PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, MARZO del 2026

Lic.
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 9139910
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinador del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2026

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR 9139910 de 2026

VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.818.888 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Cuarenta y Seis Millones Ciento Once Mil Seiscientos Treinta y Siete Pesos M/Cte.** los cuáles serán distribuidos de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de Tres Millones Cuatrocientos catorce Pesos M/Cte. ($3.000.414), Nueve (09) pagos iguales por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete Pesos M/cte. ($4.737.497), y un pago final correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de Cuatrocientos Setenta y Tres Mil Setecientos Cincuenta Pesos M/Cte. ($ 473.750).

Plazo: Será hasta el 03 de Diciembre de 2026

OBJETO:

PRESTAR SERV PERSONALES CARACTER TEMPORAL IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL, DE ACUERDO CON DISEÑOS CURRICULARES EJECUTE EL CAM VIGENCIA 2026, PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCAC MEDIA EN EL DPTO DEL META

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Tener disponibilidad de desplazamiento para la formación presencial en los municipios del departamento del Meta, según lo requiera el centro.	Se realizo el desplazamiento a las IE MANUELA BELTRA en el municipio de San Martin – Meta y IE NARCISO MATUS TORRES para impartir formación presencial en los Técnicos en Saneamiento y Salud Ambiental	Evidencia fotográfica de la asistencia y oficio de presentación al final de este informe.
2	Participar en la generación de desarrollo curricular, formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de Media Técnica no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de Media Técnica no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

3	Aplicar el procedimiento para reconocer aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizaron actividades para el reconocimiento de aprendizajes previos como sondeo de preguntas y lluvia de ideas con los aprendices de las fichas: 3163140 y 3163181 del Técnico Proyectos Agropecuarios, y de la ficha 316345 y 3165979 del Técnico Monitoreo Ambiental	Evidencia fotográfica del desarrollo de la actividad de reconocimiento de saberes previos a los aprendices Técnico Proyectos Agropecuarios y del Técnico Monitoreo Ambiental
4	Apoyar en la gestión educativa: acopio de los documentos de acuerdo con el procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran y generar las orientaciones y la logística necesarias que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de articulación con la media técnica.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de Media Técnica no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de Media Técnica no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).	Se verifico que los aprendices de la IE MANUELA BELTRAN – San Martin, del grado once de las fichas 3163140 y 3163181. Y de la IE NARCISO MATUS TORRES – Villavicencio, del	Captura de pantalla del aplicativo Sofia plus donde se evidencia el estado de los aprendices en “Formación”

	Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados, trasladados.	Técnico Proyectos Agropecuarios, y de la ficha 316345 y 3165979 del Técnico Monitoreo Ambiental se encuentran matriculados y en estado de formación	
6	Apoyar de manera oportuna y diligente la gestión de novedades: Retiros, traslados, aplazamiento, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el procedimiento de ejecución de Formación Profesional Integral y la guía de articulación con la media	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de Media Técnica no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de Media Técnica no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
7	Evaluar oportunamente los aprendizajes y emitir juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes se evaluaron las fichas 3166961, 3166972 y 3166970 de la IE German Arciniegas en el municipio de Villavicencio, las cuales se les impartió la formación en el mes de febrero como trasversal se evalúa mes vencido	Se anexa registro fotográfico de la actividad realizada, y se sube la evidencia en el portafolio del instructor.

8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas, con un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Se ejecuto formación profesional integral como instructor de Derecho Fundamental con las fichas: IE MANUELA BELTRAN - San Martin - 3163140 y 3163181 del Técnico Proyectos Agropecuarios IE NARCISO MATUS TORRES - Villavicencio - 316345 y 3165979 del Técnico Monitoreo Ambiental se reportan 152 horas en formación en el aplicativo Sofia plus.	Evidencias fotográficas de la formación. Evidencias planillas de asistencia. Captura de pantalla de los tiempos programados en SOFIAPLUS al final de este informe.
9	Reportar oportunamente al coordinador del programa articulación con la educación Media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas, reportar las novedades de deserción oportunamente.	Para el presente mes objeto de cobro no se presentaron novedades en las Fichas asignadas	Para el presente mes objeto de cobro no se presentaron novedades en las Fichas asignadas

10	Verificar permanentemente que los participantes a su formación de cada ficha se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente mes objeto de cobro se listó aprendices en el aplicativo Sofia Plus de la IE MANUELA BELTRAS – San Matin de las fichas 3163140 y 3163181 del Técnico Proyectos Agropecuarios, y de la IE NARCISO MATUS TORRES – Villavicencio de la ficha 316345 y 3165979 del Técnico Monitoreo Ambiental	se deja captura de listas de los aprendices activos en el aplicativo Sofia Plus y matriculados en las IE asignadas
11	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de Media Técnica no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de Media Técnica no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12	Apoyar en la promoción de la oferta institucional del centro de formación	se realizó la divulgación de la feria Expo Empleo Mujer por medio de las redes sociales como WhatsApp y Facebook	Evidencias fotográficas de la divulgación por redes sociales al final de este informe.
13	Presentar oportunamente los informes de avance a la ejecución contractual, Informes de legalización de apoyo de sostenimiento cuando aplique, Informes,	Se elaboró y entregó el presente informe de avance a la ejecución contractual correspondiente al mes de Marzo 2026 en los tiempos estipulados.	Evidencias ubicadas en el Drive cuentas de Cobro/Mes Marzo 2026 VIVIANA ANDREA PACHON BARBOSA

	proyectos formativos y productivos, e informes de cierre de la etapa lectiva y productiva de acuerdo con la ejecución del contrato.		
14	Hacer uso los formatos de gestión según los lineamientos de gestión documental en las versiones actualizadas.	Se realizó el diligenciamiento y entrega de los formatos en sus versiones vigentes, conforme a los requerimientos del periodo objeto de cobro	Evidencia fotográfica de los Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co al final de este informe.
15	Registrar en el Portafolio de Evidencias en la herramienta digital OneDrive institucional, todas las actividades relacionadas con el procedimiento de ejecución de la formación profesional de las fichas e instituciones educativas asignadas, garantizando su cargue dentro de los plazos establecidos por la entidad.	Se registro en el OneDrive de la media técnica carpeta del instructor las evidencias de formación de las fichas e instituciones asignadas, cumpliendo estrictamente con los plazos y parámetros explicados en la reunión de instructores.	Evidencia de cargue información Carpeta Portafolio del Instructor de la en el OneDrive 57. VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA
16	Registrar y organizar la información del programa de articulación del SENA con la educación Media Técnica, de acuerdo con las tablas de retención documental	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica del Programa de Articulación del Sena con la Educación Media no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica del Programa de Articulación del Sena con la Educación Media no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

17	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de Media Técnica no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de Media Técnica no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. .
18	Realizar visitas académicas a las Instalaciones de la Sede Agroindustrial del Meta Sede Hachón y Naranjos y documentar el cumplimiento de los protocolos de seguridad, realizar el informe de la misma.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de Media Técnica no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de Media Técnica no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato..
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se recalca el cumplimiento de las normas del reglamento del aprendiz en los procesos formativos en cada una de las fichas asignadas	Evidencia fotográfica de la socialización del reglamento con los aprendices de las fichas asignadas
20	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizo la capacitación en Seguridad y Salud en el trabajo en el aplicativo Si contratista del SENA.	Captura de pantalla del certificado emitido por el aplicativo Si contratista ubicado al final de este informe.

21	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios.	Se realizó el pago de la seguridad Social y aportes a pensión por medio de la planilla N° 9501294793 de Compensar del mes de febrero del 2026.	Captura de pantalla de la Planilla de Seguridad Social del mes de Febrero 2026. Planilla de pago de seguridad social No 9501294793 del mes de Febrero 2026 anexa al informe de gestión financiera ubicada en el OneDrive
22	Asistir a las reuniones presenciales y/o virtuales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al Desarrollo el desarrollo de su objeto contractual.	Se participó en las jornadas de inducción y reuniones presenciales y/o virtuales convocadas por el supervisor y el Centro de Formación.	Registro fotográfico y pantallazo de asistencia a la reunión presencial del 2026.
23	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizaron charlas de motivación y actividades lúdicas que capturaron el interés de los aprendices a continuar con la modalidad	Registro fotográfico de dinámicas de trabajo en equipo.
24	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de Innovación y Competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2) ponencias relacionadas	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica del Programa de Articulación del Sena con la Educación Media no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica del Programa de Articulación del Sena con la Educación Media no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta

	con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o espacios académicos que defina el Centro.	obligación especifica del contrato.	obligación especifica del contrato.
25	Responder por los bienes y elementos asignados a su cargo para la ejecución del contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén en la finalización del contrato.	En el mes presente objeto de cobro no se me han entregado bienes ni elementos para la ejecución del contrato	En el mes presente objeto de cobro no se me han entregado bienes ni elementos para la ejecución del contrato
26	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices debido a que no ha sido necesario.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices debido a que no ha sido necesario.
27	Cumplir con el "Código de Ética del SENA" y con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el Código de Integralidad Sena.	Evidencia evaluación de eficacia Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol
28	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual asignadas por el supervisor y/o coordinador del programa de articulación del Sena con la	Se recibe apoyo asignado por la coordinación, capacitando en el manejo de SofiaPlus, Creación de eventos y temas relacionados con el cumplimiento del contrató	Se evidencia con registro fotográfico de las reuniones de trabajo.

	Educación Media Técnica.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados se relaciona certificado de afiliación como independiente vigente 2026. Se relaciona planilla número 9501294793 del mes de febrero del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA
Contratista
C.C. No. 1.121.818.888 de V/CIO

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor
Contrato No.CO1.PCCNTR. 9139910
Cargo del supervisor: Instructor G19

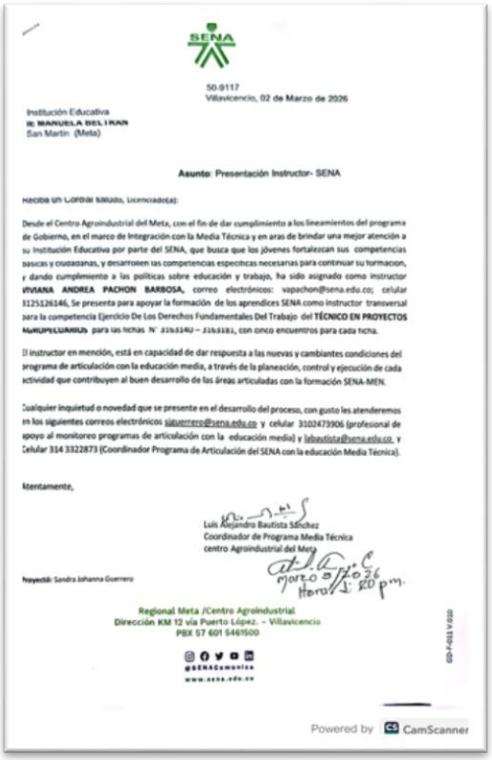
EVIDENCIAS RELACIONADAS AL MES OBJETO DE COBRO

Instituciones Educativas asignadas: INSTITUCION EDUCATIVA MANUELA BELTRAN – SAN MARTIN
Ficha Asignadas: 3163140 y 3163181
Programa de Formación: PROYECTOS AGROPECUARIOS

Instituciones Educativas asignadas: INSTITUCION NARCISO MATUS TORRES – VILLAVICENCIO
Ficha Asignadas: 3165979 y 3163045
Programa de Formación: MONITOREO AMBIENTAL

- ✓ **Obligación 1:** Se realizo el desplazamiento a la institucione educativa asignada y se realiza la concertación de los horarios.

IE MANUELA BELTRAN



50-9117
Villavicencio, 02 de Marzo de 2026

Institución Educativa
IE MANUELA BELTRAN
San Martín (Meta)

Asunto: Presentación Instructor- SENA

Recibe un Cordial Saludo, Licenciado(a):

Desde el Centro Agroindustrial del Meta, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos del programa de Gobierno, en el marco de Integración con la Media Técnica y en aras de brindar una mejor atención a su Institución Educativa por parte del SENA, que busca que los jóvenes fortalezcan sus competencias básicas y ciudadanas, y desarrollen las competencias específicas necesarias para continuar su formacion, y dando cumplimiento a las políticas sobre educación y trabajo, ha sido asignado como instructor **IVIANA ANDREA PACHON BARBOSA**, correo electrónicos: vapachon@sena.edu.co; celular 3125126146, Se presenta para apoyar la formación de los aprendices SENA como instructor transversal para la competencia Ejercicio De Los Derechos Fundamentales Del Trabajo del **TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS** para las fichas N° 3163140 – 3163181, con cinco encuentros para cada ficha.

