| SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | **007** |
| **Contrato No:** | **202500787** |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | SANDRA MILENA RUEDA LOPEZ | | |
| **Identificación:** | 22461165 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
| **Nombre del Supervisor:** | MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS | | |
| **Objeto del Contrato:** | *PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTOS DEL ATLANTICO.* | | |
| **Plazo de Ejecución:** | *El plazo para la ejecución del contrato será desde el 6 de Marzo hasta el 5 de noviembre de 2025.* | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | 202500438 | **Fecha de C.D.P.** | 2025 / 02 / 03 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | 202501365 | **Fecha del R.P.** | 2025 / 03 / 06 |

**Valor del Contrato**

| | |
|---|---|
| **Contrato Inicial** | $ 48.000.000 |
| **Adición 1** | $ 0 |
| **Adición 2** | $ 0 |
| **Adición 3** | $ 0 |
| **Total** | $ 48.000.000 |

| Fecha de Inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 2025 / 03 / 06 | 2025 / 11 / 05 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |



Powered by CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 48.000.000 |
| Adición No. 1 | | $ 0 |
| Adición No. 2 | | $ 0 |
| Adición No. 3 | | $ 0 |
| Valor Total del contrato | | $ 48.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ 0 |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ 0 |
| Valor Amortizado del Anticipo | | $ 0 |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 42 000 000 |
| Valor por ejecutar | | $ 6 000 000 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | $ 6.000.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 007 |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 06 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 05 DE OCTUBRE DE 2025.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| **DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTODE LOS PROYECTOS DE LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL ORIENTADOS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.** | 1. Participación en la reunión presencial en las oficinas de la gerencia de capital social, reunión preparatoria de la actividad dirigida por el Ministerio de la Igualdad junto a el equipo de la persona mayor de la Gerencia De Capital Social para conmemorar y exaltar el día nacional de la persona mayor, con una actividad donde los participantes activos fueran en su totalidad personas mayores, **el día 8 de septiembre 2025, hora 9 am (registro fotográfico y acta de reunión).**<br><br>2. Participación en la reunión presencial con el equipo del centro de vida del municipio de Malambo, (Jesica Jassir, |




Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| | enlace municipal de Malambo) junto a la abogada Karol Fernández y la compañera Lucinda Reyes del grupo de la persona mayor de la oficina de la Gerencia de Capital Social, donde se presentó la temática de cómo va el proceso de documentación para la licencia de funcionamiento de dicho centro de vida. **El día 9 de septiembre 2025, hora 9 am (registro fotográfico y acta de reunión).**<br><br>3. Participación en la actividad dirigida para el grupo de persona mayor del centro de vida de Malambo, aproximadamente 70 personas mayores, donde se realizaron varias actividades junto a las compañeras de Gerencia De Capital Social, realicé taller de como canalizar las emociones y sentimientos para lograr un bienestar positivo en las personas mayores. **El día 9 de septiembre 2025 hora 10 30 am (registro fotográfico).**<br><br>4. Participación en la actividad municipal nuevo comienzo realizada en el municipio de Santa Lucía, donde las personas mayores de varios municipios como fueron Suan, Campo De La Cruz, Manatí, Luruaco, Candelaria, Tubará y Santa Lucia, tuvieron la oportunidad de mostrar todo aquello que hacen como sus emprendimientos, sus capacidades para el baile el canto y juegos, todo esto buscando el bienestar y desarrollo de las personas mayores del departamento del atlántico. **El día 17 de septiembre 2025 hora 9 am. (Fotográfico y planillas de asistencia).**<br><br>5. Participación en la actividad municipal nuevo comienzo, realizada en el municipio de Ponedera (Atlántico) donde las personas mayores de varios municipios como fueron Malambo, Polonuevo Usiacurí, Puerto Colombia, Barranquilla, Soledad, Ponedera y otros, tuvieron la oportunidad de mostrar todo aquello |




Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| | que hacen como sus emprendimientos, sus capacidades para el baile el canto y juegos, todo esto buscando el bienestar y el desarrollo de las personas mayores del departamento del Atlántico. **El día 19 de septiembre 2025, hora 10 am. (Registro fotográfico y planillas de asistencia).**<br><br>6. Participación en los talleres realizados al centro de vida del municipio de Puerto Colombia, dirigidos a la población de personas mayores de dicho centro de vida, junto a los compañeros del grupo de gerencia de capital social, realice el taller del lenguaje del amor sus prácticas y sus beneficios todo dirigido al bienestar de las personas mayores, además de realizar actividades lúdicas de estiramiento y recreación tanto físicas como mentales. Además, **se realizó** un pequeño compartir. **El día 1 de octubre 2025, hora 9 am. (Registro fotográfico y planillas de asistencia).** |
| **REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL ORIENTADOS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPAR HACER EL SEGUIMIENTO DE LA BASE DE DATOS DE LAS PERSONAS MAYORES.TAMENTO DEL ATLÁNTICO.** | Seguimiento de los proyectos de inversión de la gerencia de capital social ante la secretaría de planeación, con el fin de monitorear el avance de gestión de los proyectos orientados al bienestar general de las personas mayores del departamento del Atlántico. |
| **HACER EL SEGUIMIENTO DE LA BASE DE DATOS DE LAS PERSONAS MAYORES** | Seguimiento a la base de datos de las personas mayores, con el fin de avanzar y continuar con el proceso de identificación de esta población, para lo cual, se digitalizaron los listados de asistencia de las intervenciones realizadas en los diferentes centros de vida durante la presente vigencia, a fin de consolidar la población y municipios beneficiados con las distintas actividades que promueven el desarrollo cognitivo, social y afectivo a través del buen trato de la persona mayor. Anexo registro del resumen del total consolidado. |




Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| **OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA GERENTE DE CAPITAL SOCIAL.** | 1. Participación en la reunión preparatoria para el zonal municipal de nuevo comienzo en el municipio de Santa Lucia (Atlántico), junto a varios del grupo de persona mayor de la gerencia de capital social. **El día 16 de septiembre 2025 9am. Anexo registro fotográfico.**<br><br>2. Participación en la reunión del equipo de persona mayor del grupo de la gerencia de capital social para coordinar actividades para el centro de vida del municipio de Galapa, visita que se realizara en el mes de octubre para la población de persona mayor. **El día 23 de septiembre 2025, 9 am, anexo registro fotográfico y acta de reunión.**<br><br>3. Participación en la reunión de COSCRAM en la sede posgrados de la Universidad Simón Bolívar, donde se socializó todo lo referente a las actividades que se realizaron en el marco del mes de la persona mayor, la 35ava versión de la semana de la persona mayor en el atlántico. **El día 30 de septiembre 2025 hora 9 am, registro fotográfico y planilla de asistencia.**<br><br>4. Participación en la actividad dirigida por el equipo de familia de la oficina de gerencia de capital social, 2 taller de Psicohigiene para los comisarios de familia municipales y su equipo interdisciplinario donde lo que se quiere con estos espacios es ayudar a canalizar las emociones negativas que cargan por su trabajo, brindar espacios que promuevan una inteligencia emocional positiva, así poder realizar sus labores de la mejor manera posible, se realizó en el polideportivo del Municipio de Soledad Atlántico, con el acompañamiento de las secretarias de salud y del interior. **El día 3 de octubre 2025 hora 8 am, registro fotográfico y** |




Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| | **listado de asistencias.** |
| **PRESENTAR MENSUALMENTE INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.** | Presentación del informe mensual de actividades al supervisor del contrato, del periodo comprendido del 06 de SEPTIEMBRE de 2025 al 05 de OCTUBRE de 2025. |
| **CUMPLIR CON EL OBJETO DEL CONTRATO** | Cumplimiento a cabalidad con las actividades requeridas para el cumplimiento del objeto del contrato |

***NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.***

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
***(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)***

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.



Powered by CamScanner

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin intereses) |
|---|---|---|---|
| 001 | 7963972487 | 7/04/2025 | 709100 |
| 002 | 7966999599 | 9/05/2025 | 709100- |
| 003 | 7971042448 | 5/06/2025 | 709100 |
| 004 | 7974130471 | 3/07/2025 | 709100 - |
| 005 | 79777704523 | 5/08/2025 | 709100 - |
| 006 | 7981785783 | 8/09/2025 | 709100 |
| 007 | 7986233592 | 10/10/2025 | 709100 |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | $4 963 700 |

**(La sumatorio total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los **14** días del mes de octubre de **2025**

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS**
**C.C.: 32.608.628 de Barranquilla**

Sandra M. Rueda López.

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**SANDRA MILENA RUEDA LOPEZ**
**C.C.: 22 461 165 de Barranquilla**



Powered by CamScanner