ANEXO 1: CARTA DE PRESENTACIÓN

LOS PALMITOS,

Señores
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
Ciudad.

Ref. : PROCECO COMPETITIVO N° _____

El (Los) suscrito (s) _____
_____ de acuerdo con las condiciones que se estipulan en los documentos de la Invitación al Proceso Competitivo, hacemos la siguiente propuesta para _____
_____y en caso de que **EL MUNICIPIO DE LOS PALMITOS** nos acepte la oferta nos comprometemos a suscribir el convenio correspondiente.

Declaramos así mismo:

1)- Que esta propuesta y el convenio que llegare a celebrarse solo compromete a los aquí firmantes.

2)- Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tienen interés en esta propuesta ni en el convenio que de ella se derive.

3)- Que conocemos la información general y especial y demás documentos de la invitación al proceso competitivo y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.

4)- Que hemos recibido las siguientes adendas (si las hubo) y aceptamos su contenido.

5)- Que hemos recibido las siguientes informaciones sobre preguntas y respuestas (si las hubo) y aceptamos su contenido:

Información sobre preguntas y respuestas No. _____ de fecha _____

6)- Que nos comprometemos a prestar el servicio de conformidad con lo solicitado en la invitación al proceso competitivo, por el termino de _____, contado a partir del de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía única y del registro presupuestal.

7)- Que, si se nos selecciona para iniciar la ejecución del convenio, nos comprometemos a constituir la garantía única y a suscribir el convenio dentro de los términos señalados para ello.

8)- Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la ley y la Constitución Política y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar y/o suscribir convenios.

9)- Que el valor de la propuesta es de $ _____

10)- Que la siguiente propuesta consta de_____( ) folios debidamente numerados y rubricados y que la misma la hemos presentado en estricto orden de conformidad con la numeración del pliego.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del OFERENTE_____
Nombre del Representante----------
Nit o Cédula de Ciudadanía No_____ de_____
Dirección_____
Ciudad_____
Teléfono _____
Fax _____

_____
FIRMA Y SELLO

NOTA: Ninguna estipulación de esta Carta de Presentación, reemplaza la información o documentación exigida en el Pliego de Condiciones.

ANEXO 2: COMPROMISO DE ANTICORRUPCIÓN

El/Los suscrito (s)_____ identificados con cédula de ciudadanía No _____ de _____ domiciliado en _____ actuando en mi propio nombre (o en representación de _____) que en adelante se denominará **EL OFERENTE** y **FREDY DE JESUS RIVERA PEREZ** en calidad de ALCALDE MUNICIPAL, debidamente facultado , quien en adelante se denominará **EL MUNICIPIO,** manifestó/amos la voluntad de asumir el presente **COMPROMISO DE ANTICORRUPCIÓN,** teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Que EL MUNICIPIO, adelanta un proceso competitivo que tiene por objeto: _____ _____, de acuerdo con la oferta presentada por el oferente y la invitación, los cuales forman parte integral del presente convenio.

Que **EL OFERENTE** tiene interés en apoyar la acción del Estado Colombiano y DEL MUNICIPIO, en la implementación de mecanismos y normas para el fortalecimiento de la transparencia en los procesos contractuales y en la lucha contra la corrupción;

Que el **OFERENTE** tiene interés en el presente proceso competitivo, y se encuentra dispuesto a suministrar la información necesaria para la transparencia del proceso y, en tal sentido, realiza las siguientes manifestaciones y compromisos.

DECLARACIONES DEL OFERENTE

PRIMERA: Declaro no encontrarme incurso en ninguna inhabilidad e incompatibilidad prevista en la Constitución Política ni en la Ley, así como no tener sanción vigente por la trasgresión de alguna de ellas, para contratar con Entidades Públicas.

SEGUNDA: Declaro que toda la información que suministré durante el proceso competitivo y en la ejecución del mismo, es cierta.

TERCERA: Declaro que no he ofrecido, ni ofreceré, no he dado, ni daré, directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para obtener una decisión a mi favor, ventaja impropia o para perjudicar a alguno de los OFERENTES.

CUARTA: Declaro que la propuesta presentada es seria y económicamente ajustada a la realidad, que asegura la posibilidad de ejecutar el objeto del presente convenio en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en la invitación.

