**INFORME DE ACTIVIDADES PARCIAL 1**
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**
**No. PSA-010-2026**

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN EL ÁREA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TORO, TAMBIÉN COMO APOYO Y GESTIÓN DE ESTRATEGIAS QUE FOMENTEN CON EL FIN DE FORTALECER LAS COMPETENCIAS EN TECNOLOGÍAS Y COMUNICACIONES |
| **CONTRATANTE:** | MUNICIPIO DE TORO VALLE DEL CAUCA |
| **NIT :** | 891.900.985-4 |
| **CONTRATISTA:** | FREYDHER FABIAN LOPEZ TORO |
| **CEDULA DE CIUDADANÍA** | 1.115.419.039 de TORO VALLE DEL CAUCA |
| **VALOR** | El valor del contrato es por la suma de ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($11.500.000) M/Cte. |
| **DURACIÓN:** | El contrato estará vigente desde la fecha de su firma por el término de cinco (5) meses, contados a partir de la firma y legalización del acta de inicio, y en todo caso hasta el 30 de junio de 2026.. La fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato será la fecha en la cual se suscriba entre las partes el acta de inicio del contrato. La fecha de terminación del plazo del contrato será la fecha en la cual se suscriba el acta de terminación y/o recibo final del objeto contratado. |
| **PERIODO REPORTADO** | FEBRERO 02 a MARZO 02 DE 2026 |
| **FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO:** | 15 ENERO DE 2026 |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** | 02 DE FEBRERO DE 2026 |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR:** | LEIDI LIZETH RIVERA ECHEVERRY |
| **CARGO DEL SUPERVISOR:** | SECRETARIA DE GOBIERNO |

## ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

| ACTIVIDAD | PORCENTAJE AVANCE PERIODO | PORCENTAJE AVANCE TOTAL | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1. Apoyar el área de soporte técnico y tecnológico en todas las dependencias de la entidad para promocionar las competencias en tecnologías y comunicaciones | 20% | 20% | • SE REALIZA LIMPIEZA DE EQUIPO DE LA SECRETARIA DE COMISARIA DE FAMILIA<br>• SE REINICIA ALMOHADILLAS DE LA IMPRESORA EPSON DE CONTRATACIÓN<br>• SE PASA Y SE INSTALA EQUIPO DE VENTANILLA A DESPACHO<br>• SE INSTALA IMPRESORA EN HACIENDA<br>• SE REVISA EQUIPO DE DESPACHO EL CUAL NO QUERIA DETECTAR EL INTERNET<br>• SE CONECTA IMPRESORA EN EQUIPO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA<br>• SE CONECTA IMPRESORA EN EQUIPO DE HACIENDA<br>• SE REVISA EQUIPO DE VENTANILLA EL CUAL SE INSTALO EN DESPACHO, Y SE COMPARTE LA IMPRESORA DE DESPACHO |

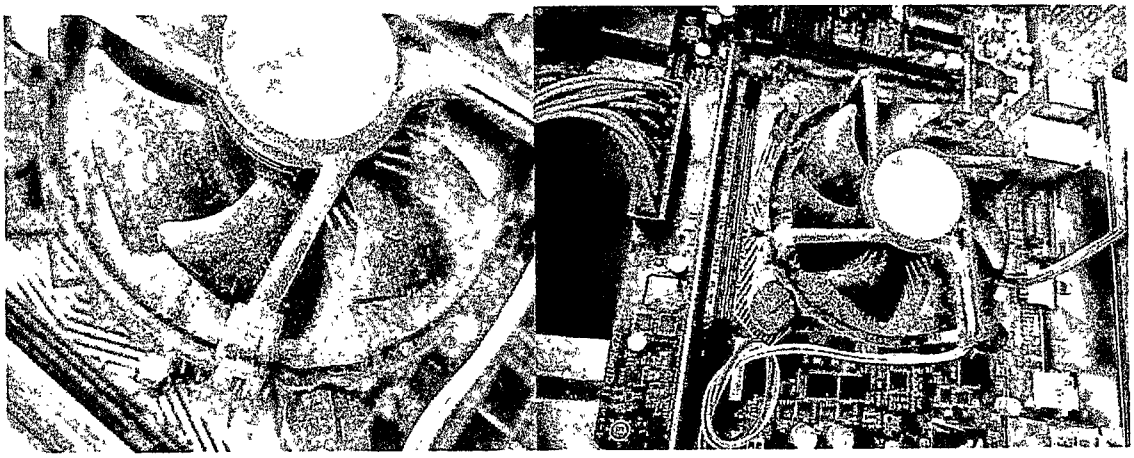
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | • SE RECARGA IMPRESORA DE CONTRATACIÓN<br>• SE RECARGA IMPRESORA DE GOBIERNO<br>• SE DESATASCA DE PAPEL IMPRESORA DE SISBEN<br>• SE RECARGA IMPRESORA DE LA UMATA<br>• SE RECARGA IMPRESORA DEL PUNTO VIVE DIGITAL<br>• SE INSTALA IMPRESORA EN INSPECCIÓN DE POLICIA<br>• SE INSTALA IMPRESORA EN SECRETARIA DE HACIENDA |
| 2. Guiar a los funcionarios en el uso de los computadores, herramientas y demás situaciones para garantizar el uso correcto de los equipos y proporcionar orientación técnica precisa para maximizar la eficiencia del funcionario en el uso del computador y sus aplicaciones | 20% | 20% | • SE INSTALA APLICATIVO DE SIVIGILA ENN LA SECRETARIA DE SALUD<br>• SE ELIMINA ARCHIVOS TEMPORALES DE EQUIPO DE COMISARIA DE FAMILIA<br>• SE LE EXPLICA A SECRETARIA DE COMISARIA DE FAMILIA COMO CREAR AUDIENCIA VIRTUAL<br>• SE APOYA A SECRETARIA DE COMISARIA DE FAMILIA EN INGRESO A AUDIENCIA VIRTUAL |
| 3. Apoyo en la implementación de medidas de seguridad para proteger la red y los dispositivos | 20% | 20% | • SE VACUNA EQUIPO PORTATIL DE CONTRATACIÓN EL CUAL TENIA UN VIRUS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | POR VISITA A UNA PAGINA |
| 4. Realizar las publicaciones en la página web de la alcaldía municipal | 20% | 20% | • SE SUBE A LA PAGINA PUBLICACIÓN DE ESTRATEGIA CIUDADANA<br>• SE SUBE A LA PAGINA ENCUESTA DE PARTIPACIÓN CIUDADANA<br>• SE SUBE A LA PAGINA COMUNICACIÓN<br>• SE PUBLICA PAGO DE IMPUESTO VEHICULAR<br>• SE REALIZA PUBLICACIÓN DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO<br>• SE REALIZA PUBLICACIÓN DE DESCUENTOS DE IMPUESTO PREDIAL<br>• SE REALIZA PUBLICACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO<br>• SE REALIZA PUBLICACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO<br>• SE REALIZA PUBLICACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2025 |
| 5. Las demás que asigne el supervisor en relación con el objeto contractual. | 20% | 20% | • SE ESCANEAN DOCUMENTOS PARA SECRETARIA DE GOBIERNO<br>• SE ESCANEAN DOCUMENTOS PARA SECRETARIA DE GOBIERNO |

