 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		


TRD: 900.18.11

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	Nº. 900.18.11.021-2026
CONTRATISTA:	CRISTHIAN ARTURO GUERRA PEÑA
OBJETO CONTRACTUAL:	"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE YUMBO"
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTI UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$21.598.500)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 31 de diciembre de 2025
FECHA DE INICIO:	26 DE ENERO DEL 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 DE JUNIO DEL 2026
FORMA DE PAGO:	El CONTRATANTE cancela el valor del contrato de la siguiente manera: Una (01) cuota por valor UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS (\$1.963.500) M/CTE., Y CINCO (05) cuotas cada una por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE (\$3.927.000)
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DE CONTRATO:	ANDRES FELIPE MURGUEITO PEREZ SECRETARIO DE MOVILIDAD
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Segunda cuota

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Brindar apoyo profesional al secretario de Movilidad Municipal para el desarrollo de las actividades del proyecto de Fortalecimiento de los Procesos administrativos y operativos de la secretaria de Movilidad del Municipio de Yumbo	Se brinda apoyo profesional en el seguimiento de indicadores de producto de los proyectos identificados con los BPIN: 202500000001067 2024768920034 202500000001038 con el fin de asegurar una programación óptima y alineada con el plan indicativo en la plataforma PIIP, para su correspondiente reporte de avance mensual del mes de febrero	6 archivos físicos y digitales, plataformas de la secretaria de movilidad y departamento administrativo e informática de planeación	Archivos físicos y digitales Dpto. de planeación municipal.
b) Prestar apoyo profesional en la secretaria de Movilidad, en la elaboración, ajustes y supervisión de las actividades de los proyectos de inversión	Se brinda apoyo profesional en la supervisión y reporte de avance del mes de febrero de la plataforma PIIP del DNP, CONSILIUM, MGA, CGR. de los proyectos identificados con BPIN:202500000001067 BPIN:2024768920034, BPIN:202500000001038 Con el fin de hacer su respectivo reporte mensual de una manera óptima ante el DNP (departamento nacional de planeación).	6 archivos físicos y digitales, plataformas de la secretaria de movilidad.	Archivo de gestión Dpto de planeación y oficina de control interno


 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

c) Prestar apoyo profesional, en el seguimiento del plan de acción de la secretaria de Movilidad.	Se realiza elaboración profesional del plan de acción del avance físico como financiero con el fin de reportar la vigencia del mes de febrero, según el estado de gastos emitido por la secretaria de hacienda, con el fin de ser entregado a el departamento administrativo de planeación e informática para su respectivo seguimiento y recomendaciones.	1 archivo físico y digital, plataformas de la secretaria de movilidad.	Archivos digital de dpto. planeación y secretaria de movilidad
d) Proyectar y revisar los actos administrativos y demás actos necesarios que deban expedirse del proyecto de Fortalecimiento de los Procesos administrativos y operativos de la secretaria de Movilidad del Municipio de Yumbo	Se brinda apoyo profesional en la elaboración del reporte de avance mensual correspondiente al mes de febrero para la Secretaría de Movilidad, en la plataforma PIIP del DNP, respecto a los proyectos identificados con los BPIN: 202500000001067 2024768920034 202500000001038.	3 archivos digitales, y plataformas de la secretaria de movilidad.	Archivo de gestión secretaria de Movilidad- página web alcaldía de Yumbo
e) Brindar apoyo profesional, en la secretaria de Movilidad, en el reporte de avances de proyectos de inversión, en la plataforma PIIP de DNP	Se brinda apoyo profesional en la rendición y seguimiento correspondiente al mes de febrero de la plataforma PIIP, CGR, CONSILIUM, MGA, con en la cual se hace la programación de línea base 0 de los proyectos identificados con: BPIN:2024768920034. BPIN:202500000001038. BPIN:202500000001067.	6 archivos digitales, y plataformas de la secretaria de movilidad.	Plataforma del DPN- PIIP archivos digitales en secretaria de movilidad
f) Apoyar a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual	Se ejecuta acompañamiento profesional en asistencia a la capacitación del DNP y la gobernación "en el fortalecimiento de capacitaciones para la planificación y seguimiento de proyectos de inversión en las plataformas PIIP, SisPT, y Cuipo".	archivos físicos y digitales de la secretaria de movilidad.	Archivos de gestión de las Secretaría de hacienda y almacén- archivo de gestión de movilidad
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
--	----	---	----	--	---------------------	--

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20261448	09.5.16-00-01.24.2409.0600.202500000001038. 2409004.2.3.2.02.02.008.3104.1.2.3.2.25	01/20/2026	\$21.598.500
Registro Presupue stal	20260826	09.5.16-00-01.24.2409.0600.202500000001038. 2409004.2.3.2.02.02.008.3104.1.2.3.2.25	01/26/2026	\$21.598.500

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

Valor a Pagar en el Período	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 3.927.000,00	\$ 5.890.500,00	\$ 15,708,000,00

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$ 2.265.200	\$ 283.200	\$ 362.500	\$ 23.700	\$ 669.400	05/02/2026

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

	SI	NO
¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?		X
<p>Si la respuesta fue NO.</p> <p>Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.</p> <p>Si la respuesta fue SI.</p> <p>Justifique: N/A</p>		


5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente a la Segunda cuota según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado. Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los veinte y siete (27) días del mes de febrero del 2026.

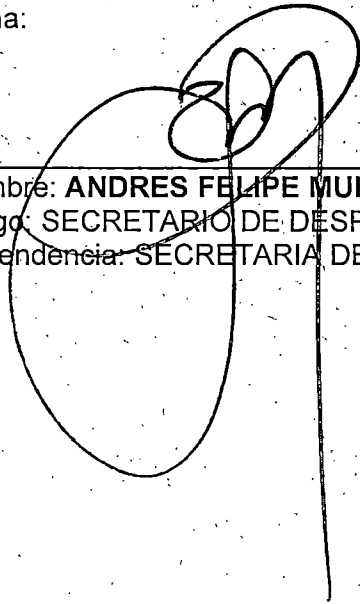
 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

Firma:

Cristhian Guerra

Nombre: **CRISTHIAN ARTURO GUERRA PEÑA**
Documento Identidad: 1.118.305.745
Cargo: **CONTRATISTA**
Dependencia: **SECRETARÍA DE MOVILIDAD**

Firma:



Nombre: **ANDRES FELIPE MURGUEITIO PEREZ**
Cargo: **SECRETARIO DE DESPACHO**
Dependencia: **SECRETARÍA DE MOVILIDAD**

RAZÓN SOCIAL :	CRISTHIAN GUERRA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1118305745
CÓD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-02-05
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-02-11
FECHA DE PAGO:	2026-02-05
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-01
PERÍODO SALUD:	2026-01
NÚMERO PLANILLA:	36267583
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36267583
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS018	805001157	SOS-EPS	1	\$ 2.265.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 283.200	\$ 283.200
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 2.265.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 362.500	\$ 362.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.265.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 23.700	\$ 23.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 669.400	\$ 669.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/03/2026
----------------------------------	------------