QUINTA: Declaro públicamente que conozco y acepto las reglas establecidas para el presente convenio, las modificaciones, adendas, así como las aclaraciones que se realizaron a la invitación, en condiciones de transparencia, equidad e igualdad.

DECLARACIONES DEL MUNICIPIO

PRIMERA: Declaro que no me han ofrecido, ni he recibido, ni he solicitado, ni solicitaré, directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para emitir decisión a favor de algún OFERENTE.

SEGUNDA: Declaro que la invitación al proceso competitivo están ajustados a la Ley y que los procedimientos se adelanten con observancia de los principios de transparencia y publicidad.

COMPROMISOS

PRIMERO: **OFERENTE.** Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad prevista en la Constitución o en la Ley, me comprometo a manifestarla a la entidad y me comprometo a ceder el CONVENIO, previa autorización escrita DEL MUNICIPIO y, si ello no fuere posible, renunciaré a la ejecución del mismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 9º de la Ley 80 de 1993.

SEGUNDO: **OFERENTE.** Me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el CONVENIO.

TERCERO: **OFERENTE.** Me comprometo a suministrar al MUNICIPIO, cualquier información sobre actos de corrupción, soborno, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento.

CUARTO: **OFERENTE.** Me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y los términos en general, previstos en los Pliegos de Condiciones y en el CONVENIO.

QUINTO: **OFERENTE – Municipio.** Nos comprometemos a desarrollar todas nuestras actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el presente CONVENIO.

SEXTO: **Municipio.** Me comprometo a ser objetivo, y a tratar con igualdad a todos los OFERENTES.

SÉPTIMO: **Municipio.** Me comprometo a responder y a publicar las respuestas a las observaciones realizadas por todos los participantes.

OCTAVO: **Municipio.** Me comprometo a rechazar y a denunciar cualquier dádiva u ofrecimiento hecho directa o indirectamente por algún participante o persona interesada en el proceso contractual.

En constancia de lo anterior y como manifestación de aceptación de nuestros compromisos y declaraciones incorporadas en el presente documento, nos suscribimos en la ciudad de .... el día...

EL OFERENTE **LA ENTIDAD**

Firma (*)
C.C. No.

Firma
C.C. No.

(*) NOTA: Este compromiso deberá ser presentado y firmado por el OFERENTE con la propuesta respectiva. Si es persona jurídica, por quien conforme a la ley esté facultado; Si es consorcio o unión temporal por quien haya sido designado representante en el documento de constitución; Si es persona natural, por ella misma; Si actúa en calidad de apoderado, debe estar debidamente facultado por quien tenga la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente.

ANEXO 3: PROPUESTA ECONOMICA

PROPUESTA ECONOMICA

PRESUPUESTO DETALLADO DE LA CAPACIDAD TECNICO OPERATIVA DEL CENTRO VIDA DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL MUNICIPIO DE LOS PALMITOS-SUCRE					
DESCRIPCIÓN	**UNIDAD**	**CANT.**	**# DE MESES Y/O DIAS**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
ACTIVIDAD N° 01					
1.1: Contratar recurso humano interdisciplinario necesario para la atención de las personas adultas mayores en el centro vida					
Coordinadora General	Profesional	1	6		
Gerontóloga	Profesional	1	6		
Nutricionista	Profesional	1	6		
Psicólogo	Profesional	1	6		
Auxiliar de Enfermería	Técnico	1	6		
Recreacionista	Técnico	1	6		
Capacitador en manualidades y artesanías	Técnico	1	6		
Cuidador	Bachiller	2	6		
Manipuladoras de alimentos	Bachiller y/o primaria	3	6		
Servicios Generales	Primaria	2	6		
Celador	Bachiller y/o primaria	1	6		
SUBTOTAL					

