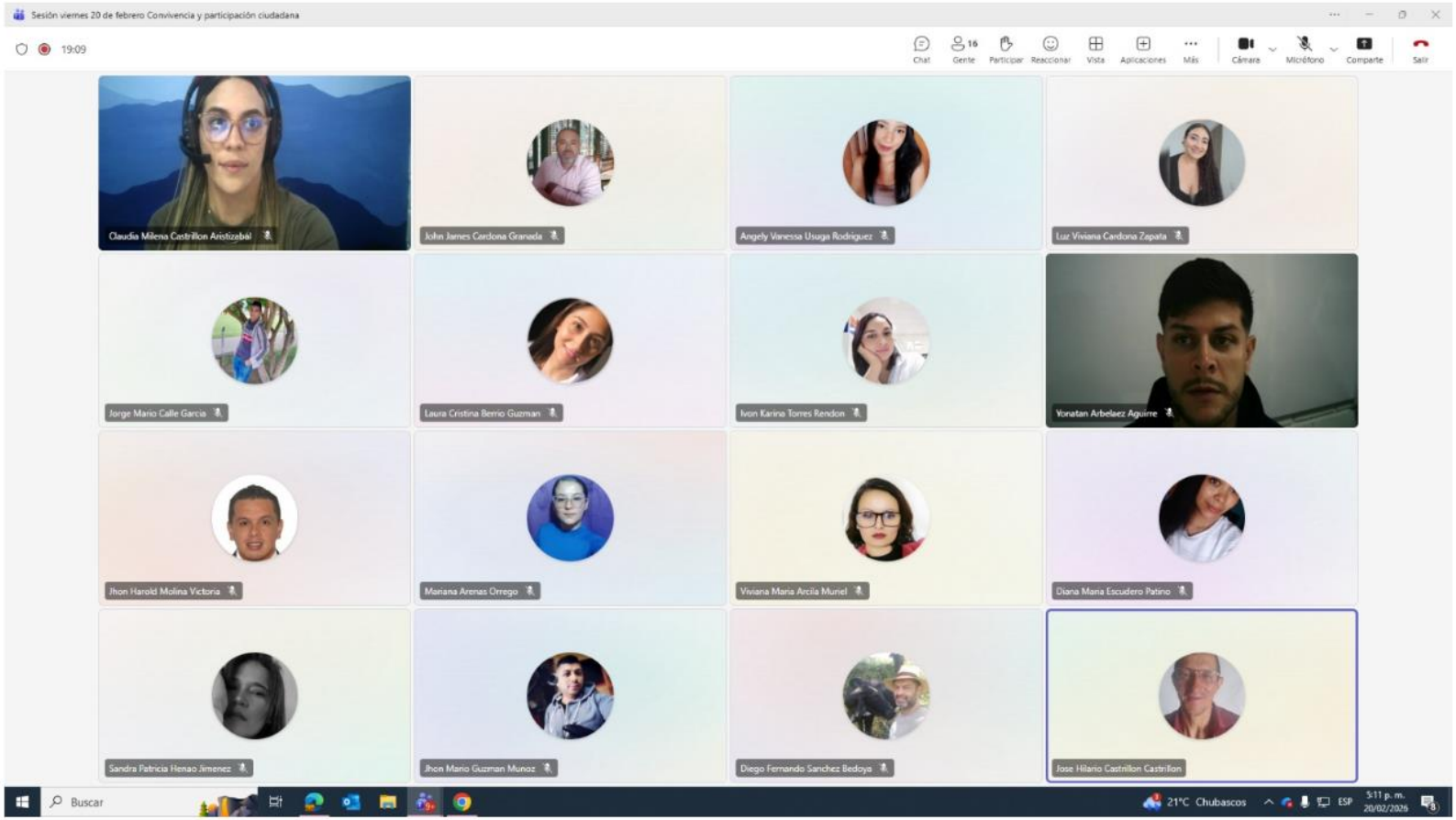


- **11 de febrero:**
  Envío de solicitud por correo electrónico al enlace de **Convivesap**, solicitando apoyo para el desarrollo del **taller de reglamento estudiantil** dirigido a estudiantes de primer semestre.

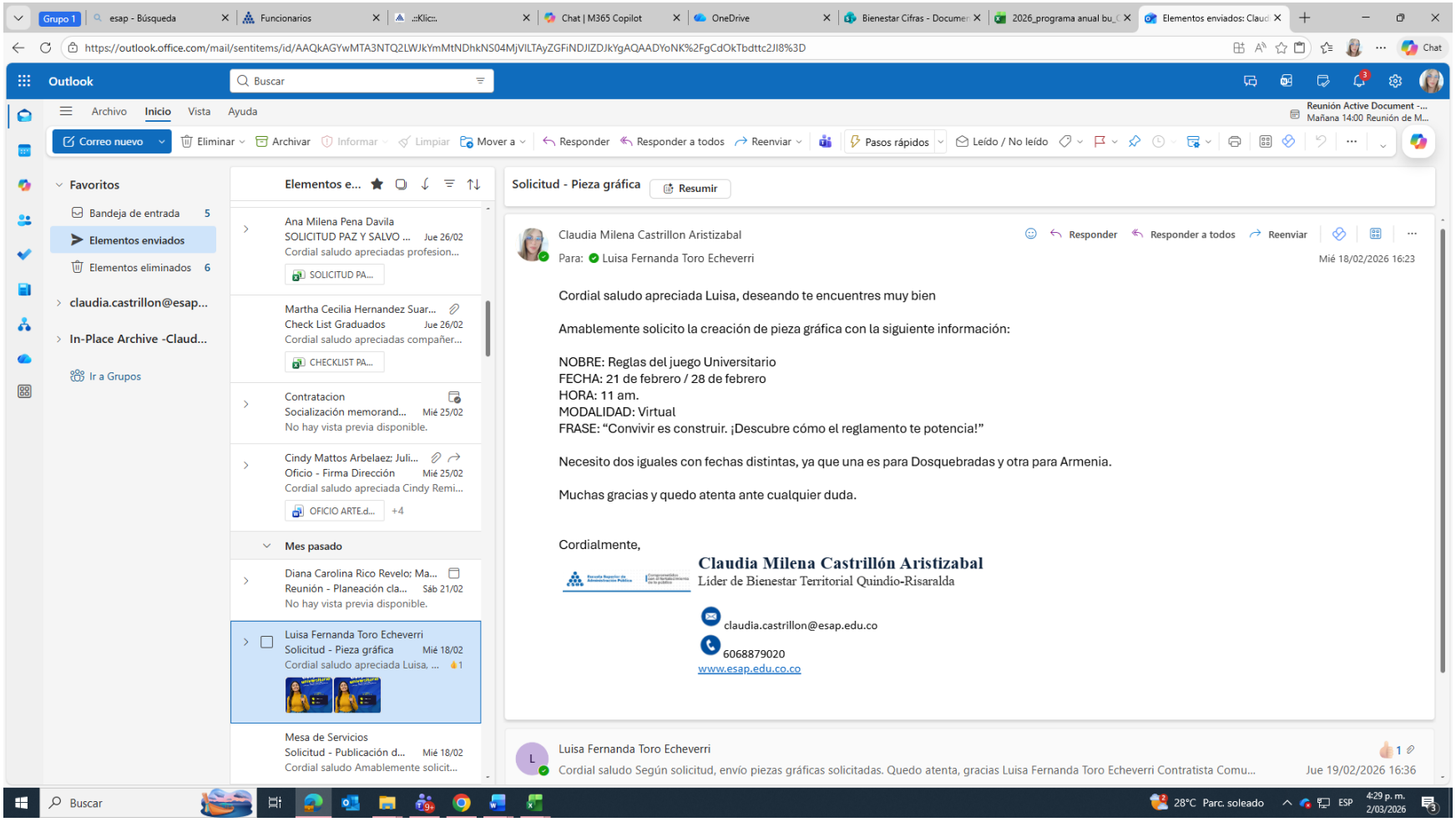


- **18 de febrero:**
  Creación y socialización del **cronograma de Bienestar en Clase** con los Líderes de Cetap, asegurando la correcta articulación para su ejecución durante el mes de febrero. La temática que se abordo durante el mes fue “estiramiento y ejercicios posturales” a cargo del docente de deporte, impactando los siguientes Cetaps: **Belén de Umbría, Santuario, Córdoba, Guática y Marsella.**



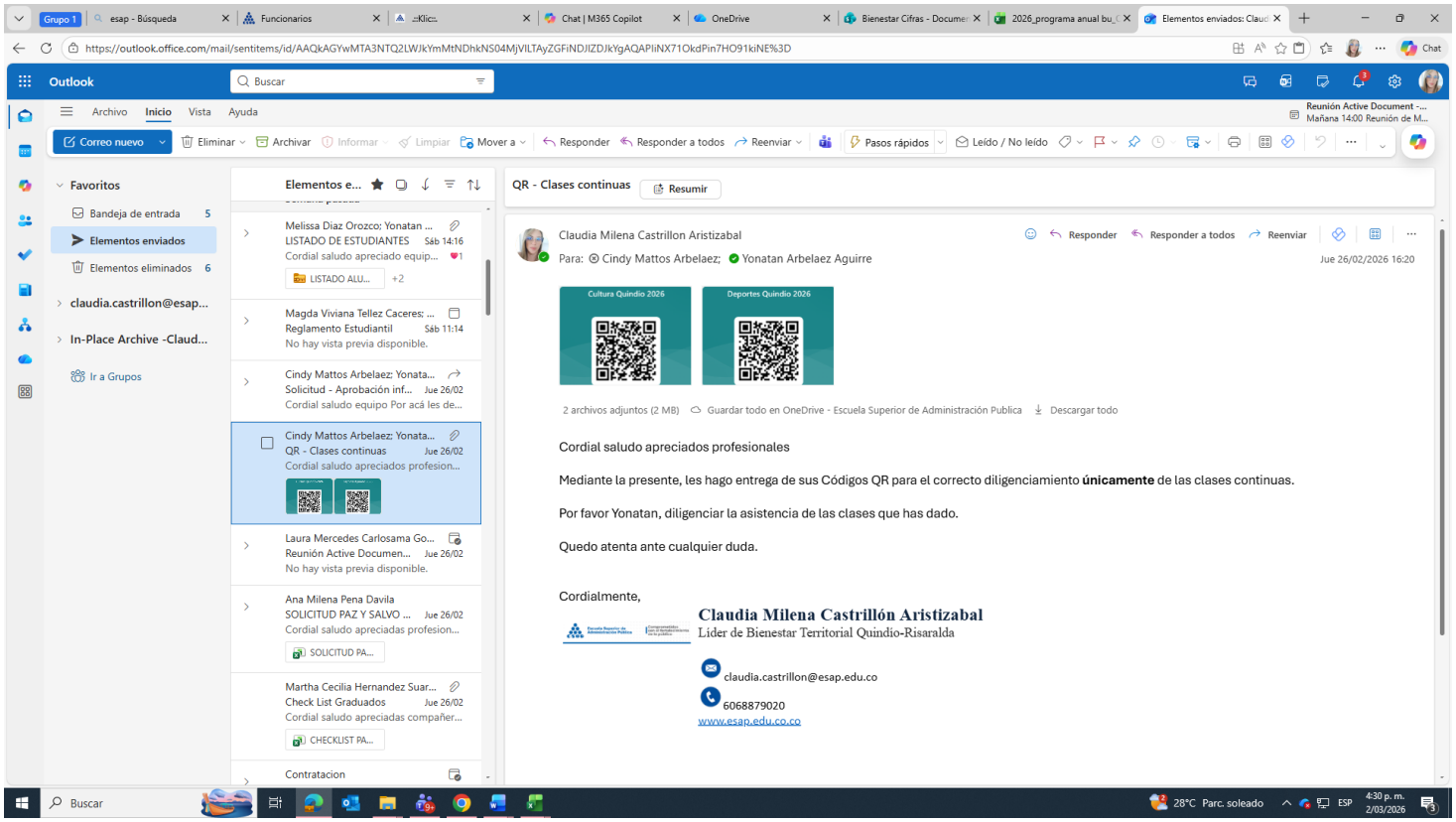

Sesión viernes 20 de febrero Convivencia y participación ciudadana
19:09
Chat
16
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Claudia Milena Castrillon Aristizabal
John James Cardona Granada
Angely Vanessa Usuga Rodriguez
Luz Viviana Cardona Zapata
Jorge Mario Calle Garcia
Laura Cristina Berrio Guzman
Ivon Karina Torres Rendon
Yonatan Arbelaez Aguirre
Jhon Harold Molina Victoria
Mariana Arenas Orrego
Viviana Maria Arcila Muriel
Diana Maria Escudero Patino
Sandra Patricia Henao Jimenez
Jhon Mario Guzman Munoz
Diego Fernando Sanchez Bedoya
Jose Hilario Castrillon Castrillon
Buscar
21°C Chubascos
ESP
5:11 p. m.
20/02/2026

- **18 de febrero:**
  Solicitud formal de **piezas gráficas** para campañas y actividades de Bienestar Universitario a la diseñadora de la territorial




Reglas
del juego
universitario
Convivir es construir
¡Descubre cómo el reglamento te potencia!
Sábado
21 de febrero
11:00 a.m.
Virtual
ESAP
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ELIGE TU BIENESTAR
#LaESAP
#SomosTodos
La ESAP
en sinfonía
con el CAMBIO
Territorial Quindío, Risaralda
OCQR #016

- **26 de febrero:**
  Entrega de **códigos QR** a los docentes de deporte y cultura para el diligenciamiento y seguimiento de asistencia de las **clases continuas**.



