

|                                                                                                          |                                                                                 |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| <br>Alcaldía<br>de Yumbo | FORMATO ACTA DE<br>SUPERVISIÓN DE<br>CONTRATOS DE<br>PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS | CÓDIGO:  | GCT-FO-0031 |
|                                                                                                          |                                                                                 | VERSIÓN: | 00          |
|                                                                                                          |                                                                                 | FECHA:   | 24/07/2024  |
|                                                                                                          |                                                                                 |          |             |
| PROCESO:                                                                                                 | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                      |          |             |
| SUBPROCESO:                                                                                              | N/A                                                                             |          |             |
| DOCUMENTO AL<br>QUE PERTENECE:                                                                           | MANUAL DE CONTRATACIÓN                                                          |          |             |
| FORMATO:                                                                                                 | ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS                  |          |             |

TRD 115.19.11  
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:                    | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS<br>PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN No.<br>115.19.11.206.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CONTRATISTA:                                    | WALTER ESCOBAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| OBJETO CONTRACTUAL:                             | PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y<br>AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS<br>PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE<br>LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE<br>YUMBO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE<br>INVERSIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA<br>GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA<br>TRANSFORMAR LA EDUCACIÓN EN EL<br>MUNICIPIO DE YUMBO                                                                                                                                                                                                                                                       |
| VALOR DEL CONTRATO:                             | \$39270000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PLAZO DE EJECUCIÓN:                             | A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la<br>legalización del mismo y hasta el 31 de diciembre 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| FECHA DE INICIO:                                | 2025-04-26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| FECHA DE TERMINACION:                           | 31-12-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| FORMA DE PAGO:                                  | VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato<br>será por la suma de TREINTA Y NUEVE<br>MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS<br>(\$39.270.000) M/CTE, el cual se pagará en NUEVE<br>(9) cuotas, cada una por valor de TRES MILLONES<br>NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS<br>(\$3.927.000) M/CTE, previa presentación de acta<br>de supervisión suscrita por el supervisor y el<br>contratista como requisito para cada uno de los<br>pagos, una vez acreditado que el contratista se<br>encuentra al día en el pago de los aportes relativos<br>al Sistema Integral de Seguridad Social |
| NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL<br>CONTRATO: | DIANA MONTEHERMOSO T<br>SUBSECRETARIA DE CALIDAD Y COBERTURA<br>Secretaria de Educación Municipal de Yumbo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PERIODO DE SUPERVISIÓN:                         | NOVENO PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

2. SEGUIMIENTO TECNICO

| Actividades Contratadas                                                                                                                                        | Actividades Ejecutadas                                                                                                                      | Registro o Evidencia de<br>la Actividad       | Ubicación Física del<br>registro o evidencia            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar las<br>asistencias técnicas de<br>bilingüismo que<br>involucre todos los<br>procesos de la<br>Secretaria de<br>Educación y hacer<br>seguimiento a la | Apoyó a la secretaria de<br>educación en los<br>procesos que se están<br>llevando a cabo para la<br>ejecución del proceso de<br>bilingüismo | ANEXO<br>Documentacion<br>soporte fotográfico | EN EL SECOP II Y<br>EXPEDIENTE<br>FISICO DEL<br>INFORME |

FORMATO

Página 1 de 4

|                                                                                                             |                                                                                 |          |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| <br>Alcaldía<br>de Yumbo | FORMATO ACTA DE<br>SUPERVISIÓN DE<br>CONTRATOS DE<br>PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS | CÓDIGO:  | GCT-FO-0031 |
|                                                                                                             |                                                                                 | VERSIÓN: | 00          |
|                                                                                                             |                                                                                 | FECHA:   | 24/07/2024  |
|                                                                                                             |                                                                                 |          |             |
| PROCESO:                                                                                                    | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                      |          |             |
| SUBPROCESO:                                                                                                 | N/A                                                                             |          |             |
| DOCUMENTO AL<br>QUE PERTENECE:                                                                              | MANUAL DE CONTRATACIÓN                                                          |          |             |
| FORMATO:                                                                                                    | ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS                  |          |             |

