SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS, FINANCIEROS Y/O CONTABLE DEL CONTRATO O CONVENIO		
CONTRATO Y/O CONVENIO No:	CPS 438 de 2025	
CONTRATISTA:	DORIS HELENA GIL MONTOYA	
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL	
SUPERVISOR (A) Y/O INTERVENTOR:	LUIS ERNESTO MONTOYA OSPINA	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales a la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER en la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial, para el fortalecimiento de la autoridad ambiental, mediante acciones de evaluación, seguimiento y control, asociados a permisos ambientales recurso Suelo – Agua, en el Departamento de Risaralda.	
PERÍODO DEL INFORME:	19 de mayo de 2025 a 18 de junio de 2025	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	50.00 %	**50.00%**

PROGRAMA	**9.320** Fortalecimiento del desempeño ambiental de los sectores productivos
ACTIVIDAD	**Actividad 1.** Ejercicio de la autoridad ambiental al servicio de la ciudadanía **Actividad 2.** Control y Seguimiento Ambiental
PROYECTO	**Proyecto 9.1** Autoridad ambiental inclusiva que fortalece el vínculo Estado-ciudadanía
SUBACTIVIDAD	**Subactividad 1.** Realizar procesos de atención a trámites y permisos ambientales. **Subactividad 2.** Realizar seguimiento y control de la degradación ambiental.
VALOR	VEINTIÚN MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE. $20.400.000
FICHA, CDP, RP	Ficha No. 443 de 27/02/2025; CDP No. 345; RP No. 644
PLAZO	SEIS (6) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	19 de marzo de 2025
FECHA TERMINACIÓN	18 de septiembre de 2025
ADICIÓN (si aplica)	N/A
PRÓRROGA (si aplica)	N/A
SUSPENSIÓN (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)	N/A
REINICIO (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)	N/A
NUEVA FECHA TERMINACIÓN (aplica en los casos de novedades contractuales como: suspensión, reinicios, adiciones, prorrogas o terminaciones)	N/A
PLANILLA (PILA) Y PERIODO DE PAGO	No. 87153393, MES: MAYO

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:** EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

2. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:**

No.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Marcar con una X			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
01	Apoyar a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial en el proceso de seguimiento y control a los permisos y autorizaciones que requieran el uso, afectación o aprovechamiento de los Recursos Naturales Suelo - Agua, que se encuentren dentro de los trámites de Permiso Ocupación de Cauce, Aprobación Demarcación de Zonas de Retiro o Fajas Protectoras de Corrientes Hídricas y Autorización de material sobrante de descapote y excavación o RCD, incluyendo los proyectos objeto de otorgamientos ambientales dentro del Ordenamiento Territorial.	X			SIN
02	Realizar para la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial según la experiencia adquirida en procesos de evaluación de permisos y autorizaciones ambientales relacionadas con el recurso Suelo – Agua en un mínimo DIEZ (10) evaluaciones o las que le sean asignadas por el supervisor, y además de participación en el Equipo de Ordenamiento Territorial, incluyendo los proyectos objeto de otorgamientos ambientales dentro del Ordenamiento Territorial (Planes de Ordenamiento Territorial – Planes Parciales- Planes Básicos y Esquemas de Ordenamiento).	X			SIN
03	Acompañar a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial en la valoración y atención de oficios, requerimientos de entes de control, derechos de petición, PQRS y/o solicitudes asociadas con la afectación o aprovechamiento del recurso natural Suelo - Agua que le sean asignados.	X			SIN
04	Participar y asistir a reuniones, eventos que le sean asignados por el supervisor en el desarrollo del contrato, relacionadas con los recursos naturales Suelo y Agua.	X			SIN
05	Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y sean asignadas por el supervisor (a).	X			SIN

Nota: No es necesario incluir las obligaciones generales, salvo que exista necesidad de realizar seguimiento en este periodo de actividades.

3. **RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:**

   Ninguna

4. **RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:**

NUMERO DE PLANILLA INTEGRAL DE LIQUIDACIÓN DE APORTES		**87153393**
ITEM	**PERIODO DE PAGO** *AÑO – MES*	**FECHA DE PAGO** *ANO – MES – DÍA*
PENSIÓN (si aplica)	2025-05	2025-06-05
SALUD	2025-05	2025-06-05
ARL	2025-05	2025-06-05

5. **RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:** El resultado que se espera al finalizar el contrato, es un desempeño del 100% de ejecución en las actividades programadas, para así dar cumplimiento al objeto contractual.

6. **RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:** (se debe realizar la descripción de los posibles riesgos en el manejo de los recursos y la forma de mitigación cuando apliquen garantías, no aplica para prestación de servicios.) N/A

7. **ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN:**

SI [X]	**NO** [ ]
DOCUMENTOS que se anexan: **1.** INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (si aplica) 2. Pago de seguridad social y/o certificado del revisor fiscal del pago 3. Cuenta de cobro o factura cuan aplique 4. Certificado de cuenta bancaria. 5. Declaración juramentada del contratista de contabilidad. 6. Otros (incluir los que requiera).	

8. **PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO**

SI [X]	**NO** [ ]
SE ANEXA AL PRESENTE Acta de Supervisión - Interventoría (parcial o final) efectuada: N/A **Acta parcial No. 03 del 26/06/2025** EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO.	

9. **OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:** _____.

Fecha de elaboración: **26 de junio del 2025**

Firma: **LUIS ERNESTO MONTOYA OSPINA**
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Firma: **DORIS HELENA GIL MONTOYA**
CONTRATISTA