El instructor en mención, está en capacidad de dar respuesta a las nuevas y cambiantes condiciones del programa de articulación con la educación media, a través de la planeación, control y ejecución de cada actividad que contribuyen al buen desarrollo de las áreas articuladas con la formación SENA-MEN.

Cualquier inquietud o novedad que se presente en el desarrollo del proceso, con gusto les atenderemos en los siguientes correos electrónicos siguerrero@sena.edu.co y celular 3102473906 (profesional de apoyo al monitoreo programas de articulación con la educación media) y labautista@sena.edu.co y Celular 314 3322873 (Coordinador Programa de Articulación del SENA con la educación Media Técnica).

Mentamente,

Luis Alejandro Bautista Sánchez
Coordinador de Programa Media Técnica
centro Agroindustrial del Meta

Proyectó: Sandra Johanna Guerrero

Marzo 02/26
Hora: 8:00 p.m.

Regional Meta /Centro Agroindustrial
Dirección KM 12 vía Puerto López. – Villavicencio
PBX 57 601 5461500

@SENAColombia
www.sena.edu.co

GOR-F-013 V 010

Powered by CamScanner



ACTA No. 04

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE INICIO

Presentación de la instructora de la transversal en Derecho Fundamental con la Competencia: **EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO**, en la Institución Educativa: IE **MANUELA BELTRAN** para el Técnico en **PROYECTOS AGROPECUARIOS**

CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio Meta 04 de Marzo 2026	**HORA INICIO:** 02:00 p.m.	**HORA FIN:** 03:10 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Reunión presencial Institución Educativa **MANUELA BELTRAN**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Saludo y presentación con la señor coordinador JAIR PALACIOS, el docente par, instructores gestores de fichas a programar.
2. Presentación de Viviana Andrea Pachón como instructora Transversal de Ética y Derecho Fundamental
3. Presentación y socialización de las competencias y resultados de aprendizaje a trabajar con el programa **PROYECTOS AGROPECUARIOS**
4. Concertar horarios y fechas para la formación con los aprendices de las fichas: 3163140 y 3163181 de los grados once
5. Proposiciones y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la presentación como instructora trasversal de la competencia de Ética y Derecho Fundamental Concertar las fechas y horarios para impartir la formación con cada ficha en los Técnicos de la Media Técnica en la Institución Educativa **MANUELA BELTRAN**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar la transversal de Ética y Derecho fundamental, con la Competencia: **EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.**

   Resultados de aprendizaje:
   1. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.
   2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.
   3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
   4. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

2. A continuación, se acuerda horario de formación. Se realiza la siguiente programación con el señor coordinador, docente par y gestor de ficha, para impartir la formación con las fichas de la modalidad de la Institución educativa:

PROYECTOS AGROPECUARIOS
- FICHA: 3163140 los días 05, 12, 19, 26 Y 24 Marzo 2026
- FICHA: 3163181 los días 04, 10, 11, 18 y 25 Marzo 2026

GOR-F-084 V02



El horario de ingreso a la institución para impartir la formación es de 1:00 p.m. a 6:00 p.m.

CONCLUSIONES

1. Se acordaron las fechas y horas para impartir la formación con las fichas de la institución educativa.
2. La IE se compromete con la asignación de un salón para realizar la formación.
3. Compromiso como instructora SENA Impartir formación profesional Integral
4. Informar de cualquier eventualidad que suceda en el transcurso de la formación
5. Entregar los juicios evaluativos de los aprendices que cumplieron con los resultados de aprendizaje.
6. Es responsabilidad de los aprendices cumplir con los horarios de formación y las indumentarias requeridas según su modalidad.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Permitir la formación y facilitar los espacios y los medios	Marzo 2026	Coordinador Jair Palacios	
Entregar los listados de asistencia y los juicios evaluativos de los aprendices que asistieron y cumplieron con las actividades programadas	Marzo 2026	Viviana Andrea Pachón	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jair Palacios	Coordinadora IE	SI	Reunión Presencial	
Luis Eduardo Ceballos	Docente par IE	SI	Reunión Presencial	
Danilo Barreto Martinez	Instructor SENA	SI	Reunión Presencial	
Viviana Andrea Pachón	Instructora SENA	SI	Reunión Presencial	

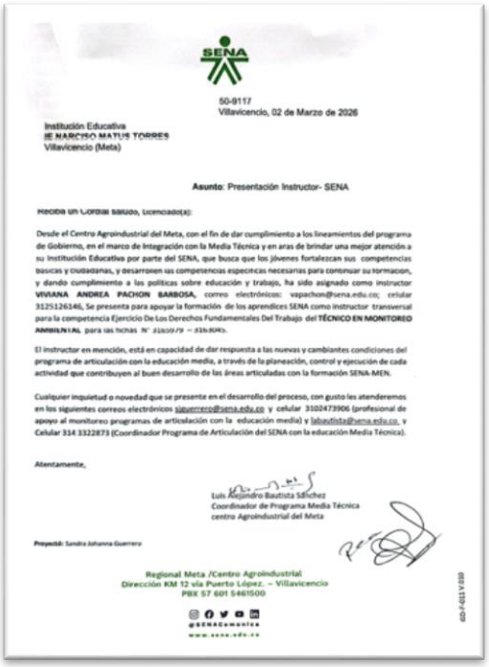
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ANEXOS

GOR-F-084 V02

IE NARCISO MATUS TORRES



50-9117
Villavicencio, 02 de Marzo de 2026

Institución Educativa
IE NARCISO MATUS TORRES
Villavicencio (Meta)

Asunto: Presentación Instructor- SENA

Recibe un Cordial saludo, Licenciado(a):

Desde el Centro Agroindustrial del Meta, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos del programa de Gobierno, en el marco de Integración con la Media Técnica y en aras de brindar una mejor atención a su Institución Educativa por parte del SENA, que busca que los jóvenes fortalezcan sus competencias básicas y ciudadanas, y desarrollen las competencias especificas necesarias para continuar su formacion, y dando cumplimiento a las políticas sobre educación y trabajo, ha sido asignado como instructor **VIVIANA ANDREA PACHON BARBOSA**, correo electrónico: vapachon@sena.edu.co; celular 3125126146, Se presenta para apoyar la formación de los aprendices SENA como instructor transversal para la competencia Ejercicio De Los Derechos Fundamentales Del Trabajo del **TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL** para las fichas N° 3165979 – 3163045.

El instructor en mención, está en capacidad de dar respuesta a las nuevas y cambiantes condiciones del programa de articulación con la educación media, a través de la planeación, control y ejecución de cada actividad que contribuyen al buen desarrollo de las áreas articuladas con la formación SENA-MEN.

Cualquier inquietud o novedad que se presente en el desarrollo del proceso, con gusto les atenderemos en los siguientes correos electrónicos lajuerrero@sena.edu.co y celular 3102473906 (profesional de apoyo al monitoreo programas de articulación con la educación media) y labautista@sena.edu.co, y Celular 314 3322873 (Coordinador Programa de Articulación del SENA con la educación Media Técnica).

Atentamente,

Luis Alejandro Bautista Sánchez
Coordinador de Programa Media Técnica
centro Agroindustrial del Meta

Proyectó: Sandra Johanna Guerrero

Regional Meta /Centro Agroindustrial
Dirección KM 12 vía Puerto López. – Villavicencio
PBX 57 601 5461500

@SENAColombia
www.sena.edu.co

GD-F-021 V.03



ACTA No. 03

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE INICIO

Presentación de la instructora de la transversal en Derecho Fundamental con la Competencia: **EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.** en la Institución Educativa: IE **NARCISO MATUS TORRES** para el Técnico en **MONITOREO AMBIENTAL**

CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio Meta 02 de Marzo 2026	HORA INICIO: 02:00 p.m.	HORA FIN: 03:10 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Reunión presencial Institución Educativa NARCISO MATUS TORRES	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y presentación con la señor Rector Marco Fidel López López, el docente par, instructores gestores de fichas a programar.
2. Presentación de Viviana Andrea Pachón como instructora Transversal de Ética y Derecho Fundamental
3. Presentación y socialización de las competencias y resultados de aprendizaje a trabajar con el programa **MONITOREO AMBIENTAL**
4. Concertar horarios y fechas para la formación con los aprendices de las fichas: 3165979 y 3163045 de los grados once
5. Proposiciones y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la presentación como instructora trasversal de la competencia de Ética y Derecho Fundamental Concertar las fechas y horarios para impartir la formación con cada ficha en los Técnicos de la Media Técnica en la Institución Educativa **NARCISO MATUS TORRES**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar la transversal de Ética y Derecho fundamental, con la Competencia: **EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.**

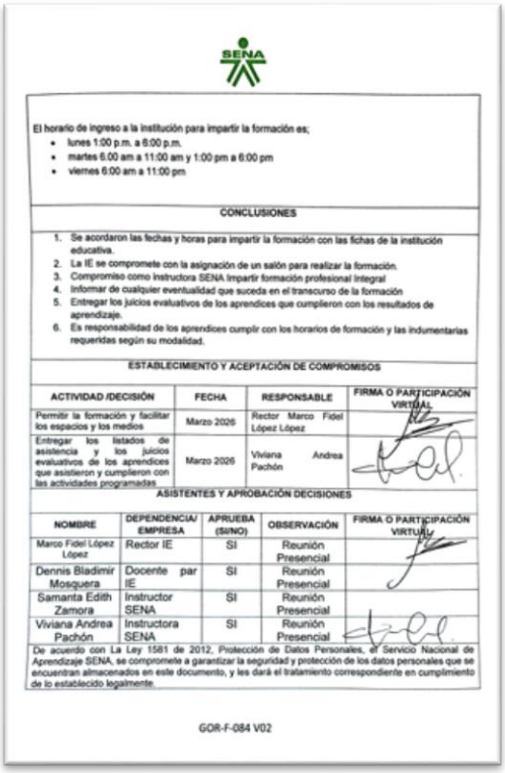
   Resultados de aprendizaje:
   1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.
   2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.
   3. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.
   4. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

2. A continuación, se acuerda horario de formación. Se realiza la siguiente programación con el señor coordinador, docente par y gestor de ficha, para impartir la formación con las fichas de la modalidad de la Institución educativa:

MONITOREO AMBIENTAL

- FICHA: 3165979 los días 06, 13, 17, 20 Y 27 Marzo 2026
- FICHA: 3163045 los días 02, 03, 09 y 16 Marzo 2026

GOR-F-084 V02



El horario de ingreso a la institución para impartir la formación es;

- lunes 1:00 p.m. a 6:00 p.m.
- martes 6:00 am a 11:00 am y 1:00 pm a 6:00 pm
- viernes 6:00 am a 11:00 pm

CONCLUSIONES

1. Se acordaron las fechas y horas para impartir la formación con las fichas de la institución educativa.
2. La IE se compromete con la asignación de un salón para realizar la formación.
3. Compromiso como instructora SENA Impartir formación profesional integral
4. Informar de cualquier eventualidad que suceda en el transcurso de la formación
5. Entregar los juicios evaluativos de los aprendices que cumplieron con los resultados de aprendizaje.
6. Es responsabilidad de los aprendices cumplir con los horarios de formación y las indumentarias requeridas según su modalidad.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

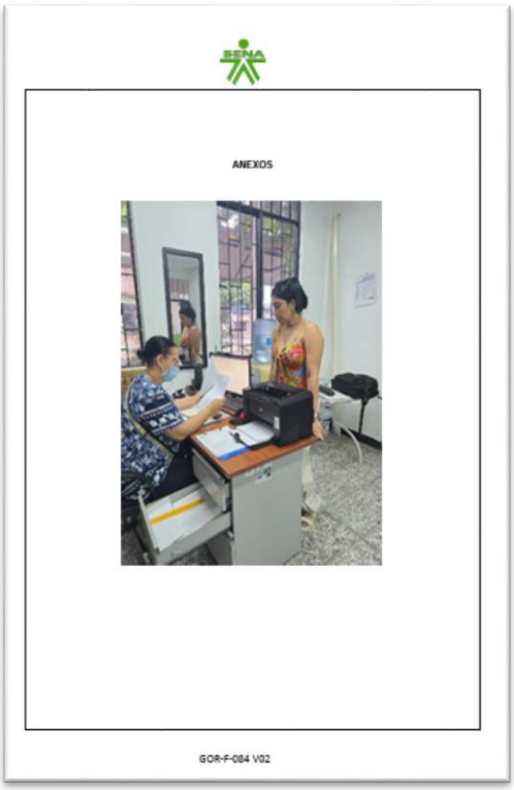
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Permitir la formación y facilitar los espacios y los medios	Marzo 2026	Rector Marco Fidel López López	
Entregar los listados de asistencia y los juicios evaluativos de los aprendices que asistieron y cumplieron con las actividades programadas	Marzo 2026	Viviana Andrea Pachón	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Marco Fidel López López	Rector IE	SI	Reunión Presencial	
Dennis Bladimir Mosquera	Docente par IE	SI	Reunión Presencial	
Samanta Edith Zamora	Instructor SENA	SI	Reunión Presencial	
Viviana Andrea Pachón	Instructora SENA	SI	Reunión Presencial	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02



