Nombre del contratista	***IVONN TATIANA PATIÑO PAEZ***	No. de identificación	**1.018.447.576**
Contrato No.	*2026-0116*		
Objeto del Contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GERENCIA INTEGRAL Y APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS SUSCRITOS POR EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA – FONDECÚN.**		
Periodo que reporta	*29 de enero al 30 de enero del 2026*	Fecha del informe	*18/03/2026*
Nombre del supervisor	*IVAN ARMANDO LEAL BAQUERO*	Cargo del supervisor	*SUBGERENTE TÉCNICO*

ACTIVIDADES REALIZADAS		
Obligación	**Obligación**	**Obligación**
1. Mantener la reserva y confidencialidad de toda la información clasificada como confidencial o sensible, así como de aquella que le sea entregada para el cumplimiento de las actividades desarrolladas bajo el contrato y de aquella adquirida, conocida, recibida, generada, entregada, directa o indirectamente por cualquier persona, medio o canal en su calidad de contratista, cumpliendo con las disposiciones legales.	Para este periodo se ha mantenido con la confidencialidad la información que sea de este carácter, por lo cual la información de los proyectos designado (24-031, 25-003, 25-010, 25-029 Y 25 - 033) se encuentra cargada en el SharePoint de la entidad y la documentación se encuentra actualizada para este mes	ANEXO 1
2. Responder por el reporte de información a las diferentes instancias de Fondecún relacionada con los contratos-proyectos asignados para apoyar la supervisión.	Continue realizando el seguimiento a la supervisión sobre la ejecución de los proyectos a mi cargo 25-003, 25-010, 25-029 Y 25-033	ANEXO 2

	Efectué seguimiento a los contratos derivados sobre los avances de las actividades ejecutadas por las contratistas derivadas contratadas. Realice la gestión de recolección de firma del paz y sal de contrato 2025-0206	
3. Responder por la ejecución y liquidación de los contratos/proyectos, así como de la contratación derivada, conforme a la designación efectuada por la entidad.	Para este periodo no se programo actividades para la la ejecución y liquidación de los contratos/proyectos, así como de la contratación derivada, conforme a la designación efectuada por la entidad.	N/A
4. Liderar, planear y ejecutar el plan operativo para la ejecución de los contratos-proyectos asignados y/o en etapa precontractual que se encuentre acompañando, para apoyar a la supervisión con las áreas de apoyo de la entidad que se requieran para tal fin, siguiendo los procedimientos y la estructura implementada en Fondecún para realizar la supervisión de Proyectos.	Para este periodo no se programaron actividades relacionas en Liderar, planear y ejecutar el plan operativo para la ejecución de los contratos-proyectos asignados y/o en etapa precontractual que se encuentre acompañando, para apoyar a la supervisión con las áreas de apoyo de la entidad que se requieran para tal fin	
5. Asistir a los comités operativos, de seguimiento y demás reuniones relacionadas con el proyecto que sea asignado.	Para este periodo no se programaron reuniones de comités operativos, de seguimiento y demás reuniones relacionadas con el proyecto que sea asignado.	
6. Digitalizar y mantener actualizado los expedientes de los contratos interadministrativos y la contratación derivada que se genere de los mismos. Para lo cual deberá almacenar los documentos en la carpeta compartida de la red de FONDECÚN y en la carpeta	Se digitalizo y se actualizó los expedientes se encuentra a mi cargo (INTER 25-029), fueron cargados a la red compartida y al SharePoint de FONDECÚN	ANEXO 3

asignada en el sitio de contratos del SharePoint de Fondecún.		
7. Digitalizar y mantener actualizado los expedientes de su contrato personal, para lo cual deberá almacenar los documentos en la carpeta compartida de la red de FONDECÚN y en la carpeta asignada en el sitio de contratos del SharePoint de Fondecún.	Para este periodo no he realizado la digitalización y actualizaciones del expediente de mi contrato personal.	N/A
8. Realizar todos los conceptos y/o informes y/o inspecciones técnicas solicitadas por el Subgerente Técnico de Fondecún.	Para este periodo no se programaron actividades para la realización de los conceptos y/o informes y/o inspecciones técnicas solicitadas por el Subgerente Técnico de Fondecún.	
9. Atender de manera oportuna las solicitudes o requerimientos emitidos por la Subgerencia Técnica de la entidad.	Atendí requerimiento de parte de la Gerencia de Fondecún, enviando informe de la relación de los contratos derivados del proyecto INTER 25-010.	ANEXO 4
10. Elaborar el componente técnico del proceso precontractual de los contratos y/o proyectos asignados por la Subgerencia Técnica.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A
11. Integrar los Comités Asesores Estructurador y Evaluador de los procedimientos de selección y realizar las evaluaciones que le sean asignadas, de acuerdo a las reglas vigentes de cada proceso.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A
12. Emitir conceptos técnicos, de acuerdo con los requerimientos de la supervisión del contrato.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A

13. Entregar a la Oficina Asesora Jurídica los estudios previos con el contenido técnico de los procesos contractuales que se requieran durante y con ocasión de los contratos-proyectos de gerencia y/o supervisión a su cargo y realizar el debido acompañamiento durante todo el proceso precontractual.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A
14. Elaborar los respectivos estudios de mercado y análisis del sector que se requieran con ocasión de la contratación que se genere, en los casos que aplique.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A
15. Prestar asesoría y acompañamiento a la gerencia general y la Subgerencia Técnica en la estructuración de procesos de proyectos.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A
COMPONENTE DE PLANEACIÓN:		
1. Elaborar los respectivos planes operativos que le sean asignados o que deba acompañar, dichos planes deberán contener: generalidades del proyecto, cronograma, la elaboración del flujo de caja de los recursos del contrato-proyecto (el cual debe guardar relación con la forma como ingresarán los recursos a Fondecún y la forma como se irán comprometiendo y efectuando los pagos a terceros), el presupuesto y el plan de contratación.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A
2. Realizar los trámites pertinentes ante el área de tesorería para la apertura de las cuentas bancarias de los contratos/proyectos que apoyando a la supervisión cuando haya lugar.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A

3. Tramitar y gestionar lo correspondiente a la marcación de la cuenta del contrato interadministrativo para la exención del GMF de la cuenta bancaria del proyecto. y asegurarse de que no se realicen giros a los derivados hasta tanto no se marque la cuenta cuando aplique.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A
4. Realizar los trámites internos a que haya lugar para la creación del proyecto en el área de presupuesto de la entidad.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A
COMPONENTE DE EJECUCIÓN Y MONITOREO		
1. Realizar los trámites pertinentes y de manera oportuna cuando se requieran adiciones, prorrogas suspensiones y/o modificaciones a los contratos-proyectos asignados.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A
2. Monitorear y mantener actualizada la información presupuestal, que incluya registros asociados para pagos de los contratos-proyectos asignados.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A
3. Cumplir con las actividades y productos entregables establecidos en el plan operativo del contrato- proyecto en las fechas y condiciones exigidas.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A

4. Adelantar diligentemente las actividades necesarias para el oportuno desembolso y pago de recursos a que dé lugar la ejecución de los contratos-proyectos asignados.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A
5. Elaborar los informes de gestión y ejecución, en caso de que se requiera por el cliente o se encuentre definido en la minuta del contrato, con criterios de calidad, además de contar con la revisión jurídica y técnica cuando haya lugar.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A
6. Realizar seguimiento a las facturas emitidas al cliente, así como solicitar el comprobante de egreso y realizar los traslados de la cuota de gerencia o avalar el cumplimiento de las condiciones técnicas para la realización de dichos traslados a las cuentas de Fondecún, según las indicaciones impartidas por la Subgerencia Técnica, ya sea por avance del proyecto o de conformidad con lo establecido por minuta.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A
7. Entregar mensualmente a Fondecún para su respectiva custodia toda la evidencia documental digital (física en caso de ser negociado así con el cliente) necesaria que se genere en desarrollo de la ejecución del contrato/proyecto y la contratación que se hubiere generado, es decir, se deberá llevar el registro documental que respalde la ejecución del contrato y cada uno de sus proyectos, teniendo en cuenta las normas que sobre archivo general debe cumplir Fondecún.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A

8. Realizar seguimiento a la vigencia y suficiencia de las pólizas que amparen el contrato interadministrativo y mantener actualizados cada uno de los amparos durante el plazo de ejecución de este, e informar al cliente y a la Subgerencia Técnica la ocurrencia de un posible evento de siniestro adelantando el trámite que corresponda.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A
PARA LA EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN DERIVADA DEL PROYECTO:		
1. Adelantar documentalmente los procesos de contratación derivada que se requieran para cumplir con la ejecución del proyecto.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A
2. Verificar que se haya cumplido la totalidad de requisitos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos asignados.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A
3. Elaborar las actas de inicio, suspensión y reinicio de los contratos derivados que apoyando a la supervisión y tramitar ante la Oficina Asesora Jurídica su respectiva revisión, cuando aplique.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A

4. Entregar al área jurídica las pólizas de los contratos asignados, así como las modificaciones o actualizaciones que demanden las mismas durante la ejecución del contrato. Lo anterior para su respectiva revisión y trámite de aprobación.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A
5. Realizar el seguimiento, monitoreo y control a la contratación derivada, mediante las herramientas establecidas por Fondecún, o aquellas que evidencien la supervisión a la ejecución del contrato.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A
6. Velar por el cumplimiento del contrato en términos de plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del contrato.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A
7. Certificar el cumplimiento de las obligaciones y/o demás requisitos necesarios para cada uno de los pagos de la contratación apoyando a la supervisión, así como la documentación que se requiera.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A
8. Verificar la disponibilidad de recursos en la cuenta bancaria del proyecto, con el fin de dar trámite a las cuentas de cobro o facturas de la contratación derivada.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A
9. Informar de manera oportuna los hechos que configuren posibles incumplimientos en la ejecución de los contratos que se asignen, así como presentar los informes necesarios para adelantar los procedimientos de presuntos incumplimientos y el respectivo aviso de siniestro a que haya lugar.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A

10. Requerir reiteradamente al contratista apoyando a la supervisión para el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas, en caso de observar posibles riesgos de incumplimiento.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A
11. Publicar los informes de supervisión y demás documentos que correspondan a la ejecución del contrato en la plataforma de SECOP.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A
12. Garantizar la publicación de los documentos del contrato en la plataforma SECOP.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A
COMPONENTE DE CIERRE DE COMPROMISOS CONTRACTUALES.		
1. Adelantar los trámites necesarios para la liquidación de los contratos interadministrativos asignados, así como la contratación derivada según corresponda.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A

2. proyectar el acta de cierre y/o liquidación de la contratación apoyando a la supervisión de acuerdo con el manual de contratación de Fondecún. Para esto se deberá verificar la aprobación de pólizas de acuerdo con lo establecido en el contrato derivado, en el caso que se requiera, solicitar, gestionar y verificar las certificaciones financieras en donde se establezca el balance de ejecución financiera.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A
3. Proporcionar toda la información requerida para la liquidación de los contratos-proyectos asignados y realizar seguimiento permanente al mencionado proceso.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A
4. Realizar seguimiento permanente y asegurar el cumplimiento de los compromisos estipulados en las actas de liquidación cuando queden pactados.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A
5. Gestionar la revisión y visto bueno del Área jurídica, Subgerencia Técnica y Subgerencia Administrativa y Financiera de la entidad, previo a la suscripción del acta de cierre y/o liquidación.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A
6. Enviar a la Oficina Asesora Jurídica el respectivo documento de cierre del contrato derivado según corresponda, con el fin de realizar el trámite de cargue del documento a la plataforma SECOP y dar cierre al contrato.	Para este periodo no se programaron actividades relacionada con esta obligación contractual	N/A

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización**.**

ANEXOS: Se anexa evidencia de la información relacionada.

SOPORTES

1. CERTIFICADO DE ASISTENCIA A CAPACITACION:

Para el presente periodo no se realizo CAPACITCIÓN por parte de la subgerencia Técnica por lo cual no se cuenta con este certificado.

3.CERTIFICADO DE DIGITALIZACION DOCUMENTAL:

EL ÁREA DE LA SUBGERENCIA TÉCNICA DEL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA

CERTIFICA QUE:

Revisado el SHAREPOINT SUBGERENCIA TECNICA de la entidad, **IVONN TATIANA PATIÑO PAEZ** identificado con **CC 1018447576,** y contrato N° **2026-0116** se le realiza la respectiva certificación del mes de enero de 2026, con las siguientes observaciones para tener en cuenta.

- Se relaciona resumen de contratos interadministrativos y derivados supervisados en las vigencias **2024 – 2025 – 2026**

CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS							
EN EJECUCION	SUSPENDIDO	TERMINADOS SIN LIQUIDACION	EN PROCESO DE LIQUIDACION	LIQUIDADOS	CERRADOS EN SECOP II	ENTREGADOS AL ARCHIVO	**TOTAL CONTRATOS**
0	0	3	1	0	0	0	**4**

CONTRATOS DERIVADOS							
EN EJECUCION	SUSPENDIDO	TERMINADOS SIN LIQUIDACION	EN PROCESO DE LIQUIDACION	LIQUIDADOS	CERRADOS EN SECOP II	ENTREGADOS AL ARCHIVO	**TOTAL CONTRATOS**
0	0	123	0	15	0	0	**138**

- **Estado actual de los contratos interadministrativos y derivados**

Contrato Interadministrativo: 24-031

No. Contrato	Precontractual	Contractual	Modificaciones	Poscontractual	Estado
24-031	✓	✓	✓	- Acta de liquidacion - Hoja de control - FUID	**Termino 31/12/2024**

Contratos Derivados:

No. Contrato	Precontractual	Contractual	Modificaciones	Poscontractual	Estado
2024-0502	✓	✓	✓	- Informe de terminacion - Hoja de control formato PDF	**Liquidado 25/07/2025**

Contáctenos
Av-cra 10 # 28-49 Torre A, Piso 21
(601) 300 23 90
@fondecunoficial
www.fondecun.gov.co

2024-0514	✓	✓	N/A	- Hoja de control formato PDF	**Liquidado 25/06/2025**
2024-0515	✓	✓	N/A	- Hoja de control formato PDF	**Liquidado 25/06/2025**
2024-0517	✓	✓	N/A	- Hoja de control formato PDF	**Liquidado 06/06/2025**
2024-0520	✓	✓	N/A	- Hoja de control formato PDF	**Liquidado 25/06/2025**
2024-0546	✓	✓	N/A	- Hoja de control formato PDF	**Liquidado 21/05/2025**
2024-0556	✓	✓	N/A	- Hoja de control formato PDF	**Liquidado 05/08/2025**
2024-0557	✓	✓	N/A	- Hoja de control formato PDF	**Liquidado 21/05/2025**
2024-0558	✓	✓	N/A	- Hoja de control formato PDF	**Liquidado 21/05/2025**
2024-0559	✓	✓	N/A	- Hoja de control formato PDF	**Liquidado 21/05/2025**
2024-0573	✓	✓	N/A	- Hoja de control formato PDF	**Liquidado 28/07/2025**
2024-0591	✓	✓	N/A	- Hoja de control formato PDF	**Liquidado 21/05/2025**
2024-0601	✓	✓	N/A	- Hoja de control formato PDF	**Liquidado 30/05/2025**
2024-0602	✓	✓	N/A	- Hoja de control formato PDF	**Liquidado 30/05/2025**
2024-0616	✓	✓	N/A	- Hoja de control formato PDF	**Liquidado 06/06/2025**

Contrato Interadministrativo: 25-003

No. Contrato	Precontractual	Contractual	Modificaciones	Poscontractual	Estado
25-003	✓				**Termino 31/12/2024**

Nota: el contrato interadministrativo 25-003 es una gerencia compartida entre leonardo Arturo Valero Sandoval e Ivonn Tatiana Patiño Páez, donde el ingeniero Valero tiene la gerencia del interadministrativo y los derivados de personas jurídicas contratos 2024-0419 y 2024-0814.

Contáctenos
Av-cra 10 # 28-49 Torre A, Piso 21
(601) 300 23 90
@fondecunoficial
www.fondecun.gov.co

Contratos Derivados:

No. Contrato	Precontractual	Contractual	Modificaciones	Poscontractual	Estado
2025-0129	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 22/12/2025**
2025-0130	✓	✓	N/A	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 02/11/2025**
2025-0144	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 15/12/2025**
2025-0145	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 15/12/2025**
2025-0146	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 30/11/2025**
2025-0147	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control	**Termino 15/12/2025**

Contáctenos
Av-cra 10 # 28-49 Torre A, Piso 21
(601) 300 23 90
@fondecunoficial
www.fondecun.gov.co

				- Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	
2025-0148	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 30/11/2025**
2025-0149	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 24/12/2025**
2025-0150	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 15/12/2025**
2025-0151	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 15/12/2025**
2025-0152	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 30/11/2025**
2025-0153	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control	**Termino 22/12/2025**

Contáctenos
Av-cra 10 # 28-49 Torre A, Piso 21
(601) 300 23 90
@fondecunoficial
www.fondecun.gov.co

				- Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	
2025-0154	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 30/11/2025**
2025-0155	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 15/12/2025**
2025-0157	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 30/11/2025**
2025-0158	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 22/12/2025**
2025-0159	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 15/12/2025**
2025-0160	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control	**Termino 15/12/2025**

Contáctenos
Av-cra 10 # 28-49 Torre A, Piso 21
(601) 300 23 90
@fondecunoficial
www.fondecun.gov.co

				- Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	
2025-0161	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 15/12/2025**
2025-0162	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 30/11/2025**
2025-0165	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 24/12/2025**
2025-0166	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 15/12/2025**
2025-0169	✓	- Radico cuenta de cobro en el mes de marzo	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 15/12/2025**
2025-0170	✓	- Falta cargar la orden de pago numero 10	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control	**Termino 15/12/2025**

Contáctenos
Av-cra 10 # 28-49 Torre A, Piso 21
(601) 300 23 90
@fondecunoficial
www.fondecun.gov.co

				- Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	
2025-0171	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 24/12/2025**
2025-0172	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 22/12/2025**
2025-0173	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 30/11/2025**
2025-0174	✓	- Falta cargar la orden de pago, se pago en el mes de febrero	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 15/12/2025**
2025-0175	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 30/11/2025**
2025-0176	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control	**Termino 15/12/2025**

Contáctenos
Av-cra 10 # 28-49 Torre A, Piso 21
(601) 300 23 90
@fondecunoficial
www.fondecun.gov.co

				- Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	
2025-0180	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 15/12/2025**
2025-0181	✓	- Falta cargar la orden de pago número 10, se pagó en el mes de febrero de 2026	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 15/12/2025**
2025-0182	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 22/12/2025**
2025-0184	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 22/12/2025**
2025-0186	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 15/12/2025**
2025-0187	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control	**Termino 20/12/2025**

Contáctenos
Av-cra 10 # 28-49 Torre A, Piso 21
(601) 300 23 90
@fondecunoficial
www.fondecun.gov.co

				- Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	
2025-0188	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 15/12/2025**
2025-0193	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 15/12/2025**
2025-0194	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 22/12/2025**
2025-0195	✓	- Falta cargar la orden de pago número 10, se pagó en el mes de febrero de 2026	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 30/12/2025**
2025-0196	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 30/11/2025**
2025-0197	✓	- Falta cargar la orden de pago número 10, se pagó en el mes de febrero de 2026	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control	**Termino 15/12/2025**

Contáctenos
Av-cra 10 # 28-49 Torre A, Piso 21
(601) 300 23 90
@fondecunoficial
www.fondecun.gov.co

				- Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	
2025-0203	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 22/12/2025**
2025-0284	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 24/04/2025**
2025-0313	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 20/12/2025**
2025-0316	✓	- Radico en el mes de marzo hará el cobro número 9	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 29/12/2025**
2025-0443	✓	✓	N/A	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 30/12/2025**
2025-0508	✓	✓	N/A	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control Correo a la OAJ	**Termino 30/12/2025**

Contáctenos
Av-cra 10 # 28-49 Torre A, Piso 21
(601) 300 23 90
@fondecunoficial
www.fondecun.gov.co

				solicitando cerrar el proceso en Secop II	
2025-0752	✓	- Falta cargar la orden de pago número 10, se pagó en el mes de febrero de 2026	N/A	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 30/12/2025**
2025-0753	✓	- Falta cargar la orden de pago número 10, se pagó en el mes de febrero de 2026	N/A	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 30/12/2025**
2025-0783	✓	✓	N/A	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 22/12/2025**

Contrato Interadministrativo: 25-010

No. Contrato	Precontractual	Contractual	Modificaciones	Poscontractual	Estado
25-010	✓	- Falta cobrar el ultimo pago que es contra acta de liquidacion	✓	- Certificacion financiera - Informe Final - Certificacion Bancaria - Solicitud devolución Saldos - Comprobante Egreso devolución Saldos - Acta Liquidacion - Solicitud Cierre Cuenta - Hoja de control - FUID	**Termino 31/12/2025**

Contáctenos
Av-cra 10 # 28-49 Torre A, Piso 21
(601) 300 23 90
@fondecunoficial
www.fondecun.gov.co

Contratos Derivados:

No. Contrato	Precontractual	Contractual	Modificaciones	Poscontractual	Estado
2025-0202	✓	- Falta cargar la orden de pago número 10, se pagó en el mes de febrero de 2026	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 29/12/2025**
2025-0205	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 28/12/2025**
2025-0206	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 28/12/2025**
2025-0207	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 28/12/2025**
2025-0208	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 30/12/2025**
2025-0209	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control	**Termino 28/12/2025**

