ALCALDÍA MUNICIPAL
SUESCA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
NIT 899999430-3
SECRETARÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

# ACTA UNICA DE PAGO

## Datos del pago

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | **23/02/2026** | | | **Lugar** | | **SUESCA** | |
| **Acta** | **Inicial** | **X** | | **Avance** | | **Liquidación** | |
| **Acta No** | **1** | **de** | **5** | **Periodo a pagar** | | **19 DE ENERO DE 2026 A 18 DE FEBRERO DE 2026** | |

## Datos Contrato

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número de contrato** | CPS 032-2026 | | | | | |
| **Nombre Contratista** | FREDY IVAN SIERRA GONZALEZ | | | | | |
| **Tipo de identificación** | **Nit** | | | **Cédula de ciudadania** | X | |
| **No. de identificación** | 3.188.906 | | | | | |
| **Objeto contrato/ Concepto de pago** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL DE SALON PARA LA POBLACIÓN EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SUESCA. | | | | | |
| **Dependencia ejecutora** | SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE | | | **Supervisor** | ÁNGELA GUÁQUETA GONZÁLEZ | |

| **Tipo de Contrato** | **Prestación de servicios** | **Consultoria** | **Suministro** | **Compraventa** | **Arrendamiento** | **Obra** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | | | | | |
| | **Convenio** | **Contrato Interadministrativo** | **Resolución** | **Resolución** | **Otro** | |
| | | | | | **Cual** _____ | |

| | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de ejecución** | 20,00% | |
| **Fecha y lugar de firma de acta de inicio** | 19 DE ENERO 2026, MUNICIPIO DE SUESCA, CUNDINAMARCA | |
| **Información Seguridad Social Integral** | **Número de planilla** | 6001580825 |
| | **Valor pago salud** | $218.900 |
| | **Valor pago pensión** | $280.200 |
| | **Valor pago ARL** | $76.200 |

## Datos Presupuestales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Número Disponibilidad** | **26-000124** | **FECHA** | **15/01/2026** |
| **Número Registro** | **26-000048** | **FECHA** | **19/01/2026** |

| **CODIGO PRESUPUESTAL** | **FUENTE** | **META** | **VALOR A AFECTAR** |
|---|---|---|---|
| **2.3.3** | **1.2.3.3.04.7** | **144** | $ 2.500.000 |
| | | | |
| **TOTAL CONTRATO** | | | **$ 2.500.000** |

## Medio de pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Abono a cuenta** | **Ahorro** | **X** | **Corriente** | | **Número** | |
| | **Entidad** | **BANCOLOMBIA** | | | **33623074086** | |

## Valor de la presente acta

| | | |
|---|---|---|
| **Valor** | **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS** | **$ 2.500.000** |

## Balance Financiero

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Valor del Contrato** | **$ 12.166.667,00** | | **Valor anticipo** | | | |
| **Información pagos** | **No** | **No Egreso** | **Valor** | **Amortización** | **No.** | **Valor** |
| | **1** | | **$ 2.500.000,00** | | **1** | |
| | **2** | | | | **2** | |
| | **3** | | | | **3** | |
| | **4** | | | | **4** | |
| | **5** | | | | **5** | |
| | **6** | | | | **6** | |
| | **7** | | | | | |
| | **8** | | | | | |
| | **9** | | | | | |
| **Valor a pagar** | **$ 2.500.000,00** | | | **Saldo** | **$** | **-** |
| **Saldo** | **$ 9.666.667,00** | | | | | |

## Vo. Bo Supervisor

Firma

| | |
|---|---|
| **Nombre Supervisor** | **ÁNGELA GUÁQUETA GONZÁLEZ** |
| **Identificación** | **65743302 exp.Ibagué** |
| **Correo** | secturismo@suesca-cundinamarca.gov.co |

| | **Nombre** | **En calidad** | **Firma y/o Visto Bueno** |
|---|---|---|---|
| **Elaboro** | **TATIANA LINEROS** | CONTRATISTA SCTD | |
| **Revisó** | **TATIANA LINEROS** | CONTRATISTA SCTD | |
| **Revisó** | **ÁNGELA GUÁQUETA** | SECRETARIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTE | |

ALCALDÍA MUNICIPAL
SUESCA

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**
**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA**
**NIT 899999430-3**
**SECRETARÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**