ANEXOS

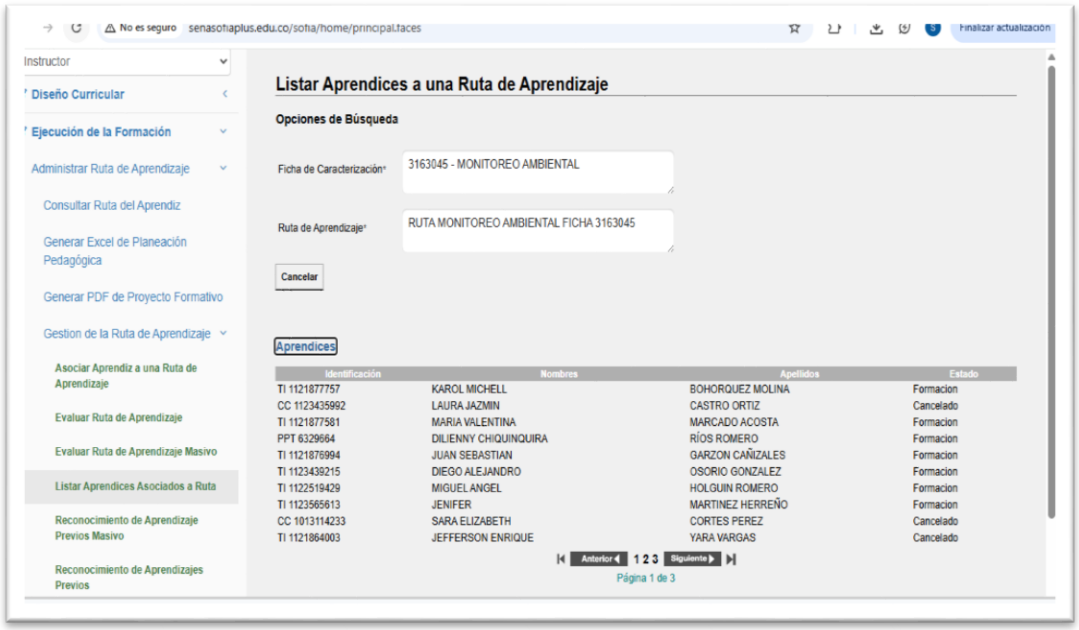
GOR-F-084 V02

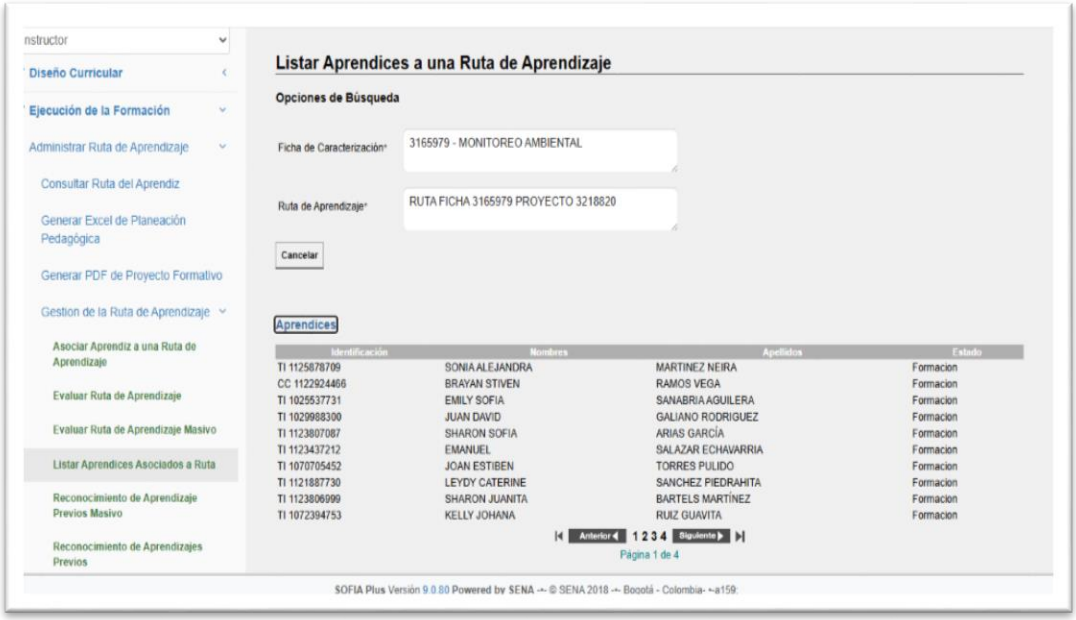
- ✓ **Obligación No 3**: Evidencia fotográfica del desarrollo de la actividad de reconocimiento de saberes previos a los aprendices

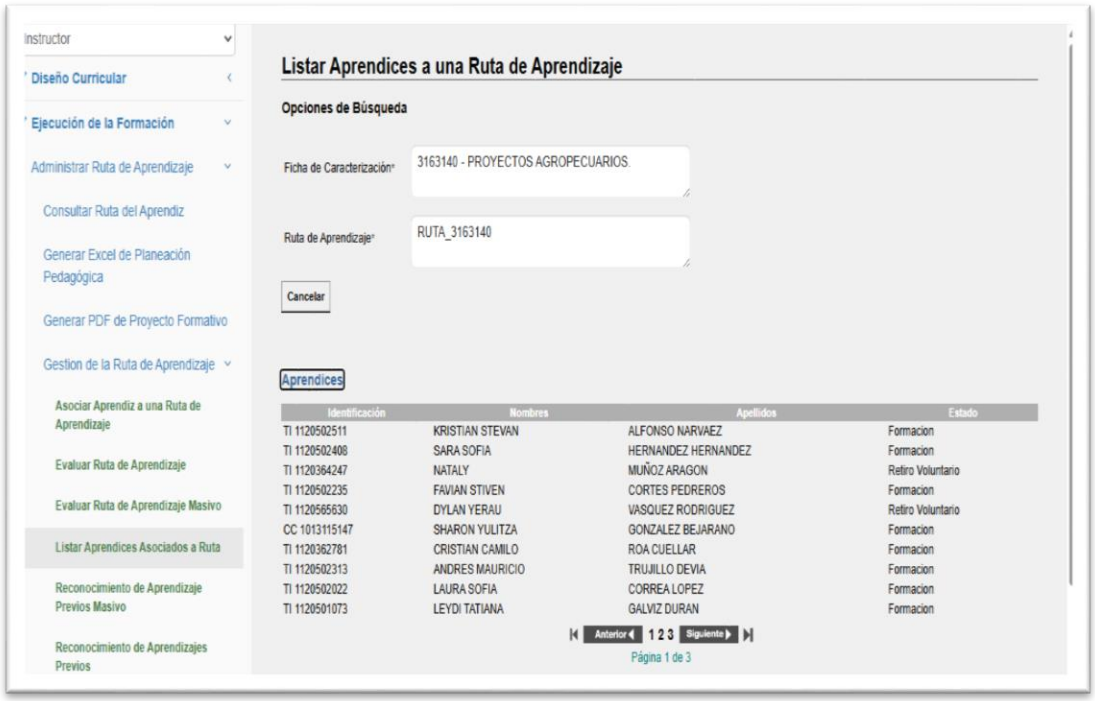


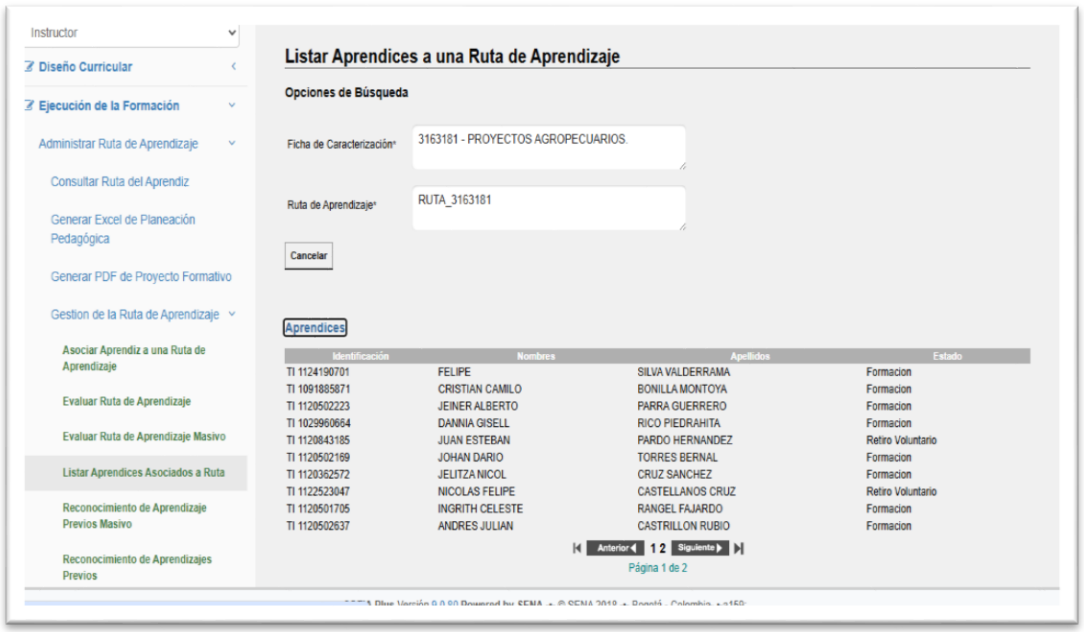


- ✓ **Obligación 5-10:** Se listaron aprendices en el aplicativo Sofia Plus de las fichas 3163140, 3163181, 316345 y 3165979 se verificó que estén en estado matriculados. se efectuó la planeación de las actividades de formación conforme a la programación establecida por el Centro de Formación

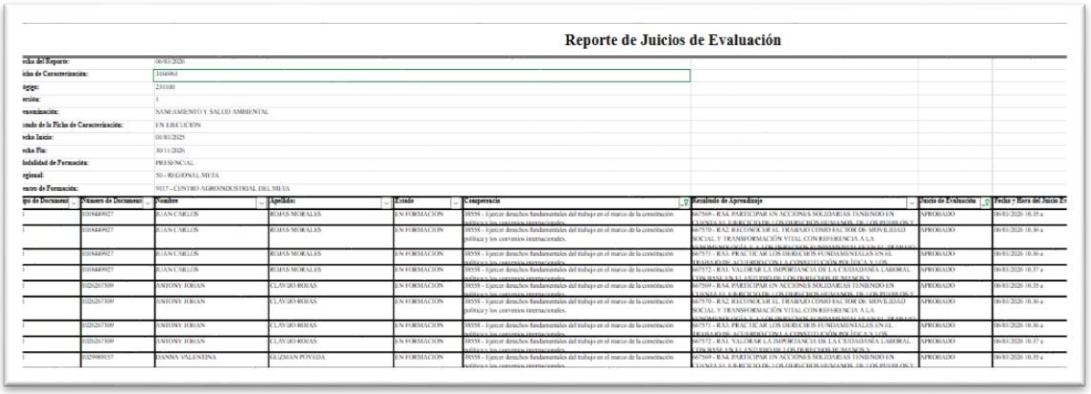





Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3163140 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.
Ruta de Aprendizaje*
RUTA_3163140
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1120502511 KRISTIAN STEVAN ALFONSO NARVAEZ Formacion
TI 1120502408 SARA SOFIA HERNANDEZ HERNANDEZ Formacion
TI 1120364247 NATALY MUÑOZ ARAGON Retiro Voluntario
TI 1120502235 FAVIAN STIVEN CORTES PEDREROS Formacion
TI 1120565630 DYLAN YERAU VASQUEZ RODRIGUEZ Retiro Voluntario
CC 1013115147 SHARON YULITZA GONZALEZ BEJARANO Formacion
TI 1120362781 CRISTIAN CAMILO ROA CUELLAR Formacion
TI 1120502313 ANDRES MAURICIO TRUJILLO DEVIA Formacion
TI 1120502022 LAURA SOFIA CORREA LOPEZ Formacion
TI 1120501073 LEYDI TATIANA GALVIZ DURAN Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3