Contáctenos
Av-cra 10 # 28-49 Torre A, Piso 21
(601) 300 23 90
@fondecunoficial
www.fondecun.gov.co

				- Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	
2025-0210	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 30/12/2025**
2025-0211	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 28/12/2025**
2025-0216	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 10/12/2025**
2025-0217	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 15/12/2025**
2025-0220	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 15/12/2025**
2025-0226	✓	✓	N/A	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control	**Termino 11/11/2025**

Contáctenos
Av-cra 10 # 28-49 Torre A, Piso 21
(601) 300 23 90
@fondecunoficial
www.fondecun.gov.co
Gobernación de Cundinamarca

				- Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	
2025-0230	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 10/12/2025**
2025-0231	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 30/12/2025**
2025-0233	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 10/12/2025**
2025-0234	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 10/12/2025**
2025-0235	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 26/08/2025**
2025-0238	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control	**Termino 15/12/2025**

Contáctenos
Av-cra 10 # 28-49 Torre A, Piso 21
(601) 300 23 90
@fondecunoficial
www.fondecun.gov.co

				- Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	
2025-0239	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 10/12/2025**
2025-0240	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 06/10/2025**
2025-0241	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 10/12/2025**
2025-0242	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 11/12/2025**
2025-0243	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 30/12/2025**
2025-0245	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control	**Termino 15/12/2025**

Contáctenos
Av-cra 10 # 28-49 Torre A, Piso 21
(601) 300 23 90
@fondecunoficial
www.fondecun.gov.co

				- Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	
2025-0246	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 10/12/2025**
2025-0247	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 10/12/2025**
2025-0263	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 15/12/2025**
2025-0274	✓	- Falta cargar la orden de pago número 09, se pagó en el mes de febrero de 2026	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 30/12/2025**
2025-0291	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 30/12/2025**
2025-0293	✓	✓	N/A	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control	**Termino 11/11/2025**

Contáctenos
Av-cra 10 # 28-49 Torre A, Piso 21
(601) 300 23 90
@fondecunoficial
www.fondecun.gov.co

				- Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	
2025-0294	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 10/12/2025**
2025-0338	✓	- Falta cargar la orden de pago número 09, se pagó en el mes de febrero de 2026	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 30/12/2025**
2025-0381	✓	✓	N/A	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 11/11/2025**
2025-0382	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 10/12/2025**
2025-0383	✓	✓	N/A	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 15/09/2025**
2025-0384	✓	✓	N/A	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control	**Termino 19/09/2025**

Contáctenos
Av-cra 10 # 28-49 Torre A, Piso 21
(601) 300 23 90
@fondecunoficial
www.fondecun.gov.co

				- Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	
2025-0385	✓	✓	N/A	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 15/09/2025**
2025-0386	✓	✓	N/A	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 14/09/2025**
2025-0387	✓	✓	N/A	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 15/09/2025**
2025-0388	✓	✓	N/A	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 15/09/2025**
2025-0390	✓	✓	N/A	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 26/06/2025**
2025-0414	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control	**Termino 10/12/2025**

Contáctenos
Av-cra 10 # 28-49 Torre A, Piso 21
(601) 300 23 90
@fondecunoficial
www.fondecun.gov.co

				- Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	
2025-0415	✓	- Falta cargar la orden de pago número 09, se pagó en el mes de febrero de 2026	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 10/12/2025**
2025-0416	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 10/12/2025**
2025-0427	✓	- Falta cargar la orden de pago número 09, se pagó en el mes de febrero de 2026	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 29/12/2025**
2025-0428	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 10/12/2025**
2025-0457	✓	✓	N/A	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 30/09/2025**
2025-0458	✓	✓	N/A	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control	**Termino 10/10/2025**

Contáctenos
Av-cra 10 # 28-49 Torre A, Piso 21
(601) 300 23 90
@fondecunoficial
www.fondecun.gov.co

				- Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	
2025-0474	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 27/12/2025**
2025-0475	✓	✓	N/A	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 18/10/2025**
2025-0492	✓	✓	N/A	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 26/10/2025**
2025-0493	✓	- Falta que el contratista realice el cobro numero 5	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 01/11/2025**
2025-0497	✓	✓	N/A	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 07/08/2025**
2025-0499	✓	✓	N/A	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control	**Termino 30/11/2025**

Contáctenos
Av-cra 10 # 28-49 Torre A, Piso 21
(601) 300 23 90
@fondecunoficial
www.fondecun.gov.co

				- Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	
2025-0502	✓	✓	N/A	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 11/09/2025**
2025-0504	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 13/12/2025**
2025-0518	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Garantía - Aprobación de garantías - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 14/07/2025**
2025-0528	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 15/12/2025**
2025-0576	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 28/12/2025**
2025-0577	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control	**Termino 30/12/2025**

Contáctenos
Av-cra 10 # 28-49 Torre A, Piso 21
(601) 300 23 90
@fondecunoficial
www.fondecun.gov.co

				- Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	
2025-0593	✓	- Falta cargar la orden de pago número 05, se pagó en el mes de febrero de 2026	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 30/12/2025**
2025-0606	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 13/12/2025**
2025-0655	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Garantías - Aprobación de garantías - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 30/11/2025**
2025-0677	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 27/11/2025**
2025-0678	✓	- Falta cargar la orden de pago número 04, se pagó en el mes de febrero de 2026	N/A	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 30/12/2025**
2025-0716	✓	- Falta cargar la orden de pago número 03, se pagó en el mes de febrero de 2026	N/A	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control	**Termino 30/12/2025**

Contáctenos
Av-cra 10 # 28-49 Torre A, Piso 21
(601) 300 23 90
@fondecunoficial
www.fondecun.gov.co
Gobernación de Cundinamarca

				- Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	
2025-0792	✓	- Falta cargar la orden de pago número 03, se pagó en el mes de febrero de 2026	N/A	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 30/12/2025**
2025-0793	✓	- Falta cargar la orden de pago número 03, se pagó en el mes de febrero de 2026	N/A	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 10/12/2025**
2025-0799	✓	- Falta que el contratista cobre la cuenta numero 1	N/A	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 30/12/2025**

Contrato Interadministrativo: 25-029

No. Contrato	Precontractual	Contractual	Modificaciones	Poscontractual	Estado
25-029	✓	✓	N/A	Informe Final - Acta Liquidacion - Hoja de control - FUID	**Termino 31/12/2025**

Contratos Derivados:

No. Contrato	Precontractual	Contractual	Modificaciones	Poscontractual	Estado
2025-0599	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control	**Termino 02/12/2025**

Contáctenos
Av-cra 10 # 28-49 Torre A, Piso 21
(601) 300 23 90
@fondecunoficial
www.fondecun.gov.co

				- Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	
2025-0620	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 02/12/2025**
2025-00623	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Termino 02/12/2025**

Contrato Interadministrativo: 25-033

No. Contrato	Precontractual	Contractual	Modificaciones	Poscontractual	Estado
25-033	- Convocatoria Comité Negocios - Acta Comité Negocios - Estudio Previo - CDP	✓	N/A	- Certificacion financiera - Informe Final - Certificacion Bancaria - Solicitud devolución Saldos - Comprobante Egreso devolución Saldos - Acta Liquidacion - Solicitud Cierre Cuenta - Hoja de control - FUID	**Termino 31/12/2025**

Contratos Derivados:

No. Contrato	Precontractual	Contractual	Modificaciones	Poscontractual	Estado
2025-00686	✓	✓	✓	- Certificacion Financiera - Informe Supervisor - Liberación de saldo - Acta de liquidacion - Hoja de control - Correo a la OAJ solicitando cerrar el proceso en Secop II	**Liquidado 15/11/2025**

Contáctenos
Av-cra 10 # 28-49 Torre A, Piso 21
(601) 300 23 90
@fondecunoficial
www.fondecun.gov.co

Esta certificación forma parte integral del informe de actividades mensual del contratista, así como evidencia al cumplimiento del Plan de Acción de la Subgerencia Técnica.

La presente, se expide en Bogotá, a los diecisiete (17) dias del mes de marzo de 2026

Cordialmente,

RUBEN DARIO VALENCIA BERMUDEZ
Contratista encargado de archivo

IVAN ARMANDO LEAL BAQUERO
Subgerente Técnico

Contáctenos
Av-cra 10 # 28-49 Torre A, Piso 21
(601) 300 23 90
@fondecunoficial
www.fondecun.gov.co

4. SOPORTE DE PUBLICACION PLATAFORMA SECOP II

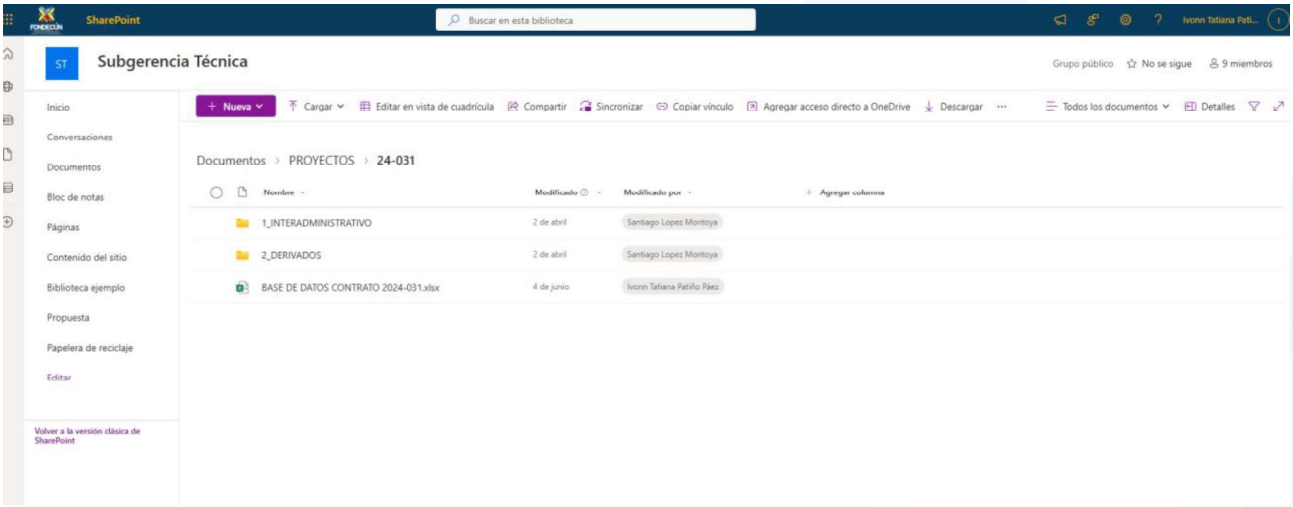
Para este periodo no se ha realizado cargue de soporto para publicidad plataforma SECOP II

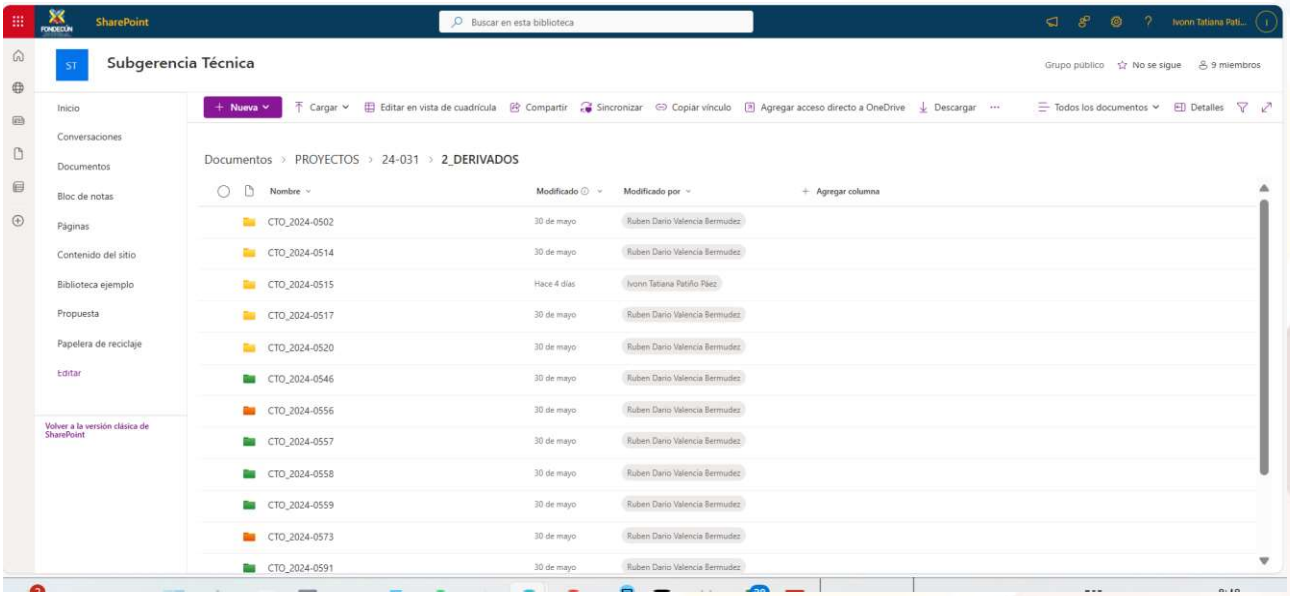


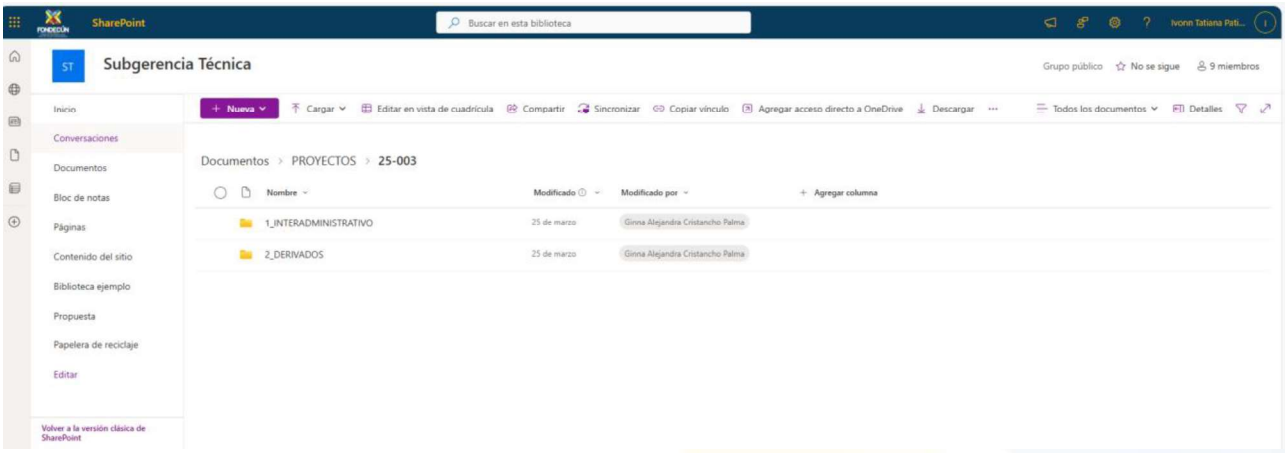
IVONN TATIANA PATIÑO PAEZ
CC. 1.018.447.576 DE BOGOTÁ D.C.

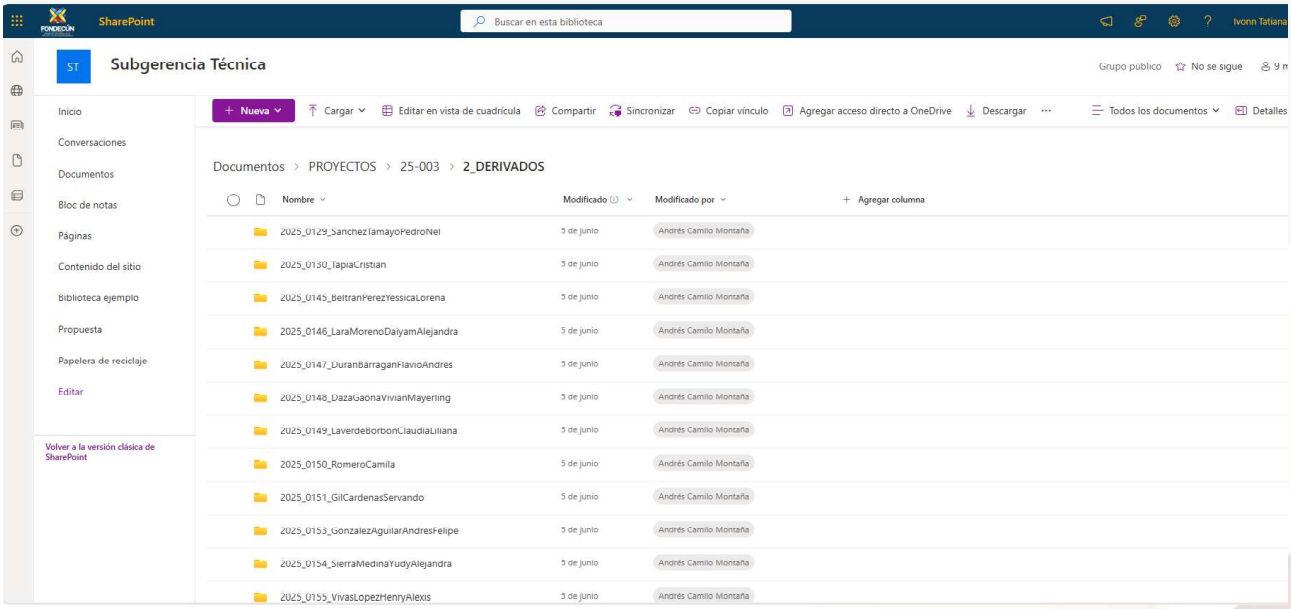
ANEXOS

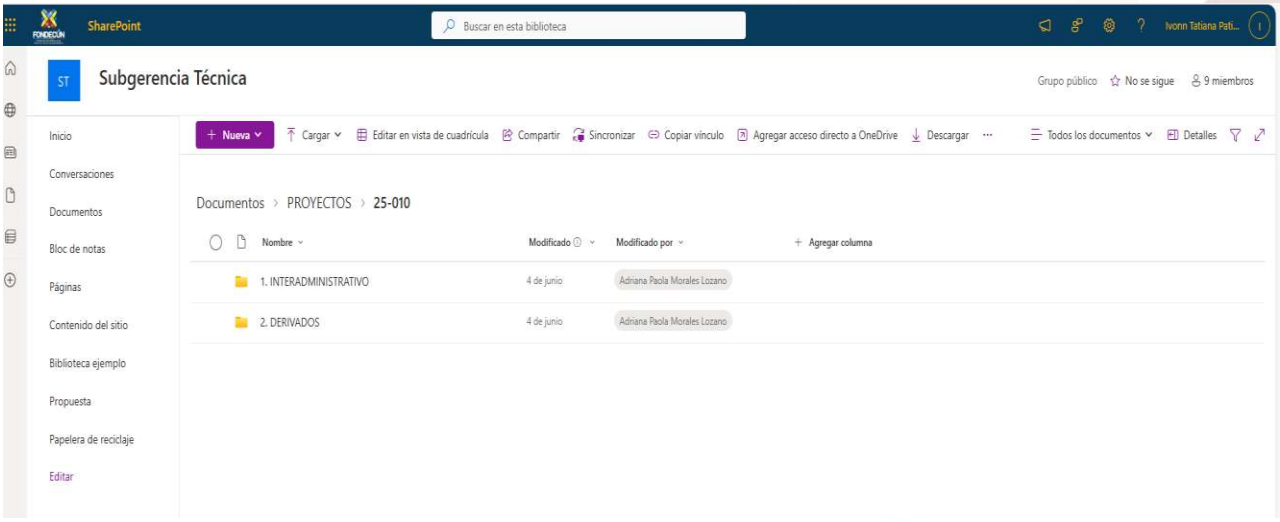
ANEXO 1

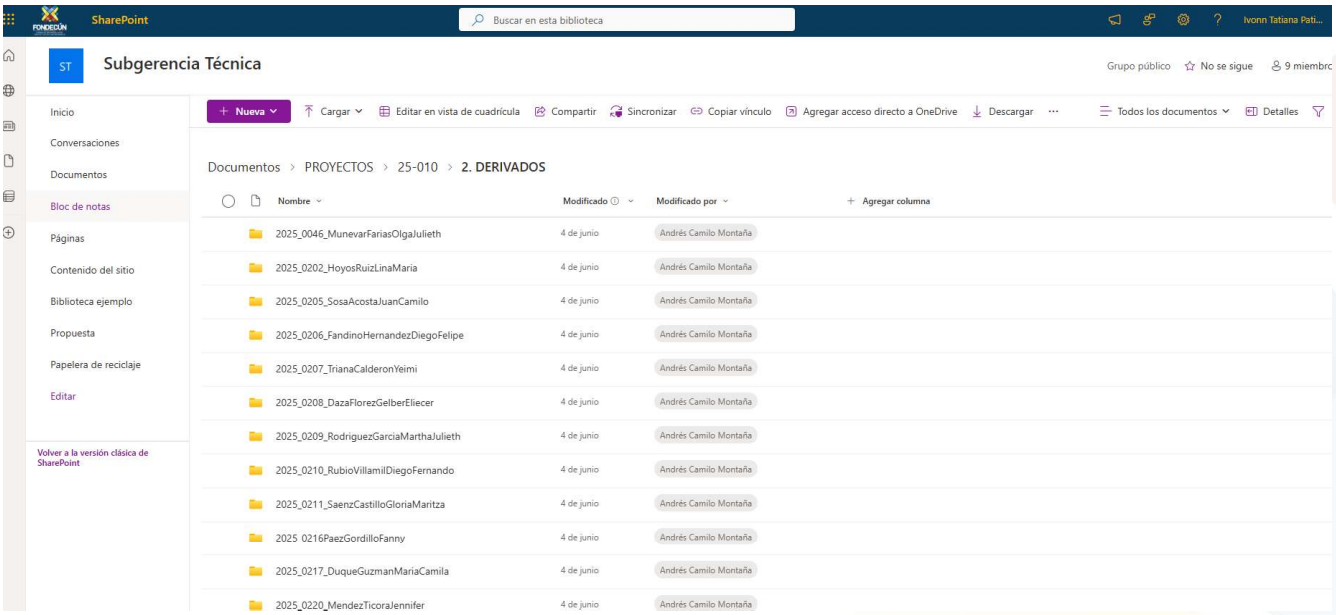

SharePoint
Buscar en esta biblioteca
Subgerencia Técnica
Grupo público
No se sigue
9 miembros
Inicio
Conversaciones
Documentos
Bloc de notas
Páginas
Contenido del sitio
Biblioteca ejemplo
Propuesta
Papelera de reciclaje
Editar
Volver a la versión clásica de SharePoint
Nueva
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Descargar
Todos los documentos
Detalles
Documentos › PROYECTOS › 24-031
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
1_INTERADMINISTRATIVO
2 de abril
Santiago Lopez Montoya
2_DERIVADOS
2 de abril
Santiago Lopez Montoya
BASE DE DATOS CONTRATO 2024-031.xlsx
4 de junio
Ivonn Tatiana Patiño Páez