CLAUDIA MILENA CASTRILLÓN ARISTIZABAL
CC: 1093219255
No. DE CONTRATO: **QUI-025-2026**

INFORME DE FEBRERO / PAGO 002

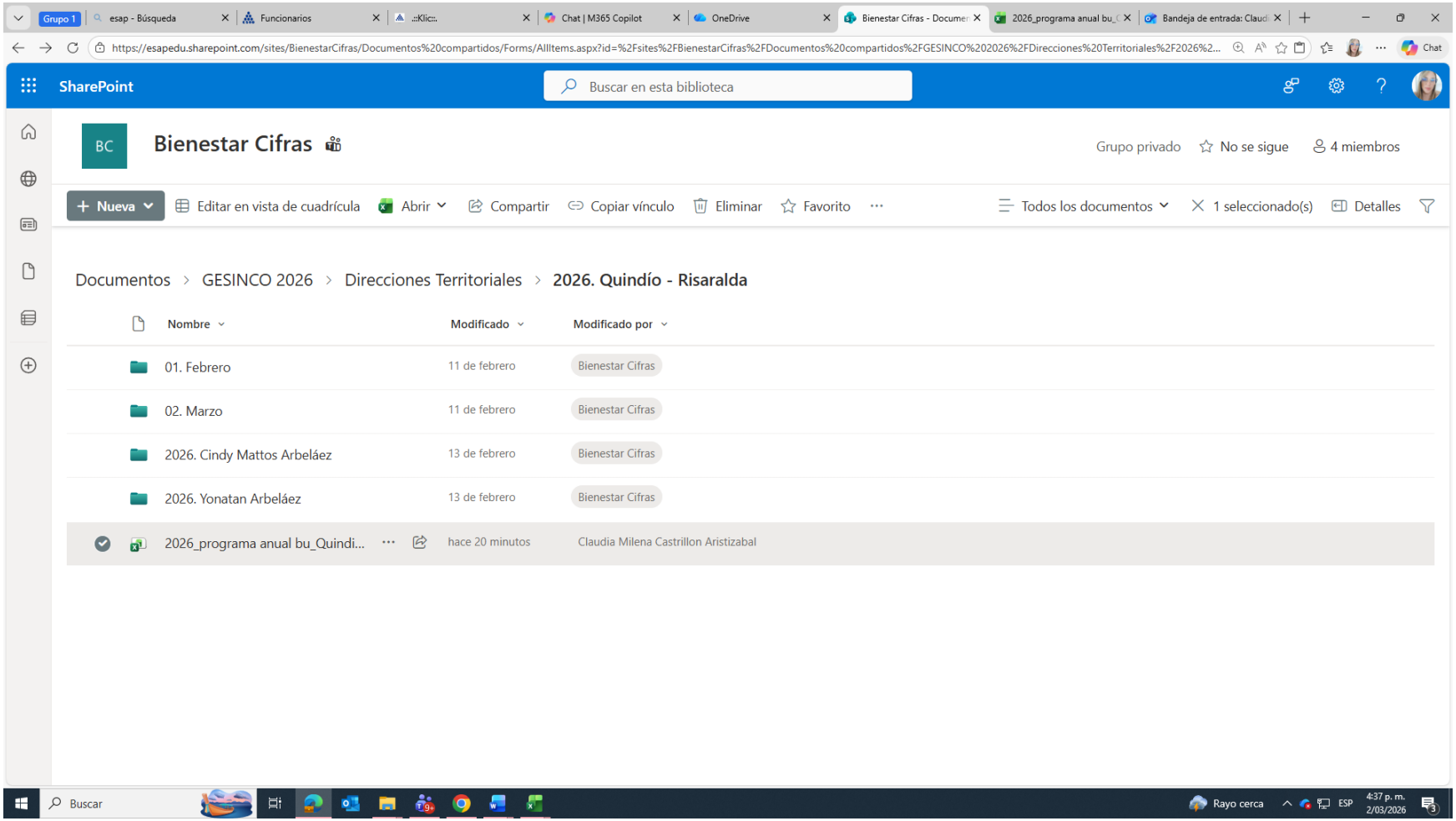
ANEXO 2

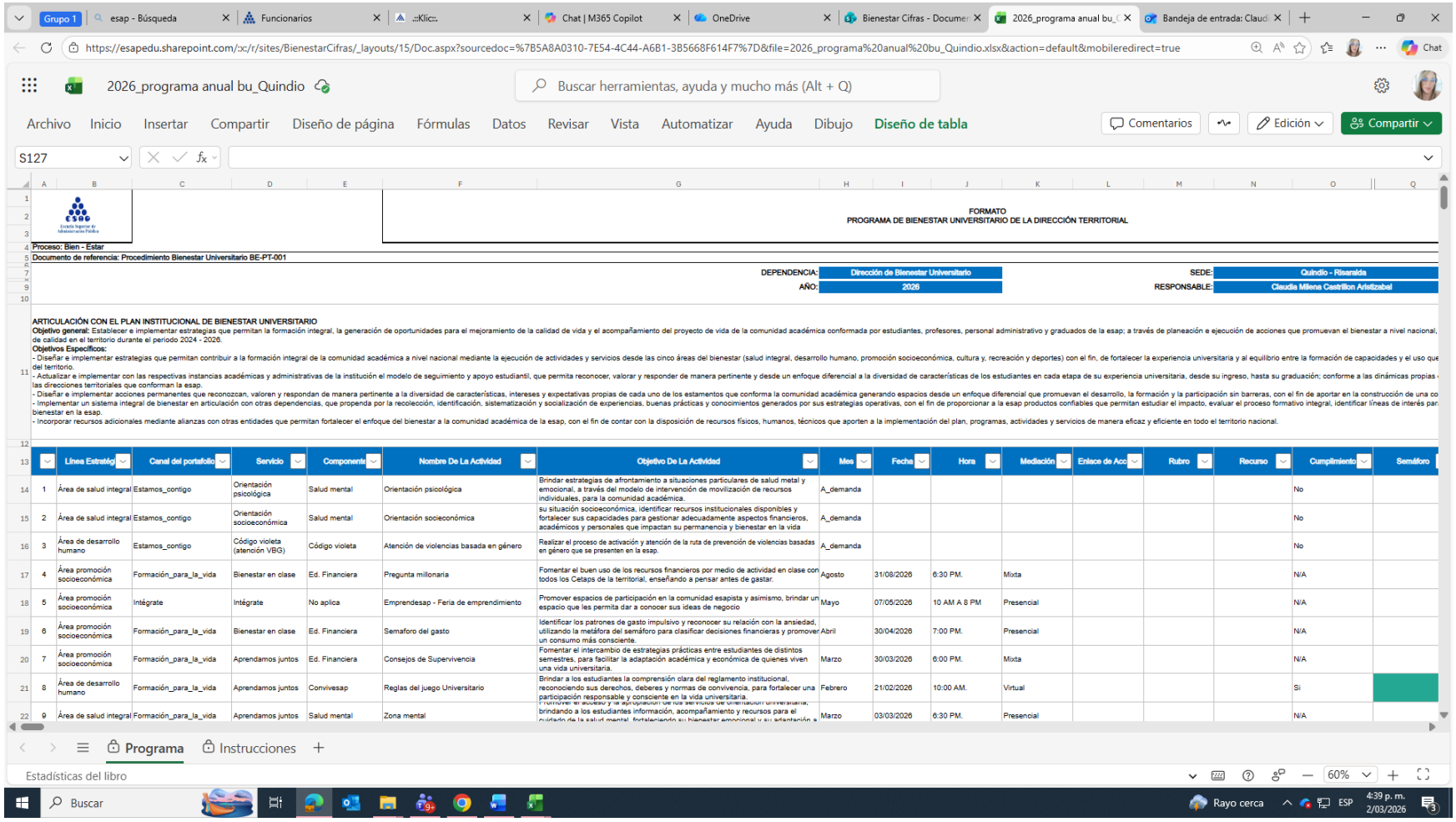
OBJETO:
Prestar servicios profesionales como Enlace de Bienestar Universitario Territorial, para la organización de las actividades del equipo de bienestar y promover la ejecución efectiva del programa de bienestar territorial, en concordancia con los lineamientos institucionales.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
2. Dar seguimiento a la aprobación por parte del comité académico territorial del programa de bienestar territorial y apoyar el seguimiento a la ejecución del programa de bienestar territorial por parte del comité académico territorial.

- Se realizó la planeación y consolidación del Programa Anual de Bienestar mediante un trabajo articulado con todas las áreas institucionales. Este proceso incluyó la recolección y organización de las propuestas de actividades y estrategias, con el fin de estructurar un plan integral alineado con los lineamientos de Bienestar Sede Central.

  El documento consolidado fue enviado a Bienestar Sede Central para su revisión y aprobación, como paso previo a su presentación ante el Consejo Académico Territorial (CAT).


SharePoint
Buscar en esta biblioteca
BC
Bienestar Cifras
Grupo privado
No se sigue
4 miembros
Nueva
Editar en vista de cuadrícula
Abrir
Compartir
Copiar vínculo
Eliminar
Favorito
Todos los documentos
1 seleccionado(s)
Detalles
Documentos > GESINCO 2026 > Direcciones Territoriales > 2026. Quindío - Risaralda
Nombre
Modificado
Modificado por
01. Febrero
11 de febrero
Bienestar Cifras
02. Marzo
11 de febrero
Bienestar Cifras
2026. Cindy Mattos Arbeláez
13 de febrero
Bienestar Cifras
2026. Yonatan Arbeláez
13 de febrero
Bienestar Cifras
2026_programa anual bu_Quindi...
hace 20 minutos
Claudia Milena Castrillon Aristizabal
Buscar
Rayo cerca
ESP
4:37 p. m.
2/03/2026



FORMATO
PROGRAMA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL

Proceso: Bien - Estar
Documento de referencia: Procedimiento Bienestar Universitario BE-PT-001

DEPENDENCIA: Dirección de Bienestar Universitario
AÑO: 2026
SEDE: Quindío - Risaralda
RESPONSABLE: Claudia Milena Castrillon Aristizabal

ARTICULACIÓN CON EL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

Objetivo general: Establecer e implementar estrategias que permitan la formación integral, la generación de oportunidades para el mejoramiento de la calidad de vida y el acompañamiento del proyecto de vida de la comunidad académica conformada por estudiantes, profesores, personal administrativo y graduados de la esap; a través de planeación e ejecución de acciones que promuevan el bienestar a nivel nacional, de calidad en el territorio durante el periodo 2024 - 2026.

Objetivos Específicos:

- Diseñar e implementar estrategias que permitan contribuir a la formación integral de la comunidad académica a nivel nacional mediante la ejecución de actividades y servicios desde las cinco áreas del bienestar (salud integral, desarrollo humano, promoción socioeconómica, cultura y, recreación y deportes) con el fin, de fortalecer la experiencia universitaria y al equilibrio entre la formación de capacidades y el uso que del territorio.
- Actualizar e implementar con las respectivas instancias académicas y administrativas de la institución el modelo de seguimiento y apoyo estudiantil, que permita reconocer, valorar y responder de manera pertinente y desde un enfoque diferencial a la diversidad de características de los estudiantes en cada etapa de su experiencia universitaria, desde su ingreso, hasta su graduación; conforme a las dinámicas propias las direcciones territoriales que conforman la esap.
- Diseñar e implementar acciones permanentes que reconozcan, valoren y respondan de manera pertinente a la diversidad de características, intereses y expectativas propias de cada uno de los estamentos que conforma la comunidad académica generando espacios desde un enfoque diferencial que promuevan el desarrollo, la formación y la participación sin barreras, con el fin de aportar en la construcción de una co
- Implementar un sistema integral de bienestar en articulación con otras dependencias, que propenda por la recolección, identificación, sistematización y socialización de experiencias, buenas prácticas y conocimientos generados por sus estrategias operativas, con el fin de proporcionar a la esap productos confiables que permitan estudiar el impacto, evaluar el proceso formativo integral, identificar líneas de interés par bienestar en la esap.
- Incorporar recursos adicionales mediante alianzas con otras entidades que permitan fortalecer el enfoque del bienestar a la comunidad académica de la esap, con el fin de contar con la disposición de recursos físicos, humanos, técnicos que aporten a la implementación del plan, programas, actividades y servicios de manera eficaz y eficiente en todo el territorio nacional.

	Linea Estratég	Canal del portafolio	Servicio	Componente	Nombre De La Actividad	Objetivo De La Actividad	Mes	Fecha	Hora	Mediación	Enlace de Acc	Rubro	Recurso	Cumplimiento	Semáforo
1	Área de salud integral	Estamos_contigo	Orientación psicológica	Salud mental	Orientación psicológica	Brindar estrategias de afrontamiento a situaciones particulares de salud metal y emocional, a través del modelo de intervención de movilización de recursos individuales, para la comunidad académica.	A_demanda							No	
2	Área de salud integral	Estamos_contigo	Orientación socioeconómica	Salud mental	Orientación socieconómica	su situación socioeconómica, identificar recursos institucionales disponibles y fortalecer sus capacidades para gestionar adecuadamente aspectos financieros, académicos y personales que impactan su permanencia y bienestar en la vida	A_demanda							No	
3	Área de desarrollo humano	Estamos_contigo	Código violeta (atención VBG)	Código violeta	Atención de violencias basada en género	Realizar el proceso de activación y atención de la ruta de prevención de violencias basadas en género que se presenten en la esap.	A_demanda							No	
4	Área promoción socioeconómica	Formación_para_la_vida	Bienestar en clase	Ed. Financiera	Pregunta millonaria	Fomentar el buen uso de los recursos financieros por medio de actividad en clase con todos los Cetaps de la territorial, enseñando a pensar antes de gastar.	Agosto	31/08/2026	6:30 PM.	Mixta				N/A	
5	Área promoción socioeconómica	Intégrate	Intégrate	No aplica	Emprendesap - Feria de emprendimiento	Promover espacios de participación en la comunidad esapista y asimismo, brindar un espacio que les permita dar a conocer sus ideas de negocio	Mayo	07/05/2026	10 AM A 8 PM	Presencial				N/A	
6	Área promoción socioeconómica	Formación_para_la_vida	Bienestar en clase	Ed. Financiera	Semaforo del gasto	Identificar los patrones de gasto impulsivo y reconocer su relación con la ansiedad, utilizando la metáfora del semáforo para clasificar decisiones financieras y promover un consumo más consciente.	Abril	30/04/2026	7:00 PM.	Presencial				N/A	
7	Área promoción socioeconómica	Formación_para_la_vida	Aprendamos juntos	Ed. Financiera	Consejos de Supervivencia	Fomentar el intercambio de estrategias prácticas entre estudiantes de distintos semestres, para facilitar la adaptación académica y económica de quienes viven una vida universitaria.	Marzo	30/03/2026	6:00 PM.	Mixta				N/A	
8	Área de desarrollo humano	Formación_para_la_vida	Aprendamos juntos	Convivesap	Reglas del juego Universitario	Brindar a los estudiantes la comprensión clara del reglamento institucional, reconociendo sus derechos, deberes y normas de convivencia, para fortalecer una participación responsable y consciente en la vida universitaria.	Febrero	21/02/2026	10:00 AM.	Virtual				Si	
9	Área de salud integral	Formación_para_la_vida	Aprendamos juntos	Salud mental	Zona mental	Promover el acceso y la apropiación de los servicios de orientación universitaria, brindando a los estudiantes información, acompañamiento y recursos para el cuidado de la salud mental, fortaleciendo su bienestar emocional y su adaptación a	Marzo	03/03/2026	6:30 PM.	Presencial				N/A	

CLAUDIA MILENA CASTRILLÓN ARISTIZABAL
CC: 1093219255
No. DE CONTRATO: **QUI-025-2026**

INFORME DE FEBRERO / PAGO 002

ANEXO 3

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como Enlace de Bienestar Universitario Territorial, para la organización de las actividades del equipo de bienestar y promover la ejecución efectiva del programa de bienestar territorial, en concordancia con los lineamientos institucionales.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
3. Organizar las acciones del equipo de bienestar territorial, asegurando el cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos.

- **02 de febrero: Bienvenida a los estudiantes del Cetap de Dosquebradas**

Brindar una bienvenida cálida y motivadora a los estudiantes del Cetap, generando un ambiente positivo que favorezca su satisfacción y sentido de pertenencia al iniciar el periodo académico. Durante la actividad se socializó el área de Bienestar Universitario, los servicios disponibles y el equipo de trabajo, con el propósito de facilitar su adaptación al entorno universitario y promover una reintegración exitosa a la vida académica.





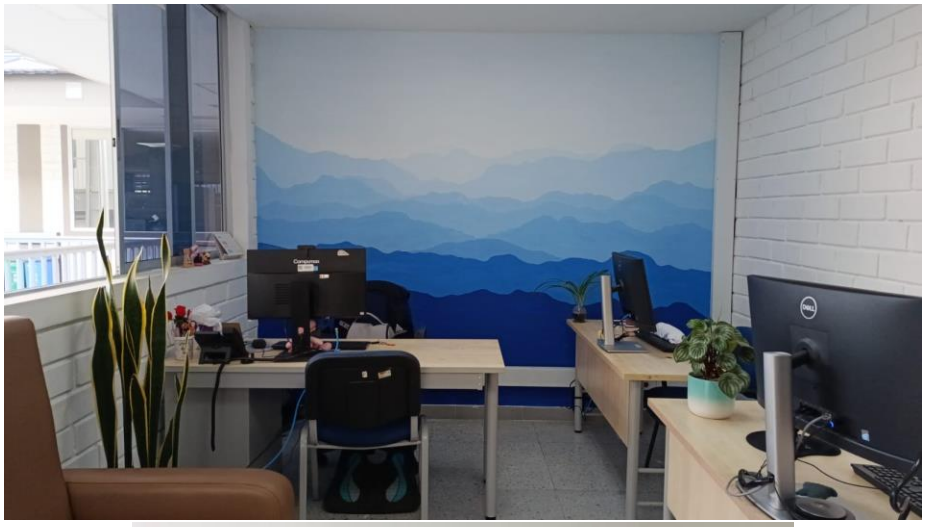
- **04 de febrero: Reunión con Docentes de planta, ocasionales y de catedra para la socialización del área de Bienestar Universitario.**

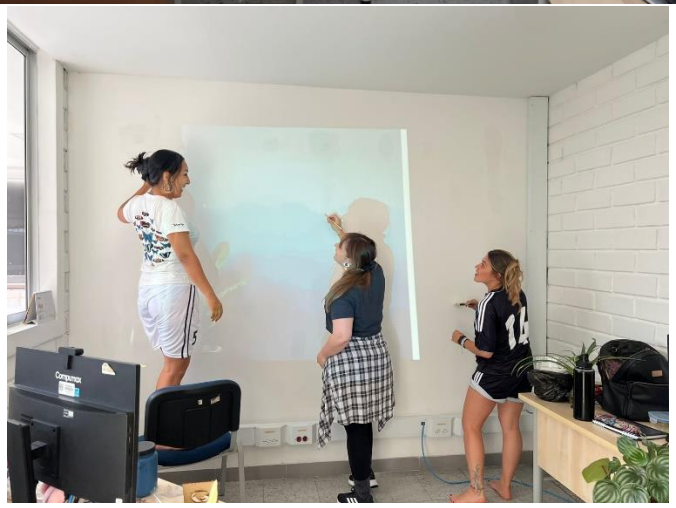
Generar articulación con el cuerpo docente, socializando las funciones, líneas de acción y procesos de acompañamiento de Bienestar Universitario para fortalecer el trabajo conjunto durante el semestre.



