FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
GÓMEZ	**AMAYA**	**SERGIO**

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. **84´076.890** | SEXO: F ( ) M (X) | NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) PAÍS: _____

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO **84´076.890** D.M **55**

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA PAÍS DÍA **26** MES **11** AÑO **1977**

DEPTO **LA GUAJIRA**

MUNICIPIO **MAICAO**

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CARRERA 35 # 15E – 165 - BARRIO MAREYGUA

PAÍS **COLOMBIA** DEPTO **LA GUAJIRA**

MUNICIPIO **MAICAO**

TELÉFONO **3012653974** EMAIL **sergiogomez.unidos@gmail.com**

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO: **BACHILLERATO ACADÉMICO**
PRIMARIA					SECUNDARIA			MEDIA		FECHA DE GRADO
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	MES **11** AÑO **1994**
									X	

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No.SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
UN	10	X		CONTADOR PÚBLICO	07	2003	153468-T
TC	1	X		COSTOS GENERAL–MANEJO CTS. HIST.	07	2003	
TC	1	X		INFORMÁTICA BASICA NIVELES I y II	07	2003	
TC	1	X		DIPLOMADO ACTUALIZACION NIIF	06	2014	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA R	LO HABLA B	LO HABLA MB	LO LEE R	LO LEE B	LO LEE MB	LO ESCRIBE R	LO ESCRIBE B	LO ESCRIBE MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO O CONTRATO ACTUAL			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* DÍA MES AÑO	*FECHA DE RETIRO* DÍA MES AÑO	
CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* DÍA MES AÑO	*FECHA DE RETIRO* DÍA MES AÑO	
CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
I.E.I.R. INDÍGENA DEL CABO DE LA VELA	**X**		**COLOMBIA**
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
LA GUAJIRA	**URIBIA**		
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*	
3104289369	DÍA **01** MES **04** AÑO **2025**	DÍA **31** MES **07** AÑO **2025**	
CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*	
CONTADOR (OPS N° 2025-01)	**URIBIA**	**Corregimiento del C. de la Vela**	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
I.E.I.R. INDÍGENA DE MALEIWAMANA	**X**		**COLOMBIA**
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
LA GUAJIRA	**URIBIA**		
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*	
3145472418	DÍA **01** MES **04** AÑO **2025**	DÍA **31** MES **07** AÑO **2025**	
CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*	
CONTADOR (OPS N° 2025-01)	**URIBIA**	**Corregimiento de Cardón**	

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO O CONTRATO ACTUAL

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
I.E.I.R.I. Ntra. Sra. DE FÁTIMA DE NAZARETH	**X**		**COLOMBIA**

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
LA GUAJIRA	**URIBIA**	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3145338012	DÍA **01** MES **04** AÑO **2025**	DÍA **31** MES **07** AÑO **2025**

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
CONTADOR (OPS N° 2025-01)	**URIBIA**	**Corregimiento de Nazareth**

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
I.E.I.R. INDÍGENA DEL CABO DE LA VELA	**X**		**COLOMBIA**

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
LA GUAJIRA	**URIBIA**	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3104289369	DÍA **16** MES **04** AÑO **2024**	DÍA **16** MES **11** AÑO **2024**

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
CONTADOR (OPS N° 2024-01)	**URIBIA**	**Corregimiento del C. de la Vela**

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
I.E.I.R. INDÍGENA DE MALEIWAMANA	**X**		**COLOMBIA**

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
LA GUAJIRA	**URIBIA**	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3145472418	DÍA **16** MES **04** AÑO **2024**	DÍA **16** MES **11** AÑO **2024**

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
CONTADOR (OPS N° 2024-01)	**URIBIA**	**Corregimiento de Cardón**

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
I.E.I.R.I. Ntra Sra. DE FÁTIMA DE NAZARETH	**X**		**COLOMBIA**

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
LA GUAJIRA	**URIBIA**	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3145338012	DÍA **16** MES **04** AÑO **2024**	DÍA **16** MES **11** AÑO **2024**

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
CONTADOR (OPS N° 2024-01)	**URIBIA**	**Corregimiento de Nazareth**

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 2 DE MAICAO	**X**		**COLOMBIA**

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
LA GUAJIRA	**MAICAO**	**inst2maicao@gmail.com**

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3008740035	DÍA **03** MES **03** AÑO **2023**	DÍA **03** MES **08** AÑO **2023**

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
CONTADOR (OPS N° 2023-002)	**MAICAO**	**Calle 16 # 13-28 - Maicao**

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 8 DE MAICAO	**X**		**COLOMBIA**

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
LA GUAJIRA	**MAICAO**	**coordinacioniei7@gmail.com**

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3008740035	DÍA **03** MES **03** AÑO **2023**	DÍA **03** MES **08** AÑO **2023**

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
CONTADOR	**MAICAO**	**Calle 21 No. 26-90 - Maicao**

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
INST. EDUC. INDÍGENA N° 7 DE MAICAO	**X**		**COLOMBIA**

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
LA GUAJIRA	**MAICAO**	**coordinacioniei7@gmail.com**

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3114083418	DÍA **12** MES **08** AÑO **2022**	DÍA **11** MES **12** AÑO **2022**

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
CONTADOR (OPS N° 2022-001)	**MAICAO**	**Zona fronteriza con Venezuela**

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 8 DE MAICAO	**X**		**COLOMBIA**

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
LA GUAJIRA	**MAICAO**	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3008740035	DÍA **14** MES **03** AÑO **2022**	DÍA **14** MES **12** AÑO **2022**

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
CONTADOR (OPS N° 2022-015)	**MAICAO**	**Calle 21 No. 26-90 - Maicao**

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 2 DE MAICAO	**X**		**COLOMBIA**

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
LA GUAJIRA	**MAICAO**	**inst2maicao@gmail.com**

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
605-7260214 - 3006792844	DÍA **14** MES **02** AÑO **2022**	DÍA **13** MES **12** AÑO **2022**

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
CONTADOR (OPS N° 2022-005)	**MAICAO**	**Calle 16 # 13-28 - Maicao**

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
LABORANDO S.A.S		**X**	**COLOMBIA**

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
SUCRE	MONTERIA	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
(4)7833403-(5)7821645	DÍA **05** MES **04** AÑO **2021**	DÍA **20** MES **12** AÑO **2021**

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
PAGADOR	**MAICAO**	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 5 DE MAICAO	**X**		**COLOMBIA**

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
LA GUAJIRA	**MAICAO**	**pagaduriacinco@gmail.com**

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3008466506	DÍA **02** MES **01** AÑO **2021**	DÍA **31** MES **03** AÑO **2021**

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
PAGADOR	**MAICAO**	**CALLE 13 # 15-58**

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
A.T. DEL SEV. EDU. EN EL DEPT. DE LA GUAJIRA	**X**		**COLOMBIA**

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
LA GUAJIRA	**RIOHACHA**	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3008466506	DÍA **07** MES **02** AÑO **2020**	DÍA **31** MES **12** AÑO **2020**

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
PAGADOR	**MAICAO**	**ALCALDIA MUNICIPAL**

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

MPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 5 DE MAICAO	**X**		**COLOMBIA**

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
LA GUAJIRA	**MAICAO**	**pagaduriacinco@gmail.com**

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3155948111	DÍA **02** MES **01** AÑO **2020**	DÍA **06** MES **02** AÑO **2020**

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
PAGADOR	**MAICAO**	**CALLE 13 # 15-58**

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
GUMAR MG S.A.S		**X**	**COLOMBIA**

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
LA GUAJIRA	**MAICAO**	**maicaosupervisiongumar@gmail.com**

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3006386726	DÍA **01** MES **04** AÑO **2019**	DÍA **31** MES **12** AÑO **2019**

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
PAGADOR	**MAICAO**	**CALLE 6 entre 20 y 21**

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 5 DE MAICAO	**X**		**COLOMBIA**

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
LA GUAJIRA	**MAICAO**	**pagaduriacinco@gmail.com**

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3155948111	DÍA **02** MES **01** AÑO **2019**	DÍA **31** MES **03** AÑO **2019**

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
PAGADOR	**MAICAO**	**CALLE 13 # 15-58**

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
CONSORCIO CONSTRUYENDO FUTURO		**X**	**COLOMBIA**

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
LA GUAJIRA	**MAICAO**	**consorciocf@outlook.com**

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
7251066 - 3006859626	DÍA **05** MES **06** AÑO **2018**	DÍA **31** MES **12** AÑO **2018**

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
PAGADOR	**MAICAO**	**CALLE 11 # 11-08 2° PISO**

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA	**X**		**COLOMBIA**

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
LA GUAJIRA	**RIOHACHA**	**vicextension@unimagdalena.edu.co**

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
(57-5) 4217940	DÍA **24** MES **10** AÑO **2016**	DÍA **30** MES **04** AÑO **2017**

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
COORDINADOR LOCAL	**RIOHACHA**	**CALLE 5 # 5 - 07**

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA	**X**		**COLOMBIA**

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
LA GUAJIRA	**RIOHACHA**	**vicextension@unimagdalena.edu.co**

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
(57-5) 4217940	DÍA **15** MES **02** AÑO **2016**	DÍA **23** MES **10** AÑO **2016**

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
COGESTOR SOCIAL	**RIOHACHA**	**CALLE 5 # 5 - 07**

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
U.T. INTERVENTORÍA INTEG. EDUCATIVA		**X**	**COLOMBIA**

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
LA GUAJIRA	**RIOHACHA**	**utinterventoria@outlook.com**

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3006106058 - 3003308652	DÍA **01** MES **07** AÑO **2015**	DÍA **30** MES **11** AÑO **2015**

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
AUXILIAR DE CAMPO	**MAICAO**	**CALLE 14a # 17 - 52**

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
CENTRAL DE SALES FED LTDA.		**X**	**COLOMBIA**