SharePoint
Buscar en esta biblioteca
Subgerencia Técnica
Grupo público
No se sigue
9 miembros
Inicio
Conversaciones
Documentos
Bloc de notas
Páginas
Contenido del sitio
Biblioteca ejemplo
Propuesta
Papelera de reciclaje
Editar
Volver a la versión clásica de SharePoint
Nueva
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Descargar
Todos los documentos
Detalles
Documentos › PROYECTOS › 24-031 › 2_DERIVADOS
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
CTO_2024-0502
30 de mayo
Ruben Dario Valencia Bermudez
CTO_2024-0514
30 de mayo
Ruben Dario Valencia Bermudez
CTO_2024-0515
Hace 4 días
Ivonn Tatiana Patiño Páez
CTO_2024-0517
30 de mayo
Ruben Dario Valencia Bermudez
CTO_2024-0520
30 de mayo
Ruben Dario Valencia Bermudez
CTO_2024-0546
30 de mayo
Ruben Dario Valencia Bermudez
CTO_2024-0556
30 de mayo
Ruben Dario Valencia Bermudez
CTO_2024-0557
30 de mayo
Ruben Dario Valencia Bermudez
CTO_2024-0558
30 de mayo
Ruben Dario Valencia Bermudez
CTO_2024-0559
30 de mayo
Ruben Dario Valencia Bermudez
CTO_2024-0573
30 de mayo
Ruben Dario Valencia Bermudez
CTO_2024-0591
30 de mayo
Ruben Dario Valencia Bermudez


SharePoint
Buscar en esta biblioteca
Subgerencia Técnica
Grupo público
No se sigue
9 miembros
Inicio
Conversaciones
Documentos
Bloc de notas
Páginas
Contenido del sitio
Biblioteca ejemplo
Propuesta
Papelera de reciclaje
Editar
Volver a la versión clásica de SharePoint
Nueva
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Descargar
Todos los documentos
Detalles
Documentos › PROYECTOS › 25-003
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
1_INTERADMINISTRATIVO
25 de marzo
Ginna Alejandra Cristancho Palma
2_DERIVADOS
25 de marzo
Ginna Alejandra Cristancho Palma


SharePoint
Buscar en esta biblioteca
Subgerencia Técnica
Grupo público
No se sigue
Inicio
Conversaciones
Documentos
Bloc de notas
Páginas
Contenido del sitio
Biblioteca ejemplo
Propuesta
Papelera de reciclaje
Editar
Volver a la versión clásica de SharePoint
Nueva
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Descargar
Todos los documentos
Detalles
Documentos › PROYECTOS › 25-003 › 2_DERIVADOS
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
2025_0129_SanchezTamayoPedroNel
2025_0130_TapiaCristian
2025_0145_BeltranPerezYessicaLorena
2025_0146_LaraMorenoDaiyamAlejandra
2025_0147_DuranBarraganHavioAndres
2025_0148_DazaGaonaVivianMayerling
2025_0149_LaverdeBorbonClaudiaLiliana
2025_0150_RomeroCamila
2025_0151_GilCardenasServando
2025_0153_GonzalezAguilarAndresFelipe
2025_0154_SierraMedinaYudyAlejandra
2025_0155_VivasLopezHenryAlexis
5 de junio
Andrés Camilo Montaña


SharePoint
Buscar en esta biblioteca
Subgerencia Técnica
Grupo público
No se sigue
9 miembros
Inicio
Conversaciones
Documentos
Bloc de notas
Páginas
Contenido del sitio
Biblioteca ejemplo
Propuesta
Papelera de reciclaje
Editar
Nueva
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Descargar
Todos los documentos
Detalles
Documentos › PROYECTOS › 25-010
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
1. INTERADMINISTRATIVO
4 de junio
Adriana Paola Morales Lozano
2. DERIVADOS
4 de junio
Adriana Paola Morales Lozano


SharePoint
Buscar en esta biblioteca
Ivonn Tatiana Pati...
ST
Subgerencia Técnica
Grupo público
No se sigue
9 miembro
Inicio
Conversaciones
Documentos
Bloc de notas
Páginas
Contenido del sitio
Biblioteca ejemplo
Propuesta
Papelera de reciclaje
Editar
Volver a la versión clásica de SharePoint
Nueva
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Descargar
Todos los documentos
Detalles
Documentos › PROYECTOS › 25-010 › 2. DERIVADOS
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
2025_0046_MunevarFariasOlgaJulieth
2025_0202_HoyosRuizLinaMaria
2025_0205_SosaAcostaJuanCamilo
2025_0206_FandinoHernandezDiegoFelipe
2025_0207_TrianaCalderonYeimi
2025_0208_DazaFlorezGelberEliecer
2025_0209_RodriguezGarciaMarthaJulieth
2025_0210_RubioVillamilDiegoFernando
2025_0211_SaenzCastilloGloriaMaritza
2025_0216PaezGordilloFanny
2025_0217_DuqueGuzmanMariaCamila
2025_0220_MendezTicoraJennifer
4 de junio
Andrés Camilo Montaña

ANEXO 2

Se realizo la gestión de recolección de visto bueno y firma del paz y salvo del contrato 2025-0206.

LA SUSCRITA SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA – FONDECÚN

CERTIFICA QUE:

El señor DIEGO FELIPE FANDIÑO HERNÁNDEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.070.918.742 expedida en COTA, prestó sus servicios mediante contrato N° 0206 de 2025 cuyo objeto es "***PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR-PAE NUESTRO EN LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA – FONDECÚN.***" el cual terminó a partir del 28 de Diciembre del 2025.

El señor DIEGO FELIPE FANDIÑO HERNÁNDEZ, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por todo concepto, según firmas relacionadas a continuación de las personas responsables de las áreas de la entidad.

Archivo - Gestión Documental: Adriana P. Morales
ADRIANA PAOLA MORALES LOZANO

Tecnología e infraestructura:
NELSON ANDRES REINA CRUZ

Bienes - Talento Humano: Leydi Marcela Rueda.
LEYDI MARCELA RUEDA

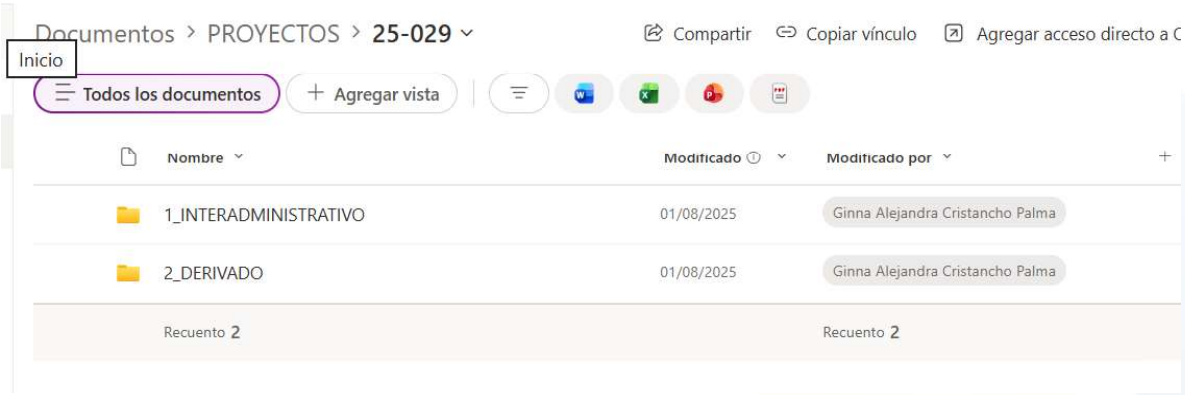
Presupuesto:
YENI MILENA SILVA CELY

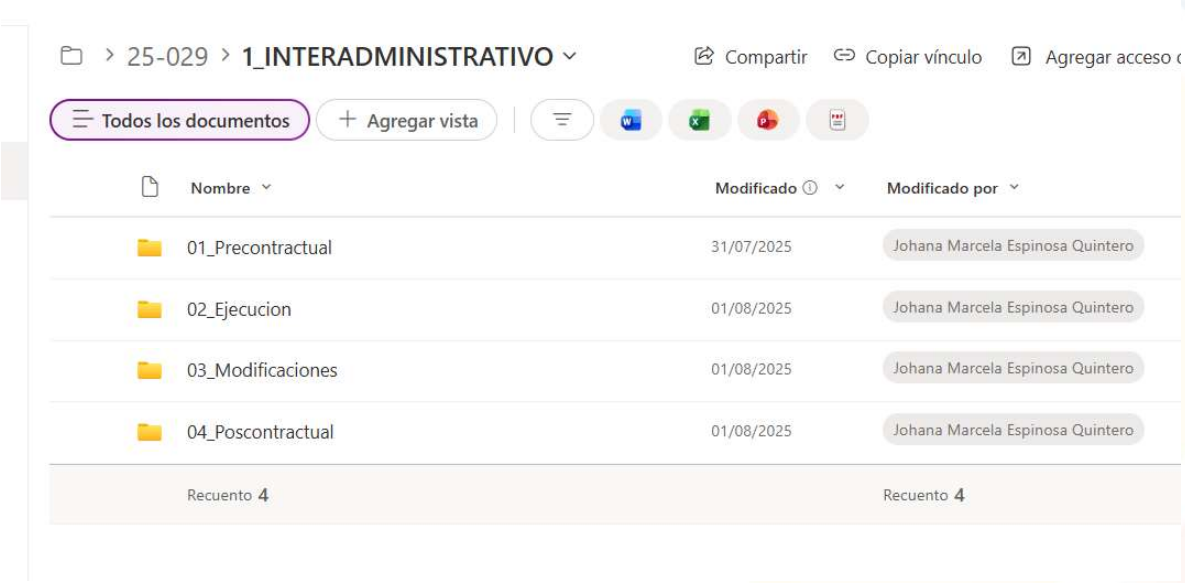
Supervisor de contrato: Tatiana Patiño Paez.
IVONN TATIANA PATIÑO PAEZ

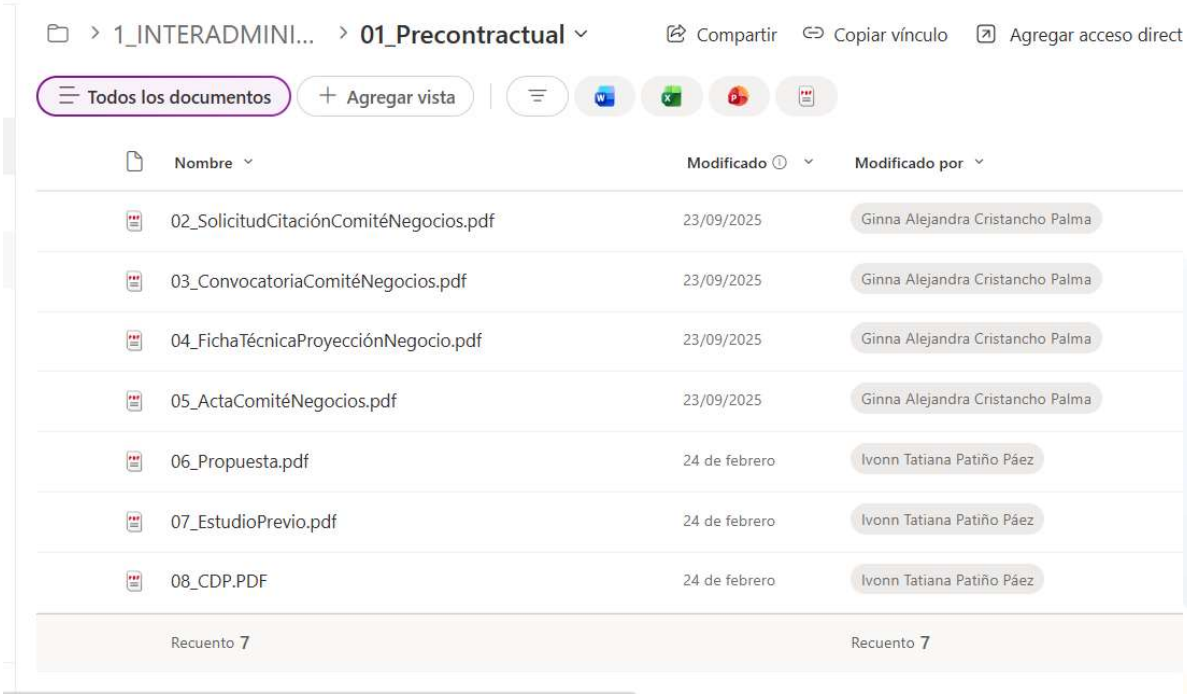
La presente paz y salvo se expide el 30 de Enero de 2026,

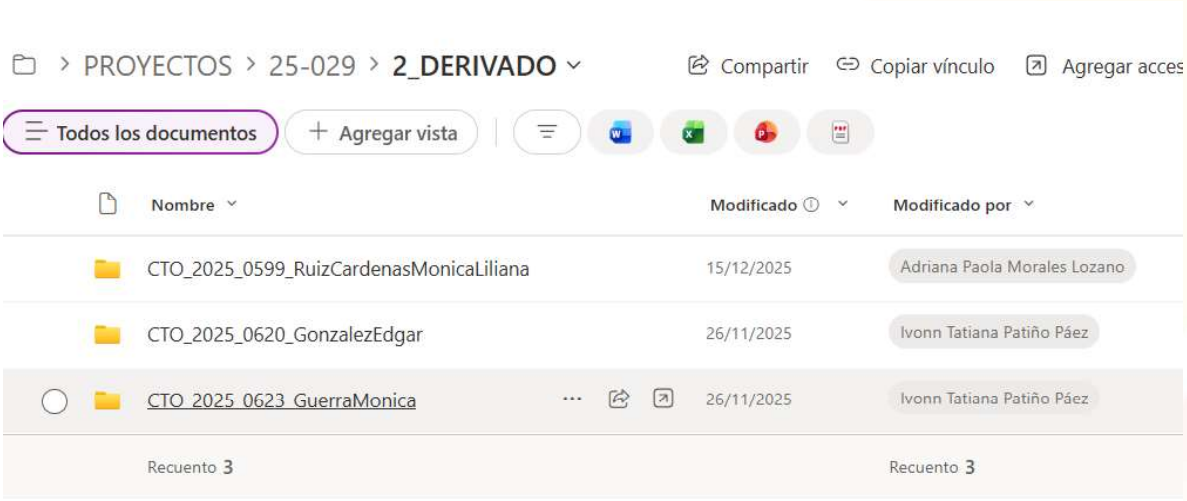
SANDY MILENA ORTIZ MORALES
Subgerente Administrativa y Financiera

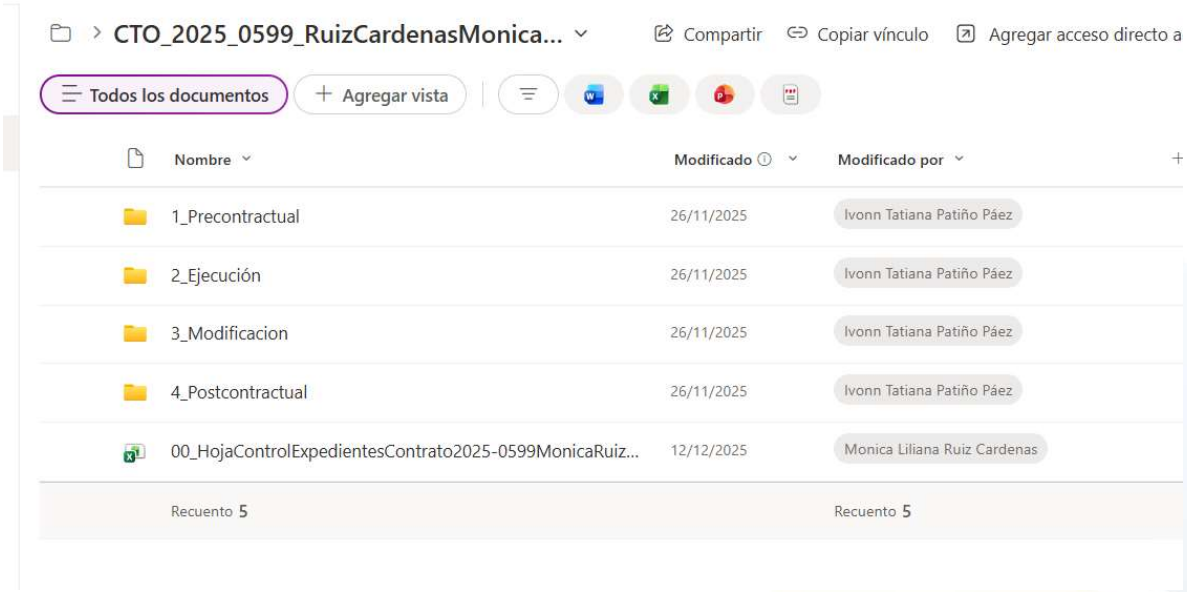
ANEXO 3

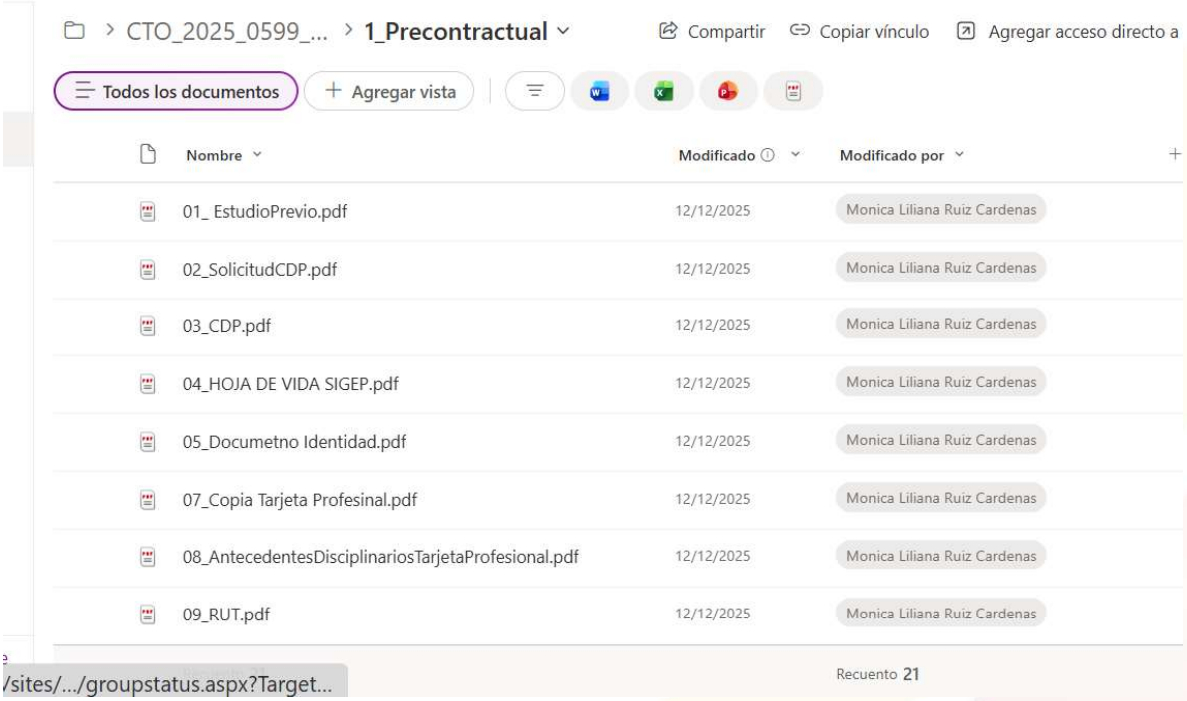

Documentos › PROYECTOS › 25-029
Compartir
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a C
Inicio
Todos los documentos
Agregar vista
Nombre
Modificado
Modificado por
1_INTERADMINISTRATIVO
01/08/2025
Ginna Alejandra Cristancho Palma
2_DERIVADO
01/08/2025
Ginna Alejandra Cristancho Palma
Recuento 2
Recuento 2


