



CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE DESEMBOLSO

INFORMACIÓN CONTRACTUAL		OBJETO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES TÉCNICAS Y OPERATIVAS DE LA OFICINA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL DE QUIBDÓ
Nombre del (la) Contratista	YENNY ELENA PALACIOS PINILLA	
Tipo de Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS	
Contrato N°	208 DE 2026	
Documento de Identidad	C.C. N° 54.259.857	
Nombre de Supervisor(a) o Interventor(a)	LUZCELY CORDOBA CHAVERRA	
Cargo Supervisor(a) o Interventor(a)	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE QUIBDÓ	

Una vez revisada la documentación enviada por el señor YENNY ELENA PALACIOS PINILLA en su calidad de contratista/convenido del Municipio de Quibdó de acuerdo con el contrato (conveni 208 en cumplimiento de la cláusula 7 del convenio/contrato en mención, solicito respetuosamente realizar el trámite de pago (o desembolso), con base en la siguiente información y anexos de cumplimiento que se relacionan:

INFORMACIÓN FINANCIERA			
Número cuenta del (a) Contratista	53655348120	Banco	Bancolombia
		Tipo cuenta	Ahorro
Fecha de inicio (Según Acta)	23-ene.-2026	Plazo de Ejecución	11 meses, y 0 días
Fecha de terminación (Incluye prórrogas)	15-dic.-2026		

VALOR INICIAL	S	44.486.200,00
Adición 1		-
Adición 2		-
Adición 3		
VALOR TOTAL	S	44.486.200,00

Prórrogas	Días
Prórroga 1	
Prórroga 2	
Prórroga 3	

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL					
No. Certificado Disponibilidad Presupuestal	No. Registro Presupuestal	Fecha Registro Presupuestal	Código Rubro Presupuestal	Valor a pagar por Rubro Presupuestal en el presente pago	
115	767	23/01/2026	2.3.2.02.02.009.19.05.01	4.044.200	

INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL					
Salud	400.000	EPS	NUEVA EPS	Número de planilla	9500180672
Pension	512.000	Fondo Pensiones	COLPENSIONES	Número de planilla	9500180672
A.R.P	16.800	A.R.P	POSITIVA	Número de planilla	9500180672

***Nota: El pago del Fondo de Solidaridad Pensional - FSP, aplica únicamente cuando la base de cotización es mayor a 4 SMMLV.

INFORMACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DEL PAGO								
No. PAGO	PERÍODO DE PAGO		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR SIN IVA	IVA	VALOR TOTAL A PAGAR	SALDO POR PAGAR
	DESDE	HASTA						
2	1-feb.-26	28-feb.-26	12,09%	5.376.860	4.044.200	-	4.044.200	39.109.340

CERTIFICACIÓN

El / la suscrito (a) supervisor (a) / interventor (a) certifica:
 Que, YENNY ELENA PALACIOS PINILLA, identificado(a) con C.C. N° 54.259.857 cumplió a satisfacción con el objeto del (la) PRESTACION DE SERVICIOS N° 208 de 2026, de acuerdo con el informe presentado.

Que se verificaron los pagos efectuados por el (la) contratista al Sistema General de Seguridad Social y/o aportes parafiscales, correspondiente al presente periodo de pago, los cuales se efectuaron de
 Que, con base en lo anterior se avala el pago por un valor de: - \$ 4.044.200 incluido IVA.

Fecha de expedición:

28 febrero 2026
 Día Mes Año

 SUPERVISOR



MUNICIPIO DE QUIBDO
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
GESTIÓN FINANCIERA

Aplica para personas naturales no comerciantes
NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS

FECHA DE EXPEDICIÓN

28/02/2026

CONSECUTIVO NRO.

1

ENTIDAD CONTRATANTE: MUNICIPIO DE QUIBDO
NIT. 891.889.011-0

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE	YENNY ELENA PALACIOS PINILLA	NIT. O.C.C.	54.159.857
NRO. DE CUENTA	53655348120	TIPO DE CUENTA	AHORRO
BANCO	BANCOLOMBIA	CIUDAD	QUIBDO
DIRECCIÓN	CALLE 27 E # 27-161	TELÉFONO	3233972874

CONCEPTO

FRESTACION DE SERVICIOS

NRO.