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
LA GUAJIRA	**URIBIA**	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
315865562	DÍA **02** MES **01** AÑO **2015**	DÍA **31** MES **12** AÑO **2016**

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
CONTADOR PÚBLICO		**ZONA INDUSTRIAL 4 VIAS**

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
COMFAGUAJIRA		**X**	**COLOMBIA**

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
LA GUAJIRA	**RIOHACHA**	**dirección@comfaguajira.com**

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
7273619 – 7281930	DÍA **0 9** MES **1 2** AÑO **2 0 0 8**	DÍA **3 1** MES **0 7** AÑO **2 0 1 4**

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
COGESTOR SOCIAL	**MAICAO**	**CALLE 13 # 8 - 176**

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
MILTON HERNANDEZ - CONTADOR PÚBLICO		**X**	**COLOMBIA**

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
LA GUAJIRA	**MAICAO**	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
7263708 – 3162457791	DÍA **1 5** MES **1 2** AÑO **2 0 0 7**	DÍA **1 4** MES **1 2** AÑO **2 0 0 8**

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
AUXILIAR CONTABLE	**MAICAO**	**CALLE 12 # 15 - 20**

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Fundación Alianza Para El Desarrollo De La Guajira		**X**	**COLOMBIA**

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
LA GUAJIRA	**MAICAO**	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3003353787	DÍA **1 1** MES **0 2** AÑO **2 0 0 4**	DÍA **1 4** MES **0 3** AÑO **2 0 0 8**

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
AUXILIAR	**MAICAO**	**CALLE 4 # 12 - 36**

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
PUBLIMEG		**X**	**COLOMBIA**

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
LA GUAJIRA	**MAICAO**	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
7269058	DÍA **1 5** MES **0 3** AÑO **1 9 9 9**	DÍA **2 5** MES **0 9** AÑO **1 9 9 9**

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
ASESOR DE VENTAS	**MAICAO**	**CARRERA 9 # 15 - 11**

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

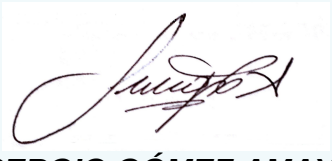
INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*
SERVIDOR PÚBLICO	**0**	**0**
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	**6**	**1**
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	**16**	**0**
TOTAL TIEMPO DE EXPERIENCIA	**22**	**1**

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ◯ NO (X) ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).



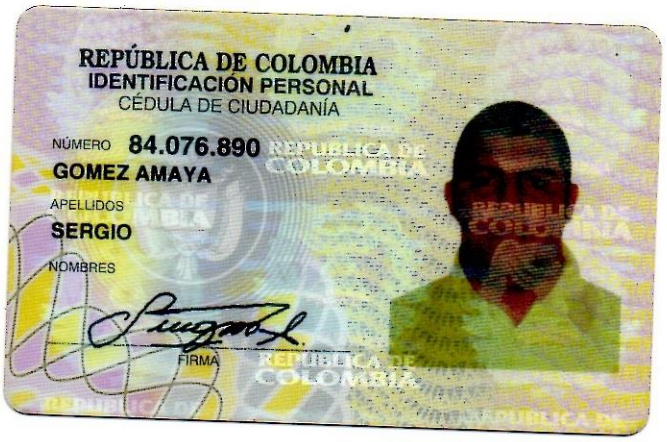
SERGIO GÓMEZ AMAYA

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **84.076.890**

GOMEZ AMAYA

APELLIDOS

SERGIO

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **26-NOV-1977**

MAICAO
(LA GUAJIRA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.73
ESTATURA

B+
G.S. RH

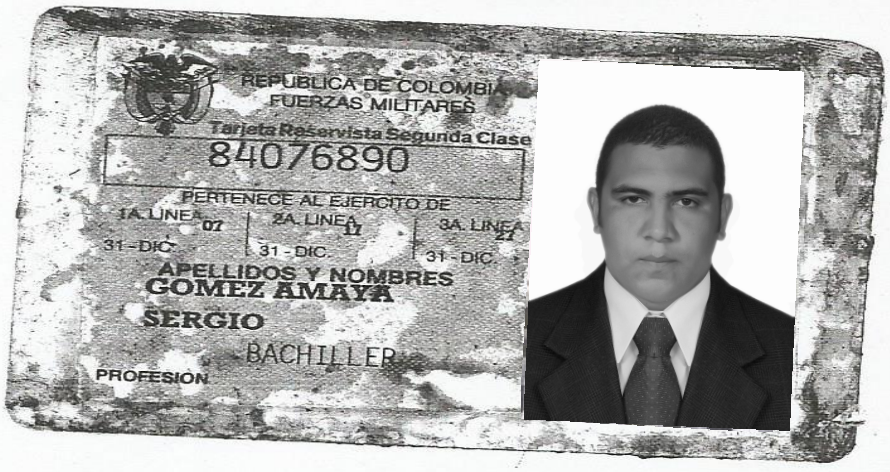
M
SEXO

06-MAR-1996 MAICAO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

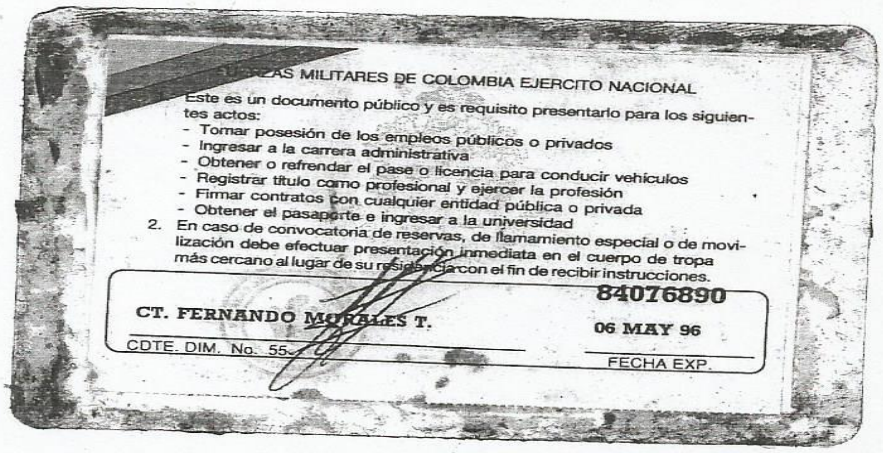
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-4801000-01009186-M-0084076890-20180523 **0061**274872A 1 9904446667

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL



REPUBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES
Tarjeta Reservista Segunda Clase
84076890
PERTENECE AL EJERCITO DE
1A. LINEA 07 - 31 - DIC.
2A. LINEA 17 - 31 - DIC.
3A. LINEA 27 - 31 - DIC.
APELLIDOS Y NOMBRES
GOMEZ AMAYA
SERGIO
PROFESION BACHILLER



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJERCITO NACIONAL

Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes actos:

- Tomar posesión de los empleos públicos o privados
- Ingresar a la carrera administrativa
- Obtener o refrendar el pase o licencia para conducir vehículos
- Registrar título como profesional y ejercer la profesión
- Firmar contratos con cualquier entidad pública o privada
- Obtener el pasaporte e ingresar a la universidad

2. En caso de convocatoria de reservas, de llamamiento especial o de movilización debe efectuar presentación inmediata en el cuerpo de tropa más cercano al lugar de su residencia con el fin de recibir instrucciones.

84076890

CT. FERNANDO MORALES T.
CDTE. DIM. No. 55

06 MAY 96
FECHA EXP.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 13 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141043422113

(415)7707212489984(8020) **000014104342211 3**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8407689	0	Impuestos y Aduanas de Riohacha 25	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	84076890	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	169	La Guajira 44	Maicao 430

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GOMEZ	AMAYA	SERGIO	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	La Guajira 44	Maicao 430

41. Dirección principal: CR 35 15 E 165 BRR MAREYGUA

42. Correo electrónico: sergiogomez.unidos@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3012653974	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6920	2018/06/05	8899	2008/12/09					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 49	52																								

49 - No responsable de IVA

52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

La República de Colombia y en su Nombre,

El

Instituto José Antonio Galán

De Maicao - Guajira

Autorizado por la Secretaría de Educación Departamental, según Resolución No. 02337 del 12 de Noviembre de 1.992

Confiere a:

Sergio Gómez Amaya

Identificado(a) con T.I. No. 771126-05382 de Maicao

El Título de

Bachiller Académico

Por razón de haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

INSTITUTO JOSE ANTONIO GALAN Secretaría

Rector(a)

INSTITUTO JOSE ANTONIO GALAN Secretaría

Secretario(a)

REPUBLICA DE COLOMBIA

Dado en Maicao, a los 26 días del mes de Noviembre de 199 4

El Ministerio de Educación Nacional
y en su Nombre
La Universidad de la Guajira
SHIKII EKIRAJIA PULEE WAJIIRA

Con Personería Jurídica Reconocida por la Gobernación del Departamento de la Guajira Mediante Decreto numero 523 del 12 de Noviembre de 1976 y con reconocimiento institucional como Universidad según Decreto número 1770 del 24 de mayo de 1995 emanado del Ministerio de Educación Nacional

Otorga el titulo de:
Contador Público

A
Sergio Gómez Amaya

C.C. 84.076.890 de Maicao

Quien Cumplió Satisfactoriamente los Requisitos Académicos exigidos. En Fé de lo Expuesto le expedimos el siguiente Diploma que firmamos y sellamos en la ciudad de Riohacha el 11 *de* Julio *de* 2008

RECTOR(A)

DECANO(A)

SECRETAR
GENERA

REGISTRADO AL FOLIO 241 DEL LIBRO DE DIPLOMAS 18

1887

UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA | SHIKII EKIRAJIA PULEE WAJIIRA

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

ACTA DE GRADO

No. 4633

En Riohacha, Capital del Departamento de La Guajira, a los Once (11) días del mes de Julio del año 2008, se reunieron en la Ciudadela Universitaria, la doctora MARITZA DEL ROSARIO LEON VANEGAS, en su calidad de Rectora de la Institución, MARIANO PEREZ VAN-LEENDEN, Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas y LULIA PAULINA FUENTES SANCHEZ, Secretaria General, con el objeto de otorgar el titulo profesional de **CONTADOR PUBLICO**, a **SERGIO GOMEZ AMAYA** con Cédula de Ciudadanía Numero 84.076.890 expedida en Maicao (La Guajira). El graduando terminó sus estudios de acuerdo con los reglamentos según consta en los respectivos registros de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, y presentó el Trabajo de Grado titulado: **"ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA DE ASESORIAS Y CONSULTORIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS EN EL MUNICIPIO DE MAICAO".** La Universidad de La Guajira, por intermedio de su Representante Legal la Rectora, previo juramento en rigor y en virtud del Acuerdo No. 036 del 1 de Diciembre de (1997), Emanado del Consejo Superior, bajo el Registro No. 12184657083440011100 del 10 de Marzo de 2000 ante el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior (ICFES), otorga el título de **CONTADOR PUBLICO** a **SERGIO GOMEZ AMAYA** haciéndole entrega del correspondiente Diploma. El presente se encuentra registrado en el Libro de Actas No. 18 Folio 0244.