1.2 Suministrar complementación alimentaria					
Desayunos (123 dias*60 A.M)	Unidad	60	123		
Almuerzos (123 dias*60 A.M)	Unidad	60	123		
Meriendas media mañana y media tardearde)(60A.M.*60 D*2=)	Unidad	120	123		
SUBTOTAL					
1.3 Brindar servicio de transporte para el traslado de las personas mayores					
Contratar el servicio de transporte para los beneficiarios del programa en el centro vida	Bus	1	6		
SUBTOTAL					
1.4 Comprar de implementos de insumos de aseo					
Jabón para lavar platos	barras	50			
Fab-detergente x libras	bolsas x Lb	30			
Limpia vidrios	frascos	10			
Ácido muriático	frascos	30			
Desinfectante	frascos	30			
Varsol	frascos	30			
Tapabocas	CAJAS * 100	25			
Bolsas para basura	paquete	50			
Brillos Gruesos	unid	50			
Esponjas doble uso	unid	60			
Límpido	galón* litros	30			

Jabón antibacterial liquido	und* cc	25			
Papel Higiénico	unid* doble papel	350			
Alcohol glicerado	galón	10			
Limpiones de papel	unid *papel	100			
Escobas plásticas grandes	unidad	15			
Pala recogedora de basura con palo	unidad	7			
Trapeador por libra con palo	unidad	10			
SUBTOTAL					
1.5 Pago mensual de los servicios públicos del centro vida					
Agua de consumo para los beneficiarios del programa	Botellones	20	6		
Servicios de recolección de Residuos solidos	Mes	1	6		
Servicio de agua	Mes	1	6		
Servicio energía	Mes	1	6		
Servicio gas	Mes	1	6		
SUBTOTAL					
1.6 Suministro de dotación de uniformes					
Entrega de uniformes para los beneficiarios del programa consistente en: una (1) sudadera y un (1) Camisueter marcado con el logo de la Alcaldía Municipal -Fundación y Centro Vida	Uniforme	60	1		
SUBTOTAL					
1.7 Compra de elementos de oficina y papelería del centro de vida.					

Papel bond de 75 g/m, tamaño carta por resma de 500 hojas	und	10			
Papel bond de 75 g/m, tamaño oficio por resma de 500 hojas	und	10			
Carpeta tipo tamaño oficio	und	80			
Cartulina bristol 70*100 varios colores	paquetes	15			
Engrapadoras	und	1			
Sacagrapas	und	1			
Resaltadores	cajas*12	5			
Planilleros madeflex	und	3			
Perforadora	und	1			
Ganchos legajadores	cajas	10			
Huelleros	und	3			
Lapiceros	cajas	10			
Grapas	caja	5			
Sobre manila carta	und	30			
Sobre manila oficio	und	30			
Cuadernos de 100 hojas rallados	und	60			
Lapices	cajas*12	4			
Tijeras	und	5			
Tijeras zig-zag	und	5			
Marcadores borrables	und	10			
Sacapuntas	Cajas	10			
Cartillas de cartón abecedario	und	60			
Colbon	und	10			
Cartulinas calipso fosforescentes colores(verde, fucsia naranjado, amarillo, y azul)	Paquetes *12	15			
Papel periódico	UND	300			
SUBTOTAL					

1.8 Compra de elementos de menaje para el funcionamiento del centro vida					
Platos Llanos de loza	Unidad	60			
Platos hondos de loza	Unidad	60			
Vasos de vidrio mediano	Unidad	60			
Cucharas soperas incamental	Unidad	60			
Pocillos Taza	Unidad	60			
Televisor de 40"	Unidad	1			
Tanques plásticos 20 litros, colplas	Unidad	3			
Licuadora	Unidad	1			
Tazón para ensalada	Unidad	3			
Espumaderas grandes industrial	Unidad	2			
Cucharon Industrial m/m grande	Unidad	2			
Cucharon m/m mediano.	Unidad	2			
Caldero No 20- imusa	Unidad	1			
Olla Mack No 40	Unidad	1			
Cuchillo tramontinaNo 08	Unidad	2			
Colador plástico grande	Unidad	2			
Tablas para picar plásticas-hogar plus	Unidad	2			
Ollas a presion de 13 litros.	Unidad	2			
Congelador 520 litros	Unidad	1			
Azafates plásticos grandes	Unidad	4			
Ventiladores turbo 3 en 1	Unidad	3			
Estufas industriales 3 puestos con extractor de humo	Unidad	1			
Paila mack No 40 para freír	Unidad	2			
Mecedoras	Unidad	10			
Exprimidor de limón grande	Unidad	2			
SUBTOTAL					
SUBTOTAL ACTIVIDAD No 01					

