INFORME DE ACTIVIDADES No.1
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No. PSA-009-2026

OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO OPERATIVO EN LO CONCERNIENTE A LA DISTRIBUCION DE INFORMACION EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE TORO
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE TORO VALLE DEL CAUCA
NIT :	891.900.985-4
CONTRATISTA:	LUIS FERNANDO CARRILLO
CEDULA DE CIUDADANÍA	16.425.132 DE TORO VALLE DEL CAUCA
VALOR:	El valor del contrato es por la suma de ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($11.500.000) M/Cte
DURACIÓN:	El contrato estará vigente desde la fecha de su firma por el término de cinco (5) meses, contados a partir de la firma y legalización del acta de inicio, y en todo caso hasta el 30 de junio de 2026.
PERIODO REPORTADO	DEL 02 AL 27 DE FEBRERO DE 2026
FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO:	15 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	02 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:	30 DE JUNIO DE 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LEIDY LIZETH RIVERA ECHEVERRY
CARGO DEL SUPERVISOR:	SECRETARIA DE GOBIERNO

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

ACTIVIDAD	PORCENTAJE AVANCE PERIODO	PORCENTAJE AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
1. Entregar información oportuna y de forma personalizada, a la comunidad en general, ubicada tanto en zona rural plana como de ladera y urbana del territorio municipal.	20%	20%	Como mecanismo de verificación y trazabilidad hizo registro fotográfico de los ciudadanos, líderes comunitarios o representantes institucionales que reciben la información oficial de la alcaldía, asegurando transparencia, control documental y evidencia del alcance territorial de la comunicación institucional. • SE ENTREGA A SECRRETARIO DEL IMDER • SE ENTREGA DOCUMENTO A SECRETARIA DE DESPACHO • SE HACE ENTREGA DOCUMENTO A VENTANILLA UNICA • SE ENTREGA DOCUMENTO A SECRETARIA DE SALUD • SE ENTREGA A SECRETARIA DE SALUD • SE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DEL IMDER • SE RECIBE DOCUMENTOS DE PARTE DE LA COMISARIA DE FAMILIA • SE ENTREGA CITACIÓN DE PARTE DE COMISARIA DE FAMILIA • SE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DEL IMDER • SE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE SECRETARIA DE GOBIERNO • SE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DEL IMDER

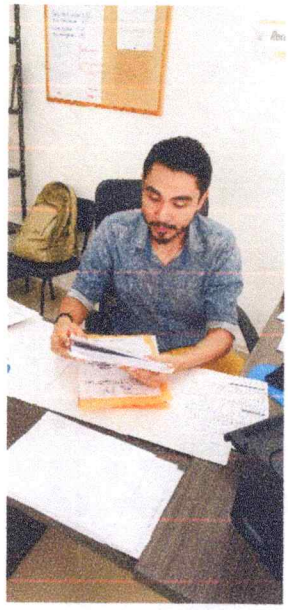
			• SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE INVITACIÓN DE DESPACHO • SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE INVITACIÓN DE DESPACHO • SE RECIBE DOCUMENTO DE COMISARIA DE FAMILIA • SE HACE ENTREGA INVITACIÓN A CONCEJO DE PARTE DE DESPACHO • SE HACE ENTREGA INVITACIÓN A CONCEJO DE PARTE DE DESPACHO • SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE SECRETARIA DE GOBIERNO • SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE SECRETARIA DE GOBIERNO • SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE COMISARIA DE FAMILIA • SE RECIBE DOCUMENTO DE PARTE DE INSPECCIÓN DE POLICIA • SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE SECRETARIA DE EDUCACIÓN • SE HACE ENTREGA INVITACIÓN A EMPRESA DE ASEO DE PARTE DE DESPACHO • SE HACE ENTREGA INVITACIÓN DE PARTE DE DESPACHO • SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE INSPECCIÓN DE POLICIA • SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE INSPECCIÓN DE POLICIA • SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE SECRETARIA DE GOBIERNO

2. Llevar el registro de control de entrega de información, con los respectivos datos de la persona *quien recibe*	20%	20%	• Se anexa soporte de registro de usuarios a los cuales se les hace entrega de documentos
3. Generar registro fotográfico de quienes reciben	20%	20%	Como mecanismo de verificación y trazabilidad hizo registro fotográfico de los ciudadanos, líderes comunitarios o representantes institucionales que reciben la información oficial de la alcaldía, asegurando transparencia, control documental y evidencia del alcance territorial de la comunicación institucional. • SE ENTREGA DOCUMENTO A SECRETARIA DE DESPACHO • SE RECIBE DOCUMENTOS DE PARTE DE LA COMISARIA DE FAMILIA • SE RECIBE DOCUMENTO DE COMISARIA DE FAMILIA • SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE SECRETARIA DE GOBIERNO • SE HACE ENTREGA INVITACIÓN A CONCEJO DE PARTE DE DESPACHO • SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE INSPECCIÓN DE POLICIA • SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE INSPECCIÓN DE POLICIA • SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE SECRETARIA DE GOBIERNO
4. Dar cumplimiento a la ley general de archivo, a los *documentos*			• Se utilizó los lineamientos archivísticos y *administrativos que* permiten el

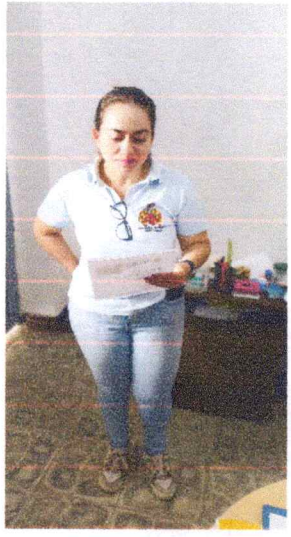
resultado del servicio prestado.	20%	20%	tratamiento técnico de los documentos producidos durante la entrega de servicios institucionales, velando por su integridad, autenticidad y disponibilidad, entregando a cada dependencia el archivo con su respectiva firma de recibido y para su adecuada conservación.
5. Brindar apoyo a las demás actividades que estime conveniente la secretaria de Gobierno.	20%	20%	No fue necesario realizar actividades aparte de las que inicialmente fueron contratadas.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
ACTIVIDAD N° 1