Este documento se firma sin borrones ni enmendaduras.

Para constancia se firma,

MARITZA DEL ROSARIO LEON VANEGAS
Rectora

MARIANO PEREZ van-LEENDEN
Decano

LULIA PAULINA FUENTES SANCHEZ
Secretaria General

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

153468-T



SERGIO
GOMEZ AMAYA
C.C. 84075890
RESOLUCION INSCRIPCION 313
UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA

FECHA 21/10/2010

PRESIDENTE

MAURICIO ESPAÑOL LEON

163517

FIRMA DEL TITULAR

78843

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

SERGIO GOMEZ AMAYA

Con Cédula de Ciudadanía No. 84.076.890

Cursó y aprobó la acción de Formación

COSTOS GENERAL - MANEJO COSTOS HISTORICOS

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior, se firma en Riohacha a los Siete (7) días del mes de Enero de Dos Mil Seis (2006)

ISIDRO RAFAEL MARTINEZ HERRERA
SUBDIRECTOR CENTRO IND COMERCIAL
REGIONAL LA GUAJIRA

SGC2006AP00052 06/01/2006
No Y FECHA DE REGISTRO

LA UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA
EXTENSION MAICAO

Certifica que:

SERGIO GOMEZ AMAYA

Curso y aprobó los niveles I y II de informatica básica, correspondiente a los modulos de Ms-Windows, MS-Word, MS-Excel, Ms-Power Point y MS-Access, con una intensidad de 120 horas.

Para mayor constancia se firma a los 15 días del mes de julio del año 2003

Freddy Sáenz Ferrer

FREDDY SAENZ FERRER
Coordinador Provinsial

Alexander J Diaz Hernandez

ALEXANDER DIAZ
Coordinador de Sistemas

ESCUELA DE IMPUESTOS

Actualización Permanente

Aprobada mediante Resolución N° 2153 de la Secretaría de Educación el Departamento del Cesar

CERTIFICA QUE:

SERGIO GOMEZ AMAYA

Con Cédula de Ciudadanía No.84.076.890

Cursó y aprobó de manera satisfactoria el Diplomado:

NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA NIIF

Intensidad: 120 Horas

Directora

Riohacha, 14 de junio de 2014

Secretaria

CERTIFICACIÓN LABORAL

Yo, LEIDYS GINETH BERNIER BARLIZA, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía N° 40.944.742, expedida en Riohacha (La Guajira), en uso de mis facultades y funciones vigentes como Rectora y quien representa a La Institución Etnoeducativa Integral Rural Internado Indígena del Cabo de La Vela, con NIT 901.173.362-1,

CERTIFICO:

Que, el señor **SERGIO GÓMEZ AMAYA**, identificado con cédula de ciudadanía número 84.076.890, expedida en Maicao (La Guajira), CONTADOR PÚBLICO en ejercicio y Portador de la Tarjeta profesional número 153468-T, expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia, prestó sus servicios profesionales como CONTADOR PÚBLICO en esta institución, bajo la OPS N° 2025-01, con una duración de CUATRO (4) MESES, contados desde el 01 de abril del año 2025, hasta el 31 de julio del año 2025, cargo en el cual desempeñó lo siguiente: 1) Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y la INSTITUCIÓN EDUCATIVA. 2) Revisar y ajustar de ser necesario el presupuesto de la vigencia 2025 del establecimiento educativo. 3) Elaboración y firma de los Estados Financieros de la vigencia 2024. 4) Elaboración el Cierre Presupuestal de la vigencia 2024. 5) Elaboración y presentación de la Información Exógena de la vigencia 2024. 6) Elaboración del documento de Balance de la vigencia 2025. 7) Presentación mensual de los impuestos ante la DIAN de la vigencia 2025, mientras se encuentre vigente el presente contrato. 8) Presentación trimestral del informe SIFSE de la vigencia 2025, mientras se encuentre vigente el presente contrato. 9) Elaboración y firma mensual de los Libros de Bancos de la Institución Educativa de la vigencia 2025, mientras se encuentre vigente el presente contrato. 10) Elaboración y firma de las conciliaciones mensuales bancarias de la Institución Educativa de la vigencia 2025, mientras se encuentre vigente el presente contrato. 11) Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes. 12) Garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.

Así mismo demostró buen desempeño, responsabilidad y honestidad en el manejo de los procesos a su cargo.

Para mayor constancia, la presente se expide en el Municipio de Uribia (La Guajira), a los cinco (5) días del mes de febrero del año dos mil veintiséis (2026).

Leidys Bernier B.

LEIDYS GINETH BERNIER BARLIZA
Rectora

CERTIFICACIÓN LABORAL

Yo, **BIBIANA GISELA CONSTAN MEDERO**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía N° 56.070.003, expedida en Uribia (La Guajira), en uso de mis facultades y funciones vigentes como Rectora y quien representa a La Institución Etnoeducativa Integral Rural Indígena de Maleiwamana, identificada con NIT 901.167.840-6,

CERTIFICO:

Que, el señor **SERGIO GÓMEZ AMAYA**, identificado con cédula de ciudadanía número 84.076.890, expedida en Maicao (La Guajira), CONTADOR PÚBLICO en ejercicio y Portador de la Tarjeta profesional número 153468-T, expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia, prestó sus servicios profesionales como CONTADOR PÚBLICO en esta institución, bajo la OPS N° 2025-01, con una duración de CUATRO (4) MESES, contados desde el 01 de abril del año 2025, hasta el 31 de julio del año 2025, cargo en el cual desempeñó lo siguiente: 1) Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y la INSTITUCIÓN EDUCATIVA. 2) Revisar y ajustar de ser necesario el presupuesto de la vigencia 2025 del establecimiento educativo. 3) Elaboración y firma de los Estados Financieros de la vigencia 2024. 4) Elaboración el Cierre Presupuestal de la vigencia 2024. 5) Elaboración y presentación de la Información Exógena de la vigencia 2024. 6) Elaboración del documento de Balance de la vigencia 2025. 7) Presentación mensual de los impuestos ante la DIAN de la vigencia 2025, mientras se encuentre vigente el presente contrato. 8) Presentación trimestral del informe SIFSE de la vigencia 2025, mientras se encuentre vigente el presente contrato. 9) Elaboración y firma mensual de los Libros de Bancos de la Institución Educativa de la vigencia 2025, mientras se encuentre vigente el presente contrato. 10) Elaboración y firma de las conciliaciones mensuales bancarias de la Institución Educativa de la vigencia 2025, mientras se encuentre vigente el presente contrato. 11) Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes. 12) Garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.

Así mismo demostró buen desempeño, responsabilidad y honestidad en el manejo de los procesos a su cargo.

Para mayor constancia, la presente se expide en el Municipio de Uribia (La Guajira), a los cinco (5) días del mes de febrero del año dos mil veintiséis (2026).

BIBIANA GISELA CONSTAN MEDERO
Rectora

CERTIFICACIÓN LABORAL

Yo, **HEIDY MARLENE SUAREZ SUAREZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía N° 40.933.339, expedida en Riohacha (La Guajira), en uso de mis facultades y funciones vigentes como Rectora y quien representa a La Institución Etnoeducativa Integral Rural Nuestra Señora de Fátima de Nazareth, identificada con NIT 900.419.687-4,

CERTIFICO:

Que, el señor **SERGIO GÓMEZ AMAYA**, identificado con cédula de ciudadanía número 84.076.890, expedida en Maicao (La Guajira), CONTADOR PÚBLICO en ejercicio y Portador de la Tarjeta profesional número 153468-T, expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia, prestó sus servicios profesionales como CONTADOR PÚBLICO en esta institución, bajo la OPS N° 2025-01, con una duración de CUATRO (4) MESES, contados desde el 01 de abril del año 2025, hasta el 31 de julio del año 2025, cargo en el cual desempeñó lo siguiente: 1) Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y la INSTITUCIÓN EDUCATIVA. 2) Revisar y ajustar de ser necesario el presupuesto de la vigencia 2025 del establecimiento educativo. 3) Elaboración y firma de los Estados Financieros de la vigencia 2024. 4) Elaboración el Cierre Presupuestal de la vigencia 2024. 5) Elaboración y presentación de la Información Exógena de la vigencia 2024. 6) Elaboración del documento de Balance de la vigencia 2025. 7) Presentación mensual de los impuestos ante la DIAN de la vigencia 2025, mientras se encuentre vigente el presente contrato. 8) Presentación trimestral del informe SIFSE de la vigencia 2025, mientras se encuentre vigente el presente contrato. 9) Elaboración y firma mensual de los Libros de Bancos de la Institución Educativa de la vigencia 2025, mientras se encuentre vigente el presente contrato. 10) Elaboración y firma de las conciliaciones mensuales bancarias de la Institución Educativa de la vigencia 2025, mientras se encuentre vigente el presente contrato. 11) Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes. 12) Garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.