ACTIVIDAD N°02					
2.1 Generación de una oferta de actividades de socialización de actividades lúdicas, recreativas y culturales, así como la formación en manualidade					
Materiales para la elaboración de los proyectos de manualidades	Talleres	1	3		
Realización de una Hidroterapia	Sesiones	60	1		
Celebración de los Cumpleaños mensual de los beneficiarios del programa	Beneficiario	1	6		
Celebración de fechas especiales: dia de la madre, dia del padre, dia del adulto mayor, dia mundial de la salud	Beneficiario	1	3		
Salida extramural recreativa a playa	Beneficiario	1	1		
SUBTOTAL- ACTIVIDAD 2					
ACTIVIDAD N°03					
Actividad 3.1 Adquirir juegos de mesa para apoyar las actividades recreativas					
Parques	und	5			
Loterías	und	5			
Juego de Cartas	und	5			
Domino	und	5			
SUBTOTAL-ACTIVIDAD 3					
GRAN TOTAL DE LAS ACTIVIDADES 1. 2 Y 3					
TOTAL DEL PROYECTO					

VALOR EN LETRAS DE LA OFERTA ECONOMICA

Firma Del OFERENTE_____

ANEXO 4
MODELO DE CARTA DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

LOS PALMITOS,

Señores
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
Ciudad.

Ref. : Proceso Competitivo N° _____

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y _____ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (*nombre o razón social del integrante*) y _____ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO, para participar en el proceso competitivo de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. **La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del CONVENIO.**
2. **El Consorcio está integrado por:**
   NOMBRE

   _____
   _____
   _____
3. **El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.**
4. **La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.**
5. El representante del Consorcio es _____ (*indicar el nombre*), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, firmar el CONVENIO y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del CONVENIO con amplias y suficientes facultades.
6. **La sede del Consorcio es:**

   Dirección de correo _____
   Dirección electrónica _____
   Teléfono _____
   Telefax _____
   Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 200__.

_____
(*Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes*)
_____

(*Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio*)

ANEXO 5
MODELO DE CARTA DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

LOS PALMITOS,

Señores
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
Ciudad.

Ref. : Proceso Competitivo N° _____

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y _____ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (*nombre o razón social del integrante*) y _____ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL para participar en el proceso competitivo de la referencia, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del CONVENIO.

2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	**TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO** [1]	**COMPROMISO (%)** [2]
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(1) Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.
(2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los miembros, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.

4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.

5. El representante de la Unión Temporal es _____ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está

expresamente facultado para firmar y presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el CONVENIO y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del mismo, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 200__.

_____
(*Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes*)

_____
(*Nombre y firma del Representante Legal de la Unión Temporal*

ANEXO 6
FORMATO DE CUADRO DE INFORMACIÓN DE CONVENIOS Y/O CONTRATOS EJECUTADOS
(Expresados con primer decimal)

A. experiencia específica:

Nº	ENTIDAD	OBJETO	AÑO	MONTO	F. FINAL	TOTAL
TOTAL EXPERIENCIA ESPECIFICA						

Firma del OFERENTE: _____

C.C. _____

ANEXO 7: CERTIFICADO DE NO HABER INCURRIDO EN LAS INHABILIDADES DESCRITAS EN EL ARTÍCULO 90 DE LA LEY 1474 DE 2011

LOS PALMITOS, Fecha

Señores

MUNICIPIO DE LOS PALMITOS

CIUDAD

ASUNTO: *Declaración de no inhabilidades e incompatibilidades.*

Por medio de la presente certifico que el suscrito representante legal _____ identificado con la C.C. N° _____ y "*NOMBRE DE LA ENTIDAD OFERENTE (Persona Jurídica)*" identificada con el NIT. _____así como miembros de la junta directiva, se hallan incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993, en el decreto 128 de 1976 y la ley 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia, para contratar con EL MUNICIPIO DE LOS PALMITOS – DEÁRTAMENTO DE SUCRE.

Firma Del OFERENTE_____