- **04 de febrero: Remodelación de la oficina de Bienestar Universitario en el Cetap de Dosquebradas**

Adecuar el espacio físico destinado al área de Bienestar Universitario, garantizando condiciones óptimas para la atención a estudiantes y el desarrollo de actividades institucionales.

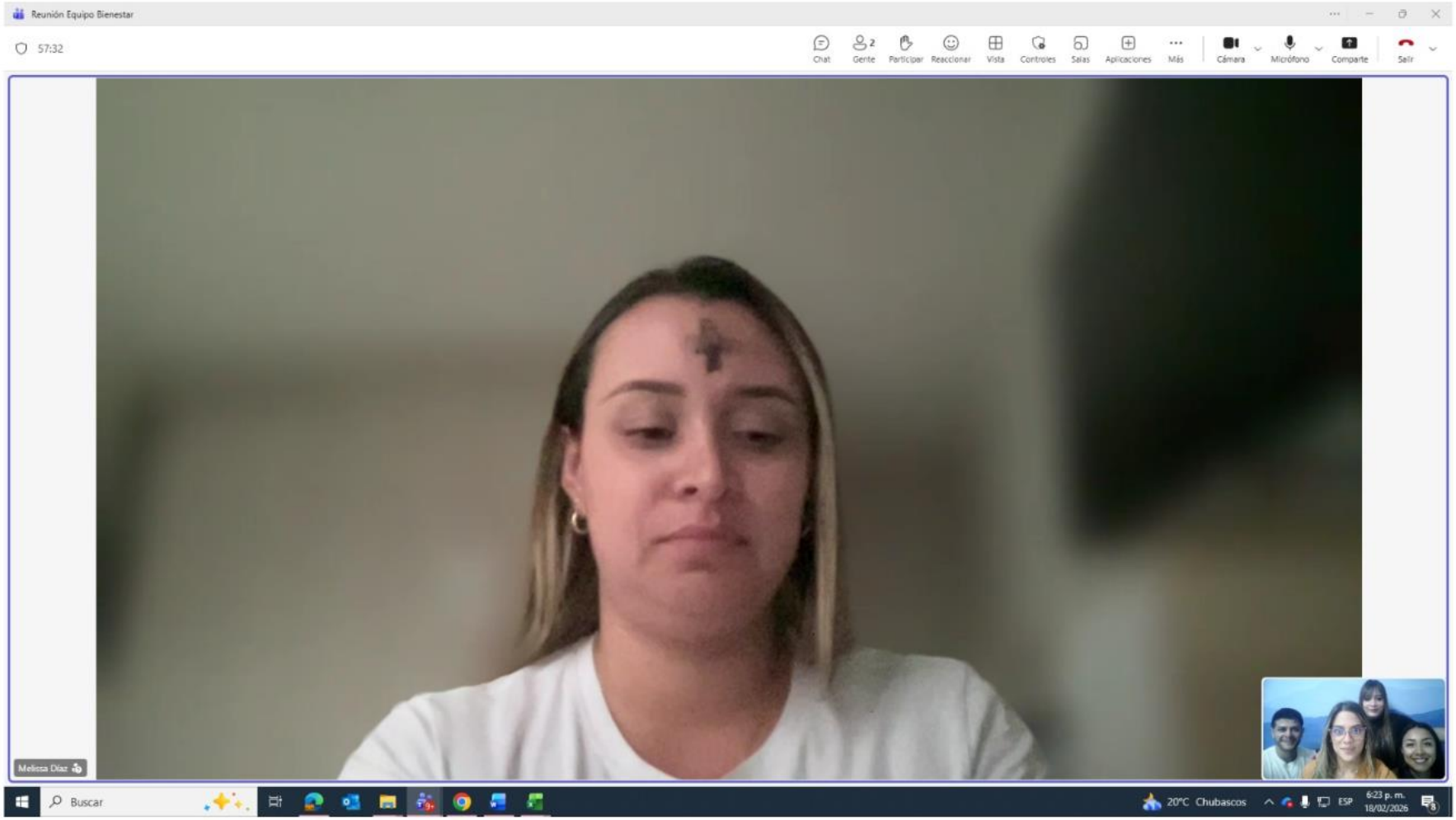




- **18 de febrero: Reunión de equipo de Bienestar Territorial para planeación del mes de marzo y revisión del programa anual**

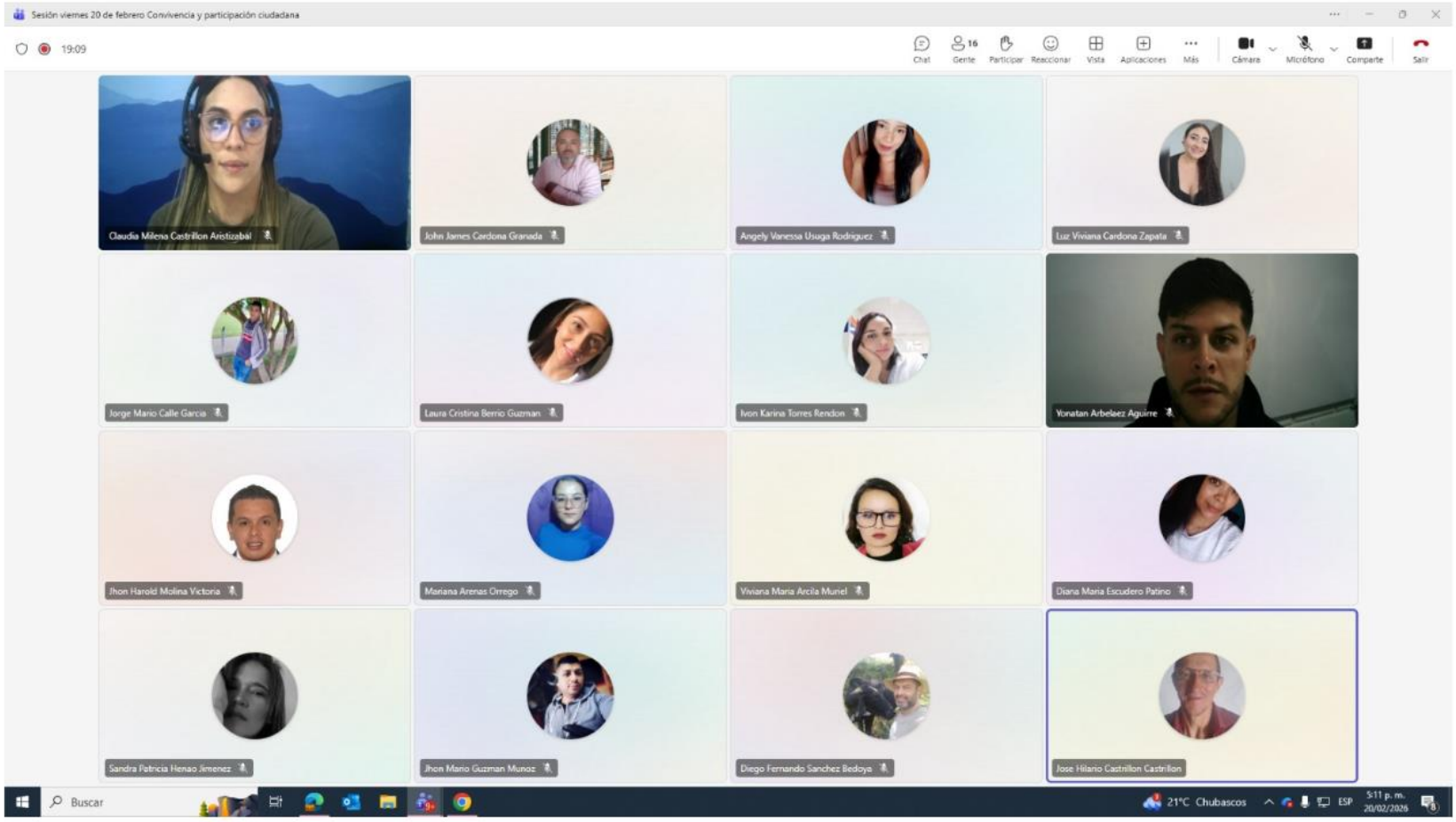
Organizar las actividades del siguiente mes, revisar avances del programa anual y ajustar estrategias para asegurar el cumpli miento de los lineamientos institucionales de Bienestar Territorial.




Reunión Equipo Bienestar
57:32
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Melissa Diaz
Buscar
20°C Chubascos
ESP
6:23 p. m.
18/02/2026

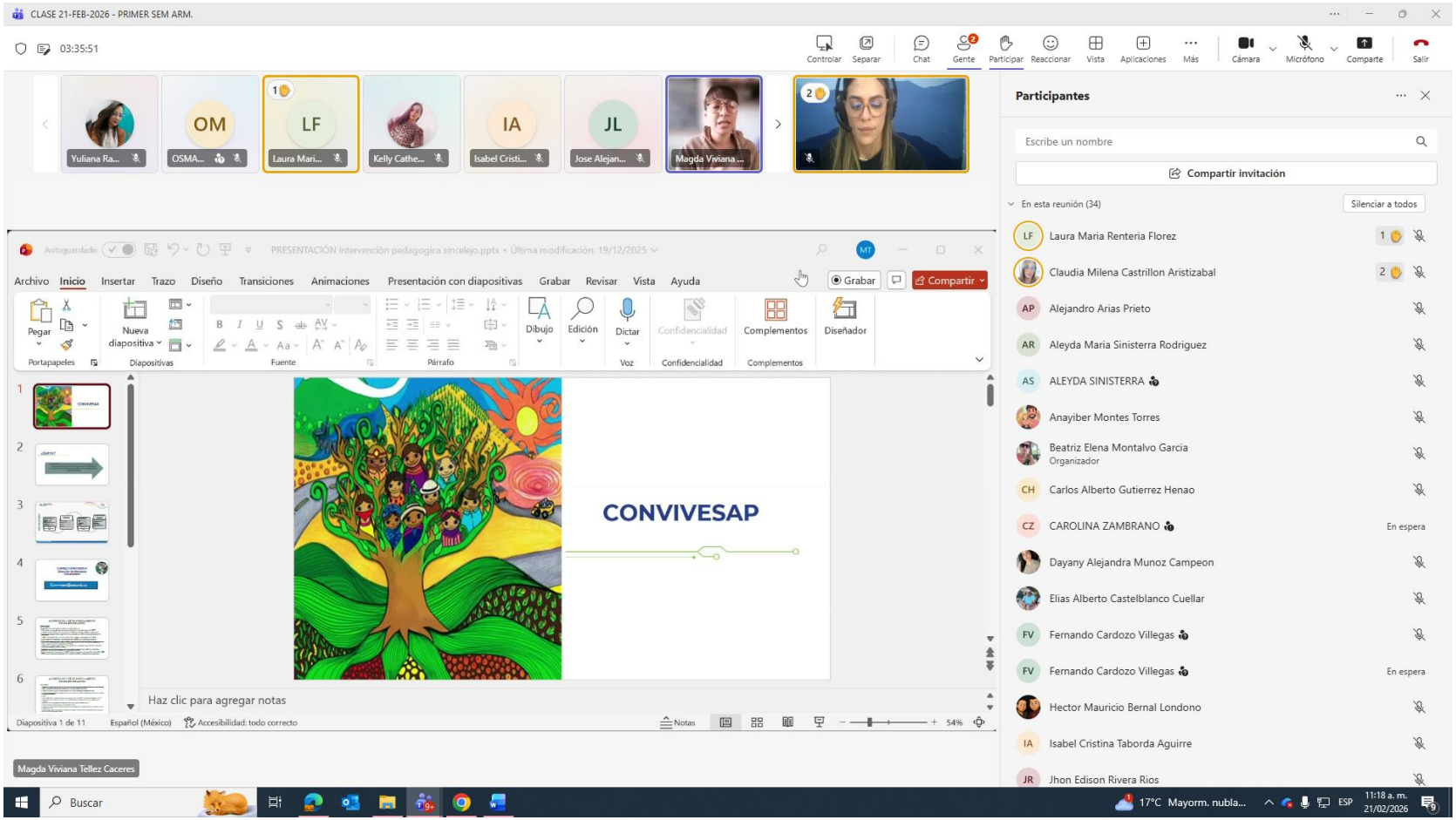
- **20 de febrero: Bienestar en clase con el Cetap de Santuario**

Acercar los servicios y campañas de bienestar a los estudiantes mediante intervenciones pedagógicas en el aula, promoviendo hábitos saludables y participación en los programas institucionales. En el espacio contamos con la participación de todos los integrantes del semestre.



- **21 de febrero: Taller de Reglamento Estudiantil con estudiantes de primer semestre del Cetap de Armenia**

Socializar las normas académicas y de convivencia institucional, fortaleciendo la comprensión del reglamento y el ejercicio de deberes y derechos desde el inicio de su formación profesional. La actividad se hizo de manera virtual a las 11 am. Con el acompañamiento del enlace de Convivencia de Sede Central.



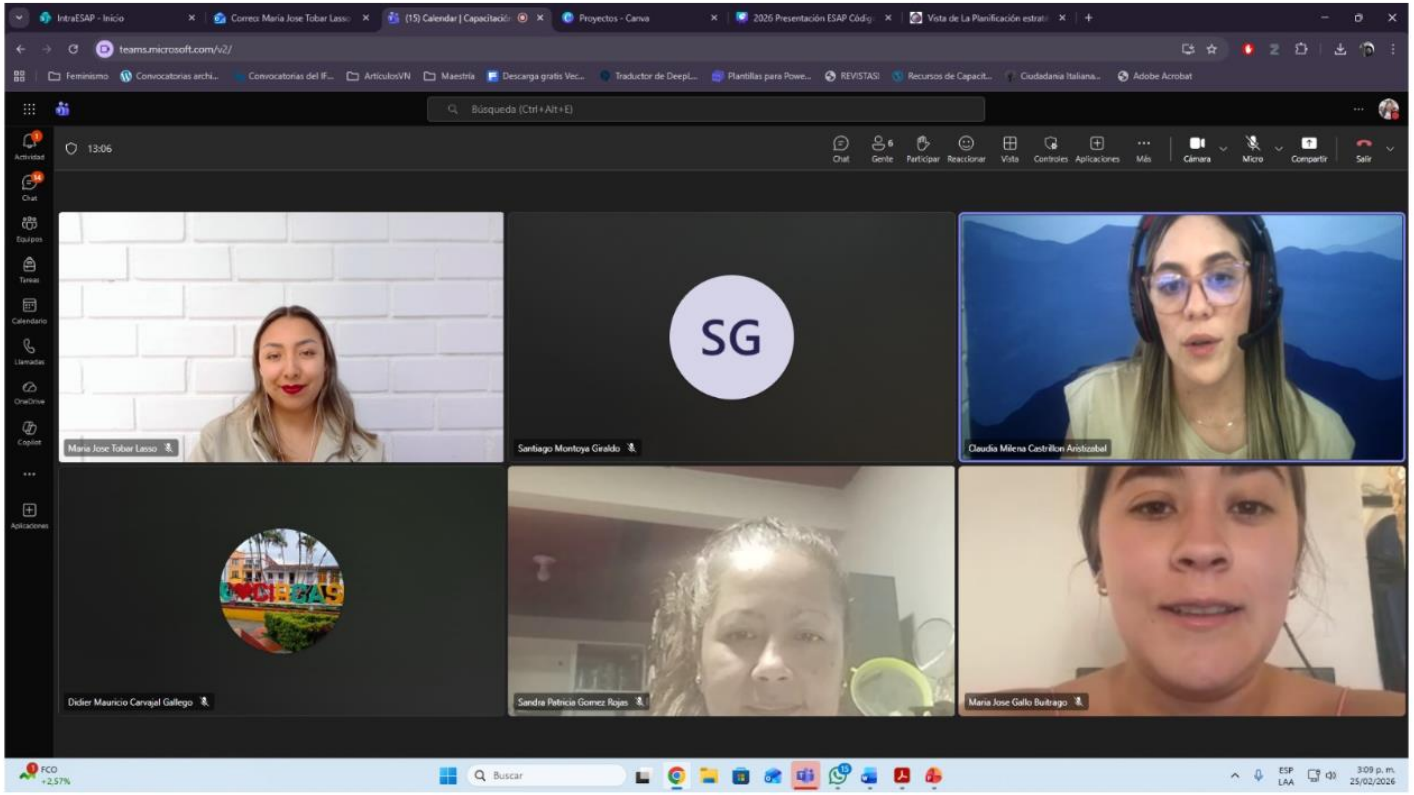
- **21 de febrero: Bienestar en clase con estudiantes de Especialización**

Presentar los servicios de bienestar a los estudiantes de posgrado y promover estrategias de autocuidado, salud mental y equilibrio académico-laboral.