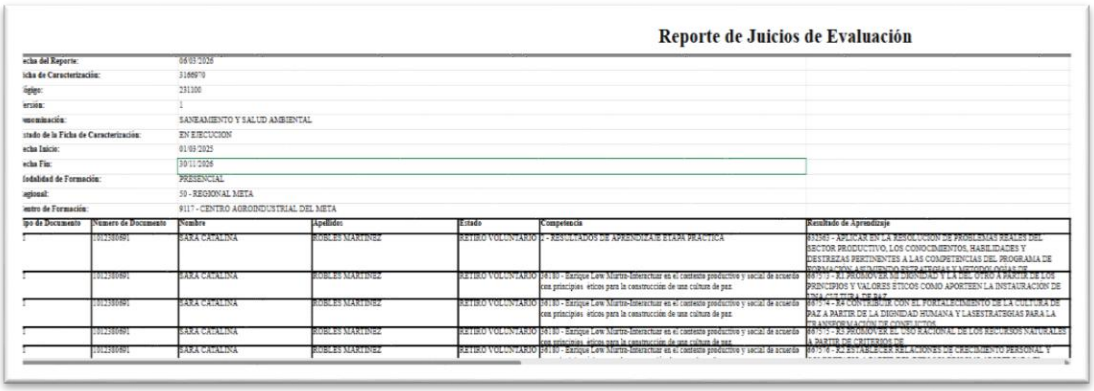

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3163181 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.
Ruta de Aprendizaje*
RUTA_3163181
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1124190701 FELIPE SILVA VALDERRAMA Formacion
TI 1091885871 CRISTIAN CAMILO BONILLA MONTOYA Formacion
TI 1120502223 JEINER ALBERTO PARRA GUERRERO Formacion
TI 1029960664 DANNIA GISELL RICO PIEDRAHITA Formacion
TI 1120843185 JUAN ESTEBAN PARDO HERNANDEZ Retiro Voluntario
TI 1120502169 JOHAN DARIO TORRES BERNAL Formacion
TI 1120362572 JELITZA NICOL CRUZ SANCHEZ Formacion
TI 1122523047 NICOLAS FELIPE CASTELLANOS CRUZ Retiro Voluntario
TI 1120501705 INGRITH CELESTE RANGEL FAJARDO Formacion
TI 1120502637 ANDRES JULIAN CASTRILLON RUBIO Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2

- ✓ **Obligación 7:** Pantallazo juicios de las fichas 3166961, 3166970 y 3166972 Técnico en Saneamiento y Salud Ambiental de la IE GERMAN ARCINIEGAS, VILLAVICENCIO atendidas mes de febrero.



Reporte de Juicios de Evaluación

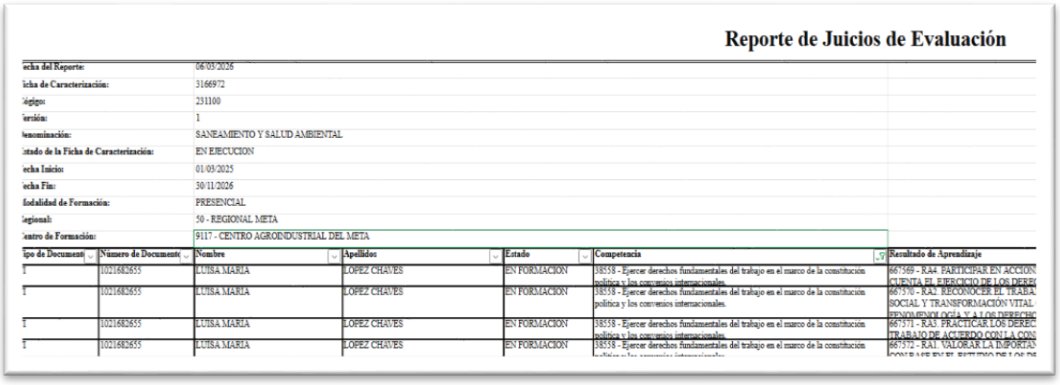
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Ev
I	1010448927	JUAN CARLOS	ROJAS MORALES	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	667569 - RA4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN	APROBADO	06/01/2026 10:35 a
I	1010448927	JUAN CARLOS	ROJAS MORALES	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	667570 - RA2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA	APROBADO	06/01/2026 10:36 a
I	1010448927	JUAN CARLOS	ROJAS MORALES	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	667571 - RA1. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS	APROBADO	06/01/2026 10:36 a
I	1010448927	JUAN CARLOS	ROJAS MORALES	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	667572 - RA3. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL	APROBADO	06/01/2026 10:37 a
I	1026207509	ANTONY JORDAN	CLAVIJO ROJAS	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	667569 - RA4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN	APROBADO	06/01/2026 10:35 a
I	1026207509	ANTONY JORDAN	CLAVIJO ROJAS	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	667570 - RA2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA	APROBADO	06/01/2026 10:36 a
I	1026207509	ANTONY JORDAN	CLAVIJO ROJAS	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	667571 - RA1. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS	APROBADO	06/01/2026 10:36 a
I	1026207509	ANTONY JORDAN	CLAVIJO ROJAS	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	667572 - RA3. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL	APROBADO	06/01/2026 10:37 a
I	1029900157	DANNA VALENTINA	GUZMAN PONTIJA	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	667569 - RA4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN	APROBADO	06/01/2026 10:35 a



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	06/03/2026
Ficha de Caracterización:	3166970
Código:	231100
Versión:	1
Denominación:	SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/03/2025
Fecha Fin:	30/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
I	1012380891	SARA CATALINA	ROBLES MARTINEZ	RETIRO VOLUNTARIO	0 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	892585 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION,SIGUIENTO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE
I	1012380891	SARA CATALINA	ROBLES MARTINEZ	RETIRO VOLUNTARIO	04180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	667573 - RS PROMOVER EL DESARROLLO DE LA DIGNIDAD HUMANA Y EL USO ÓPTIMO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
I	1012380891	SARA CATALINA	ROBLES MARTINEZ	RETIRO VOLUNTARIO	04180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	667574 - RA3 CONVIVIR EN CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.
I	1012380891	SARA CATALINA	ROBLES MARTINEZ	RETIRO VOLUNTARIO	04180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	667575 - RS PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE
I	1012380891	SARA CATALINA	ROBLES MARTINEZ	RETIRO VOLUNTARIO	04180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo	667576 - RS ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	06/03/2026
Ficha de Caracterización:	3166972
Código:	231100
Versión:	1
Denominación:	SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/03/2025
Fecha Fin:	30/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
I	1021682855	LUISA MARIA	LOPEZ CHAVES	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	667569 - RA4. PARTICIPAR EN ACCIÓN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERE
I	1021682855	LUISA MARIA	LOPEZ CHAVES	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	667570 - RA2. RECONOCER EL TRABA SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL
I	1021682855	LUISA MARIA	LOPEZ CHAVES	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	RENOMENCIÓN CIA Y A LOS DERECHO 667571 - RA1. PRACTICAR LOS DERE
I	1021682855	LUISA MARIA	LOPEZ CHAVES	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONS 667572 - RA3. VALORAR LA IMPORTAN

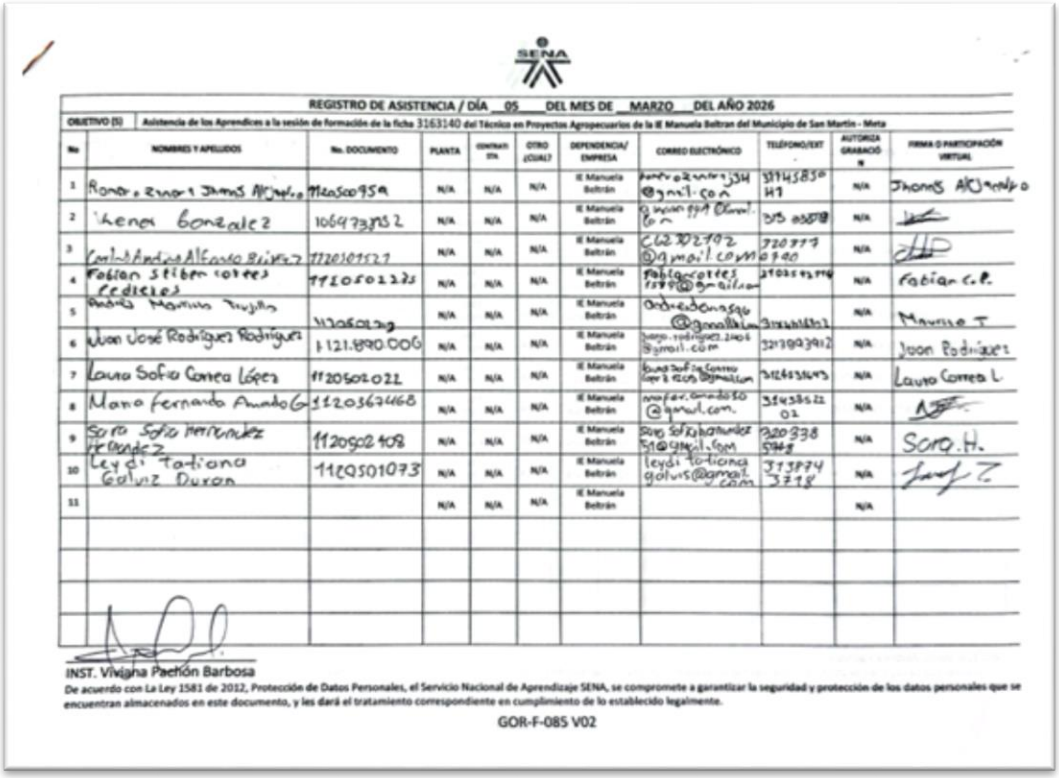
- ✓ **Obligación 8:** Evidencia fotográfica de los aprendices en formación y listado de asistencia, pantallazo de los tiempos en sofia Plus

IE MANUELA BELTRAN





FICHA 3163140



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

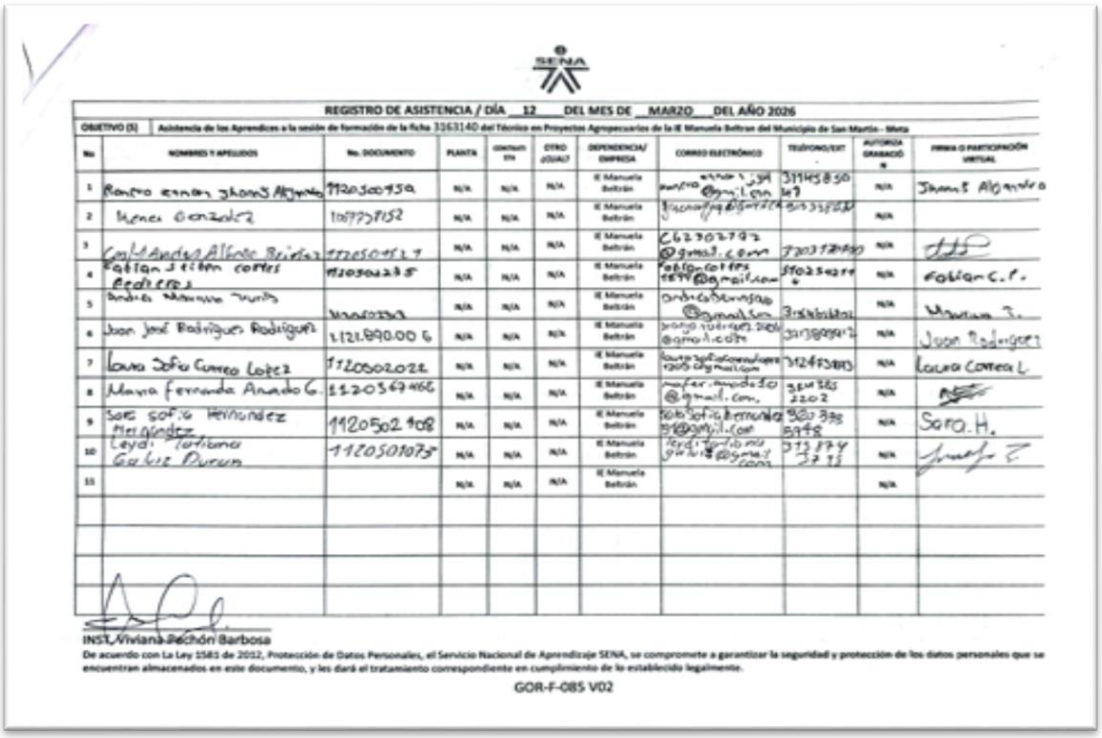
OBJETIVO (S): Asistencia de los Aprendices a la sesión de formación de la ficha 3163140 del Técnico en Proyectos Agropecuarios de la IE Manuela Beltran del Municipio de San Martin - Meta