Así mismo demostró buen desempeño, responsabilidad y honestidad en el manejo de los procesos a su cargo.

Para mayor constancia, la presente se expide en el Municipio de Uribia (La Guajira), a los cinco (5) días del mes de febrero del año dos mil veintiséis (2026).

HEIDY MARLENE SUAREZ SUAREZ
Rectora

CERTIFICACIÓN LABORAL

Yo, LEIDYS GINETH BERNIER BARLIZA, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía N° 40.944.742, expedida en Riohacha (La Guajira), en uso de mis facultades y funciones vigentes como Rectora y quien representa a La Institución Etnoeducativa Integral Rural Internado Indígena del Cabo de La Vela, con NIT 901.173.362-1,

CERTIFICO:

Que, el señor **SERGIO GÓMEZ AMAYA**, identificado con cédula de ciudadanía número 84.076.890, expedida en Maicao (La Guajira), CONTADOR PÚBLICO en ejercicio y Portador de la Tarjeta profesional número 153468-T, expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia, prestó sus servicios profesionales como CONTADOR PÚBLICO en esta institución, bajo la OPS N° 2024-01, con una duración de SIETE (7) MESES, contados desde el 16 de abril del año 2024, hasta el 16 de noviembre del año 2024, cargo en el cual desempeñó lo siguiente: 1) Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y la INSTITUCIÓN EDUCATIVA. 2) Revisar y ajustar de ser necesario el presupuesto de la vigencia 2024 del establecimiento educativo. 3) Elaboración y firma de los Estados Financieros de la vigencia 2023. 4) Elaboración el Cierre Presupuestal de la vigencia 2023. 5) Elaboración y presentación de la Información Exógena de la vigencia 2023. 6) Elaboración del documento de Balance de la vigencia 2024. 7) Presentación mensual de los impuestos ante la DIAN de la vigencia 2024, mientras se encuentre vigente el presente contrato. 8) Presentación trimestral del informe SIFSE de la vigencia 2024, mientras se encuentre vigente el presente contrato. 9) Elaboración y firma mensual de los Libros de Bancos de la Institución Educativa de la vigencia 2024, mientras se encuentre vigente el presente contrato. 10) Elaboración y firma de las conciliaciones mensuales bancarias de la Institución Educativa de la vigencia 2024, mientras se encuentre vigente el presente contrato. 11) Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes. 12) Garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.

Así mismo demostró buen desempeño, responsabilidad y honestidad en el manejo de los procesos a su cargo.

Para mayor constancia, la presente se expide en el Municipio de Uribia (La Guajira), a los cinco (5) días del mes de febrero del año dos mil veinticinco (2025).

Leidys Bernier B.

LEIDYS GINETH BERNIER BARLIZA
Rectora

CERTIFICACIÓN LABORAL

Yo, **BIBIANA GISELA CONSTAN MEDERO**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía N° 56.070.003, expedida en Uribia (La Guajira), en uso de mis facultades y funciones vigentes como Rectora y quien representa a La Institución Etnoeducativa Integral Rural Indígena de Maleiwamana, identificada con NIT 901.167.840-6,

CERTIFICO:

Que, el señor **SERGIO GÓMEZ AMAYA**, identificado con cédula de ciudadanía número 84.076.890, expedida en Maicao (La Guajira), CONTADOR PÚBLICO en ejercicio y Portador de la Tarjeta profesional número 153468-T, expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia, prestó sus servicios profesionales como CONTADOR PÚBLICO en esta institución, bajo la OPS N° 2024-01, con una duración de SIETE (7) MESES, contados desde el 16 de abril del año 2024, hasta el 16 de noviembre del año 2024, cargo en el cual desempeñó lo siguiente: 1) Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y la INSTITUCIÓN EDUCATIVA. 2) Revisar y ajustar de ser necesario el presupuesto de la vigencia 2024 del establecimiento educativo. 3) Elaboración y firma de los Estados Financieros de la vigencia 2023. 4) Elaboración el Cierre Presupuestal de la vigencia 2023. 5) Elaboración y presentación de la Información Exógena de la vigencia 2023. 6) Elaboración del documento de Balance de la vigencia 2024. 7) Presentación mensual de los impuestos ante la DIAN de la vigencia 2024, mientras se encuentre vigente el presente contrato. 8) Presentación trimestral del informe SIFSE de la vigencia 2024, mientras se encuentre vigente el presente contrato. 9) Elaboración y firma mensual de los Libros de Bancos de la Institución Educativa de la vigencia 2024, mientras se encuentre vigente el presente contrato. 10) Elaboración y firma de las conciliaciones mensuales bancarias de la Institución Educativa de la vigencia 2024, mientras se encuentre vigente el presente contrato. 11) Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes. 12) Garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.

Así mismo demostró buen desempeño, responsabilidad y honestidad en el manejo de los procesos a su cargo.

Para mayor constancia, la presente se expide en el Municipio de Uribia (La Guajira), a los cinco (5) días del mes de febrero del año dos mil veinticinco (2025).

BIBIANA GISELA CONSTAN MEDERO
Rectora

CERTIFICACIÓN LABORAL

Yo, **HEIDY MARLENE SUAREZ SUAREZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía N° 40.933.339, expedida en Riohacha (La Guajira), en uso de mis facultades y funciones vigentes como Rectora y quien representa a La Institución Etnoeducativa Integral Rural Nuestra Señora de Fátima de Nazareth, identificada con NIT 900.419.687-4,

CERTIFICO:

Que, el señor **SERGIO GÓMEZ AMAYA**, identificado con cédula de ciudadanía número 84.076.890, expedida en Maicao (La Guajira), CONTADOR PÚBLICO en ejercicio y Portador de la Tarjeta profesional número 153468-T, expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia, prestó sus servicios profesionales como CONTADOR PÚBLICO en esta institución, bajo la OPS N° 2024-01, con una duración de SIETE (7) MESES, contados desde el 16 de abril del año 2024, hasta el 16 de noviembre del año 2024, cargo en el cual desempeñó lo siguiente: 1) Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y la INSTITUCIÓN EDUCATIVA. 2) Revisar y ajustar de ser necesario el presupuesto de la vigencia 2024 del establecimiento educativo. 3) Elaboración y firma de los Estados Financieros de la vigencia 2023. 4) Elaboración el Cierre Presupuestal de la vigencia 2023. 5) Elaboración y presentación de la Información Exógena de la vigencia 2023. 6) Elaboración del documento de Balance de la vigencia 2024. 7) Presentación mensual de los impuestos ante la DIAN de la vigencia 2024, mientras se encuentre vigente el presente contrato. 8) Presentación trimestral del informe SIFSE de la vigencia 2024, mientras se encuentre vigente el presente contrato. 9) Elaboración y firma mensual de los Libros de Bancos de la Institución Educativa de la vigencia 2024, mientras se encuentre vigente el presente contrato. 10) Elaboración y firma de las conciliaciones mensuales bancarias de la Institución Educativa de la vigencia 2024, mientras se encuentre vigente el presente contrato. 11) Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes. 12) Garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.

Así mismo demostró buen desempeño, responsabilidad y honestidad en el manejo de los procesos a su cargo.

Para mayor constancia, la presente se expide en el Municipio de Uribia (La Guajira), a los cinco (5) días del mes de febrero del año dos mil veinticinco (2025).

HEIDY MARLENE SUAREZ SUAREZ
Rectora

Yo, **ANTENOR DÍAZ CUJIA**, mayor de edad, domiciliado en Maicao (La Guajira), identificado con cédula de ciudadanía N° 17.953.776, expedida en Fonseca (La Guajira), en uso de mis facultades, funciones y actuando en calidad de Rector de la Institución Educativa Número Dos de Maicao, con NIT 839.00.139-9,

CERTIFICO:

Que, el señor **SERGIO GÓMEZ AMAYA**, identificado con cédula de ciudadanía Nº 84'076.890 expedida en Maicao, (La Guajira) y tarjeta profesional Nº 153468-T, expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia, prestó sus servicios profesionales como CONTADOR en esta Institución, bajo la OPS N° 2023-002, desde el 27 de enero de 2023, hasta el 27 de noviembre de 2023, cargo en el cual desempeña las siguientes funciones:

1) Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y la INSTITUCIÓN EDUCATIVA.
2) Revisar y ajustar de ser necesario el presupuesto de la vigencia 2023 del establecimiento educativo.
3) Elaboración y firma de los Estados Financieros de la vigencia 2022.
4) Elaboración el Cierre Presupuestal de la vigencia 2022.
5) Elaboración y presentación de la Información Exógena de la vigencia 2022.
6) Elaboración del documento de Balance de la vigencia 2023.
7) Presentación mensual de los impuestos ante la DIAN de la vigencia 2023, mientras se encuentre vigente el presente contrato.
8) Presentación trimestral del informe SIFSE de la vigencia 2023, mientras se encuentre vigente el presente contrato.
9) Elaboración y firma mensual de los Libros de Bancos de la tres (3) cuentas de la institución de la vigencia 2023, mientras se encuentre vigente el presente contrato.
10) Elaboración y firma de las conciliaciones mensuales bancarias de la tres (3) cuentas de la institución de la vigencia 2023, mientras se encuentre vigente el presente contrato.
11) Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.
12) Garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.

