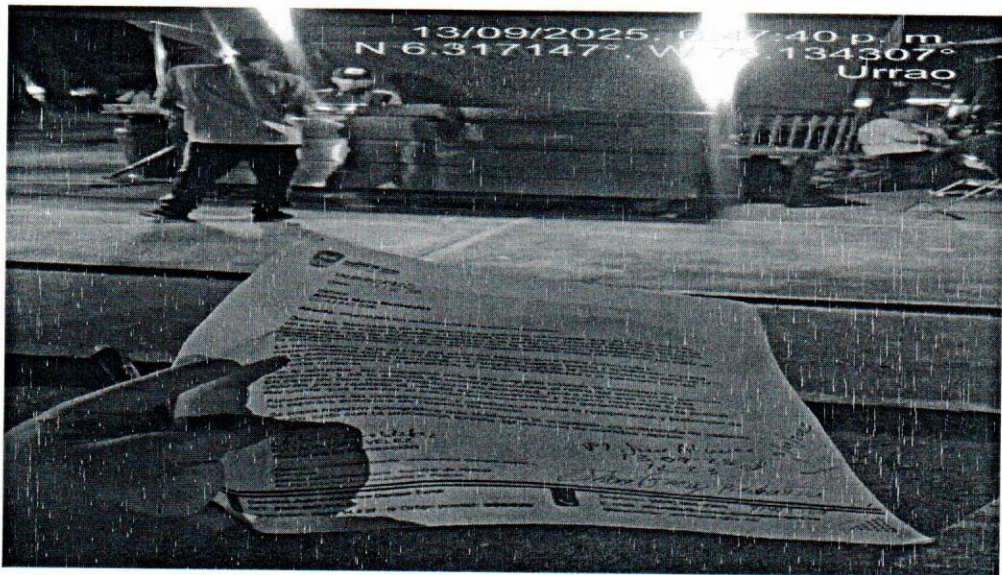


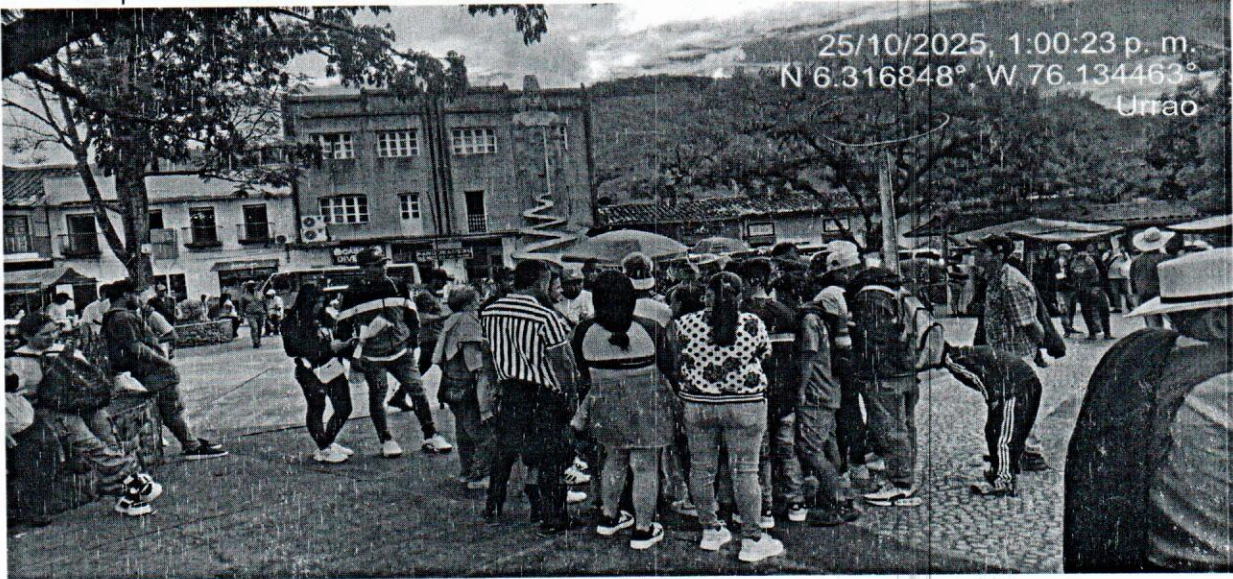
REPORTE DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