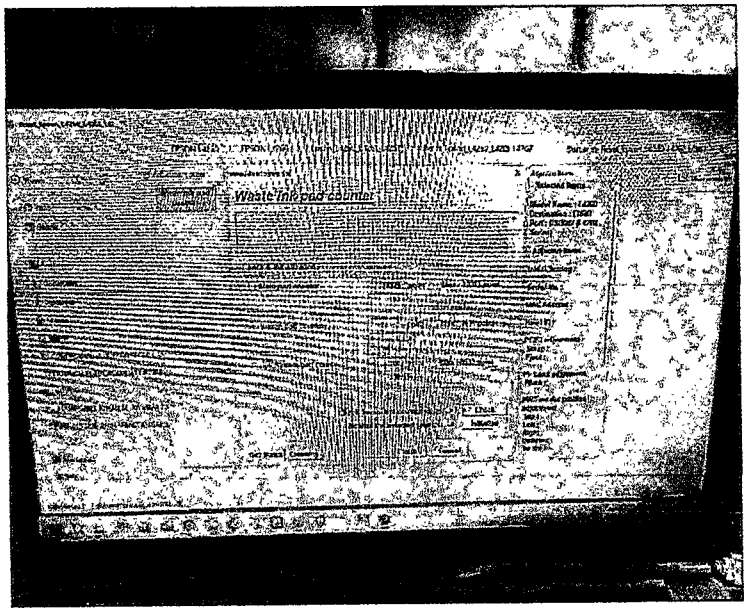
# EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

## ACTIVIDAD N°1

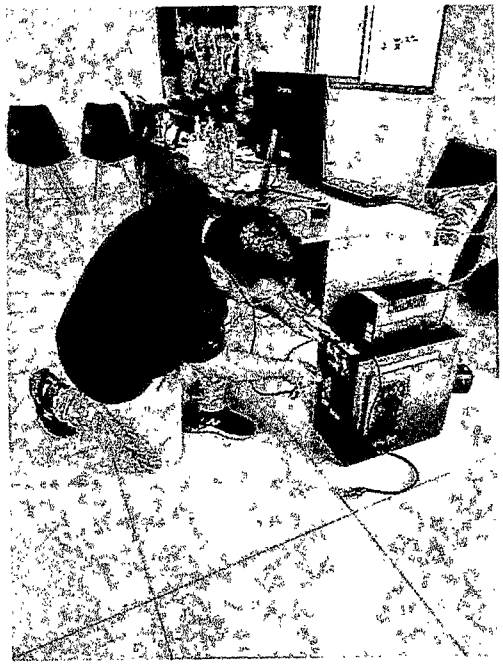
SE REALIZA LIMPIEZA DE EQUIPO DE LA SECRETARIA DE COMISARIA DE FAMILIA
**02 DE FEBRERO**



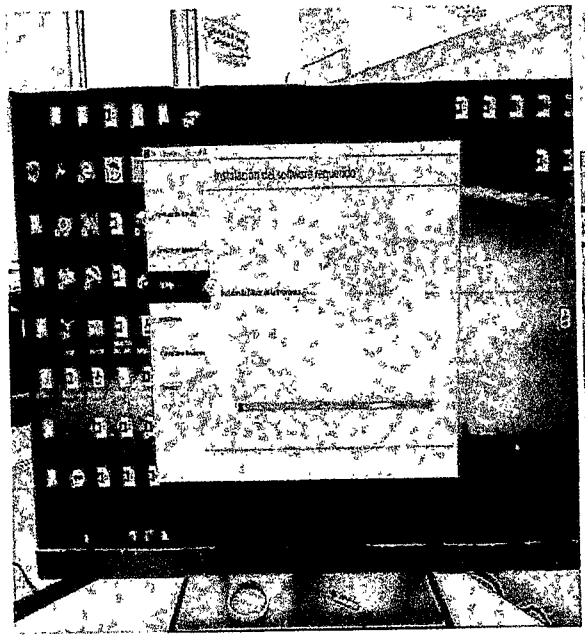
SE REINICIA ALMOHADILLAS DE LA IMPRESORA EPSON DE CONTRATACIÓN
**02 DE FEBRERO**



SE PASA Y SE INSTALA EQUIPO DE VENTANILLA A DESPACHO
**02 DE FEBRERO**

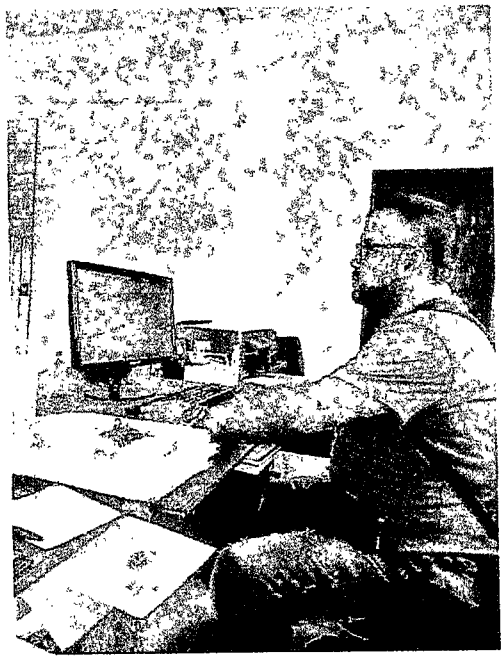


SE INSTALA IMPRESORA EN HACIENDA
**03 DE FEBRERO**





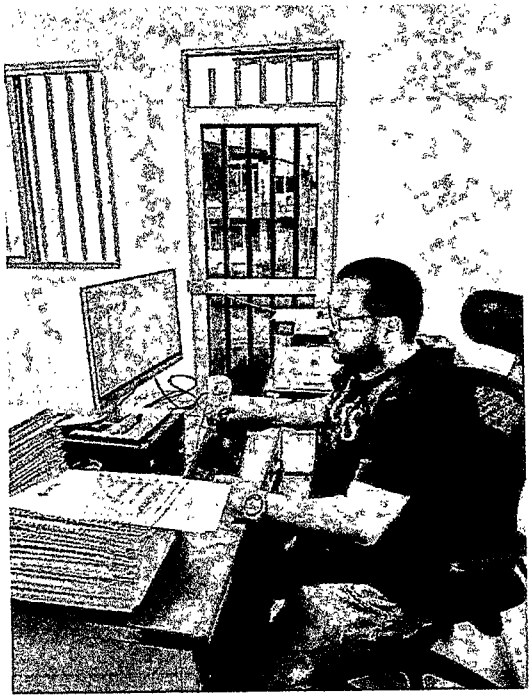
SE REVISA EQUIPO DE DESPACHO EL CUAL NO QUERIA DETECTAR EL INTERNET
**05 DE FEBRERO**



