



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MONTERIA. 16 DE MARZO DEL AÑO 2026

Señor (a)

JOSE FRANCISCO RUIZ DORIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_9103842**

PROFESIOANL G03

Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba

Montería - Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **Marzo** del año 2026

Referencia: Contrato No. **CO1_PCCNTR_9103842** del año 2026

[Jaime Rafael Pacheco Charrasquiel], identificado con la cédula de ciudadanía **No.15022762** de **Lorica Córdoba** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio Industria y Turismo del SENA Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma *TREINTA Y SIETE MILLONES OCJOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$37.899.976)*
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho pagos iguales del mes de febrero a septiembre de 2026 de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno.

Plazo: 30 de septiembre del año 2026



OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el Logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral	Se plantea y ejecuta la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectivas en los programas y competencias asignadas para las fichas 3284726	Evidencias fotográficas y listas de asistencia
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se apoyó en la elaboración de la planeación pedagógica y guías de aprendizaje en la formación de las ficha	Se anexa planeación pedagógica y guía de aprendizaje



3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales	Registre en el aplicativo Sofía Plus a todos los aprendices en la fichas matriculadas	Verificación en la plataforma Sofía Plus
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado)	Se aportaron los documentos requeridos para la primera cuenta como son: la Planilla Si Contratista debidamente diligenciada, Certificado de aprobación de Manual de Discapacidad y su	Lista de asistencia y guías de aprendizaje



		Política en el SENA y el Certificado de aprobación de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SENA	
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual	Subi los documentos soportes de pago en la plataforma SECOP II de acuerdo a los lineamientos establecidos.	verificación en la plataforma SECOP II
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías,	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad



	inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación		
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Se atendió la solicitud del supervisor de cuentas de cobros, y organizar las formaciones en respectivas comunidades Agenda de viáticos Cuenta de cobro	Verificación en el Secop ii

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de SOI N° **4645164853** correspondientes al mes de Febrero del año 2026.

Cordialmente,



JAIME RAFAEL PACHECO CARRASQUIEL
Contratista

C.C 15022762

Recibí a satisfacción:

JOSE FRANCISCO RUIZ DORIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1_PCCNTR_9103842** del año 2026

PROFESIONAL G03

Centro de Comercio Industria y Turismo



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



EVIDENCIAS

Técnico en Elaboración de Prendas de vestir sobre medidas

FICHA 3284726

SEDE SENA LORICA

PROGRAMA CAMPESENA

COMPETENCIA CONFECCIONAR ORENDAS SOBRE MEDIDAS SEGUN TECNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERIA









Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio Industrial y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO UNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA COIT.

Nombre de Curso: Teórico en Administración de Eventos de Vestir

SENA No: 10017226

Municipio: Jalisco

Instructor: Juan E. Pacheco

Fecha: Febrero 23-2020

Lugar: SENA 10P119

Nº Doc. Ident: 10017226

Horario: 1-5 p.m.

APellidos	Nombres	Doc. Ident.	Firma
Herrera Hernández	Alicia	10017226	Néixer Herrera
Uribe Espino	Yulisy Nanele	10017226	Yulisy Uribe
Ramírez Korte	María Judith	10017226	María Ramírez
Noel Noelo	Alexandra	10017226	Alexandra Noel
Pérez Carlos	Edna	10017226	Edna Pérez
Martínez Gómez	María	10017226	María Martínez
Martínez Gómez	Sahara	10017226	Sahara Martínez
Hernández M	Lucy	10017226	Lucy Hernández
Rodríguez Cárdenas	María Cecilia	10017226	María Rodríguez
Ballesteros Cárdenas	Lily Luc	10017226	Lily Ballesteros
Hernández Juli	Lily María	10017226	Lily Hernández
Alra Sela	María Luc	10017226	María Alra
Escobar Paredes	María Cecilia	10017226	María Escobar
Hernández Melander	María Marcela	10017226	María Hernández
Ortega Hoyos	Cecilia Luc	10017226	Cecilia Ortega
Ortega Hoyos	Lucy Lorena	10017226	Lucy Ortega
Fuente Rivera	María Luc	10017226	María Fuente
Maldonado	Michelle	10017226	Michelle Maldonado
Correa Hernández	Lucy Luc	10017226	Lucy Correa
Lozano Paredes	Suzanne Catalina	10017226	Suzanne Lozano
Ángeles Romero	Diana	10017226	Diana Ángeles
Hernández Pineda	María	10017226	María Hernández
Bautista Blanco	Narcila	10017226	Narcila Bautista

INSTRUCTOR

Juan E. Pacheco



Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Tecnicas Elaboracion de Puntos de Vestir sobre Algodon
FICHA No: 3284726
Municipio: LORICA
Instructor: JAIME PACHECO
FECHA: Febrero 17-2026
Lugar: SENA SEDE LORICA
Nº. Doc. Ident.:
HORARIO: 1. Pm 9pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Ballesteros Vargas	Loly Luz	30669176	Loly B.
02	Pinto Ballesteros	Maria Camila	1003071250	Maria Camila
03	Bautista Blanco	Marcela	30661479	Marcela
04	Perez Condes	Ingrid	1063139689	Ingrid Perez
05	Maldonado Martinez	Micheli	1063134056	Micheli M.
06	Ortega Hoyos	Cecilia	1063137411	Cecilia Ortega
07	Martinez Gomez	Sahara	1193279112	Sahara
08	Hernandez Ayala	Kely Hana	1063169600	Kely Hernandez
09	Cara Hdez	Ireida Luz	27806372	Ireida
10	Hernandez Diaz	Maira Elena	1064761662	Maira H.
11	Herrera Hernandez	Niiva	1064777095	Niiva Herrera
12	Fuentes Padilla	Casilla	20661525	Casilla
13	Perez Damos	Diana Acamaron	1063142521	Diana Perez
14	Isaza Puerto	Suzendis Isaza	30669311	Suzendis
15	Martinez Gomez	Heidi	1067160680	Heidi M.C.
16	Uribe Esquivel	Yulexy Nohely	1063163326	Yulexy Nohely
17	Fuente	Dora Paola	1063063325	Dora Fuente
18	Hernandez Melendez	Yuris Marcela	10652277	Yuris
19	Carroll Montiel	Maris Judith	106740475	Maris Carroll
20	Noel Morelo	Alexandra	30667742	Alexandra Noel
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

FIRMA DEL INSTRUCTOR:



Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA GCIT.

Nombre del Curso: Curso Elaboración de Puesto de Vps hr
FICHA No: 3284726 Lugar: SENA JORICA
Municipio: JORICA N°. Doc. Ident.: 15022962
Instructor: Jarvis Pacheco HORARIO:
FECHA: Febrero 24-2020

10	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	Herrera Hernandez	Niiva	1047471098	Niiva Herrera
2	Pinto Callesfem	Maria Camila	1003071280	Maria Camila
3	Fuente Padilla	casilda	30667525	casilda
4	Perez andres	Ingrid	103139681	Ingrid Perez
5	Noel Morelo	Alexandra	30667742	Alexandra Noel
6	Wanda Espartero	Alexy Nohel	1063163326	Alexy Nohel
7	Cevallo Soria	Jay del	1063144241	Jay del
8	Hernandez Melada	tonis marcel	109252227	tonis H.
9	Martinez Gomez	Heidi	1067160630	Heidi M.
10	Martinez Gomez	Sahara	1193149112	Sahara
11	Lara Flores	Creida Luc	22.806322	Creida Lara
12	Hernandez Alota	Kely Maria	106316460	Kely Hernandez
13	Hernandez Diaz	Maria Elena	1064161662	Maria H.
14	Correa Hernandez	Licetha K.	1063151126	Licetha
15	Bautista Blanco	Narcila	30661479	Narcila
16	Carroll Montiel	Kerlis Judith	106740437	Kerlis Carroll
17	Ortega Hoyos	Ceinda Noe	1063133411	Ceinda Ortega
18	Sugrivas Catalina	Isabel Puesta	306679311	Isabel
19	Argueta	Diana Arce	1063162511	Diana
20	Argueta	Diana	1063150032	Diana
21	Ballesteros Vargues	loly Luz	306691176	loly B.

INSTRUCTOR

Jarvis

INSTRUCTOR

Jarvis



ELABORACION DE NUDOS DE MACRAMÉ

COMPETENCIA ENTRELAZAR FIBRAS SEGUN TECNICAS DE ANUDADO

FICHA 3434206

CORREGIMIENTO

EL

PORVENIR

SAN

ANTERO













Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: ELABORACIÓN DE NUDOS EN MACRAME

FICHA No 3434206

FICHA No. 3434 006
Municipio: SAN ANTONIO, EL PORVENIR

Lugar: C. D. EL PORVENIR

Nº. Doc. Ident.	15022702
-----------------	----------

Instructor: Jaime Pacheco

HORARIO: 1. pm - 9

FECHA	FIRMAS	
	APellidos	NOMBRES
1	BLANQUECE Cutiona	ARNEDI
2	Ingrits Isabel	Enay
3	Malanaga Anas	Aory Estela
4	Salgado Garcia	Johana Paola
5	Widia Rosales	Jiliana Maria
6	ALVAREZ Ruiz	Martha Cecilia
7	ARIAS Jimena	Naily Jaelin
8	Bertel Delacruz	Rosa Lilia
9	Verlis Martinez	Gonzales
10	Miriam Acosta Montez	Miriam
11	ESPERTE Polibar	Curme alicia
12	Garcia Baray	Petrona
13	Salgado Garcia	Wendy Loraine
14	Condralos Mondez	Carlina
15	Perez Fuentes	Erica
16	Cidiana Porchosa	Enander
17	Arzil Ramon	Enay
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		

'CTOR

Sample



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CGIT.

Nombre del Curso: <u>Elaboración de vuelos de planeamiento</u>			
FICHA No. <u>3434206</u>		Lugar: <u>EL PORVENIR</u>	
Municipio: <u>San Antonio EL Porvenir</u>		Nº. Doc. Ident.	
Instructor: <u>Juan Pedraza</u>			
FECHA:	<u>Febrero-27-2026</u>	HORARIO:	<u>1-9PM</u>

[illegible]

INSTRUCTOR



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Obispos
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA DIARIA

	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	Vares Ruiz	Marta Cecilia		Marta
2	Blancas E.	Arnelis		Arnelis
3	Arrieta Ladeu	Ingrid Sabel		Ingrid
4	Palacios Arías	Ruby Isela		Ruby
5	Bastal Dehato	Rosalia		Rosalia
6	Barraza Garmy	Petrona G		Petrona
7	Salgado Garcia	Yolanda P.		Yolanda
8	Salgado Garcia	Wendy L.		Wendy
9	Norly Ariz	Norly Ibelin		Norly
10	Pacheco Hernandez	Johana Pac		Johana
11	Mondrales Hernandez	Carlina		Carlina
12	Perez Fuentes	Eralia		Eralia
13	Acosta	Yrinan	50879647	Yrinan

INSTRUCTOR



Técnico en Elaboración de Prendas de vestir sobre medidas

FICHA 3284726

SEDE SENA LORICA

PROGRAMA CAMPESENA

COMPETENCIA CONFECCIONAR ORENDAS SOBRE MEDIDAS SEGUN TECNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERIA







Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: TECNICO EN ELABORACION DE Prendas de Visteir
FICHA No: 325-25-26
Municipio: LORENA Lugar: SENA LORENA
Instructor: JUAN PABLO CHAVEZ N.º Doc. Ident: 1502276
FECHA: 14/02/2020 HORARIO: 7-9 PM

APellidos	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
Pinto Ballesteros	Maria Camila	1003031780	Maria Camila
Hernandez Julia	Kely Maria	1063769600	Kely Hernandez
Hernandez Hernandez	Nikva	1099097095	Nikva Hernandez
Ballesteros Jorga	Loly WZ	306691761	Loly Ballesteros
Yulexy Nohaly	Yulexy Nohaly	1063163320	Yulexy Nohaly
Hernandez Hernandez	Maria Maria	10633005	Maria Hernandez
Castillo Patricia	Castillo Patricia	30661525	Castillo Patricia
Ortega Rocio	Ceind. Rocio	106313211	Ceind. Ortega
Reina Lucia	Reina Lucia	22006327	Reina Lucia
Alvarez Paula	Alvarez Paula	100308325	Alvarez P.R.
Hernandez Maria	Maria	106416142	Maria Hernandez
Salazar Patricia	Salazar Patricia	30664311	Salazar Patricia
Lucila Jorga	Jorga Jorga	106314129	Jorga Lucila
Lucila	Hernandez M.	26115399	Lucila Hernandez
Rodriguez Blanca	Blanca	30661429	Blanca Rodriguez
Salazar Maria	Salazar Maria	1095799112	Salazar Maria
Hernandez Maria	Maria	1063163320	Maria Hernandez
Patricia Salazar	Patricia	106313960	Patricia Salazar

ASISTENTE

Juan P. Chavez



Nombre del Curso:		TECNICO EN ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR	
FICHA No.	3204726	Lugar:	SENA LORICA
Municipio:	LORICA	Nº. Doc. Ident.	15023763
Instructor:	JAI ME PACHECO	HORARIO:	1-9 pm
FECHA:	MARZO-11-2020		

	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	Pinto Ballesteros	Maria Camila	1003071280	Maria Camila PB
2	Hernandez Avila	Kely Maria	1063169600	Kely Hernandez
3	Herrera Hernandez	Nilva	7047911095	Nilva Herrera
	Ballesteros Vargas	Ioly Iuz	30669176	Ioly Ballesteros
	Vazquez Espinoza	Gulety Nohely	1063163326	Gulety Vazq.
	Maldonado Martinez	Michelle Maria	1063164956	Michelle
	Fuentes Padilla	Casilda	30667525	Casilda
	Ojeda Hoyos	Ceindi Mao	1-063-1384	Ceindi Ojeda
	Lara Moler	Reida Luz	22806322	Reida Lara
	FUENTES RIVERA	ANBY PAOLA	10030633	ANBY F.R.
	Bautista Planco	Narciso	30661179	Narciso
	Hernandez Diaz	Maira H.	1063161667	Maira H.
	Causil	Mervis		
	Estrada Puerta	Suscidis catalina	30629311	Suscidis Catalina
	Cuello Joria	Judy Lorena	106314424	Judy Cuello
	Lucila	Hermandez M.	26115549	Locy Lucila
	Sahara	Arthur Gomez	1-93-27412	Sahara Arthur
	Martinez Gomez	Aleidi	106316060	Aleidi MG
	Perez Conda	Ingrid	1063139684	Ingrid Perez

INSTRUCTOR



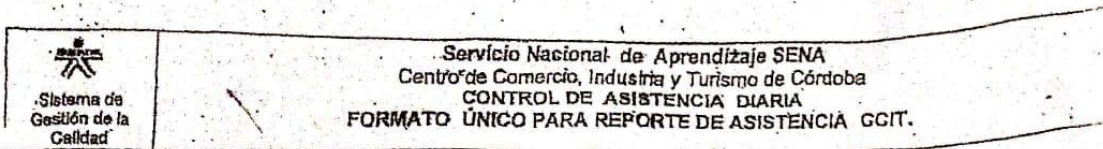
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA GCIT.

Nombre del Curso: Técnico en la Construcción de Paredes de Vestibulo
FICHA No. 3284720
Municipio: LORICA
Instructor: JAIME PACHECO CH
FECHA: MARZO 2 - 2026
Lugar: SENA LORICA
Nº. Doc. Ident. 15022762
HORARIO: 1. pm - 9. pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Lara Hdez	Lreida Luz	22.806322	Lreida Lara
02	Lara Puente	Supaidis catalina	30669311	Supaidis Lara
03	Causil Montiel	Maria Judith	1067704325	Maria Causil
04	Correa Hernandez	Liceth K.	1063757126	Liceth
05	Perez Condes	Ingrid	1063139684	Ingrid Perez
06	Pinto Ballesteros	Maria Camila	1003071280	Maria Pinto
07	Martinez Gomez	Sahara	1198.299.112	Sahara
08	Ortega Hatos	Cecilia Rosa	1.063.738.411	Cecilia Ortega
09	FUENTES RIVERA	ANGEL PABLO	1003063325	ANGEL F.R.
10	Maldonado Martinez	Michelle Maria	1063134056	Michelle
11	Hernandez Ayala	Kely Nana	1063169600	Kely Hernandez
12	Herrera Hernandez	Nelva	104747095	Nelva Herrera
13	Ballesteros Vargas	Loly Luz	30669176	Loly B.
14	Lucila	Hernandez M.	26115389	Lucy
15	Bautista Blanco	Narciso	30660479	Narciso
16	Hernandez Diaz	Maria	1067161662	Maria
17	Ortega Espinoza	WILLY VILLY	1003163326	Willy
18	Martinez Gomez	Aldi	1.063.160.400	Aldi
19	Fuentes Padilla	Cecilia	30667525	Cecilia
20	Calle Doris	Lucy Corana	1063144241	Lucy
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

[Firma]



Nombre del Curso: <u>Técnico en Mantenimiento de Puentes de Jorki</u>	
FICHA No. <u>3284728</u>	
Municipio: <u>Jorica</u>	Lugar: <u>SENA JORICA</u>
Instructor: <u>JAIME PACHECO</u>	Nº. Doc. Ident. <u>15022762</u>
FECHA: <u>May 20-3-2026</u>	HORARIO: <u>1-9 pm</u>

NO	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	Herrera Hernandez	Milva	1097471098	Milva Herrera
2	Causil Montiel	Meris Judith	7067404325	Meris Causil
3	Noel Morelo	Alexandra	30667742	Alexandra Noel
4	Uribe Espino	Yolaxy Noheli	1063163326	Yolaxy Uribe
5	Perez Condes	Ingrid	1063139688	Ingrid Perez
6	Hernandez M	Lucy	26775599	Lucy Hernandez
7	Martinez Gomez	Heidi	106160680	Heidi M.G
8	Martinez Gomez	Sahara	1195-279-117	Sahara K.P
9	Ballesteros Vargas	Loly Luz	30669176	Loly B
10	Pinto Ballesteros	Maria Camila	1003071280	Maria Pinto
11	Hernandez Avila	Kely Maria	1063169600	Kely Hernandez
12	Fuentes Padilla	Casilda	30667525	Casilda
13	Lora Hdez	Orinda Luz	22806327	Orinda Lora
14	Hernandez Melendez	Yolisy Marcela	107282777	Yolisy
	Ortega Hoyos	Cecilia Lorena	706313811	Cecilia Ortega
	Wallo Ooria	Wally Lorena	106314424	Wally
	Revera Fuente	Angi Paola	100306333	Angi
	Maldonado	Mitchell	1063134056	Mitchell
	Correa Hernandez	Luceth Is	1063159726	Luceth
	Loza Puerta	Superidi Catalina	30669311	Superidi
	Castista Blanco	Narcisa	30601479	Narcisa
	Hernandez Diaz	Maira	1064161667	Maira H.
	Arellano Ramos	Diana	1063142521	Diana Arellano

INSTRUCTOR



ELABORACION DE NUDOS DE MACRAMÉ

COMPETENCIA ENTRELAZAR FIBRAS SEGUN TECNICAS DE ANUDADO

FICHA 3434206

CORREGIMIENTO

EL

PORVENIR

SAN

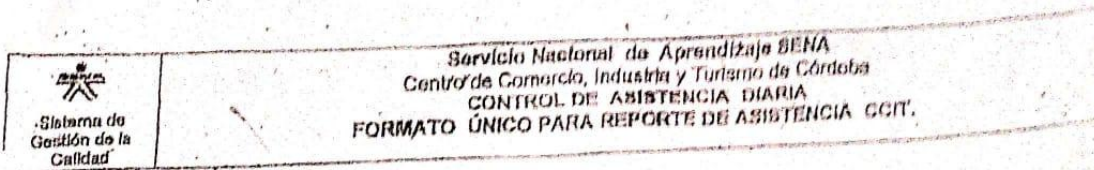
ANTERO











FICHA No. 3434206		Lugar: EL PORVENIR C.D. I	
Municipio: SAN ANTONIO		Nº. Doc. Ident. 15022-162	
Instructor: JANE Pacheco		HORARIO: 150 - 1 - 90 min	
FECHA: MAY 20 5 - 2026		Firma:	

INSTRUCTOR Samuel