Así mismo demostró buen desempeño, responsabilidad y honestidad en el manejo delos procesos a su cargo.

Para mayor constancia se firma en el Municipio de Maicao, (La Guajira), a los diecisiete (17) días, del mes de enero, del año dos mil veinticuatro (2024).

ANTENOR DÍAZ CUJIA
Rector Institución Educativa Número Dos

Yo, **ESTHER SOFIA SILVA GONZALEZ**, mayor de edad, domiciliada en Maicao (La Guajira), identificada con cédula de ciudadanía N° 56.088.964, expedida en Maicao (La Guajira), en uso de mis facultades, funciones y actuando en calidad de Rectora de la Institución Educativa Número Ocho de Maicao,

CERTIFICO:

Que, el señor **SERGIO GÓMEZ AMAYA**, identificado con cédula de ciudadanía Nº 84'076.890 expedida en Maicao, (La Guajira) y tarjeta profesional Nº 153468-T expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia, prestó sus servicios profesionales como **CONTADOR PÚBLICO** en esta Institución desde el **03 de marzo de 2023, hasta el 03 de agosto de 2023**, según la OPS N° 2023-001, cargo en el cual desempeña las siguientes funciones:

- ✓ Prestar los servicios profesionales en la Asesoría de los procesos contables, presupuestales, administrativos, financieros y de contratación, además la elaboración de informes a los entes de control, para La Institución Educativa Número Ocho, del Municipio de Maicao.

Así mismo demostró buen desempeño, responsabilidad y honestidad en el manejo de los procesos a su cargo.

Para mayor constancia se firma en el Municipio de Maicao, (La Guajira), a los catorce (14) días, del mes de noviembre, del año dos mil veintitrés (2023).

ESTHER SOFIA SILVA GONZALEZ
Rectora Institución Educativa Número Ocho
Dirección: Calle 21 No. 26-90 - Maicao
Teléfonos: *3008740035*

Yo, **ANA ARINDA IGUARAN PALMAR**, mayor de edad, domiciliada en Maicao (La Guajira), identificada con cédula de ciudadanía N° 40´984.504, expedida en Maicao (La Guajira), en uso de mis facultades, funciones y actuando en calidad de Rectora de la Institución Educativa Indígena Número Siete de Maicao,

CERTIFICO:

Que, el señor **SERGIO GÓMEZ AMAYA**, identificado con cédula de ciudadanía Nº 84'076.890 expedida en Maicao, (La Guajira) y tarjeta profesional Nº 153468-T expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia, prestó sus servicios profesionales como **CONTADOR** en esta Institución desde el **12 de agosto de 2022, hasta el 11 de diciembre de 2022**, cargo en el cual desempeña las siguientes funciones:

1) Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y la INSTITUCIÓN EDUCATIVA.
2) Supervisar la Planeación y programación las actividades de su dependencia.
3) Revisar y ajustar de ser necesario el presupuesto del año 2022 del establecimiento educativo.
4) Evaluar y hacer seguimiento del presupuesto.
5) Supervisar la Preparación del informe mensual de ejecución presupuestal de ingresos y egresos.
6) Supervisar la Elaboración el plan mensual de caja.
7) Supervisar la Elaboración de las conciliaciones mensuales bancarias.
8) Supervisar la Presentación y pago oportuno de los impuestos y retenciones a que estén obligados.
9) Revisar las cotizaciones requeridas para la adquisición de bienes y servicios.
10) Supervisar, revisar y corregir la Elaboración de los contratos de servicios y suministros de acuerdo con las normas aplicables a FOSE y lo ley 80 de 1993.
11) Supervisar la elaboración de las Liquidaciones y pago de las cuentas de cobro de obligaciones contraídas con el plantel y giro de los cheques respectivos y/o las transferencias a que haya lugar.
12) Supervisar la Preparación y presentación de los informes requeridos por el Rector, con la oportunidad y periodicidad establecida.
13) Revisar la Expedición de las constancias del pago, descuentos y certificados de paz y salvo del personal.
14) Responder por la seguridad de equipos, programas, documentos e información confiados a su manejo, adoptando mecanismos para la conservación, protección, buen uso, control de pérdidas, hurtos y deterioro de los mismos.
15) Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.
16) Garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.

17) Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.

18) Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL CONTRATANTE, según la normatividad vigente.

19) El contratista asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.

20) Las que sean asignadas por rectoría de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.

Así mismo demostró buen desempeño, responsabilidad y honestidad en el manejo de los procesos a su cargo.

Para mayor constancia se firma en el Municipio de Maicao, (La Guajira), a los catorce (14) días, del mes de diciembre, del año dos mil veintidós (2022).

ANA ARINDA IGUARAN PALMAR
Rectora Institución Educativa Indígena Número Siete
Dirección: Zona fronteriza con Venezuela
Teléfonos: 3114083418 - 3106101440

Yo, **ESTHER SOFIA SILVA GONZALEZ**, mayor de edad, domiciliada en Maicao (La Guajira), identificada con cédula de ciudadanía N° 56.088.964, expedida en Maicao (La Guajira), en uso de mis facultades, funciones y actuando en calidad de Rectora de la Institución Educativa Número Ocho de Maicao,

CERTIFICO:

Que, el señor **SERGIO GÓMEZ AMAYA**, identificado con cédula de ciudadanía Nº 84'076.890 expedida en Maicao, (La Guajira) y tarjeta profesional Nº 153468-T expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia, prestó sus servicios profesionales como **CONTADOR PÚBLICO** en esta Institución desde el **14 de marzo de 2022, hasta el 14 de diciembre de 2022**, cargo en el cual desempeña las siguientes funciones:

- ✓ prestar los servicios profesionales en la asesoría de los procesos contables, presupuestales, administrativos, financieros y de contratación, además la elaboración de informes a los entes de control, para La Institución Educativa Número Ocho, del Municipio de Maicao.

Así mismo demostró buen desempeño, responsabilidad y honestidad en el manejo de los procesos a su cargo.

Para mayor constancia se firma en el Municipio de Maicao, (La Guajira), a los catorce (14) días, del mes de diciembre, del año dos mil veintidós (2022).

ESTHER SOFIA SILVA GONZALEZ
Rectora Institución Educativa Número Ocho
Dirección: Calle 21 No. 26-90 - Maicao
Teléfonos: *3008740035*

Yo, **SOL MARÍA MARTÍNEZ CABALLERO**, mayor de edad, domiciliada en Maicao (La Guajira), identificada con cédula de ciudadanía N° 40´792.080, expedida en Maicao (La Guajira), en uso de mis facultades, funciones y actuando en calidad de Rectora de la Institución Educativa Número Dos de Maicao, con NIT 839.00.139-9,

CERTIFICO:

Que, el señor **SERGIO GÓMEZ AMAYA**, identificado con cédula de ciudadanía Nº 84'076.890 expedida en Maicao, (La Guajira) y tarjeta profesional Nº 153468-T expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia, prestó sus servicios profesionales como **CONTADOR** en esta Institución desde el **14 de febrero de 2022, hasta el 13 de diciembre de 2022**, cargo en el cual desempeña las siguientes funciones:

1) Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y la INSTITUCIÓN EDUCATIVA.
2) Supervisar la Planeación y programación las actividades de su dependencia.
3) Revisar y ajustar de ser necesario el presupuesto del año 2022 del establecimiento educativo.
4) Evaluar y hacer seguimiento del presupuesto.
5) Supervisar la Preparación del informe mensual de ejecución presupuestal de ingresos y egresos.
6) Supervisar la Elaboración el plan mensual de caja.
7) Supervisar la Elaboración de las conciliaciones mensuales bancarias.
8) Supervisar la Presentación y pago oportuno de los impuestos y retenciones a que estén obligados.
9) Revisar las cotizaciones requeridas para la adquisición de bienes y servicios.
10) Supervisar, revisar y corregir la Elaboración de los contratos de servicios y suministros de acuerdo con las normas aplicables a FOSE y lo ley 80 de 1993.
11) Supervisar la elaboración de las Liquidaciones y pago de las cuentas de cobro de obligaciones contraídas con el plantel y giro de los cheques respectivos y/o las transferencias a que haya lugar.
12) Supervisar la Preparación y presentación de los informes requeridos por el Rector, con la oportunidad y periodicidad establecida.
13) Revisar la Expedición de las constancias del pago, descuentos y certificados de paz y salvo del personal.
14) Responder por la seguridad de equipos, programas, documentos e información confiados a su manejo, adoptando mecanismos para la conservación, protección, buen uso, control de pérdidas, hurtos y deterioro de los mismos.
15) Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.

16) Garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.
17) Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.
18) Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL CONTRATANTE, según la normatividad vigente.
19) El contratista asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.
20) Las que sean asignadas por rectoría de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.

Así mismo demostró buen desempeño, responsabilidad y honestidad en el manejo de los procesos a su cargo.

Para mayor constancia se firma en el Municipio de Maicao, (La Guajira), a los catorce (14) días, del mes de diciembre, del año dos mil veintidós (2022).

SOL MARÍA MARTÍNEZ CABALLERO
Rectora Institución Educativa Número Dos
Dirección: Calle 16 Nº 13-28 – Maicao
Teléfonos: 3003792844 - (605)7260214

LABORANDO
Recurso Humano Seguro

LA SUSCRITA JEFE DE NOMINA Y CONTRATACION

CERTIFICA QUE:

El (la) Señor(a): **SERGIO GOMEZ AMAÑA** cedula de Ciudadanía **No 84.076.890** labora como empleado (a) en misión para la empresa usuaria **ADMINISTRACION TEMPORAL DEL SECTOR EDUCATIVO EN EL DPTO DE LA GUAJIRA, EL DISTRITO ESPECIAL DE RIOHACHA Y LOS MUNICIPIOS DE URIBIA Y MAICAO,** mediante un contrato por obra o labor contratada, desempeñándose en el cargo de PAGADOR; desde las (s) siguiente(s) fecha(s):

- Del 05 de abril de 2021 - Vigente

Para constancia se firma en Montería, a los 02 días del mes de diciembre de 2021, a solicitud del interesado.