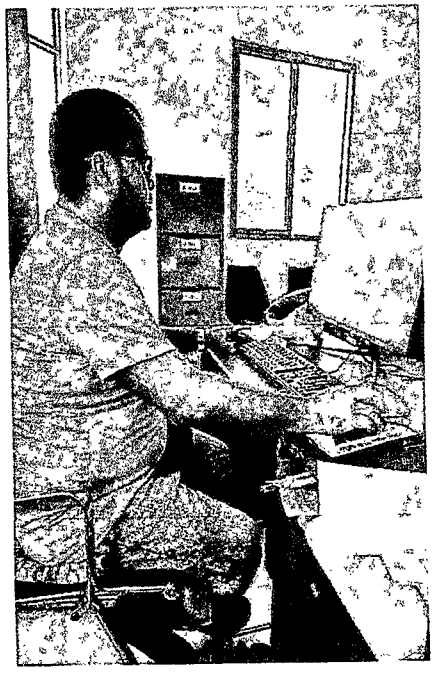
SE CONECTA IMPRESORA EN EQUIPO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA
**10 DE FEBRERO**



SE CONECTA IMPRESORA EN EQUIPO DE HACIENDA
**10 DE FEBRERO**



SE REVISA EQUIPO DE VENTANILLA EL CUAL SE INSTALO EN DESPACHO, Y SE COMPARTE LA IMPRESORA DE DESPACHO
**11 DE FEBRERO**



SE RECARGA IMPRESORA DE CONTRATACIÓN
**13 DE FEBRERO**



SE RECARGA IMPRESORA DE GOBIERNO
**13 DE FEBRERO**



SE DESATASCA DE PAPEL IMPRESORA DE SISBEN
**13 DE FEBRERO**



SE RECARGA IMPRESORA DE LA UMATA
**20 DE FEBRERO**



SE RECARGA IMPRESORA DEL PUNTO VIVE DIGITAL

**25 DE FEBRERO**





SE INSTALA IMPRESORA EN INSPECCIÓN DE POLICIA

**26 DE FEBRERO**

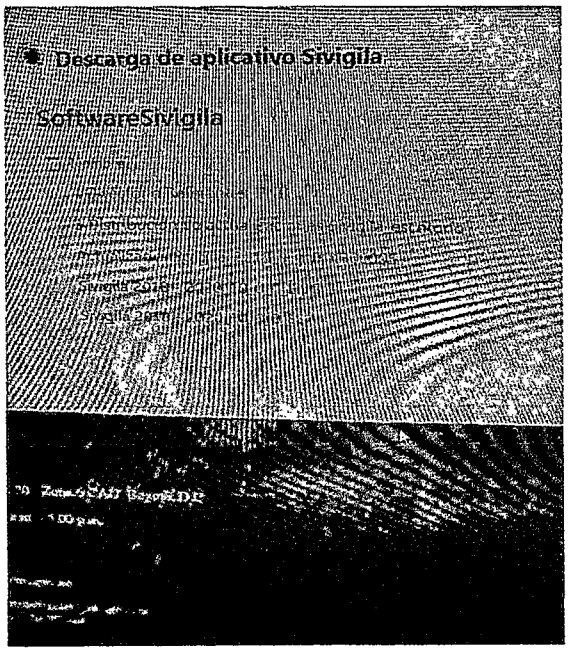


SE INSTALA IMPRESORA EN SECRETARIA DE HACIENDA
**27 DE FEBRERO**

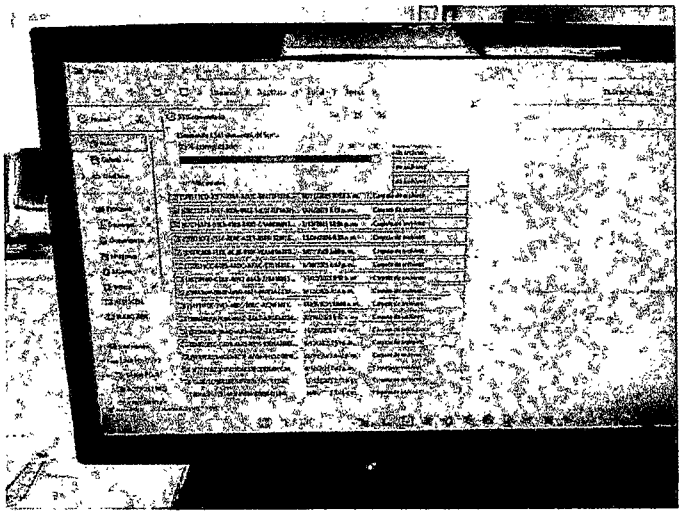


## ACTIVIDAD N°2

SE INSTALA APLICATIVO DE SIVIGILA ENN LA SECRETARIA DE SALUD
**02 DE FEBRERO**



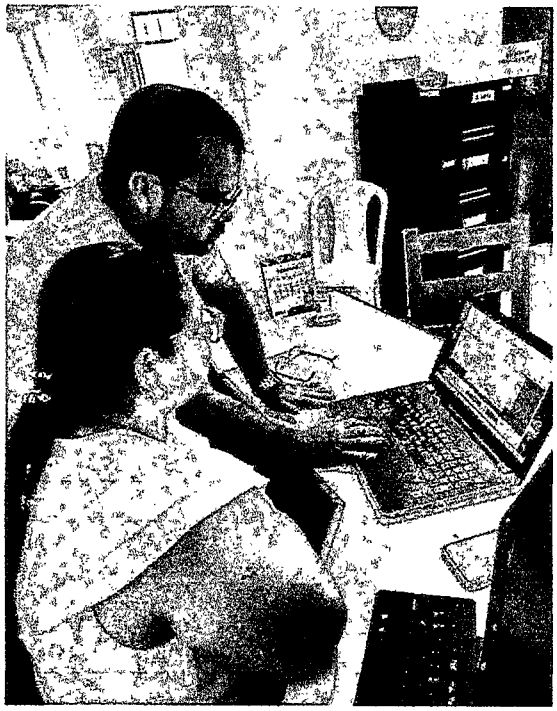
SE ELIMINA ARCHIVOS TEMPORALES DE EQUIPO DE COMISARIA DE FAMILIA
**02 DE FEBRERO**