# INFORME DE SUPERVISIÓN

## Datos Contrato

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número de contrato** | CPS 032-2026 | | | | | |
| **Contratista y/o empresa** | FREDY IVAN SIERRA GONZALEZ | | | | | |
| **Tipo de identificación** | Cédula de ciudadanía | X | Nit | | | |
| **No. de identificación** | 3.188.906 | | | | | |
| **Objeto contrato/ Concepto de pago** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL DE SALON PARA LA POBLACIÓN EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SUESCA. | | | | | |
| **Dependencia ejecutora** | SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE | | | **Supervisor** | ÁNGELA GUÁQUETA GONZÁLEZ | |

| **Tipo de Contrato** | **Prestación de servicios** | **Consultoria** | **Suministro** | **Compraventa** | **Arrendamiento** | **Obra** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | | | | | |
| | **Convenio** | **Contrato Interadministrativo** | **Resolución** | **Resolución** | **Otro** | |
| | | | | | **Cual** _____ | |

| | |
|---|---|
| **Fecha y lugar de firma de acta de inicio** | 19 DE ENERO 2026, MUNICIPIO DE SUESCA, CUNDINAMARCA |
| **Fecha de entrega del informe** | 23 DE FEBRERO 2026 |

## Estado actual de la ejecución del contrato

**20,00%**

## Resumen del informe entregado por el contratista

| **Actividad** | **Ejecuto (si/no)** |
|---|---|
| Desarrollar habilidades en cada uno de los niveles de formación y/o categorías teniendo en cuenta los componentes de preparación física, técnica, táctica. | **SI** |
| Realizar y desarrollar las diferentes actividades y clases relacionadas con el proceso de formación de la zona urbana y rural del municipio de Suesca a través de la escuela de formación de FUTBOL DE SALON, siendo Ineludible la asistencia mínima de una (1) vez por semana a la zona rural del municipio para impartir las clases y desarrollar las actividades formativas | **SI** |
| Desarrollar un proceso permanente de convocatoria y selección que permita mantener y aumentar la participación de los miembros de la comunidad en las actividades de los grupos a su cargo, así como gestionar | **SI** |
| Realizar la respectiva evaluación y seguimiento al proceso de aprendizaje de los grupos de participación deportiva. | **SI** |
| Diligenciar la tabla poblacional con base en el registro de asistencia de usuarios mensual de la escuela de formación anexando los documentos requeridos. | **SI** |
| Socializar y dar cumplimiento al manual de convivencia y/o reglamento con las escuelas de formación deportiva. | **SI** |
| Organizar desde su disciplina deportiva 2 eventos durante la vigencia del contrato, que incentiven la participación, la sana competencia, la promoción del deporte y la motivación de todos los participantes. | **SI** |
| Realizar el inventario inicial, seguimiento y control permanente del material, elementos, muebles y enseres puestos a su disposición para la ejecución del contrato, velando por su adecuado uso, conservación y custodia. Al finalizar el contrato, el contratista deberá entregar el inventario actualizado, acompañado de registro fotográfico, como soporte de la correcta administración de los bienes asignados. | **SI** |
| El contratista se compromete a prestar los servicios objeto del presente contrato por un mínimo de catorce (14) horas semanales, las cuales serán distribuidas de manera autónoma por el contratista, garantizando el cumplimiento oportuno y adecuado de las actividades contratadas. así mismo, el contratista deberá presentar evidencia fotográfica (2 fotos máximo por evidencia y georreferenciadas) que soporte la ejecución de las labores realizadas, la cual hará parte de los informes de actividades que se entreguen a la supervisión del contrato, como requisito para la verificación y aprobación de los mismos. | **SI** |
| El contratista deberá impartir de manera directa y personal las clases y actividades objeto del contrato, sin delegarlas en terceros. La ejecución por persona distinta al contratista constituirá incumplimiento contractual, salvo autorización previa y escrita del supervisor del contrato. | **SI** |
| Presentar dentro del informe mensual evidencia fotográfica de la asistencia a las capacitaciones programadas por la administración municipal. (Decreto 009-2024). | **SI** |
| Asistir a reuniones y apoyar a la Secretaría de cultura, turismo y deporte, en la organización logística de eventos, festivales, concursos, encuentros en los que el Municipio de Suesca deba participar y las demás actividades que determine la supervisora del contrato o quien haga sus veces y que estén relacionadas con el objeto contractual en cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo. | **SI** |

## Información Cumplimiento Seguridad Social Integral

| | |
|---|---|
| **Número de planilla** | 6001580825 |
| **Valor pago salud** | $218.900 |
| **Valor pago pensión** | $280.200 |
| **Valor pago ARL** | $76.200 |

## Concepto de interventoria o supervisión

**El contratista cumplió a cabalidad con todas las actividades establecidas en el contrato, cumpliendo a satisfacción de igual manera las demás actividades en cumplimeinto de los demás proyectos.**

## Observaciones al informe

**El informe presentado por el contratista es oportuno y detalla sus actividades y funciones con relacion al contrato.**

## Vo. Bno Supervisor

| | |
|---|---|
| Nombre de supervisor | ÁNGELA GUÁQUETA GONZÁLEZ |
| Fecha de firma del informe | 26 DE FEBRERO 2026 |



**Firma Supervisor**