Cordialmente,

Sandy Causil R

SANDY CAUSIL RODRIGUEZ
Jefe de Nomina y Contratación
Laborando SAS

Montería, 7de diciembre de 2021

Señor (a)
GOMEZ AMAYA SERGIO
Ciudad.

Referencia: Terminación del contrato de trabajo por finalización de la labor contratada

Respetuosamente me permito manifestarle, que de conformidad con el artículo 61, numeral 1, literal d) del Código Sustantivo del Trabajo, la labor para la cual se le contrató, se termina el día 20 **de diciembre de 2021**, razón por la cual, en la misma fecha termina el contrato de trabajo suscrito con usted.

Lo anterior teniendo en cuenta que la usuaria MUNICIPIO DE MAICAO, la empresa a la que usted fue enviada como trabajador en misión, dispuso la finalización de la obra o labor para la cual requirió de sus servicios.

Así mismo le informamos que sus aportes al sistema general de seguridad social y parafiscalidad se encuentran al día por lo que con ésta comunicación, se le hace entrega de una copia de la planilla integrada de liquidación de aportes –PILA- correspondiente a los últimos 3 meses de su servicio, donde se da cuenta del estado general de sus aportes y pagos al sistema.

Agradecemos su colaboración y el desempeño demostrado en las tareas asignadas.

Atentamente,

Sandy Causil R

SANDY CAUSIL RODRIGUEZ
Subgerente
LABORANDO S.A.S.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
MUNICIPIO MAICAO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA No 5
Nit. 892.120.019 – 0
Sedes Técnico San José y
Yaneth del Carmen Marulanda Nieves

Yo, FARIDE CONCEPCIÓN GÓMEZ MOGRES, identificada con cédula de ciudadanía N° 36´555.831 expedida en Santa Marta (Magdalena) y en mi calidad de Rectora de la Institución Educativa Número Cinco del Municipio de Maicao,

CERTIFICO:

Que el señor SERGIO GÓMEZ AMAYA, identificado con cédula de ciudadanía N° 84´076.890 expedida en Maicao, (La Guajira) y tarjeta profesional N° 153468-T expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia, prestó sus servicios profesionales como PAGADOR en esta Institución desde el 02 de enero de 2021, hasta el 04 de Abril de 2021, cargo en el cual desempeña las siguientes funciones:

1. *Realizar los cobros y pagos de las cuentas de la Institución.*
2. *Velar por la adecuada custodia de los documentos de su dependencia.*
3. *Rendir informes a los órganos de control en forma oportuna.*
4. *Rendir informe trimestrales de la plataforma SIFSE.*
5. *Manejar los fondos del servicio educativo del plantel.*
6. *Registrar las operaciones del plantel en los libros respectivos.*
7. *Hacer los registros correspondientes de manera física o en el programa de contabilidad de que se disponga.*
8. *Planear y programar las actividades de su dependencia.*
9. *Colaborar con el Rector en la elaboración de los anteproyectos de presupuestos.*
10. *Participar en los comités en que sea requerido.*
11. *Manejar las cuentas corrientes y llevar sus libros actualizados.*
12. *Hacer las conciliaciones bancarias mensuales.*
13. *Elaborar y presentar los informes presupuestales, financieros y de tesorería.*
14. *Liquidar y pagar las cuentas de obligaciones contraídas por el plantel y girar los cheques respectivos.*
15. *Liquidar los impuestos y contribuciones y tramitar su pago oportunamente.*
16. *Expedir constancias de pago y certificados de paz y salvo de los estudiantes.*
17. *Evaluar periódicamente las actividades programadas y/o ejecutadas y presentar informe del mismo al Rector oportunamente.*
18. *Responder por el uso adecuado, mantenimiento y seguridad de los muebles, equipos y materiales confiados a su manejo.*
19. *Elaborar copias de seguridad de la información y garantizar su salvaguarda semanalmente.*
20. *Organizar y manejar el archivo de pagaduría.*
21. *Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.*
22. *Demostrar excelentes relaciones humanas, manteniendo la cordialidad y el respeto por el personal de la Institución y el alumnado en general.*

23. *Cumplir con el horario de trabajo asignado, firmando los registros de control de entradas y salidas.*
24. *Elaboración de los informes de Ingresos y Gastos presentados al consejo Directivo.*
25. *Elaborar los acuerdos de adición, traslado y reducción del presupuesto.*
26. *Elaborar y llevar la ejecución presupuestal actualizada y que cuente con la información clara y concisa.*
27. *Elaborar la documentación necesaria para la realización de los procesos de contratación de la institución.*
28. *Asesorar a la Rectora de la Institución Educativa Número Cinco sobre la toma decisiones, en el manejo presupuestal y las normas vigentes.*

Así mismo demostró buen desempeño, responsabilidad y honestidad en el manejo de los procesos a su cargo.

Para mayor constancia se firma en el Municipio de Maicao, (La Guajira), a los veintisiete (27) días del mes de Abril del año dos mil veintiuno (2021).

FARIDE CONCEPCION GÓMEZ MOGRES
C.C. N° 36´555.831 expedida en Santa Marta
Rectora.

EL LIDER DE GESTION DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MAICAO

CERTIFICA:

Que el Señor **SERGIO GÓMEZ AMAYA,** identificado con Cédula de Ciudadanía No. **84.076.890** expedida en Maicao – La Guajira, suscribió contrato de Prestación de Servicios No ATP-184-2020, con la Administración Temporal para el Sector Educativo en el Departamento de la Guajira, Distrito Especial Turístico y Cultural de Riohacha y los Municipios de Uribía y Maicao, bajo las siguientes condiciones:

FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**07 DE FEBRERO DE 2020**
VALOR TOTAL:	**($26.400.000). PESOS M/CTE DIEZ**
PLAZO:	**(10) MESES Y VEINTITRÉS (23) DÍAS**
FECHA DE INICIO:	**07 DE FEBRERO DE 2020**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**31 DE DICIEMBRE DE 2020**

OBJETO: RESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PLANEACIÓN, CONTROL Y COORDINACIÓN DE LA EJECUCION DE LOS RECAUDOS Y PAGOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GARANTIZANDO EL PROCESO OPORTUNO, CONFORME A LAS NORMAS y PROCEDIMIENTOS VIGENTES PARA EL MANEJO DE LA PAGADURIA Y LOS FONDOS EDUCATIVOS

Para validación del presente documento se expide a solicitud del interesado a los dieciocho (18) días del mes de febrero del 2021.

OSCAR FERNANDO PIÑO ORJUELA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
MUNICIPIO MAICAO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA No 5
Nit. 892.120.019 – 0
Sedes Técnico San José y
Yaneth del Carmen Marulanda Nieves

Yo, FARIDE CONCEPCIÓN GÓMEZ MOGRES, identificada con cédula de ciudadanía N° 36´555.831 expedida en Santa Marta (Magdalena) y en mi calidad de Rectora de la Institución Educativa Número Cinco del Municipio de Maicao,

CERTIFICO:

Que el señor SERGIO GÓMEZ AMAYA, identificado con cédula de ciudadanía N° 84´076.890 expedida en Maicao, (La Guajira) y tarjeta profesional N° 153468-T expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia, prestó sus servicios profesionales como PAGADOR en esta Institución desde el 02 de enero de 2020, hasta el 06 de Febrero de 2020, cargo en el cual desempeña las siguientes funciones:

1. *Realizar los cobros y pagos de las cuentas de la Institución.*
2. *Velar por la adecuada custodia de los documentos de su dependencia.*
3. *Rendir informes a los órganos de control en forma oportuna.*
4. *Rendir informe trimestrales de la plataforma SIFSE.*
5. *Manejar los fondos del servicio educativo del plantel.*
6. *Registrar las operaciones del plantel en los libros respectivos.*
7. *Hacer los registros correspondientes de manera física o en el programa de contabilidad de que se disponga.*
8. *Planear y programar las actividades de su dependencia.*
9. *Colaborar con el Rector en la elaboración de los anteproyectos de presupuestos.*
10. *Participar en los comités en que sea requerido.*
11. *Manejar las cuentas corrientes y llevar sus libros actualizados.*
12. *Hacer las conciliaciones bancarias mensuales.*
13. *Elaborar y presentar los informes presupuestales, financieros y de tesorería.*
14. *Liquidar y pagar las cuentas de obligaciones contraídas por el plantel y girar los cheques respectivos.*
15. *Liquidar los impuestos y contribuciones y tramitar su pago oportunamente.*
16. *Expedir constancias de pago y certificados de paz y salvo de los estudiantes.*
17. *Evaluar periódicamente las actividades programadas y/o ejecutadas y presentar informe del mismo al Rector oportunamente.*
18. *Responder por el uso adecuado, mantenimiento y seguridad de los muebles, equipos y materiales confiados a su manejo.*
19. *Elaborar copias de seguridad de la información y garantizar su salvaguarda semanalmente.*
20. *Organizar y manejar el archivo de pagaduría.*
21. *Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.*
22. *Demostrar excelentes relaciones humanas, manteniendo la cordialidad y el respeto por el personal de la Institución y el alumnado en general.*

23. *Cumplir con el horario de trabajo asignado, firmando los registros de control de entradas y salidas.*
24. *Elaboración de los informes de Ingresos y Gastos presentados al consejo Directivo.*
25. *Elaborar los acuerdos de adición, traslado y reducción del presupuesto.*
26. *Elaborar y llevar la ejecución presupuestal actualizada y que cuente con la información clara y concisa.*
27. *Elaborar la documentación necesaria para la realización de los procesos de contratación de la institución.*
28. *Asesorar a la Rectora de la Institución Educativa Número Cinco sobre la toma decisiones, en el manejo presupuestal y las normas vigentes.*

Así mismo demostró buen desempeño, responsabilidad y honestidad en el manejo de los procesos a su cargo.