SE LE EXPLICA A SECRETARIA DE COMISARIA DE FAMILIA COMO CREAR AUDIENCIA VIRTUAL
**05 DE FEBRERO**

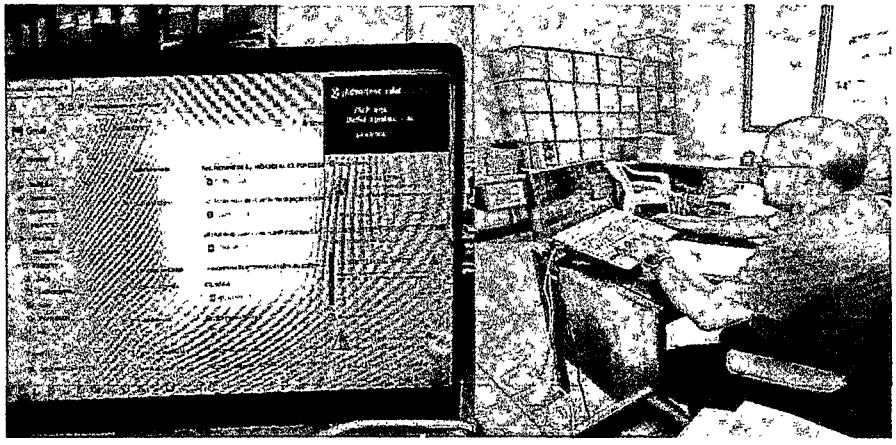


SE APOYA A SECRETARIA DE COMISARIA DE FAMILIA EN INGRESO A AUDIENCIA VIRTUAL
**11 DE FEBRERO**



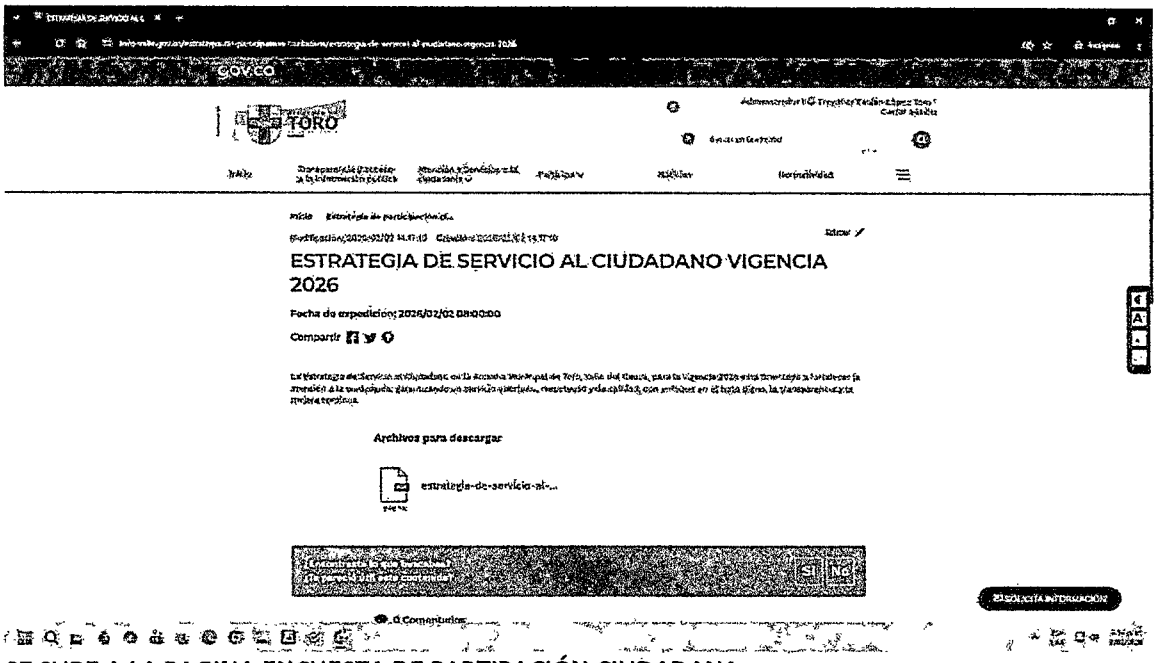
## ACTIVIDAD N° 3

SE VACUNA EQUIPO PORTATIL DE CONTRATACIÓN EL CUAL TENIA UN VIRUS POR VISITA A UNA PAGINA
**03 DE DICIEMBRE**

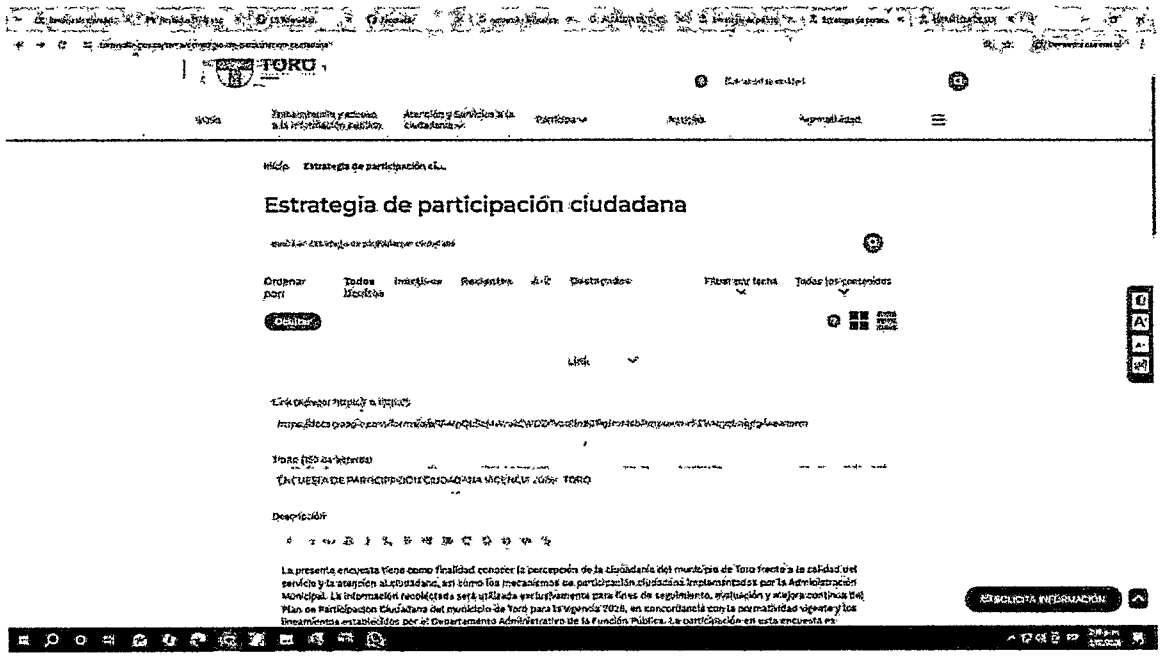