25-029 › 1_INTERADMINISTRATIVO
Compartir
Copiar vínculo
Agregar acceso
Todos los documentos
Agregar vista
Nombre
Modificado
Modificado por
01_Precontractual
31/07/2025
Johana Marcela Espinosa Quintero
02_Ejecucion
01/08/2025
Johana Marcela Espinosa Quintero
03_Modificaciones
01/08/2025
Johana Marcela Espinosa Quintero
04_Poscontractual
01/08/2025
Johana Marcela Espinosa Quintero
Recuento 4
Recuento 4


1_INTERADMINI...
01_Precontractual
Compartir
Copiar vínculo
Agregar acceso direct
Todos los documentos
Agregar vista
Nombre
Modificado
Modificado por
02_SolicitudCitaciónComitéNegocios.pdf 23/09/2025 Ginna Alejandra Cristancho Palma
03_ConvocatoriaComitéNegocios.pdf 23/09/2025 Ginna Alejandra Cristancho Palma
04_FichaTécnicaProyecciónNegocio.pdf 23/09/2025 Ginna Alejandra Cristancho Palma
05_ActaComitéNegocios.pdf 23/09/2025 Ginna Alejandra Cristancho Palma
06_Propuesta.pdf 24 de febrero Ivonn Tatiana Patiño Páez
07_EstudioPrevio.pdf 24 de febrero Ivonn Tatiana Patiño Páez
08_CDP.PDF 24 de febrero Ivonn Tatiana Patiño Páez
Recuento 7
Recuento 7


PROYECTOS
25-029
2_DERIVADO
Compartir
Copiar vínculo
Agregar acces
Todos los documentos
Agregar vista
Nombre
Modificado
Modificado por
CTO_2025_0599_RuizCardenasMonicaLiliana 15/12/2025 Adriana Paola Morales Lozano
CTO_2025_0620_GonzalezEdgar 26/11/2025 Ivonn Tatiana Patiño Páez
CTO_2025_0623_GuerraMonica 26/11/2025 Ivonn Tatiana Patiño Páez
Recuento 3
Recuento 3


CTO_2025_0599_RuizCardenasMonica...
Compartir
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a
Todos los documentos
Agregar vista
Nombre
Modificado
Modificado por
1_Precontractual 26/11/2025 Ivonn Tatiana Patiño Páez
2_Ejecución 26/11/2025 Ivonn Tatiana Patiño Páez
3_Modificacion 26/11/2025 Ivonn Tatiana Patiño Páez
4_Postcontractual 26/11/2025 Ivonn Tatiana Patiño Páez
00_HojaControlExpedientesContrato2025-0599MonicaRuiz... 12/12/2025 Monica Liliana Ruiz Cardenas
Recuento 5
Recuento 5


CTO_2025_0599_...
1_Precontractual
Compartir
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a
Todos los documentos
Agregar vista
Nombre
Modificado
Modificado por
01_ EstudioPrevio.pdf 12/12/2025 Monica Liliana Ruiz Cardenas
02_SolicitudCDP.pdf 12/12/2025 Monica Liliana Ruiz Cardenas
03_CDP.pdf 12/12/2025 Monica Liliana Ruiz Cardenas
04_HOJA DE VIDA SIGEP.pdf 12/12/2025 Monica Liliana Ruiz Cardenas
05_Documetno Identidad.pdf 12/12/2025 Monica Liliana Ruiz Cardenas
07_Copia Tarjeta Profesinal.pdf 12/12/2025 Monica Liliana Ruiz Cardenas
08_AntecedentesDisciplinariosTarjetaProfesional.pdf 12/12/2025 Monica Liliana Ruiz Cardenas
09_RUT.pdf 12/12/2025 Monica Liliana Ruiz Cardenas
Recuento 21
/sites/.../groupstatus.aspx?Target...

ANEXO 4

CONTRATO	NOMBRE	ESTADO	POLIZA	ABOGADO	OBJETO	PAE O INCLUSIÓN	OBLIGACIONES	VALOR TOTAL	VALOR MENSUAL	FECHA SUSCRIPCION	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	LINK SECOP	NOTA ADICIONAL SI LA HUBIERE
2025-0202	LINA MARIA HOYOS RUIZ	EN EJECUCIÓN	APROBADA	NICOLAS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO A FONDECUN EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR-PAE NUESTRO EN LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010).	PAE	1. Realizar las actividades y gestión requerida como líder técnico del modelo diferencial del Programa de Alimentación Escolar – PAE Nuestro en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 2. Realizar todas las actividades de planeación del Programa PAE Nuestro para su adecuada ejecución y seguimiento de las actividades relacionadas en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 3. Liderar todas las actividades de estructuración de los procesos y procedimientos para la correcta y oportuna ejecución del programa. 4.Realizar supervisión para el desarrollo de las actividades de seguimiento y control del PAE Nuestro,cumpliendo con los lineamientos y normatividad del Programa del orden nacional y departamental,el encumplimiento del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 5.Realizar los informes requeridos por el supervisor del contrato durante la ejecución del mismo. 6.Realizar el acompañamiento presencial y virtual que permitan el avance en la ejecución del Programa PAENuestro durante la ejecución del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN25-010). 7.Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas,de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 8.Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el quegurarden relación con el objeto contractual	61.400.000	$ 7,675,000,00	14-mar-25	03/18/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7842735&isFromPublicArea=True&isModal=true&isPopupView=true	
2025-0205	JUAN CAMILO SOSA ACOSTA	EN EJECUCIÓN	APROBADA	ELKIN	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE NUESTRO EN LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARIA DE EDUCACION Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA – FONDECUN.	PAE	1. Realizar mensualmente los procesos de capacitación del personal manipulador de alimentos de los municipios seleccionados para ejecutar los modelos diferenciales del Programa PAE, en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 2. Realizar actividades de preparacion de alimentos y ajustes de recetas con el personal manipulador de alimentos de los municipios seleccionados para ejecutar los modelos diferenciales del Programa PAE. 3. Realizar la revision de los registros diarios de las formatos derivados de plan de saneamiento básico en los municipios seleccionados para ejecutar los modelos diferenciales del Programa PAE, de acuerdo con lo solicitado por la supervision del contrato. 4. Entregar los insumos generados de todas las actividades y eventos que surjan con ocasión al desarrollo y evolución de los modelos diferenciales del Programa de Alimentación Escolar-PAE en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 5. Realizar los procesos de liquidación de los convenios y/o contratos que se hayan generado de la puesta en marcha de los modelos diferenciales del Programa PAE 6. Apoyar las actividades de implementación de hábitos de alimentación saludable con quienes se ejecuten los modelos diferenciales del Programa PAE. 7. Realizar las actividades de seguimiento correspondiente para generar los documentos que se requieran para cada uno de los desembolsos solicitados por la supervision del contrato en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 8. Realizar la entrega mensual de los documentos generados en la ejecución del contrato al área encargada de archivo, y una vez culmine el tiempo de ejecución del mismo. 9. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 10. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual	40.000.000	$ 5,000,000,00	14-mar-25	03/18/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7842758&isFromPublicArea=True&isModal=true&isPopupView=true	
2025-0206	DIEGO FELIPE FANDIÑO HERNÁDEZ	EN EJECUCIÓN	APROBADA	NATALIA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR-PAE NUESTRO EN LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010).	PAE	1. Realizar acompañamiento a la ejecución del Programa PAE Nuestro desde los componentes técnico, administrativo y financiero en los municipios de Supatá y Nimaima en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 2. Realizar las actividades de seguimiento correspondiente para generar los documentos que se requieran para cada uno de los desembolsos de los convenios solidarios de los municipios de Supatá y Nimaima en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 3. Realizar dos visitas mensuales de manera presencial a cada uno de los municipios de Supatá y Nimaima con la finalidad de generar actividades, recolectar los documentos, diligenciamiento de formatos y demas insumos necesarios para adelantar y dar continuidad a cada uno de los desembolsos y su posterior liquidacion. 4. Realizar asistencia técnica virtual y apoyar las jornadas de capacitación con los organismos comunales, económas y demás comunidad educativa de los municipios que se tienen a su cargo. 5. Realizar una visita de acompañamiento mensual a los centros de acopio de los municipios de Supatá y Nimaima con el fin de realizar actividades de seguimiento a las actividades de alistamiento de materias primas. 6. Realizar los procesos de liquidación de los convenios y/o contratos que se hayan generado de la puesta del Programa PAE Nuestro 2025 en cumplimiento del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010).. 7. Realizar la entrega de los documentos generados por el profesional en la ejecución del contrato al área encargada de archivo, una vez culmine el tiempo de ejecución del mismo. 8. Realizar las demás actividades que surjan del desarrollo del Programa de Alimentación Escolar. 9. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 10. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual	52.632.000	$ 6,579,000,00	14-mar-25	03/18/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7842554&isFromPublicArea=True&isModal=true&isPopupView=true	
2025-0207	YEIMY TRIANA CALDERÓN	EN EJECUCIÓN	APROBADA	JUAN JOSE	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR-PAE NUESTRO EN LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SECD-CI-200-2025.	PAE	1. Realizar acompañamiento a la ejecución del Programa PAE Nuestro desde los componentes técnico, administrativo y financiero en el municipio de Medina en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 2. Realizar las actividades de seguimiento correspondiente para generar los documentos que se requieran para cada uno de los desembolsos del convenio solidario en el municipio de Medina en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 3. Realizar dos visitas mensuales de manera presencial en el municipio de Medina con la finalidad de generar actividades, recolectar los documentos, diligenciamiento de formatos y demas insumos necesarios para adelantar y dar continuidad a cada uno de los desembolsos y su posterior liquidacion. 4. Realizar asistencia técnica virtual y apoyar las jornadas de capacitación con los organismos comunales, económas y demás comunidad educativa de los municipios que se tienen a su cargo. 5. Realizar una visita de acompañamiento mensual a los centros de acopio de los municipios de Ubalá y Villagómez con el fin de realizar actividades de seguimiento a las actividades de alistamiento de materias primas. 6. Realizar los procesos de liquidación de los contratos que se hayan generado de la puesta del Programa PAE Nuestro en cumplimiento del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 7. Realizar la entrega de los documentos generados por el profesional en la ejecución del contrato al área encargada de archivo, una vez culmine el tiempo de ejecución del mismo. 8. Realizar las demás actividades que surjan del desarrollo del Programa de Alimentación Escolar. 9. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 10. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual	52.632.000	$ 6,579,000,00	14-mar-25	03/18/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7842646&isFromPublicArea=True&isModal=true&isPopupView=true	

2025-0208	GELBER ELIECER FLOREZ	EN EJECUCIÓN	APROBADA	CARMEN	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR-PAE NUESTRO EN LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010).	PAE	1, Realizar acompañamiento a la ejecución del Programa PAE Nuestro desde los componentes técnico, administrativo y financiero en el municipio de Ubalá en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 2. Realizar las actividades de seguimiento correspondiente para generar los documentos que se requieran para cada uno de los desembolsos de los convenios solidarios del municipio de Ubalá en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 3. Realizar dos visitas mensuales de manera presencial en el municipio de Ubalá con la finalidad de generar actividades, recolectar los documentos, diligenciamiento de formatos y demás insumos necesarios para adelantar y dar continuidad a cada uno de los desembolsos y su posterior liquidación. 4, Realizar asistencia técnica virtual y apoyar las jornadas de capacitación con los organismos comunales, ecónomas y demás comunidad educativa de los municipios que se tienen a su cargo. 5, Realizar una visita de acompañamiento mensual al centro de acopio del municipio de Ubalá con el fin de realizar actividades de seguimiento a las actividades de alistamiento de materias primas. 6, Realizar los procesos de liquidación de los convenios y/o contratos que se hayan generado de la puesta del Programa PAE Nuestro en cumplimiento del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 7. Realizar la entrega de los documentos generados por el profesional en la ejecución del contrato al área encargada de archivo, una vez culmine el tiempo de ejecución del mismo. 8. Realizar las demás actividades que surjan del desarrollo del Programa de Alimentación Escolar. 9. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 10. Las demas requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	52,632,000	$ 6,579,000.00	14-mar-25	03/18/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7842387&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
2025-0209	MARTHA JULIETH RODRIGUEZ	EN EJECUCIÓN	APROBADA	NICOLAS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR-PAE NUESTRO EN LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SECD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECÚN.	PAE	1. Estructurar los diferentes procesos, plan de alistamiento, manuales, guías y formatos que se requieran para la implementación y puesta en marcha de los modelos diferenciales del PAE en los municipios no certificados del Departamento de Cundinamarca y su respectiva socialización con quienes hagan parte de estos procesos en el MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 2. Realizar las visitas y reuniones que se requieran para identificar las características y necesidades de las Instituciones Educativas y de los municipios que harán parte de los modelos diferenciales del Programa PAE, según sea solicitado por el supervisor del contrato. 3. Realizar asistencia técnica y apoyar las jornadas de capacitacion para llevar a cabo los diferentes procesos que hacen parte de la ejecucion de los modelos diferenciales del Programa PAE en el MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 4, Realizar las visitas correspondientes a los municipios solicitados por la supervision para ejecutar los modelos diferenciales del Programa PAE con el fin de realizar el seguimiento a su ejecución. 5. Apoyar mensualmente el proceso de capacitación al personal que ejecutan el Programa PAE en los municipios seleccionados para la puesta en marcha de los modelos diferenciales del Programa PAE en el MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 6. Recopilar datos a los estudiantes, docentes y comunidad educativa en general sobre la aceptación y puesta en marcha de los modelos diferenciales del Programa PAE. 7. Documentar y elaborar informes, presentando análisis de los resultados obtenidos durante el avance de cada uno de los procesos estructurados del cual el profesional sea responsable. 8. Realizar la entrega de los documentos generados por el profesional en la ejecución del contrato al área encargada de archivo, una vez culmine el tiempo de ejecución del mismo. 9. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 10. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual	46,776,000	$ 5,847,000.00	14-mar-25	03/18/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7842756&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
2025-0210	DIEGO RUBIO VILLAMIL	EN EJECUCIÓN	APROBADA	ALEJANDRO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE COBERTURA DESDE EL COMPONENTE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO REALIZANDO EL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS MODELOS DIFERENCIALES DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - PAE EN LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.	PAE	1, Realizar las actividades de verificación, trámite, radicación de las cuentas de los modelos diferenciales del Programa PAE, con la respectiva revisión mensual de planillas, soportes y demás anexos correspondientes. 2, Realizar dos (2) visitas administrativas al programa en donde se verifique el pago de las economas, personal administrativo, avances de los diferentes procesos y cumplimiento de obligaciones de las cuentas que se deriven de los modelos diferenciales del Programa PAE. 3, Realizar asistencia técnica y apoyar las jornadas de capacitación de los diferentes procesos financieros que hacen parte de la ejecución de los modelos diferenciales del Programa PAE. 4, Realizar el acompañamiento financiero a los padrinos que realizaran el seguimiento de la ejecución de los modelos diferenciales del Programa PAE a fin de avanzar en los pagos correspondientes hasta su debida liquidación. 5, Realizar los procesos de liquidación de los convenios y/o contratos que se hayan generado de la puesta en marcha de los modelos diferenciales del Programa PAE. 6, Realizar actividades de verificación desde el área financiera de los procesos asignado por el supervisor del contrato. 7, Realizar la entrega de los documentos generados por el profesional en la ejecución del contrato al área encargada de archivo, una vez culmine el tiempo de ejecucion del mismo. 8, Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designacion efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 9. Las demas requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relacion con el objeto contractual	52,632,000	52,632,000	14-mar-25	03/18/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7842363&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
2025-0211	GLORIA MARITZA SAENZ CASTILLO	EN EJECUCIÓN	APROBADA	MARIANA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR-PAE NUESTRO EN LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SECD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECÚN.	PAE	1, Realizar acompañamiento a la ejecución del Programa PAE Nuestro desde los componentes técnico, administrativo y financiero en los municipios de Sibaté y San Bernardo en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 2, Realizar las actividades de seguimiento correspondiente para generar los documentos que se requieran para cada uno de los desembolsos de los convenios solidarios de los municipios de Sibaté y San Bernardo en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 3, Realizar dos visitas mensuales de manera presencial a cada uno de los municipios de Sibaté y San Bernardo con la finalidad de generar actividades, recolectar los documentos, diligenciamiento de formatos y demás insumos necesarios para adelantar y dar continuidad a cada uno de los desembolsos y su posterior liquidación. 4, Realizar asistencia técnica virtual y apoyar las jornadas de capacitación con los organismos comunales, ecónomas y demás comunidad educativa de los municipios que se tienen a su cargo. 5, Realizar una visita de acompañamiento mensual a los centros de acopio de los municipios de Sibaté y San Bernardo con el fin de realizar actividades de seguimiento a las actividades de alistamiento de materias primas. 6, Realizar los procesos de liquidación de los convenios y/o contratos que se hayan generado de la puesta del Programa PAE Nuestro 2025 en cumplimiento del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010).. 7. Realizar la entrega de los documentos generados por el profesional en la ejecución del contrato al área encargada de archivo, una vez culmine el tiempo de ejecucion del mismo. 8. Realizar las demás actividades que surjan del desarrollo del Programa de Alimentación Escolar. 9. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designacion efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 10. Las demas requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relacion con el objeto contractual	52,632,000	52,632,000	14-mar-25	03/18/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7842353&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	

2025-0216	FANNY PAEZ GORDILLO	EN EJECUCIÓN	aprobada	Nico	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA ES PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA – FONDECUN	INCLUSIÓN	1. Realizar acompañamiento a la ejecución del Programa PAE Nuestro desde los componentes técnico, administrativo y financiero en el municipio de Ubalá en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 2. Realizar las actividades de seguimiento correspondiente para generar los documentos que se requieran para cada uno de los desembolsos de los convenios solidarios del municipio de Ubalá en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 3. Realizar dos visitas mensuales de manera presencial en el municipio de Ubalá con la finalidad de generar actividades, recolectar los documentos, diligenciamiento de formatos y demás insumos necesarios para adelantar y dar continuidad a cada uno de los desembolsos y su posterior liquidación. 4. Realizar asistencia técnica virtual y apoyar las jornadas de capacitación con los organismos comunales, ecónomas y demás comunidad educativa de los municipios que se tienen a su cargo. 5. Realizar una visita de acompañamiento mensual al centro de acopio del municipio de Ubalá con el fin de realizar actividades de seguimiento a las actividades de alistamiento de materias primas. 6. Realizar los procesos de liquidación de los convenios y/o contratos que se hayan generado de la puesta del Programa PAE Nuestro en cumplimiento del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 7. Realizar la entrega de los documentos generados por el profesional en la ejecución del contrato al área encargada de archivo, una vez culmine el tiempo de ejecución del mismo. 8. Realizar las demás actividades que surjan del desarrollo del Programa de Alimentación Escolar. 9. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 10. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	$	46.400.000,00	$ 5.800.000,00	20-mar-25	03/26/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7868906&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
2025-0217	MARÍA CAMILA DUQUE	EN EJECUCIÓN	APROBADA	Natalia	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA ES PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	INCLUSIÓN	1. Realizar la elaboración del cronograma de visitas mensual a Instituciones educativas de acuerdo con el segmento asignado por el Supervisor del contrato, para la concertación con los rectores de las Instituciones. 2. Diseñar la ruta de atención de los estudiantes con discapacidad visual (ciegos y baja visión), para su implementación y socialización con la comunidad educativa. 3. Revisar, orientar y ajustar los PIAR, DUA e historias escolares de acuerdo con el tipo de discapacidad de los estudiantes atendidos durante la ejecución del contrato. 4. Gestionar las dificultades que se presenten en la ejecución del contrato de acuerdo con la atención brindada a las Instituciones designada por el supervisor del contrato. 5. Elaborar informe de las asistencias técnicas de las visitas realizadas durante la ejecución del contrato. 6. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 7. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	$	46.400.000,00	$ 5.800.000,00	19-mar-25	03/20/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7868346&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
2025-0220	JENNIFER MENDEZ	EN EJECUCIÓN	APROBADA	Nico	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA ES PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	INCLUSIÓN	1. Realizar la elaboración del cronograma de visitas mensual a Instituciones educativas de acuerdo con el segmento asignado por el Supervisor del contrato, para la concertación con los rectores de las Instituciones. 2. Diseñar la ruta de atención de los estudiantes con discapacidad mental y otras, para su implementación y socialización con la comunidad educativa. 3. Revisar, orientar y ajustar los PIAR, DUA e historias escolares de acuerdo con el tipo de discapacidad de los estudiantes atendidos durante la ejecución del contrato. 4. Gestionar las dificultades que se presenten en la ejecución del contrato de acuerdo con la atención brindada a las Instituciones designada por el supervisor del contrato. 5. Elaborar informe de las asistencias técnicas de las visitas realizadas durante la ejecución del contrato. 6. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 7. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	$	46.400.000,00	$ 5.800.000,00	21-mar-25	03/25/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7872614&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
2025-0226	XIMENA BUSTOS ROBAYO	EN EJECUCIÓN	APROBADA	MAYRA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA ES PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	INCLUSIÓN	1. Elaborar cronograma de visitas mensuales que se realizaran en las Instituciones educativas de acuerdo con el segmento asignado por el supervisor del contrato, para la concertación y aprobación del cronograma con los rectores de las Instituciones. 2. Diseñar la ruta de atención de los estudiantes con discapacidad visual (ciegos y baja visión), para su implementación y socialización con la comunidad educativa. 3. Revisar, orientar y ajustar los PIAR, DUA e historias escolares de acuerdo con el tipo de discapacidad de los estudiantes atendidos durante la ejecución del contrato. 4. Gestionar las dificultades que presente en las instituciones asignadas por el supervisor, de casos como acoso, bullyng, quejas y tutelas que se presenten de acuerdo con la atención brindada a las Instituciones. 5. Elaborar informe de las asistencias técnicas realizadas en el programadas en cronogramas de visitas mensuales en las Instituciones educativas de acuerdo con el segmento asignado. 6. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 7. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	$	46.400.000,00	$ 5.800.000,00	20-mar-25	03/25/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7875484&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	