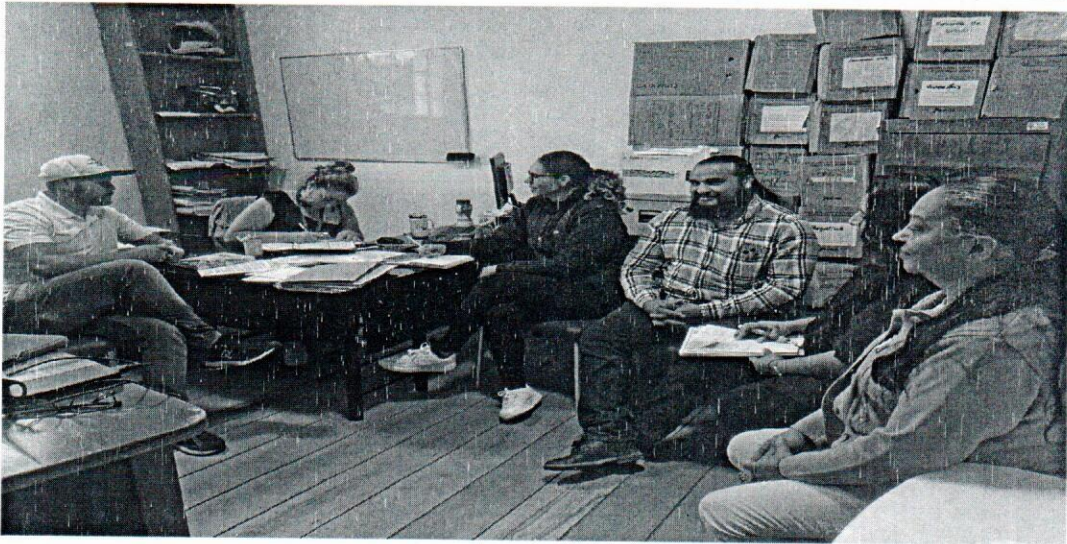
Página 1 de 7

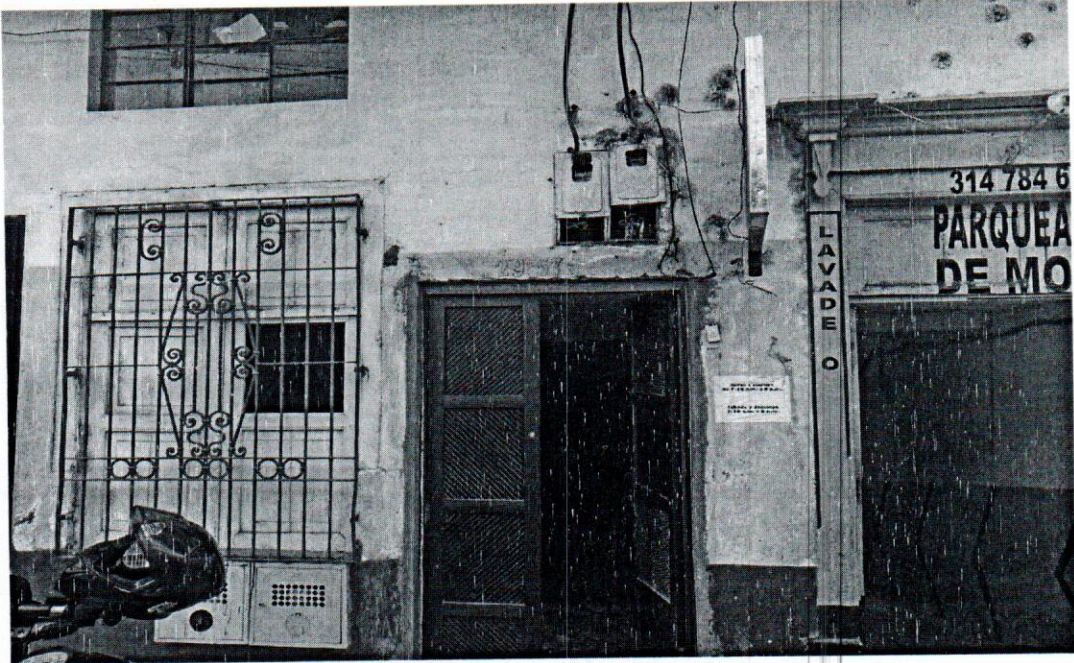
Informe Número	003		
Fecha	19/11/2025		
Dependencia o proceso:	Contratación: Secretaría de Planeación		
Nombre Contratista:	YOJAN MONSALVE CASTILLO	Documento de identidad:	1.048.021.812
Objeto del contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y MATERIAL ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL URBANÍSTICO, VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO A LA OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO E EL MUNICIPIO DE URRAO, ANTIOQUIA		
Número del contrato:	CPS-MU-354-2025	Periodo reportado:	19 de octubre al 19 de noviembre 2025