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ronal Zuley Jaime Alejandro	1122500959	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	ronal2zuley334@gmail.com	3134585041	N/A	Jhonis Alejandro
2	Yenny Gonzalez	1064738352	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	[illegible]	315 [illegible]	N/A	[illegible]
3	Carlos Andres Alfonso Bustos	1120501527	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	[illegible]	320377 [illegible]	N/A	[illegible]
4	Fabian Stiben Cortes Cedeños	1120502225	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	fabiancortes [illegible]	3202527774	N/A	Fabian C.P.
5	Andrés Mauricio Trujillo	1120502329	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	andresdamian596@gmail.com	3144481367	N/A	Mauricio T.
6	Juan José Rodríguez Rodríguez	1121.890.006	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	juanjo.rodriguez.2206@gmail.com	3213923912	N/A	Juan Rodríguez
7	Laura Sofia Correa López	1120502022	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	laurasofiacorrea[illegible]@gmail.com	3126433643	N/A	Laura Correa L.
8	Maria fernanda Aundo Gil	1122036746	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	mafer.aundo50@gmail.com.	3145852202	N/A	[illegible]
9	Sara Sofia Hernandez Rodriguez	1120502408	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	Sara.sofia[illegible]@gmail.com	320338 5748	N/A	Sara.H.
10	Leydi Tatiana Galvis Duran	1120501073	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	leydi.tatiana galvis@gmail.com	3133774 3778	N/A	[illegible]
11			N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán			N/A	

INST. Viviana Pachón Barbosa

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Asistencia de los Aprendices a la sesión de formación de la ficha 3163140 del Técnico en Proyectos Agropecuarios de la IE Manuela Beltran del Municipio de San Martin - Meta

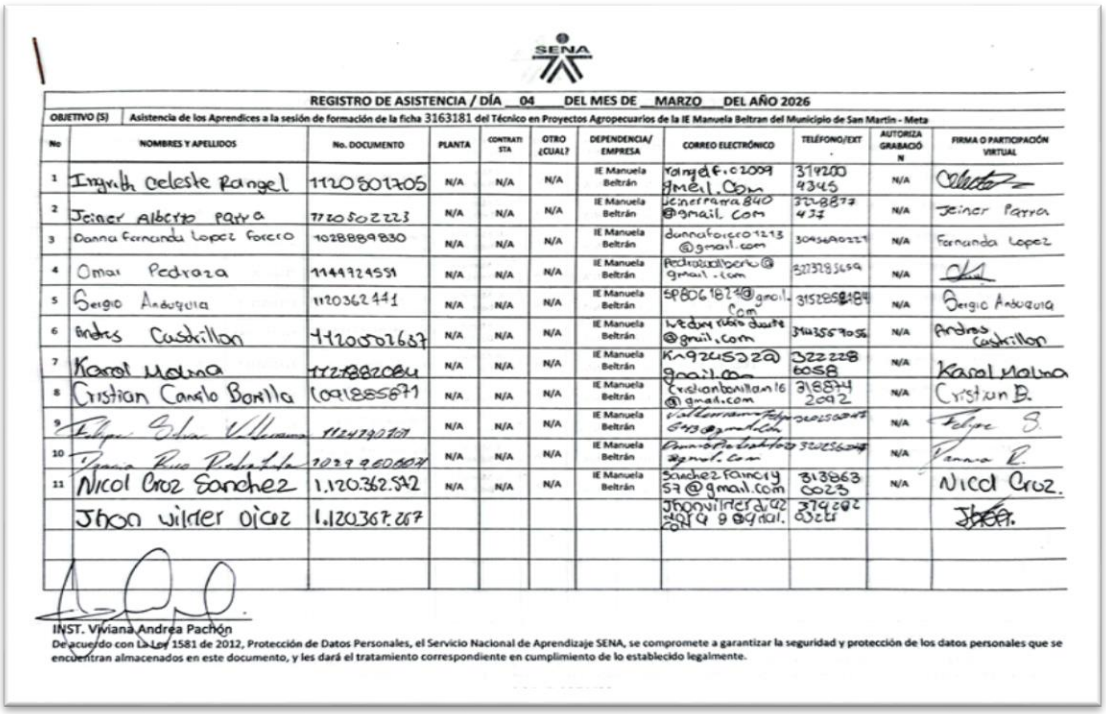
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ramiro Ernesto Johns Alguindo	1120500950	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	[illegible]	3114585	N/A	Johns Alguindo
2	Yeneri Gonzalez	1087737152	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	[illegible]	[illegible]	N/A	
3	Carlos Andres Albeiro Beltran	1120504117	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	C62302792 @gmail.com	3203727490	N/A	
4	Fabian Stiven Cortes Rodriguez	1120502238	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	fabian.cortes1899@gmail.com	3102342214	N/A	Fabian C.F.
5	Andrea Manuela Nuñez	1120502353	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	andreanunez@gmail.com	3138861021	N/A	Manuela N.
6	Juan José Rodriguez Rodriguez	1.121.890.006	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	juanjo.rodriguez.2004@gmail.com	3213899412	N/A	Juan Rodriguez
7	Laura Sofia Correa Lopez	1120502022	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	laura.sofia.correa.lopez1205@gmail.com	3124753810	N/A	Laura Correa L.
8	Maria Fernanda Ananbo G.	1120547466	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	mafer.anabo2.10@gmail.com,	3501785 2202	N/A	
9	Sara Sofia Hernandez Mesa	1120502408	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	sarasofia.hernandezmesa@gmail.com	3203395 5948	N/A	Sara H.
10	Leydi Tatiana Galviz Duran	1120501075	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	leydi.tatiana.galviz@gmail.com	313 874 32 93	N/A	
11			N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán			N/A	

INST. Viviana Pachón Barbosa

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

FICHA 3163181



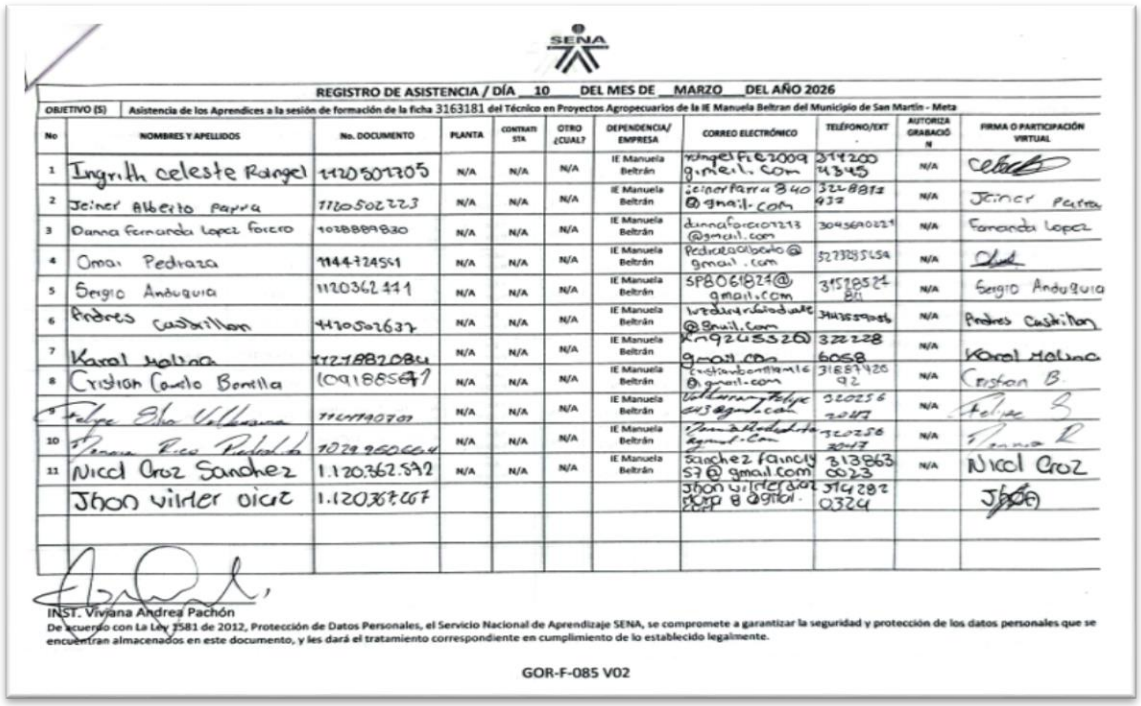
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Asistencia de los Aprendices a la sesión de formación de la ficha 3163181 del Técnico en Proyectos Agropecuarios de la IE Manuela Beltran del Municipio de San Martin - Meta

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ingrith celeste Rangel	1120807705	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	Yairyd F.02009 gmail.com	3192004345	N/A	
2	Jeiner Alberto Parra	1120502223	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	Jeinerpara840 @gmail.com	3208874 431	N/A	Jeiner Parra
3	Danna Fernanda Lopez Forero	1028889830	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	dannaforero1213 @gmail.com	3045490227	N/A	Fernanda Lopez
4	Omar Pedraza	1114924551	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	Pedrazaomar@gmail.com	3207383659	N/A	
5	Sergio Anzoátegui	1120362441	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	sp80618249@gmail.com	3152858184	N/A	Sergio Anzoátegui
6	Andres Castrillon	1120502667	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	Leidyrubiadueñas @gmail.com	3143557905	N/A	Andres Castrillon
7	Karol Molina	1122882084	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	Km92452 2@gmail.com	3222286058	N/A	Karol Molina
8	Cristian Camilo Bonilla	1091885871	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	Cristianbonilla16 @gmail.com	3168742092	N/A	Cristian B.
9	Felipe Silva Villamizar	1124792709	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	Villamizarfelipe [illegible]	3202502042	N/A	Felipe S.
10	Danna Rico Piedrahita	1029900603	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	Danna.ricopiedrahita @gmail.com	3124562342	N/A	Danna R.
11	Nicol Cruz Sanchez	1.120.362.542	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	Sanchezfaincy 57@gmail.com	3138863 0023	N/A	Nicol Cruz.
	Jhon wilder diaz	1.120367.267					Jhonwilder.diaz 2004@gmail.com	3196282 0221		Jhon.

INST. Viviana Andrea Pachón

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

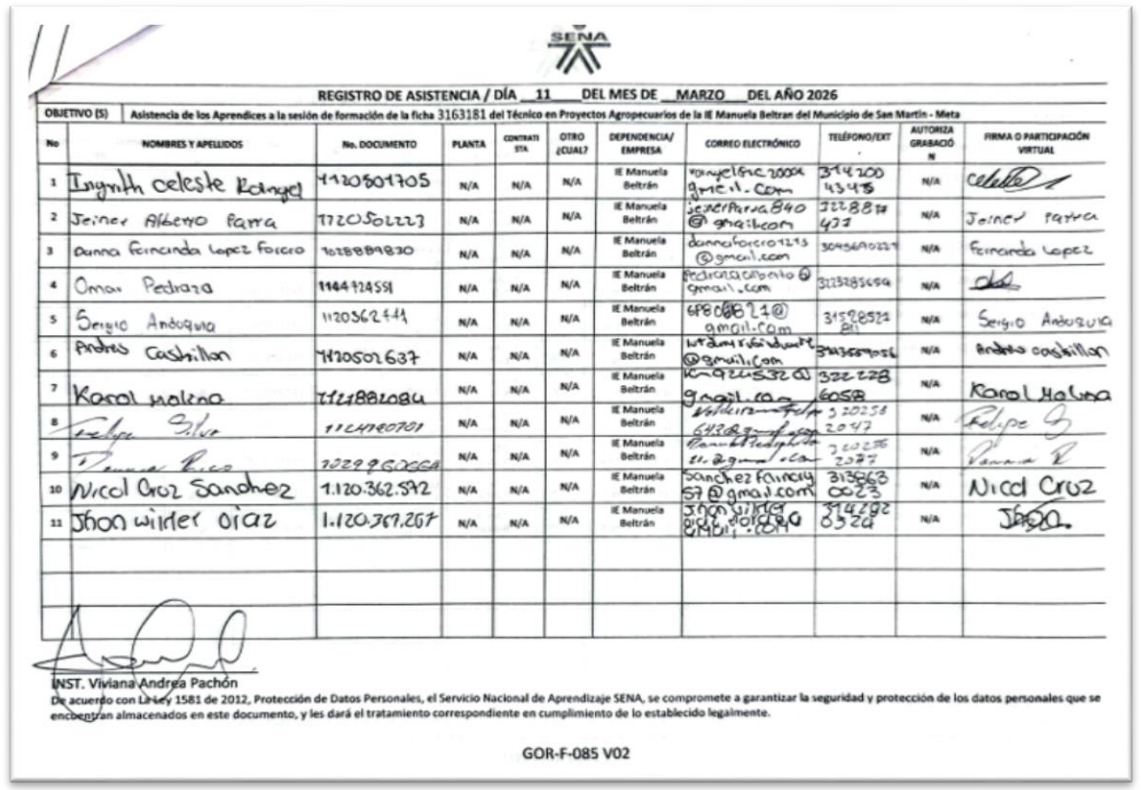
OBJETIVO (S): Asistencia de los Aprendices a la sesión de formación de la ficha 3163181 del Técnico en Proyectos Agropecuarios de la IE Manuela Beltran del Municipio de San Martin - Meta