2025-0230	**JENNY SANDOVAL**	EN EJECUCIÓN	APROBADA	Natalia	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA ES PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	INCLUSIÓN	1. Elaborar cronograma de visitas mensuales que se realizaran en las Instituciones educativas de acuerdo con el segmento asignado por el supervisor del contrato, para la concertación y aprobación del cronograma con los rectores de las Instituciones. 2. Diseñar la ruta de atención de los estudiantes con discapacidad auditiva, para su implementación y socialización con la comunidad educativa. 3. Revisar, orientar y ajustar los PIAR, DUA e historias escolares de acuerdo con el tipo de discapacidad de los estudiantes atendidos durante la ejecucion del contrato. 4. Gestionar las dificultades que se presente en las instituciones asignadas por el supervisor, de casos como acoso, bullyng, quejas y tutelas de acuerdo con la atención brindada a las Instituciones. 5. Elaborar informe de asistencias técnicas realizadas de acuerdo al cronogramas de visitas mensuales a las Instituciones educativas de acuerdo con el segmento asignado por el supervisor. 6. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designacion efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 7. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relacion con el objeto contractual.	$ 46.400.000,00	$ 5.800.000,00	20-mar-25	03/26/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7876133&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
2025-0231	**MARÍA DEL PILAR CARDONA MOLINA**	EN EJECUCIÓN	APROBADA	ELKIN	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO LÍDER PARA EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA ES PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	INCLUSIÓN	1. Liderar el equipo del programa de EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA ES PARA TODOS", de acuerdo con los cronogramas de trabajo presentados por cada uno de los profesionales de acuerdo con los municipios asignado. 2. Realizar seguimiento a las actividades desarrolladas por los profesionales en cada uno de los municipios. 3. Verificar que la información socializada respecto a cada una de las rutas de atención de acuerdo con las diferentes tipos de discapacidad se implemente en las IED y entornos de familia. 4. Revisar mensualmente la información remitida por los profesionales asignados a los municipios y grupo multidisciplinario para el cumplimiento de sus obligaciones. 5. Dar respuesta a requerimiento derivadas durante la ejecución del contrato y demás asignada por el supervisor del contrato. 6. Revisar la ejecución del proyecto en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010), para realizar informe financiero y físico del mismo. 7. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 8. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	$ 56.000.000,00	$ 7.000.000,00	20-mar-25	03/25/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7876128&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
2025-0233	**GINA PAOLA PÉREZ CABRA**	EN EJECUCIÓN	APROBADA	CARMEN	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA ES PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	INCLUSIÓN	1. Realizar y concertar el cronograma de trabajo y vistas mensuales entre las instituciones educativas de acuerdo con el segmento asignado por el supervisor del contrato, 2. Elaborar y diseñar la ruta de atencion de los estudiantes con discapacidad fisica y cognitiva, para su implementación y socialización con la comunidad educativa. 3. Revisar, orientar y ajustar los PIAR, DUA e historias escolares de acuerdo con el tipo de discapacidad de los estudiantes atendidos. 4. Gestionar las dificultades que se presenten en las Instituciones Educativas asignadas por el supervisor del contrato, de casos como acoso, bullyng, quejas y tutelas derivadas de la ejecución del contrato. 5. Elaborar informe de las asistencias técnicas de trabajo y visitas realizadas mensuales y finales de cada una de las instituciones educativas y de los municipios con indicadores de proceso y resultado de acuerdo con el segmento asignado. 6. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designacion efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 7. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relacion con el objeto contractual.	$ 46.400.000,00	$ 5.800.000,00	21-mar-25	03/25/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7878681&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
2025-0234	**JOHANA KATERINE NUÑEZ**	EN EJECUCIÓN	APROBADA	SERGIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA ES PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	INCLUSIÓN	1. Realizar y concertar el cronograma de trabajo entre las instituciones educativas del municipio de Colegio, 2. Realizar acompañamiento en las Instituciones Educativas, para la elaboración de los planes de ajustes razonables PIAR, diseño universal de aprendizaje DUA e historias escolares de los estudiantes de acuerdo con los lineamientos impartidos por el supervisor del Contrato, 3. Socializar con la comunidad educativa las rutas de atención establecidas para los estudiantes de acuerdo con las necesidades asociadas a las distintas condiciones de discapacidad, talentos excepcionales, diversidad de genero, etnias y población afrocolombiana. 4. Recibir y gestionar las dificultades que se presenten con la implementación y la ejecución del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) con las instituciones educativas asignada por el supervisor del contrato. 5. Sistematizar, consolidar y documentar las acciones desarrolladas en los componentes del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010), con el fin de realizar el seguimiento relacionado con la implementación y generar una base de gestión documental. 6. Apoyar la actualización de las historias escolares de las personas con discapacidad, la cual incluye el diagnóstico, la valoración pedagógica, el informe anual de competencias y el acta de acuerdo incorporado en el PIAR de cada uno, 7. Orientar a la familia en el apoyo de los procesos pedagógicos para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del PIAR, 8. Realizar informes mensuales y finales de cada una de las instituciones educativas y de los municipios con indicadores de proceso y resultado derivados de la ejecución del contrato. 9. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 10. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	$ 46.400.000,00	$ 5.800.000,00	21-mar-25	03/26/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7876966&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	

2025-0235	PAULA ALEJANDRA RODRÍGUEZ CIFUENTES	EN EJECUCIÓN	APROBADA	MAYRA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA ES PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	INCLUSIÓN	1.Realizar y concertar el cronograma de trabajo entre las instituciones educativas del municipio de Arbeláez. 2. Realizar acompañamiento en las Instituciones Educativa, para la elaboración de los planes de ajustes razonables PIAR, diseño universal de aprendizaje DUA e historias escolares de los estudiantes de acuerdo con los lineamientos impartidos por el supervisor del Contrato. 3.Socializar con la comunidad educativa las rutas de atención de los estudiantes de acuerdo con cada una de las discapacidades, talentos excepcionales, diversidad de género, etnias y afrocolombianos. 4.Recibir y gestionar las dificultades que se presenten con la implementación y la ejecución del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) con las instituciones educativas asignada por el supervisor del contrato. 5.Sistematizar, consolidar y documentar las acciones desarrolladas en los componentes del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010), para hacer el seguimiento de la implementación y generar una base de gestión documental 6.Apoyar la actualización de las historias escolares de las personas con discapacidad, la cual incluye el diagnóstico, la valoración pedagógica, el informe anual de competencias y el acta de acuerdo incorporado en el PIAR de cada uno. 7.Orientar a la familia en el apoyo de los procesos pedagógicos para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del PIAR. 8.Realizar informes mensuales y finales de cada una de las instituciones educativas y de los municipios con indicadores de proceso y resultado derivados de la ejecución del contrato. 9.Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 10.Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	$	46.400.000,00	$ 5.800.000,00	21-mar-25	03/25/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7879459&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
2025-0238	JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	EN EJECUCIÓN	APROBADA	CARMEN	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA ES PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	INCLUSIÓN	1. Realizar y concertar el cronograma de trabajo y visitas mensuales entre las instituciones educativas de acuerdo con el segmento asignado por el supervisor del contrato. 2. Elaborar y diseñar la ruta de atención de los estudiantes con discapacidad física y cognitiva, para su implementación y socialización con la comunidad educativa. 3. Revisar, orientar y ajustar los PIAR, DUA e historias escolares de acuerdo con el tipo de discapacidad de los estudiantes atendidos. 4. Gestionar las dificultades que se presenten en las Instituciones Educativas asignadas por el supervisor del contrato, de casos como acoso, bullyng, quejas y tutelas derivadas de la ejecución del contrato. 5. Elaborar informe de las asistencias técnicas de trabajo y visitas realizadas mensuales y finales de cada una de las instituciones educativas y de los municipios con indicadores de proceso y resultado de acuerdo con el segmento asignado. 6. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 7. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	$	46.400.000,00	$ 5.800.000,00	21-mar-25	03/26/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7882131&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
2025-0239	NIDIA AMPARO CUELLAR QUESADA	EN EJECUCIÓN	APROBADA	Nico	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA ES PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	INCLUSIÓN	1. Realizar y concertar el cronograma de trabajo entre las instituciones educativas del municipio de Sibaté. 2. Realizar acompañamiento en las Instituciones Educativa, para la elaboración de los planes de ajustes razonables PIAR, diseño universal de aprendizaje DUA e historias escolares de los estudiantes de acuerdo con los lineamientos impartidos por el supervisor del Contrato. 3. Socializar con la comunidad educativa las rutas de atención de los estudiantes de acuerdo con cada una de las discapacidades, talentos excepcionales, diversidad de genero, etnias y afrocolombianos. 4. Recibir y gestionar las dificultades como casos de acoso, bullying, quejas y tutelas; que se presenten durante la ejecución del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) en las instituciones educativas asignada por el supervisor del contrato. 5. Sistematizar, consolidar y documentar las acciones desarrolladas en los componentes del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010), para hacer el seguimiento de la implementación y generar una base de gestión documental 6. Apoyar la actualización de las historias escolares de las personas con discapacidad, la cual incluye el diagnóstico, la valoración pedagógica, el informe anual de competencias y el acta de acuerdo incorporado en el PIAR de cada uno. 7. Orientar a la familia en el apoyo de los procesos pedagógicos para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del PIAR. 8. Realizar informes mensuales y finales de cada una de las instituciones educativas y de los municipios con indicadores de proceso y resultado derivados de la ejecución del contrato. 9. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 10. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	$	46.400.000,00	$ 5.800.000,00	21-mar-25	04/26/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7883256&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
2025-0240	JOSÉ RONALDO ROMERO HERNÁNDEZ	EN EJECUCIÓN	APROBADA	MAYRA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA ES PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	INCLUSIÓN	1, Realizar y concertar el cronograma de trabajo entre las instituciones educativas del municipio de Cajicá. 2, Realizar acompañamiento en las Instituciones Educativa, para la elaboración de los planes de ajustes razonables PIAR, diseño universal de aprendizaje DUA e historias escolares de los estudiantes de acuerdo con los lineamientos impartidos por el supervisor del Contrato. 3. Socializar con la comunidad educativa las rutas de atención establecida para los estudiantes de acuerdo con las necesidades asociadas a las distintas condiciones, discapacidades, talentos excepcionales, diversidad de género, etnias y población afrocolombiana. 4, Recibir y gestionar las dificultades como casos de acoso, bullying, quejas y tutelas; que se presenten durante la ejecución del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) en las instituciones educativas asignada por el supervisor del contrato. 5, Sistematizar, consolidar y documentar las acciones desarrolladas en los componentes del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010), con en fin de realizar el seguimiento relacionado con la implementación y generar una base de gestión documental 6, Apoyar la actualización de las historias escolares de las personas con discapacidad, la cual incluye el diagnóstico, la valoración pedagógica, el informe anual de competencias y el acta de acuerdo incorporado en el PIAR de cada uno. 7, Orientar a la familia en el apoyo de los procesos pedagógicos para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del PIAR. 8, Realizar informes mensuales y finales de cada una de las instituciones educativas y de los municipios con indicadores de proceso y resultado derivados de la ejecución del contrato. 9. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 10. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	$	46.400.000,00	$ 5.800.000,00	21-mar-25	03/26/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7883804&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	

2025-0241	CLARA LUCIA RUBIANO MANCERA	EN EJECUCIÓN	APROBADA	ALEJANDRO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA ES PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARIA DE EDUCACION Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	INCLUSIÓN	1. Realizar y concertar el cronograma de trabajo entre las instituciones educativas del municipio de Cogua, 2. Realizar acompañamiento en las Instituciones Educativa, para la elaboración de los planes de ajustes razonables PIAR, diseño universal de aprendizaje DUA e historias escolares de los estudiantes de acuerdo con los lineamientos impartidos por el supervisor del Contrato., 3. Socializar con la comunidad educativa las rutas de atención establecidas para los estudiantes de acuerdo con la necesidad asociada a las distintas condiciones de discapacidades, talentos excepcionales, diversidad de género, etnias y población afrocolombiana. 4. Recibir y gestionar las dificultades que se presenten con la implementación y la ejecución del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) con las instituciones educativas asignada por el supervisor del contrato. 5. Sistematizar, consolidar y documentar las acciones desarrolladas en los componentes del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010), con el fin de realizar el seguimiento relacionado con la implementación y generar una base de gestión documental 6. Acompañar con la actualización de la historia escolar de las personas con discapacidad, la cual incluye el diagnóstico, la valoración pedagógica, el informe anual de competencias y el acta de acuerdo incorporado en el PIAR de cada uno. 7. Orientar a la familia en el apoyo de los procesos pedagógicos para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del PIAR. 8. Realizar informes mensuales y finales de cada una de las instituciones educativas y de los municipios con indicadores de proceso y resultado derivados de la ejecución del contrato. 9. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 10. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	$	46.400.000,00	$ 5.800.000,00	21-mar-25	03/26/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7883478&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
2025-0242	SINDY PAOLA SOLANO LOPEZ	EN EJECUCIÓN	APROBADA	Natalia	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA ES PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	INCLUSIÓN	1. Elaborar cronograma de visitas mensuales que se realizaran en las Instituciones educativas de acuerdo con el segmento asignado por el supervisor del contrato, para la concertación y aprobación del cronograma con los rectores de las Instituciones., 2. Diseñar la ruta de atención de los estudiantes con diversidad de género, población afrocolombiana y etnias, y demás asignada por el Supervisor del Contrato,y 3. Revisar, orientar y ajustar los PIAR, DUA e historias escolares de acuerdo con el tipo de discapacidad de los estudiantes atendidos durante la ejecución del contrato. 4. Gestionar las dificultades que presente en las instituciones asignadas por el supervisor, de casos como acoso, bulling, apejos y tutelas que se presenten de acuerdo con la atención brindada a las Instituciones en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010, 5. Elaborar informe de las asistencias técnicas realizadas en el programadas en cronogramas de visitas mensuales en las Instituciones educativas de acuerdo con el segmento asignado, 6. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto, 7. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	$	46.400.000,00	$ 5.800.000,00	21-mar-25	03/25/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7883577&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
2025-0243	WUNDY JOHANA VALENCIA RUEDA	EN EJECUCIÓN	APROBADA	MAYRA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA ES PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	INCLUSIÓN	1. Apoyar y/o elaborar con la proyección de respuestas a las solicitudes y/o requerimientos durante la ejecución del contrato en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) y demás asignada por el supervisor del contrato, 2. Brindar apoyo con la asistencia administrativa que se requiera en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) y demás asignadas por el supervisor del contrato. 3. Revisar y validar los informes mensuales de los profesionales vinculados al contrato, asegurando su coherencia con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato y en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010), 4. Apoyar mensualmente la revisión de las cuentas de cobro, soportes y/o demás requisitos necesarios para cada uno de los pagos de las contrataciones en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010), 5. Apoyar en la verificación de la correcta implementación de las rutas de atención en las IED y entornos familiares, asegurando que se cumplan los lineamientos del Programa de Educación Inclusiva, 6. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 7. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	$	40.000.000,00	$ 5.000.000,00	21-mar-25	03/27/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7883766&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
2025-0245	LUNA CAJAMARCA FORERO	EN EJECUCIÓN	APROBADA	ELKIN	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA ES PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI 200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	INCLUSIÓN	1. Realizar y concertar el cronograma de visitas mensual de las Instituciones educativas de acuerdo con el segmento asignado por el supervisor del contrato. 2. Diseñar la ruta de atención de los estudiantes con discapacidad mental y otras, para su implementación y socialización con la comunidad educativa en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010), 3. Revisar, orientar y ajustar los PIAR, DUA e historias escolares de acuerdo con el tipo de discapacidad de los estudiantes atendidos durante la ejecución del contrato, 4. Recibir y gestionar las dificultades que se presenten con la implementación y la ejecución del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) con las instituciones educativas asignada por el supervisor del contrato, 5. Elaborar informe de las asistencias técnicas de visitas realizadas a las Instituciones asignada por el Supervisor del Contrato. 6. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 7. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	$	46.400.000,00	$ 5.800.000,00	21-mar-25	03/26/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7883360&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	

2025-0246	OLGA JULIETH MUNEVAR FARIAS	EN EJECUCIÓN	APROBADA	JUAN JOSE	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA ES PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	INCLUSIÓN	1. Realizar procesos pedagógicos con los estudiantes sordos de acuerdo con las dinámicas institucionales en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) y demás asignadas por el supervisor del contrato. 2. Trabajar de manera articulada con los docentes de aula en el ajuste y elaboración de los PIAR. 3. Promover a través de experiencias significativas la participación de los estudiantes sordos en las actividades que desarrolle la IED. 4. Atender las situaciones que se puedan ocasionar durante la ejecución del contrato, buscando comprender y responder las complejidades presentes en la educación de las personas sordas. 5. Orientar a docentes de la forma de evaluar a los estudiantes con discapacidad auditiva. 6. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 7. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	$	40,000,000,00	$ 5,000,000,00	21-mar-25	03/26/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7883738&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
2025-0247	MARIA DEL PILAR RUBIANO VANEGAS	EN EJECUCIÓN	APROBADA	ELKIN	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA ES PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	INCLUSIÓN	1. Realizar y concertar el cronograma de trabajo entre las instituciones educativas del municipio de Anapoima. 2. Realizar acompañamiento en las Instituciones Educativa, para la elaboración de los planes de ajustes razonables PIAR, diseño universal de aprendizaje DUA e historias escolares de los estudiantes de acuerdo con los lineamientos impartidos por el supervisor del Contrato. 3. Socializar con la comunidad educativa las rutas de atención establecidas para los estudiantes de acuerdo con las necesidades asociadas a las distintas condiciones de las discapacidades, talentos excepcionales, diversidad de genero, etnias y población afrocolombiana. 4. Recibir y gestionar las dificultades que se presenten con la implementación y la ejecución del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) con las instituciones educativas asignada por el supervisor del contrato. 5. Sistematizar, consolidar y documentar las acciones desarrolladas en los componentes del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010), con el fin realizar el seguimiento relacionado con la implementación y generar una base de gestion documental 6. Apoyar la actualización de las historias escolares de las personas con discapacidad, la cual incluye el diagnóstico, la valoración pedagógica, el informe anual de competencias y el acta de acuerdo incorporado en el PIAR de cada uno. 7. Orientar a la familia en el apoyo de los procesos pedagógicos para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del PIAR. 8. Realizar informes mensuales y finales de cada una de las instituciones educativas y de los municipios con indicadores de proceso y resultado derivados de la ejecución del contrato. 9. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 10. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	$	46,400,000,00	$ 5,800,000,00	21-mar-25	03/27/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7883865&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
2025-0263	MARIA DEL ROSARIO MONTAÑA GARZÓN	EN EJECUCIÓN	APROBADA		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA ES PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	INCLUSIÓN	1. Realizar y concertar el cronograma de visitas mensuales a las instituciones educativa de acuerdo con el segmento asignado por el Supervisor del Contrato. 2. Diseñar la ruta de atencion de los estudiantes con diversidad de género, población afrocolombiana y etnias durante la ejecucion del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 3. Revisar, orientar y ajustar los PIAR, DUA e historias escolares de acuerdo con los tipos de discapacidades, enfoque de genero y estudiantes con talentos excepcionales. 4. Recibir y gestionar las dificultades que se presenten con la implementación y la ejecución del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) con las instituciones educativas asignada por el supervisor del contrato. 5. Elaborar informe de las asistencias técnicas de las visitas realizadas a las instituciones educativas incluidas en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 6. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 7. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	$	46,400,000,00	$ 5,800,000,00	1-abr-25	2/04/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7928797&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
2025-0274	LEYSMER GUTIERREZ ABOGADO	EN EJECUCIÓN	APROBADA	NICO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	ADMINISTRATIVO	1. Proyectar de manera oportuna los documentos de orden precontractual, contractual y post-contractual que se requieran en el desarrollo del Contrato Interadministrativo SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) y su contratación derivada, así como documentos modificatorios tales como, adiciones, prórrogas, suspensiones, entre otras que le sean solicitadas por el Gerencia del proyecto y/o la Oficina Asesora Jurídica de FONDECUN. 2. Verificar y presentar para aprobación del Subgerente Técnico y/o jefe de la Oficina Asesora Jurídica, según sea el caso, las garantías de acuerdo con lo establecido en el contrato y/o sus modificaciones, el mismo proceso deberá realizarse en caso de prórrogas, adiciones, suspensiones y/o reinicios contractuales. 3. Realizar el apoyo y revisión jurídica para la fase de cierre y liquidación de la contratación derivada del Contrato Interadministrativo SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010), de acuerdo con las directrices impartidas por el supervisor del contrato y lo establecido en el Manual de Contratación, incluyendo la revisión integral de los expedientes contractuales. 4. Proyectar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y demás actuaciones contractuales, administrativas o judiciales que se relacionen y/o se presenten en desarrollo del Contrato Interadministrativo SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 5. Efectuar el cargue de información para las publicaciones correspondientes en los sistemas y aplicativos de publicidad electrónica como el SECOP I, SECOP II, SIGEP y SIA OBSERVA, así como recolectar los soportes y proyectar respuesta a requerimientos ante los entes de control. 6. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 7. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.		40,120,000	$ 5,015,000,00	2-abr-25	4/04/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7941164&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	