SE ENTREGA A SECRRETARIO DEL IMDER
04 DE FEBRERO



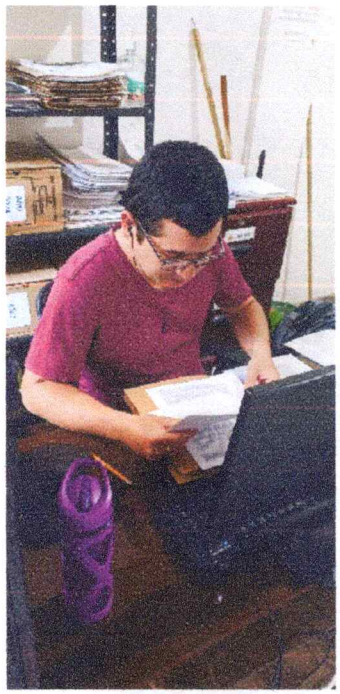
SE ENTREGA DOCUMENTO A SECRETARIA DE DESPACHO
06 DE FEBRERO



SE HACE ENTREGA DOCUMENTO A VENTANILLA UNICA
09 DE FEBRERO



SE ENTREGA DOCUMENTO A SECRETARIA DE SALUD
09 DE FEBRERO



SE ENTREGA A SECRETARIA DE SALUD
10 DE FEBRERO



SE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DEL IMDER
10 DE FEBRERO



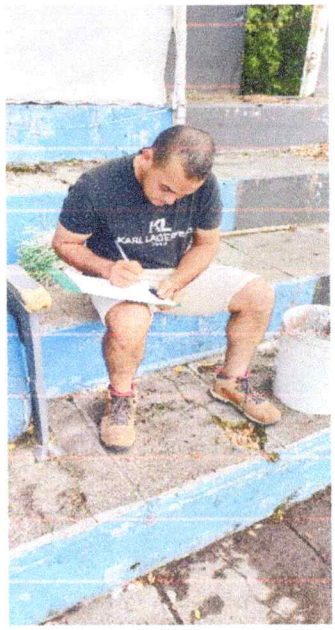
SE RECIBE DOCUMENTOS DE PARTE DE LA COMISARIA DE FAMILIA
11 DE FEBRERO



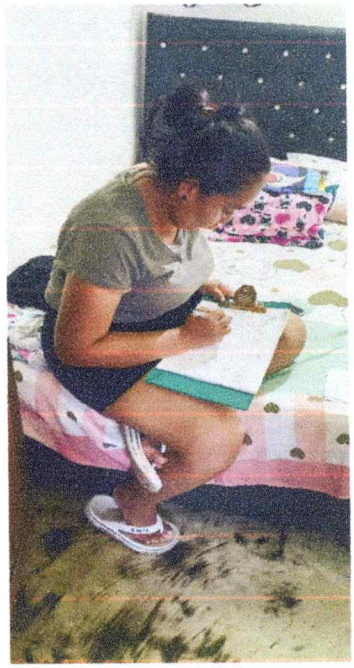
SE ENTREGA CITACIÓN DE PARTE DE COMISARIA DE FAMILIA
11 DE FEBRERO



SE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DEL IMDER
05 DE DICIEMBRE



SE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE SECRETARIA DE GOBIERNO
12 DE FEBRERO



SE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DEL IMDER
13 DE FEBRERO



SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE INVITACIÓN DE DESPACHO
13 DE FEBRERO



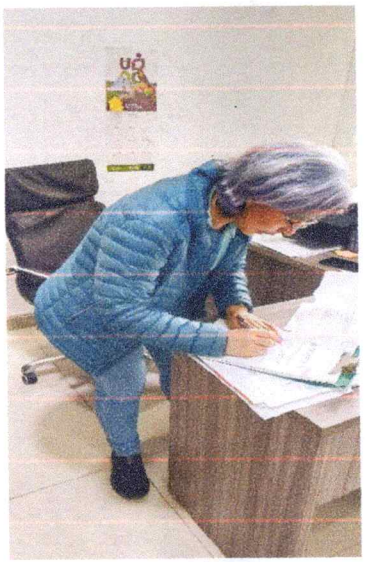
SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE INVITACIÓN DE DESPACHO
13 DE FEBRERO



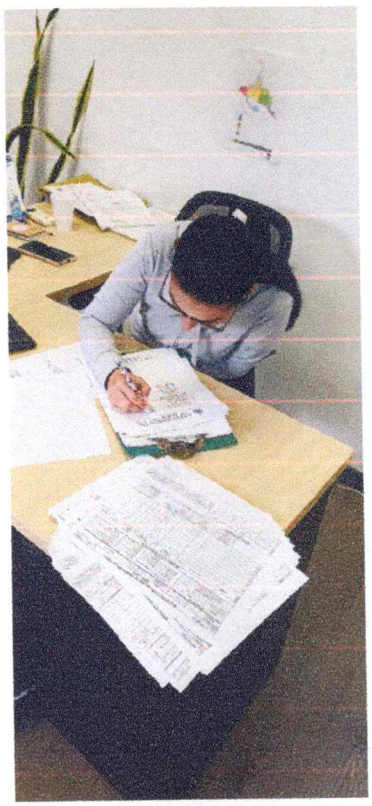
SE RECIBE DOCUMENTO DE COMISARIA DE FAMILIA
13 DE FEBRERO



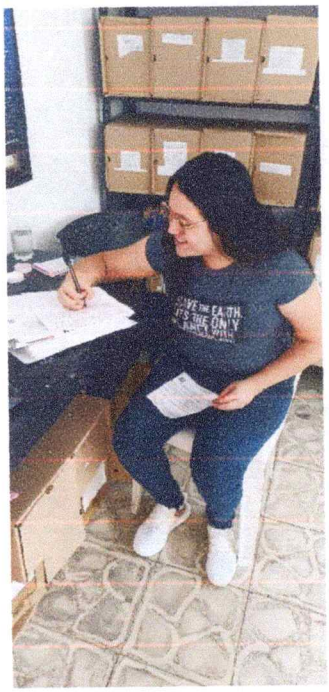
SE HACE ENTREGA INVITACIÓN A CONCEJO DE PARTE DE DESPACHO
13 DE FEBRERO



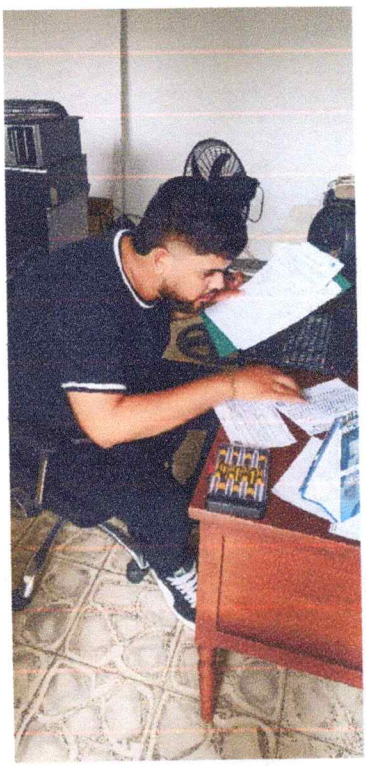
SE HACE ENTREGA INVITACIÓN A CONCEJO DE PARTE DE DESPACHO
13 DE FEBRERO



SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE SECRETARIA DE GOBIERNO
16 DE FEBRERO



SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE SECRETARIA DE GOBIERNO
16 DE FEBRERO



SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE COMISARIA DE FAMILIA
17 DE FEBRERO



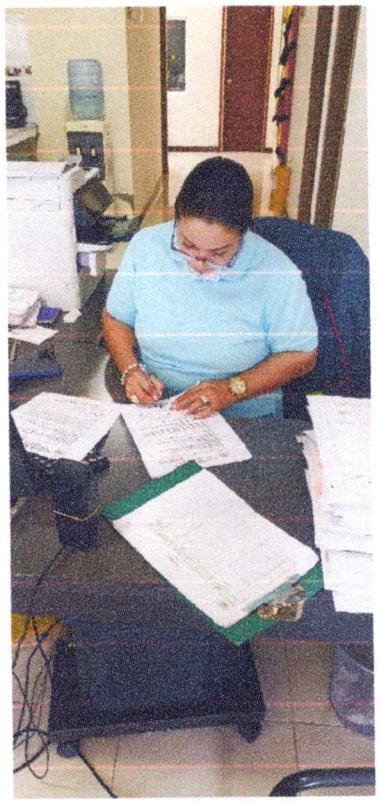
SE RECIBE DOCUMENTO DE PARTE DE INSPECCIÓN DE POLICIA
20 DE FEBRERO



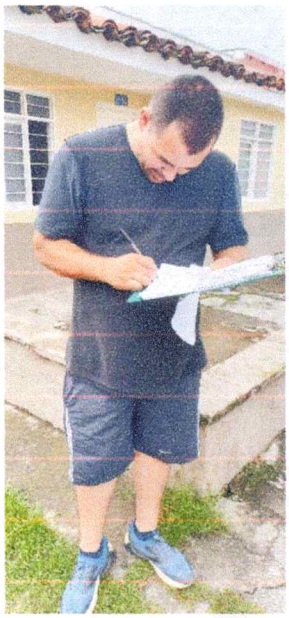
SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE SECRETARIA DE EDUCACIÓN
20 DE FEBRERO



SE HACE ENTREGA INVITACIÓN A CONCEJO DE PARTE DE DESPACHO
23 DE FEBRERO



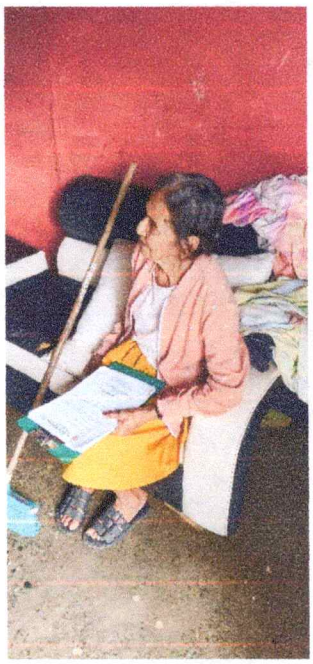
SE HACE ENTREGA INVITACIÓN A CONCEJO DE PARTE DE DESPACHO
23 DE FEBRERO



SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE INSPECTECCIÓN DE POLICIA
23 DE FEBRERO



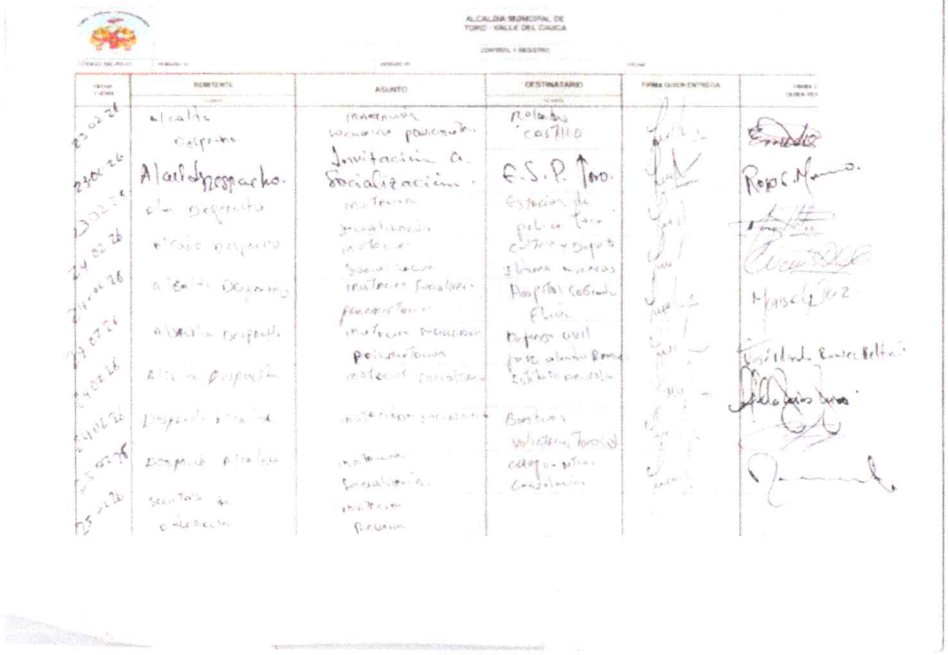
SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE INSPECTECCIÓN DE POLICIA
23 DE FEBRERO



SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE SECRETARIA DE GOBIERNO
25 DE FEBRERO



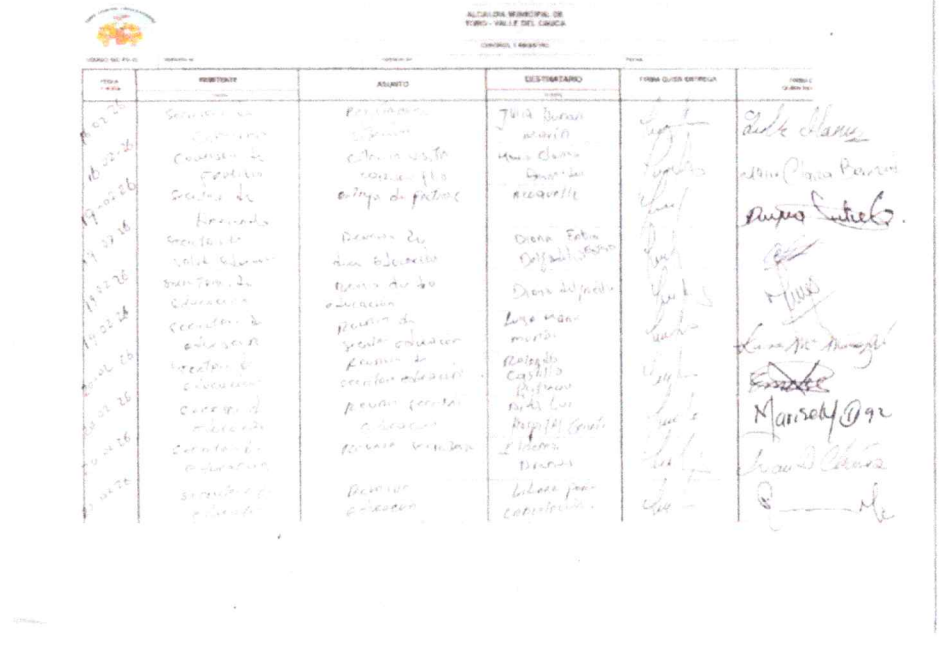
ACTIVIDAD N° 2



ALCALDIA MUNICIPAL DE
TORO - VALLE DEL CAUCA

CONTROL Y REGISTRO

FECHA	REMITENTE	ASUNTO	DESTINATARIO	FIRMA QUIEN ENTREGA	FIRMA QUIEN RECIBE
23-02-26	Alcalde Despacho	Invitación a Socialización	E.S.P. Toro		
24-02-26	Alcalde Despacho		Hospital Toro		
25-02-26	Alcalde Despacho		Personería		
26-02-26	Alcalde Despacho		Bomberos		
27-02-26	Despacho Alcalde		Comisaría		
27-02-26	Secretaría de Educación				



ALCALDIA MUNICIPAL DE
TORO - VALLE DEL CAUCA

CONTROL Y REGISTRO

FECHA	REMITENTE	ASUNTO	DESTINATARIO	FIRMA QUIEN ENTREGA	FIRMA QUIEN RECIBE
16-02-26	Secretaría de Educación	Reunión	Rectores		
17-02-26	Secretaría de Educación	Oficio	Docentes		
18-02-26	Secretaría de Educación	Circular	Docentes		
19-02-26	Secretaría de Educación	Reunión	Rectores		
20-02-26	Secretaría de Educación	Oficio	Docentes		
21-02-26	Secretaría de Educación	Circular	Docentes		
22-02-26	Secretaría de Educación	Reunión	Rectores		
23-02-26	Secretaría de Educación	Oficio	Docentes		

ALCALDIA MUNICIPAL DE
TORO - VALLE DEL CAUCA

CONTROL Y REGISTRO

FECHA Y HORA	REMITENTE	ASUNTO	DESTINATARIO	FIRMA QUIEN ENTREGA	FIRMA DE QUIEN RECIBE
12-02-26	Secretaria de Educacion	Reunion de la Junta	Nora Adela Parra G		Tatiana S
13-02-26	Secretaria de Educacion	Reunion de la Junta	Rolando Castillo		
13-02-26	Diana M Ramos	Reunion Jume	S. Planeacion		
16-02-26	Secretaria de Educacion	Reunion Jume	Rolando Castillo		
16-02-26	Secretaria Educacion	JUME	I. E. Fray J.S.		
17-02-26	Secretaria de Educacion	Reunion Jume	Patricia Bejarano		
17-02-26	Secretaria de Educacion	Reunion Jume	Gloria Lopez		
17-02-26	Secretaria de Educacion	Reunion Jume	Nueste Sra Carolina		
18-02-26	Secretaria de Educacion	Reunion Jume	Luis Felipe M.		Luisa Fda M.
18-02-26	Secretaria de Cultura	Reunion Jume	Dixie		

ALCALDIA MUNICIPAL DE
TORO - VALLE DEL CAUCA

CONTROL Y REGISTRO

FECHA Y HORA	REMITENTE	ASUNTO	DESTINATARIO	FIRMA QUIEN ENTREGA	FIRMA DE QUIEN RECIBE
10-02-26	Secretaria de Turismo	Documentos	Empresa de Alcantarillado		Sara Abate
10-02-26	Secretaria de Desarrollo	Pactos	Juliana Vallejo		
10-02-26	Secretaria de Deportes y cultura	Pactos Jume	carlos lopez		Carlos Alberto López cardona
11-02-26	Comisaria de Familia	Documentos Empresa - Jefa	Juliana Profesional		Tatiana S
11-02-26	Inspeccion de policia	Citacion	Jaime Castaño		Gloria castro
11-02-26	Inspeccion Policia	Atencion	Jhon Vargas		
11-02-26	Secretaria de Deportes	Entrega de Documentos	Jonier Cano		
12-02-26	Inspeccion de policia	Citacion Diligencia	Elkin Acevedo		
13-02-26	Secretaria de Cultura Turismo	Invitacion a Deporte	Johana Arcos		

ALCALDIA MUNICIPAL DE
TORO - VALLE DEL CAUCA

CONTROL Y REGISTRO

FECHA Y HORA	REMITENTE ASUNTO	ASUNTO	DESTINATARIO FOLIOS	FIRMA QUIEN ENTREGA	FIRMA DE QUIEN RECIBE
01-2-20	Secretaria de Cultura	Documentos contratos	Ivan Olaya Jefe		
01-2-20	Secretaria de Gobierno	Registro Personal de pistas	Lopez Tesorero Cuenta		
03-02-20	Alcalde	Solicito de visita	Procuraduria		
06-02-20	Secretaria de Planeacion	Revisar de Redes	Fabian Plaz		
06-02-20	Despacho Alcalde	Radicacion Documentos	Lina Polo		
07-02-20	Contratacion	Entrega de Documentos	Alejandro Popa		
07-02-20	Secretaria de Salud	Entrega de Documentos	Miguel Montes		
07-2-20	Secretaria de educacion	Secretaria de Gobierno	Natalia Martinez		
07-2-20	Secretaria de Gobierno	C. Tarjeta	Alex Castillo		
07-2-20	Secretaria de Gobierno	Citacion	Jaime Alcantara		

ACTIVIDAD N° 3

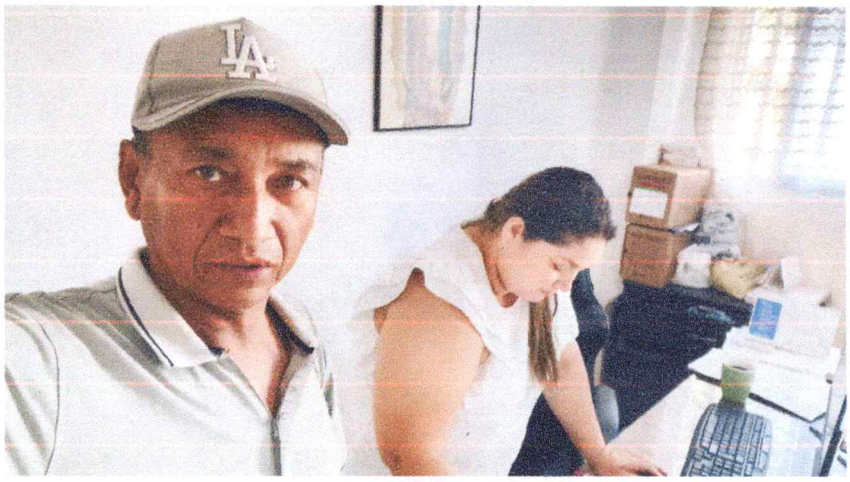
SE ENTREGA DOCUMENTO A SECRETARIA DE DESPACHO

06 DE FEBRERO



SE RECIBE DOCUMENTOS DE PARTE DE LA COMISARIA DE FAMILIA

11 DE FEBRERO



SE RECIBE DOCUMENTO DE COMISARIA DE FAMILIA
13 DE FEBRERO



SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE SECRETARIA DE GOBIERNO
16 DE FEBRERO



SE HACE ENTREGA INVITACIÓN A CONCEJO DE PARTE DE DESPACHO
23 DE FEBRERO



SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE INSPECTECCIÓN DE POLICIA
23 DE FEBRERO



SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE INSPECTECCIÓN DE POLICIA
23 DE FEBRERO



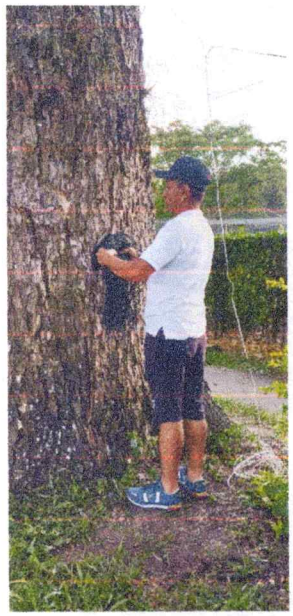
SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE SECRETARIA DE GOBIERNO
25 DE FEBRERO



ACTIVIDAD N° 5

SE INSTALAN LUCES NAVIDEÑAS EN EL SECTOR DEL RODEO

09 DE FEBRERO



Durante el periodo informado se cumplió a cabalidad con el objeto contractual y las obligaciones generales del mismo contenidas en las cláusulas del contrato.
Se adjunta soporte y comprobante de pago de la Planilla de Seguridad Social No. **4642962198**

Por último, con el presente informe se aporta la respectiva cuenta de cobro y, solicitud dirigida a Secretaria Hacienda y Finanzas Publicas para que no se me aplique la retención en la fuente a título de impuesto de renta, por las razones allí expuestas.

Atentamente,

LUIS FERNANDO CARRILLO DURAN
16.425.132 De Toro Valle del Cauca
Contratista

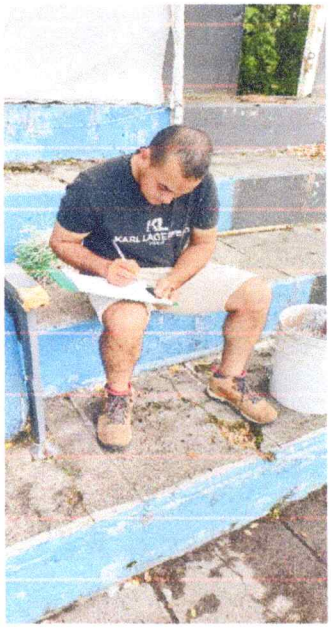
SE RECIBE DOCUMENTOS DE PARTE DE LA COMISARIA DE FAMILIA
11 DE FEBRERO



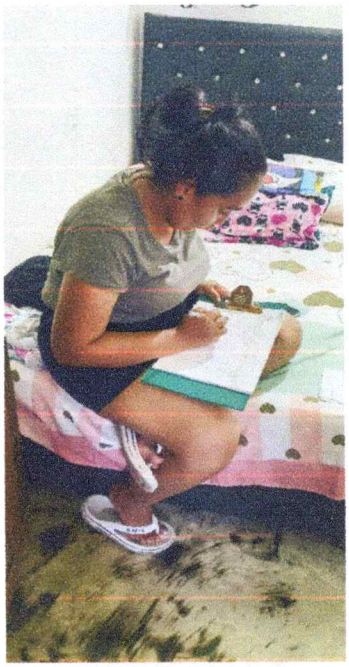
SE ENTREGA CITACIÓN DE PARTE DE COMISARIA DE FAMILIA
11 DE FEBRERO



SE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DEL IMDER
05 DE DICIEMBRE



SE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE SECRETARIA DE GOBIERNO
12 DE FEBRERO



SE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DEL IMDER
13 DE FEBRERO



SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE INVITACIÓN DE DESPACHO
13 DE FEBRERO



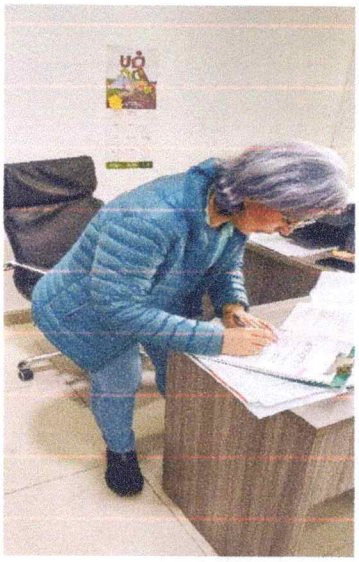
SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE INVITACIÓN DE DESPACHO
13 DE FEBRERO



SE RECIBE DOCUMENTO DE COMISARIA DE FAMILIA
13 DE FEBRERO



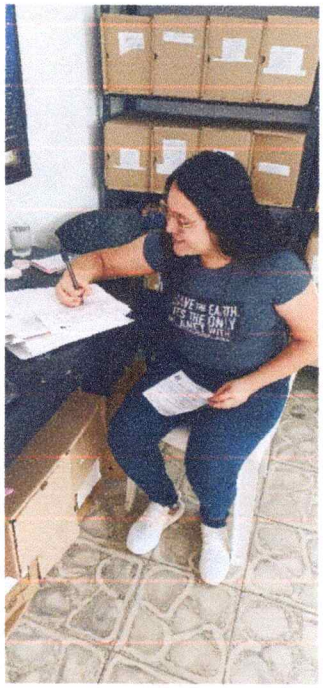
SE HACE ENTREGA INVITACIÓN A CONCEJO DE PARTE DE DESPACHO
13 DE FEBRERO



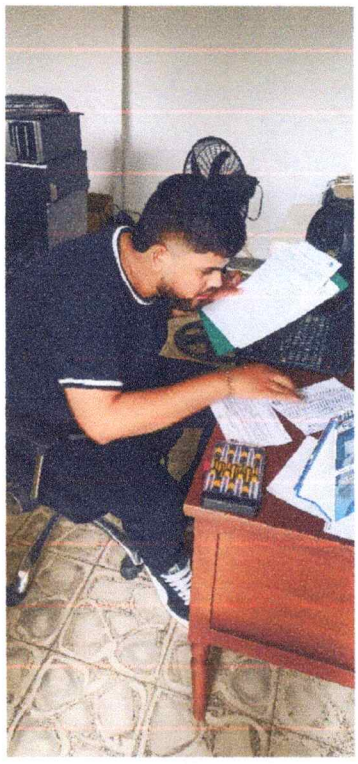
SE HACE ENTREGA INVITACIÓN A CONCEJO DE PARTE DE DESPACHO
13 DE FEBRERO



SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE SECRETARIA DE GOBIERNO
16 DE FEBRERO



SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE SECRETARIA DE GOBIERNO
16 DE FEBRERO



SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE COMISARIA DE FAMILIA
17 DE FEBRERO



SE RECIBE DOCUMENTO DE PARTE DE INSPECCIÓN DE POLICIA
20 DE FEBRERO



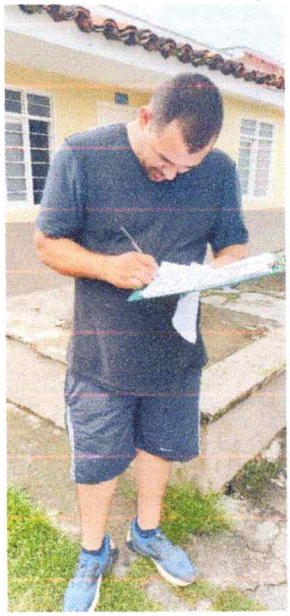
SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE SECRETARIA DE EDUCACIÓN
20 DE FEBRERO



SE HACE ENTREGA INVITACIÓN A CONCEJO DE PARTE DE DESPACHO
23 DE FEBRERO



SE HACE ENTREGA INVITACIÓN A CONCEJO DE PARTE DE DESPACHO
23 DE FEBRERO



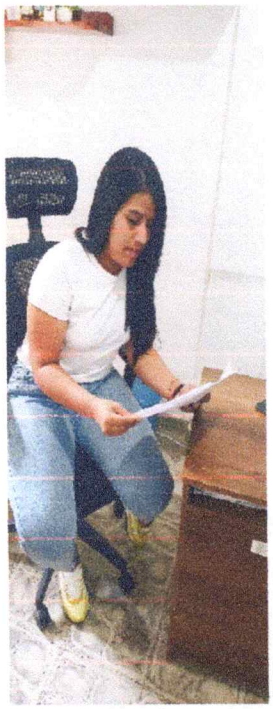
SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE INSPECTECCIÓN DE POLICIA
23 DE FEBRERO



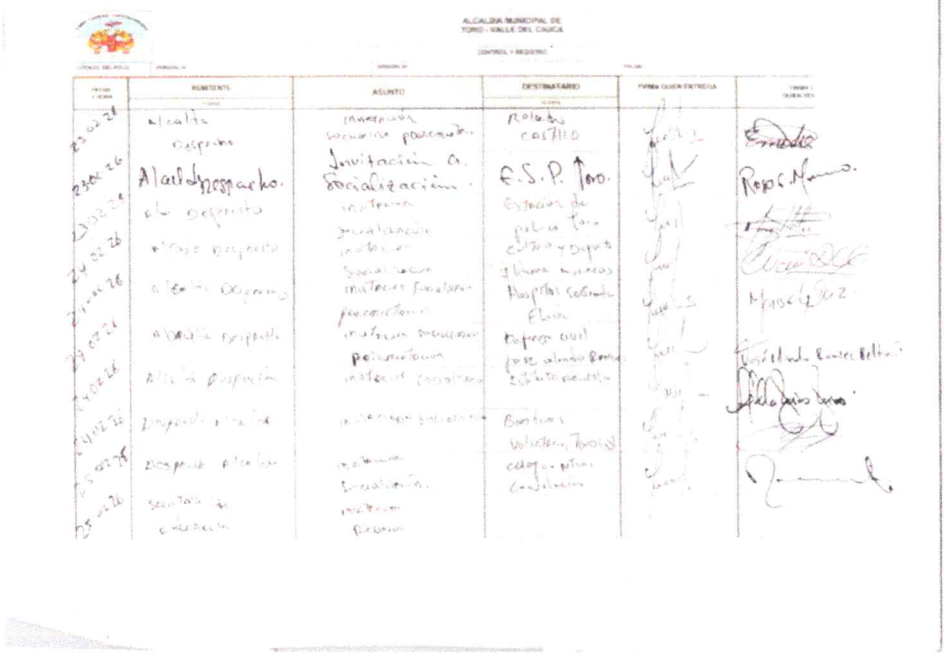
SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE INSPECTECCIÓN DE POLICIA
23 DE FEBRERO



SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE SECRETARIA DE GOBIERNO
25 DE FEBRERO



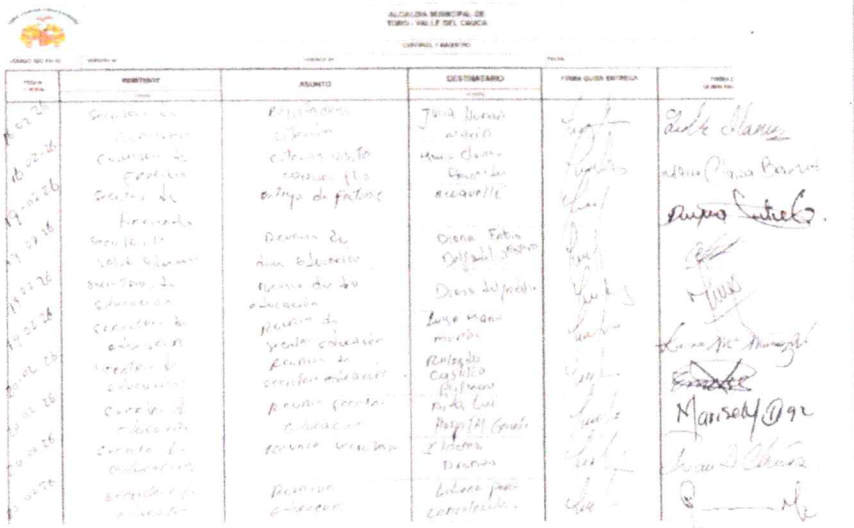
ACTIVIDAD N° 2



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
TORO - VALLE DEL CAUCA

CONTROL Y REGISTRO

FECHA	REMITENTE	ASUNTO	DESTINATARIO	FIRMA QUIEN ENTREGA	FIRMA QUIEN RECIBE
23-02-26	Alcalde Despacho	Invitación a Socialización	Roberto Castillo		
25-02-26	Alcalde Despacho	Invitación a Socialización	E.S.E. Toro		
25-02-26	Alcalde Despacho	Invitación	Estación de policía Toro		
24-02-26	Alcalde Despacho	Invitación Socialización	Iglesia Nuestra Señora		
27-02-26	Alcalde Despacho	Invitación Socialización	Hospital Cabildo Pleno		
27-02-26	Alcalde Despacho	Invitación Socialización	Defensa civil		
4-03-26	Alcalde Despacho	Invitación Socialización	Estación de policía		
4-03-26	Despacho Alcalde	Invitación Socialización	Bomberos Voluntarios Toro		
5-03-26	Despacho Alcalde	Invitación Socialización	Colegio Nuestra Señora		
5-03-26	Secretaria de educación	Invitación Reunión			



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
TORO - VALLE DEL CAUCA

CONTROL Y REGISTRO

FECHA	REMITENTE	ASUNTO	DESTINATARIO	FIRMA QUIEN ENTREGA	FIRMA QUIEN RECIBE
6-03-26	Secretaria de Educación	Invitación Reunión	Yuly Bonilla Pardo		
6-03-26	Comisaria de Familia	Invitación visita rural	Ana Maria Bonilla		
9-03-26	Centro de Formación	Entrega de fichas	Recibido		
9-03-26	Secretaria de Salud Educación	Reunión de Jefes Educativos	Diana Fabian Diligencia		
10-03-26	Secretaria de Educación	Reunión de Jefes Educativos	Diana de Jesus		
11-03-26	Secretaria de Educación	Reunión de gente educativa	Luz Mery Muñoz		
11-03-26	Secretaria de Educación	Reunión de gente educativa	Rodrigo Castillo		
12-03-26	Secretaria de Educación	Reunión gente educativa	Nidia Luz Rojas		
12-03-26	Secretaria de Educación	Reunión gente educativa	Hospital General		
12-03-26	Secretaria de Educación	Reunión gente educativa	Iglesia Diocesis		
13-03-26	Secretaria de Educación	Reunión gente educativa	Liceo para capacitación		

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
TORO - VALLE DEL CAUCA

CONTROL Y REGISTRO

FECHA Y HORA	REMITENTE	ASUNTO	DESTINATARIO	FIRMA QUIEN ENTREGA	FIRMA DE QUIEN RECIBE
12-02-26	Secretaria de Educación	Reunión de la Junta	Nancy Adelia Parra?		Juliana S
13-02-26	secretaria de educación	Permiso de la para	Fabio Bolaños privado		
13-02-26	Damaris Ramos	Reunión Jume	S. Planeación		
16-02-26	Secretaria de Educación	Reunión Jume	Rolando castillo		Tachado
16-02-26	Secretaria Educación	JUME	I. E. Fray J.S.		Nancy Valle
16-02-26	secretaria de educación	Reunión Jume	Jorge Alejandro		
16-02-26	secretaria de educación	permiso y oficio	Alberto Burgos		
16-02-26	secretaria de educación	Permiso Jume	Nuestra Señora candelaria		
16-02-26	Secretaria de Gobierno	Registraduria Citación	Luis Fdo M.		Adolfo Ortiz
16-02-26	Secretaria de Gobierno	Registraduria citación	Dilse		Luisa Fda M.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
TORO - VALLE DEL CAUCA

CONTROL Y REGISTRO

FECHA Y HORA	REMITENTE	ASUNTO	DESTINATARIO	FIRMA QUIEN ENTREGA	FIRMA DE QUIEN RECIBE
10-02-26	Secretaria de Salud	Documentos	Enfermera educativa		Sara Alzate
10-02-26	Secretaria de Desarrollo	Permiso	Liliana Vargas		
10-02-26	permiso de Deportes	Permiso Jume	carlos lopez		Carlos Alberto Juez cardoza
11-02-26	Comisaria de Familia	Oficio? Consejo fda	Juliana Cardozo		Juliana S
11-02-26	Impresora de prueba	citación	Jaime cañaveral		Gerson cañaveral
11-02-26	Impresora deportes	citación	Albeiro urrutia		Albeiro M.
11-02-26	Secretaria de Deportes	Oficio de Desarrollo	Alexandra Vanegas		Alexandra V.
13-02-26	Secretaria de Deportes	Oficio de Desarrollo	Jesus Cano		Jesus C.
13-02-26	Impresora de Planeación	oficio de Desarrollo	Elkin Arevalo		
13-02-26	Secretaria de Cultura Toro	Oficio de Desarrollo Deporte	Hernan Arias		

ALCALDIA MUNICIPAL DE
TORO - VALLE DEL CAUCA

CONTROL Y REGISTRO

FECHA Y HORA	REMITENTE	ASUNTO	DESTINATARIO	FIRMA QUIEN ENTREGA	FIRMA DE QUIEN RECIBE
01-2-24	Secretaria de Gobierno	Documentos contratos	Ivan Cifuentes Tadeo		
01-2-24	Secretaria de Planeacion	Recibido Proferencia de pedes	Lopez Tabares Cesar		
01-02-24	Alcaldia	Solicitud de visita	Personalia		
01-02-24	Secretaria de Planeacion	Revision de Pedes	Fabian Perez		
01-02-24	Despacho Alcalde	Radicacion Documentos	Ivan Toro		
01-02-24	Contratacion	entrega de documentos	Alejandra Popa		
01-02-24	Secretaria de Salud	entrega de documentos	Miguel Morales		
01-2-24	Secretaria de Planeacion	Secretaria de Gobierno	Roberto Restrepo		
01-2-24	Secretaria de Gobierno	Citacion	Pilar Castillo		
01-2-24	Secretaria de Planeacion	citacion	Jhonny Alvarez		

ACTIVIDAD N° 3

SE ENTREGA DOCUMENTO A SECRETARIA DE DESPACHO

06 DE FEBRERO



SE RECIBE DOCUMENTOS DE PARTE DE LA COMISARIA DE FAMILIA

11 DE FEBRERO



SE RECIBE DOCUMENTO DE COMISARIA DE FAMILIA
13 DE FEBRERO



SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE SECRETARIA DE GOBIERNO
16 DE FEBRERO



SE HACE ENTREGA INVITACIÓN A CONCEJO DE PARTE DE DESPACHO
23 DE FEBRERO



SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE INSPECTECCIÓN DE POLICIA
23 DE FEBRERO



SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE INSPECTECCIÓN DE POLICIA
23 DE FEBRERO



SE HACE ENTREGA DOCUMENTO DE PARTE DE SECRETARIA DE GOBIERNO
25 DE FEBRERO



Durante el periodo informado se cumplió a cabalidad con el objeto contractual y las obligaciones generales del mismo contenidas en las cláusulas del contrato.
Se adjunta soporte y comprobante de pago de la Planilla de Seguridad Social, No. **4642962198**

Por último, con el presente informe se aporta la respectiva cuenta de cobro y, solicitud dirigida a Secretaria Hacienda y Finanzas Publicas para que no se me aplique la retención en la fuente a título de impuesto de renta, por las razones allí expuestas.

Atentamente,

LUIS FERNANDO CARRILLO DURAN
16.425.132 De Toro Valle del Cauca
Contratista