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ingrith celeste Rangel	1120501705	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	rangelfic2009 gmail.com	314200 4345	N/A	
2	Joiner Alberto Parra	1120502223	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	joinerparra840 @gmail.com	322887 477	N/A	Joiner Parra
3	Danna Fernanda Lopez Forero	1028889830	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	dannaforero7273 @gmail.com	3045610229	N/A	Fernanda Lopez
4	Omar Pedraza	1144724551	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	Pedrazaalberto @ gmail.com	3123285454	N/A	
5	Sergio Andrquia	1120362111	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	SP806827@ gmail.com	3159852 811	N/A	Sergio Andrquia
6	Andres Castrillon	1120502637	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	[illegible] @gmail.com	3143559036	N/A	Andres Castrillon
7	Karol Molina	1121881084	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	[illegible] gmail.com	322228 6058	N/A	Karol Molina
8	Cristian Camilo Bonilla	1091885671	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	[illegible] @gmail.com	3188774205 92	N/A	Cristian B.
9	Felipe Silva Villamil	1141760701	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	[illegible]	320256 2047	N/A	Felipe S.
10	Danna Rico Rodallega	1022960604	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	[illegible]	320256 2047	N/A	Danna R.
11	Nicol Cruz Sanchez	1.120.362.592	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	Sanchez fancy 57@gmail.com	313863 0023	N/A	Nicol Cruz
	Jhon wilder diaz	1.120.367.267					Jhon wilderdiaz [illegible] @gmail.	3142820324		Jhon

INST. Viviana Andrea Pachón

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Asistencia de los Aprendices a la sesión de formación de la ficha 3163181 del Técnico en Proyectos Agropecuarios de la IE Manuela Beltran del Municipio de San Martin - Meta

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ingrith celeste Rangel	1120501705	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	rangelfic2009 gmail.com	314200 4345	N/A	
2	Joiner Alberto Parra	1120502223	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	joinerparra840 @gmail.com	322887 477	N/A	Joiner Parra
3	Danna Fernanda Lopez Forero	1028889830	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	dannaforero7273 @gmail.com	3045610229	N/A	Fernanda Lopez
4	Omar Pedraza	1144724551	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	Pedrazaalberto @ gmail.com	3123285454	N/A	
5	Sergio Andrquia	1120362111	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	SP806827@ gmail.com	3159852 811	N/A	Sergio Andrquia
6	Andres Castrillon	1120502637	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	[illegible] @gmail.com	3143559036	N/A	Andres Castrillon
7	Karol Molina	1121881084	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	[illegible] gmail.com	322228 6058	N/A	Karol Molina
8	Felipe Silva	1141760701	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	[illegible]	320256 2047	N/A	Felipe S.
9	Danna Rico	1022960604	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	[illegible]	320256 2047	N/A	Danna R.
10	Nicol Cruz Sanchez	1.120.362.592	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	Sanchez fancy 57@gmail.com	313863 0023	N/A	Nicol Cruz
11	Jhon wilder diaz	1.120.367.267	N/A	N/A	N/A	IE Manuela Beltrán	Jhon wilder diaz [illegible] @gmail.com	3142820324	N/A	Jhon

INST. Viviana Andrea Pachón

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

IE NARCISO MATUS TORRES





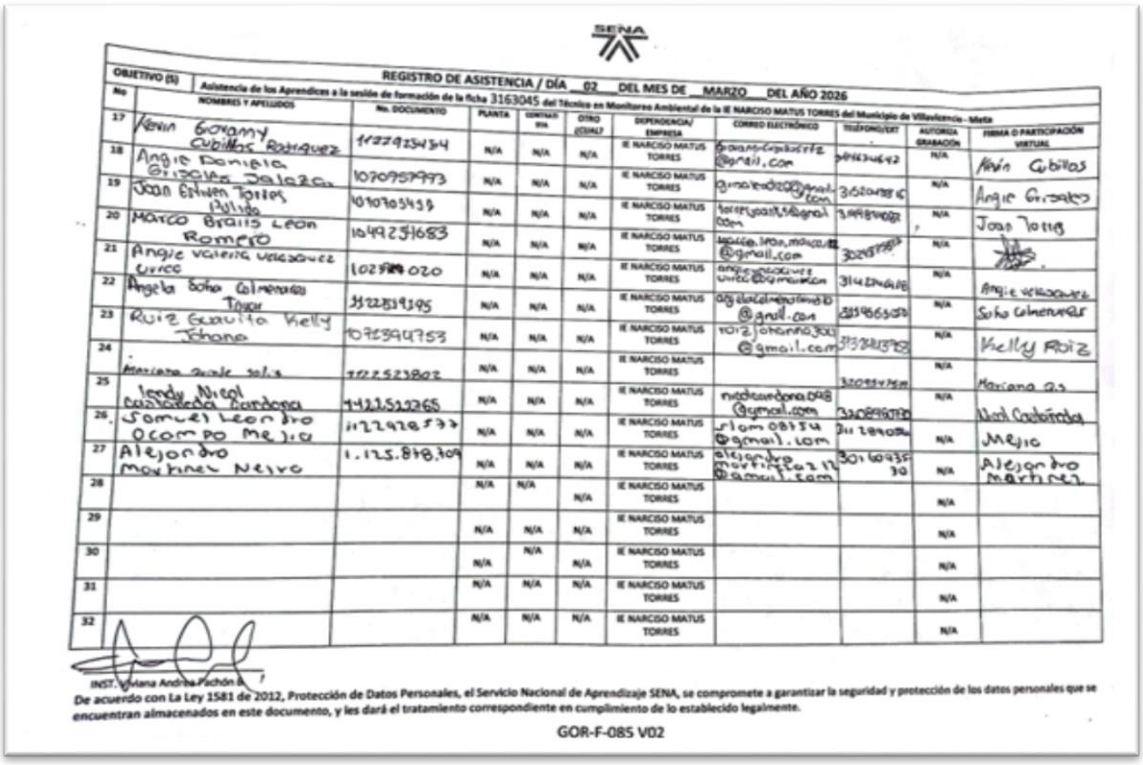
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Asistencia de los Aprendices a la sesión de formación de la ficha 3163045 del Técnico en Monitoreo Ambiental de la IE NARCISO MATUS TORRES del Municipio de Villavicencio - Meta

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Emily Sofia Barrabrera Aguilera	1025537731	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	Correo@gmail.com	3207393331	N/A	Emily Aguilera.
2	Laura Fernanda Osorno Erazo	1123439118	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	@gmail.com	3168519	N/A	Laura Osorno
3	Yendy Catalina Sanchez Rodriguez	1121887450	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	Yendy504 @gmail	3	N/A	
4	Sharon Juanita Bartels Martinez	1123806999	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	Jbtlm2009@gmail	3174906	N/A	Juanita Bartels
5	Karen Lizeth Lizeth Lopez Jaramillo	1006307635	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	Karlizgar2004@ Gmail.com	3125453	N/A	Karen Jorge
6	Emanuel Salazar Echeverri	1123437772	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	Emanuel salazar 2222@gmail.com	3232326	N/A	Salazar
7	Tiffany Xiomara Camargo Ortiz	1010809974	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	camargotiffany 65@gmail.com	3213231252	N/A	Tiffanyse C.
8	Antonio Jose Lozano Pardo	1122523516	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	Pardojeiver@ gmail.com	3125749	N/A	
9	Jemmy Alejandra Rodriguez Rojas	1123435688 C.C	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	Jemmyalejandra 2006@gmail.com	326492 0220	N/A	Jemmy R.
10	Jhoana Catalina Flores Rodas	1098933697 C.C	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	Floresrodascatalina@gmail.com	3012 69	N/A	
11	Yorgan David Londoño Torres	1024989735	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	Yorgandavid 71@gmail.com	3138339	N/A	Yorgan D.
12	Brayan Stiven Ramos Vega	1.122924466	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	brayanramos vega@gmail.com	3104	N/A	Brayan
13	Breyner Sneider Galvis Lugo	1029986770	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	Breynergalvislugo 07@gmail.com	3214678	N/A	Breyner Lugo
14	Breyner Santiago Ardila Morales	1.121.864.774	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	breynermorales 86 @gmail.com	3215232214	N/A	Breyner Ardila
15	FREIBER TOVAR	7991004	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	FREIBER TOVAR 75@gmail.com	3501544 892	N/A	FREIBER TOVAR
16	Jenny Ximena Ospina Q	1030603325	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	Ximenaguiroga 688@gmail	3041223365 47	N/A	Jenny Q.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

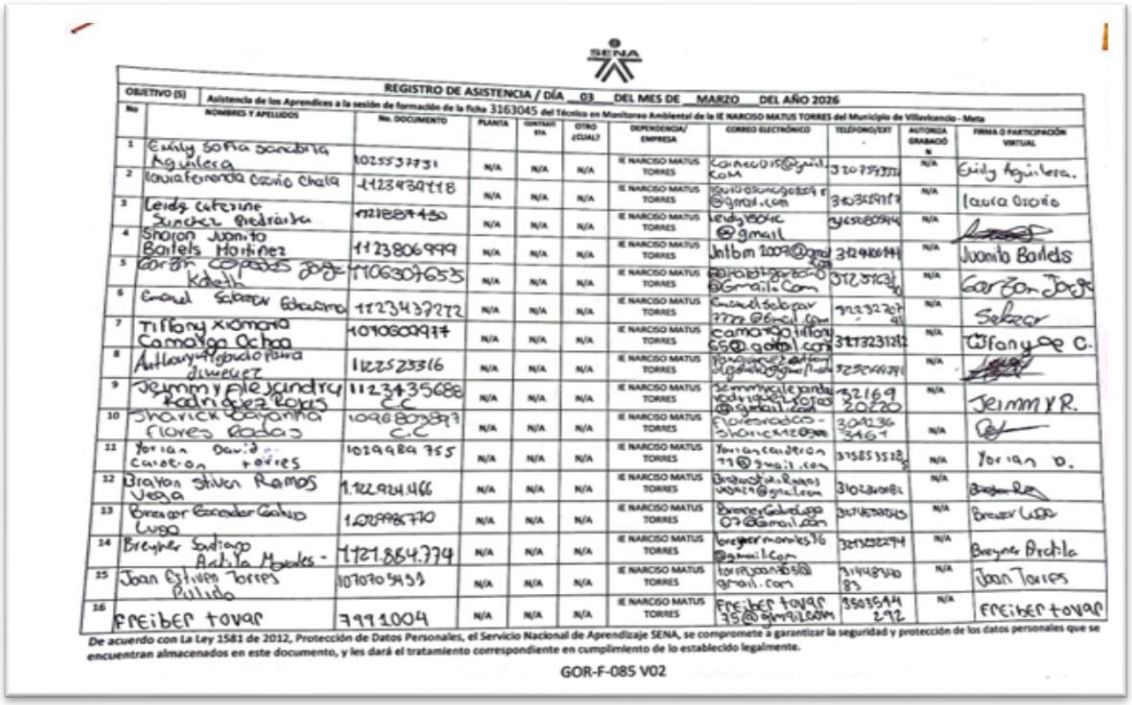
OBJETIVO (S): Asistencia de los Aprendices a la sesión de formación de la ficha 3163045 del Técnico en Monitoreo Ambiental de la IE NARCISO MATUS TORRES del Municipio de Villavicencio - Meta