2025-0291	YADIRA FABIOLA GONZALEZ RODERO	EN EJECUCIÓN	APROBADA	juan jose	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO ADMINISTRATIVO EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	ADMINISTRATIVO	1.Realizar las actividades administrativas en los componentes requeridos para la ejecución del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 2.Realizar el registro y seguimiento a las actividades desarrolladas en los compontes durante la ejecución del contrato en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) y demás asignada por el supervisor del contrato, 3.Digitalizar toda la documentación precontractual, contractual del proyecto que le sean asignados por el supervisor y guardados en las carpetas compartidas de la red de Fondecun, 4.Apoyar mensualmente la revisión de las cuentas de cobro, soportes y/o demás requisitos necesarios para cada uno de los pagos de los contratizaciones en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 5.Realizar el archivo magnético y físico de los documentos generados durante la ejecución del contrato asignados por el supervisor del contrato. 6.Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 7.Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	40,120,000	$ 5,015,000.00	7-abr-25	9/04/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7965848&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
2025-0293	KELLY JOHANA YATE AGUDELO	EN EJECUCIÓN	APROBADA	rgio Andres Valencia Pa	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL PROGRAMA DE EDUCACION INCLUSIVA LA ESCUELA ES PARA TODOS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	INCLUSIÓN	1.Realizar el acompañamiento pedagógico durante la jornada escolar de los estudiantes con discapacidad auditiva, en las instituciones educativas asignadas por el supervisor del contrato, con el propósito de garantizar la apropiación y el desarrollo de la primera lengua, en este caso, la Lengua de Señas Colombiana (LSC), conforme a los lineamientos del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010), 2. Desarrollar procesos de socialización e interacción comunicativa con adultos y estudiantes sordos, orientados al fortalecimiento y la promoción de la Lengua de Señas Colombiana (LSC), en cumplimiento de los objetivos establecidos en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010), 3. Diseñar y divulgar las etapas del desarrollo lingüístico del niño sordo, en concordancia con los lineamientos pedagógicos del contrato interadministrativo mencionado, con el fin de facilitar la comprensión y el seguimiento del proceso comunicativo de esta población. 4.Implementar estrategias de retroalimentación con los estudiantes sordos, orientadas al fortalecimiento progresivo de la calidad en el uso de la Lengua de Señas Colombiana (LSC), en el marco de la ejecución contractual. 5.Liderar procesos de sensibilización dirigidos a los agentes educativos de la institución, mediante la planeación y ejecución de actividades formativas, talleres y espacios pedagógicos enfocados en la apropiación de la Lengua de Señas Colombiana (LSC) y en la promoción de prácticas inclusivas. 6.Brindar apoyo al docente bilingüe en la elaboración del (PIAR), así como en procesos de planeación, diagnóstico y seguimiento pedagógico, con el objetivo de fortalecer la atención educativa de los estudiantes sordos, 7.Realizar acciones de orientación y acompañamiento a los padres, madres o cuidadores de los estudiantes sordos, con el fin de facilitar el aprendizaje y uso funcional de la Lengua de Señas Colombiana (LSC) en el entorno educativo, en el marco de la ejecución del contrato, 8.Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 9.Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	$ 29,600,000.00	$ 3,700,000.00	8-abr-25	24/04/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7966451&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
2025-0294	YIM YECENIA TORRES RENGIFO	EN EJECUCIÓN	APROBADA	natalia	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACION INCLUSIVA "LA ESCUELA ES PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	INCLUSIÓN	1.Realizar y concertar el cronograma de trabajo entre las instituciones educativas del municipio de Ubaté. 2.Realizar acompañamiento en las Instituciones Educativa, para la elaboración de los planes de ajustes razonables PIAR, diseño universal de aprendizaje DUA e historias escolares de los estudiantes de acuerdo con los lineamientos impartidos por el supervisor del Contrato. 3.Socializar con la comunidad educativa las rutas de atención establecida para los estudiantes de acuerdo con las necesidades asociadas a las distintas condiciones, discapacidades, talentos excepcionales, diversidad de genero, etnias y poblacion afrocolombiana, 4.Recibir y gestionar las dificultades como casos de acoso, bullying, quejas y tutelas; que se presenten durante la ejecución del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) en las instituciones educativas asignada por el supervisor del contrato. 5.Sistematizar, consolidar y documentar las acciones desarrolladas en los componentes del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010), con en fin de realizar el seguimiento relacionado con la implementación y generar una base de gestión documental 6.Apoyar la actualización de las historias escolares de las personas con discapacidad, la cual incluye el diagnóstico, la valoración pedagogica, el informe anual de competencias y el acta de acuerdo incorporado en el PIAR de cada uno, 7.Orientar a la familia en el apoyo de los procesos pedagógicos para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del PIAR, 8.Realizar informes mensuales y finales de cada una de las instituciones educativas y de los municipios con indicadores de proceso y resultado derivados de la ejecución del contrato, 9.Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designacion efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 10.Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	$ 41,374,000.00	$ 5,800,000.00	8-abr-25	9/04/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7966914&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
2025-0338	KATERINE VILLA MERCADO	EN EJECUCIÓN	APROBADA	rgio Andres Valencia Pa	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR-PAE NUESTRO EN LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECÚN	PAE	1. Diseñar y estructurar los ciclos de menús para los complementos alimentarios que serán suministrados en el marco del Contrato Interadministrativo SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010), conforme a los lineamientos del Programa de Alimentación Escolar – PAE, y realizar el seguimiento correspondiente a su implementación durante la ejecución del contrato. 2. Brindar asistencia técnica y apoyo en jornadas de capacitación dirigidos a las Juntas de Acción Comunal (JAC), respecto de los procedimientos y obligaciones derivados del contrato, así como en aquellas actividades complementarias que sean asignadas por el supervisor del contrato. 3. Participar en las reuniones convocadas por el supervisor del Contrato Interadministrativo SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010), con el fin de realizar la revisión, análisis y validación de los pedidos mensuales presentados por las JAC durante la ejecución del contrato. 4. Apoyar la planeación, organización y validación de las remisiones semanales de alimentos, dirigidas a las sedes educativas ubicadas en los municipios vinculados a la ejecución del contrato. 5. Realizar las visitas correspondientes a los municipios que hacen parte de la ejecución del contrato, con el fin de realizar el seguimiento de las actividades ejecutadas con las JAC en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010), 6. Recolectar información cualitativa y cuantitativa proveniente de estudiantes, docentes y demás miembros de la comunidad educativa, en relación con la percepción, aceptación y resultados del plan piloto del Programa de Alimentación Escolar – PAE, operado por las Juntas de Acción Comunal. 7. Entregar los insumos documentales y técnicos generados durante la ejecución del contrato, para efectos de consolidar y organizar el archivo contractual. 8. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 9. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	$ 46,053,000.00	$ 6,579,000.00	24-ene-24	28/04/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8034271&isFromPublicArea=True&isModal=False	

2025-0381	JENNYFER RESTREPO BLANCO	EN EJECUCIÓN	APROBADA	rgio Andres Valencia Pa	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA ES PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN	INCLUSIÓN	1. Realizar la elaboración del cronograma de visitas mensual a Instituciones educativas de acuerdo con el segmento asignado por el Supervisor del contrato, para la concertación con los rectores de las Instituciones. 2. Diseñar la ruta de atención específica para estudiantes con discapacidad auditiva, orientando su implementación y socialización con los distintos actores de la comunidad educativa (docentes, directivos, familias y estudiantes). 3. Revisar, orientar y ajustar los PIAR, DUA e historias escolares de acuerdo con el tipo de discapacidad de los estudiantes atendidos durante la ejecución del contrato. 4. Gestionar las dificultades que se presenten en la ejecución del contrato de acuerdo con la atención brindada en coordinación con las instituciones educativas asignadas y conforme a los lineamientos del Supervisor del contrato. 5. Elaborar informe de las asistencias técnicas realizadas en cada una de las visitas realizadas durante la ejecución del contrato. 6. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 7. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	34,800,000	$ 5,800,000.00	13-may-25	16/05/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8125550&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
2025-0382	ANGELICA LILIANA CUBILLOS CAICEDO	EN EJECUCIÓN	APROBADA	don Alejandro Cortes Sá	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SECD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	INCLUSIÓN	1. Realizar la elaboración del cronograma de visitas mensual a Instituciones educativas de acuerdo con el segmento asignado por el Supervisor del contrato, para la concertación con los rectores de las instituciones educativas de Pasca. 2. Realizar acompañamiento en las instituciones educativas en la elaboración de los planes de ajustes razonables PIAR, diseño universal de aprendizaje DUA e historias escolares de los estudiantes de acuerdo con los lineamientos impartidos desde la secretaria de Educación. 3. Socializar con la comunidad educativa las rutas de atención de los estudiantes de acuerdo con cada una de las discapacidades, talentos excepcionales, diversidad de genero, etnias y afrocolombianos. 4. Recibir y gestionar las dificultades que se presenten en la implementacion y la ejecución del proyecto con las instituciones educativas. 5. Sistematizar, consolidar y documentar las acciones desarrolladas en los componentes para hacer seguimiento de la implementacion y tener una base de gestion documental. 6. Acompañar la actualizacion de la historia escolar de las personas con discapacidad la cual incluye el diagnóstico, la valoración pedagógica, el informe anual de competencias y el acta de acuerdo incorporado en el PIAR de cada uno. 7. Orientar a la familia en el apoyo de los procesos pedagógicos para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del PIAR. 8. Realizar informes mensuales y finales de cada una de las instituciones educativas y de los municipios con indicadores de proceso y resultado. 9. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 10. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	$ 35.574.000,00	$ 5.800.000,00	12-may-25	16/05/2025	11/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8125697&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
2025-0383	ANGIE PAOLA JIMENEZ MARTÍN	EN EJECUCIÓN	APROBADA	don Alejandro Cortes Sá	PRESTAR SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ESTUDIANTES DE BASICA PRIMARIA EN EL PROGRAMA DE "LECTOESCRITURA Y MATEMATICAS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	NORMALISTA	1. Realizar la construcción del programa de lectoescritura y matemáticas que ejecutará en el Departamento de Cundinamarca en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI205-2025 (FONDECUN 25-010). 2. Realizar la elaboración de la planeacion de actividades a ejecutar durante la ejecucion del contrato, previo al desarrollo en el aula de clase de las instituciones educativas asigna por el Supervisor del contrato. 3. Realizar actividades de evaluación a los estudiantes, durante cada sesion realizada en las aulas de clase en las Instituciones Educativas asignadas. Las evaluciones estarán compuestas por: un Diagnóstica inicial (inicio del programa), Evaluacion intermedia y Evaluación final (al concluir el programa). 4. Realizar encuestas de satisfacción a estudiantes, familias en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 5. Realizar las actividades pedagógicas en las aulas de clase, en la provincia asignada por el supervisor del contrato, acorde al grado académico en el que se encuentren los estudiantes: Actividades de lectoescritura y logica matematicas. 6. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 7. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	$ 16.000.000,00	$ 4.000.000,00	12-may-25	16/05/2025	12/09/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8125592&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
2025-0384	FABIOLA OBANDO RAMÍREZ	EN EJECUCIÓN	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ESTUDIANTES DE BASICA PRIMARIA EN EL PROGRAMA DE "LECTOESCRITURA Y MATEMATICAS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN	NORMALISTA	1. Diseñar y estructurar el programa pedagógico de lectoescritura y matemáticas, en articulación con los lineamientos del proyecto para su ejecución en las sedes educativas de los municipios del Departamento de Cundinamarca en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 2. Elaborar la planeación didáctica detallada de las actividades a desarrollar en aula durante la ejecución del contrato, previo al inicio de las intervenciones, en las instituciones educativas asignadas por el Supervisor del contrato. 3. Realizar actividades de evaluación a los estudiantes, durante cada sesión realizada en las aulas de clase en las Instituciones Educativas asignadas. Las evaluciones estarán compuestas por: un Diagnóstica inicial (inicio del programa), Evaluación intermedia y Evaluación final (al concluir el programa). 4. Realizar encuestas de satisfacción a estudiantes, familias en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 5. Desarrollar las actividades pedagógicas de lectoescritura y pensamiento logico-matemático en las aulas de clase, de acuerdo con el cronograma, provincia y grados académicos asignados por el Supervisor del contrato. 6. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 7. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	$ 16.000.000,00	$ 4.000.000,00	13-may-25	20/05/2025	12/09/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8125927&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	

2025-0385	MARILENE HERNANDEZ YEPES	EN EJECUCIÓN	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ESTUDIANTES DE BÁSICA PRIMARIA EN EL PROGRAMA DE "LECTOESCRITURA Y MATEMÁTICAS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN	NORMALISTA	1. Realizar la construcción del programa de lectoescritura y matemáticas que ejecutará en el Departamento de Cundinamarca en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI200-2025 (FONDECUN 25-010). 2. Realizar la elaboración de la planeación de actividades a ejecutar durante la ejecución del contrato, previa al desarrollo en el aula de clase de las instituciones educativas asigna por el Supervisor del contrato. 3. Realizar actividades de evaluación a los estudiantes, durante cada sesión realizada en las aulas de clase en las Instituciones Educativas asignadas. Las evaluaciones estarán compuestas por: un Diagnóstica inicial (inicio del programa), Evaluación intermedia y Evaluación final (al concluir el programa). 4. Realizar encuestas de satisfaccion a estudiantes, familias en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 5. Realizar las actividades pedagógicas en las aulas de clase, en la provincia asignada por el supervisor del contrato, acorde al grado académico en el que se encuentren los estudiantes: Actividades de lectoescritura y lógico matemáticas. 6. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 7. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	$ 16.000.000,00	$ 4.000.000,00	12-may-25	16/05/2025	15/09/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8125953&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	SIN ARL
2025-0386	JHON FERNEY LADINO MORENO	EN EJECUCIÓN	APROBADA	s Nicolas Quitian Rodrig	PRESTAR SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ESTUDIANTES DE BÁSICA PRIMARIA EN EL PROGRAMA DE "LECTOESCRITURA Y MATEMÁTICAS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	NORMALISTA	1. Realizar la construcción del programa de lectoescritura y matemáticas que ejecutará en el Departamento de Cundinamarca en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI200-2025 (FONDECUN 25-010). 2. Realizar la elaboración de la planeación de actividades a ejecutar durante la ejecución del contrato, previa al desarrollo en el aula de clase de las instituciones educativas asigna por el Supervisor del contrato. 3. Realizar actividades de evaluación a los estudiantes, durante cada sesión realizada en las aulas de clase en las Instituciones Educativas asignadas. Las evaluaciones estarán compuestas por: un Diagnóstica inicial (inicio del programa), Evaluación intermedia y Evaluación final (al concluir el programa). 4. Realizar encuestas de satisfaccion a estudiantes, familias en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 5. Realizar las actividades pedagógicas en las aulas de clase, en la provincia asignada por el supervisor del contrato, acorde al grado académico en el que se encuentren los estudiantes: Actividades de lectoescritura y lógico matemáticas. 6. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 7. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	$ 16.000.000,00	$ 4.000.000,00	13-may-25	15/05/2025	13/09/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8125954&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
2025-0387	VIVIANA MORALES GONZALEZ	EN EJECUCIÓN	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ESTUDIANTES DE BÁSICA PRIMARIA EN EL PROGRAMA DE "LECTOESCRITURA Y MATEMÁTICAS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	NORMALISTA	1. Realizar la construcción del programa de lectoescritura y matemáticas que ejecutará en el Departamento de Cundinamarca en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI200-2025 (FONDECUN 25-010). 2. Realizar la elaboración de la planeación de actividades a ejecutar durante la ejecución del contrato, previa al desarrollo en el aula de clase de las instituciones educativas asigna por el Supervisor del contrato. 3. Realizar actividades de evaluación a los estudiantes, durante cada sesión realizada en las aulas de clase en las Instituciones Educativas asignadas. Las evaluaciones estarán compuestas por: un Diagnóstica inicial (inicio del programa), Evaluación intermedia y Evaluación final (al concluir el programa). 4. Realizar encuestas de satisfaccion a estudiantes, familias en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 5. Realizar las actividades pedagógicas en las aulas de clase, en la provincia asignada por el supervisor del contrato, acorde al grado académico en el que se encuentren los estudiantes: Actividades de lectoescritura y lógico matemáticas. 6. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 7. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	$ 16.000.000,00	$ 4.000.000,00	13-may-25	16/05/2025	15/09/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8126150&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
2025-0388	VIVIANA MARLENY RAMÍREZ CALDERON	EN EJECUCIÓN	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO LÍDER PARA EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE "LECTOESCRITURA Y MATEMÁTICAS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	NORMALISTA	1. Realizar la construcción del programa de lectoescritura y matemáticas que ejecutará en el Departamento de Cundinamarca en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI200-2025 (FONDECUN 25-010). 2. Realizar la elaboración de la planeación de actividades a ejecutar durante la ejecución del contrato, previa al desarrollo en el aula de clase de las instituciones educativas asigna por el Supervisor del contrato. 3. Realizar actividades de evaluación a los estudiantes, durante cada sesión realizada en las aulas de clase en las Instituciones Educativas asignadas. Las evaluaciones estarán compuestas por: un Diagnóstica inicial (inicio del programa), Evaluación intermedia y Evaluación final (al concluir el programa). 4. Realizar encuestas de satisfaccion a estudiantes, familias en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 5. Realizar las actividades pedagógicas en las aulas de clase, en la provincia asignada por el supervisor del contrato, acorde al grado académico en el que se encuentren los estudiantes: Actividades de lectoescritura y lógico matemáticas. 6. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 7. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	$ 20.000.000,00	$ 5.000.000,00	13-may-25	16/05/2025	15/09/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8126087&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	