Para mayor constancia se firma en el Municipio de Maicao, (La Guajira), a los veintisiete (27) días del mes de Enero del año dos mil veintiuno (2021).

FARIDE CONCEPCION GÓMEZ MOGRES
C.C. N° 36´555.831 expedida en Santa Marta
Rectora.

GUMAR MG S.A.S
EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES
NIT 900562801-9

LA SUSCRITA COORDINADORA DE TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES "GUMAR MG S.A.S."

CERTIFICA QUE:

El Señor **SERGIO GOMEZ AMAYA,** identificado con la cedula de ciudadanía N° 84.076.890 de Maicao, Laboró en esta empresa como **PAGADOR** según Contrato de Trabajo Duración de Obra Labor determinada para Personal en Misión, desde el 1 de Abril de 2019 hasta el 31 de Diciembre de 2019; con una Contratación a Término Fijo, con una Asignación Mensual de $1.529.770. (Un Millón Quinientos Veintinueve Mil Setecientos Setenta Pesos M/cte).

Se expide la presente a los 8 días del mes de Enero de 2020, a petición del interesado.

Gumar MG S.A.S.
NIT 900562801-9

KATERINE MILENA OCHOA MOJICA
Coordinadora de Talento Humano
GUMAR MG S.A.S.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
MUNICIPIO MAICAO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA No 5
Nit. 892.120.019 – 0
Sedes Técnico San José y
Yaneth del Carmen Marulanda Nieves

Yo, FARIDE CONCEPCIÓN GÓMEZ MOGRES, identificada con cédula de ciudadanía N° 36´555.831 expedida en Santa Marta (Magdalena) y en mi calidad de Rectora de la Institución Educativa Número Cinco del Municipio de Maicao,

CERTIFICO:

Que el señor SERGIO GÓMEZ AMAYA, identificado con cédula de ciudadanía N° 84´076.890 expedida en Maicao (La Guajira) y tarjeta profesional N° 153468-T expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia, prestó sus servicios profesionales como PAGADOR en esta Institución desde el 01 de enero de 2019, hasta el 31 de Marzo de 2019, cargo en el cual desempeña las siguientes funciones:

1. *Realizar los cobros y pagos de las cuentas de la Institución.*
2. *Velar por la adecuada custodia de los documentos de su dependencia.*
3. *Rendir informes a los órganos de control en forma oportuna.*
4. *Rendir informe trimestrales de la plataforma SIFSE.*
5. *Manejar los fondos del servicio educativo del plantel.*
6. *Registrar las operaciones del plantel en los libros respectivos.*
7. *Hacer los registros correspondientes de manera física o en el programa de contabilidad de que se disponga.*
8. *Planear y programar las actividades de su dependencia.*
9. *Colaborar con el Rector en la elaboración de los anteproyectos de presupuestos.*
10. *Participar en los comités en que sea requerido.*
11. *Manejar las cuentas corrientes y llevar sus libros actualizados.*
12. *Hacer las conciliaciones bancarias mensuales.*
13. *Elaborar y presentar los informes presupuestales, financieros y de tesorería.*
14. *Liquidar y pagar las cuentas de obligaciones contraídas por el plantel y girar los cheques respectivos.*
15. *Liquidar los impuestos y contribuciones y tramitar su pago oportunamente.*
16. *Expedir constancias de pago y certificados de paz y salvo de los estudiantes.*
17. *Evaluar periódicamente las actividades programadas y/o ejecutadas y presentar informe del mismo al Rector oportunamente.*
18. *Responder por el uso adecuado, mantenimiento y seguridad de los muebles, equipos y materiales confiados a su manejo.*
19. *Elaborar copias de seguridad de la información y garantizar su salvaguarda semanalmente.*
20. *Organizar y manejar el archivo de pagaduría.*
21. *Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.*
22. *Demostrar excelentes relaciones humanas, manteniendo la cordialidad y el respeto por el personal de la Institución y el alumnado en general.*

23. *Cumplir con el horario de trabajo asignado, firmando los registros de control de entradas y salidas.*
24. *Elaboración de los informes de Ingresos y Gastos presentados al consejo Directivo.*
25. *Elaborar los acuerdos de adición, traslado y reducción del presupuesto.*
26. *Elaborar y llevar la ejecución presupuestal actualizada y que cuente con la información clara y concisa.*
27. *Elaborar la documentación necesaria para la realización de los procesos de contratación de la institución.*
28. *Asesorar a la Rectora de la Institución Educativa Número Cinco sobre la toma decisiones, en el manejo presupuestal y las normas vigentes.*

Así mismo demostró buen desempeño, responsabilidad y honestidad en el manejo de los procesos a su cargo.

Para mayor constancia se firma en el Municipio de Maicao (La Guajira), a los veintisiete (27) días del mes de abril del año dos mil diecinueve (2019).

FARIDE CONCEPCIÓN GÓMEZ MOGRES
C.C. N° 36´555.831 expedida en Santa Marta
Rectora.

CONSORCIO CONSTRUYENDO FUTURO 2018

Nit: 901179937-3

OTRO SI AL CONTRATO DE TRABAJO A TERMINO DEFINIDO

Entre los suscritos a saber, **OVED ROMAN CONTRERAS SIERRA**, mayor de edad y vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía número 17.904.715, actuando en calidad de representante legal del **CONSORCIO CONSTRUYENDO FUTURO 2018**, identificado con número de NIT-901179937-3, de quien en adelante se denominará EL EMPLEADOR y, por la otra **SERGIO GOMEZ AMAYA** también mayor, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. **84076890**, quien en adelante se denominará EL TRABAJADOR, hemos convenido modificar el contrato de trabajo a término fijo de fecha Cinco (05) de Junio de 2018, celebrado entre EL TRABAJADOR y EL EMPLEADOR el cual quedara así:

PRIMERO: Se modifica el tiempo del contrato de trabajo a término fijo donde concierta la vigencia de Tres (03) meses.

SEGUNDO: Al contrato de trabajo se le hace una prórroga de Tres (03) meses y Veintisiete (27) días, teniendo como fecha final el día Treinta y Uno (31) de Diciembre del 2018.

Queda claramente establecido que las demás cláusulas del contrato de fecha Cinco (05) de Junio del 2018, no sufren modificación alguna y continúan vigentes.

De conformidad con lo anterior se firma el presente otro sí a los Cinco (05) días del mes de Septiembre del 2018.

obed contrera

OVED ROMAN CONTRERAS SIERRA
Representante Legal

SERGIO GOMEZ AMAYA
Trabajador

Carrera 11 N° 11 – 08 2° Piso
Teléfono: 7251066
Correo: consorciocf@outlook.com

EL SUSCRITO VICERRECTOR DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA - NIT: 891.780.111-8

INFORMA QUE:

La Universidad del Magdalena otorgó Orden a favor del señor (a) **SERGIO GÓMEZ AMAYA**, identificado con cédula de ciudadania No 84076890, la cual se relaciona a continuación:

ORDEN: Servicios de apoyo a la gestión
VALOR: $ 9.928.333,00
DURACIÓN: de fecha 15 de febrero del 2016 hasta el 30 de octubre de 2016
OBJETO: 15/02/2016 comp 2436, Servicios de apoyo a la gestión como cogestor social en el municipio del Departamento de la Guajira designado por el supervisor de acuerdo con las especificaciones determinadas por el ANSPE y demás actividades descritas en la orden, En el marco de la ejecución del contrato N° 458 de 2016 grupo 12 Guajira, en función de la Estrategia Nacional para la Superación de la pobreza extrema-Red Unidos, el termino de ejecución es a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de la orden hasta el 30 de octubre de 2016, según lo establecido en la Orden de Servicio No. 458 de fecha 15 de febrero del 2016 de la Vicerrectoria de Extensión y Proyección Social.

ORDEN: Servicios de apoyo a la gestión
VALOR: $ 1.906.667,00
DURACIÓN: 24 de octubre al 15 de noviembre del 2016
OBJETO: Servicios de apoyo a la gestión como coordinador local en el municipio del Departamento de la Guajira designado por el supervisor de acuerdo con las especificaciones determinadas por el ANSPE y demás actividades descritas en la orden, En el marco de la ejecución del contrato N° 1888 de 2016 grupo 12 Guajira, en función de la Estrategia Nacional para la Superación de la pobreza extrema-Red Unidos, el termino de ejecución es a partir del 24 de octubre al 15 de noviembre del 2016 previo cumplimiento de los de perfeccionamiento y ejecución de la orden , según lo establecido en la Orden de Servicio No 1888 de fecha 24 de octubre del 2016 de la Vicerrectoría la Vicerrectoría de Extensión y Proyección Sccial

ORDEN: Servicios de apoyo a la gestión
VALOR: $ 3.900.000,00
DURACIÓN: 15 de noviembre al 31 de diciembre del 2016
OBJETO: Servicios de apoyo a la gestión como coordinador local en el municipio del Departamento de la Guajira designado por el supervisor de acuerdo con las especificaciones determinadas por el ANSPE y demás actividades descritas en la orden, En el marco de la ejecución del contrato N°2051 de 2016 grupo 12 Guajira, en función de la Estrategia Nacional para la Superación de la pobreza extrema-Red Unidos, el termino de ejecución es a partir del 15 de noviembre al 31 de diciembre del 2016 previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de la orden, según lo establecido en la Orden de Servicio No 2051 de fecha de 15 de noviembre del 2016 de la Vicerrectoría de Extensión y Proyección Social

