| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **x** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá; Marzo de 2026

Señor(a)
MARIA DEL PILAR CAMPOS MARTINEZ
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8992615 del 2026
Profesional G02
Coordinadora Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento (E)
Ciudad

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

**Referencia**: No CO1.PCCNTR.8992615 del año 2026

Leidy Carolina Martinez Cruz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1010230003, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 49.795.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($1.747.200). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000) cada uno.

**Plazo:** hasta 31 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo. | Brindar de manera integral la atención en oficina y las jornadas territoriales, supervisando que el equipo de gestión empresarial aplique correctamente los protocolos de orientación y la estrategia de "EnRutate' para optimizar la búsqueda de empleo y el registro efectivo en la plataforma. | Anexo 1 |
| 2 | Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo. | Gestionar el desarrollo de convocatorias especiales, facilitando el encuentro directo entre buscadores de empleo y empresarios para la realización de entrevistas presenciales y la dinamización del mercado laboral local. | Anexo 2 |
| 3 | Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo. | Coordinar la programación del equipo de trabajo en los diversos puntos de atención de la Agencia Pública de Empleo (APE), promoviendo los procesos de orientación ocupacional mediante la aplicación e interpretación de pruebas psicotécnicas, de personalidad e intereses ocupacionales, con el fin de fortalecer los perfiles laborales de los buscadores de empleo. | Anexo 1 |
| 4 | Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo. | Liderar el control de calidad de los procesos de orientación del equipo, asegurando que cada buscador de empleo sea vinculado a las rutas de atención vigentes y estrategias regionales como 'EnRutate', bajo criterios de eficiencia y oportunidad.<br><br>Programar las agendas virtuales del equipo a través de bookings, permitiendo la orientación sobre hv de manera virtual. | Anexo 3 |
| 5 | Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat | Administrar el flujo de respuestas dirigidas al sector empresarial, coordinando las asignaciones del equipo de trabajo y asegurando la | Anexo 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas. | trazabilidad de las comunicaciones allegadas por los canales de atención. | |
| 6 | Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo. | Atender de manera oportuna los requerimientos internos y externos relacionados con la gestión empresarial de la APE, asegurando el cumplimiento de los términos y plazos establecidos por la coordinación. | Anexo 5 |
| 7 | Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una<br>de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo. | Realizar la programación del equipo para la participación en ferias y eventos de empleabilidad, garantizando la operatividad de la APE SENA en territorio y el cumplimiento de los objetivos de atención presencial en la ciudad. | Anexo 6 |
| 8 | Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el<br>Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad<br>del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma. | Administrar y descargar el proceso de seguimiento del aplicativo APE, coordinando la asignación técnica al equipo y generando informes de los resultados de la gestión.<br><br>Atender el proceso de gestión de escalas de calidad remitidas por la DET. | Anexo 7 |
| 9 | Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación<br>de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en<br>cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales. | Monitorear y reportar mensualmente el estado de cumplimiento de metas al equipo de gestión empresarial.<br><br>Informe mensual de resultados mes vencido.<br><br>Informes de escaladas de calidad y gx dependencias. | Anexo 8 |
| 10 | Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo. | Liderar reuniones de seguimiento técnico con el equipo de trabajo para el análisis de indicadores de gestión, facilitando la toma de decisiones basada en datos y garantizando el cumplimiento oportuno de las metas mensuales establecidas por la coordinación.<br><br>Entregar insumo para el impacto en la gestión de empresas nuevas y colocación. | Anexo 9 |
| 11 | Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al | Gestionar y direccionar las solicitudes de publicación de | Anexo 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles. | vacantes hacia el equipo de gestión empresarial, asegurando un trámite oportuno. Asimismo, brindar asesoría técnica a empleadores y Centros de Formación en el uso de la plataforma para la publicación de ofertas y el acceso estratégico al banco de perfiles laborales. | |
| 12 | Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento. | Planificar, articular y coordinar la agenda mensual de ferias, microferias y convocatorias especiales, dinamizando la conexión entre el talento humano y el sector productivo, asegurando que la gestión de intermediación cumpla con el registro técnico en el aplicativo APE. | Anexo 10 |
| 13 | Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA. | Organizar y coordinar eventos de jornadas de encuentros empresariales, dinamizando la oferta de perfiles de egresados y articulando el portafolio de servicios para fortalecer las alianzas entre la institución y las empresas.<br><br>Promover con el equipo de gestión empresariales los perfiles de egresados en reuniones empresariales virtuales y presenciales. | Anexo 11 |
| 14 | Prestar apoyo a las actividades de supervisión que, en desarrollo del presente contrato, ejerza el SENA o la persona que la entidad designe como supervisor, conforme a lo establecido en el manual de supervisión disponible en Compromiso. | Dirigir y supervisar las actividades del equipo de gestión empresarial, asignando responsabilidades estratégicas para asegurar el cumplimiento de las metas institucionales. Realizando la consolidación de los indicadores y la presentación de informes mensuales de gestión ante la coordinación.<br><br>Dar visto bueno y aprobación a las cuentas de cobro del equipo de gestión empresarial. | Anexo 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9 y 12 |
| 15 | Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo. | Organizar y coordinar las jornadas de encuentros empresariales ofertando el portafolio de servicios APE.<br><br>Ejecutar el cronograma de participación en conjunto con el área de Relaciones Corporativas, | Anexo 10 y 13 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | enfocado en la sensibilización sobre Contrato de Aprendizaje y normativa vigente.<br><br>Coordinar 2 talleres con temáticas de interés al empresario. | |
| 16 | Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA. | Desempeñar las actividades encomendadas bajo criterios de responsabilidad propia y suficiencia técnica, asegurando el cumplimiento de las metas pactadas con el SENA de manera independiente y alineada con los estándares de calidad exigidos. | Todos los anexos del presente documento |
| 17 | Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público. | Realizar la programación del calendario de atención del equipo de empresas.<br><br>Realizar la programación de jornadas externas para la atención en las diferentes localidades de Bogotá.<br><br>Participar en espacios y jornadas citadas por la coordinación. | Anexo 1, 6 y 14 |
| 18 | Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato. | Administrar con responsabilidad los medios tecnológicos propios para el desarrollo de las actividades, velando por el mantenimiento y la integridad de la documentación generada a través de la actualización permanente en el Aplicativo APE y el respaldo de evidencias en entornos digitales seguros (OneDrive) | Anexo 15 |
| 19 | Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación. | Participar en reuniones semanales de comité primario APE.<br><br>Participación en reuniones empresariales incentivando el uso de nuestros servicios. | Anexo 16 |
| 20 | Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad. | Garantizar el registro oportuno y veraz de las acciones de intermediación en el aplicativo APE. | Anexo 17 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran. | Gestionar el trámite de la cuenta de cobro mediante la consolidación y presentación de evidencias que sustenten de manera técnica y documental la ejecución efectiva de las obligaciones contractuales. | Documento actual |
| 22 | Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este. | Capacitación PcD – Sello Incluyente SDDE | Anexo 18 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1079850489 y el operador pago simple referente al mes de Febrero.