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ejecución y cumplimiento.                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                                         |
| 2. Apoyar los<br>procesos de formación<br>de docentes en<br>aspectos lingüísticos y<br>pedagógicos del idioma<br>inglés                                                                                                                   | Apoyó a la secretaria<br>de educación<br>realizando una<br>capacitación con los<br>rectores de las<br>instituciones<br>educativas                                                                                                                                    | ANEXO<br>Documentacion<br>soporte fotográfico | EN EL SECOP II Y<br>EXPEDIENTE<br>FISICO DEL<br>INFORME |
| 3. Acompañar dos<br>instituciones educativas<br>focalizadas para<br>fortalecer el nivel de<br>inglés de sus<br>estudiantes. (José<br>María Córdoba, Antonia<br>Santos).                                                                   | Apoyó a la secretaria<br>de educación llevando<br>a cabo una clase en la<br>institución educativa<br>donde se actividades<br>donde se lleva cabo<br>los refuerzos de ingles                                                                                          | ANEXO<br>Documentacion<br>soporte fotográfico | EN EL SECOP II Y<br>EXPEDIENTE<br>FISICO DEL<br>INFORME |
| 4. Apoyar la<br>implementación de la<br>Red de Maestros de<br>Inglés de Yumbo                                                                                                                                                             | Apoyó la red de<br>maestros realizando<br>capacitaciones de ingles                                                                                                                                                                                                   | ANEXO<br>Documentacion<br>soporte fotográfico | EN EL SECOP II Y<br>EXPEDIENTE<br>FISICO DEL<br>INFORME |
| 5. Apoyar la<br>coordinación de los<br>establecimientos<br>educativas oficiales del<br>Municipio de Yumbo<br>para la enseñanza del<br>idioma de inglés, en el<br>sentido de compartir<br>experiencias y mejores<br>prácticas pedagógicas. | Apoyó a la secretaria de<br>educación realizando un<br>encuentro con<br>diferentes estudiantes<br>de algunas instituciones<br>educativas en el<br>auditorio de la alcaldía<br>los días miércoles<br>donde se están<br>realizando las clases de<br>refuerzo de ingles | ANEXO<br>Documentacion<br>soporte fotográfico | EN EL SECOP II Y<br>EXPEDIENTE<br>FISICO DEL<br>INFORME |
| 6. Apoyar las<br>demás actividades que<br>en el marco del objeto<br>contractual que sean<br>asignadas por la<br>Supervisor/a.                                                                                                             | Apoyó en las demás<br>actividades que las<br>requirió la supervisora                                                                                                                                                                                                 | ANEXO<br>Documentacion<br>soporte fotográfico | EN EL SECOP II Y<br>EXPEDIENTE<br>FISICO DEL<br>INFORME |
| 7. Realizar el pago<br>oportuno de los aportes<br>al sistema de seguridad<br>social integral en salud,<br>pensión y riesgos                                                                                                               | Realizó todo lo<br>requerido por la norma<br>de seguridad social                                                                                                                                                                                                     | ANEXO<br>Documentacion<br>soporte fotográfico | EXPEDIENTE<br>FISICO DEL<br>INFORME                     |

FORMATO

Página 2 de 4

|                                                                                                          |                                                                                 |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| <br>Alcaldía<br>de Yumbo | FORMATO ACTA DE<br>SUPERVISIÓN DE<br>CONTRATOS DE<br>PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS | CÓDIGO:  | GCT-FO-0031 |
|                                                                                                          |                                                                                 | VERSIÓN: | 00          |
|                                                                                                          |                                                                                 | FECHA:   | 24/07/2024  |
| PROCESO:                                                                                                 | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                      |          |             |
| SUBPROCESO:                                                                                              | N/A                                                                             |          |             |
| DOCUMENTO AL<br>QUE PERTENECE:                                                                           | MANUAL DE CONTRATACIÓN                                                          |          |             |
| FORMATO:                                                                                                 | ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS                  |          |             |

|                                                                                         |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| profesionales,<br>conforme lo establezca<br>la normativa vigente y<br>aplicable al caso |  |  |  |
| OBSERVACIONES                                                                           |  |  |  |
|                                                                                         |  |  |  |

|                                                                               |    |  |    |  |                        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|--|----|--|------------------------|--|
| Cumplimiento de Actividades Contratadas y<br>Objeto Contractual en el Periodo | SI |  | NO |  | Cumple<br>Parcialmente |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|--|----|--|------------------------|--|