208

Cuyo objeto es

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS A CARGO DE LA OFICINA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DESDE EL 1 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026

VALOR EN NÚMEROS \$4.044.200

SUBTOTAL

4.044.200

IVA ASUMIDO

TOTAL

4.044.200

VALOR EN LETRAS:

CUATRO MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE

ENDOSO 1:

Beneficiario del endoso:

NIT/CC

Cuenta

Banco

Tipo

Concepto

Valor

\$ 0

ENDOSO 2:

Beneficiario del endoso:

NIT/CC

Cuenta

Banco

Tipo

Concepto

Valor

\$ 0

FIRMA

DIRECCIÓN

TELÉFONO

Yenny E. Palacios Pinilla
CALLE 27E/24-161
3233972874

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 54259857		PALACIOS PINILLA YENNY ELENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 12 N 19 51	QUIBDO-CHOCO	6717262	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	1000000301	9500180672	I	2026/03/13	2026/02/24	BANCO DE BOGOTA	0	\$928,800
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$512,000	\$0	\$0	\$512,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$512,000	\$0	\$0	\$512,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,800	\$0	\$0	\$16,800	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$16,800	\$0	\$0	\$16,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$400,000	\$0	\$0	\$400,000	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$400,000	\$0	\$0	\$400,000	
TOTAL				1	\$928,800	\$0	\$0	\$928,800	

2026/02/24 10:45 AM

Quibdo, 28 de febrero de 2026

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE QUIBDO

REF: CERTIFICACIÓN PARA EFECTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE LEY 1819 DE
2016. RENTAS DE TRABAJO.

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo, **YENNY ELENA PALACIOS PINILLA**, identificada con cédula de ciudadanía No 54259857 expedida en Quibdo con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 del artículo 363 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 363 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de Ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales (Parágrafo 2 ART 363 E.T)

SI ()

NO (X)

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Cordialmente,

Yenny E. Palacios P.
YENNY ELENA PALACIOS PINILLA

C C 54259857 de QUIBDO



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES					
FECHA DE APLICACIÓN: febrero de 2026					
DATOS DEL INFORME					
Mensual		<input checked="" type="checkbox"/>		Final	
Informe mensual de actividades Nro. 2					
Fecha de Presentación:	1 de febrero de 2026	Período del informe:	DESDE: 1 de febrero de 2026 HASTA: 28 de febrero de 2026		
Nombre del Contratista:	YENNY ELENA PALACIOS PINILLA		Nro. de documento de identidad:	54259857	
Correo Electrónico:	yelenapalacios@gmail.com		Nro. de teléfono:	3233972874	
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a): (E)	LUZCELY CORDOBA CHAVERRA		Nro. de documento de identidad:	35895926	
Nombre del Apoyo a la Supervisión:	No aplica		Nro. de documento de identidad:	No aplica	
Valor del Contrato:	\$ 44.486.200	Valor de Adición:	\$ 0		
DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	208				
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS A CARGO DE LA OFICINA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD.				
CDP Nro.	115	CRP Nro.	767		
Póliza Nro.	N/A	Fecha Acta de Aprobación Póliza:	N/A		
Plazo:	Once (11) MESES	Fecha de Iniciación:	23 de enero de 2026	Fecha de Terminación:	15-12-2026
Modificaciones al Contrato:	(Relacione aquí todo lo correspondiente a una prórroga, adición y/o suspensión, si es el caso)				
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO					





Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
1. Apoyar la ejecución del Plan de Vigilancia en Salud Pública, de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos.	<p>1.1 Plan de trabajo mes de febrero de 2026.</p> <p>1.2 Revisión y consolidación de boletines epidemiológicos con corte a semana epidemiológica del 2026, de los eventos asignados sífilis gestacional y congénita, VIH/SIDA</p> <p>1.3 Asistencia técnica IPS Fundacion Santa Sofía, IPS Erchichijay, Diagnosticar, Hunsalud y Funvida el febrero de 2026 de los eventos de interés en salud. Esto implica un proceso continuo de asesoría, capacitación, acompañamiento y apoyo técnico para mejorar los procesos, la calidad de los servicios y la cobertura de salud.</p>	<p>1.1.1 Plan de trabajo</p> <p>1.1.2 Pantallazo del envío de Boletín epidemiológico SE 4</p> <p>1.1.3 Pantallazos de las actas asistencia técnica y Registro fotográfico</p>
2. Contribuir en la elaboración y ejecución de los Planes de asistencia técnica trimestrales dirigidos a las UPGD y EAPB según los eventos asignados y de acuerdo con las orientaciones impartidas por el líder de vigilancia.	2.1 Capacitación de seguimiento por la coordinadora de VSO, El objetivo es fortalecer la vigilancia epidemiológica de eventos.	<p>2.1. 1 Pantallazos de actas</p> <p>2.1.2 plan de trabajo</p>
3. Acompañar las visitas de investigación epidemiológica de campo adelantadas por el personal técnico, cuando así se requiera.	Durante el mes de febrero no se realizó unidades de análisis en salud pública (EISP) eventos asignados	No se realizó actividad durante el mes