# ACTIVIDAD N°4

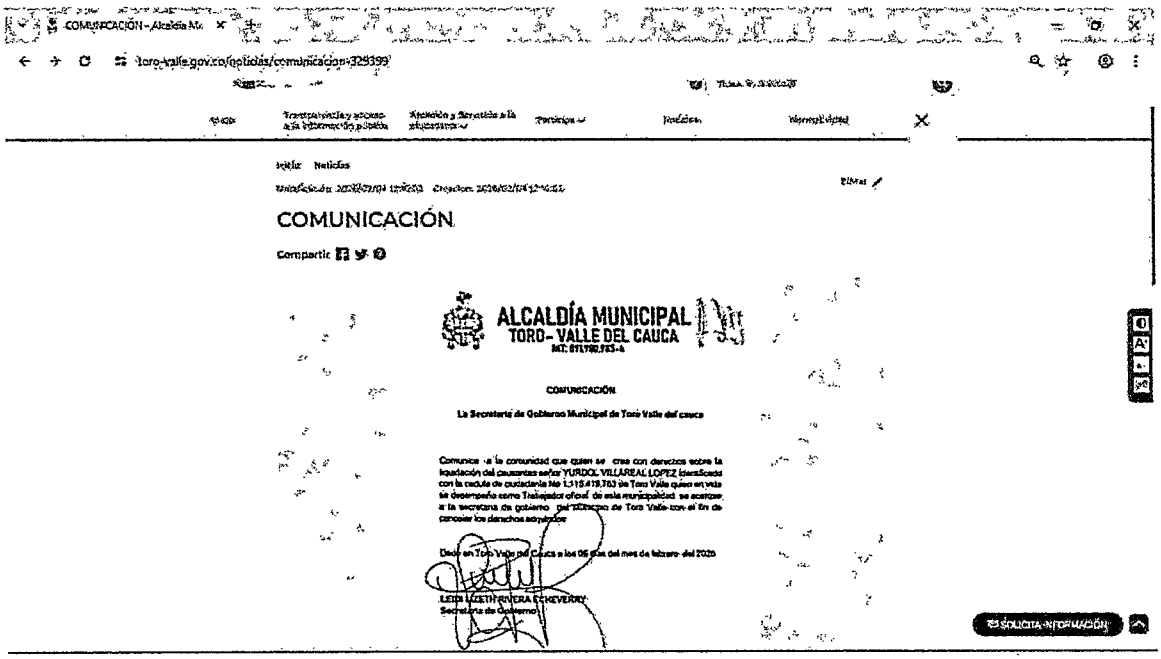
SE SUBE A LA PAGINA PUBLICACIÓN DE ESTRATEGIA CIUDADANA
**02 DE FEBRERO**



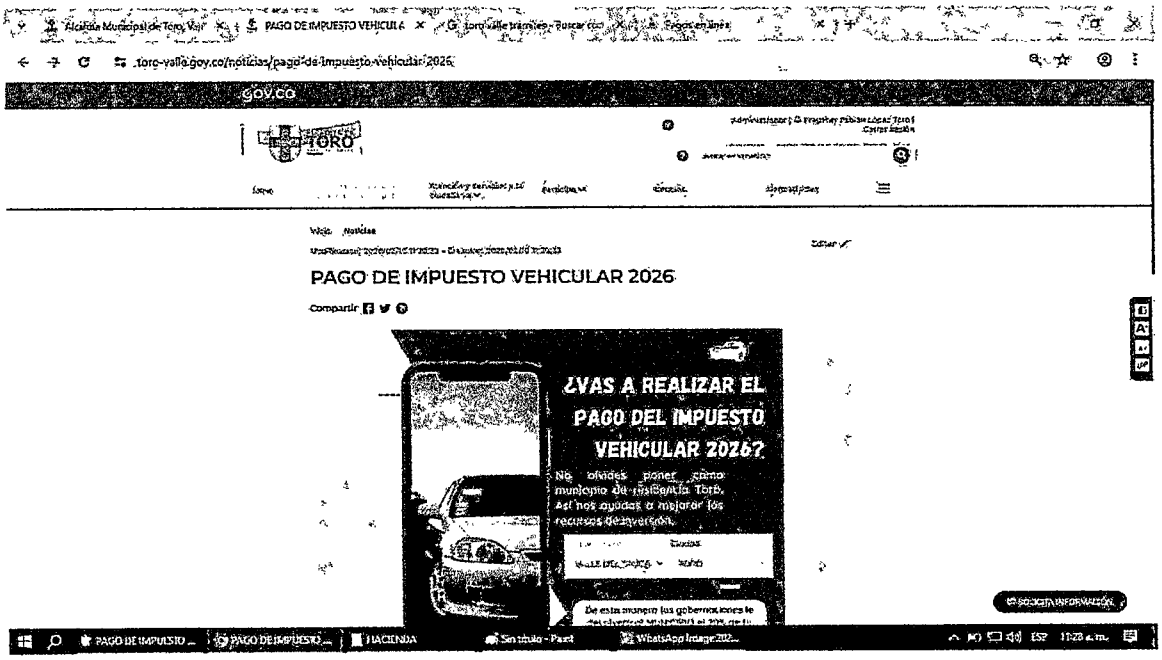

SE SUBE A LA PAGINA ENCUESTA DE PARTIPACIÓN CIUDADANA
**02 DE FEBRERO**



SE SUBE A LA PAGINA UN DOCUMENTO DE COMUNICACIÓN
**04 DE FEBRERO**



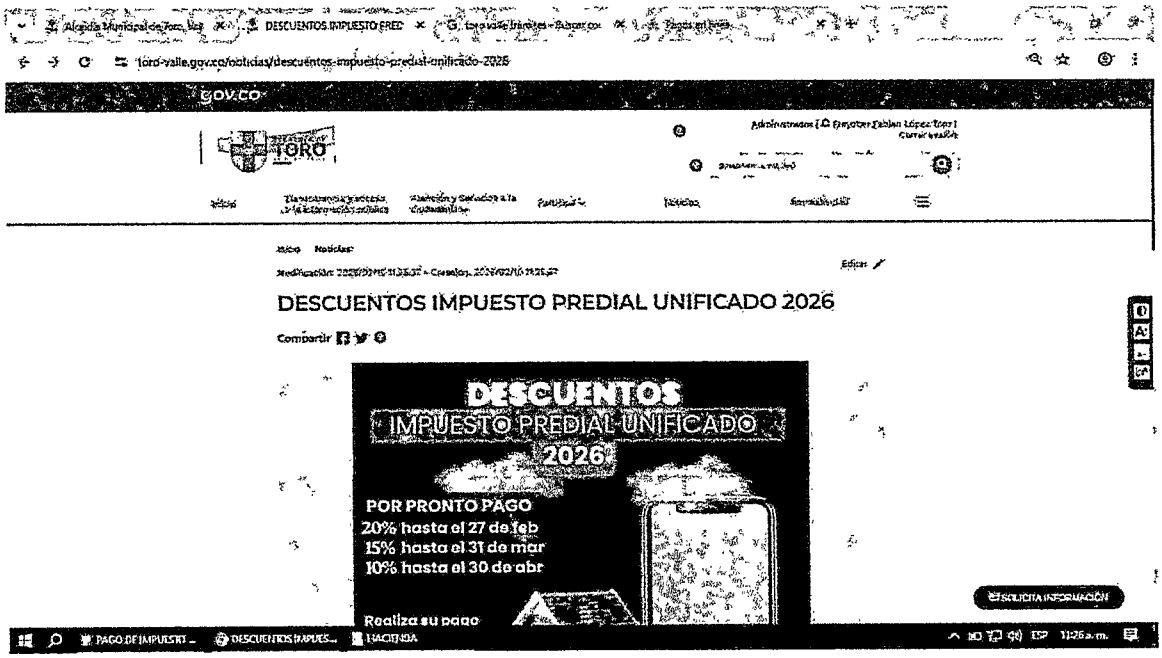

SE PUBLICA PAGO DE IMPUESTO VEHICULAR