ORDEN: Servicios de apoyo a la gestión
VALOR: $10.400.000,00
DURACIÓN: 01 de enero al 30 de abril del 2017
OBJETO: Servicios de apoyo a la gestión como coordinador local en el municipio del Departamento de la Guajira designado por el supervisor de acuerdo con las especificaciones determinadas por el ANSPE y demás actividades descritas en la orden, En el marco de la ejecución del contrato N°3143 de 2016 grupo 12 Guajira, en función de la Estrategia Nacional para la Superación de la pobreza extrema-Red Unidos, el termino de ejecución es a partir del 01 de enero al 30 de abril del 2017 previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de la orden, según lo establecido en la Orden de Servicio No3143 de fecha de 30 de diciembre del 2016 de la Vicerrectoría de Extensión y Proyección Social

La modalidad de contratación por la que se extendieron las Órdenes de Prestación de Servicios Profesionales se encuentra regulada en el Capitulo Cuarto, Articulo 20 del Acuerdo Superior No.010 del 2013 que lo definia así:

"En los contratos se incluirán las estipulaciones a que haya lugar de acuerdo con la esencia y naturaleza de cada contrato. Cuando la cuantía del contrato sea menos o igual a 250 SMMLV, la Universidad celebra acuerdos denominados ordenes de: servicios, arrendamiento, compra, suministro o de trabajo, para lo cual se utilizaron los formatos que para tales fines establezca el Grupo de Contratación."

Por lo anterior dicha vinculación no ha generado relación laboral entre el contratista y la universidad, por lo cual esta solo se ha visto obligada al pago de lo establecido en el valor de los honorarios acordados en al orden.

El presente informe se expide a solicitud del interesado, a los ocho (8) días del mes de Mayo de 2017.

Ing. JUAN CARLOS DE LA ROSA SERRANO
Vicerrector de Extensión y proyección Social

UNIÓN TEMPORAL
INTERVENTORÍA INTEGRAL
EDUCATIVA
NIT. 900858672-7

GOBERNACIÓN DE LA GUAJIRA
¡HAGÁMOSLO JUNTOS!

Riohacha, 23 de Diciembre del 2015

CERTIFICACION LABORAL

La **UNION TEMPORAL INTERVENTORIA INTEGRAL EDUCATIVA** con **NIT. 900858672-7** certifica que el señor **SERGIO GOMEZ AMAYA** identificado con cedula de ciudadanía número **84.076.890**, laboró en esta empresa desde el 01 de Julio del 2015 hasta el 30 de Noviembre del 2015 desempeñando las funciones de Auxiliar de Campo a través de un contrato de prestación de servicios.

La presente se firma a los 23 días del mes de Diciembre del 2015.

Atentamente,

GUSTAVO LOPEZ PINTO
Área Administrativa y Financiera
Unión Temporal Interventoría Integral Educativa

CENTRAL DE SALES FED LTDA

NIT 900206009-6

ZONA INDUSTRIAL URIBIA LA GUAJIRA

Uribia 18 de enero 2016

A QUIEN INTERESE:

Yo, **MANUEL EFREN GRIJALBA** , identificado con cedula de ciudadanía Nº 4.761.496expedida en SANTANDER DE QUILICHAO- CAUCA, Representante Legal de CENTRAL DE SALES FED, me permito

CERTIFICAR:

Que el señor **SERGIO GOMEZ AMAYA**, identificado con cedula de ciudadanía Nº 84.076.890 expedida en Maicao, DESEMPEÑO el cargo de contador de la empresa en el periodo comprendido del 2 de enero 2015 hasta el 31 de diciembre 2016, durante su vinculación a esta empresa se distinguió por ser una persona responsable, eficiente y honesta.

Se firma en Uribia a los 18 días del mes de enero de 2018.

MANUEL EFREN GRIJALBA

Representante Legal

Comfaguajira
Familias felices
NIt: 892115006-5

LA JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE LA GUAJIRA

HACE CONSTAR:

Que el señor, **SERGIO GOMEZ AMAYA**, identificado con cédula de ciudadanía número 84.076.890, de Maicao la Guajira, fue contratista de COMFAGUAJIRA, mediante contrato de prestación de servicios, cuyo objeto fue prestar sus servicios como **Cogestor Social, en el Municipio de Maicao - La Guajira, de la estrategia Unidos: Red de la Protección Social para la superación de la Pobreza Extrema, de acuerdo con lo requerido por ANSPE**, con las siguientes duraciones.

Contrato de Prestación de Servicios No.	Duración
617-2008	Desde 09-12-2008 Hasta 14-11-2009
079-2010	Desde 18-01-2010 Hasta 30-07-2010
481-2010	Desde 19-08-2010 Hasta 28-02-2011
435-2011	Desde 25-03-2011 Hasta 31-10-2011
870-2011	Desde 02-01-2012 Hasta 31-12-2012
677-2012	Desde 03-01-2013 Hasta 31-12-2013
197-2014	Desde 31-01-2014 Hasta 31-07-2014

Se expide esta constancia a solicitud del interesado

Dado en Riohacha, el Diez (10) días del mes de octubre de 2014.

ERIKA GARCIA ACOSTA

EL SUSCRITO CONTADOR PÚBLICO - JOSE MILTON HERNANDEZ BRITO

TARJETA PROFESIONAL No. 58680-T EXPEDIDA POR LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Maicao, 31 de Agosto de 2010

Señores
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Certifico que el señor **SERGIO GÓMEZ AMAYA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84´076.890, expedida en el Municipio de Maicao (La Guajira), laboró en nuestra empresa, la cual se encuentra ubicada en la Carrera 12 No. 15-20, desde el 15 de Diciembre de 2007, hasta el catorce (14) de Diciembre de 2.008; desempeñando el cargo de auxiliar contable, con ***contrato de prestación de servicios***, realizando funciones relacionadas con el campo contable.

En su cargo desempeña las siguientes funciones:

- Elaboración de registros contables.
- Manejo de los libros principales y auxiliares.
- Asistencia en la elaboración de informes contables.
- Clasificación de los documentos y soportes contables.
- Conciliaciones bancarias de cada mes.
- Conciliaciones con los clientes y proveedores.
- Preparación de la declaración de impuestos sobre las ventas.
- Preparación de liquidaciones de prestaciones sociales.

Para constancia se expide la presente certificación dirigida a la JUNTA CENTRAL DE CONTADORES, a solicitud de la parte interesada.

Atentamente,

JOSE MILTON HERNANDEZ BRITO
C.C. 84.042.852 de Maicao, La Guajira.
T.P. 58680-T

Oficina: Calle 12 No. 15-20 Teléfono 7263708
Cel. 3162457791, Maicao - La Guajira - Colombia

FUNDACION ALIANZA PARA EL DESARROLLO DE GUAJIRA

NIT. 900.022.071 - 2

EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION ALIANZA PARA EL DESARROLLO DE LA GUAJIRA.

CERTIFICA:

Que el Señor **SERGIO GOMEZ AMAYA** identificado con Cedula de Ciudadanía No **84.076.890** de Maicao presto los servicios a esta entidad en trabajos vinculado con la comunidad durante el periodo comprendido desde el once (11) de febrero de 2004 hasta el catorce (14) de marzo de 2008, demostrando ser una persona eficiente y eficaz.

Para mayor constancia, se expide la presente solicitud a solicitud de la parte interesada a los once (11) días del mes de Noviembre de 2008.

JAIME ALBERTO LALLEMAN
Representante Legal.

PUBLITEG

CON EL RESPALDO DE T.V. CABLE GUAJIRA 2000 LTDA
NIT. 825.000.180-0

A QUIEN INTERESE

Por medio de la presente certifico que el joven ***SERGIO GOMEZ AMAYA*** *identificado con la cédula de ciudadanía número 84.076.890 expedida en Maicao (Guajira), quien laboró en esta empresa desempeñándose en el cargo de Asesor de Ventas durante el tiempo comprendido del 15 de Marzo al 25 de Septiembre de 1999 y quien demostró ser una persona honesta, responsable y cumplidora de todos sus deberes.*

Para mayor constancia se firma a solicitud del interesado a los diez (10) días del mes de Noviembre de 1999.

GEOVANY REALES
Jefe de Ventas

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 18 de marzo de 2026, a las 09:31:27, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	84076890
Código de Verificación	84076890260318093127

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 293099623

PIB
09:32:45

Bogotá DC, 18 de marzo del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SERGIO GOMEZ AMAYA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 84076890:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 09:34:33 AM horas del 18/03/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **84076890**
Apellidos y Nombres: **GOMEZ AMAYA SERGIO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 18/03/2026 09:36:05 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **84076890** y Nombre: **SERGIO GOMEZ AMAYA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **136697248** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:40:33 horas del 18/03/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **84076890,** Apellidos y Nombres **GOMEZ AMAYA SERGIO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SERGIO GOMEZ AMAYA**, con NIT **901173362-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 84076890 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 18/03/2026 09:37 AM

Código Verificación: **1LDAPNK3MV**

Válida hasta: **16/06/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

BBVA
Creando Oportunidades

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

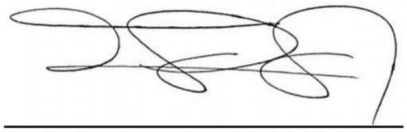
Que nuestro(a) cliente **SERGIO GOMEZ AMAYA**, identificado(a) con **cédula ciudadanía número 84.076.890** se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la **CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 466361417** aperturada el **25 de junio de 2018**, cuenta activa y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, a los **17** días del mes de **marzo** del año **2026**.

Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de números de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos: **0466361417**
Cuenta de 16 dígitos: **0466000200361417**
Cuenta de 20 dígitos: **00130466000200361417**

Firma autográfica



Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA