

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202502789

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LUZ STELLA DEJANON ENAMORADO		
Identificación:	55.163.135		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS DESARROLLADOS EN EL ÁREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, CON BASE EN LA IDENTIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será tres (3) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202502207	Fecha de C.D.P.	2025 / 08/ 27
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202506800	Fecha del R.P.	2025 / 09 / 29
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 9.600.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 9.600.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
29/09/2025	28/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

			Otros	
--	--	--	-------	--

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 9.600.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 9.600.000
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 3.200.000
Valor por ejecutar	\$ 6.400.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 3.200.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	1

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO


4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 29 DE SEPTIEMBRE AL 28 DE OCTUBRE DE 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:


Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1 Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	Se asistió durante los días 29, 30 de septiembre y 1, 2 y 3 de octubre a la capacitación en jornada AM de los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, la aplicación de encuestas del monitoreo de evaluación de coberturas de vacunación del programa ampliado de inmunizaciones.
2 Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada la actividad.	La actividad no ha sido programada
3 Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los	Se asistió durante los días 29, 30 de septiembre y 1, 2 y 3 de octubre a la

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31


<p>municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad.</p>	<p>capacitación en jornada PM de para el diligenciamiento de las encuestas que se aplicarán para las búsquedas activas comunitarias en los municipios priorizados. Esta capacitación fue dirigida por la referente de VBC.</p>
<p>4 Apoyar la Vigilancia Basada en Comunidad en los municipios asignados y diligenciar matriz semanal de reporte en los formatos asignados para tal fin.</p>	<p>Se apoyó en las visitas de asistencia en los municipios priorizados en la estrategia de la Vigilancia Basada en Comunidad, las cuales relaciono a continuación:</p> <p style="padding-left: 40px;">➤ MUNICIPIO DE CAMPO DE LA CRUZ</p> <p>2025-10-07</p> <p>Se asistió técnicamente a la secretaría de salud municipal en compañía del equipo técnico de Vigilancia Basada en Comunidad del Departamento, con el fin de revisar, actualizar y fortalecer el directorio de la estrategia de Vigilancia Basada en la Comunidad (VBC).</p> <p>Se verificó la información de los planes de abordaje 1, 2 y 3, así como con el directorio y la matriz actualizados, los cuales se encuentran actualizados y enviados sin novedad al correo institucional establecidos para ello.</p> <p>Se abordó una queja relacionada con un cochinerero ubicado en el barrio Villa Estadio, caso que se encuentra en proceso de solución.</p> <p>Se estableció comunicación con la vigía del barrio La Esperanza, a quien se le realizó visita domiciliaria con el fin de constatar su activa participación y conocer posibles situaciones que afectaran a la comunidad.</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31


	<p>Se identificó un caso de un menor de 5 años que presentaba vómito, diarrea, fiebre y signos de deshidratación. Se diligenció la ficha de reporte de situación de interés en salud pública individual y se orientó al familiar para trasladar al menor a la E.S.E. Municipal, considerando su estado de salud. El acudiente informó que el niño estaba siendo tratado con suero Pedialyte.</p> <p>Se hizo entrega por parte del equipo de VBC el reporte del caso a la referente de vigilancia en salud pública para el respectivo seguimiento.</p> <p>COMPROMISOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la actividad de recolección de inservible para el día 14 de octubre 2025 en horas de la mañana. 2. Programar para el día 14 de octubre en horas de la tarde la convocatoria del COVECOM, realizado el comité se enviará el acta al correo institucional establecido para ello. <p style="text-align: center;">➤ MUNICIPIO DE SANTA LUCIA</p> <p>2025-10-10</p> <p>Se llevó a cabo una reunión con la referente de vigilancia en salud pública del municipio, con el propósito de revisar y fortalecer el directorio, la matriz y las actas de comité correspondientes a la estrategia de Vigilancia Basada en la Comunidad (VBC).</p> <p>Durante la sesión se realizó un análisis del estado actual del directorio, el cual se encuentra debidamente actualizado. Así mismo, se revisaron la primera y segunda acta del comité, junto con la matriz vigente.</p>
--	--

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31


	<p>La referente municipal remitió la matriz, el directorio y los planes de abordaje 1 y 2. En el desarrollo de la revisión informó sobre la presentación de dos casos de desnutrición, los cuales fueron posteriormente descartados, y dos intentos de suicidio en jóvenes de 16 años residentes en el barrio La Mocana. Además, se reportó a través de la E.S.E. y del sistema SIVIGILA un caso de mordedura de serpiente a un menor de edad.</p> <p>En atención a los casos de intento de suicidio, se realizó una visita conjunta con la referente departamental, la técnica departamental y la referente municipal. Durante la visita a los familiares se informó que no fue posible establecer comunicación con los jóvenes, debido a que, al momento del evento, se encontraban en la ciudad de Barranquilla.</p> <p>COMPROMISOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enviar el plan de abordaje 3 debidamente elaborado 2. Enviar las dos actas del COVECOM al correo institucional asignado para ello. 3. Remitir la matriz correspondiente, el día 15 de octubre, estos documentos incluirán la información tanto de la administración municipal como de los actores y vigías comunitarios que participan en los procesos de vigilancia y control en salud pública. 4. Continuar el fortalecimiento de la red de vigías, garantizar su capacitación permanente, fomentar la comunicación efectiva a través de los canales establecidos y mantener la disposición para una respuesta inmediata ante cualquier evento en salud que represente riesgo para la comunidad.
--	---

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31


	<p>5. Programar para el día 15 de octubre el COVEOCM y enviar el acta al correo institucional establecido para ello.</p> <p style="text-align: center;">➤ MUNICIPIO DE SANTA LUCIA</p> <p>2025-10-15</p> <p>Se realizó visita de asistencia técnica en las instalaciones de la Secretaría de Salud del municipal, con el equipo técnico de Vigilancia Basada en la Comunidad (VBC) y la referente de vigilancia en salud pública, cuyo propósito fortalecer la vigilancia en salud basada en la comunidad, revisar la matriz de eventos y planificar acciones concretas orientadas a la prevención y control de enfermedades.</p> <p>Se destacó el compromiso de los actores comunitarios en el desarrollo del programa, reconociendo la efectividad del trabajo realizado, ya que permite brindar soluciones oportunas a las situaciones identificadas. Este espacio también facilitó la coordinación de actividades de integración y socialización con los actores comunitarios, promoviendo la participación y el compromiso de los diferentes sectores del municipio.</p> <p>Se realizó las siguientes actividades dentro del orden del día tratado:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de la matriz y análisis de las situaciones de eventos ocurridos en el municipio. 2. Actualización de los directorios de vigilancia de los sectores. 3. Definición de compromisos, próximos pasos y desarrollo de la reunión. <p>Se verificó la información entregada por la referente sobre el envío de la matriz enviada</p>
--	--

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31


	<p>sin novedad. No obstante, manifestó que en horas de la tarde se presentó una situación ambiental relacionada con una “cochinera” en el barrio Abajo.</p> <p>Se recibió información del aplazamiento del COVECOM, por compromisos de la Asociación de Pescadores.</p> <p>Se acompañó en las visitas domiciliarias a los vigías de salud comunitaria. De los cuatro vigías programados, dos no se encontraban en sus hogares, mientras que con los dos restantes se logró establecer comunicación. Los vigías manifestaron mantenerse activos y atentos ante las situaciones que se presentan en sus comunidades, reafirmando su compromiso con la estrategia de vigilancia en salud.</p> <p>COMPROMISOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Programar la convocatoria del COVECOM antes de concluir el mes presente. 2. Enviar al correo electrónico establecido para ello, el plan de abordaje N.º 3 pendiente. <p style="text-align: center;">➤ MUNICIPIO DE TUBARA</p> <p>2025-10-15</p> <p>Se llevó a cabo visita de asistencia técnica la Secretaría de Salud Municipal con la referente y los funcionarios, la referente de vigilancia en salud pública del departamento y la técnica de VBC.</p> <p>Se realizó revisión, actualización y se fortaleció el directorio de la estrategia de Vigilancia Basada en la Comunidad (VBC), encontrándose que uno de los integrantes no</p>
--	--