**10 DE FEBRERO**



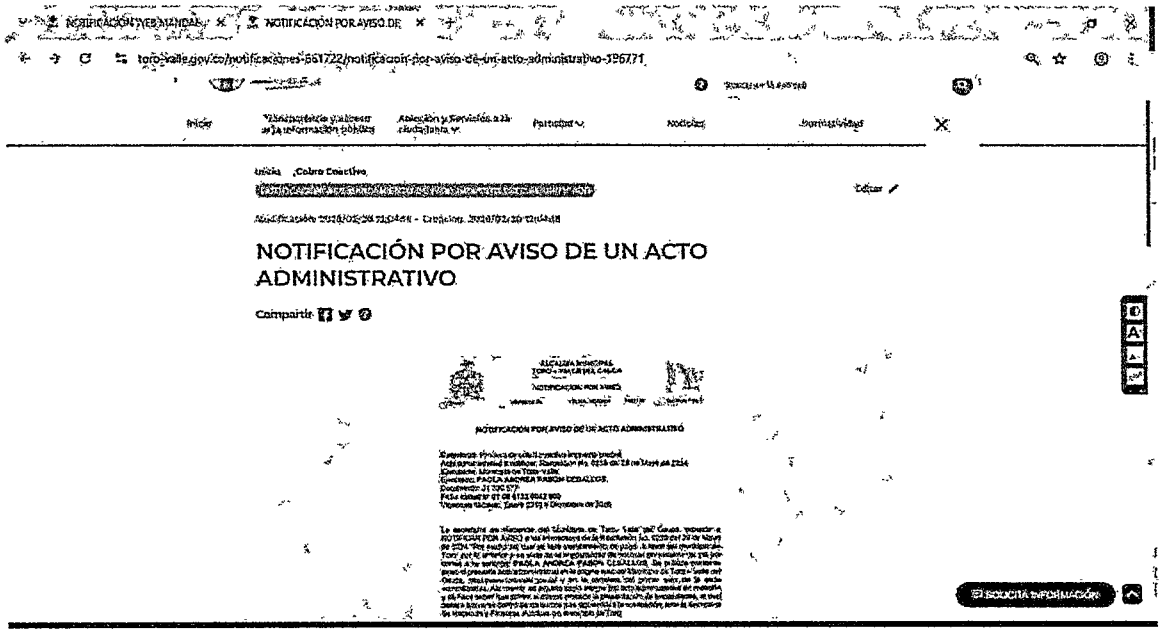
SE REALIZA PUBLICACIÓN DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
**10 DE FEBRERO**



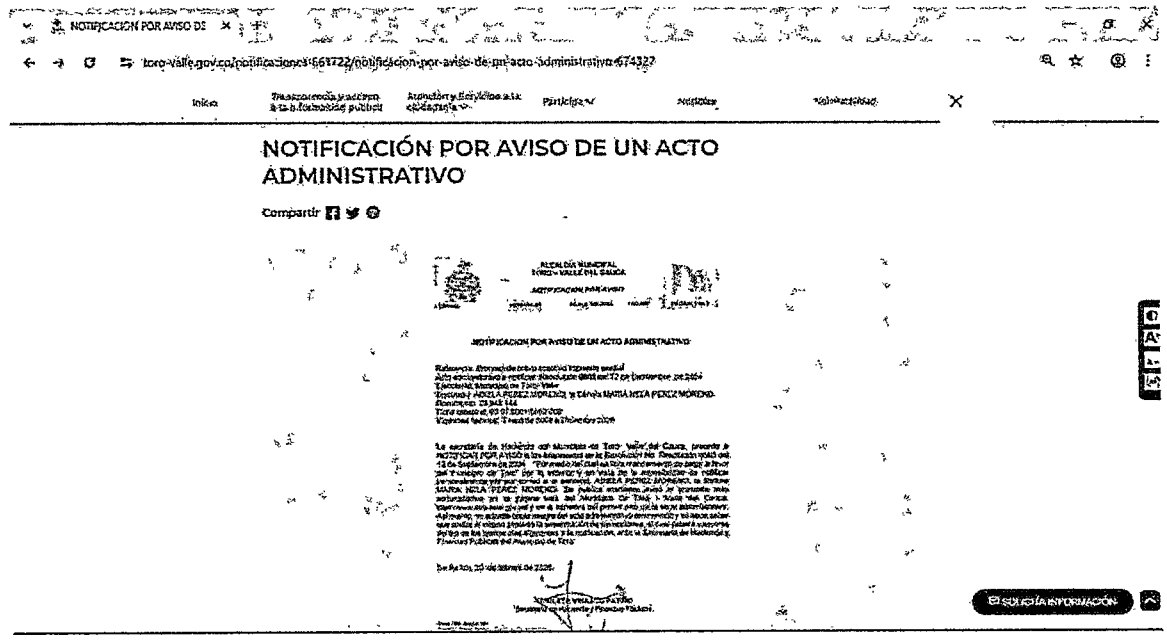

SE REALIZA PUBLICACIÓN DE DESCUENTOS DE IMPUESTO PREDIAL
**10 DE FEBRERO**



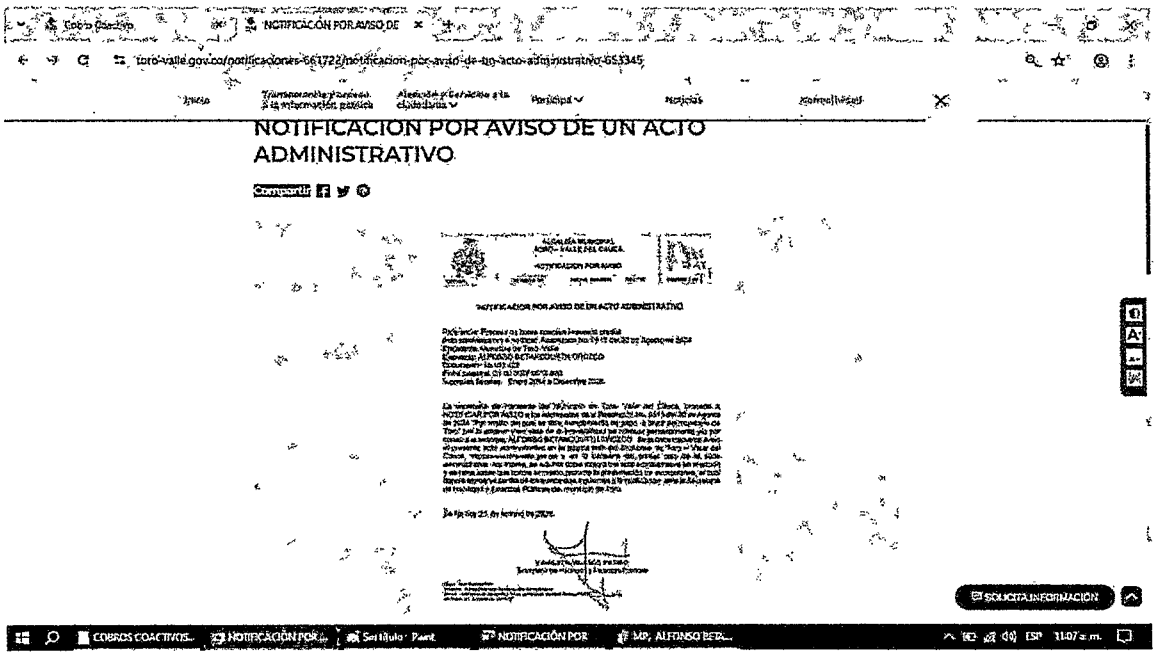
SE REALIZA PUBLICACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO
**20 DE FEBRERO**