- **25 de febrero: Capacitación de Género con los Líderes de Cetap**

Sensibilizar y capacitar a los líderes sobre enfoque de género, prevención de violencias y rutas institucionales, fomentando ambientes educativos seguros y respetuosos. El taller se llevo a cabo a las 3 pm, contando con la participación de 6 líderes de Cetap.



CLAUDIA MILENA CASTRILLÓN ARISTIZABAL
CC: 1093219255
No. DE CONTRATO: **QUI-025-2026**

INFORME DE FEBRERO/ PAGO 002

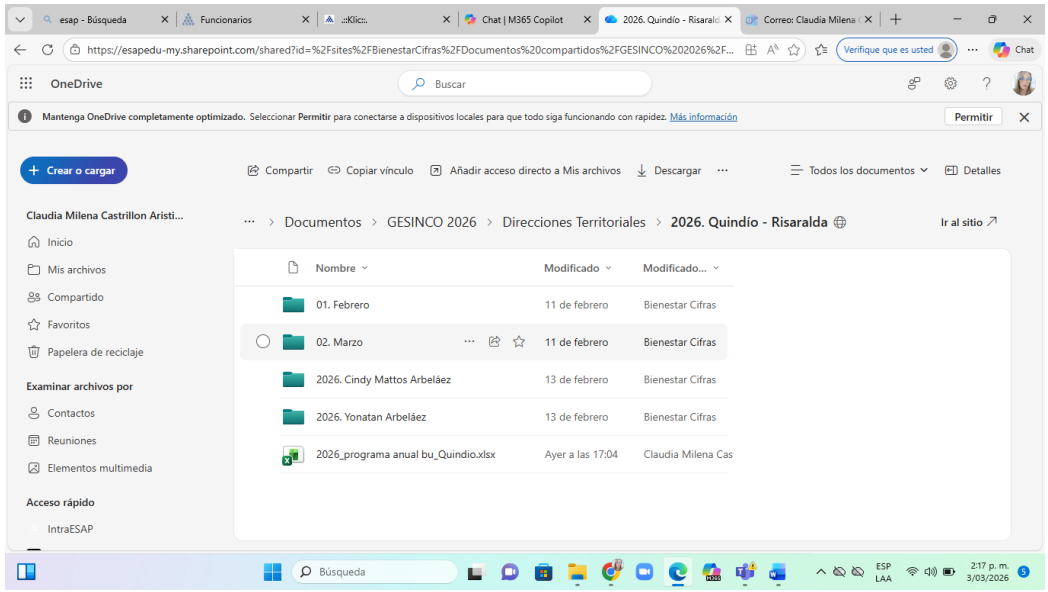
ANEXO 4

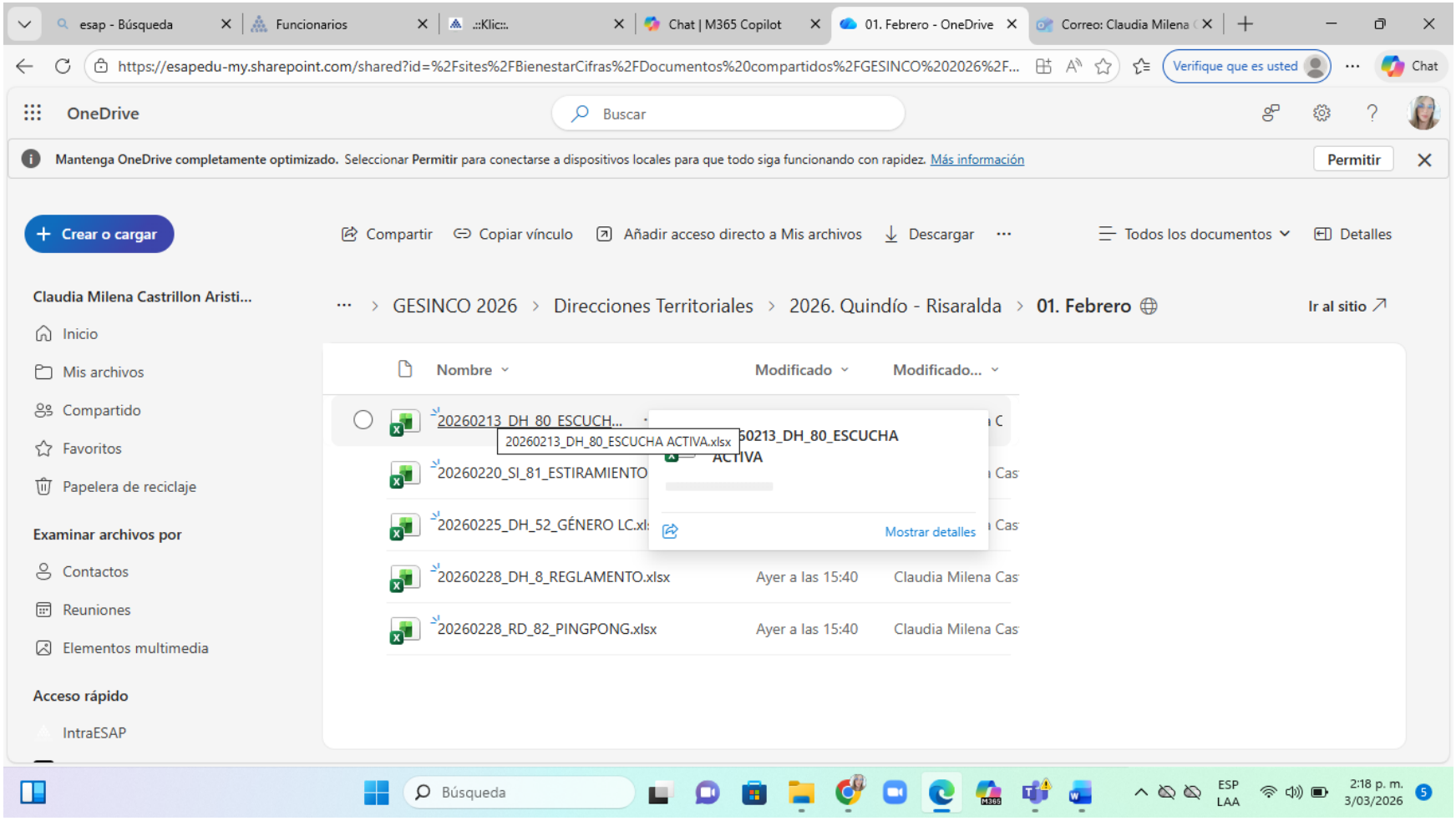
OBJETO:
Prestar servicios profesionales como Enlace de Bienestar Universitario Territorial, para la organización de las actividades del equipo de bienestar y promover la ejecución efectiva del programa de bienestar territorial, en concordancia con los lineamientos institucionales.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
4. Presentar los informes sobre la gestión, resultados y avances en la implementación del programa de bienestar territorial de conformidad con los lineamientos institucionales y la política de bienestar universitario

- **28 de febrero**

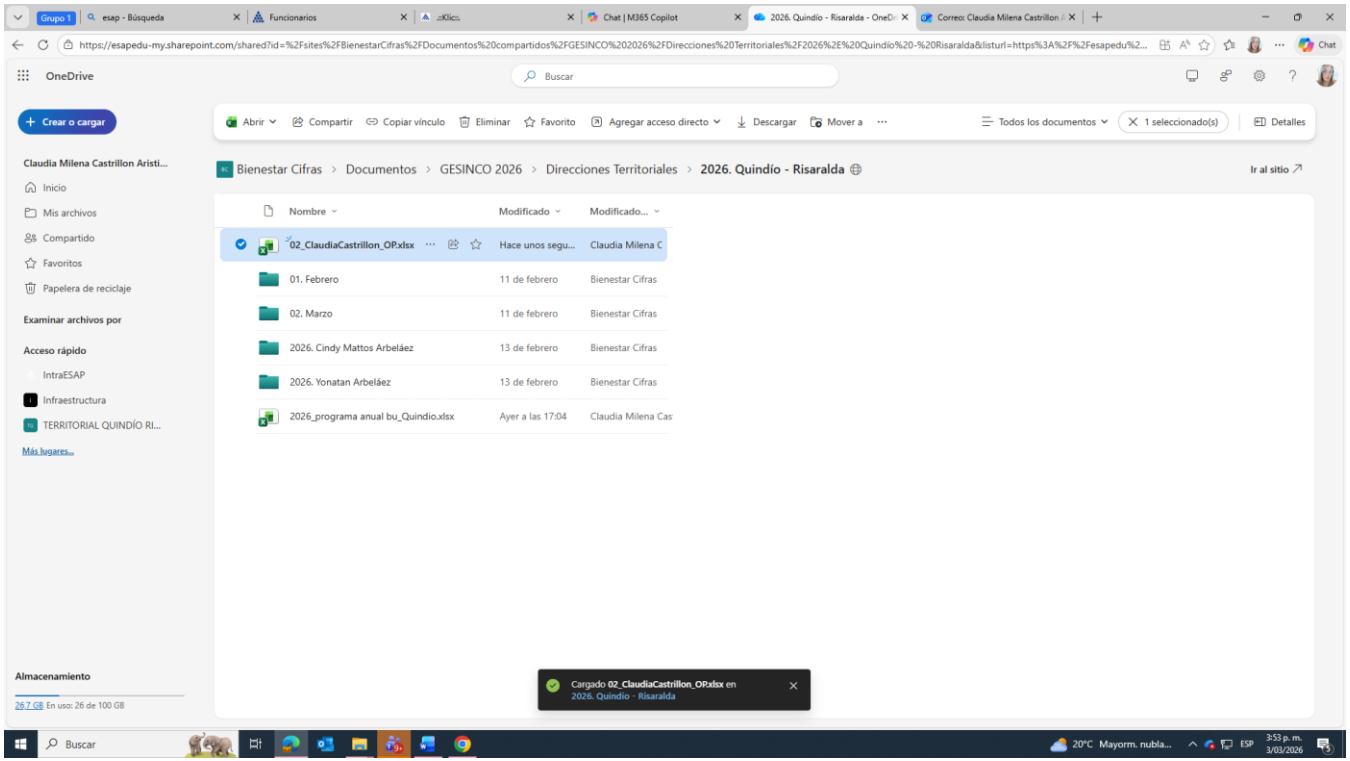
  Se suben al OneDrive las asistencias de las actividades realizadas en el mes de febrero para que reposen en el archivo de Sede Central




esap - Búsqueda
Funcionarios
::Klic::
Chat | M365 Copilot
01. Febrero - OneDrive
Correo: Claudia Milena
https://esapedu-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FBienestarCifras%2FDocumentos%20compartidos%2FGESINCO%202026%2F...
Verifique que es usted
Chat
OneDrive
Buscar
Mantenga OneDrive completamente optimizado. Seleccionar Permitir para conectarse a dispositivos locales para que todo siga funcionando con rapidez. Más información
Permitir
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Todos los documentos
Detalles
Claudia Milena Castrillon Aristi...
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
IntraESAP
GESINCO 2026
Direcciones Territoriales
2026. Quindío - Risaralda
01. Febrero
Ir al sitio
Nombre
Modificado
Modificado...
20260213_DH_80_ESCUCH...
20260213_DH_80_ESCUCHA ACTIVA.xlsx
20260213_DH_80_ESCUCHA ACTIVA
Mostrar detalles
20260220_SI_81_ESTIRAMIENTO
20260225_DH_52_GÉNERO LC.xl
20260228_DH_8_REGLAMENTO.xlsx
Ayer a las 15:40
Claudia Milena Cas
20260228_RD_82_PINGPONG.xlsx
Ayer a las 15:40
Claudia Milena Cas
Búsqueda
ESP
LAA
2:18 p. m.
3/03/2026

- **28 de febrero**

Se sube el formato de Orientación Psicológica en el OneDrive para dar cuenta de las orientaciones realizadas durante el mes de febrero.



CLAUDIA MILENA CASTRILLÓN ARISTIZABAL
CC: 1093219255
No. DE CONTRATO: **QUI-025-2026**

INFORME DE FEBRERO / PAGO 002

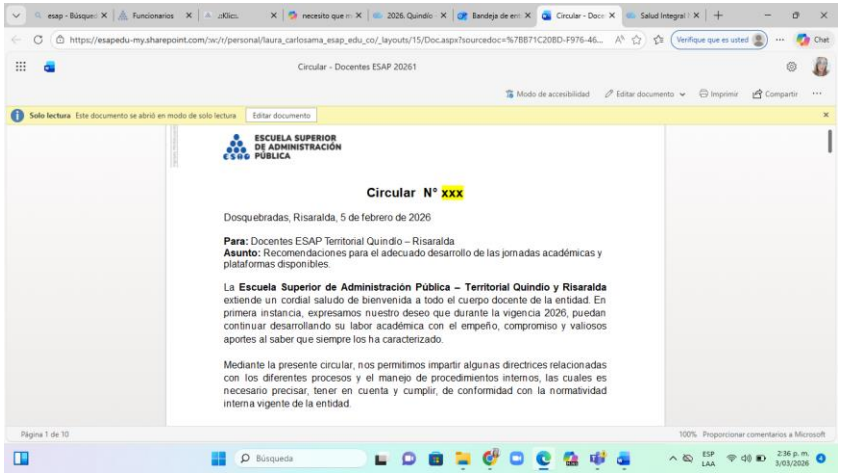
ANEXO 5

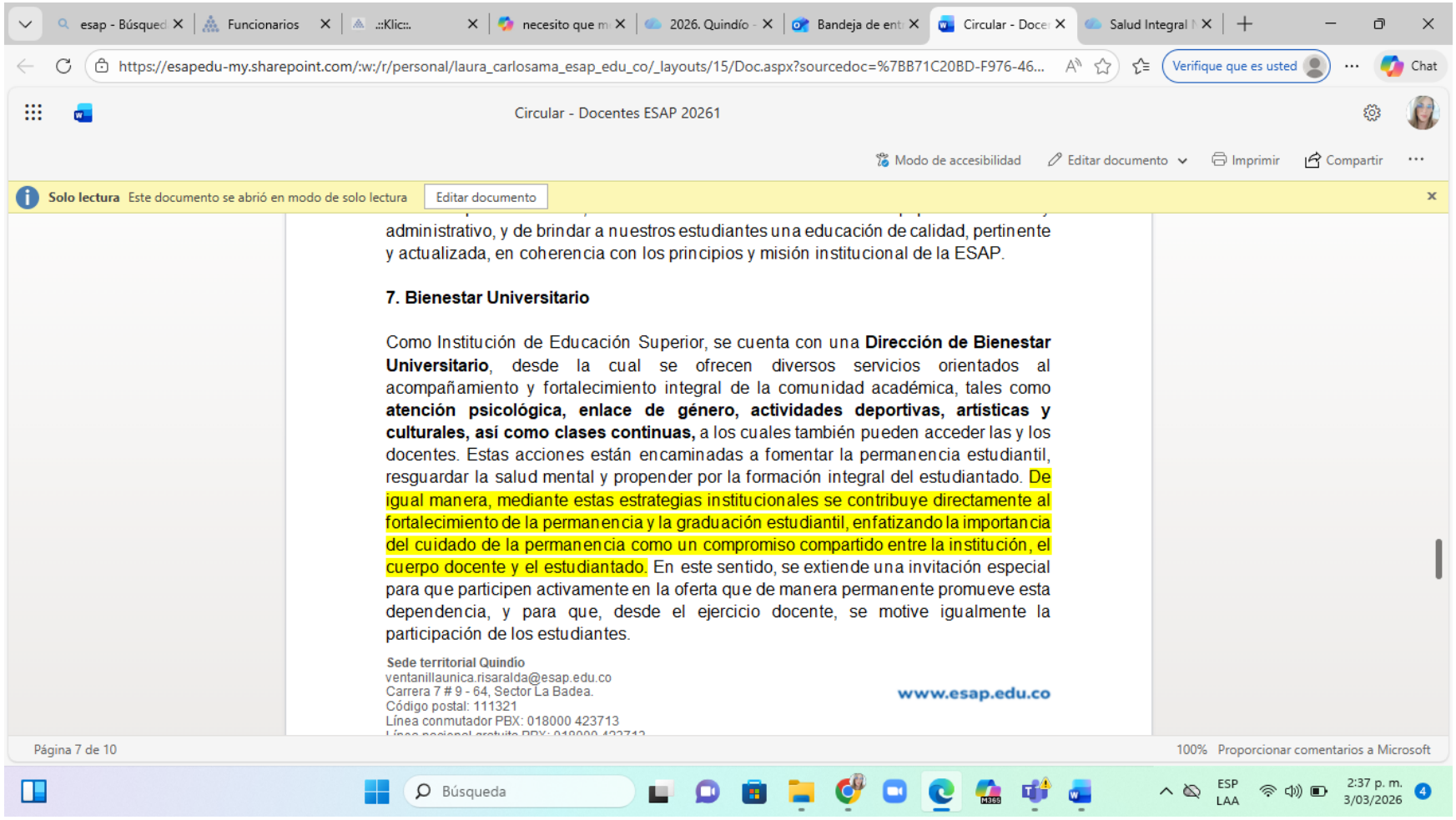
OBJETO:
Prestar servicios profesionales como Enlace de Bienestar Universitario Territorial, para la organización de las actividades del equipo de bienestar y promover la ejecución efectiva del programa de bienestar territorial, en concordancia con los lineamientos institucionales.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
5. Participar activamente en actividades de articulación institucional con la sede central y coordinadores académicos, con el fin de gestionar espacios de bienestar para la comunidad académica.

