NÚMERO DE CONTRATO	032 DE 2026
FECHA DE CONTRATO	19 DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA	FREDY IVAN SIERRA GONZALEZ
VALOR	DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($12.500.000)
PLAZO	CINCO (5) MESES
FECHA DE ACTA DE INICIO	19 DE ENERO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	19 DE JUNIO DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL DE SALON PARA LA POBLACIÓN EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SUESCA.

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	19 DE ENERO DE 2026 A 18 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE PRESENTACIÓN	23 DE FEBRERO DE 2026
NÚMERO DE INFORME	001
SALDO DE EJECUCIÓN	**PRESUPUESTAL**
	VALOR PRESENTE INFORME: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (2.500.000) M/CTE
	SALDO DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS (10.000.000) M/CTE

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ÁNGELA GUÁQUETA GONZÁLEZ
SECRETARIA DE DESPACHO	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

1. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

NÚMERO	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	**DESARROLLAR HABILIDADES EN CADA UNO DE LOS NIVELES DE FORMACIÓN Y/O CATEGORÍAS TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES DE PREPARACIÓN FÍSICA, TÉCNICA, TÁCTICA.**	La estructura de la escuela de formación consta de tres niveles y grupos de entrenamiento: Grupo de Iniciación , Grupo de Fundamentación 1 y Fundamentación 2 , estos grupos de entrenamiento están organizados según el nivel técnico, táctico y físico de cada uno de los deportistas, de acuerdo a lo anterior se realizan sesiones de entrenamiento y metodologías con el objetivo de mejorar su proceso formativo y orientarlo hacia la competencia.	https://docs.google.com/document/d/1tcGNkDE7tEU6ONy6IgzCtdw7CEEqMNoi/edit?usp=drive_link&ouid=111121667891518131024&rtpof=true&sd=true
2	**REALIZAR Y DESARROLLAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y CLASES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE FORMACIÓN DE LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SUESCA A TRAVÉS DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE FUTBOL DE SALON, SIENDO INELUDIBLE LA ASISTENCIA MÍNIMA DE UNA VEZ POR SEMANA A LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO PARA IMPARTIR LAS CLASES Y DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS CORRESPONDIENTES, TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE ACCIÓN, METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS DE ENSEÑANZA ESTABLECIDAS Y EN COORDINACIÓN CON LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.**	Durante este periodo Febrero, se establecieron una serie de actividades de acuerdo al nivel y grupo de entrenamiento: Iniciación, técnica individual (desplazamientos, coordinación y capacidades física condicionales), (superficies de contacto) Fundamentación 1, contenido a trabajar técnica individual y grupal (pases,3x3,3x2,2x1), fundamentación 2 a la táctica (defensa 3x4,5x4 y ataque superioridad numérica), preparación física, control postural en la ejecución técnica y los desplazamientos, todas estas temáticas orientadas hacia el juego real.	https://docs.google.com/document/d/1tcGNkDE7tEU6ONy6IgzCtdw7CEEqMNoi/edit?usp=drive_link&ouid=111121667891518131024&rtpof=true&sd=true
3	**DESARROLLAR UN PROCESO PERMANENTE DE CONVOCATORIA Y SELECCIÓN QUE PERMITA MANTENER Y AUMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EN LAS ACTIVIDADES DE LOS GRUPOS A SU CARGO, ASÍ COMO GESTIONAR Y GARANTIZAR LA CORRECTA INSCRIPCIÓN DE LA TOTALIDAD DE LOS ESTUDIANTES, VERIFICANDO EL DILIGENCIAMIENTO COMPLETO Y OPORTUNO DE LOS FORMATOS, LISTADOS Y DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA SU VINCULACIÓN A LOS PROCESOS DE FORMACIÓN.**	Realice constantemente un proceso de divulgación de las actividades realizadas por parte de la escuela de formación esto por medio de las redes sociales como lo es Facebook y WhatsApp, con el fin de tener una convocatoria activa y constante. La convocatoria se está enfatizando en niños y niñas de 6 a 17 años con el fin de fortalecer estos procesos deportivos..	https://docs.google.com/document/d/1tcGNkDE7tEU6ONy6IgzCtdw7CEEqMNoi/edit?usp=drive_link&ouid=111121667891518131024&rtpof=true&sd=true
4	**REALIZAR LA RESPECTIVA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LOS GRUPOS DE PARTICIPACIÓN DEPORTIVA.**	Realice en las sesiones un seguimiento individual y colectivo a los deportistas donde se tiene en cuenta el desempeño brindado en los entrenamientos corrigiendo así los errores y se siguen fortaleciendo las diferentes habilidades.	https://docs.google.com/document/d/1tcGNkDE7tEU6ONy6IgzCtdw7CEEqMNoi/edit?usp=drive_link&ouid=111121667891518131024&rtpof=true&sd=true