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	Kevin Gohamy Cubillos Rodriguez	1122934364	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	@gmail.com	3044346492	N/A	Kevin Cubillos
18	Angie Daniela Girsales Salazar	1070957993	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	@gmail.com	3502088	N/A	Angie Girsales
19	Juan Esteban Torres Pulido	1070905433	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	@gmail.com	3144844	N/A	Juan Torres
20	Marco Brallis Leon Romero	1049251683	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	@gmail.com	3028	N/A	
21	Angie Valeria Velasquez Lurco	1025 020	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	@gmail.com	3142	N/A	Angie Velasquez
22	Angela Sofia Colmenares Tovar	1122839195	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	@gmail.com	3115	N/A	Sofia Colmenares
23	Ruiz Guarito Kelly Johana	1075944753	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	@gmail.com	3133	N/A	Kelly Ruiz
24	Mariana Ocampo Soto	1122523802	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES		3209	N/A	Mariana O.
25	Leidy Nicol Castañeda Pardoga	1122522765	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	@gmail.com	3206	N/A	Nicol Castañeda
26	Samuel Leonardo Ocampo Mejia	1122928737	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	@gmail.com	310	N/A	Mejia
27	Alejandro Martinez Neiva	1.125.848.709	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	@gmail.com	301	N/A	Alejandro Martinez
28			N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES			N/A	
29			N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES			N/A	
30			N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES			N/A	
31			N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES			N/A	
32			N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES			N/A	

INST. Viviana Andrea Pachón A.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



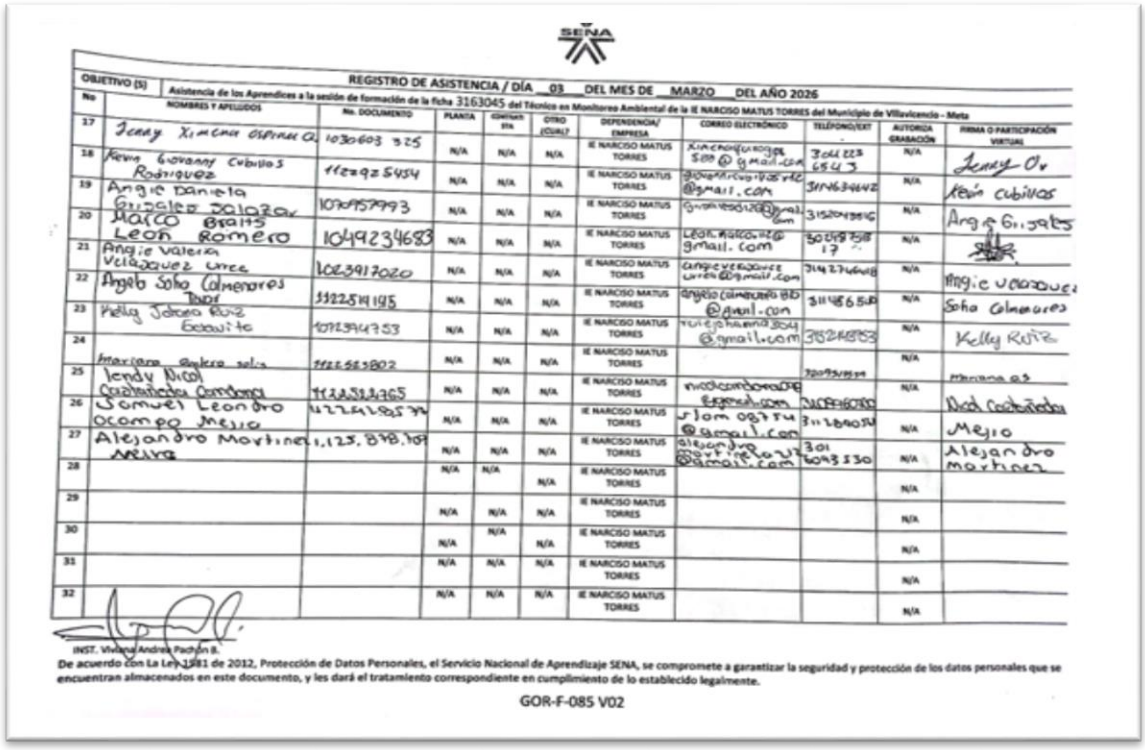
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Asistencia de los Aprendices a la sesión de formación de la ficha 3163045 del Técnico en Monitoreo Ambiental de la IE NARCISO MATUS TORRES del Municipio de Villavicencio - Meta

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓ N	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Emily Sofia Sanabria Aguilera	1025537731	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	@gmail.com	320	N/A	Emily Aguilera.
2	Laura Fernanda Osorio Chala	1123830418	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	@gmail.com	3103	N/A	Laura Osorio
3	Leidy Catherine Sanchez Piedraita	1122887490	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	@gmail	3165	N/A	
4	Sharon Juanito Bartels Martinez	1123806999	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	@gmail	3124	N/A	Juanito Bartels
5	Cargon Cepeda Jorge Kdeth	1106307653	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	@Gmail.com	312	N/A	Cargon Jorge
6	Emanuel Sebastian Estupiñan	1123437272	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	@gmail.com	3123	N/A	Sebas
7	Tiffany Xiomara Camargo Ochoa	1010809917	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	@gmail.com	3173231	N/A	Tiffany C.
8	Anthony Mauricio Parra Jimenez	1122523316	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES		3205	N/A	
9	Jemmy Alejandra Rodriguez Rojas	1123435688 CC	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	@gmail.com	32169 30220	N/A	Jemmy R.
10	Shavick Dayanna Flores Rojas	1096803893 C.C	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	@GMAIL.COM	3041 3465	N/A	
11	Yorian David Carreño Torres	1029989755	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	@gmail.com	3158	N/A	Yorian D.
12	Brayan Stiven Ramos Vega	1122924466	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	@gmail.com	3102	N/A	
13	Breyner Esneider Galvis Lugo	1028998770	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	@Gmail.com	3214	N/A	Breyner Lugo
14	Breyner Santiago Arbeláez Morales	1121864774	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	@gmail.com	3213	N/A	Breyner Arbeláez
15	Juan Esteban Torres Pulido	1070905433	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	@gmail.com	3144 83	N/A	Juan Torres
16	Freiber tovar	7991004	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	@gmail.com	3503 292	N/A	Freiber tovar

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Asistencia de los Aprendices a la sesión de formación de la ficha 3163045 del Técnico en Monitoreo Ambiental de la IE NARCISO MATUS TORRES del Municipio de Villavicencio - Meta

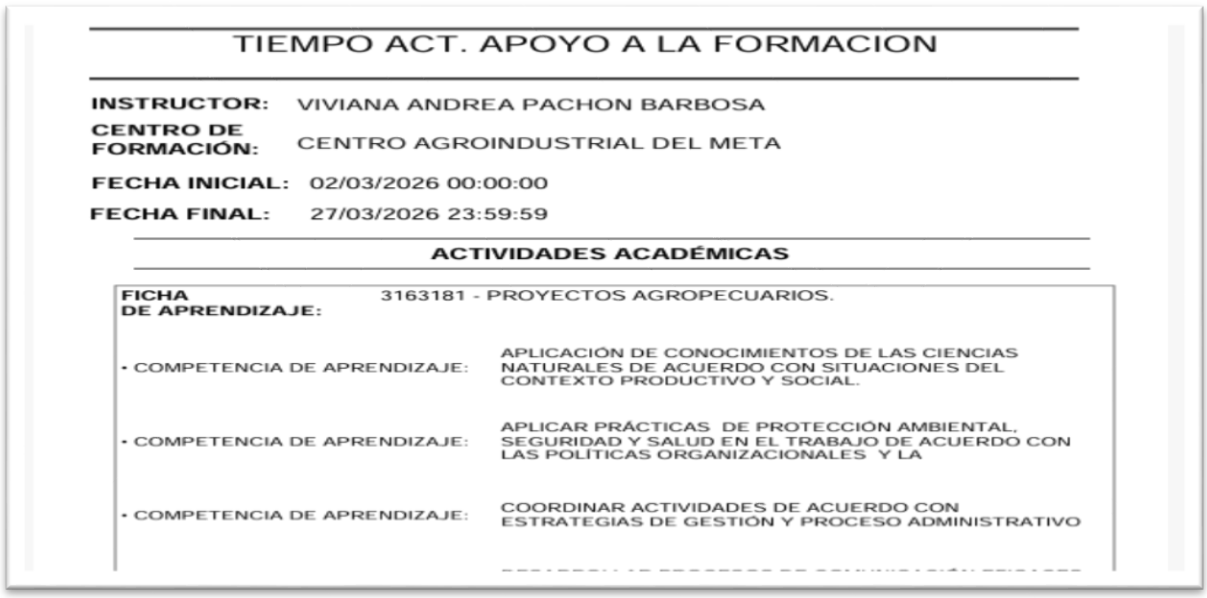
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	Jenny Ximena Espinel Q.	1030603 325	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	Ximenaq...5@gmail.com	3044223 6543	N/A	Jenny Q.
18	Kevin Giovanny Cubillos Rodriguez	1122925454	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	...@gmail.com	3114634642	N/A	Kevin Cubillos
19	Angie Daniela Gonzalez Zalazar	1070157993	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	...@gmail.com	3152043816	N/A	Angie G. Zalazar
20	Marco Brais Leon Romero	1049234683	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	LEON...@gmail.com	3044758 17	N/A	
21	Angie Valeria Velazquez Urrea	1023917020	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	...@gmail.com	3142746418	N/A	Angie Velazquez
22	Angelo Sofia Colmenares Tapia	1122511195	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	angelo...@gmail.com	3114865...	N/A	Sofia Colmenares
23	Kelly Johana Ruiz Gelvite	1071947753	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	...@gmail.com	3024...	N/A	Kelly Ruiz
24	Mariana Ospina Solis	1122553802	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES		3209...	N/A	Mariana Os
25	Jendy Nicol Castiblanco Cordoba	1122513765	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	nicolcordoba...@gmail.com	3...	N/A	Nicol Castiblanco
26	Samuel Leonardo Ocampo Mejia	1122512857...	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	s...om 0837...@gmail.com	3112840...	N/A	Mejia
27	Alejandro Martinez Salazar	1,123,878,107	N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES	alejandro...@gmail.com	301 6093330	N/A	Alejandro Martinez
28			N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES			N/A	
29			N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES			N/A	
30			N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES			N/A	
31			N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES			N/A	
32			N/A	N/A	N/A	IE NARCISO MATUS TORRES			N/A	

INST. Viviana Andrea Pachón B.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Pantallazo del reporte de horas del aplicativo Sofia plus.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VIVIANA ANDREA PACHON BARBOSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 02/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 27/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3163181 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	151,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

11/03/26 13:55 Page 9 of 10

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: VIVIANA ANDREA PACHON BARBOSA

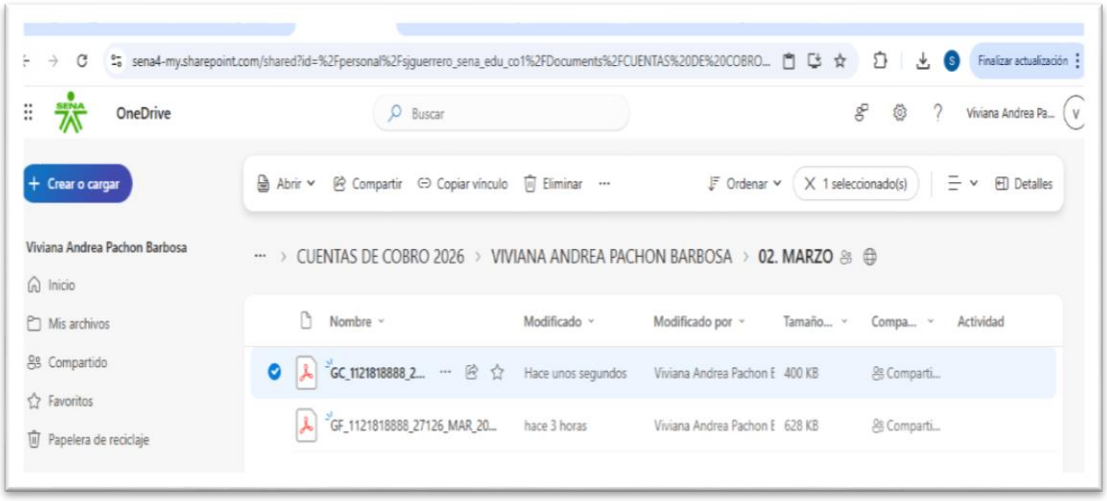
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