- **03 de febrero: Aporte en el documento "Circular Docente 2026" con todo lo correspondiente al área de Bienestar Universitario**

Contribuir a la actualización del documento institucional "Circular Docente 2026" mediante la inclusión de lineamientos, funciones y procesos propios del área de Bienestar Universitario. Este aporte busca asegurar que los docentes cuenten con información precisa y estandarizada que facilite la articulación con los programas de bienestar, garantizando la correcta implementación de acciones formativas, preventivas y de acompañamiento estudiantil dentro del marco institucional vigente.





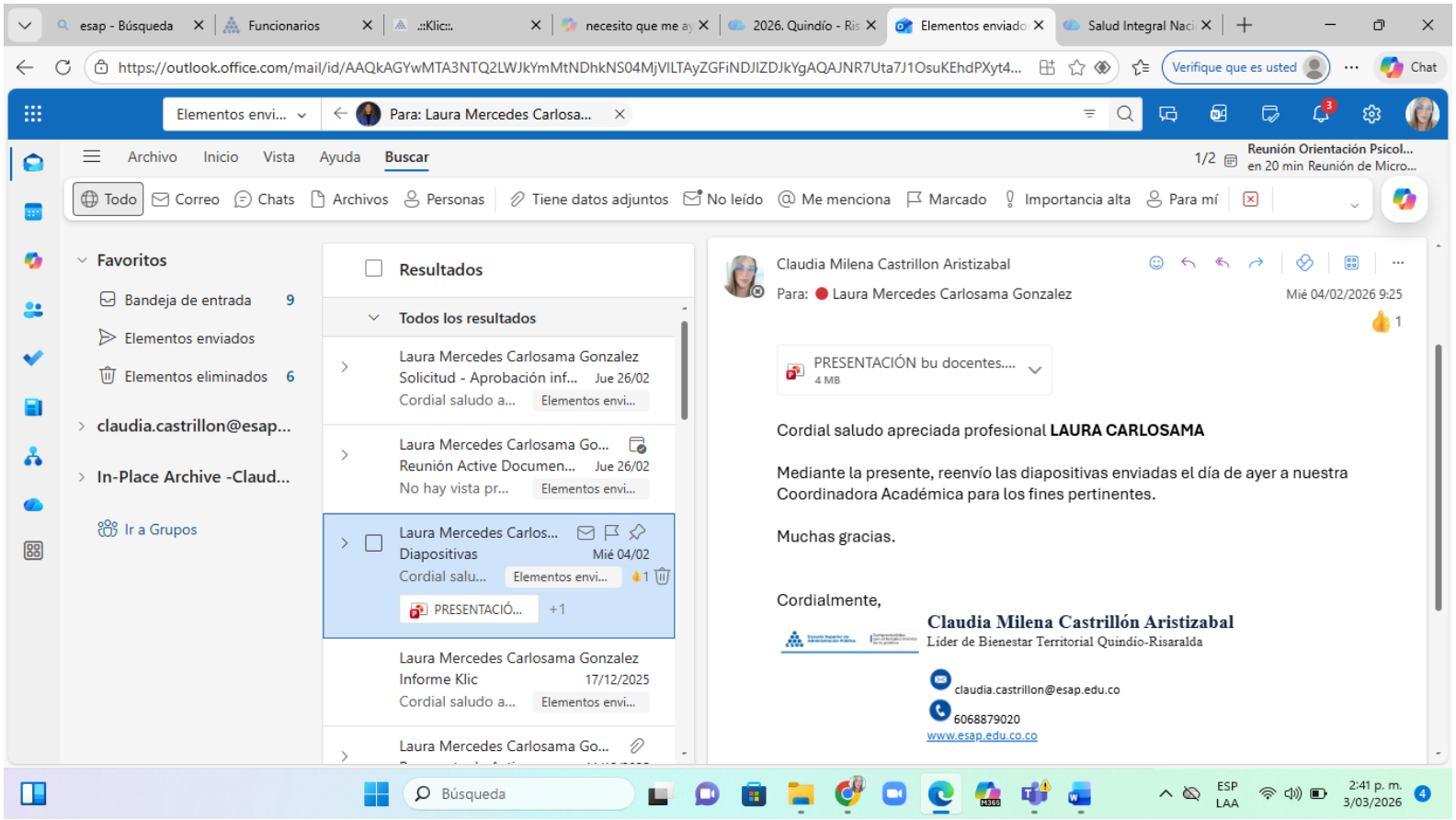
administrativo, y de brindar a nuestros estudiantes una educación de calidad, pertinente y actualizada, en coherencia con los principios y misión institucional de la ESAP.

7. Bienestar Universitario

Como Institución de Educación Superior, se cuenta con una **Dirección de Bienestar Universitario**, desde la cual se ofrecen diversos servicios orientados al acompañamiento y fortalecimiento integral de la comunidad académica, tales como **atención psicológica, enlace de género, actividades deportivas, artísticas y culturales, así como clases continuas,** a los cuales también pueden acceder las y los docentes. Estas acciones están encaminadas a fomentar la permanencia estudiantil, resguardar la salud mental y propender por la formación integral del estudiantado. De igual manera, mediante estas estrategias institucionales se contribuye directamente al fortalecimiento de la permanencia y la graduación estudiantil, enfatizando la importancia del cuidado de la permanencia como un compromiso compartido entre la institución, el cuerpo docente y el estudiantado. En este sentido, se extiende una invitación especial para que participen activamente en la oferta que de manera permanente promueve esta dependencia, y para que, desde el ejercicio docente, se motive igualmente la participación de los estudiantes.

- **03 de febrero: Envío de diapositivas del área de Bienestar para la reunión de Docentes**

Proporcionar material informativo estructurado para la reunión de docentes, con el fin de socializar de manera clara los servicios, procesos, rutas de atención y estrategias del área de Bienestar Universitario. Este insumo permite fortalecer la comunicación interdependencias, facilitar la comprensión del rol del bienestar en la dinámica académica y promover la participación activa del personal docente en el acompañamiento integral de los estudiantes.



- **09 de febrero: Reunión con el enlace de Cultura de Sede Central para articular y dar lineamientos frente al área**

Coordinar acciones con el enlace de Cultura para unificar criterios, revisar lineamientos institucionales y planear actividades culturales acordes con las necesidades de los CETAP. Esta articulación permite garantizar coherencia programática, fortalecer la oferta cultural territorial y promover espacios formativos que contribuyan al desarrollo integral de los estudiantes.



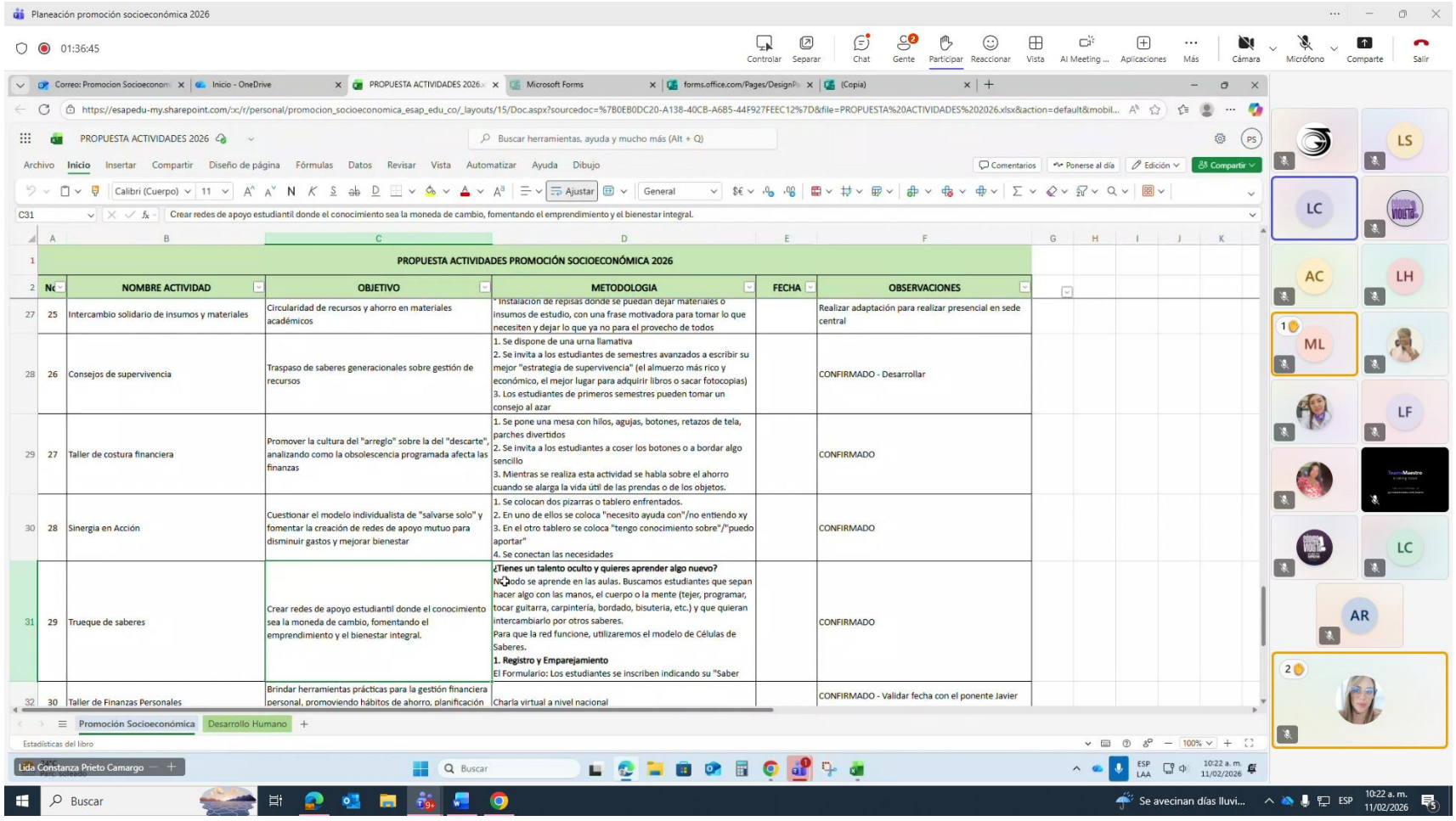
- **10 de febrero: Reunión con el enlace de Salud Integral de Sede Central para articular y dar lineamientos frente al área**

Revisar los protocolos, campañas y acciones de salud integral que se implementarán en los CETAP, asegurando pertinencia, oportunidad y cobertura. La articulación con sede central permite actualizar procesos, fortalecer las rutas de atención y coordinar intervenciones orientadas a la promoción de la salud y la prevención de riesgos en la comunidad educativa.



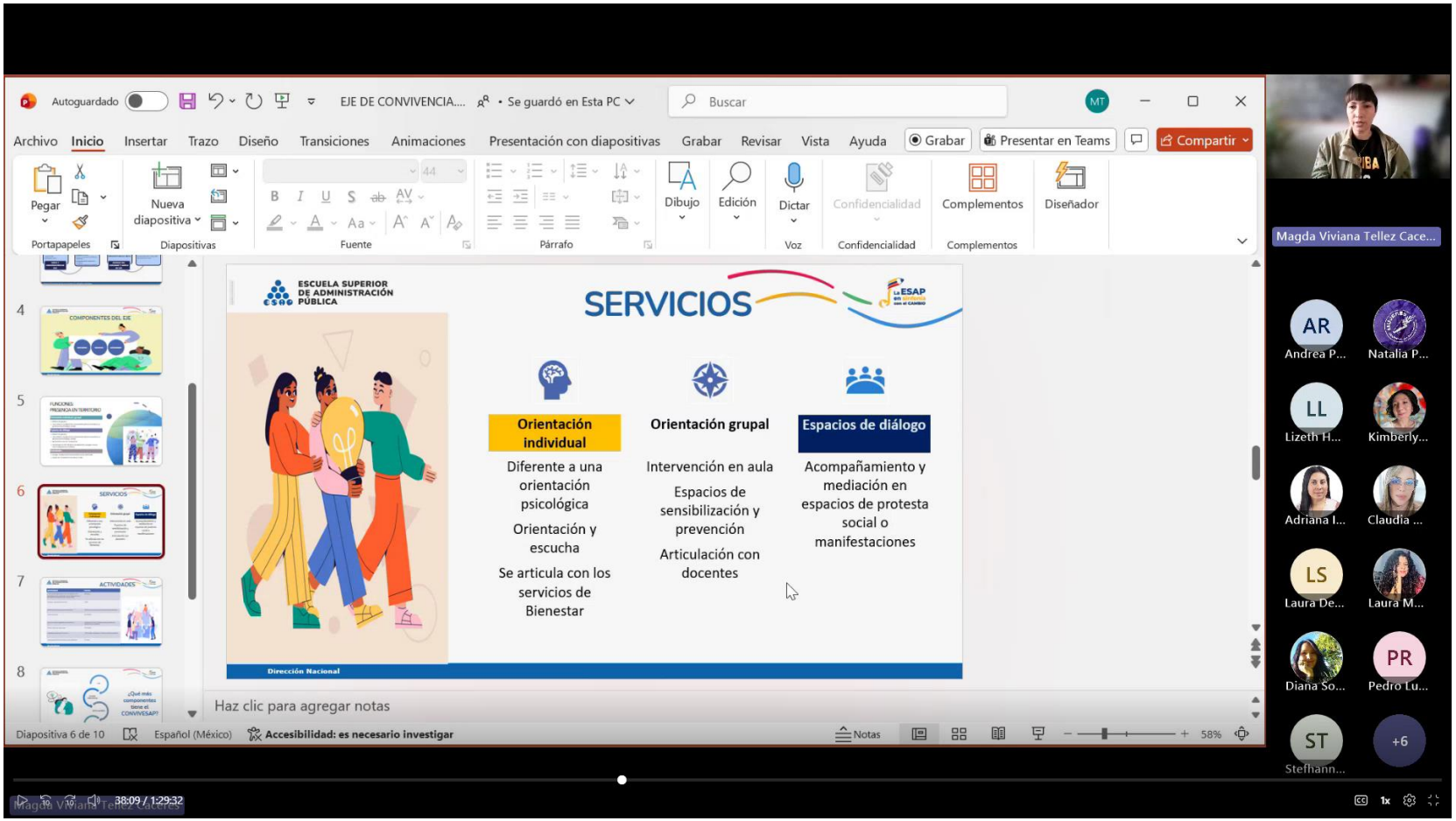
- **11 de febrero: Reunión con el enlace de Socioeconómica de Sede Central para articular y dar lineamientos frente al área**

Coordinar acciones relacionadas con apoyos socioeconómicos, beneficios estudiantiles y procesos de acompañamiento financiero. La reunión tiene como propósito garantizar que los estudiantes reciban información clara, actualizada y alineada con las políticas institucionales, optimizando el acceso a los programas de apoyo que favorecen la permanencia académica.