Cordialmente,

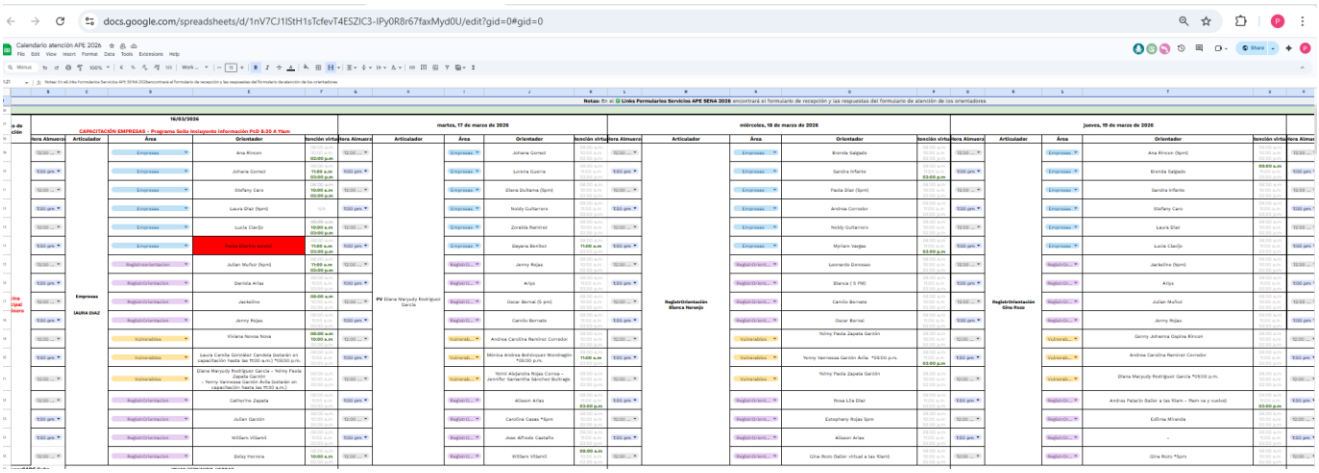


**Leidy Carolina Martinez Cruz**
Contratista
**C.C. 1010230003**

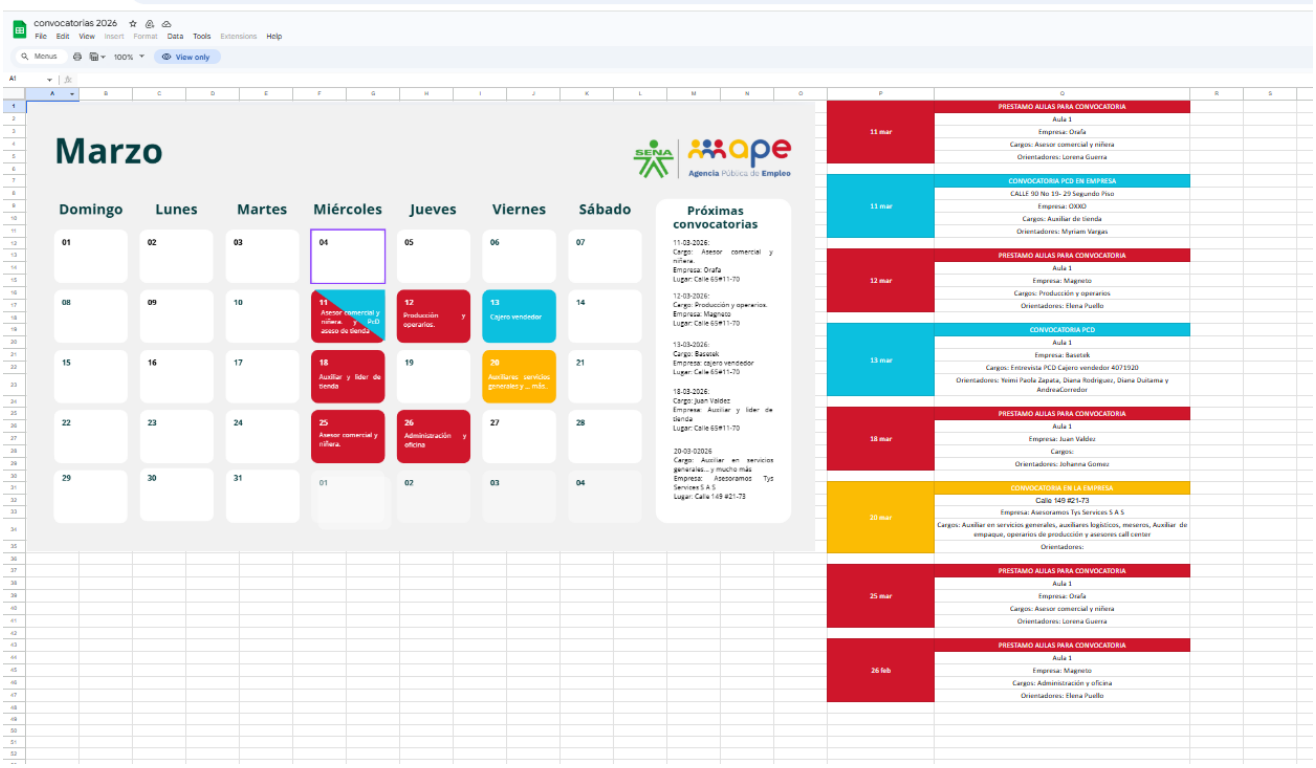
**MARIA DEL PILAR CAMPOS MARTINEZ**
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.8992615 del año 2026

## Anexos

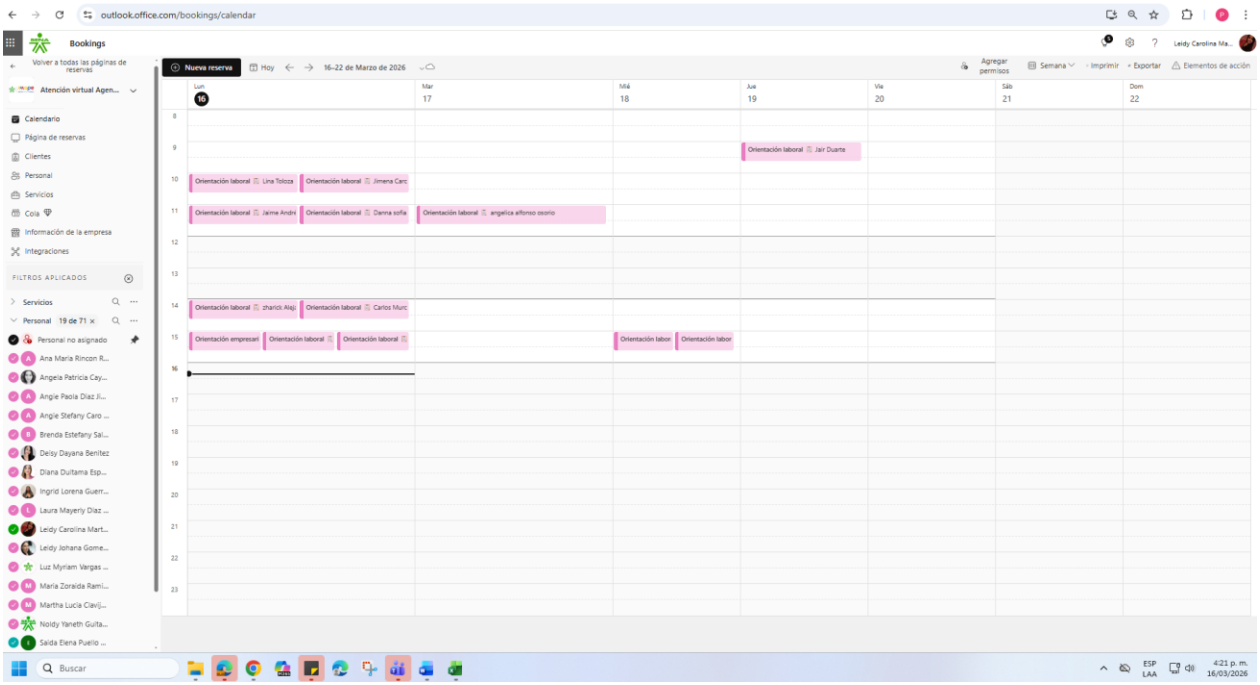
### Anexo 1



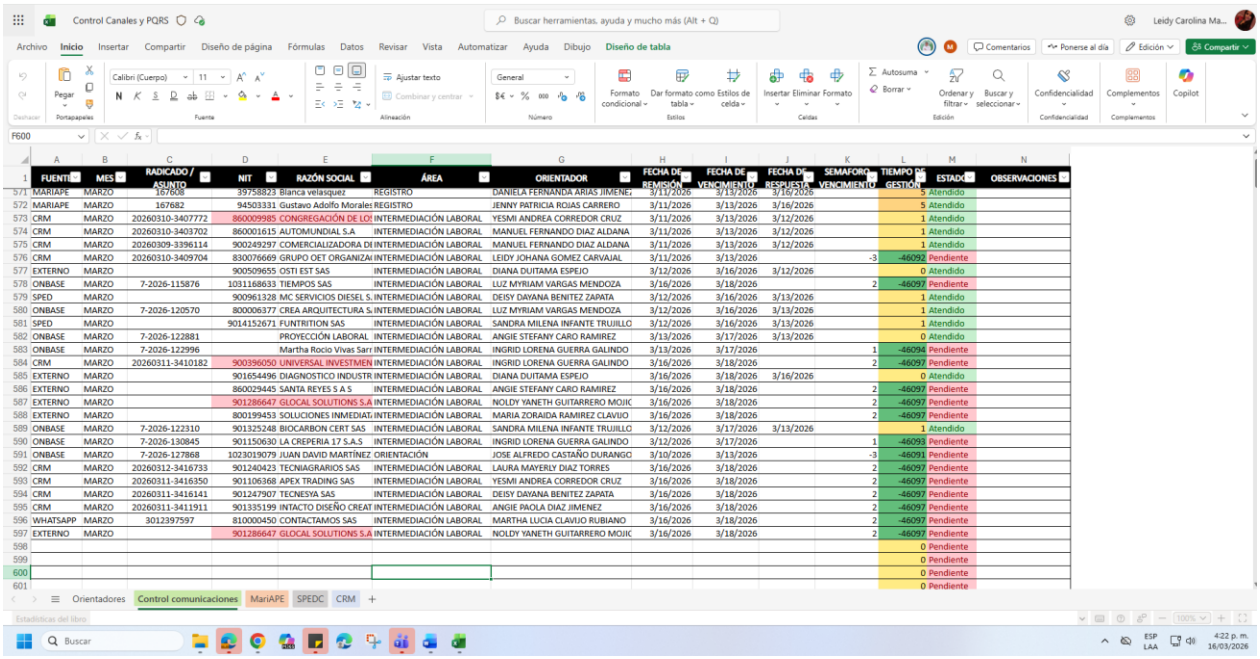
### Anexo 2



## Anexo 3

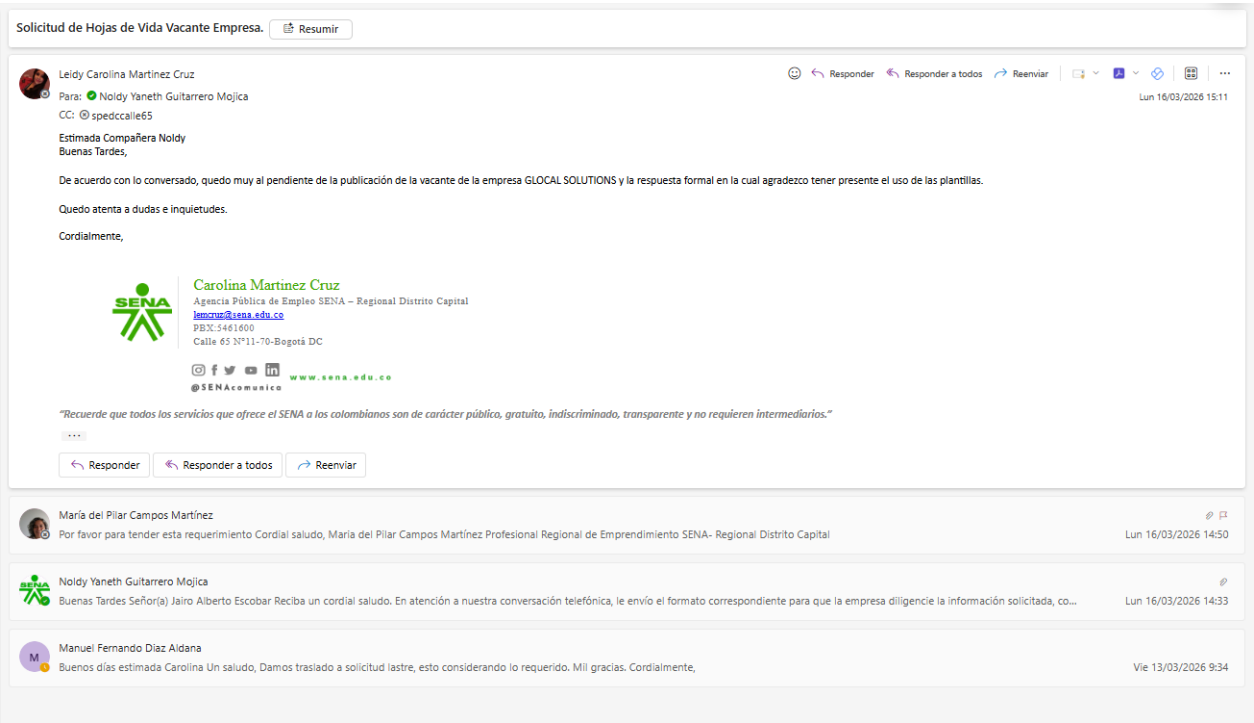



## Anexo 4




| FUENTE | MES | RADICADO / ASUNTO | NIT | RAZÓN SOCIAL | ÁREA | ORIENTADOR | FECHA DE REMISIÓN | FECHA DE VENCIMIENTO | FECHA DE RESPUESTA | SEMAFORO VENCIMIENTO | TIEMPO DE GESTIÓN | ESTADO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MARIAPE | MARZO | 167608 | 39758823 | Blanca velasquez | REGISTRO | DANIELA FERNANDA ARIAS JIMENEZ | 3/11/2026 | 3/13/2026 | 3/16/2026 | | 5 | Atendido | |
| MARIAPE | MARZO | 167682 | 94503331 | Gustavo Adolfo Morales | REGISTRO | JENNY PATRICIA ROJAS CARRERO | 3/11/2026 | 3/13/2026 | 3/16/2026 | | 5 | Atendido | |
| CRM | MARZO | 20260310-3407772 | 860009985 | CONGREGACIÓN DE LOS | INTERMEDIACIÓN LABORAL | YESMI ANDREA CORREDOR CRUZ | 3/11/2026 | 3/13/2026 | 3/12/2026 | | 1 | Atendido | |
| CRM | MARZO | 20260310-3403702 | 860001615 | AUTOMUNDIAL S.A | INTERMEDIACIÓN LABORAL | MANUEL FERNANDO DIAZ ALDANA | 3/11/2026 | 3/13/2026 | 3/12/2026 | | 1 | Atendido | |
| CRM | MARZO | 20260309-3396114 | 900249297 | COMERCIALIZADORA DE | INTERMEDIACIÓN LABORAL | MANUEL FERNANDO DIAZ ALDANA | 3/11/2026 | 3/13/2026 | 3/12/2026 | | 1 | Atendido | |
| CRM | MARZO | 20260310-3409704 | 830076669 | GRUPO OET ORGANIZA | INTERMEDIACIÓN LABORAL | LEIDY JOHANA GOMEZ CARVAJAL | 3/11/2026 | 3/13/2026 | | -3 | -46092 | Pendiente | |
| EXTERNO | MARZO | | 900509655 | OSTI EST SAS | INTERMEDIACIÓN LABORAL | DIANA DUITAMA ESPEJO | 3/12/2026 | 3/16/2026 | 3/12/2026 | | 0 | Atendido | |
| ONBASE | MARZO | 7-2026-115876 | 1031168633 | TIEMPOS SAS | INTERMEDIACIÓN LABORAL | LUZ MYRIAM VARGAS MENDOZA | 3/16/2026 | 3/18/2026 | | 2 | -46097 | Pendiente | |
| SPED | MARZO | | 900961328 | MC SERVICIOS DIESEL S. | INTERMEDIACIÓN LABORAL | DEISY DAYANA BENITEZ ZAPATA | 3/12/2026 | 3/16/2026 | 3/13/2026 | | 1 | Atendido | |
| ONBASE | MARZO | 7-2026-120570 | 800006377 | CREA ARQUITECTURA S. | INTERMEDIACIÓN LABORAL | LUZ MYRIAM VARGAS MENDOZA | 3/12/2026 | 3/16/2026 | 3/13/2026 | | 1 | Atendido | |
| SPED | MARZO | | 9014152671 | FUNTRITION SAS | INTERMEDIACIÓN LABORAL | SANDRA MILENA INFANTE TRUJILLO | 3/12/2026 | 3/16/2026 | 3/13/2026 | | 1 | Atendido | |
| ONBASE | MARZO | 7-2026-122881 | | PROYECCIÓN LABORAL | INTERMEDIACIÓN LABORAL | ANGIE STEFANY CARO RAMIREZ | 3/13/2026 | 3/17/2026 | 3/13/2026 | | 0 | Atendido | |
| ONBASE | MARZO | 7-2026-122996 | | Martha Rocio Vivas Sarr | INTERMEDIACIÓN LABORAL | INGRID LORENA GUERRA GALINDO | 3/13/2026 | 3/17/2026 | | 1 | -46094 | Pendiente | |
| CRM | MARZO | 20260311-3410182 | 900396050 | UNIVERSAL INVESTMEN | INTERMEDIACIÓN LABORAL | INGRID LORENA GUERRA GALINDO | 3/16/2026 | 3/18/2026 | | 2 | -46097 | Pendiente | |
| EXTERNO | MARZO | | 901654496 | DIAGNOSTICO INDUSTR | INTERMEDIACIÓN LABORAL | DIANA DUITAMA ESPEJO | 3/16/2026 | 3/18/2026 | 3/16/2026 | | 0 | Atendido | |
| EXTERNO | MARZO | | 860029445 | SANTA REYES S A S | INTERMEDIACIÓN LABORAL | ANGIE STEFANY CARO RAMIREZ | 3/16/2026 | 3/18/2026 | | 2 | -46097 | Pendiente | |
| EXTERNO | MARZO | | 901286647 | GLOCAL SOLUTIONS S.A | INTERMEDIACIÓN LABORAL | NOLDY YANETH GUITARRERO MOJIC | 3/16/2026 | 3/18/2026 | | 2 | -46097 | Pendiente | |
| EXTERNO | MARZO | | 800199453 | SOLUCIONES INMEDIAT | INTERMEDIACIÓN LABORAL | MARIA ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO | 3/16/2026 | 3/18/2026 | | 2 | -46097 | Pendiente | |
| ONBASE | MARZO | 7-2026-122310 | 901325248 | BIOCARBON CERT SAS | INTERMEDIACIÓN LABORAL | SANDRA MILENA INFANTE TRUJILLO | 3/12/2026 | 3/17/2026 | 3/13/2026 | | 1 | Atendido | |
| ONBASE | MARZO | 7-2026-130845 | 901150630 | LA CREPERIA 17 S.A.S | INTERMEDIACIÓN LABORAL | INGRID LORENA GUERRA GALINDO | 3/12/2026 | 3/17/2026 | | 1 | -46093 | Pendiente | |
| ONBASE | MARZO | 7-2026-127868 | 1023019079 | JUAN DAVID MARTÍNEZ | ORIENTACIÓN | JOSE ALFREDO CASTAÑO DURANGO | 3/10/2026 | 3/13/2026 | | -3 | -46091 | Pendiente | |
| CRM | MARZO | 20260312-3416733 | 901240423 | TECNIAGRARIOS SAS | INTERMEDIACIÓN LABORAL | LAURA MAYERLY DIAZ TORRES | 3/16/2026 | 3/18/2026 | | 2 | -46097 | Pendiente | |
| CRM | MARZO | 20260311-3416350 | 901106368 | APEX TRADING SAS | INTERMEDIACIÓN LABORAL | YESMI ANDREA CORREDOR CRUZ | 3/16/2026 | 3/18/2026 | | 2 | -46097 | Pendiente | |
| CRM | MARZO | 20260311-3416141 | 901247907 | TECNESYA SAS | INTERMEDIACIÓN LABORAL | DEISY DAYANA BENITEZ ZAPATA | 3/16/2026 | 3/18/2026 | | 2 | -46097 | Pendiente | |
| CRM | MARZO | 20260311-3411911 | 901335199 | INTACTO DISEÑO CREAT | INTERMEDIACIÓN LABORAL | ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ | 3/16/2026 | 3/18/2026 | | 2 | -46097 | Pendiente | |
| WHATSAPP | MARZO | 3012397597 | 810000450 | CONTACTAMOS SAS | INTERMEDIACIÓN LABORAL | MARTHA LUCIA CLAVIJO RUBIANO | 3/16/2026 | 3/18/2026 | | 2 | -46097 | Pendiente | |
| EXTERNO | MARZO | | 901286647 | GLOCAL SOLUTIONS S.A | INTERMEDIACIÓN LABORAL | NOLDY YANETH GUITARRERO MOJIC | 3/16/2026 | 3/18/2026 | | 2 | -46097 | Pendiente | |
| | | | | | | | | | | | 0 | Pendiente | |
| | | | | | | | | | | | 0 | Pendiente | |
| | | | | | | | | | | | 0 | Pendiente | |
| | | | | | | | | | | | 0 | Pendiente | |

## Anexo 5



Solicitud de Hojas de Vida Vacante Empresa. Resumir

Leidy Carolina Martinez Cruz — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Noldy Yaneth Guitarrero Mojica

CC: spedccalle65

Lun 16/03/2026 15:11

Estimada Compañera Noldy
Buenas Tardes,

De acuerdo con lo conversado, quedo muy al pendiente de la publicación de la vacante de la empresa GLOCAL SOLUTIONS y la respuesta formal en la cual agradezco tener presente el uso de las plantillas.

Quedo atenta a dudas e inquietudes.

Cordialmente,

Carolina Martinez Cruz
Agencia Pública de Empleo SENA – Regional Distrito Capital
lemcruz@sena.edu.co
PBX:5461600
Calle 65 N°11-70-Bogotá DC

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

*"Recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios."*

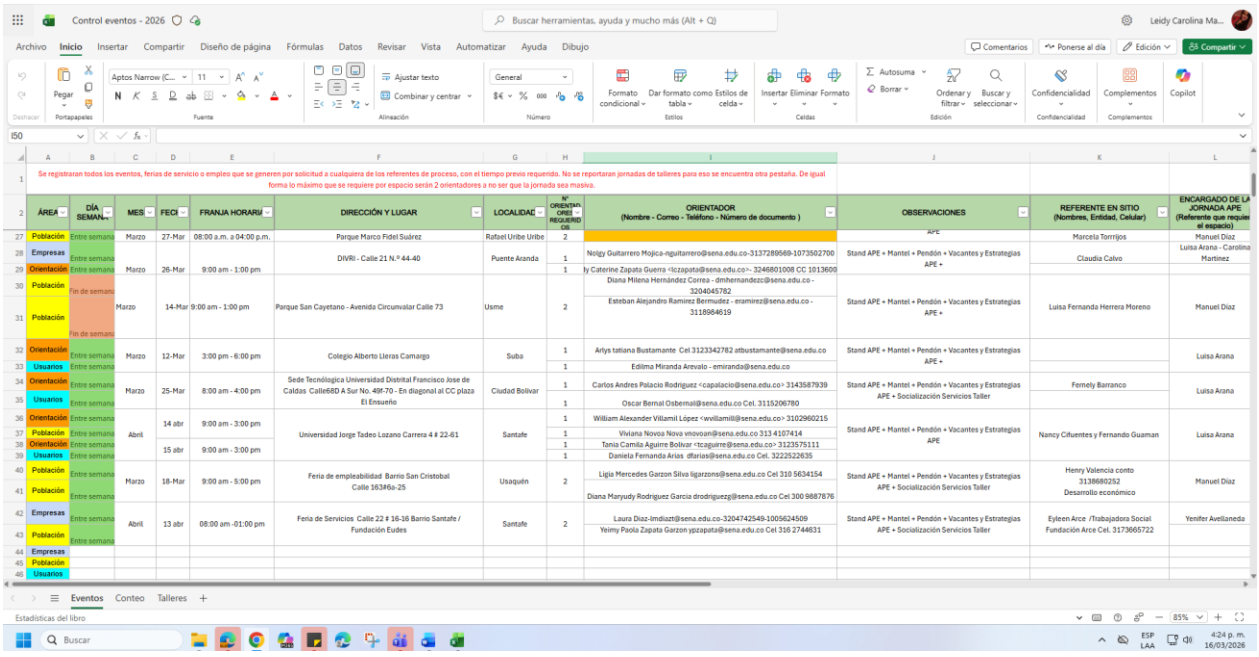
Responder | Responder a todos | Reenviar

María del Pilar Campos Martínez
Por favor para tender esta requerimiento Cordial saludo, Maria del Pilar Campos Martínez Profesional Regional de Emprendimiento SENA- Regional Distrito Capital
Lun 16/03/2026 14:50

Noldy Yaneth Guitarrero Mojica
Buenas Tardes Señor(a) Jairo Alberto Escobar Reciba un cordial saludo. En atención a nuestra conversación telefónica, le envío el formato correspondiente para que la empresa diligencie la información solicitada, co...
Lun 16/03/2026 14:33

Manuel Fernando Diaz Aldana
Buenos días estimada Carolina Un saludo, Damos traslado a solicitud lastre, esto considerando lo requerido. Mil gracias. Cordialmente,
Vie 13/03/2026 9:34

## Anexo 6



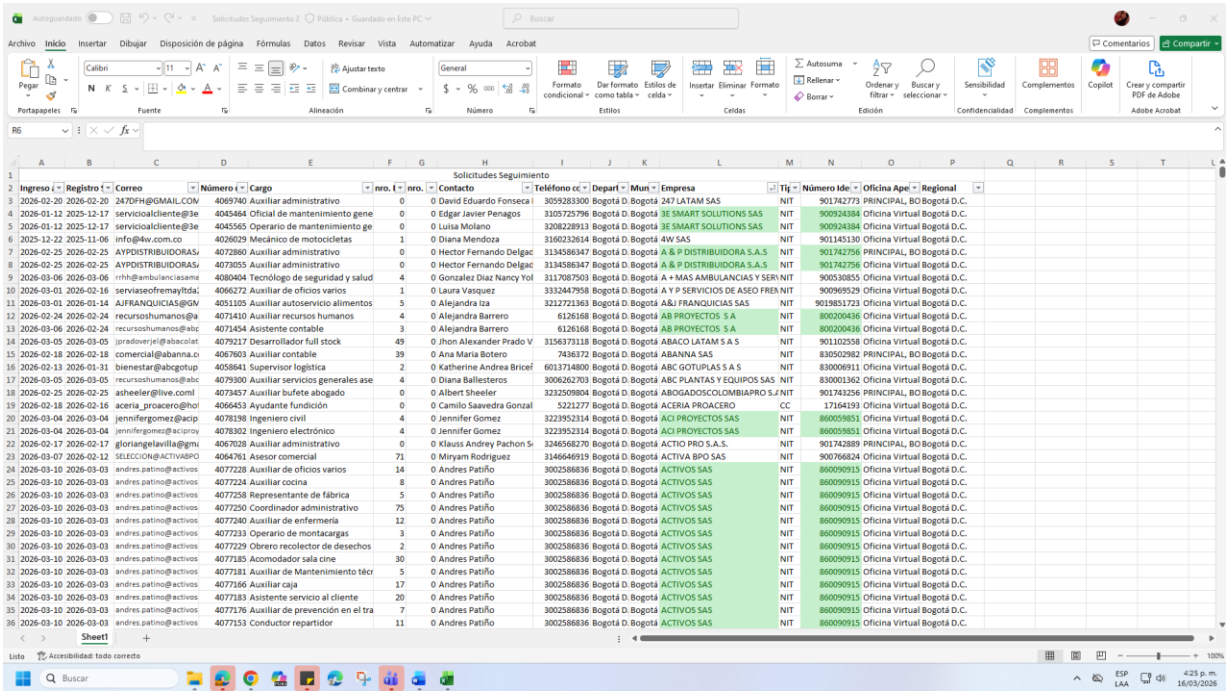
Control eventos - 2026

Se registraran todos los eventos, ferias de servicio o empleo que se generen por solicitud a cualquiera de los referentes de proceso, con el tiempo previo requerido. No se reportaran jornadas de talleres para eso se encuentra otra pestaña. De igual forma lo máximo que se requiere por espacio serán 2 orientadores a no ser que la jornada sea masiva.