<p>4. Realizar las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública (EISP) asignados según la priorización del manual de unidad de análisis.</p>	<p>Durante el mes de febrero no se realizó unidades de análisis en salud pública (EISP) eventos asignados</p>	<p>No se realizó actividad durante el mes</p>
<p>5. Elaborar, socializar y presentar trimestralmente un informe técnico incluyendo los tableros de control de acuerdo a los eventos asignados (EISP).</p>	<p>Durante el mes de febrero no se realizó tablero de control eventos asignados (EISP)</p>	<p>No se realizó actividad durante el mes</p>
<p>6. Participar en la ejecución de los planes de respuesta ante brotes o emergencias en salud pública, incluyendo actividades de búsqueda activa comunitaria de los eventos asignados.</p>	<p>Durante este mes no se realizó orientaciones técnicas y asesorías.</p>	<p>No se realizó actividad durante el mes</p>
<p>7. Brindar apoyo a las orientaciones técnicas, asesorías semanales y procesos de educación continúa dirigidas al personal técnico asignado, de acuerdo con las necesidades identificadas en el desarrollo de sus actividades.</p>	<p>Durante este mes no se realizó orientaciones técnicas y asesorías.</p>	<p>No se realizó actividad durante el mes</p>
<p>8. Apoyo la realización de las jornadas de correlación entre programa y SIVIGILA, de manera semanal, según el evento asignado y en</p>	<p>El 14 de febrero de 2026 se realiza jornadas de correlación entre el programa de salud y el SIVIGILA, articuladas con la ingeniero del sistema de información, es una estrategia clave para garantizar la calidad del dato, asegurar el</p>	





<p>articulación con el ingeniero responsable del sistema.</p>	<p>cumplimiento de la notificación oportuna y realizar ajustes necesarios en los eventos de interés en salud pública VIH/SIDA</p>	<p>8.1 Pantallazos de acta y registro fotografico</p>
<p>9. Participar en los Comités de Vigilancia Epidemiológica (COVE) convocados por la Secretaría de Salud Municipal y Departamental, en coordinación con el líder de vigilancia y de acuerdo con los eventos bajo su responsabilidad, apoyando la preparación, convocatoria y desarrollo de los mismos, los cuales contarán con secretaría técnica y se realizarán al menos una vez al mes.</p>	<p>9.1 Participación del comité de estadísticas vitales el 6 de febrero de 2026. 9.2 Participación del comité de vigilancia epidemiológica - COVE el 25</p>	<p>9.1.1 Pantallazo del participación del comité</p>
<p>10. Participar y asistir en las Auditorias como equipo interdisciplinario en caso de que se presente.</p>	<p>Durante este mes no se realizó Participación en el desarrollo de auditorías.</p>	<p>No se realizó actividad durante el mes</p>
<p>11. Apoyar en la gestión del programa o proyecto que se le asigne, de acuerdo con los lineamientos y protocolos establecidos.</p>	<p>11.1 Participar en reunión equipo de referentes 02/02/2026 gestión del programa de acuerdo con los lineamientos y protocolos establecidos.</p>	<p>11.1.1 Pantallazos Apoyar en la gestión</p>





<p>12. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.</p>	<p>12.1 para participar en la capacitación sobre la Búsqueda Activa Institucional (BAI), la cual se realizará a través de la herramienta Sivigila 11/02/2026</p> <p>12. 2 Participación socialización del plan de vigilancia de la secretaria de salud municipal</p> <p>12.3 Participacion de la asistencia técnica desnutrición</p>	<p>12.1.1 Pantallazo de registro de asistencia.</p> <p>12.2.1 Registro fotográfico</p> <p>12.3.1 Pantallazo de registro de asisten</p>
---	--	--

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el periodo de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de CUATRO MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS PESOS. M/CTE (\$4.044.200)

Yenny E. Palacios P.

Firma del contratista

Nombre de la Contratista: **YENNY ELENA PALACIOS PINILLA**

Lucely Cordoba C.

Firma Supervisor

(Nombre de la supervisora: **LUZCELY CORDOBA CHAVERRA**)

CHP



Soporte de Actividad contractual

1.1.1 Pantallazo plan de trabajo mes de febrero de 2026

A	B	C	D	E	F	G
18. Las demás actividades que programe la Secretaría de Salud siempre y cuando tenga relación con el objeto del contrato						
3. Actividades y Cronograma						
Actividad	Lugar	Recursos/Insumos Necesarios	Fecha	Hora	%Cumplimiento	Observaciones
Reunión de socialización de acciones en el marco del plan de vigilancia en salud pública de la Secretaría de Salud Municipal de Quibdó, por parte de la coordinadora del programa.	SSMQ	Sala/Oficina de Vigilancia en salud pública, presentación power point	2/02/2026	9:30 am a 11:00am	100%	
Elaboración de boletín epidemiológico SE 4 de los eventos VIH/SIDA, Sifilis congénita y gestacional.	SSMQ	Base de datos Sivigila, computador y presentación power point	6/02/2026	2:30 pm a 5:00pm	50%	
Participación del comité de estadísticas vitales EEVV	Modalidad virtual	https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_NmZn210MGMMzFkYy00NGeLWFJMDUOTk5NTFMDA50Ty%4	6/02/2026	2:30 pm a 4:00pm	100%	
Asistencia técnica IPS Fundacion Santa Sofia, de los eventos de interés en salud VIH/SIDA, Sifilis congénita y gestacional. Esto implica un proceso continuo de asesoría, capacitación, acompañamiento y apoyo técnico para mejorar los procesos, la calidad de los servicios y la cobertura de salud.	IPS Santa Sofia	Base de datos Sivigila, protocolos y computador.	5/02/2026	2:30 pm a 5:00pm	100%	
Asistencia técnica IPS Erchichijay, de los eventos de interés en salud VIH/SIDA, Sifilis congénita y gestacional. Esto implica un proceso continuo de asesoría, capacitación, acompañamiento y apoyo técnico para mejorar los procesos, la calidad de los servicios y la cobertura de salud.	IPS Erchichijay	Base de datos Sivigila, protocolos y computador.	11/02/2026	9:30 am a 11:00am	100%	
Asistencia técnica IPS FUNVIDA, de los eventos de interés en salud VIH/SIDA, Sifilis congénita y gestacional. Esto implica un proceso continuo de asesoría, capacitación, acompañamiento y apoyo técnico para mejorar los procesos, la calidad de los servicios y la cobertura de salud.	IPS FUNVIDA	Base de datos Sivigila, protocolos y computador.	16/02/2026	9:30 am a 11:00am	100%	
Asistencia técnica IPS Cardiodiagnostico, de los eventos de interés en salud VIH/SIDA, Sifilis congénita y gestacional. Esto implica un proceso continuo de asesoría, capacitación, acompañamiento y apoyo técnico para mejorar los procesos, la calidad de los servicios y la cobertura de salud.	IPS Cardiodiagnostico	Base de datos Sivigila, protocolos y computador.	18/02/2026	9:30 am a 11:00am	100%	
Asistencia técnica IPS Humsalud, de los eventos de interés en salud VIH/SIDA, Sifilis congénita y gestacional. Esto implica un proceso continuo de asesoría, capacitación, acompañamiento y apoyo técnico para mejorar los procesos, la calidad de los servicios y la cobertura de salud.	IPS Humsalud	Base de datos Sivigila, protocolos y computador.	20/02/2026	2:30 pm a 5:00pm	100%	

1.1.2 Pantallazo acta asistencia técnica Asistencia técnica IPS Fundacion Santa Sofia 05/02/2026

CÓDIGO: 160
SECRETARÍA DE SALUD

NIT: 891680011-0

FORMATO

ACTAS DE LA SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL DE QUIBDÓ versión: 1
vigencia: 31/12/2026

1. REUNION	X	COVE	AUDITORIA	APERTURA	2:00PM
				CIERRE	4:30PM

2. Acta N°: 001

3. Fecha: 05/02/2026

4. Asunto: Asistencia técnica

5. Lugar: IPS Fundacion Santa Sofia de Asís

6. Objetivo(s)

- Garantizar la recolección sistemática, continua y oportuna de la información relacionada con los Eventos de Interés en Salud Pública (EISP).
- Reducir el subregistro y mejorar la oportunidad de notificación, mediante procesos de búsqueda activa institucional y cruces de información.
- Incrementar la detección oportuna del VIH mediante tamizaje voluntario y confidencial en poblaciones clave y población general.
- Reducir el estigma y la discriminación hacia las personas que viven con VIH.
- Fortalecer la adherencia terapéutica para alcanzar y mantener carga viral indetectable.
- Aumentar la cobertura de tamizaje de sífilis en el primer trimestre del embarazo.
- Garantizar el tratamiento inmediato y completo con penicilina en gestantes diagnosticadas.
- Asegurar el tratamiento simultáneo de la pareja sexual para evitar reinfecciones.
- Disminuir la incidencia de sífilis congénita mediante diagnóstico y tratamiento oportuno en la gestante.
- Garantizar el tratamiento adecuado del recién nacido según protocolos clínicos.





Pantallazo acta asistencia técnica IPS Erchichijay 11/02/2026



FORMATO						
ACTAS DE LA SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL DE QUIBDÓ					versión: 1	
					vigencia: 31/12/2026	
1. REUNION	X	COVE		AUDITORIA	APERTURA	9:00a.m
					CIERRE	11:30am
2. Acta N°	002					
3. Fecha	11/02/2026					
4. Asunto	Asistencia técnica					
5. Lugar	IPS ERCHICHIJAI					
6. Objetivo(s)						
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Garantizar la recolección sistemática, continua y oportuna de la información relacionada con los Eventos de Interés en Salud Pública (EISP). ❖ Reducir el subregistro y mejorar la oportunidad de notificación, mediante procesos de búsqueda activa institucional y cruces de información. ❖ Incrementar la detección oportuna del VIH mediante tamizaje voluntario y confidencial en poblaciones clave y población general. ❖ Reducir el estigma y la discriminación hacia las personas que viven con VIH. ❖ Fortalecer la adherencia terapéutica para alcanzar y mantener carga viral indetectable. ❖ Aumentar la cobertura de tamizaje de sífilis en el primer trimestre del embarazo. ❖ Garantizar el tratamiento inmediato y completo con penicilina en gestantes diagnosticadas. ❖ Asegurar el tratamiento simultáneo de la pareja sexual para evitar reinfecciones. ❖ Disminuir la incidencia de sífilis congénita mediante diagnóstico y tratamiento oportuno en la gestante. ❖ Garantizar el tratamiento adecuado del recién nacido según protocolos clínicos. 						





Pantallazo acta asistencia técnica IPS Fundación unión vida

ALCALDÍA DE **QUIBDÓ**
NIT: 891680011-0

CÓDIGO: 160
SECRETARÍA DE SALUD

FORMATO						
ACTAS DE LA SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL DE QUIBDÓ					versión: 1 vigencia: 31/12/2025	
1. REUNION	X	COVE		AUDITORIA	APERTURA	9:00a.m
					CIERRE	11:30am
2. Acta N°	003					
3. Fecha	16/02/2026					
4. Asunto	Asistencia técnica					
5. Lugar	IPS Fundación Unión vida					
6. Objetivo(s)						
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantizar la recolección sistemática, continua y oportuna de la información relacionada con los Eventos de Interés en Salud Pública (EISP). ✓ Reducir el subregistro y mejorar la oportunidad de notificación, mediante procesos de búsqueda activa institucional y cruces de información. ✓ Incrementar la detección oportuna del VIH mediante tamizaje voluntario y confidencial en poblaciones clave y población general. ✓ Reducir el estigma y la discriminación hacia las personas que viven con VIH. ✓ Fortalecer la adherencia terapéutica para alcanzar y mantener carga viral indetectable. ✓ Aumentar la cobertura de tamizaje de sífilis en el primer trimestre del embarazo. ✓ Garantizar el tratamiento inmediato y completo con penicilina en gestantes diagnosticadas. ✓ Asegurar el tratamiento simultáneo de la pareja sexual para evitar reinfecciones. ✓ Disminuir la incidencia de sífilis congénita mediante diagnóstico y tratamiento oportuno en la gestante. ✓ Garantizar el tratamiento adecuado del recién nacido según protocolos clínicos. 						