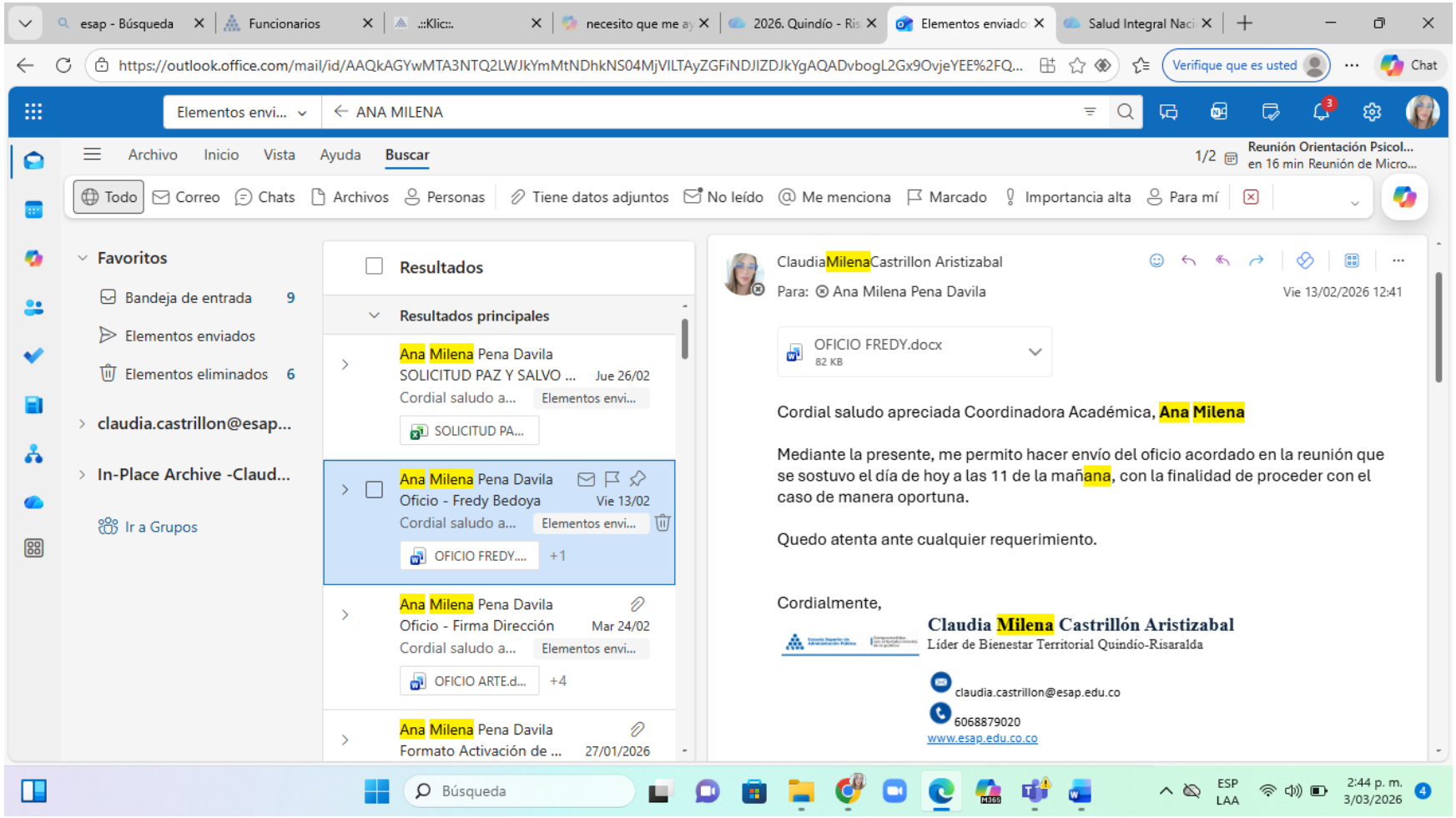
- **12 de febrero: Reunión con el enlace de Desarrollo Humano de Sede Central para articular y dar lineamientos frente al área**

Definir estrategias de intervención en desarrollo humano orientadas a fortalecer habilidades socioemocionales, competencias interpersonales y dinámicas de bienestar psicológico en los estudiantes. Esta articulación permite planear actividades coherentes con los objetivos institucionales y asegurar la implementación de acciones formativas diseñadas para promover el crecimiento personal y el fortalecimiento del clima institucional.



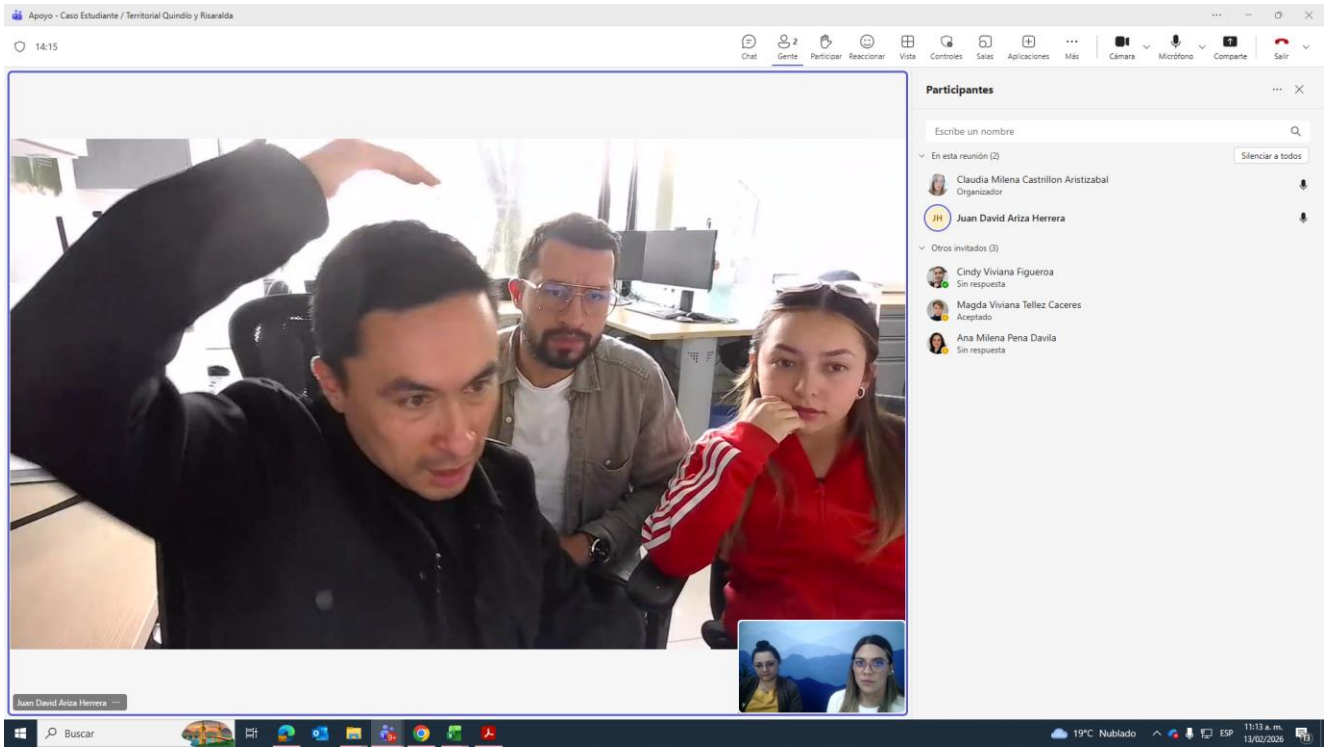
- **13 de febrero: Envío de oficio a la Coordinadora Académica para dirigirlo a un estudiante de tercer semestre**

Gestionar la comunicación formal hacia un estudiante mediante el envío del oficio correspondiente, garantizando el cumplimiento de los protocolos institucionales de notificación. Esta acción asegura que los procesos académicos y administrativos se desarrollen con transparencia, claridad y oportunidad, manteniendo una comunicación adecuada entre las áreas del CETAP y la comunidad estudiantil.



- **13 de febrero: Reunión con Sede Central para solicitar asesoría en el manejo de un caso con un estudiante del CETAP de Dosquebradas**

Solicitar orientación especializada para la intervención de un caso particular, asegurando que el acompañamiento se realice bajo criterios técnicos, éticos y alineados con los protocolos institucionales. La asesoría permite garantizar que la atención al estudiante sea adecuada, respetuosa y efectiva, promoviendo su bienestar integral y la correcta gestión del proceso.



CLAUDIA MILENA CASTRILLÓN ARISTIZABAL
CC: 1093219255
No. DE CONTRATO: **QUI-025-2026**

INFORME DE FEBRERO / PAGO 002

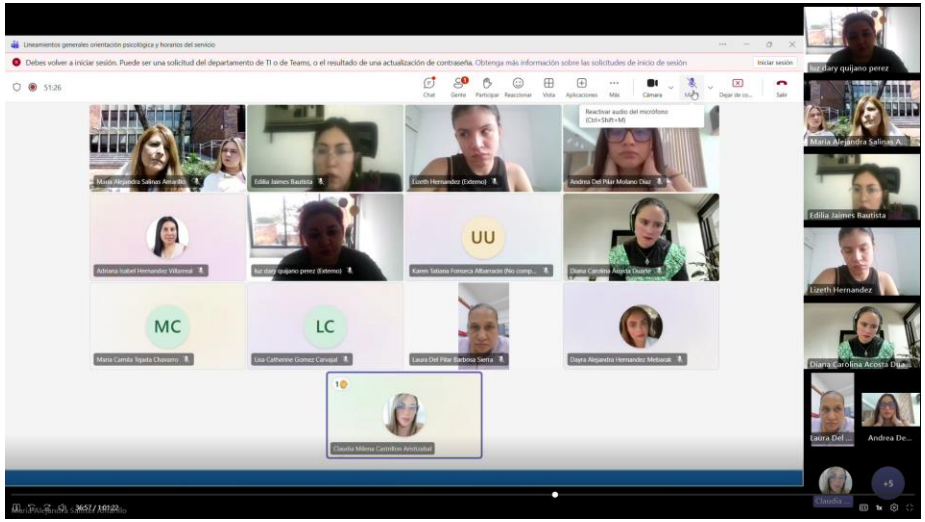
ANEXO 6

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como Enlace de Bienestar Universitario Territorial, para la organización de las actividades del equipo de bienestar y promover la ejecución efectiva del programa de bienestar territorial, en concordancia con los lineamientos institucionales.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
6. Realizar la implementación de los servicios del canal estamos contigo.

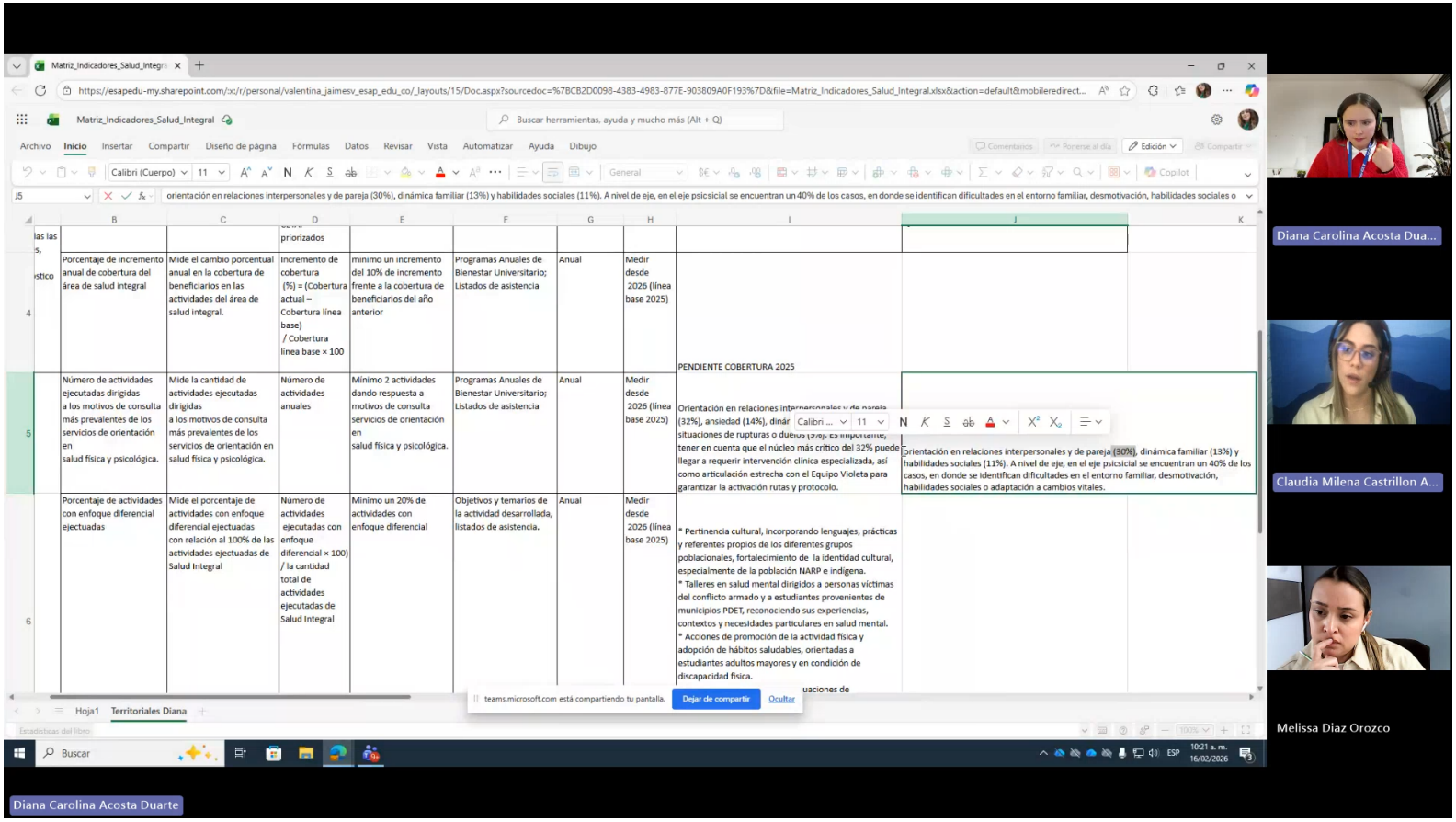
- **06 de febrero: Reunión con el enlace de Bienestar Contigo para coordinar actividades que se realizarán durante el año**

Establecer la planificación anual de las acciones contempladas en la estrategia institucional “Bienestar Contigo”, definiendo responsabilidades, cronogramas y lineamientos metodológicos para su implementación en los CETAP. Esta reunión permitió consolidar un plan de trabajo articulado que responda a las necesidades de la comunidad estudiantil y garantice la ejecución oportuna de actividades orientadas a la promoción del bienestar físico, emocional y social de los estudiantes.



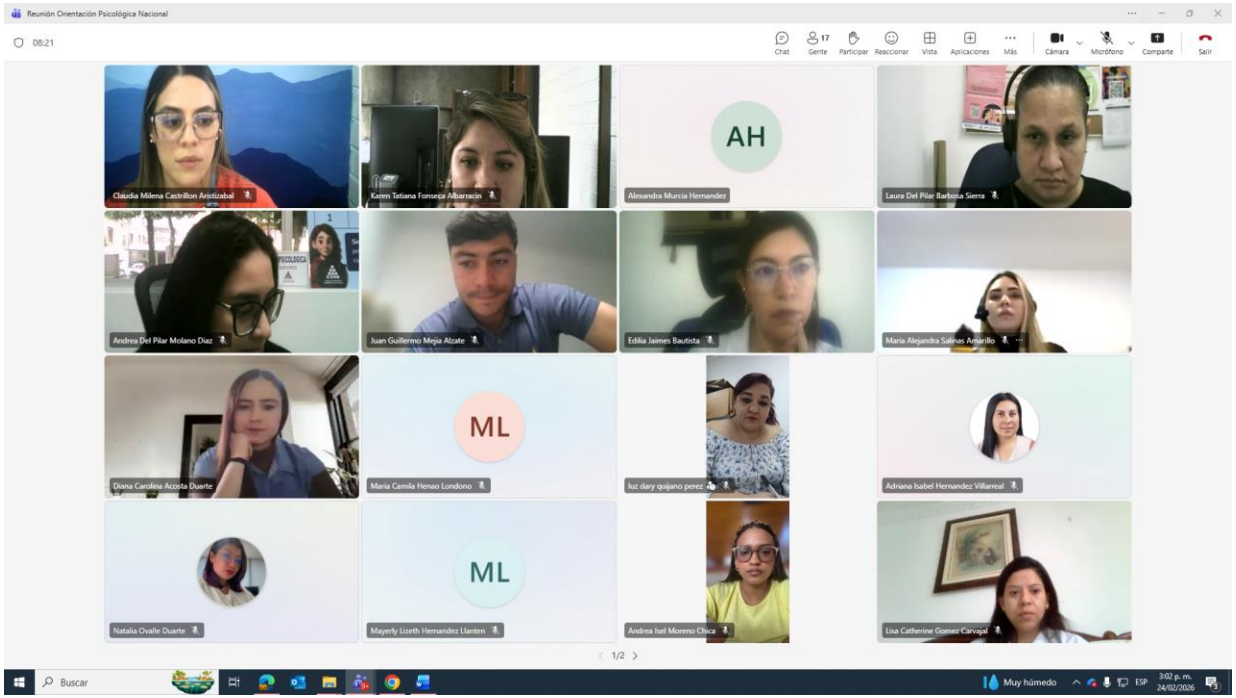
- **16 de febrero: Reunión de ruta de salud integral**

Revisar, ajustar y fortalecer la ruta de atención en salud integral, integrando los componentes de prevención, promoción, intervención y seguimiento. La reunión permitió unificar criterios entre las áreas responsables, asegurar la alineación con las políticas institucionales de cuidado y promover una atención más efectiva y coordinada frente a situaciones de salud que puedan impactar el desempeño y bienestar de los estudiantes.