5	**DILIGENCIAR LA TABLA POBLACIONAL CON BASE EN EL REGISTRO DE ASISTENCIA DE USUARIOS Y ENTREGA DEL INFORME MENSUAL DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ANEXANDO LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS**	En cada una de las sesiones de entrenamiento se lleva un control de asistencia por medio del grupo de WhatsApp donde están incluidos padres y deportistas se dan a conocer quienes no asistieron logrando así tener un control de cada uno de los deportistas, mitigando riesgo a que se puedan ver expuestos en la calle. Se lleva un control de la población con el diligenciamiento de la tabla poblacional de la escuela de formación.	https://docs.google.com/document/d/1tcGNkDE7tEU6ONy6IgzCtdw7CEEqMNoi/edit?usp=drive_link&ouid=111121667891518131024&rtpof=true&sd=true
6	**SOCIALIZAR Y DAR CUMPLIMIENTO AL MANUAL DE CONVIVENCIA Y/O REGLAMENTO CON LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA.**	En la primera sesión de clase doy a conocer las diferentes reglas que debemos cumplir mientras estemos participando de la escuela de formación, como son los valores el respeto, igualdad, cooperación, tolerancia, etc Como base de la construcción de nuestro manual de convivencia.	https://docs.google.com/document/d/1tcGNkDE7tEU6ONy6IgzCtdw7CEEqMNoi/edit?usp=drive_link&ouid=111121667891518131024&rtpof=true&sd=true
7	**ORGANIZAR DESDE SU DISCIPLINA DEPORTIVA 2 EVENTOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, QUE INCENTIVEN LA PARTICIPACIÓN, LA SANA COMPETENCIA, LA PROMOCIÓN DEL DEPORTE Y LA MOTIVACIÓN DE TODOS LOS PARTICIPANTES.**	Proyecte junto al coordinador de deportes un festival de fútbol de salón para el mes de junio, esto con él con fin de fortalecer los procesos de formación.	https://docs.google.com/document/d/1tcGNkDE7tEU6ONy6IgzCtdw7CEEqMNoi/edit?usp=drive_link&ouid=111121667891518131024&rtpof=true&sd=true
8	**ASISTIR Y APOYAR A LA SECRETARIA DE CULTURA TURISMO Y DEPORTE EN LA ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA DE EVENTOS, FESTIVALES, CONCURSOS, Y ENCUENTROS DEPORTIVOS EN LOS QUE EL MUNICIPIO DE SUESCA DEBA PARTICIPAR.**	Asistí y apoye el 6 de febrero a la secretaria de cultura turismo y deporte en la planificación de la semana cultural del municipio.	https://docs.google.com/document/d/1tcGNkDE7tEU6ONy6IgzCtdw7CEEqMNoi/edit?usp=drive_link&ouid=111121667891518131024&rtpof=true&sd=true
9	**REALIZAR EL INVENTARIO INICIAL, SEGUIMIENTO Y CONTROL PERMANENTE DEL MATERIAL, ELEMENTOS, MUEBLES Y ENSERES PUESTOS A SU DISPOSICIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, VELANDO POR SU ADECUADO USO, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA. AL FINALIZAR EL CONTRATO, EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR EL INVENTARIO ACTUALIZADO, ACOMPAÑADO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO, COMO SOPORTE DE LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES ASIGNADOS.**	Recibí un inventario de elementos a cargo para el funcionamiento de la escuela de formación de futbol de salón el cual a continuación menciono: 11 balones de futbol de salón, 2 escaleras de coordinación,10 aros de colores, 20 conos medianos, 2 balones medicinales 4 y 6 kg y 2 paracaídas. De igual manera se vela por el buen uso del escenario deportivo Tenería.	https://docs.google.com/document/d/1tcGNkDE7tEU6ONy6IgzCtdw7CEEqMNoi/edit?usp=drive_link&ouid=111121667891518131024&rtpof=true&sd=true