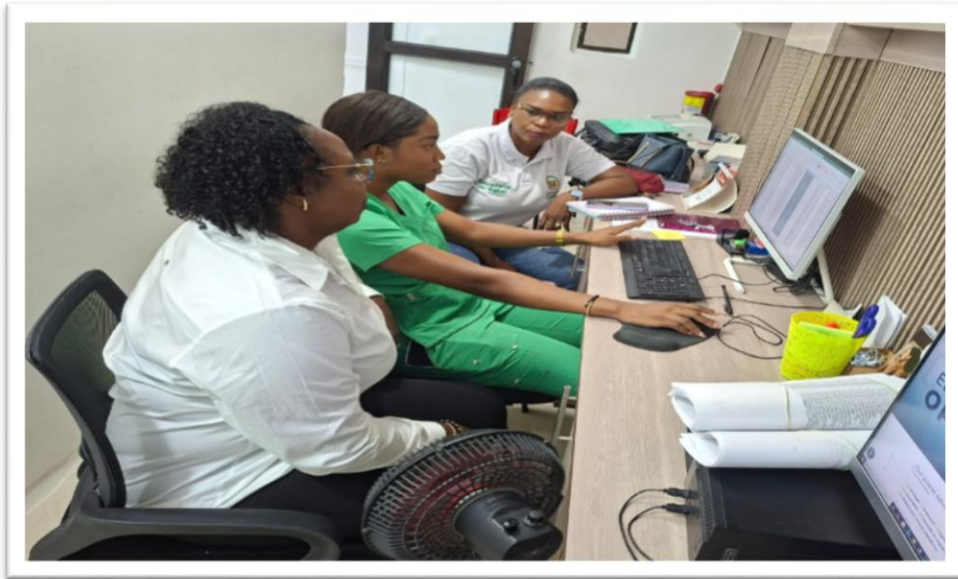
Pantallazo acta asistencia técnica IPS Cardiodiagnostico 18/02/2026

ALCALDÍA DE
QUIBDÓ
NIT: 891680011-0

CÓDIGO: 160
SECRETARÍA DE SALUD

FORMATO						
ACTAS DE LA SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL DE QUIBDÓ					versión: 1 vigencia: 31/12/2025	
1. REUNION	X	COVE		AUDITORIA	APERTURA	9:00A.M
					CIERRE	10:40A.M
2.Acta N°	004					
3.Fecha	18/02/2026					
4.Asunto	Asistencia técnica					
5.Lugar	IPS Cardiodiagnostico					
6.Objetivo(s)						
<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar la recolección sistemática, continua y oportuna de la información relacionada con los Eventos de Interés en Salud Pública (EISP). • Reducir el subregistro y mejorar la oportunidad de notificación, mediante procesos de búsqueda activa institucional y cruces de información. • Incrementar la detección oportuna del VIH mediante tamizaje voluntario y confidencial en poblaciones clave y población general. • Reducir el estigma y la discriminación hacia las personas que viven con VIH. • Fortalecer la adherencia terapéutica para alcanzar y mantener carga viral indetectable. • Aumentar la cobertura de tamizaje de sífilis en el primer trimestre del embarazo. • Garantizar el tratamiento inmediato y completo con penicilina en gestantes diagnosticadas. • Asegurar el tratamiento simultáneo de la pareja sexual para evitar reinfecciones. • Disminuir la incidencia de sífilis congénita mediante diagnóstico y tratamiento oportuno en la gestante. • Garantizar el tratamiento adecuado del recién nacido según protocolos clínicos. • Reducir la mortalidad neonatal asociada a sífilis congénita. 						





Pantallazo acta asistencia técnica IPS Humsalud 20/02/2026

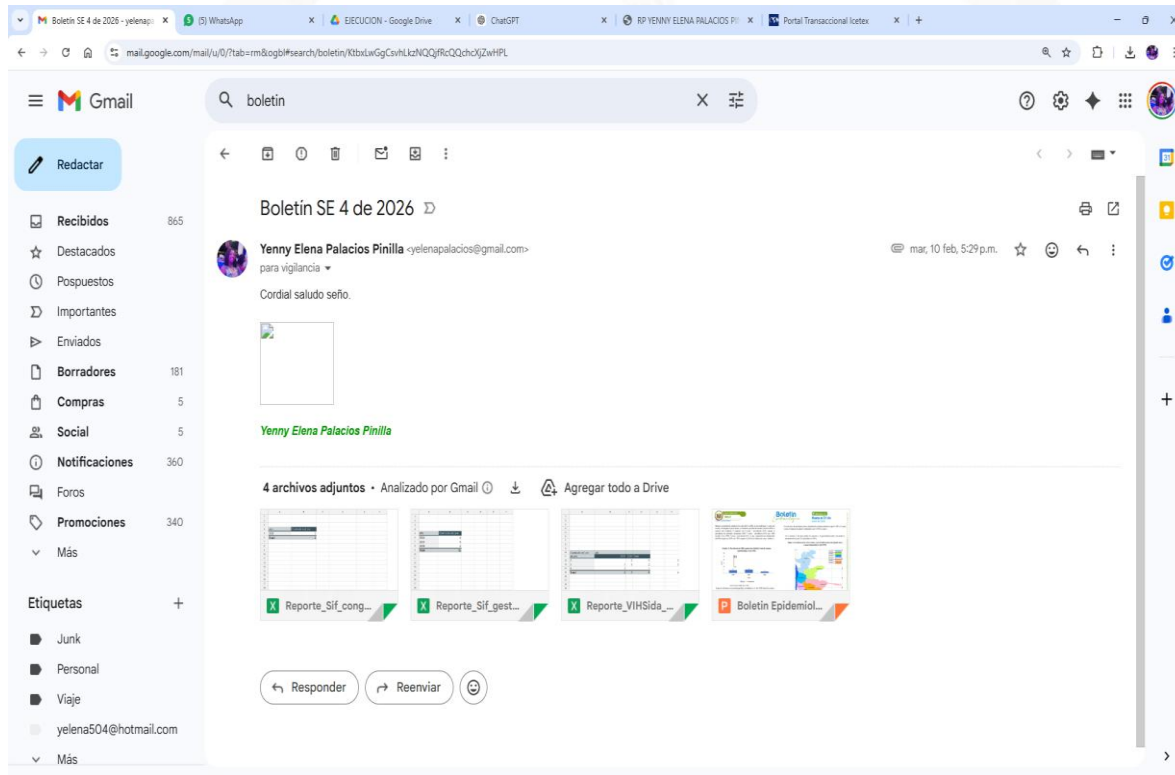
FORMATO									
ACTAS DE LA SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL DE QUIBDÓ				versión: 1 vigencia: 31/12/2026					
1. REUNION	X	COVE		AUDITORIA	<table border="1"> <tr> <td>APERTURA</td> <td>9:00a.m</td> </tr> <tr> <td>CIERRE</td> <td>11:00a.m</td> </tr> </table>	APERTURA	9:00a.m	CIERRE	11:00a.m
APERTURA	9:00a.m								
CIERRE	11:00a.m								
2. Acta N°	005								
3. Fecha	20/02/2026								
4. Asunto	Asistencia técnica								
5. Lugar	IPS Humsalud								

6. Objetivo(s)	
<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar la recolección sistemática, continua y oportuna de la información relacionada con los Eventos de Interés en Salud Pública (EISP). • Reducir el subregistro y mejorar la oportunidad de notificación, mediante procesos de búsqueda activa institucional y cruces de información. • Incrementar la detección oportuna del VIH mediante tamizaje voluntario y confidencial en poblaciones clave y población general. • Reducir el estigma y la discriminación hacia las personas que viven con VIH. • Fortalecer la adherencia terapéutica para alcanzar y mantener carga viral indetectable. • Aumentar la cobertura de tamizaje de sífilis en el primer trimestre del embarazo. • Garantizar el tratamiento inmediato y completo con penicilina en gestantes diagnosticadas. • Asegurar el tratamiento simultáneo de la pareja sexual para evitar reinfecciones. • Disminuir la incidencia de sífilis congénita mediante diagnóstico y tratamiento oportuno en la gestante. • Garantizar el tratamiento adecuado del recién nacido según protocolos clínicos. 	






Pantallazo Bolefín semana epidemiol3gica 4





2.1 Pantallazo acta reunión equipo de referentes 02/02/2026

 ALCALDÍA DE QUIBDÓ NIT: 891680011-0		CÓDIGO: 160 SECRETARÍA DE SALUD	
ANEXO TECNICO DE ACTAS SSMQ -2026			
FORMATO			
ACTAS DE LA SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL DE QUIBDO		versión : 1 vigencia: 31/12/2026	
1. REUNION	X	COVE	AUDITORIA
		APERTURA CIERRE	
2. Acta N°	002		
3. Fecha	02/02/2026		
4. Asunto	Reunión de Equipo área vigilancia en salud publica		
5. Lugar	Secretaria de Salud Municipal de Quibdó		
6. Objetivo(s)			
Fortalecer la gestión institucional del área de Vigilancia en Salud Pública del municipio de Quibdó, mediante la socialización de lineamientos de formalidad administrativa, articulación interinstitucional y priorización de acciones técnicas relacionadas con la notificación, calidad del dato y seguimiento a eventos de interés en salud pública			
7. Personas Citadas		8. Control de asistencia (marque con una X)	
Nombre	Cargo	Asistió	No asistió
Jhiliam Aguilar Mosquera	Coordinadora VSP	X	
Blanca Yared Parra Ibarguen	Profesional de Apoyo VSP	X	
Sandra Segura Mena	Profesional de Apoyo VSP	X	
Yaquin Andrades	Profesional de Apoyo VSP	X	
Jonathan Daley Palacios Murillo	Profesional de Apoyo VSP	X	
Danna Palacios Mosquera	Profesional de Apoyo VSP	X	
Yorleidys Mosquera Renteria	Profesional de Apoyo VSP	X	
Arlen Emilia Moya	Profesional de Apoyo VSP	X	
Yenny Elena Palacios	Profesional de Apoyo VSP	X	
Lina María Rodríguez Murillo	Profesional de Apoyo VSP	X	
Mercedes Naboyan	Profesional de Apoyo VSP	X	
Laura Gómez	Profesional de Apoyo VSP	X	
Jadrin Mena Córdoba	Profesional de Apoyo VSP	X	
9. Proporción de asistencia a la reunión (total personas que asisten/total personas citadas x 100)		100 %	
10. Agenda			
1. Oración 2. Socialización de la Matriz de Evaluación del Desempeño de la Viailancia en Salud Pública.			

Registro fotográfico





9.1 Participación del COVE municipal EEVV

LISTADO DE ASISTENCIA COMITÉ DE EEVV- ENERO-2026

Se registró tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Google no creó ni aprobó este contenido. - [Comunicarse con el propietario del formulario](#) - [Condiciones del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

¿El formulario parece sospechoso? [Informe](#)

Google Formularios

11.1 Pantallazos Apoyar en la gestión de VSP

ENVIO DE EVENTOS POR REALIZAR AJUSTES 5 de muchas

SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE QUIBDO
para Programa, Jaquín, epjyaredparra@gmail.com, Danna, JHONATAN, Jadrín, Sandra, Laura, Lina, yomore@hotmail.com, mí, vigilancia

Atentamente:

ANA MERCEDES NABOYAN RAMIREZ
INGENIERA DE SISTEMAS
REFERENTES DE RUAF-SIVIGILA-DISCAPACIDAD
SISTEMAS DE INFORMACION
SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL QUIBDO
TEL: 3123336587

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail • [Agregar a Drive](#)

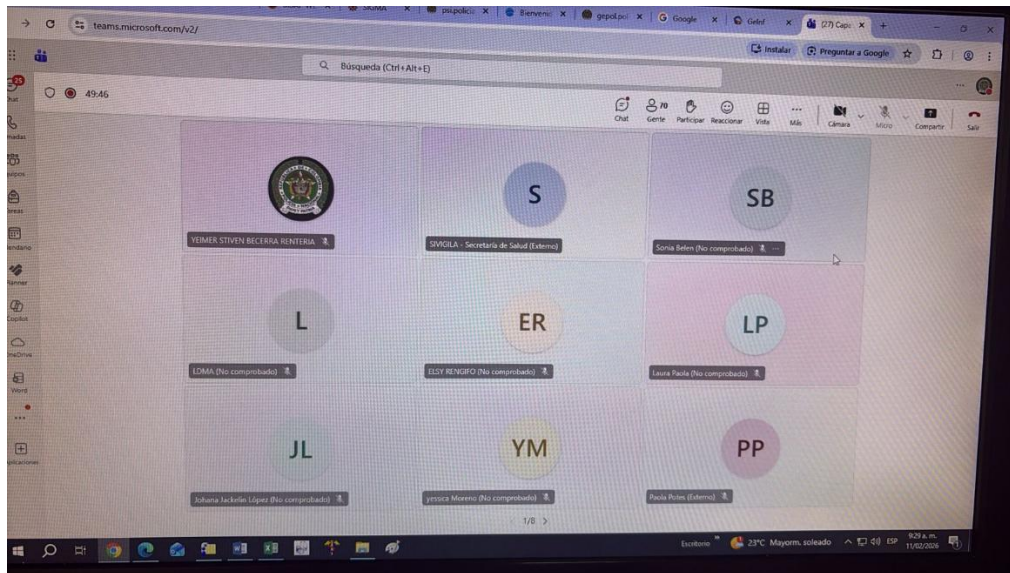
EVENTOS POR AJ...

Responder Responder a todos Reenviar





12.1 para participar en la capacitación sobre la Búsqueda Activa Institucional (BAI), la cual se realizará a través de la herramienta Sivigila 11/02/2026



12.2 Registro fotográfico socialización del plan de vigilancia





12.3 Participación de la asistencia técnica desnutrición