- **24 de febrero: Reunión de Orientación Psicológica para atender lineamientos frente a las atenciones psicológicas**

Analizar y actualizar los lineamientos relacionados con el proceso de orientación psicológica, con el fin de optimizar la pre stación del servicio, garantizar la calidad de las intervenciones y fortalecer las rutas de derivación a nivel interno y externo. L a reunión permitió aclarar protocolos, revisar casos específicos y establecer pautas comunes para asegurar una atención ética, oportuna y centra da en el bienestar emocional de los estudiantes.



CLAUDIA MILENA CASTRILLÓN ARISTIZABAL
CC: 1093219255
No. DE CONTRATO: **QUI-025-2026**

INFORME DE FEBRERO / PAGO 002

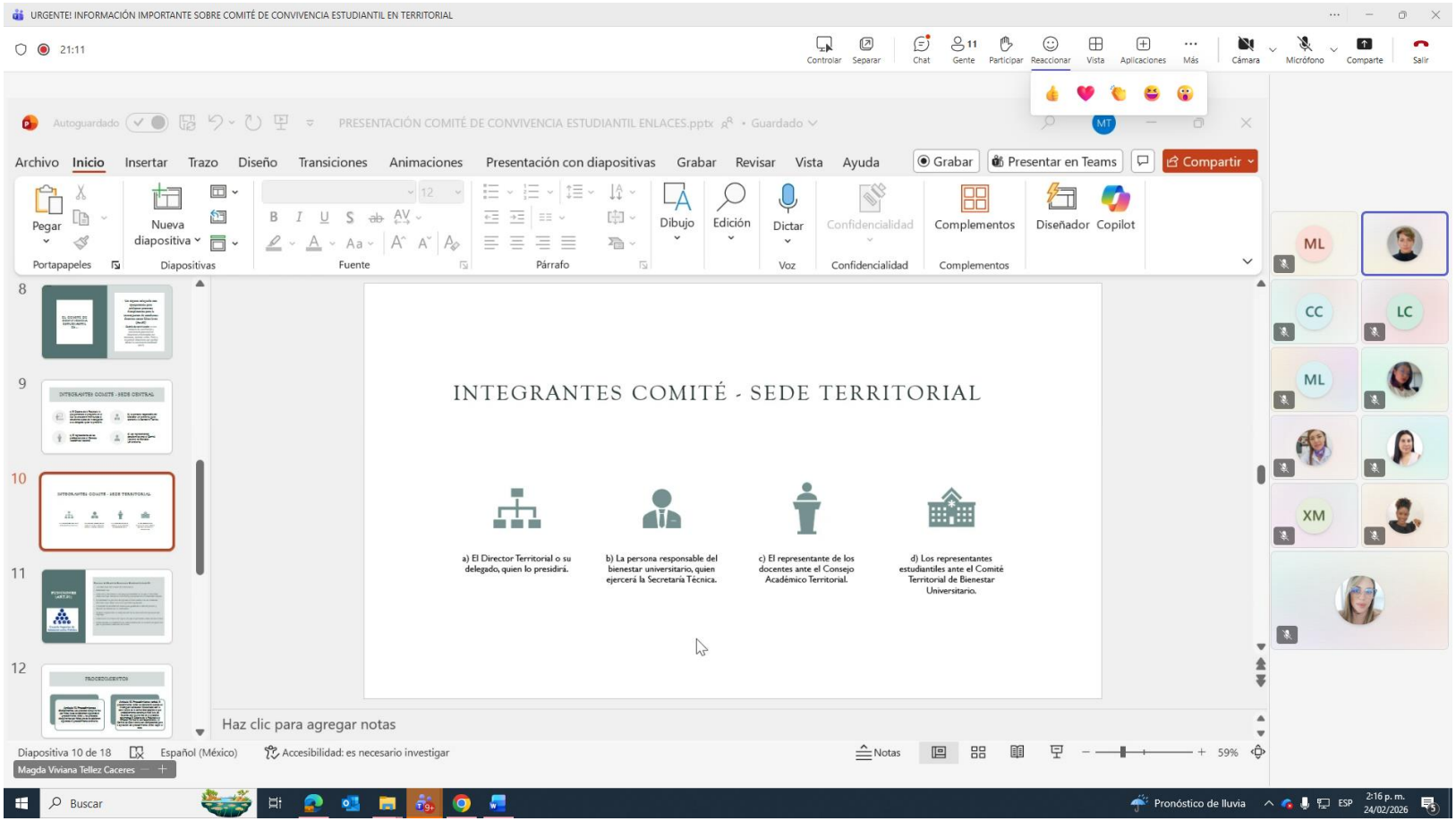
ANEXO 7

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como Enlace de Bienestar Universitario Territorial, para la organización de las actividades del equipo de bienestar y promover la ejecución efectiva del programa de bienestar territorial, en concordancia con los lineamientos institucionales.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
7. Apoyar la implementación del modelo de permanencia y graduación estudiantil para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

- **24 de febrero: Reunión con el enlace de Convivesap**

Articular lineamientos con Convivesap para fortalecer las estrategias de convivencia y manejo de situaciones de riesgo que inciden en la permanencia estudiantil. La reunión permitió revisar rutas de actuación y coordinar acciones preventivas que apoyan el bienestar integral y la continuidad académica de los estudiantes.



CLAUDIA MILENA CASTRILLÓN ARISTIZABAL

CC: 1093219255

No. DE CONTRATO: **QUI-025-2026**

INFORME DE FEBRERO / PAGO 002

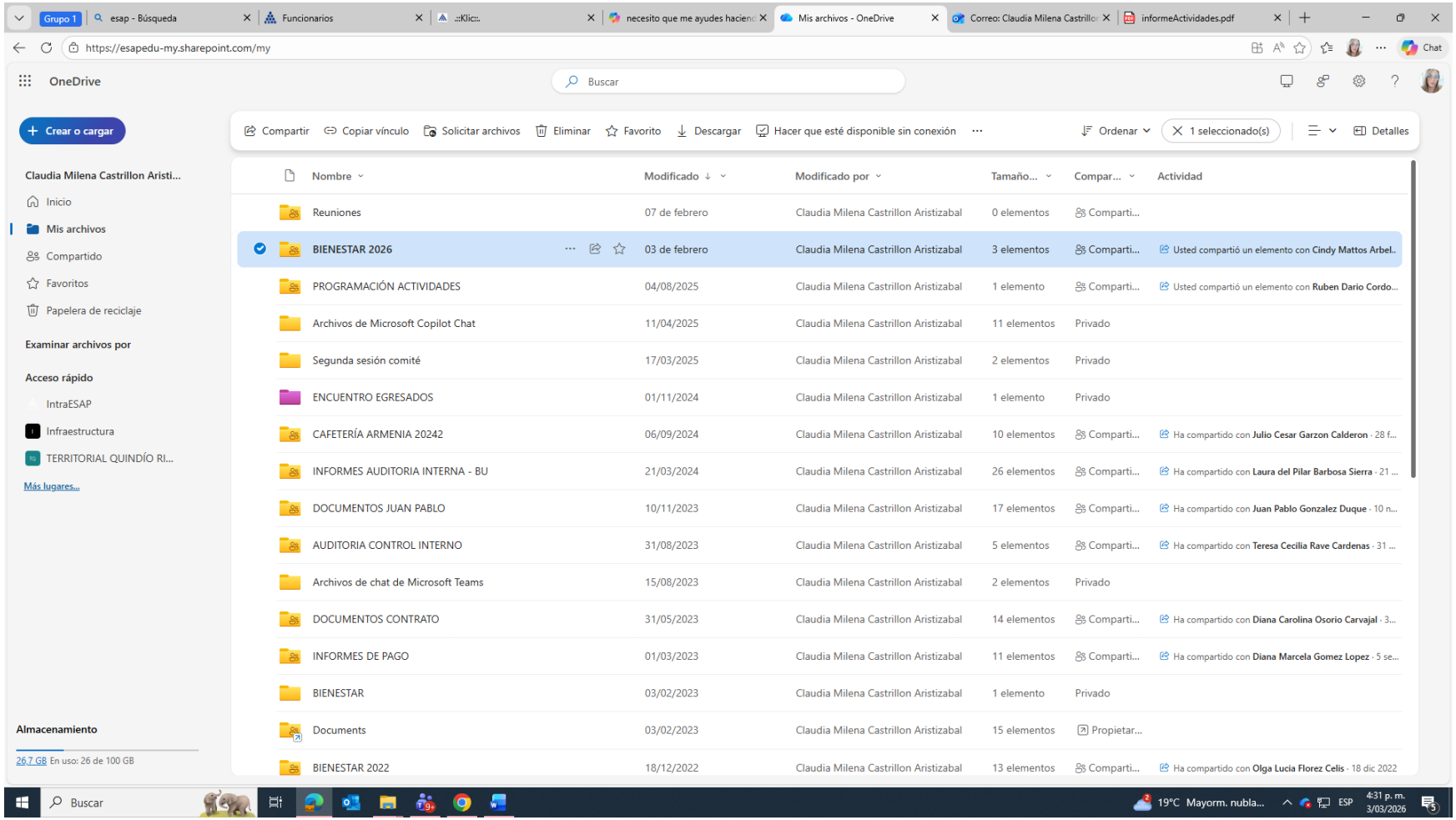
ANEXO 8

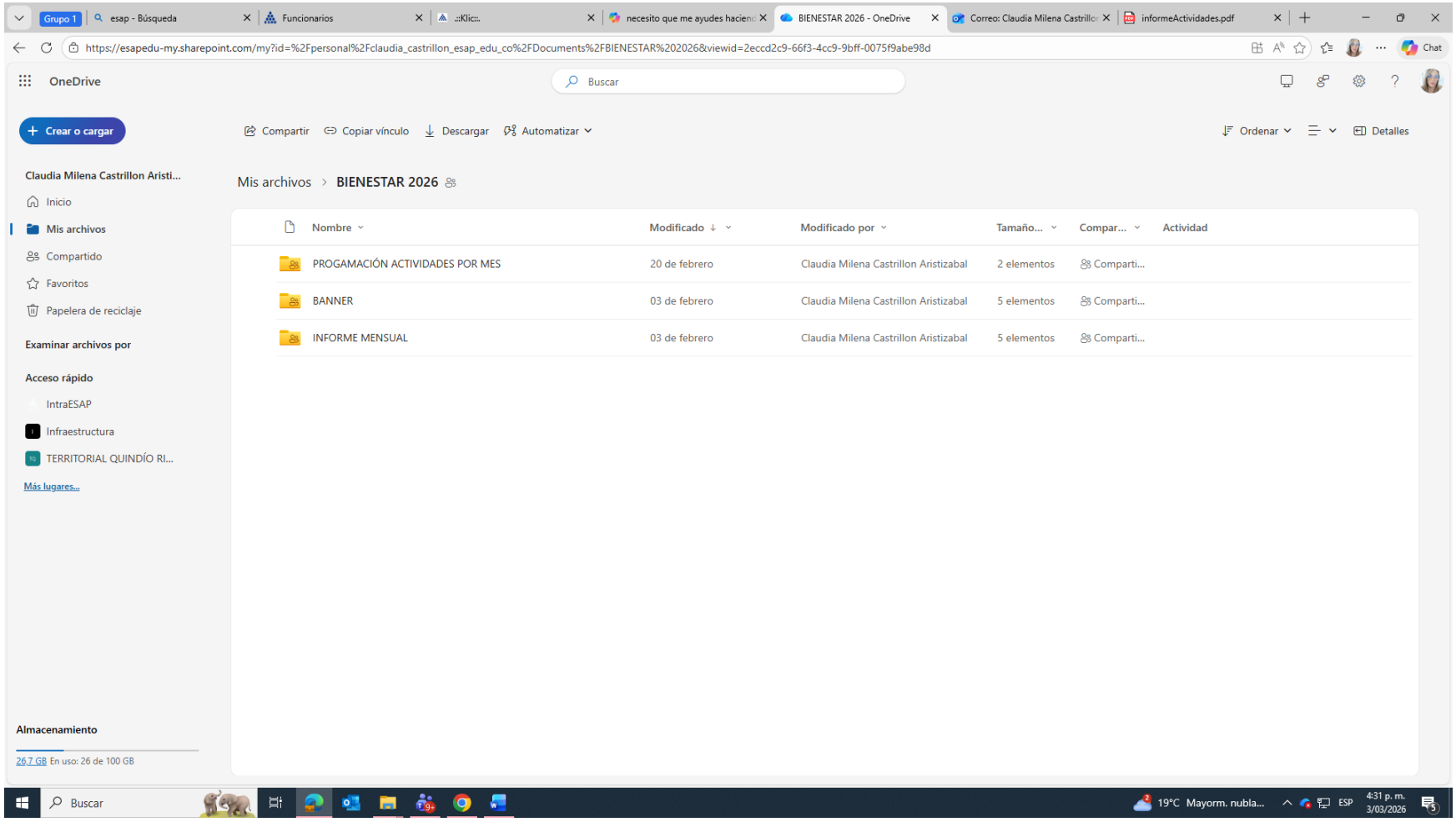
OBJETO:
Prestar servicios profesionales como Enlace de Bienestar Universitario Territorial, para la organización de las actividades del equipo de bienestar y promover la ejecución efectiva del programa de bienestar territorial, en concordancia con los lineamientos institucionales.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
8. Gestión documental y cumplimiento archivístico: el contratista se obliga a realizar, de manera mensual y permanente, la gestión documental derivada de todas las actividades, productos y obligaciones a su cargo en ejecución del presente contrato. Dicha gestión documental deberá comprender la organización, clasificación, foliación, custodia y entrega de los documentos soporte que acrediten el desarrollo efectivo de las labores contratadas. El contratista deberá entregar y cargar oportunamente dicha documentación en el repositorio, sistema de información o medio digital que determine la ESAP, conforme a los lineamientos institucionales, archivísticos y técnicos vigentes, así como a las instrucciones impartidas por el Supervisor del Contrato.

- **02 de febrero: Creación de carpetas en OneDrive para recopilar documentación del área de Bienestar Universitario**

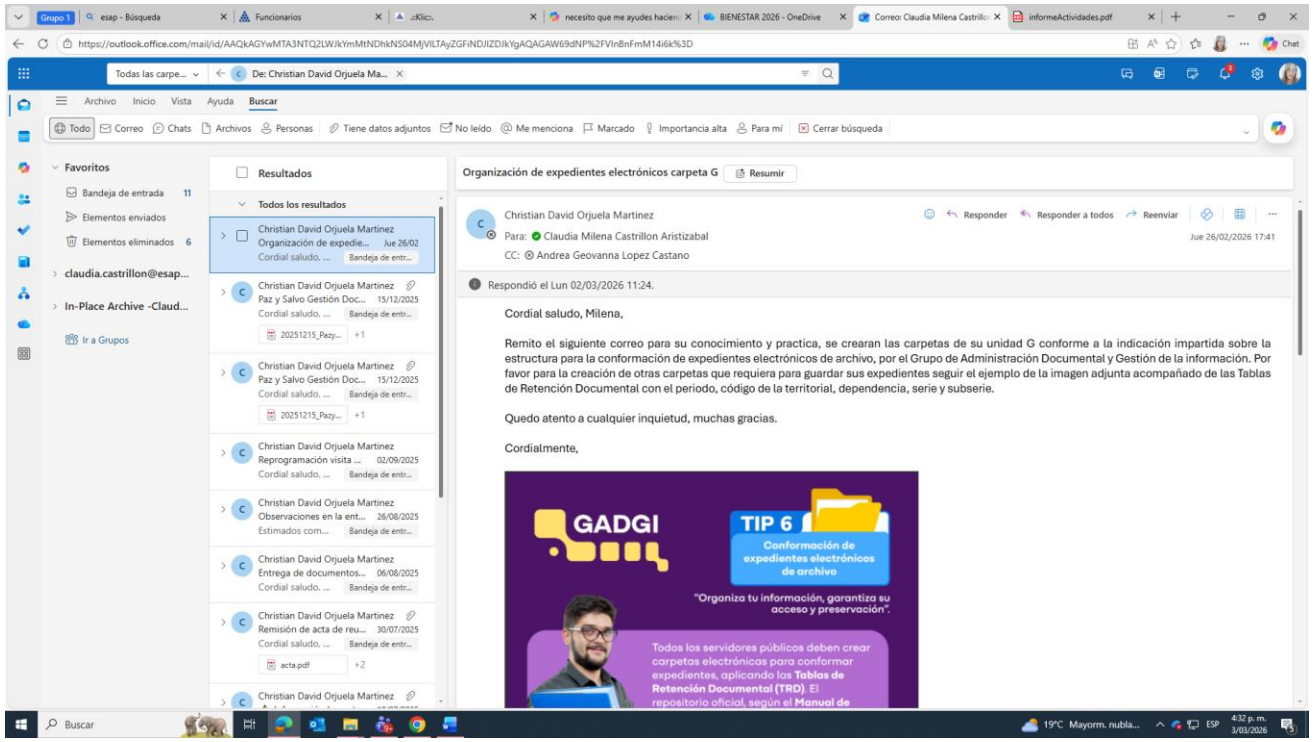
Organizar y centralizar la documentación del área en un repositorio digital institucional, facilitando su sistematización, consulta y posterior envío al Archivo. Esta acción contribuye al fortalecimiento de los procesos administrativos y al aseguramiento de la trazabilidad de la información asociada a la permanencia estudiantil.