- ✓ **Obligación 12:** A la fecha de este informe se divulgo la Primera oferta virtual - SENA y Feria Expoempleo Mujer

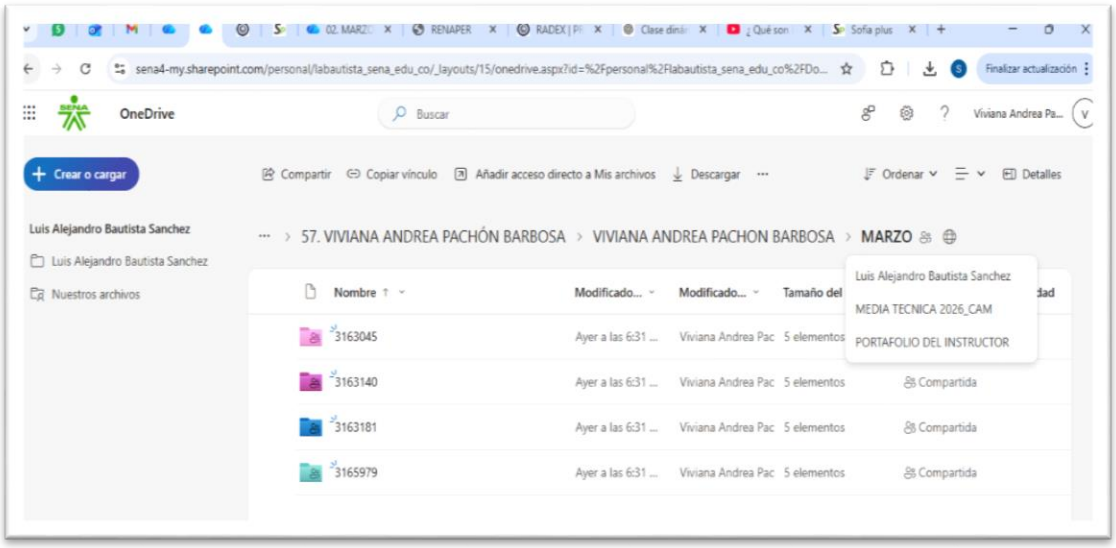


- ✓ **Obligación 13 y 15:** Se realiza entrega de informes mes de marzo y se crea portafolio del instructor, se suben las evidencias solicitadas por coordinación de la media técnica.

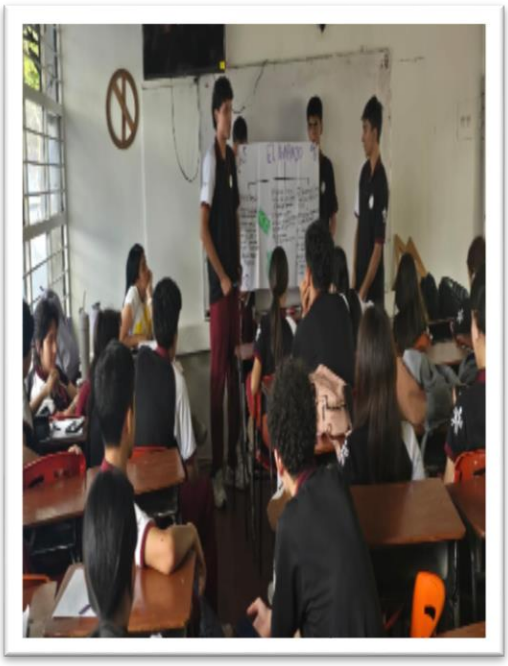
CUENTAS GC – GF



PORTAFOLIO



- ✓ **Obligación 19:** Registro fotográfico de los aprendices respetando el reglamento de la Media Técnica





✓ **Obligación 20:** Se realizo la capacitación en Seguridad y Salud en el trabajo en el aplicativo Si contratista del SENA.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) VIVIANA ANDREA PACHON BARBOSA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1121818888 realizó el día 13/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo VIVIANA ANDREA PACHON BARBOSA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1121818888 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

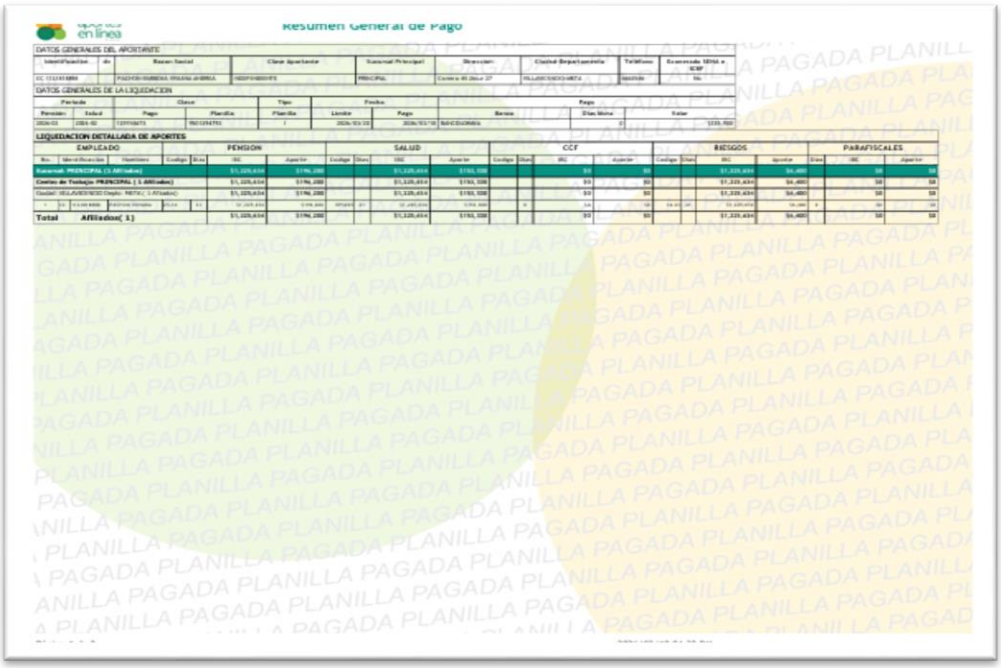
1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

✓ **Obligación 21:** pantallazo planilla aportes a seguridad mes de febrero



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

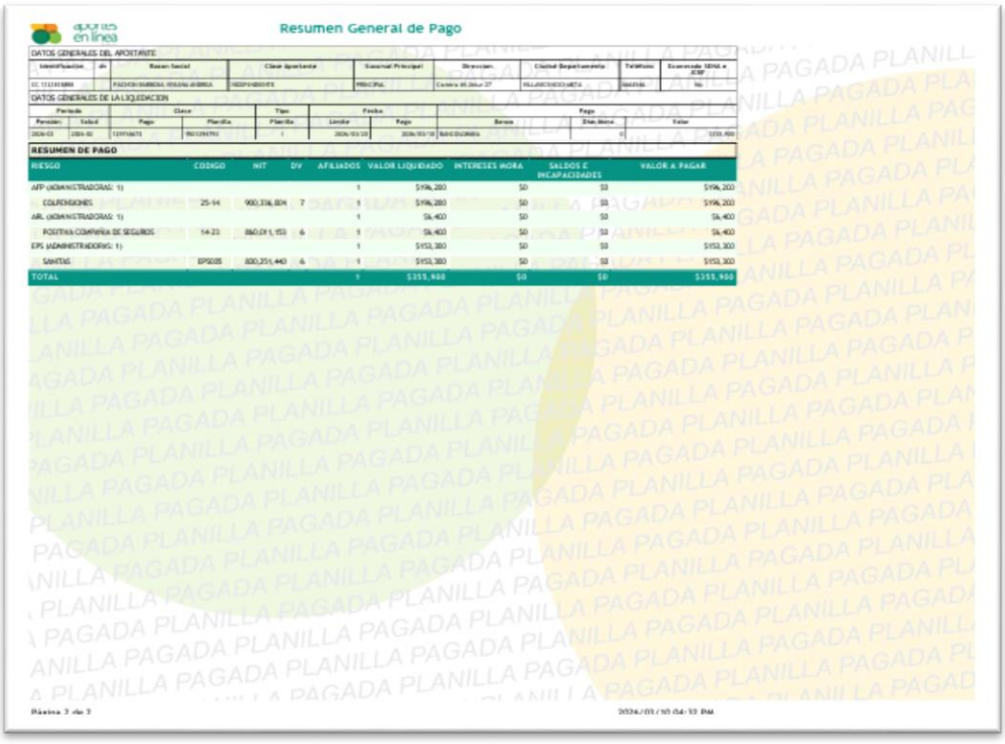
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1111414869		PACHON RAMIREZ YULIANA ANDREA	DEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 46 Calle 27	VILLAVICENCIO-META	3007535	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clase		Tipo	Fechas			Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-03	2024-02	12111167	95113761	I	2024/03/10	2024/03/10	BANCOLOMBIA	0	1155,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,320,434	$196,200			$1,320,434	$150,528			$0	$0			$1,320,434	$4,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,320,434	$196,200			$1,320,434	$150,528			$0	$0			$1,320,434	$4,400		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$1,320,434	$196,200			$1,320,434	$150,528			$0	$0			$1,320,434	$4,400		$0	$0
1	1111414869	PACHON RAMIREZ YULIANA ANDREA	01	30	$1,320,434	$196,200	01	30	$1,320,434	$150,528	0	30	$0	$0	14	30	$1,320,434	$4,400	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,320,434	$196,200			$1,320,434	$150,528			$0	$0			$1,320,434	$4,400		$0	$0



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1111414869		PACHON RAMIREZ YULIANA ANDREA	DEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 46 Calle 27	VILLAVICENCIO-META	3007535	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clase		Tipo	Fechas			Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-03	2024-02	12111167	95113761	I	2024/03/10	2024/03/10	BANCOLOMBIA	0	1155,900

RESUMEN DE PAGO

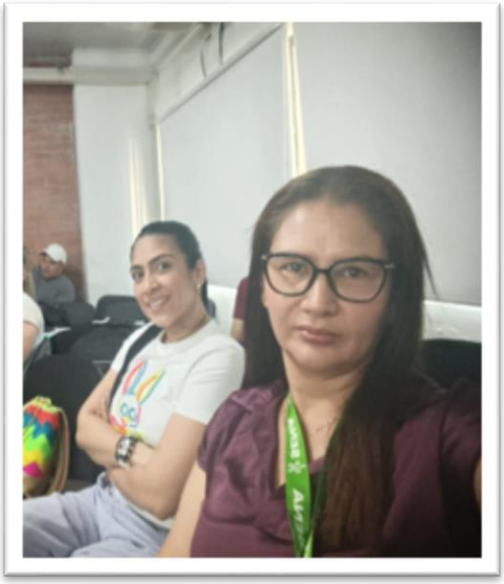
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$196,200	$0	$0	$196,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$196,200	$0	$0	$196,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,400	$0	$0	$4,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,069,153	6	1	$4,400	$0	$0	$4,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$953,300	$0	$0	$953,300
SANITAS	EPS035	830,251,440	6	1	$953,300	$0	$0	$953,300
TOTAL				1	$1155,900	$0	$0	$1155,900

Página 3 de 3

2024/03/10 04:33 PM

✓ **Obligación 22:** Registro fotográfico reunión realizada



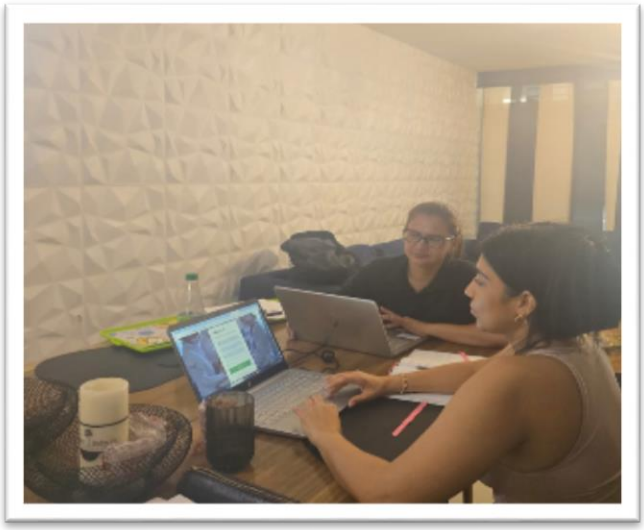


✓ **Obligación 23:** Registro fotográfico de dinámicas grupos de trabajo.





✓ **Obligación 24:** Registro fotográfico de Apoyo por parte de Instructora Transversal - capacitación



- ✓ **Obligación 27:** evaluación de eficacia Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol