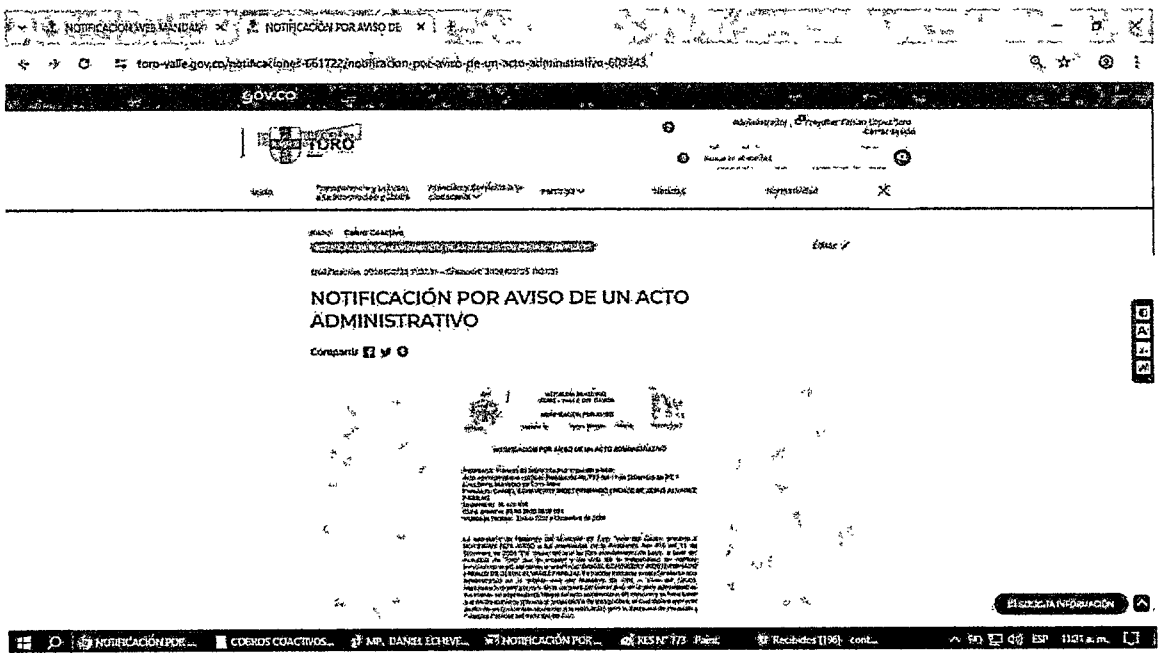

SE REALIZA PUBLICACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO
**20 DE FEBRERO**



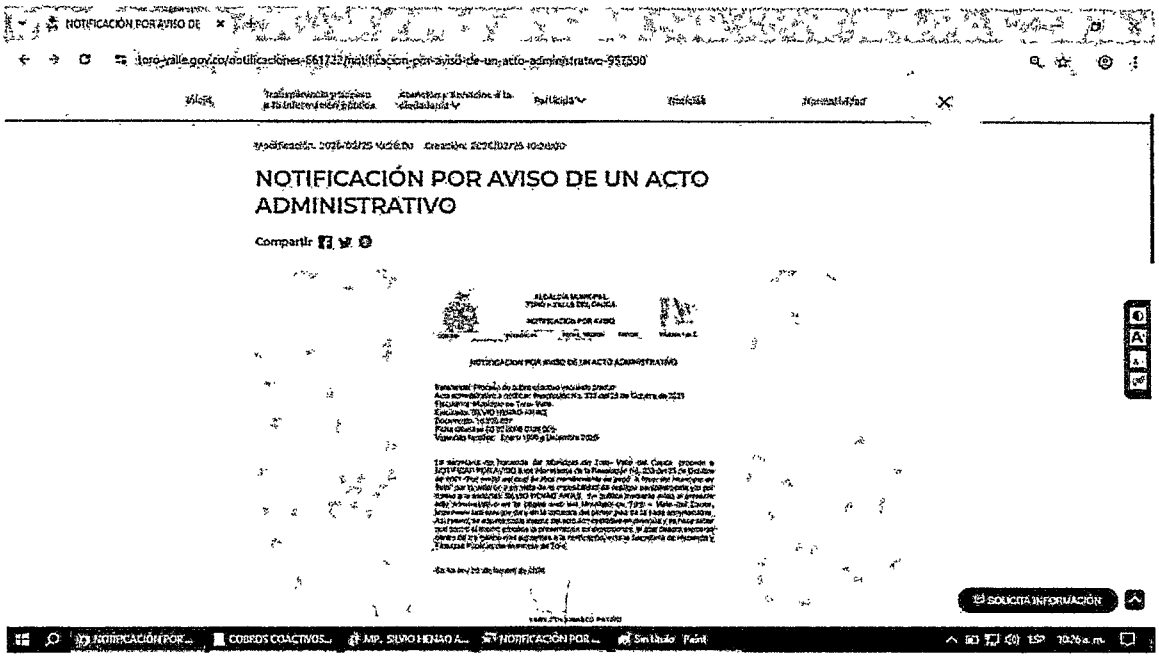
SE REALIZA PUBLICACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO
**23 DE FEBRERO**