2025-0390	CARMEN JOHANA RODELO MORENO	EN EJECUCIÓN	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ESTUDIANTES DE BÁSICA PRIMARIA EN EL PROGRAMA DE "LECTOESCRITURA Y MATEMÁTICAS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECÚN.	NORMALISTA	1. Realizar la construcción del programa de lectoescritura y matemáticas que ejecutara en el Departamento de Cundinamarca en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI200-2025 (FONDECUN 25-010). 2. Realizar la elaboración de la planeación de actividades a ejecutar durante la ejecución del contrato, previa al desarrollo en el aula de clase de las instituciones educativas asigna por el Supervisor del contrato. 3. Realizar actividades de evaluacion a los estudiantes, durante cada sesion realizada en las aulas de clase en las Instituciones Educativas asignadas. Las evaluaciones estarán compuestas por: un Diagnostica inicial (inico del programa), Evaluacion intermedia y Evaluacion final (al concluir el programa). 4. Realizar encuestas de satisfaccion a estudiantes, familias en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 5. Realizar las actividades pedagogicas en las aulas de clase, en la provincia asignada por el supervisor del contrato, acorde al grado académico en el que se encuentren los estudiantes. Actividades de lectoescritura y logico matematicas. 6. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designacion efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 7. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relacion con el objeto contractual.	$ 16,000,000,00	$ 4,000,000,00	14-may-25	19-may-25	18/09/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8137702&isFromPublicArea=True&isModal=true&isPopupView=true	Con terminación anticipada de mutuo acuerdo – Contrato terminado a corte 26 de junio de 2025
2025-0414	ANGELA YAMILE URIBE BARAJAS	EN EJECUCIÓN	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA LA ESCUELA ES PARA TODOS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA.	INCLUSIÓN	1. Concertar cronograma de trabajo entre las instituciones educativas del municipio de Guasca. 2. Realizar acompañamiento en las Instituciones Educativas en la elaboración de los planes de ajustes razonables PIAR, diseño universal de aprendizaje DUA e historias escolares de los estudiantes de acuerdo con los lineamientos impartidos desde la secretaria de Educación, 3. Socializar con la comunidad educativa las rutas de atención de los estudiantes de acuerdo con cada una de las discapacidades, talentos excepcionales, diversidad de genero, etnias y afrocolombianos. 4. Recibir y gestionar las dificultades que se presenten en la implementacion y la ejecución del proyecto con las instituciones educativas, 5. Sistematizar, consolidar y documentar las acciones desarrolladas en los componentes para hacer seguimiento de la implementación y tener una base de gestión documental 6. Acompañar la actualizacion de la historia escolar de las personas con discapacidad la cual incluye el diagnóstico, la valoración pedagogica, el informe anual de competencias y el acta de acuerdo incorporado en el PIAR de cada uno, 7. Orientar a la familia en el apoyo de los procesos pedagogicos para el diseño, implementación, seguimiento y evaluacion del PIAR. 8. Realizar informes mensuales y finales de cada una de las instituciones educativas y de los municipios con indicadores de proceso y resultado. 9. Demás acciones que se requieran para la operación e implementación del proyecto	$ 36,540,000,00	$ 5,800,000,00	22-may-25	23-may-25	30-nov-25	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.39633523&isFromPublicArea=True&isModal=False
2025-0415	ANA MARÍA ZAMORA	EN EJECUCIÓN	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA LA ESCUELA ES PARA TODOS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA.	INCLUSIÓN	1. Concertar cronograma de trabajo entre las instituciones educativas del municipio de Sasaima. 2. Realizar acompañamiento en las Instituciones Educativas en la elaboración de los planes de ajustes razonables PIAR, diseño universal de aprendizaje DUA e historias escolares de los estudiantes de acuerdo con los lineamientos impartidos desde la secretaria de Educación, 3. Socializar con la comunidad educativa las rutas de atención de los estudiantes de acuerdo con cada una de las discapacidades, talentos excepcionales, diversidad de genero, etnias y afrocolombianos. 4. Recibir y gestionar las dificultades que se presenten en la implementacion y la ejecución del proyecto con las instituciones educativas, 5. Sistematizar, consolidar y documentar las acciones desarrolladas en los componentes para hacer seguimiento de la implementación y tener una base de gestión documental 6. Acompañar la actualizacion de la historia escolar de las personas con discapacidad la cual incluye el diagnóstico, la valoración pedagogica, el informe anual de competencias y el acta de acuerdo incorporado en el PIAR de cada uno 7. Orientar a la familia en el apoyo de los procesos pedagogicos para el diseño, implementación, seguimiento y evaluacion del PIAR. 8. Realizar informes mensuales y finales de cada una de las instituciones educativas y de los municipios con indicadores de proceso y resultado. 9. Demás acciones que se requieran para la operación e implementación del proyecto	$ 36,540,000,00	$ 5,800,000,00	22-may-25	23-may-25	30-nov-25	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.39632435&isFromPublicArea=True&isModal=False
2025-0416	SANDRA PATRICIA MARTIN MORA	EN EJECUCIÓN	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA LA ESCUELA ES PARA TODOS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA.	INCLUSIÓN	1. Realizar la elaboración del cronograma de visitas mensual a Instituciones educativas de acuerdo con el segmento asignado por el Supervisor del contrato, para la concertación con los rectores de las instituciones educativas del municipio de Sopó. 2. Realizar acompañamiento en las Instituciones Educativas en la elaboración de los planes de ajustes razonables PIAR, diseño universal de aprendizaje DUA e historias escolares de los estudiantes de acuerdo con los lineamientos impartidos desde la secretaria de Educación, 3. Socializar con la comunidad educativa las rutas de atención para los estudiantes de acuerdo con la necesidad asociada a las distintas condiciones de discapacidades, talentos excepcionales, diversidad de genero, etnias y población afrocolombianas, 4. Recibir y gestionar dificultades que se presenten con la implementacion y la ejecución del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) con las instituciones educativas asignada por el supervisor del contrato. 5. Sistematizar, consolidar y documentar las acciones desarrolladas en los componentes del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010), con el fin de realizar el seguimiento relacionado con la implementación y generar una base de gestión documental. 6. Acompañar la actualización de la historia escolar de las personas con discapacidad la cual incluye el diagnóstico, la valoración pedagogica, el informe anual de competencias y el acta de acuerdo incorporado en el PIAR de cada uno. 7. Orientar a la familia en el apoyo de los procesos pedagogicos para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del PIAR. 8. Realizar informes mensuales y finales de cada una de las instituciones educativas y de los municipios con indicadores de proceso y resultado derivados de la ejecución del contrato, 9. Demás acciones que se requieran para la operación e implementación del proyecto,	$ 36,540,000,00	$ 5,800,000,00	26-may-25	26-may-25	30-nov-25	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.39632396&isFromPublicArea=True&isModal=False
2025-0427	YEIMI CAROLINA BALLEN PRIETO	EN EJECUCIÓN	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA LA ESCUELA PARA TODOS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARIA DE EDUCACION Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECÚN.	INCLUSIÓN	1. Concertar cronograma de trabajo entre las instituciones educativas del municipio de Tocancipá, de acuerdo con el segmento asignado por la supervisión del contrato, 2. Realizar acompañamiento en las Instituciones Educativas en la elaboración de los planes de ajustes razonables PIAR, diseño universal de aprendizaje DUA e historias escolares de los estudiantes de acuerdo con los lineamientos impartidos por la supervisión del contrato, 3. Socializar con la comunidad educativa las rutas de atención de los estudiantes de acuerdo con cada una de las discapacidades, talentos excepcionales, diversidad de genero, etnias y afrocolombianos. 4. Recibir y gestionar las dificultades que se presenten en la implementacion y la ejecución del proyecto con las	$ 40,600,000,00	$ 5,800,000,00	27-may-25	30-may-25	30-nov-25	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.7927298&awardUniqueIdentifier=&buyerDossierUniqueIdentifier=CO1.BDOS.8177636&id=4826571&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2f1%2fBuyerDossier%3fDossierId%3d4826571%26tabId%3d1&prevCtxLbl=Detalle+del+proceso
2025-0428	DEISSY EMILIANA VARILA GOMEZ	EN EJECUCIÓN	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA LA ESCUELA PARA TODOS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECÚN.	INCLUSIÓN	Cronograma de trabajo entre las instituciones educativas del municipio de Tenjo, de acuerdo con el segmento asignado por la supervisión del contrato, 2. Realizar acompañamiento en las Instituciones Educativas en la elaboración de los planes de ajustes razonables PIAR, diseño universal de aprendizaje DUA e historias escolares de los estudiantes de acuerdo con los lineamientos impartidos por la supervisión del contrato, 3. Socializar con la comunidad educativa las rutas de atención de los estudiantes de acuerdo con cada una de las discapacidades, talentos excepcionales, diversidad de genero, etnias y afrocolombianos. 4. Recibir y gestionar las dificultades que se presenten en la implementacion y la ejecución del proyecto con las instituciones educativas,	$ 40,600,000,00	$ 5,800,000,00	27-may-25	3-jun-25	30-nov-25	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.7926639&awardUniqueIdentifier=&buyerDossierUniqueIdentifier=CO1.BDOS.8177657&id=4826607&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2f1%2fBuyerDossier%3fDossierId%3d4826607%26tabId%3d1&prevCtxLbl=Detalle+del+proceso
2025-0457	CLAUDIA BUITRAGO SALINAS	EN EJECUCIÓN	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA LA ESCUELA PARA TODOS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SECD-CI-200 2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECÚN	INCLUSIÓN	1. Concertar cronograma de trabajo entre las instituciones educativas del municipio de Nemocón, de acuerdo con el segmento asignado por la supervisión del contrato, 2. Realizar acompañamiento en las Instituciones Educativas en la elaboración de los planes de ajustes razonables PIAR, diseño universal de aprendizaje DUA e historias escolares de los estudiantes de acuerdo con los lineamientos impartidos por la supervisión del contrato, 3. Socializar con la comunidad educativa las rutas de atención de los estudiantes de acuerdo con cada una de las discapacidades, talentos excepcionales, diversidad de genero, etnias y afrocolombianos, 4. Recibir y gestionar las dificultades que se presenten en la implementacion y la ejecución del proyecto con las instituciones educativas, 5. Sistematizar, consolidar y documentar las acciones desarrolladas en los componentes para hacer seguimiento de la implementación y tener una base de gestión documental 6. Acompañar la actualizacion de la historia escolar de las personas con discapacidad la cual incluye el diagnóstico, la valoración pedagogica, el informe anual de competencias y el acta de acuerdo incorporado en el PIAR de cada uno. 7. Orientar a la familia en el apoyo de los procesos pedagogicos para el diseño, implementación, seguimiento y evaluacion del PIAR.	$ 40,600,000,00	$ 5,800,000,00	9-jun-25	12-jun-25	30-nov-25	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/Update?ProfileName=CCE-11-Procedimiento_Publicidad&PPI=CO1.PPI.40007841&DocUniqueName=ContratoDeCompra&DocTypeName=NextWay.Entities.Marketplace.Tendering.ProcurementContract&ProfileVersion=12&DocUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.7962676&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTenderSpace%2fUserDossierWorkspace%2fIndex%3fDossierId%3d4826571%26tabId%3d1&prevCtxLbl=Detalle+del+proceso

2025-0458	HEIDY ALEXANDRA RODRÍGUEZ ACUÑA	EN EJECUCIÓN	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ESTUDIANTES DE BÁSICA PRIMARIA EN EL PROGRAMA DE LECTOESCRITURA Y MATEMÁTICAS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 FONDECUN 25-010 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	NORMALISTA	1. Diseñar y estructurar el programa pedagógico de lectoescritura y matemáticas, en articulación con los lineamientos del proyecto para su ejecución en las sedes educativas de los municipios del Departamento de Cundinamarca en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 2. Elaborar la planeación didáctica detallada de las actividades a desarrollar en aula durante la ejecución del contrato, previa al inicio de las intervenciones, en las instituciones educativas asignadas por el Supervisor del contrato. 3. Realizar actividades de evaluación a los estudiantes, durante cada sesión realizada en las aulas de clase en las Instituciones Educativas asignadas. Las evaluaciones estaran compuestas por: un Diagnóstico inicial (inicio del programa), Evaluacion intermedia y Evaluacion final (al concluir el programa). 4. Realizar encuestas de satisfacción a estudiantes, familias en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010).	$ 16.000.000,00	$ 4.000.000,00	9-jun-25	11-jun-25	10/10/2025	https://www.secop.gov.co/CO1Contract sManagement/Tendering/ProcurementC ontractEdit/Update?ProfileName=CCE-11-Procedimiento_Publicidad&PPI=CO1.P PI.40007678&DocUniqueName=Central oDeCompras&DocTypeName=NextWay_ Entities_Marketplace_Tendering_Procure mentContract&ProfileVersion=12&DocU niqueIdentifier=CO1.PCCNTR.7963014 &viewMode=false	
2025-0474	KAREN HAZBLEIDY DÍAZ MILLAN	EN EJECUCIÓN	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA – FONDECUN.	INCLUSIÓN	1. Concertar cronograma de trabajo entre las instituciones educativas del municipio de Caparrapí, de acuerdo con el segmento asignado por la supervisión del contrato. 2. Realizar acompañamiento en las Instituciones Educativas en la elaboración de los planes de ajustes razonables PIAR, diseño universal de aprendizaje DUA e historias escolares de los estudiantes de acuerdo con los lineamientos impartidos por la supervisión del contrato. 3. Socializar con la comunidad educativa las rutas de atención de los estudiantes de acuerdo con cada una de las discapacidades, talentos excepcionales, diversidad de genero, etnias y afrocolombianos. 4. Recibir y gestionar las dificultades que se presenten en la implementacion y la ejecución del proyecto con las instituciones educativas. 5. Sistematizar, consolidar y documentar las acciones desarrolladas en los componentes para hacer seguimiento de la	$ 36.540.000,00	$ 5.800.000,00	17-jun-25	19-jun-25	30-nov-25	https://www.secop.gov.co/CO1Contract sManagement/Tendering/ProcurementC ontractEdit/Update?ProfileName=CCE-11-Procedimiento_Publicidad&PPI=CO1.P PI.40177648&DocUniqueName=Central oDeCompras&DocTypeName=NextWay_ Entities_Marketplace_Tendering_Procure mentContract&ProfileVersion=12&DocU niqueIdentifier=CO1.PCCNTR.7960090 &viewMode=false	
2025-0475	LAURA DANIELA OSPINA DONCEL	EN EJECUCIÓN	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ESTUDIANTES DE BÁSICA PRIMARIA EN EL PROGRAMA DE "LECTOESCRITURA Y MATEMÁTICAS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN	NORMALISTA	1. Diseñar y estructurar el programa pedagógico de lectoescritura y matemáticas, en articulación con los lineamientos del proyecto para su ejecución en las sedes educativas de los municipios del Departamento de Cundinamarca en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 2. Elaborar la planeación didáctica detallada de las actividades a desarrollar en aula durante la ejecución del contrato, previa al inicio de las intervenciones, en las instituciones educativas asignadas por el Supervisor del contrato. 3. Realizar actividades de evaluación a los estudiantes, durante cada sesión realizada en las aulas de clase en las	$ 16.000.000,00	$ 4.000.000,00	17-jun-25	19-jun-25	18-oct-25	https://www.secop.gov.co/CO1Contract sManagement/Tendering/ProcurementC ontractEdit/Update?ProfileName=CCE-11-Procedimiento_Publicidad&PPI=CO1.P PI.40178318&DocUniqueName=Central	
2025-0492	ANGELA YURANY HERNANDEZ	EN EJECUCIÓN	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ESTUDIANTES DE BÁSICA PRIMARIA EN EL PROGRAMA DE "LECTOESCRITURA Y MATEMÁTICAS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	NORMALISTA	1. Diseñar y estructurar el programa pedagógico de lectoescritura y matemáticas, en articulación con los lineamientos del proyecto para su ejecución en las sedes educativas de los municipios del Departamento de Cundinamarca en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 2. Elaborar la planeación didáctica detallada de las actividades a desarrollar en aula durante la ejecución del contrato, previa al inicio de las intervenciones, en las instituciones educativas asignadas por el Supervisor del contrato. 3. Realizar actividades de evaluación a los estudiantes, durante cada sesión realizada en las aulas de clase en las Instituciones Educativas asignadas. Las evaluaciones estaran compuestas por: un Diagnóstico inicial (inicio del programa), Evaluacion intermedia y Evaluacion final (al concluir el programa). 4. Realizar encuestas de satisfacción a estudiantes, familias en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 5. Desarrollar las actividades pedagógicas de lectoescritura y pensamiento lógico-matemático en las aulas de clase, de acuerdo con el cronograma, proevrsa y grados academicos asignados por el Supervisor del contrato. 6. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 7. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	$ 16.000.000,00	$ 4.000.000,00	20-jun-25	21-jun-25	26-oct-25	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.40279396&isFromPublicArea=True&isModal=False	
2025-0493..	BRAYAN ESTIVEN GÁMEZ ESPITIA	EN EJECUCIÓN	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ESTUDIANTES DE BÁSICA PRIMARIA EN EL PROGRAMA DE "LECTOESCRITURA Y MATEMÁTICAS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	NORMALISTA	1. Diseñar y estructurar el programa pedagógico de lectoescritura y matemáticas, en articulación con los lineamientos del proyecto para su ejecución en las sedes educativas de los municipios del Departamento de Cundinamarca en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 2. Elaborar la planeación didáctica detallada de las actividades a desarrollar en aula durante la ejecución del contrato, previa al inicio de las intervenciones, en las instituciones educativas asignadas por el Supervisor del contrato. 3. Realizar actividades de evaluación a los estudiantes, durante cada sesión realizada en las aulas de clase en las Instituciones Educativas asignadas. Las evaluaciones estaran compuestas por: un Diagnóstico inicial (inicio del programa), Evaluacion intermedia y Evaluacion final (al concluir el programa). 4. Realizar encuestas de satisfacción a estudiantes, familias en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 5. Desarrollar las actividades pedagógicas de lectoescritura y pensamiento lógico-matemático en las aulas de clase, de acuerdo con el cronograma, proevrsa y grados academicos asignados por el Supervisor del contrato. 6. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 7. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	$ 16.000.000,00	$ 4.000.000,00	27-jun-25	2-jul-25	1/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.40390920&isFromPublicArea=True&isModal=False	
2025-0497.	YADID FERNANDA CASTRO CETINA	TERMINADO	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA – FONDECUN.	INCLUSIÓN	1. Concertar cronograma de trabajo entre las instituciones educativas del municipio de Suesca, de acuerdo con el segmento asignado por la supervisión del contrato. 2. Realizar acompañamiento en las Instituciones Educativas en la elaboración de los planes de ajustes razonables PIAR, diseño universal de aprendizaje DUA e historias escolares de los estudiantes de acuerdo con los lineamientos impartidos por la supervisión del contrato. 3. Socializar con la comunidad educativa las rutas de atención de los estudiantes de acuerdo con cada una de las discapacidades, talentos excepcionales, diversidad de género, etnias y afrocolombianos. 4. Recibir y gestionar las dificultades que se presenten en la implementacion y la ejecución del proyecto con las instituciones educativas. 5. Sistematizar, consolidar y documentar las acciones desarrolladas en los componentes para hacer seguimiento de la implementacion y tener una base de gestion documental 6. Acompañar la actualización de la historia escolar de las personas con discapacidad la cual incluye el diagnóstico, la valoración pedagógica, el informe anual de competencias y el acta de acuerdo incorporado en el PIAR de cada uno. 7. Orientar a la familia en el apoyo de los procesos pedagógicos para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del PIAR. 8. Realizar informes mensuales y finales de cada una de las instituciones educativas y de los municipios con indicadores de proceso y resultado. 9. Demás acciones que se requieran para la operación e implementación del proyecto.	$ 30.500.000,00	$ 5.800.000,00	27-jun-25	3-jul-25	30/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.40402421&isFromPublicArea=True&isModal=False	Con terminación anticipada de mutuo acuerdo - Contrato terminado a corte 8 de julio de 2025
2025-0499	JEIMY ISABEL HOYOS BRAUSIN	EN EJECUCIÓN	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA – FONDECUN.	INCLUSIÓN	1. Concertar cronograma de trabajo entre las instituciones educativas del municipio de La Calera, de acuerdo con el segmento asignado por la supervisión del contrato. 2. Realizar acompañamiento en las Instituciones Educativas en la elaboración de los planes de ajustes razonables PIAR, diseño universal de aprendizaje DUA e historias escolares de los estudiantes de acuerdo con los lineamientos impartidos por la supervisión del contrato. 3. Socializar con la comunidad educativa las rutas de atención de los estudiantes de acuerdo con cada una de las discapacidades, talentos excepcionales, diversidad de género, etnias y afrocolombianos. 4. Recibir y gestionar las dificultades que se presenten en la implementacion y la ejecución del proyecto con las instituciones educativas. 5. Sistematizar, consolidar y documentar las acciones desarrolladas en los componentes para hacer seguimiento de la implementacion y tener una base de gestion documental 6. Acompañar la actualización de la historia escolar de las personas con discapacidad la cual incluye el diagnóstico, la valoración pedagógica, el informe anual de competencias y el acta de acuerdo incorporado en el PIAR de cada uno. 7. Orientar a la familia en el apoyo de los procesos pedagógicos para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del PIAR. 8. Realizar informes mensuales y finales de cada una de las instituciones educativas y de los municipios con indicadores de proceso y resultado. 9. Demás acciones que se requieran para la operación e implementación del proyecto.	$ 30.500.000,00	$ 5.800.000,00	1-jul-25	3-jul-25	30/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.40419793&isFromPublicArea=True&isModal=False	
2025-0502	LYDA JOHANA QUIROGA	EN EJECUCIÓN	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SECD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	INCLUSIÓN	1. Concertar cronograma de trabajo entre las instituciones educativas del municipio de Fuquene, de acuerdo con el segmento asignado por la supervision del contrato. 2. Realizar acompañamiento en las Instituciones Educativas en la elaboración de los planes de ajustes razonables PIAR, diseño universal de aprendizaje DUA e historias escolares de los estudiantes de acuerdo con los lineamientos impartidos por la supervision del contrato. 3. Socializar con la comunidad educativa las rutas de atención de los estudiantes de acuerdo con cada una de las discapacidades, talentos excepcionales, diversidad de género, etnias y afrocolombianos. 4. Recibir y gestionar las dificultades que se presenten en la implementacion y la ejecución del proyecto con las instituciones educativas. 5. Sistematizar, consolidar y documentar las acciones desarrolladas en los componentes para hacer seguimiento de la implementacion y tener una base de gestion documental 6. Acompañar la actualización de la historia escolar de las personas con discapacidad la cual incluye el diagnóstico, la valoración pedagógica, el informe anual de competencias y el acta de acuerdo incorporado en el PIAR de cada uno. 7. Orientar a la familia en el apoyo de los procesos pedagógicos para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del PIAR. 8. Realizar informes mensuales y finales de cada una de las instituciones educativas y de los municipios con indicadores de proceso y resultado. 9. Demás acciones que se requieran para la operación e implementación del proyecto.	$ 30.500.000,00	$ 5.800.000,00	3-jul-25	8-jul-25	30/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.40502039&isFromPublicArea=True&isModal=False	