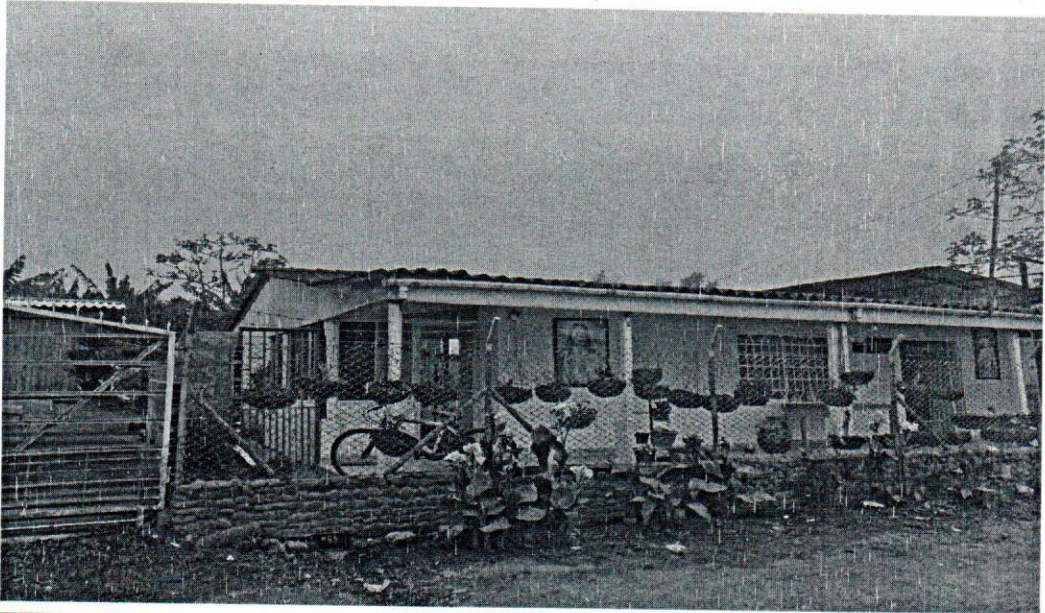
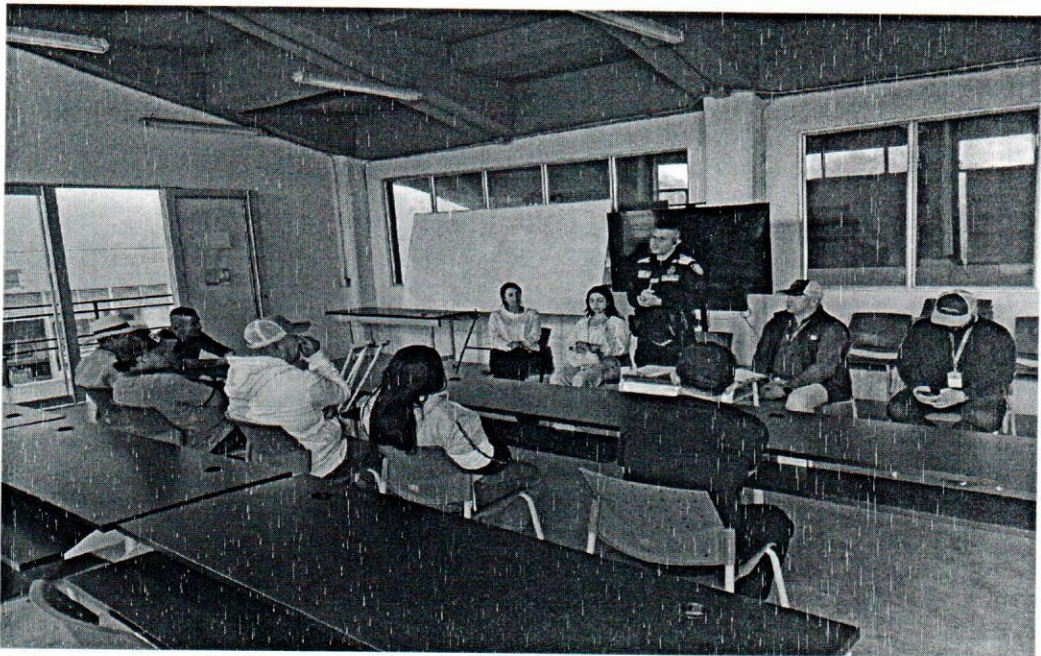
ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales
1	1. <i>Obligación Contractual 1.</i> – Prestar servicios personales de apoyo en la vigilancia y control del espacio publico de Urrao, evitando de esta manera la ocupación ilegal del mismo. - Descripción del avance:  

ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales
2.	<i>Obligación Contractual 2.</i> – prestar apoyo llevando a cabo la vigilancia y control de los sectores encomendados en su cuidado
	- Descripción del avance: 
3	<i>Obligación Contractual 3.</i> –Prestar servicios de apoyo a fin de garantizar un orden en el Municipio con los vendedores estacionarios y ambulantes, específicamente en el sector encomendado
	- Descripción del avance: 

ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales
4	4. <i>Obligación Contractual 4.</i> Realizar jornadas y visitas en diferentes puntos del Municipio para garantizar el mantenimiento y control de espacio público
	Descripción del avance: 
5	5. <i>Obligación Contractual 5.</i> – Informar a los venteros ambulantes acerca de la normativa que rige la ocupación de espacio publico y garantizar que se cumpla
	- Descripción del avance: 

ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales
6	6. <i>Obligación Contractual 6.</i> -- Presentar informes de las visitas realizadas
7	7. <i>Obligación Contractual 7.</i> -- Realizar seguimiento a los casos reportados en las jornadas o visitas realizadas
	
8	8. <i>Obligación Contractual 8.</i> -- coordina reuniones con los demás entes de control referentes a la ocupación del espacio publico
	
9	9. <i>Obligación contractual 9</i> - Proponer y formular campañas que involucren la comunidad en el manejo del espacio publico
10	10. <i>Obligación contractual 10.</i> Apoyo de control territorial en lo inmuebles que se encuentren en ejecución de obra en el Municipio.

ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales
	
11	11. Obligación contractual 11. Apoyo en la realización de visitas técnicas requeridas por la inspección Municipal
	Descripción del avance 
12	12. Obligación contractual 12. Apoyo técnico, seguimiento, vigilancia y control de los diferentes proyectos que están en ejecución
	Descripción del avance

ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales
	
13	13. Obligación contractual 13. Apoyar a las dependencias en la actualización de presupuesto objetos del contrato si se requiere
14	14. Obligación Contractual 14. Asistir a los eventos que le sean asignados a fines al objeto del contrato
	Descripción del avance 

ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales

Certifico bajo gravedad de juramento que la información consignada en este informe es verídica y esta soportada de manera física y en medio magnético, y podrá ser confirmada por la entidad contratante.

Firma: Yojan Monsalve Castillo
 Nombre: YOJAN MONSALVE CASTILLO
 CC. 1.048.021.812