10	**EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO POR UN MÍNIMO DE CATORCE (14) HORAS SEMANALES, LAS CUALES SERÁN DISTRIBUIDAS DE MANERA AUTÓNOMA POR EL CONTRATISTA, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO Y ADECUADO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS. ASÍ MISMO, EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR EVIDENCIA FOTOGRÁFICA (2 FOTOS MÁXIMO POR EVIDENCIA Y GEORREFERENCIADAS) QUE SOPORTE LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES REALIZADAS, LA CUAL HARÁ PARTE DE LOS INFORMES DE ACTIVIDADES QUE SE ENTREGUEN A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO, COMO REQUISITO PARA LA VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS MISMOS**	Realice la entrega del informe mensual a la secretaría de cultura, turismo y deporte con todos los documentos requeridos, indicadores de población beneficiada, actividades realizadas, registro fotográfico y horarios teniendo en cuenta los formatos establecidos.	https://docs.google.com/document/d/1tcGNkDE7tEU6ONy6IgzCtdw7CEEqMNoi/edit?usp=drive_link&ouid=111121667891518131024&rtpof=true&sd=true
11	**EL CONTRATISTA DEBERÁ IMPARTIR DE MANERA DIRECTA Y PERSONAL LAS CLASES Y ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO, SIN DELEGARLAS EN TERCEROS. LA EJECUCIÓN POR PERSONA DISTINTA AL CONTRATISTA CONSTITUIRÁ INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL, SALVO AUTORIZACIÓN PREVIA Y ESCRITA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.** **.**	Asistí a las sesiones de entrenamiento los días lunes 26 de enero y 2,9 y 16 de febrero; martes 27 de enero y 3,10 y 17 de febrero; y miércoles 28 de enero y 4,11 y 18 de febrero en el campo de Tenería, en los horarios de 2:00 pm a 6:00 pm. Asistí como apoyo en educación física para primaria los martes 27 de enero y 3,10 y 17 de febrero a la institución educativa Pablo VI, vereda santa rosita y vereda san Vicente. Esto cumpliendo con las obligaciones contractuales y los más importante en busca de no incumplir a ningún deportista y garantizar el buen desarrollo de sus sesiones de entrenamiento, para la confirmación de la asistencia a entrenamientos se envía foto de inicio de clase y finalización de la misma..	https://docs.google.com/document/d/1tcGNkDE7tEU6ONy6IgzCtdw7CEEqMNoi/edit?usp=drive_link&ouid=111121667891518131024&rtpof=true&sd=true
12	**PRESENTAR DENTRO DEL INFORME MENSUAL EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA ASISTENCIA A LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. (DECRETO 009-2024).**	Asistí a la capacitación virtual el 13 de febrero, programada por secretaria de gobierno.	https://docs.google.com/document/d/1tcGNkDE7tEU6ONy6IgzCtdw7CEEqMNoi/edit?usp=drive_link&ouid=111121667891518131024&rtpof=true&sd=true
13	**ASISTIR A REUNIONES Y APOYAR A LA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE, EN LA ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA DE EVENTOS, FESTIVALES, CONCURSOS, ENCUENTROS EN LOS QUE EL MUNICIPIO DE SUESCA DEBA PARTICIPAR Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE DETERMINE LA SUPERVISORA DEL CONTRATO O QUIEN HAGA SUS VECES Y QUE ESTÉN RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO.**	Asistí y apoyé a la secretaria de cultura turismo y deporte en la reunión virtual el 10 de febrero Acuerdo medalla monolitos.	https://docs.google.com/document/d/1tcGNkDE7tEU6ONy6IgzCtdw7CEEqMNoi/edit?usp=drive_link&ouid=111121667891518131024&rtpof=true&sd=true

14	**LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA SUPERVISORA DEL CONTRATO O QUIEN HAGA SUS VECES Y QUE TENGAN RELACIÓN CON EL OBJETO CONTRACTUAL.**	Estuve atento a las solicitudes de la supervisora del contrato.	https://docs.google.com/document/d/1tcGNkDE7tEU6ONy6IgzCtdw7CEEqMNoi/edit?usp=drive_link&ouid=111121667891518131024&rtpof=true&sd=true

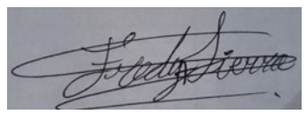
Declaración 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, y que es, soporte para certificar el cumplimiento del objeto contractual.

14. **RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES MES DE MARZO DE 2025.**

PLANILLA No.	**6001580825**
SALUD/ EPS/ VALOR	**$ 218.900**
PENSIÓN/ FONDO / VALOR	**$280.200**
ARL / VALOR	**$76.200**
OBSERVACIONES	

Declaración 2: Manifiesto que he cumplido con la obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumente la base de cotización.

ANEXOS PRUEBAS DE LAS EVIDENCIAS REFERIDAS: 5 (cinco) FOLIOS, INCLUYE PLANILLA PAGO SEGURIDAD SOCIAL

CONTRATISTA
FIRMA: 
FREDY IVAN SIERRA GONZALEZ **C.C 3188906**
NOMBRE Y CÉDULA