| ÁREA | DÍA SEMANA | MES | FECHA | FRANJA HORARIA | DIRECCIÓN Y LUGAR | LOCALIDAD | Nº ORIENTADORES REQUERIDOS | ORIENTADOR (Nombre - Correo - Teléfono - Número de documento ) | OBSERVACIONES | REFERENTE EN SITIO (Nombres, Entidad, Celular) | ENCARGADO DE LA JORNADA APE (Referente que requiere el espacio) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Población | Entre semana | Marzo | 27-Mar | 08:00 a.m. a 04:00 p.m. | Parque Marco Fidel Suárez | Rafael Uribe Uribe | 2 | | APE | Marcela Torrijos | Manuel Diaz |
| Empresas | Entre semana | Marzo | 26-Mar | 9:00 am - 1:00 pm | DIVRI - Calle 21 N.º 44-40 | Puente Aranda | 1 | Nolgy Guitarrero Mojica-nguitarrero@sena.edu.co-3137289569-1073502700 | Stand APE + Mantel + Pendón + Vacantes y Estrategias APE + | Claudia Calvo | Luisa Arana - Carolina Martinez |
| Orientación | Entre semana | | | | | | 1 | ly Caterine Zapata Guerra <lczapata@sena.edu.co>- 3246801008 CC 1013609 | | | |
| Población | Fin de semana | Marzo | 14-Mar | 9:00 am - 1:00 pm | Parque San Cayetano - Avenida Circunvalar Calle 73 | Usme | 2 | Diana Milena Hernández Correa - dmhernandezc@sena.edu.co - 3204045782<br>Esteban Alejandro Ramirez Bermudez - eramirez@sena.edu.co - 3118984619 | Stand APE + Mantel + Pendón + Vacantes y Estrategias APE + | Luisa Fernanda Herrera Moreno | Manuel Diaz |
| Población | Fin de semana | | | | | | | | | | |
| Orientación | Entre semana | Marzo | 12-Mar | 3:00 pm - 6:00 pm | Colegio Alberto Lleras Camargo | Suba | 1 | Arlys tatiana Bustamante Cel 3123342782 atbustamante@sena.edu.co | Stand APE + Mantel + Pendón + Vacantes y Estrategias APE + | | Luisa Arana |
| Usuarios | Entre semana | | | | | | 1 | Edilma Miranda Arevalo - emiranda@sena.edu.co | | | |
| Orientación | Entre semana | Marzo | 25-Mar | 8:00 am - 4:00 pm | Sede Tecnológica Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas Calle68D A Sur No. 49f-70 - En diagonal al CC plaza El Ensueño | Ciudad Bolivar | 1 | Carlos Andres Palacio Rodriguez <capalacio@sena.edu.co> 3143587939 | Stand APE + Mantel + Pendón + Vacantes y Estrategias APE + Socialización Servicios Taller | Fernely Barranco | Luisa Arana |
| Usuarios | Entre semana | | | | | | 1 | Oscar Bernal Osbernal@sena.edu.co Cel. 3115206780 | | | |
| Orientación | Entre semana | Abril | 14 abr | 9:00 am - 3:00 pm | Universidad Jorge Tadeo Lozano Carrera 4 # 22-61 | Santafe | 1 | William Alexander Villamil López <wvillamil@sena.edu.co> 3102960215 | Stand APE + Mantel + Pendón + Vacantes y Estrategias APE | Nancy Cifuentes y Fernando Guaman | Luisa Arana |
| Población | Entre semana | | | | | | 1 | Viviana Novoa Novo vnovoan@sena.edu.co 313 4107414 | | | |
| Orientación | Entre semana | | 15 abr | 9:00 am - 3:00 pm | | | 1 | Tania Camila Aguirre Bolivar <tcaguirre@sena.edu.co> 3123575111 | | | |
| Usuarios | Entre semana | | | | | | 1 | Daniela Fernanda Arias dfarias@sena.edu.co Cel. 3222522635 | | | |
| Población | Entre semana | Marzo | 18-Mar | 9:00 am - 5:00 pm | Feria de empleabilidad Barrio San Cristobal Calle 163#6a-25 | Usaquén | 2 | Ligia Mercedes Garzon Silva ligarzons@sena.edu.co Cel 310 5634154 | Stand APE + Mantel + Pendón + Vacantes y Estrategias APE + Socialización Servicios Taller | Henry Valencia conto 3138680252 Desarrollo económico | Manuel Diaz |
| Población | Entre semana | | | | | | | Diana Manyudy Rodriguez Garcia drodriguezg@sena.edu.co Cel 300 9887876 | | | |
| Empresas | Entre semana | Abril | 13 abr | 08:00 am -01:00 pm | Feria de Servicios Calle 22 # 16-16 Barrio Santafe / Fundación Eudes | Santafe | 2 | Laura Diaz-lmdiazt@sena.edu.co-3204742549-1005624509 | Stand APE + Mantel + Pendón + Vacantes y Estrategias APE + Socialización Servicios Taller | Eyleen Arce /Trabajadora Social Fundación Arce Cel. 3173665722 | Yenifer Avellaneda |
| Población | Entre semana | | | | | | | Yeimy Paola Zapata Garzon ypzapata@sena.edu.co Cel 316 2744631 | | | |
| Empresas | | | | | | | | | | | |
| Población | | | | | | | | | | | |
| Usuarios | | | | | | | | | | | |

Eventos | Conteo | Talleres

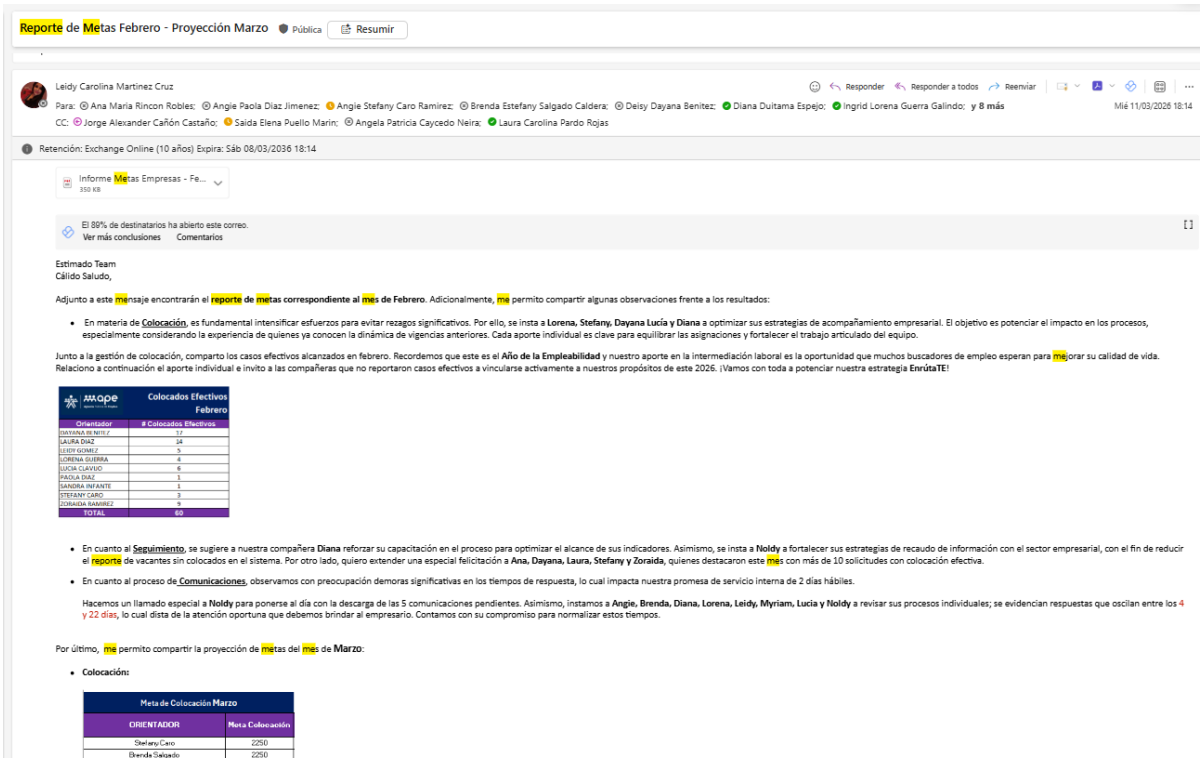
## Anexo 7



Solicitudes Seguimiento

| Ingreso | Registro | Correo | Número | Cargo | nro. | nro. | Contacto | Teléfono cc | Depart | Mun | Empresa | Tip | Número Ide | Oficina Ape | Regional |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2026-02-20 | 2026-02-20 | 247DFH@GMAIL.COM | 4069740 | Auxiliar administrativo | 0 | 0 | David Eduardo Fonseca | 3059283300 | Bogotá D. | Bogotá | 247 LATAM SAS | NIT | 901742773 | PRINCIPAL, BO | Bogotá D.C. |
| 2026-01-12 | 2025-12-17 | servicioalcliente@3e | 4045464 | Oficial de mantenimiento gene | 0 | 0 | Edgar Javier Penagos | 3105725796 | Bogotá D. | Bogotá | 3E SMART SOLUTIONS SAS | NIT | 900924384 | Oficina Virtual | Bogotá D.C. |
| 2026-01-12 | 2025-12-17 | servicioalcliente@3e | 4045565 | Operario de mantenimiento ge | 0 | 0 | Luisa Molano | 3208228913 | Bogotá D. | Bogotá | 3E SMART SOLUTIONS SAS | NIT | 900924384 | Oficina Virtual | Bogotá D.C. |
| 2025-12-22 | 2025-11-06 | info@4w.com.co | 4026029 | Mecánico de motocicletas | 1 | 0 | Diana Mendoza | 3160232614 | Bogotá D. | Bogotá | 4W SAS | NIT | 901145130 | Oficina Virtual | Bogotá D.C. |
| 2026-02-25 | 2026-02-25 | AYPDISTRIBUIDORAS/ | 4072860 | Auxiliar administrativo | 0 | 0 | Hector Fernando Delgac | 3134586347 | Bogotá D. | Bogotá | A & P DISTRIBUIDORA S.A.S | NIT | 901742756 | PRINCIPAL, BO | Bogotá D.C. |
| 2026-02-25 | 2026-02-25 | AYPDISTRIBUIDORAS/ | 4073055 | Auxiliar administrativo | 0 | 0 | Hector Fernando Delgac | 3134586347 | Bogotá D. | Bogotá | A & P DISTRIBUIDORA S.A.S | NIT | 901742756 | Oficina Virtual | Bogotá D.C. |
| 2026-03-06 | 2026-03-06 | rrhh@ambulanciasma | 4080404 | Tecnólogo de seguridad y salud | 4 | 0 | Gonzalez Diaz Nancy Yol | 3117087503 | Bogotá D. | Bogotá | A + MAS AMBULANCIAS Y SERV | NIT | 900530855 | Oficina Virtual | Bogotá D.C. |
| 2026-03-01 | 2026-02-16 | serviaseofremayltda | 4066272 | Auxiliar de oficios varios | 1 | 0 | Laura Vasquez | 3332447958 | Bogotá D. | Bogotá | A Y P SERVICIOS DE ASEO FREN | NIT | 900969529 | Oficina Virtual | Bogotá D.C. |
| 2026-03-01 | 2026-01-14 | AJFRANQUICIAS@GM | 4051105 | Auxiliar autoservicio alimentos | 5 | 0 | Alejandra Iza | 3212721363 | Bogotá D. | Bogotá | A&J FRANQUICIAS SAS | NIT | 9019851723 | Oficina Virtual | Bogotá D.C. |
| 2026-02-24 | 2026-02-24 | recursoshumanos@a | 4071410 | Auxiliar recursos humanos | 4 | 0 | Alejandra Barrero | 6126168 | Bogotá D. | Bogotá | AB PROYECTOS S A | NIT | 800200436 | Oficina Virtual | Bogotá D.C. |
| 2026-03-06 | 2026-02-24 | recursoshumanos@abc | 4071454 | Asistente contable | 3 | 0 | Alejandra Barrero | 6126168 | Bogotá D. | Bogotá | AB PROYECTOS S A | NIT | 800200436 | Oficina Virtual | Bogotá D.C. |
| 2026-03-05 | 2026-03-05 | jpradoverjel@abacolat | 4079217 | Desarrollador full stock | 49 | 0 | Jhon Alexander Prado V | 3156373118 | Bogotá D. | Bogotá | ABACO LATAM S A S | NIT | 901102558 | Oficina Virtual | Bogotá D.C. |
| 2026-02-18 | 2026-02-18 | comercial@abanna.c | 4067603 | Auxiliar contable | 39 | 0 | Ana Maria Botero | 7436372 | Bogotá D. | Bogotá | ABANNA SAS | NIT | 830502982 | PRINCIPAL, BO | Bogotá D.C. |
| 2026-02-13 | 2026-01-31 | bienestar@abcgotup | 4058641 | Supervisor logística | 2 | 0 | Katherine Andrea Bricef | 6013714800 | Bogotá D. | Bogotá | ABC GOTUPLAS S A S | NIT | 830006911 | Oficina Virtual | Bogotá D.C. |
| 2026-03-05 | 2026-03-05 | recursoshumanos@abc | 4079300 | Auxiliar servicios generales ase | 4 | 0 | Diana Ballesteros | 3006262703 | Bogotá D. | Bogotá | ABC PLANTAS Y EQUIPOS SAS | NIT | 830001362 | Oficina Virtual | Bogotá D.C. |
| 2026-02-25 | 2026-02-25 | asheeler@live.coml | 4073457 | Auxiliar bufete abogado | 0 | 0 | Albert Sheeler | 3232509804 | Bogotá D. | Bogotá | ABOGADOSCOLOMBIAPRO S.A | NIT | 901743256 | PRINCIPAL, BO | Bogotá D.C. |
| 2026-02-18 | 2026-02-16 | aceria_proacero@hot | 4066453 | Ayudante fundición | 0 | 0 | Camilo Saavedra Gonzal | 5221277 | Bogotá D. | Bogotá | ACERIA PROACERO | CC | 17164193 | Oficina Virtual | Bogotá D.C. |
| 2026-03-04 | 2026-03-04 | jennifergomez@acip | 4078198 | Ingeniero civil | 4 | 0 | Jennifer Gomez | 3223952314 | Bogotá D. | Bogotá | ACI PROYECTOS SAS | NIT | 860059851 | Oficina Virtual | Bogotá D.C. |
| 2026-03-04 | 2026-03-04 | jennifergomez@acipro | 4078302 | Ingeniero electrónico | 4 | 0 | Jennifer Gomez | 3223952314 | Bogotá D. | Bogotá | ACI PROYECTOS SAS | NIT | 860059851 | Oficina Virtual | Bogotá D.C. |
| 2026-02-17 | 2026-02-17 | gloriangelavilla@gmi | 4067028 | Auxiliar administrativo | 0 | 0 | Klauss Andrey Pachon Se | 3246568270 | Bogotá D. | Bogotá | ACTIO PRO S.A.S. | NIT | 901742889 | PRINCIPAL, BO | Bogotá D.C. |
| 2026-03-07 | 2026-02-12 | SELECCION@ACTIVABPO | 4064761 | Asesor comercial | 71 | 0 | Miryam Rodriguez | 3146646919 | Bogotá D. | Bogotá | ACTIVA BPO SAS | NIT | 900766824 | Oficina Virtual | Bogotá D.C. |
| 2026-03-10 | 2026-03-03 | andres.patino@activos | 4077228 | Auxiliar de oficios varios | 14 | 0 | Andres Patiño | 3002586836 | Bogotá D. | Bogotá | ACTIVOS SAS | NIT | 860090915 | Oficina Virtual | Bogotá D.C. |
| 2026-03-10 | 2026-03-03 | andres.patino@activos | 4077224 | Auxiliar cocina | 8 | 0 | Andres Patiño | 3002586836 | Bogotá D. | Bogotá | ACTIVOS SAS | NIT | 860090915 | Oficina Virtual | Bogotá D.C. |
| 2026-03-10 | 2026-03-03 | andres.patino@activos | 4077258 | Representante de fábrica | 5 | 0 | Andres Patiño | 3002586836 | Bogotá D. | Bogotá | ACTIVOS SAS | NIT | 860090915 | Oficina Virtual | Bogotá D.C. |
| 2026-03-10 | 2026-03-03 | andres.patino@activos | 4077250 | Coordinador administrativo | 75 | 0 | Andres Patiño | 3002586836 | Bogotá D. | Bogotá | ACTIVOS SAS | NIT | 860090915 | Oficina Virtual | Bogotá D.C. |
| 2026-03-10 | 2026-03-03 | andres.patino@activos | 4077240 | Auxiliar de enfermería | 12 | 0 | Andres Patiño | 3002586836 | Bogotá D. | Bogotá | ACTIVOS SAS | NIT | 860090915 | Oficina Virtual | Bogotá D.C. |
| 2026-03-10 | 2026-03-03 | andres.patino@activos | 4077233 | Operario de montacargas | 3 | 0 | Andres Patiño | 3002586836 | Bogotá D. | Bogotá | ACTIVOS SAS | NIT | 860090915 | Oficina Virtual | Bogotá D.C. |
| 2026-03-10 | 2026-03-03 | andres.patino@activos | 4077229 | Obrero recolector de desechos | 2 | 0 | Andres Patiño | 3002586836 | Bogotá D. | Bogotá | ACTIVOS SAS | NIT | 860090915 | Oficina Virtual | Bogotá D.C. |
| 2026-03-10 | 2026-03-03 | andres.patino@activos | 4077185 | Acomodador sala cine | 30 | 0 | Andres Patiño | 3002586836 | Bogotá D. | Bogotá | ACTIVOS SAS | NIT | 860090915 | Oficina Virtual | Bogotá D.C. |
| 2026-03-10 | 2026-03-03 | andres.patino@activos | 4077181 | Auxiliar de Mantenimiento técr | 5 | 0 | Andres Patiño | 3002586836 | Bogotá D. | Bogotá | ACTIVOS SAS | NIT | 860090915 | Oficina Virtual | Bogotá D.C. |
| 2026-03-10 | 2026-03-03 | andres.patino@activos | 4077166 | Auxiliar caja | 17 | 0 | Andres Patiño | 3002586836 | Bogotá D. | Bogotá | ACTIVOS SAS | NIT | 860090915 | Oficina Virtual | Bogotá D.C. |
| 2026-03-10 | 2026-03-03 | andres.patino@activos | 4077183 | Asistente servicio al cliente | 20 | 0 | Andres Patiño | 3002586836 | Bogotá D. | Bogotá | ACTIVOS SAS | NIT | 860090915 | Oficina Virtual | Bogotá D.C. |
| 2026-03-10 | 2026-03-03 | andres.patino@activos | 4077176 | Auxiliar de prevención en el tra | 7 | 0 | Andres Patiño | 3002586836 | Bogotá D. | Bogotá | ACTIVOS SAS | NIT | 860090915 | Oficina Virtual | Bogotá D.C. |
| 2026-03-10 | 2026-03-03 | andres.patino@activos | 4077153 | Conductor repartidor | 11 | 0 | Andres Patiño | 3002586836 | Bogotá D. | Bogotá | ACTIVOS SAS | NIT | 860090915 | Oficina Virtual | Bogotá D.C. |

## Anexo 8



Reporte de Metas Febrero - Proyección Marzo

Pública · Resumir

Leidy Carolina Martinez Cruz

Responder · Responder a todos · Reenviar

Para: Ana Maria Rincon Robles; Angie Paola Diaz Jimenez; Angie Stefany Caro Ramirez; Brenda Estefany Salgado Caldera; Deisy Dayana Benitez; Diana Duitama Espejo; Ingrid Lorena Guerra Galindo; **y 8 más**

Mié 11/03/2026 18:14

CC: Jorge Alexander Cañón Castaño; Saida Elena Puello Marin; Angela Patricia Caycedo Neira; Laura Carolina Pardo Rojas

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 08/03/2036 18:14

Informe Metas Empresas - Fe... 350 KB

El 89% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Estimado Team
Cálido Saludo,

Adjunto a este mensaje encontrarán el **reporte de metas correspondiente al mes de Febrero**. Adicionalmente, me permito compartir algunas observaciones frente a los resultados:

- En materia de **Colocación**, es fundamental intensificar esfuerzos para evitar rezagos significativos. Por ello, se insta a **Lorena, Stefany, Dayana Lucía y Diana** a optimizar sus estrategias de acompañamiento empresarial. El objetivo es potenciar el impacto en los procesos, especialmente considerando la experiencia de quienes ya conocen la dinámica de vigencias anteriores. Cada aporte individual es clave para equilibrar las asignaciones y fortalecer el trabajo articulado del equipo.

Junto a la gestión de colocación, comparto los casos efectivos alcanzados en febrero. Recordemos que este es el **Año de la Empleabilidad** y nuestro aporte en la intermediación laboral es la oportunidad que muchos buscadores de empleo esperan para mejorar su calidad de vida. Relaciono a continuación el aporte individual e invito a las compañeras que no reportaron casos efectivos a vincularse activamente a nuestros propósitos de este 2026. ¡Vamos con toda a potenciar nuestra estrategia **EnrútaTE**!

| Colocados Efectivos Febrero | |
|---|---|
| Orientador | # Colocados Efectivos |
| DAYANA M NIETO | 17 |
| LAURA DIAZ | 14 |
| LEIDY GOMEZ | 5 |
| LORENA GUERRA | 6 |
| LUCIA CLAVIJO | 6 |
| PAOLA DIAZ | 1 |
| SANDRA INFANTE | 1 |
| STEFANY CARO | 3 |
| ZORAIDA RAMIREZ | 9 |
| TOTAL | 60 |

- En cuanto al **Seguimiento**, se sugiere a nuestra compañera **Diana** reforzar su capacitación en el proceso para optimizar el alcance de sus indicadores. Asimismo, se insta a **Noldy** a fortalecer sus estrategias de recaudo de información con el sector empresarial, con el fin de reducir el reporte de vacantes sin colocados en el sistema. Por otro lado, quiero extender una especial felicitación a **Ana, Dayana, Laura, Stefany y Zoraida**, quienes destacaron este mes con más de 10 solicitudes con colocación efectiva.
- En cuanto al proceso de **Comunicaciones**, observamos con preocupación demoras significativas en los tiempos de respuesta, lo cual impacta nuestra promesa de servicio interna de 2 días hábiles.

  Hacemos un llamado especial a **Noldy** para ponerse al día con la descarga de las 5 comunicaciones pendientes. Asimismo, instamos a **Angie, Brenda, Diana, Lorena, Leidy, Myriam, Lucia y Noldy** a revisar sus procesos individuales; se evidencian respuestas que oscilan entre los 4 y 22 días, lo cual dista de la atención oportuna que debemos brindar al empresario. Contamos con su compromiso para normalizar estos tiempos.

Por último, me permito compartir la proyección de metas del mes de **Marzo**:

- **Colocación:**

| Meta de Colocación Marzo | |
|---|---|
| ORIENTADOR | Meta Colocación |
| Stefany Caro | 2250 |
| Brenda Salgado | 2250 |

## Anexo 9




## Anexo 10

Próximas Microferias de Empleo- Marzo  Resumir

Leidy Carolina Martinez Cruz  Responder  Responder a todos  Reenviar

Para: Ana Maria Rincon Robles; Angie Paola Diaz Jimenez; Angie Stefany Caro Ramirez; Brenda Estefany Salgado Caldera; Deisy Dayana Benitez; Diana Duitama Espejo; Ingrid Lorena Guerra Galindo; y 8 más  Mié 04/03/2026 14:34

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 01/03/2036 14:34

FORMATO ENVÍO DE VACAN... 10 KB

Más del 90% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones  Comentarios

Estimado Equipo
Cálido Saludo,

Me permito compartir con ustedes las próximas jornadas de microferias de empleo con el fin de solicitar **a todos** convocar empresas que deseen participar de las mismas:

| Tipo | Dirección exacta donde se realiza la feria o microferia de empleo | Fecha de la feria o microferia de empleo | No. Empresas participantes | Horario de la jornada | Observaciones | Fecha de remisión de perfiles |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Feria | Patio Taller La Reforma – Barrio La Reforma, Usme carrera 1 No. 89 A - 40 sur, en la localidad de Usme. | 20 de marzo | 4 | 9:00 a. m. a 2:00 p. m. | Todo tipo de perfiles | Miercoles 11 de marzo antes de medio día |
| Feria DIVRI | Calle 21 No. 44 - 40 | 26 de marzo | 15 | 7am a 3pm (Importante que las empresas estén durante toda la jornada.) | Todo tipo de perfiles (población objetivo: Veteranos de las fuerzas militares y próximos a salir de servicio) | Jueves 12 de marzo |

Remitir la información en el archivo de Excel adjunto denominado ***Formato Envío de Vacantes Ferias*** a la compañera @Diana Duitama Espejo quién nos apoyará con la consolidación de esta información y en la fecha establecida.

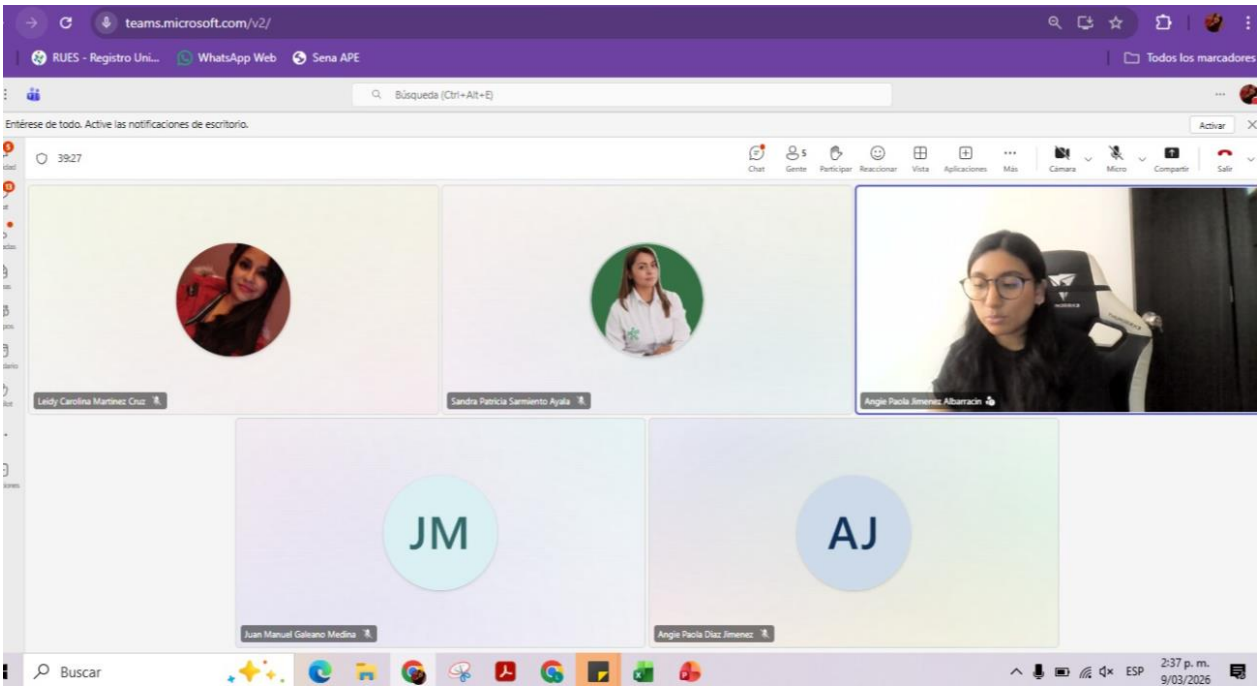
NOTA: *Es muy importante que las empresas esten durante toda la jornada.*

Quedo atenta a inquietudes.

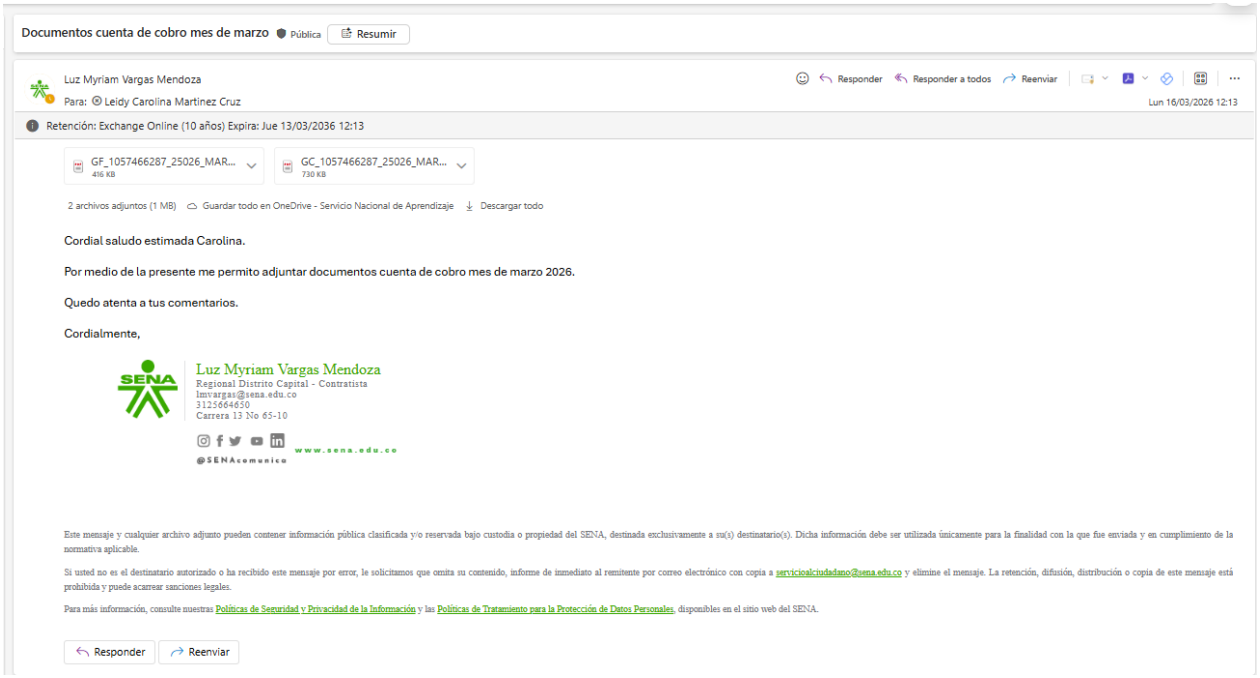
Cordialmente,

Carolina Martinez Cruz
Agencia Pública de Empleo SENA – Regional Distrito Capital
lamcruz@sena.edu.co
PBX:5461600
Calle 65 N°11-70-Bogotá DC
@SENAcomunica

## Anexo 11



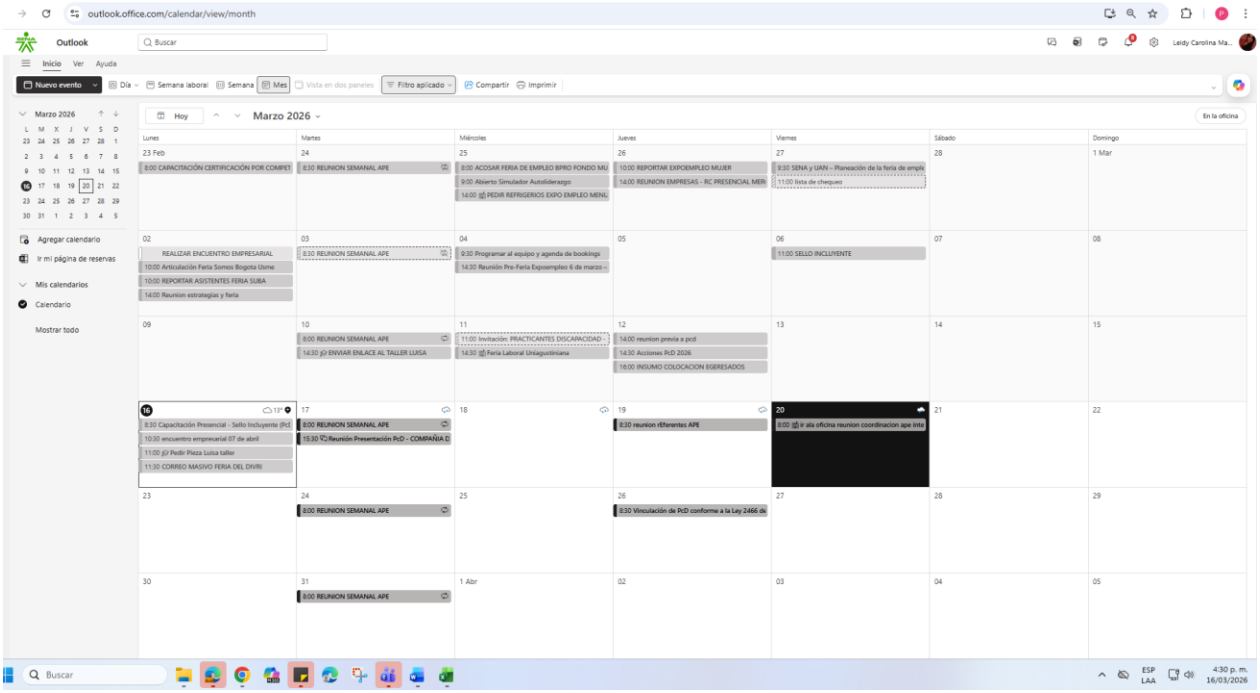

## Anexo 12



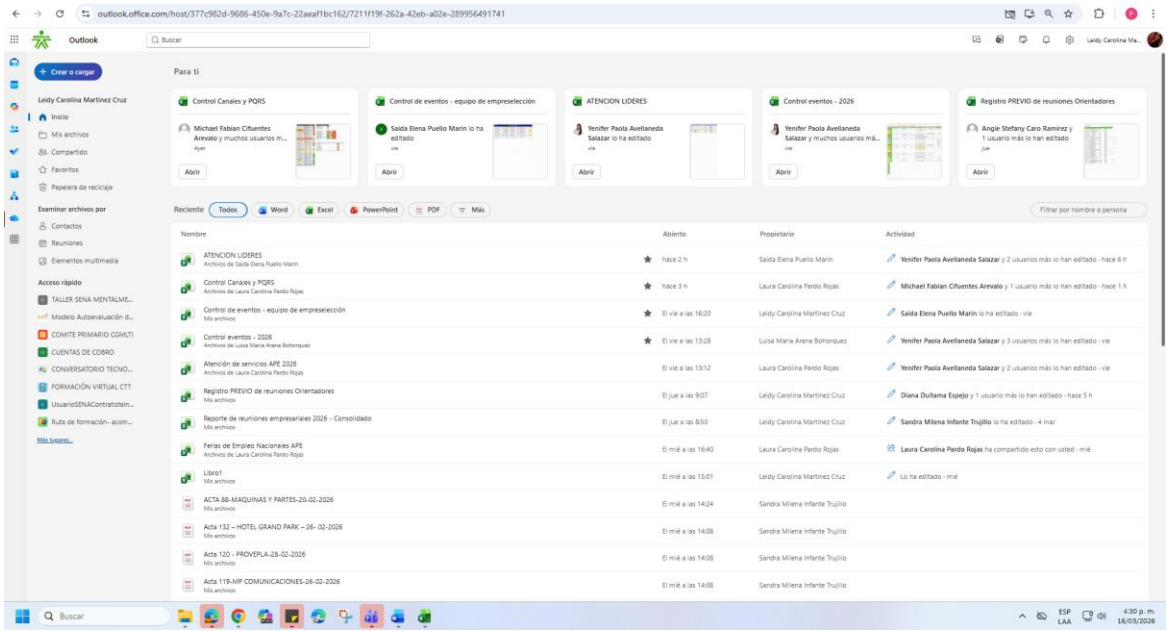
**Anexo 13**



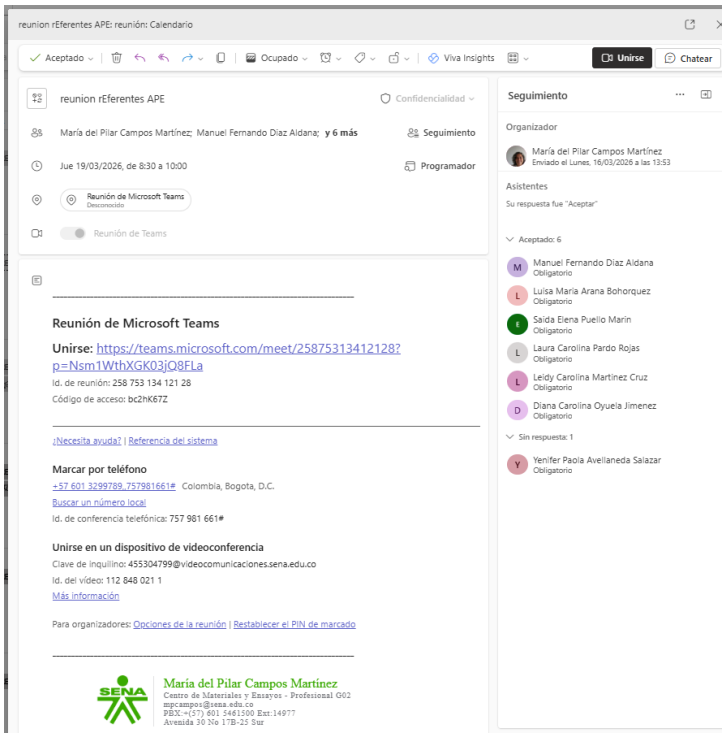

**Anexo 14**



## Anexo 15




## Anexo 16



**Anexo 17**

**Tablero de Informes de Gestión por Funcionario**

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

| Nombre del Informe | Enero | Febrero | Marzo | A |
|---|---|---|---|---|
| Informe de Gestión a Personas | 0 | 2376 | 1 | 0 |
| Informe de Gestión a Empresas | 498 | 472 | 1 | 0 |
| Informe de Gestión a Solicitudes | 219 | 2580 | 92 | 0 |
| Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión Orientación a Personas | 0 | 32 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión Orientación a Empresas | 1 | 35 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión Envíos Directos | 0 | 2336 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones | 0 | 2360 | 0 | 0 |

**Anexo 18**




| **Actividades programadas mes anterior <u>Febrero</u>** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Gestión empresarial** | | | | | |
| **Actividad** | **Meta** | **Ejecución** | **% cumplimiento** | **Observación** | **Proyección <u>Marzo</u>** |
| Colocación | 18.076 | 16.996 | 94% | | 18.076 |
| Empresas Nuevas | 826 | 869 | 105% | | 520 |
| Empresas Sensibilizadas | 885 | 798 | 90% | | 855 |
| Reuniones empresariales | 60 | 58 | 97% | | 60 |
| Validación y duplicados | 104 | 104 | 100% | | Según demanda |
| Seguimiento | 2845 | 2.613 | 92% | | 2.431 |
| **Otras gestiones** | | | | | |
| **Actividad** | | | **Ejecución** | **Observación** | |
| | | | | | |
| | | | | | |