Grupo 1
esap - Búsqueda
Funcionarios
::Klic::.
necesito que me ayudes haciend
Mis archivos - OneDrive
Correo: Claudia Milena Castrillo
informeActividades.pdf
https://esapedu-my.sharepoint.com/my
Chat
OneDrive
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Solicitar archivos
Eliminar
Favorito
Descargar
Hacer que esté disponible sin conexión
Ordenar
1 seleccionado(s)
Detalles
Claudia Milena Castrillon Aristi...
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Acceso rápido
IntraESAP
Infraestructura
TERRITORIAL QUINDÍO RI...
Más lugares...
Almacenamiento
26,7 GB En uso: 26 de 100 GB
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
Reuniones
07 de febrero
Claudia Milena Castrillon Aristizabal
0 elementos
Comparti...
BIENESTAR 2026
03 de febrero
Claudia Milena Castrillon Aristizabal
3 elementos
Comparti...
Usted compartió un elemento con Cindy Mattos Arbel..
PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES
04/08/2025
Claudia Milena Castrillon Aristizabal
1 elemento
Comparti...
Usted compartió un elemento con Ruben Dario Cordo...
Archivos de Microsoft Copilot Chat
11/04/2025
Claudia Milena Castrillon Aristizabal
11 elementos
Privado
Segunda sesión comité
17/03/2025
Claudia Milena Castrillon Aristizabal
2 elementos
Privado
ENCUENTRO EGRESADOS
01/11/2024
Claudia Milena Castrillon Aristizabal
1 elemento
Privado
CAFETERÍA ARMENIA 20242
06/09/2024
Claudia Milena Castrillon Aristizabal
10 elementos
Comparti...
Ha compartido con Julio Cesar Garzon Calderon · 28 f...
INFORMES AUDITORIA INTERNA - BU
21/03/2024
Claudia Milena Castrillon Aristizabal
26 elementos
Comparti...
Ha compartido con Laura del Pilar Barbosa Sierra · 21 ...
DOCUMENTOS JUAN PABLO
10/11/2023
Claudia Milena Castrillon Aristizabal
17 elementos
Comparti...
Ha compartido con Juan Pablo Gonzalez Duque · 10 n...
AUDITORIA CONTROL INTERNO
31/08/2023
Claudia Milena Castrillon Aristizabal
5 elementos
Comparti...
Ha compartido con Teresa Cecilia Rave Cardenas · 31 ...
Archivos de chat de Microsoft Teams
15/08/2023
Claudia Milena Castrillon Aristizabal
2 elementos
Privado
DOCUMENTOS CONTRATO
31/05/2023
Claudia Milena Castrillon Aristizabal
14 elementos
Comparti...
Ha compartido con Diana Carolina Osorio Carvajal · 3...
INFORMES DE PAGO
01/03/2023
Claudia Milena Castrillon Aristizabal
11 elementos
Comparti...
Ha compartido con Diana Marcela Gomez Lopez · 5 se...
BIENESTAR
03/02/2023
Claudia Milena Castrillon Aristizabal
1 elemento
Privado
Documents
03/02/2023
Claudia Milena Castrillon Aristizabal
15 elementos
Propietar...
BIENESTAR 2022
18/12/2022
Claudia Milena Castrillon Aristizabal
13 elementos
Comparti...
Ha compartido con Olga Lucia Florez Celis · 18 dic 2022
Buscar
19°C Mayorm. nubla...
ESP
4:31 p. m.
3/03/2026

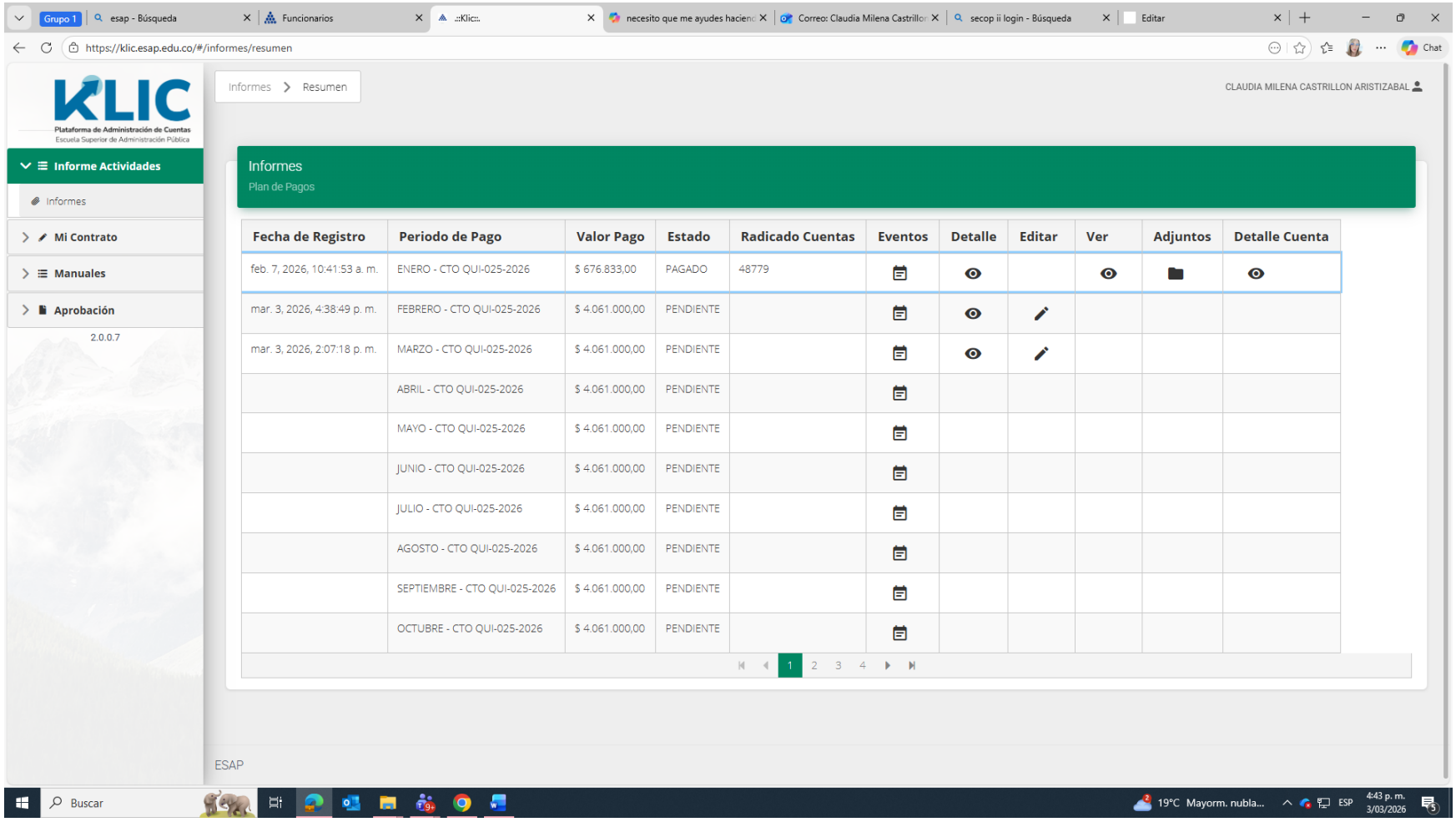

Grupo 1
esap - Búsqueda
Funcionarios
::Klic::.
necesito que me ayudes haciend
BIENESTAR 2026 - OneDrive
Correo: Claudia Milena Castrillo
informeActividades.pdf
https://esapedu-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fclaudia_castrillon_esap_edu_co%2FDocuments%2FBIENESTAR%202026&viewid=2eccd2c9-66f3-4cc9-9bff-0075f9abe98d
Chat
OneDrive
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Ordenar
Detalles
Claudia Milena Castrillon Aristi...
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Acceso rápido
IntraESAP
Infraestructura
TERRITORIAL QUINDÍO RI...
Más lugares...
Almacenamiento
26,7 GB En uso: 26 de 100 GB
Mis archivos
BIENESTAR 2026
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
PROGAMACIÓN ACTIVIDADES POR MES
20 de febrero
Claudia Milena Castrillon Aristizabal
2 elementos
Comparti...
BANNER
03 de febrero
Claudia Milena Castrillon Aristizabal
5 elementos
Comparti...
INFORME MENSUAL
03 de febrero
Claudia Milena Castrillon Aristizabal
5 elementos
Comparti...
Buscar
19°C Mayorm. nubla...
ESP
4:31 p. m.
3/03/2026

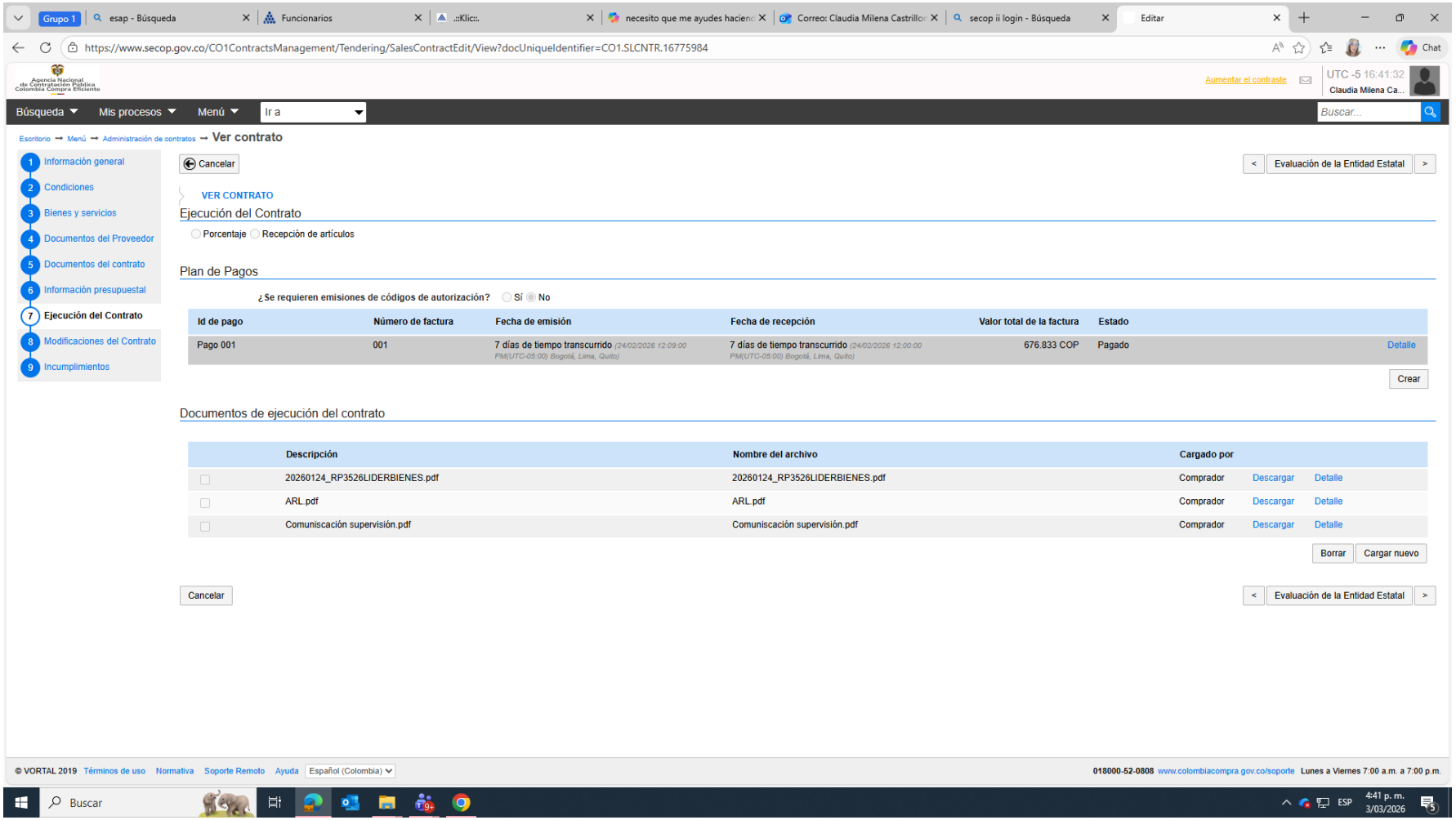
- **28 de febrero: Notificación del área de Archivo sobre la creación de la carpeta G para Bienestar Universitario**

Formalizar la apertura y registro de la carpeta G del área de Bienestar Universitario en el sistema de Archivo, garantizando la correcta clasificación, conservación y disponibilidad de documentos clave para el seguimiento académico y administrativo que impacta la permanencia estudiantil.



CLAUDIA MILENA CASTRILLÓN ARISTIZABAL
CC: 1093219255
No. DE CONTRATO: **QUI-025-2026**


https://klic.esap.edu.co/#/informes/resumen
KLIC
Plataforma de Administración de Cuentas
Escuela Superior de Administración Pública
Informes > Resumen
CLAUDIA MILENA CASTRILLON ARISTIZABAL
Informe Actividades
Informes
Mi Contrato
Manuales
Aprobación
2.0.0.7
Informes
Plan de Pagos
Fecha de Registro | Periodo de Pago | Valor Pago | Estado | Radicado Cuentas | Eventos | Detalle | Editar | Ver | Adjuntos | Detalle Cuenta
feb. 7, 2026, 10:41:53 a. m. | ENERO - CTO QUI-025-2026 | $ 676.833,00 | PAGADO | 48779
mar. 3, 2026, 4:38:49 p. m. | FEBRERO - CTO QUI-025-2026 | $ 4.061.000,00 | PENDIENTE
mar. 3, 2026, 2:07:18 p. m. | MARZO - CTO QUI-025-2026 | $ 4.061.000,00 | PENDIENTE
ABRIL - CTO QUI-025-2026 | $ 4.061.000,00 | PENDIENTE
MAYO - CTO QUI-025-2026 | $ 4.061.000,00 | PENDIENTE
JUNIO - CTO QUI-025-2026 | $ 4.061.000,00 | PENDIENTE
JULIO - CTO QUI-025-2026 | $ 4.061.000,00 | PENDIENTE
AGOSTO - CTO QUI-025-2026 | $ 4.061.000,00 | PENDIENTE
SEPTIEMBRE - CTO QUI-025-2026 | $ 4.061.000,00 | PENDIENTE
OCTUBRE - CTO QUI-025-2026 | $ 4.061.000,00 | PENDIENTE
1 2 3 4
ESAP
Buscar
19°C Mayorm. nubla...
ESP
4:43 p. m.
3/03/2026


Grupo 1
esap - Búsqueda
Funcionarios
::Klic::.
necesito que me ayudes haciend
Correo: Claudia Milena Castrillo
secop ii login - Búsqueda
Editar
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16775984
Chat
Aumentar el contraste
UTC -5 16:41:32
Claudia Milena Ca...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
001
7 días de tiempo transcurrido (24/02/2026 12:09:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
7 días de tiempo transcurrido (24/02/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
676.833 COP
Pagado
Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
20260124_RP3526LIDERBIENES.pdf
20260124_RP3526LIDERBIENES.pdf
Comprador Descargar Detalle
ARL.pdf
ARL.pdf
Comprador Descargar Detalle
Comuniscación supervisión.pdf
Comuniscación supervisión.pdf
Comprador Descargar Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
Buscar
ESP
4:41 p. m.
3/03/2026