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

|                              | No.      | Cuenta / Apropriación                                                            | Fecha          | Valor              |
|------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
| CDP                          | 20252104 | 04.01.1701.00.00.121000.22.2201.0700.2021768920036.2201018.2.3.2.02.02.008.22.01 | 202/03<br>/31  | \$<br>392700<br>00 |
| Registro<br>Presupuest<br>al | 20252419 | 04.01.1701.00.00.121000.22.2201.0700.2021768920036.2201018.2.3.2.02.02.008.22.01 | 2025-<br>01-24 | \$<br>392700<br>00 |

| Valor a Pagar en el Periodo | Valor Ejecutado a la Fecha | Valor por Ejecutar |
|-----------------------------|----------------------------|--------------------|
| 3927000                     | 39270000                   | 0                  |

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo \_\_\_\_\_ Valor: \_\_\_\_\_ Actividades: \_\_\_\_\_  
Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

| Base de<br>Cotización | Valor pagado a |         |       | Total Pagado | Fecha de pago |
|-----------------------|----------------|---------|-------|--------------|---------------|
|                       | EPS            | PENSIÓN | ARL   |              |               |
| 3040000               | 380000         | 486400  | 31800 | 898200       | 06-11-2025    |

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

FORMATO

Página 3 de 4

|                                                                                                             |                                                                                 |          |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| <br>Alcaldía<br>de Yumbo | FORMATO ACTA DE<br>SUPERVISIÓN DE<br>CONTRATOS DE<br>PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS | CÓDIGO:  | GCT-FO-0031 |
|                                                                                                             |                                                                                 | VERSIÓN: | 00          |
|                                                                                                             |                                                                                 | FECHA:   | 24/07/2024  |
| PROCESO:                                                                                                    | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                                      |          |             |
| SUBPROCESO:                                                                                                 | N/A                                                                             |          |             |
| DOCUMENTO AL<br>QUE PERTENECE:                                                                              | MANUAL DE CONTRATACIÓN                                                          |          |             |
| FORMATO:                                                                                                    | ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS                  |          |             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| ¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han<br>materializado riesgos?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI | NO |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    | X  |
| Si la respuesta fue NO.<br><br>Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.<br><br>Si la respuesta fue SI.<br><br>Justifique: N/A |    |    |

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de DICIEMBRE del 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 31 ~~treinta y un días del mes de diciembre 2025~~

Firma:

Firma:

  
NOMBRE: WALTER ESCOBAR

Cargo: CONTRATISTA  
Dependencia: SECRETARIA DE EDUCACION

  
NOMBRE: DIANA MONTEHERMOSO T

Cargo: SUBSECRETARIA DE CALIDAD Y COBERTURA  
Dependencia: SECRETARIA DE EDUCACION

  
V. b. LUZ MARINA HIGUETA

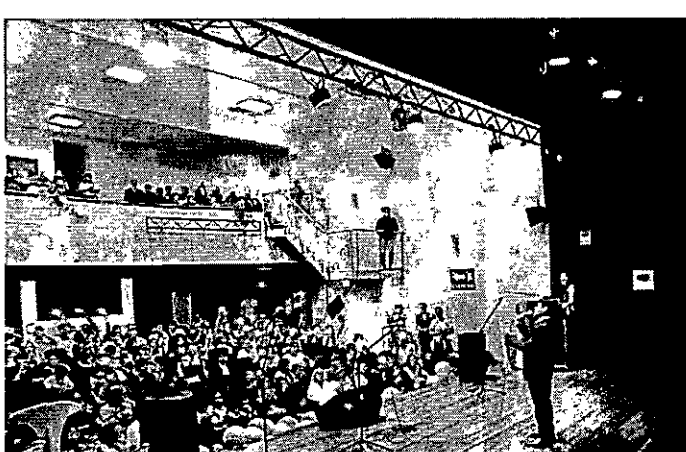
FORMATO

Página 4 de 4

|                                                                                                                  |                         |                          |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------|
| <br>Alcaldía<br>Municipal de Yumbo | REGISTRO FOTOGRAFICO    | SUPERVISOR<br>ENCARGADO: | DIANA MONTEHERMOSO |
|                                                                                                                  |                         |                          |                    |
|                                                                                                                  | SECRETARIA DE EDUCACION | PROCESO:                 | CALIDAD            |

|         |                |      |      |
|---------|----------------|------|------|
| NOMBRE: | WALTER ESCOBAR |      |      |
| MES:    | Diciembre      | AÑO: | 2025 |

|                                                                                  |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |
| Lugar: SALON 2                                                                   | Lugar: SALON 2                                                                     |
| Descripción de la Actividad                                                      | Descripción de la Actividad                                                        |

|                                                                                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |
| Lugar: INSTITUCION EDUCATIVA                                                      | Lugar: INSTITUCION EDUCATIVA                                                        |
| Descripción de la Actividad                                                       | Descripción de la Actividad                                                         |



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

[illegible]

|         |        | TOTAL MONTHS A PERSON |        |           |            |          |       |          |     |             |           |           |           |
|---------|--------|-----------------------|--------|-----------|------------|----------|-------|----------|-----|-------------|-----------|-----------|-----------|
| COUNTRY | PERSON | ADDITIONAL            | NUMBER | NO. DRUGS | CONVULSION | EPILEPSY | COLIC | SCALDING | FIP | SUSCRIPTION | CRITICISM | TOTALS    |           |
|         |        |                       |        |           |            |          |       |          |     |             |           | ANALYSIS  | WALON     |
| 2001    | PERSON |                       | 1      |           | 14,400     | 1        | 10    |          |     |             |           | 1,440,000 | 1,440,000 |
| TOTALS  |        |                       |        |           |            |          |       |          |     |             |           |           |           |

[illegible][illegible][illegible]

|                      |                  |
|----------------------|------------------|
| <b>TOTAL PAGADO:</b> | <b>\$ 898.20</b> |
|----------------------|------------------|

Planilla Pagada



14695404  
WALTER ESCOBAR  
VALE  
\$955655  
1-INDEPENDIENTE  
MADERO PANTALLA  
CORTADORA OTROS  
PAJAS EN  
FECHA/1900 (fechas/mes)  
MES

[illegible]

| LORD OF THE BEASTS (A) (C) 1975 |       | SERIAL NO. 1 |     |
|---------------------------------|-------|--------------|-----|
| DATE                            | TIME  | NAME         | NO. |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 1   |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 2   |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 3   |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 4   |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 5   |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 6   |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 7   |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 8   |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 9   |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 10  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 11  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 12  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 13  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 14  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 15  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 16  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 17  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 18  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 19  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 20  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 21  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 22  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 23  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 24  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 25  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 26  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 27  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 28  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 29  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 30  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 31  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 32  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 33  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 34  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 35  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 36  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 37  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 38  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 39  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 40  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 41  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 42  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 43  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 44  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 45  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 46  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 47  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 48  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 49  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 50  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 51  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 52  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 53  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 54  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 55  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 56  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 57  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 58  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 59  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 60  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 61  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 62  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 63  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 64  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 65  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 66  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 67  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 68  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 69  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 70  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 71  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 72  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 73  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 74  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 75  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 76  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 77  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 78  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 79  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 80  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 81  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 82  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 83  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 84  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 85  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 86  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 87  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 88  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 89  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 90  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 91  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 92  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 93  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 94  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 95  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 96  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 97  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 98  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 99  |
| 10/10/75                        | 10:00 | JOHN BROWN   | 100 |

Planilla Pagada

|                      |                  |
|----------------------|------------------|
| <b>TOTAL PAGADO:</b> | <b>\$ 898.20</b> |
|----------------------|------------------|