1. SEGUIMIENTO ADMINSTRATIVO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION:	No.PSA-008-2026
FECHA SUSCRIPCIÓN:	ENERO 15 DE 2026
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE TORO VALLE DEL CAUCA, CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTION DE ARCHIVO, RENDICION DE INFORMES, MANEJO DE PLATAFORMAS Y TODAS AQUELLAS QUE SE REQUIERAN PARA EL DESARROLLO EFICIENTE Y EFICAZ DE LOS PROCESOS PROPIOS DE DICHA ÁREA.
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000 M/CTE).
PLAZO:	CINCO (5) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA Y LEGALIZACIÓN DEL ACTA DE INICIO, Y EN TODO CASO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026.
FECHA DE INICIO	FEBRERO 02 DE 2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE TORO
NIT:	891.900.985-4
DOMICILIO:	Calle 11 No. 3-09
REPRESENTANTE LEGAL:	JHON FREDY VALENCIA BEDOYA
C.C. No.	16.402.591 expedida en Toro
CONTRATISTA:	LUISA FERNANDA MONTOYA RESTREPO
C.C. No.	1112632183 DE LA UNION VALLE
DOMICILIO:	CARRERA 4 No 7-13 PALERMO
PERIODO REPORTADO:	FEBRERO 02 A MARZO 02 DE 2026
SUPERVISIÓN:	SECRETARIA DE GOBIERNO
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LEIDI LIZETH RIVERA ECHEVERRY

2. SEGUIMIENTO TECNICO:

2.1. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	% AVANCE PERIODO	% AVANCE TOTAL
1. REALIZAR EL APOYO TÉCNICO EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DOCUMENTAL Y ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE CONTRATACIÓN	Proporciono apoyo técnico en las actividades relacionadas con el control documental y la organización de contratación de los siguientes expedientes : **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION** PSA-002-2026,PSA-003-2026-PSA-004-2026,PSA-005-2026,PSA-006-2026,PSA-011-2026,PSA-012-2026,PSA-013-2026,PSA-014-2026,PSA-017-2026 **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES** PSP-002-2026,PSP-003-2026,PSP-004-2026,PSP-005-2026,PSP-006-2023,PSP-007-2023,PSP-008-2026 **CONTRATO DE MINIMA CUANTIA** MT-MC 001-2026,MT-MC 002-2026,MT-MC 004-2026 **CONVENIO INTERISTITUCIONALES** MT-CIA 003-2026.	20 %	20 %
2. APOYAR LA RECEPCIÓN, RADICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN INTERNA DE LA	Se encargo de radicar los documentos internos como cuentas parciales y finales, distribuyéndola en el área correspondiente la cual es secretaria	20 %	20 %

DOCUMENTACIÓN QUE INGRESA A CONTRATACIÓN.	de hacienda y fianzas publica ; las cuentas radicadas fueron: MT-MC 025-2025,MT-CIA 005-2025,PSA 004-2026,PSA 012-2026,PSA 011-2026,PSP 011-2026,PSA 005-2026,PSP 004-2026,SAMAC 003-2026,PSA 006-2026,PSP 002-2026,PSP 002-2026, PSP008-2026,MT-MC 001-2026,MT-CIA 006-2026,MT-MC 004-2026,PSA 014-2026,MT-MC 011-2026,MT-MC 004-2026,PSA 016-2026,MT-MC 004-2026,PSP 006-2026,MT-CIA 016 - 2025,PSA 003-2026.		
3.BRINDAR INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS, RELACIONADA CON LOS REQUERIMIENTOS PROPIOS DE LOS TRÁMITES Y PROCESOS DE CONTRATACIÓN	No hubo para este periodo	20 %	20 %
4. BRINDAR APOYO A CONTRATACIÓN EN EL PROCESO DE MANEJO, ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN, FOLIACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y TRANSFERENCIAS AL ARCHIVO CENTRAL, CUANDO SE REALICE	Apoyo en la revisión del proceso del manejo, la organización, la actualización foliación de los archivos de los expedientes de gestión contractual del año 2025	20 %	20 %

5. APOYO CON LA CUSTODIA DE DOCUMENTOS QUE REPOSAN EN EL ARCHIVO DE CONTRATACIÓN.	Apoyo en la custodia de los documentos que reposan en el archivo de contratación.	20 %	20 %
6. REALIZAR ESCANEO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS DE MANERA DIGITAL.	Realizo escaneo y organización de documento magnéticos específicos de los siguientes expedientes: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION** PSA-002-2026,PSA-003-2026-PSA-004-2026,PSA-005-2026,PSA-006-2026,PSA-011-2026,PSA-012-2026,PSA-013-2026,PSA-014-2026,PSA-017-2026 **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES** PSP-002-2026,PSP 003-2026,PSP-004-2026,PSP-005-2026,PSP-006-2023,PSP-007-2023,PSP-008-2026 **CONTRATO DE MINIMA CUANTIA** MT-MC 001-2026,MT-MC 002-2026,MT-MC 004-2026 **CONVENIO INTERISTITUCIONALES** MT-CIA 003-2026.	20 %	20 %
7. REALIZAR LA CLASIFICACION Y LA ORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACION QUE SE GENERA EN	Realizo la clasificación y organización de la documentación generada en la actividad contractual, siguiendo los lineamentos del archivo central y las listas de chequeo establecidas por la	20 %	20 %

LA ACTIVIDAD CONTRATUAL,DE ACUERDO CON LOS LINEAMENTOS DEL ARCHIVO Y A LAS LISTAS DE CHEQUEO ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD	entidad así como la organización de cada expediente para archivarlo adecuadamente tales como: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION** PSA-002-2026,PSA-003-2026-PSA-004-2026,PSA-005-2026,PSA-006-2026,PSA-011-2026,PSA-012-2026,PSA-013-2026,PSA-014-2026,PSA-017-2026 **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES** PSP-002-2026,PSP 003-2026,PSP-004-2026,PSP-005-2026,PSP-006-2023,PSP-007-2023,PSP-008-2026 **CONTRATO DE MINIMA CUANTIA** MT-MC 001-2026,MT-MC 002-2026,MT-MC 004-2026 **CONVENIO INTERISTITUCIONALES**		
8. REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS INFORMES DE PAGO DE LOS CONTRATISTAS Y VERIFICAR QUE CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS DE LEY ANTES DE SER PAGADOS.	No hubo para este periodo.	20 %	20 %
9. BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN	Apoyó con la redacción y proyección de los informes parciales de supervisión		

CORRESPONDIENTES EN LA PROYECCIÓN DE DOCUMENTOS, REVISIÓN DE REQUISITOS DEMÁS QUE LE SEAN PROPIOS A DICHA ACTIVIDAD.	de los contratos que se mencionan a continuación: PSP-009-2026, PSA-003-2026, PSA-009-2026, PSA-007-2026,	20 %	20 %
10. REALIZAR LAS RENDICIONES PERIÓDICAS A LOS ENTES DE CONTROL A TRAVÉS DE LAS PLATAFORMAS ESTABLECIDAS PARA ELLO.	Creó los contratos en SIA OBSERVA del mes de Enero, subí los documentos requeridos para este mismo de los contratistas **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION** PSA-002-2026,PSA-003-2026-PSA-004-2026,PSA-005-2026,PSA-006-2026,PSA-011-2026,PSA-012-2026,PSA-013-2026,PSA-014-2026,PSA-017-2026 **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES** PSP-002-2026,PSP 003-2026,PSP-004-2026,PSP-005-2026,PSP-006-2023,PSP-007-2023,PSP-008-2026 **CONTRATO DE MINIMA CUANTIA** MT-MC 001-2026,MT-MC 002-2026,MT-MC 004-2026 **CONVENIO INTERISTITUCIONALES** MT-CIA 003-2026.	20 %	20 %
11.LAS DEMAS ACTIVIDES INHERENTES AL OBJETO CONTRATUAL	No fue necesario el desarrollo de mas actividades de las que inicialmente fueron contratadas.	20 %	20 %

Y A SOLICITUD DEL SUPERVISOR DESIGNADO			

2.2. OBSERVACIONES:

- El Contratista CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS HECHOS POR EL CONTRATANTE.
- NO SE PRESENTÓ NINGUNA DIFICULTAD.
- NO EXISTIÓ DIFICULTADES EN EL TERMINO DE LA EJECUCIÓN DEL MISMO.

2.3. CUMPLIMIENTO:

SE CUMPLIO CON LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS Y OBJETO CONTRACTUAL EN EL PERIODO:	**SI**	**X**	**NO**		**CUMPLE**

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO:

3.1. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL:

A. DATOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. CDP	FECHA	CODIGO	DENOMIANCIÓN APROPIACION	VALOR
01 000014	05/01/2026	2.3.2.02.02.008.459903100	Servicios prestados a las empresas y servicios de prod	$ 10.000.000

B. DATOS REGISTRO PRESUPUESTAL

C. TIPO DCTO	No. DCMTO	No. CUENTA	Nombre Cuenta/Apropiación	Fecha del Registro	Valor
RP	01 0000016	2.3.2.02.02.008.459903100	Servicios prestados a las empresas y servicios de prod	15/01/2026	$ 10.000.000

3.2. EJECUCIÓN DE PAGOS

Numero	Fecha	Valor A Pagar En este Periodo	Valor Ejecutado de Pagos a La Fecha	Valor Por Ejecutar en Pagos
PSA 008-2026	02 DE FEBRERO DE 2026	0	0	$10.000.000

3.3. VERIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL:

BASE COTIZACION (40% Del valor del Contrato)	VALOR PAGADO A			TOTAL PAGADO	FECHA DE PAGO
	EPS	PENSION	ARL		
$ 1.750.905	$160.500	$205.500	$6.800	$372.800	13-02-2026

NO. PLANILLA: 9499625902

Nota: *EL contratista está obligado a pagar Mínimo salud y pensión, ARL si las actividades del contrato lo exigen.*

3.4. SEGUIMIENTO GARANTIAS

POLIZA No.	ENTIDAD ASEGURADORA	COBERTURAS	
		RIESGO	Vr. ASEGURADO
NO APLICA		Pago Anticipado	NO APLICA
		Anticipo	
		Cumplimiento	
		Calidad	
		Salarios y prestaciones sociales	
		Responsabilidad Civil Extracontractual	

4. CERTIFICACIÓN:

4.1. Por Parte del Supervisor:

Certificó el CUMPLIMIENTO a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del Contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al periodo comprendido del 02 DE FEBRERO AL 02 DE MARZO DE 2026, según lo pactado en el contrato al cual se le hace seguimiento a través de la presente acta, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes; conjuntamente con la planilla o certificación del pago de la Seguridad Social.

Para dejar constancia que en la fecha el contratista ha dado cumplimiento parcial de sus obligaciones contractuales, por lo cual se autoriza un pago parcial del contrato por valor de **DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($2.000.000).** Este pago corresponde a los servicios prestados del 02 DE FEBRERO al 02 de MARZO de 2026.

4.2. Por Parte del Contratista:

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de ENERO de 2026, contiene los valores pagados conforme a la ley, con base en los emolumentos devengados por los servicios prestados en ejecución de las actividades del presente contrato de prestación de servicios, suscrito con el Municipio de Toro.

El presente documento se entiende firmado y fechado una vez sea aprobado por ambas partes del contrato electrónico el SECOP II.