2025-0504	**SANDRA BARRAGÁN**	EN EJECUCIÓN	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SECOP-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	INCLUSIÓN	1, Concertar cronograma de trabajo entre las instituciones educativas del municipio de Guaduas, de acuerdo con el segmento asignado por la supervisión del contrato. 2, Realizar acompañamiento en las Instituciones Educativas en la elaboración de los planes de ajustes razonables PIAR, diseño universal de aprendizaje DUA e historias escolares de los estudiantes de acuerdo con los lineamientos impartidos por la supervisión del contrato. 3, Socializar con la comunidad educativa las rutas de atención de los estudiantes de acuerdo con cada una de las discapacidades, talentos excepcionales, diversidad de genero, etnias y afrocolombianos. 4, Recibir y gestionar las dificultades que se presenten en la implementacion y la ejecución del proyecto con las instituciones educativas. 5, Sistematizar, consolidar y documentar las acciones desarrolladas en los componentes para hacer seguimiento de la implementación y tener una base de gestión documental 6, Acompañar la actualización de la historia escolar de las personas con discapacidad la cual incluye el diagnóstico, la valoración pedagógica, el informe anual de competencias y el acta de acuerdo incorporado en el PIAR de cada uno. 7, Orientar a la familia en el apoyo de los procesos pedagógicos para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del PIAR. 8, Realizar informes mensuales y finales de cada una de las instituciones educativas y de los municipios con indicadores de proceso y resultado. 9, Demás acciones que se requieran para la operación e implementación del proyecto.	$ 30.500.000,00	$ 5.800.000,00	3-jul-25	7-jul-25	30/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.40511373&isFromPublicArea=True&isModal=False	
2025-0518	**77 AGENCY**	EN EJECUCIÓN	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA ACTIVIDADES Y EVENTOS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	LOGÍSTICO	El contratista deberá: - COMPONENTE 1: TRANSPORTE (DÍA 9 Y 11 DE JULIO) 1. Proveer el transporte tipo bus, en condiciones óptimas de higiene y asepsia que cumpla con toda la normatividad vigente para prestar el servicio de transporte, especialmente SOAT, contar con póliza de responsabilidad civil contractual y extracontractual, tecnomecanica y licencia del conductor vigente C2 y B2. 2, Presentar y ejecutar un plan de trabajo logístico para el desarrollo y operación de los eventos programados de acuerdo con lo dictado del supervisor del contrato, de conformidad al nuevo tiempo	$ 200,000,000,00	$ 200,000,000,00	9-jul-25	9-jul-25	14/07/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8407614&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	
2025-0528	**ESTEFANY BAENA MENDOZA**	EN EJECUCIÓN	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	INCLUSIÓN	1, Concertar cronograma de trabajo entre las instituciones educativas del municipio de Puerto Salgar, de acuerdo con el segmento asignado por la supervisión del contrato. 2, Realizar acompañamiento en las Instituciones Educativas en la elaboración de los planes de ajustes razonables PIAR, diseño universal de aprendizaje DUA e historias escolares de los estudiantes de acuerdo con los lineamientos impartidos por la supervisión del contrato. 3, Socializar con la comunidad educativa las rutas de atención de los estudiantes de acuerdo con cada una de las discapacidades, talentos excepcionales, diversidad de genero, etnias y afrocolombianos, 4, Recibir y gestionar las dificultades que se presenten en la implementacion y la ejecución del proyecto con las instituciones educativas. 5, Sistematizar, consolidar y documentar las acciones desarrolladas en los componentes para hacer seguimiento de la implementación y tener una base de gestión documental 6, Acompañar la actualización de la historia escolar de las personas con discapacidad la cual incluye el diagnóstico, la valoración pedagógica, el informe anual de competencias y el acta de acuerdo incorporado en el PIAR de cada uno. 7, Orientar a la familia en el apoyo de los procesos pedagógicos para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del PIAR. 8, Realizar informes mensuales y finales de cada una de las instituciones educativas y de los municipios con indicadores de proceso y resultado. 9, Demás acciones que se requieran para la operación e implementación del proyecto.	$ 27,100,000,00	$ 5,800,000,00	11-jul-25	17-jul-25	30/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.40640735&isFromPublicArea=True&isModal=False	
2025-0576	**ANDY ONTIBON**	EN EJECUCIÓN	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE NUESTRO EN LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA Y EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA FONDECUN.	PAE	El contratista deberá: 1, Realizar acompañamiento a la ejecución del Contrato Interadministrativo SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010), desde el componente administrativo y de acuerdo con lo asignado por la supervisión del contrato. 2. Realizar las actividades que se requieran para emitir las remisiones de ertegas semanales a través de la herramienta Power BI, en el marco de las estrategias diferenciales del Contrato Interadministrativo SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010), de acuerdo con los lineamientos impartidos por la supervisión del contrato. 3. Estructurar a través de la herramienta Power BI los formatos que permitan realizar evaluación del impacto de las estrategias diferenciales de los programas adelantados en el Contrato Interadministrativo SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) y posterior análisis de los datos de evaluación. 4. Asistir a las reuniones semanales a fin de realizar seguimiento a Los programas adelantados en el marco del Contrato Interadministrativo SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 5, Realizar la entrega de los documentos generados por el profesional en la ejecución del contrato al área encargada de archivo, una vez culmine el tiempo de ejecucion del mismo. 6, Realizar las demás actividades que surjan del desarrollo de los programas del Contrato Interadministrativo SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010), conforme a lo asignado por la supervisión del contrato. 7. Demás acciones que se requieran para la operación e implementación del proyecto.	$ 32.895.000,00	$ 6.579.000,00	25-jul-25	28-jul-25	28/12/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.41092237&isFromPublicArea=True&isModal=False	
2025-0577	**SANDRA LUCRECIA CARVAJAL SICHACA**	EN EJECUCIÓN	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SECOP-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN	INCLUSIÓN	El contratista deberá: 1. Elaborar el cronograma y plan de trabajo para desarrollo de acciones preparatorias, de diseño y construcción de la Ruta de Atencion para Capacidades y Talentos excepcionales de acuerdo con el segmento asignado por la supervisión del contrato. 2. Consultar los documentos técnicos, orientaciones, guías y material bibliografico que servirán como referentes conceptuales y metodológicos para abordar los temas de Capacidades y Talentos Excepcionales de acuerdo con la asignación realizada por la supervisión del contrato. 3. Validar con las IED de municipios no certificados la marcación de estudiantes con Capacidades y Talentos Excepcionales en el reporte de matrícula del SIMAT 2025, haciendo la consolidación correspondiente y dando orientaciones a las IED para realizar los ajustes correspondientes. 4, Identificar las IED que desarrollan estrategias y acciones para la atención de estudiantes con Capacidades y Talentos Excepcionales, definiendo una metodología para consolidación documental del trabajo desarrollado con enfasis en la caracterización de estudiantes, proyección desde el PEI, actividades curriculares, establecimiento de alianzas, buenas prácticas y experiencias exitosas, 5. Elaborar la Ruta de Atención para Capacidades y Talentos Excepcionales, estableciendo acciones para las IED, docentes, directivos docentes, estudiantes, familias y comunidad educativa. 6. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato. 7. Demás acciones que se requieran para la operación e implementación del proyecto, conforme a los requerimientos de la supervisión del contrato.	$ 24,000,000,00	$ 5,800,000,00	25-jul-25	29-jul-25	30/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.41091596&isFromPublicArea=True&isModal=False	
2025-0593	**LADY ALEJANDRA MONROY HUERTAS**	EN EJECUCIÓN	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA -SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	INCLUSIÓN	El contratista deberá: 1. Elaborar el cronograma y plan de trabajo para acompañamiento a las IED que tienen reportados en el SIMAT estudiantes con Capacidades y Talentos excepcionales. 2. Elaborar un documento técnico que contenga el análisis de pruebas existentes para la identificación de estudiantes con Capacidades y Talentos Excepcionales, así como la consolidación de las herramientas empleadas por las IED para la caracterizacion de estudiantes con Capacidades y Talentos excepcionales y una relación del estado del arte encontrado frente a la atencion de estos estudiantes. 3. Diseñar una herramienta para la caracterización de estudiantes con Capacidades y Talentos excepcionales, de acuerdo con la asignación realizada por la supervisión del contrato. 4. Apoyar la validación de estudiantes con Capacidades y Talentos Excepcionales en el reporte de matrícula SIMAT 2025, dando orientaciones a las IED para realizar los ajustes correspondientes. 5, Realizar la aplicación, interpretación y análisis de pruebas tanto para la identificación de estudiantes con Capacidades y Talentos Excepcionales en las IED, de acuerdo con la asignación realizada por la supervisión del contrato. 6. Apoyar la construcción de la Ruta de Atención para Capacidades y Talentos Excepcionales de la Secretaria de Educación de Cundinamarca, estableciendo acciones para docentes, estudiantes y familias. 7. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por la supervisión del contrato. 8, Las demás acciones que se requieran para la operación e implementación del proyecto, por la supervisión del contrato.	$ 23,200,000,00	$ 5,800,000,00	5-ago-25	8-ago-25	30/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.41237480&isFromPublicArea=True&isModal=False	
2025-0606	**ANGIE NATALIA CASTAÑEDA VARGAS**	EN EJECUCIÓN	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECUN.	INCLUSIÓN	El contratista deberá: 1, Concertar cronograma de trabajo entre las instituciones educativas del municipio de Fomeque. 2, Realizar acompañamiento en las Instituciones Educativas en la elaboración de los planes de ajustes razonables PIAR, diseño universal de aprendizaje DUA e historias escolares de los estudiantes de acuerdo con los lineamientos impartidos desde la supervisión del contrato. 3, Socializar con la comunidad educativa las rutas de atención de los estudiantes de acuerdo con cada una de las discapacidades, talentos excepcionales, diversidad de genero, etnias y afrocolombianos. 4, Recibir y gestionar las dificultades que se presenten en la implementacion y la ejecución del proyecto con las instituciones educativas. 5, Sistematizar, consolidar y documentar las acciones desarrolladas en los componentes para hacer seguimiento de la implementación y tener una base de gestión documental. 6, Acompañar la actualización de la historia escolar de las personas con discapacidad la cual incluye el diagnóstico, la valoración pedagógica, el informe anual de competencias y el acta de acuerdo incorporado en el PIAR de cada uno. 7, Orientar a la familia en el apoyo de los procesos pedagógicos para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del PIAR. 8, Realizar informes mensuales y finales de cada una de las instituciones educativas y de los municipios con indicadores de proceso y resultado. Página 6 de 16 9, Demás acciones que se requieran para la operación e implementación del proyecto, conforme a los requerimientos de la supervisión del contrato.	$ 23,200,000,00	$ 5,800,000,00	11-ago-25	14-ago-25	30/11/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.41337323&isFromPublicArea=True&isModal=False	

2025-0677	**LISETH NATHALIA PIRA DÍAZ**	EN EJECUCIÓN	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ESTUDIANTES DE BASICA PRIMARIA EN EL PROGRAMA DE "LECTOESCRITURA Y MATEMATICAS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA – FONDECUN.	NORMALISTA	1. Realizar la construcción del programa de lectoescritura y matemáticas que ejecutará en el Departamento de Cundinamarca en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 2. Realizar la elaboración de la planeación de actividades a ejecutar durante la ejecución del contrato, previa al desarrollo en el aula de clase de los instituciones educativas asigna por el Supervisor del contrato. 3. Realizar actividades de evaluacion a los estudiantes, durante cada sesion realizada en las aulas de clase en las Instituciones Educativas asignadas, Las evaluaciones estaran compuestas por: un Diagnóstico inicial (inicio del programa), Evaluacion intermedia y Evaluacion final (al concluir el programa). 4. Realizar encuestas de satisfaccion a estudiantes, familias en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 5. Realizar las actividades pedagogicas en las aulas de clase, en la provincia asignada por el supervisor del contrato, acorde al grado académico en el que se encuentren los estudiantes: Actividades de lectoescritura y logica matematicas. 6. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 7. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relacion con el objeto contractual.	$ 10,000,000,00	$ 4,000,000,00	9-sep-25	12-sep-25	27/11/2025	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8300627&awardUniqueIdentifier=&buyerDossierUniqueIdentifier=CO1.BDOS.8721137&id=5086360&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2fIndex%3fallWords2Search%3d2025-0677%26sortingState%3dLastModifiedDESC%26showAdvancedSearch%3dTrue%26showAdvancedSearchFields%3dTrue%26selectedDossier%3dCO1.BDOS.8721137%26selectedRequest%3dCO1.REQ.8878795%26&prevCtxLbl=Procesos+de+la+Entidad+Estatal	
2025-0678.	**WILSÓN MARTÍNEZ CAMACHO**	EN EJECUCIÓN	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO LÍDER DEL PROYECTO, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA – FONDECUN	ADMINISTRATIVO	1. Planificar, coordinar y hacer seguimiento a las actividades relacionadas con la implementación de los componentes del proyecto en cada una de las instituciones educativas focalizadas, en el marco del desarrollo del Contrato Interadministrativo SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 2. Proyectar de manera oportuna y conforme a los lineamientos institucionales, los documentos de orden precontractual, contractual y postcontractual requeridos para la ejecución del Contrato Interadministrativo SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010), incluyendo actos administrativos de suspensión, adición, prórroga, terminación, entre otros, que le sean solicitados por la supervisión del contrato. 3. Realizar la revisión y seguimiento del proceso de cierre y liquidación de la contratación derivada del Contrato Interadministrativo SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010), atendiendo las directrices impartidas por la supervisión del contrato y lo establecido en el Manual de Contratación vigente, lo cual incluye la revisión integral de los expedientes contractuales. 4. Proyectar respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y demás actuaciones contractuales o administrativas que surjan o se relacionen con la ejecución del Contrato Interadministrativo SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 5. Asistir de manera presencial o virtual a reuniones, capacitaciones, socializaciones, mesas de trabajo y demás espacios de articulación interinstitucional, conforme a la designación realizada por la supervisión del contrato. 6. Elaborar informes técnicos y/o de gestión, de forma periódica o cuando sean requeridos, que evidencien el cumplimiento de las actividades desarrolladas en el marco del Contrato Interadministrativo SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 7. Apoyar el seguimiento y control de los indicadores de gestión y cumplimiento del proyecto, así como la consolidación de la información técnica necesaria para la toma de decisiones por parte de la supervisión del contrato. 8. Las demás funciones que se requieran para la operación e implementación del Contrato Interadministrativo SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010), conforme a los requerimientos de la supervisión del contrato.	$ 26,250,000,00	$ 7,000,000,00	9-sep-25	12-sep-25	30/12/2025	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8302968&awardUniqueIdentifier=&buyerDossierUniqueIdentifier=CO1.BDOS.8724132&id=5086237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2fIndex%3fallWords2Search%3d2025-0678.%26sortingState%3dLastModifiedDESC%26showAdvancedSearch%3dTrue%26showAdvancedSearchFields%3dTrue%26selectedDossier%3dCO1.BDOS.8724132%26selectedRequest%3dCO1.REQ.8881920%26&prevCtxLbl=Procesos+de+la+Entidad+Estatal	
2025-0716	**ANDRES FELIPE SANABRIA**	EN EJECUCIÓN	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA – FONDECUN	INCLUSION	1. Concertar cronograma de trabajo entre las instituciones educativas del municipio de Suesca y Vistá, de acuerdo con el segmento asignado por la supervisión del contrato. 2. Realizar acompañamiento en las Instituciones Educativas en la elaboración de los planes de ajustes razonables PIAR, diseño universal de aprendizaje DUA e historias escolares de los estudiantes de acuerdo con los lineamientos impartidos por la supervision del contrato. 3. Socializar con la comunidad educativa las rutas de atención de los estudiantes de acuerdo con cada una de las discapacidades, talentos excepcionales, diversidad de genero, etnias y afrocolombianos, 4. Recibir y gestionar las dificultades que se presenten en la implementacion y la ejecución del proyecto con las instituciones educativas. 5. Sistematizar, consolidar y documentar las acciones desarrolladas en los componentes para hacer seguimiento de la implementación y tener una base de gestión documental 6. Acompañar la actualización de la historia escolar de las personas con discapacidad la cual incluye el diagnóstico, la valoración pedagógica, el informe anual de competencias y el acta de acuerdo incorporado en el PIAR de cada uno, 7. Orientar a la familia en el apoyo de los procesos pedagógicos para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del PIAR, 8. Realizar informes mensuales y finales de cada una de las instituciones educativas y de los municipios con indicadores de proceso y resultado. 9. Demás acciones que se requieran para la operación e implementación del proyecto.	$ 17.400.000,00	$ 5.800.000,00	30-sep-25	3/10/2025	30/12/2025	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8392291&awardUniqueIdentifier=&buyerDossierUniqueIdentifier=CO1.BDOS.8840160&id=5156823&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2fIndex%3fallWords2Search%3d2025-0716%26sortingState%3dLastModifiedDESC%26showAdvancedSearch%3dTrue%26showAdvancedSearchFields%3dTrue%26selectedDossier%3dCO1.BDOS.8840160%26selectedRequest%3dCO1.REQ.8899881#%26&prevCtxLbl=Procesos+de+la+Entidad+Estatal	
2025-0792	**KELLY JOHANA YATE AGUDELO**	EN EJECUCIÓN	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA LA ESCUELA ES PARA TODOS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA SECRETARIA DE EDUCACION Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA – FONDECUN	INCLUSION	1. Realizar el acompañamiento pedagógico durante la jornada escolar de los estudiantes con discapacidad auditiva, en las instituciones educativas asignadas por el supervisor del contrato, con el propósito de garantizar la apropiación y el desarrollo de la primera lengua, en este caso, la Lengua de Señas Colombiana (LSC), conforme a los lineamientos del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 2. Desarrollar procesos de socialización e interacción comunicativa con adultos y estudiantes sordos, orientados al fortalecimiento y la promoción de la Lengua de Señas Colombiana (LSC), en cumplimiento de los objetivos establecidos en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010). 3. Diseñar y divulgar las etapas del desarrollo lingüístico del niño sordo, en concordancia con los lineamientos pedagógicos del contrato interadministrativo mencionado, con el fin de facilitar la comprensión y el seguimiento del proceso comunicativo de esta población. 4. Implementar estrategias de retroalimentación con los estudiantes sordos, orientadas al fortalecimiento progresivo de la fluidez en el uso de la Lengua de Señas Colombiana (LSC), en el marco de la ejecución contractual. 5. Liderar procesos de sensibilización dirigidos a los agentes educativos de la institución, mediante la planeación y ejecución de actividades formativas, talleres y espacios pedagógicos enfocados en la apropiación de la Lengua de Señas Colombiana (LSC) y en la promoción de prácticas inclusivas. 6. Brindar apoyo al docente bilingüe en la elaboración del (PIAR), así como en procesos de planeación, diagnóstico y seguimiento pedagógico, con el objetivo de fortalecer la atención educativa de los estudiantes sordos, 7. Realizar acciones de orientación y acompañamiento a los padres, madres o cuidadores de los estudiantes sordos, con el fin de facilitar el aprendizaje y uso funcional de la Lengua de Señas Colombiana (LSC) en el entorno educativo, en el marco de la ejecución del contrato. 8. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto.	$ 5.500.000,00	$ 3.700.000,00	20-nov-25	26/11/2025	30/12/2025	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8612088&awardUniqueIdentifier=&buyerDossierUniqueIdentifier=CO1.BDOS.9132580&id=5325938&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2fIndex%3fallWords2Search%3d2025-0792%26sortingState%3dLastModifiedDESC%26showAdvancedSearch%3dTrue%26showAdvancedSearchFields%3dTrue%26selectedDossier%3dCO1.BDOS.9132580%26selectedRequest%3dCO1.REQ.9299008%26&prevCtxLbl=Procesos+de+la+Entidad+Estatal	
2025-0793	**GINA PAOLA PEREZ CABRA**	EN EJECUCIÓN	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA ES PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-200-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA – FONDECUN.	INCLUSIÓN	1. Realizar y concertar el cronograma de trabajo y visitas mensuales entre las instituciones educativas de acuerdo con el segmento asignado por el supervisor del contrato. 2. Elaborar y diseñar la ruta de atención de los estudiantes con discapacidad física y cognitiva, para su implementación y socialización con la comunidad educativa. 3. Revisar, orientar y ajustar los PIAR, DUA e historias escolares de acuerdo con el tipo de discapacidad de los estudiantes atendidos, 4. Gestionar las dificultades que se presenten en la Instituciones Educativas asignadas por el supervisor del contrato, de casos como acoso, bullying, quejas y tutelas derivadas de la ejecución del contrato, 5. Elaborar informe de las asistencias tecnicas de trabajo y visitas realizadas mensuales y finales de cada una de las instituciones educativas y de los municipios con indicadores de proceso y resultado de acuerdo con el segmento asignado. 6. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 7. Las demás requeridas por el supervisor del contrato,	$ 5.800.000,00	$ 5.800.000,00	20-nov-25	24/11/2025	15/12/2025	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8612707&awardUniqueIdentifier=&buyerDossierUniqueIdentifier=CO1.BDOS.9132930&id=5325991&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2fIndex%3fallWords2Search%3d2025-0793%26sortingState%3dLastModifiedDESC%26showAdvancedSearch%3dFalse%26showAdvancedSearchFields%3dFalse%26selectedDossier%3dCO1.BDOS.9132930%26selectedRequest%3dCO1.REQ.9298941%26&prevCtxLbl=Procesos+de+la+Entidad+Estatal	

2025-0799	**JENYFER RESTREPO BLANCO**	EN EJECUCIÓN	APROBADA	LEYSMER GUTIERREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA "LA ESCUELA ES PARA TODOS" EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-CD-CI-269-2025 (FONDECUN 25-010) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA – FONDECÚN.	INCLUSIÓN	1. Realizar la elaboración del cronograma de visitas mensual a Instituciones educativas de acuerdo con el segmento asignado por el Supervisor del contrato, para la concertación con los rectores de las Instituciones. 2. Diseñar la ruta de atención específica para estudiantes con discapacidad auditiva, orientando su implementación y socialización con los distintos actores de la comunidad educativa (docentes, directivos, familias y estudiantes). 3. Revisar, orientar y ajustar los PIAR, DUA e historias escolares de acuerdo con el tipo de discapacidad de los estudiantes atendidos. 4. Gestionar las dificultades que se presenten en la ejecución del contrato de acuerdo con la atención brindada en coordinación con las instituciones educativas asignadas y conforme a los lineamientos del Supervisor del contrato. 5. Elaborar informe de las asistencias técnicas realizadas en cada una de las visitas realizadas durante la ejecución del contrato. 6. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o Gerente del Proyecto. 7. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	$ 8,700,000,00	$ 5,800,000,00	24-nov-25	3/12/2025	30/12/2025	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8627634&awardUniqueIdentifier=&buyerDossierUniqueIdentifier=CO1.BDOS.9153210&id=5344448&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2fIndex%3fallWords2Search%3d2025-0799%26sortingState%3dLastModifiedDESC%26showAdvancedSearch%3dFalse%26showAdvancedSearchFields%3dFalse%26selectedDossier%3dCO1.BDOS.9153210%26selectedRequest%3dCO1.REQ.8319472%26prevCtxUrl=Procesos+de+la+Entidad+Estatal	