ALCALDÍA DE FUNZA	**INFORME DE SUPERVISION** **11-FR-83**

ASPECTOS GENERALES		
Tipo de Informe	Avance**:** X Final: _____	Fecha de elaboración: 04/03/2026
Periodo del informe	Desde: **30/01/2026**	Hasta:**28/02/2026**
Contrato celebrado con recursos de Inversión **_X___** Funcionamiento _____ **Nota: Únicamente el evento en que se trate de recursos de inversión se deberá diligenciar la información relacionada con: proyecto, programa, subprograma y metas, en el evento de tratarse de recursos de funcionamiento NO deberá diligenciarse dicha información**		
Responsable del Proyecto: **SECRETARIA DE AMBIENTE Y BIENESTAR ANIMAL**		Nombre del Proyecto: **Implementación de estrategias para la gestión integral de residuos sólidos en el municipio de Funza.**
Nombre el programa: **Funza Resiliente al Cambio Climático**		Nombre del subprograma: **N/A**

Número de la meta	Descripción de la (s) meta (s)
185	Implementar 1 plan de gestión integral de residuos sólidos fortaleciendo los programas de separación de residuos en la fuente en sectores urbanos e industriales
186	Formular 1 plan para el fortalecimiento de la gestión integral de residuos sólidos

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
No. Contrato:	CPS-0835-2026
Plazo de ejecución:	6 meses
Fecha de suscripción del contrato:	30/01/2026
Fecha de acta de inicio:	30/01/2026
Fecha de terminación:	29/07/2026
Prórrogas del contrato*:	**Fecha: N/A Tiempo de la prórroga: N/A Nueva fecha de terminación: N/A**
Suspensión*:	**Fecha: N/A Tiempo de la suspensión: N/A Nueva fecha de terminación: N/A**
Ampliación de la suspensión*:	**Fecha: N/A Tiempo de la ampliación: N/A Nueva fecha de terminación: N/A**
Valor inicial del contrato:	CATORCE MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($14.044.050)
Adiciones del contrato*:	**Fecha: N/A Valor de la adición: N/A**
Valor final del contrato:	CATORCE MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($14.044.050)
*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte	

INFORME DE SUPERVISIÓN

El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista:

Obligaciones específicas del contratista	**100% Programado**	**% Alcanzado**	**Observaciones**
1. Realizar 1 divulgación mensual en el manejo de los residuos orgánicos (separación y aprovechamiento) dirigidas a los establecimientos de venta de productos agropecuarios y plazas de mercado en el municipio de Funza	100%	16,67%	Durante el periodo contractual, la contratista apoyo en la divulgación mensual sobre el manejo de residuos orgánicos en los comercios pertenecientes al barrio La Aurora. Se anexan: 2 Actas de visita ambiental y 1 formato de evidencia fotográfica.

2. Realizar 6 talleres mensuales en temas de separación de residuos en la fuente, reciclaje y cultura ambiental ciudadana a los conjuntos residenciales y juntas de acción comunal del municipio, según indicación del supervisor del contrato	100%	16,67%	Durante el periodo contractual, la contratista realizo los talleres pertinentes con la comunidad, durante jornadas de vacunación y desparasitación, además, de hacer educación sobre el tema con primera infancia en instituciones educativas del municipio. Se anexa: Formatos de asistencia y Formato de registro fotográfico.
3. Realizar 2 talleres mensuales en temas de manejo general de residuos sólidos dirigido a las empresas del sector industrial del municipio, según indicación del supervisor del contrato	100%	16,67%	Durante el periodo contractual, la contratista realizo 1 taller en sector de industria donde se capacito a personal de servicios generales, mantenimiento, aprendiz SENA y supervisora de área en servicios generales. **Anexo:** Formato de registro fotográfico y listado de asistencia
4. Realizar 2 talleres mensuales en temas de manejo general integral de residuos peligrosos según lo establece la resolución 4741 de 2005 y disposición adecuada de llantas usadas a los comercios de cambio, venta y reparación de llantas y aceites del municipio, según indicación del supervisor del contrato	100%	16,67%	Durante el periodo contractual, la contratista realizo las visitas ambientales a los establecimientos donde realiza la compra, cambio de aceite y cambio de llantas, ubicados en el barrio serrezuelita. **Anexo:** Formato de registro fotográfico y Acta de visita ambiental
5. Realizar las acciones de apoyo necesarias para llevar a cabo la limpieza en los puntos críticos de acumulación de residuos especiales y Residuos de Construcción y Demolición (RCD) de acuerdo con la programación e indicaciones del supervisor del contrato.	100%	16,67%	Durante el periodo contractual, la contratista realizo el apoyo pertinente para la limpieza de punto crítico ubicado sobre la Cra 9° sector Casablanca. **Anexo:** Formatos de asistencia y Formato de registro fotográfico.
6. Apoyar técnicamente las actividades de ejecución y seguimiento de la ejecución del Plan de Gestión Integral De Residuos Sólidos de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.	100%	0,0%	Durante el periodo de la presente cuenta, el contratista no ejecuto avance en la presente obligación contractual.
7. Realizar 1 taller mensual en temas de manejo general de residuos sólidos dirigido a los supermercados del municipio, según indicación del supervisor del contrato diligenciando el formato de asistencia establecido por la Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal y entregar en medio digital al supervisor del contrato	100%	16,67%	Durante el periodo contractual, la contratista apoyo con los talleres mensuales sobre el manejo de residuos sólidos dirigido a los supermercados del municipio, en los comercios pertenecientes al barrio La Aurora. Se anexa: Formatos de asistencia y Formato de registro fotográfico.
8. Apoyar el desarrollo de los procesos de convocatoria, selección y seguimiento requeridos para la ejecución del incentivo de aprovechamiento en el marco del decreto 802 de 2022 en el municipio de Funza según indicación del supervisor del contrato	100%	0,0%	Durante el periodo de la presente cuenta, la contratista no ejecuto avance en la presente obligación contractual.

9. Realizar el apoyo a la construcción y consolidación de las bases de datos de la secretaría de ambiente y bienestar animal según indicaciones del supervisor del contrato.	100%	0,0%	Durante el periodo de la presente cuenta, la contratista no ejecuto avance en la presente obligación contractual.
10. Realizar el apoyo reporte de los indicadores asignados por el supervisor del contrato de acuerdo a su objeto contractual.	100%	0,0%	Durante el periodo de la presente cuenta, la contratista no ejecuto avance en la presente obligación contractual.
11. Realizar el apoyo en la construcción y respuesta de informes, reportes y PQRS, solicitados por entidades gubernamentales y la comunidad en general, relacionados con el objeto contractual	100%	0,0%	Durante el periodo de la presente cuenta, la contratista no ejecuto avance en la presente obligación contractual.
12. Acompañar las actividades y eventos programados por la Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal.	100%	16,67%	Durante el periodo contractual, la contratista brindó apoyo en las actividades programadas, destacándose en la coordinación y elaboración de la entrega de kits destinados a las asociaciones de recicladores. **Anexo:** Registro fotográfico
13.Apoyar la elaboración y actualización de documentos del sistema integrado de gestión relacionados con el objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.	100%	0,0%	Durante el periodo de la presente cuenta, el contratista no ejecuto avance en la presente obligación contractual.
14. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean afines con el desarrollo del objeto contractual	100%	16,67%	Durante el periodo de la presente cuenta, el contratista no ejecuto avance en la presente obligación contractual.

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, así:

Fecha entrega informe del contratista:	02/03/2026
Soportes del informe:	Actas de visita ambiental, registros de asistencia (actividades externas), listados asistencia para estudiantes y formato de registro fotográfico.
Observaciones sobre el informe del contratista:	La contratista cumplió con las obligaciones para el periodo comprendido entre 30 de Enero al 28 de Febrero de 2026, por lo cual se aprueba el pago del presente informe

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe:
SI __**X**___ NO_____

Asimismo, y dado el estado financiero del contrato que se plasma en el siguiente cuadro*:

	CONTRATADO	**PAGOS**	**% EJECUCION**
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$14.044.050		
VALOR ADICIONADO:	$0,0		
VALOR ACTUAL CONTRATO	$14.044.050		
PAGO 1*	N/A	N/A	N/A
VALOR A PAGAR SOPORTADO EN ESTE INFORME		$2.340.675	16,67%
VALOR TOTAL EJECUTADO		$2.340.675	16,67%

SALDO POR EJECUTAR		$11.703375	83,3%

*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de este corte o cuenta por la suma de **DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2.340.675)**

Verificación pago aportes sistema integral de seguridad social y parafiscales

Instrucción: Marcar con una equis (X)

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI **X** NO_____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI_____ NO: _____ NO APLICA **X**

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI_____ NO: _____ NO APLICA **X**

Soporte de la verificación: Planilla **X** Certificación expedida por _____
Representante legal o revisor fiscal

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los (estudios previos del contrato, invitación pública o pliego de condiciones), para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:

(Se deben señalar los riesgos del contrato en su totalidad y en el caso de haberse materializado alguno, se deben indicar las acciones adelantadas para mitigar el mismo)

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas o lineamientos que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	Sin materializarse	N/A
Factores de salud que generen incapacidad medica por un tiempo mayo a 5 días calendario consecutivos.	Sin materializarse	N/A
Riesgo de accidente o complicación por las condiciones medio ambientales y climatológicas, que impida asistir a la Secretaria de ambiente y Bienestar Animal.	Sin materializarse	N/A
Daños en los equipos asignados para el desarrollo de sus funciones.	Sin materializarse	N/A
Perdida de información, documentos o expedientes entregados.	Sin materializarse	N/A

Estado de las garantías

ALCALDÍA DE FUNZA	**INFORME DE SUPERVISION** **11-FR-83**

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	VIGENTE HASTA			VIGENTE		
	DIA	MES	AÑO	SI	NO	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

ALEXANDRA BUITRAGO GUACANEME
Secretaria de Ambiente y Bienestar Animal

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
ALEXANDRA BUITRAGO GUACANEME	ALEXANDRA BUITRAGO GUACANEME	ALEXANDRA BUITRAGO GUACANEME

*Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en este documento, el cual se encuentra ajustado a la Ley002E