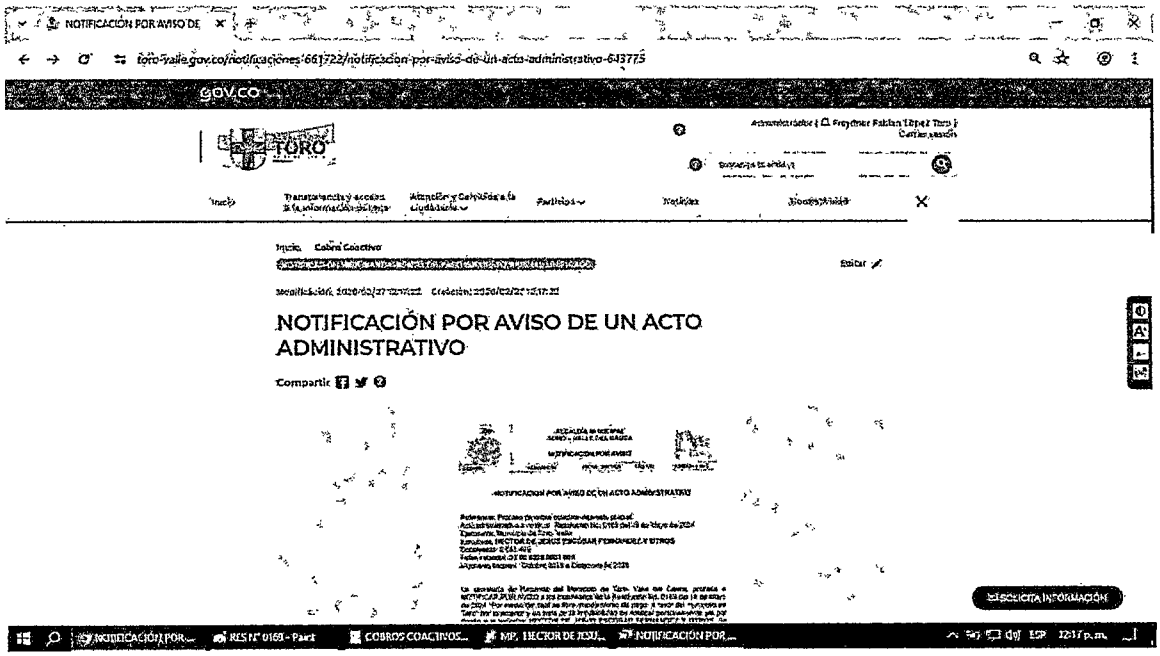

SE REALIZA PUBLICACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO
**25 DE FEBRERO**



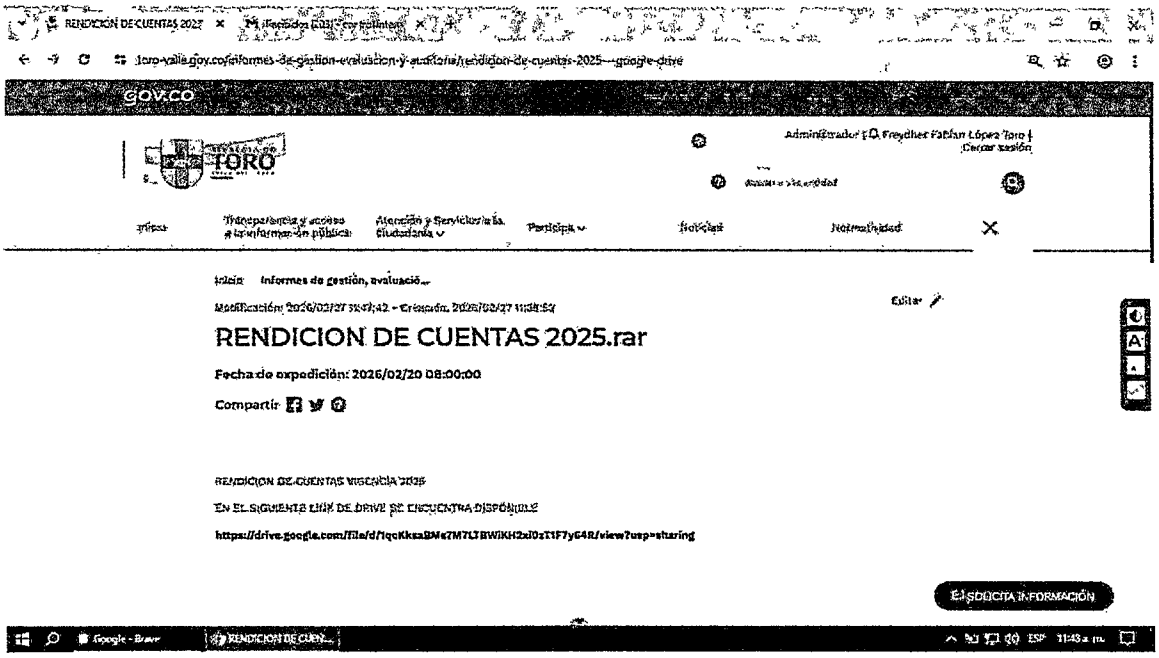
SE REALIZA PUBLICACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO
**25 DE FEBRERO**




SE REALIZA PUBLICACIÓN DE MANDAMIENTO DE PAGO IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO
**27 DE FEBRERO**

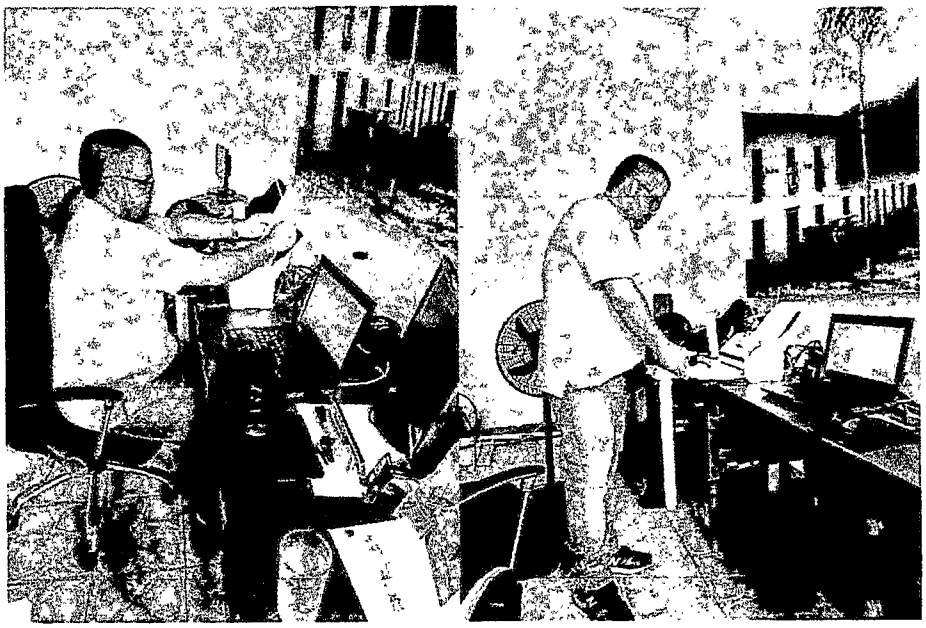


SE REALIZA PUBLICACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2025
**27 DE FEBRERO**




## ACTIVIDAD N°5

SE ESCANEAN DOCUMENTOS PARA SECRETARIA DE GOBIERNO
**03 DE FEBRERO**



SE ESCANEAN DOCUMENTOS PARA SECRETARIA DE GOBIERNO
**17 DE FEBRERO**




Durante el periodo informado se cumplió a cabalidad con el objeto contractual y las obligaciones generales del mismo contenidas en la cláusula del contrato.

Se adjunta soporte y comprobante de pago de la Planilla de Seguridad Social No. **464291011**

Por último, con el presente informe se aporta la respectiva cuenta de cobro y, solicitud dirigida a Secretaria Hacienda y Finanzas Publicas para que no se me aplique la retención en la fuente a título de impuesto de renta, por las razones allí expuestas.

Atentamente,

**FREYDHER FABIAN LOPEZ TORO**
CC. 1.1115.419.039 de Toro Valle del Cauca
Contratista