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31


	<p>mantenía participación ni cumplía con las responsabilidades asignadas en el marco de la vigilancia comunitaria. Razón por la cual, se determinó su retiro como medida de fortalecimiento.</p> <p>Se procedió a la vinculación de tres nuevos vigías con el fin de ampliar la cobertura, garantizar un acompañamiento más cercano en los diferentes barrios del municipio y fomentar una mayor participación ciudadana, mejorando la capacidad de respuesta y articulación entre la comunidad y la Secretaría de Salud Municipal.</p> <p>Se realizó un traslado a la E.S.E. Hospital para desarrollar la actividad de cartografía social y el análisis de situación de salud (ASIS), con participación de diversos grupos poblacionales: indígenas, víctimas, migrantes y población general. Se organizaron cuatro mesas de trabajo en diferentes zonas, utilizando la cartografía social como herramienta participativa que permite a las comunidades representar su territorio y analizar cómo los factores ambientales, sociales y culturales influyen en su salud.</p> <p>Se realizó visitas a tres sectores: barrio El Pozo, barrio El Carmen y barrio Centro, con el propósito de constatar la activa participación de los vigías e identificar posibles situaciones de interés en salud pública. En estas visitas se socializaron nuevas estrategias orientadas a la identificación de problemáticas comunitarias y a la toma de decisiones en salud, en el marco de la planeación integral para el fortalecimiento de la vigilancia comunitaria.</p> <p>COMPROMISOS:</p>
--	---

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar convocatoria y reunión del COVECOM en el corregimiento de cuatro bocas el día 30 de octubre a las 9 de la mañana. 2. Enviar actas de comité COVECOM del mes de septiembre y directorio actualizado para el día 16 de octubre al correo electrónico institucional establecido para ello. <p style="text-align: center;">➤ MUNICIPIOS DE JUAN DE ACOSTA</p> <p>2025-10-22</p> <p>Se realizó visita de asistencia en conjunto con el equipo técnico de VBC a la secretaría de salud municipal, encontrando que la Referente municipal se encontraban en una capacitación en la ciudad de Barranquilla.</p> <p>Se recibieron las directrices para realizar visitas a los vigías que no habían sido abordados en los barrios La Mora y Santa Teresa, con el fin de fortalecer las capacidades comunitarias, desarrollar estrategias y gestionar situaciones de interés en salud pública.</p> <p>Se efectuó visitas programadas a los vigías de dichos barrios del municipio de Juan de Acosta</p> <p style="text-align: center;">➤ MUNICIPIOS DE TUBARA</p> <p>2025-10-22</p> <p>Se asistió técnicamente en conjunto con el equipo técnico de VBC a la secretaría de salud municipal, estableciendo contacto con la Referente municipal se encontraban en una capacitación en la ciudad de Barranquilla.</p> <p>Se realizó visitas a los vigías ubicados en los barrios Las Palmas, Centro y Buenos Aires.</p>
--	--

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<p>Durante una de las visitas, se recibió información que uno de los vigías se encuentra incapacitado por cirugía.</p> <p>Se contactó mediante llamadas telefónicas a los vigías del corregimiento, ya que no fue posible desplazarse hasta la zona debido a las condiciones climáticas adversas por las lluvias.</p> <p style="text-align: center;">➤ MUNICIPIO DE TUBARA</p> <p>2025-10-27</p> <p>Se realizó visita de asistencia con el equipo de VBC con el referente y los funcionarios de la Secretaría de Salud Municipal, siendo el objetivo del encuentro fue fortalecer el trabajo en equipo, promover la comunicación entre los vigías y la comunidad, y desarrollar actividades complementarias orientadas al fortalecimiento de la estrategia.</p> <p>Se revisó la matriz de situaciones y se visitaron nuevos vigías en la vereda Bajo Ostión donde se entrevistó a dos vigías con el fin de identificar señales de interés en salud pública. Durante la visita, una de las vigías reportó la presencia de cuatro perros callejeros, una vez se recolecte la información deberá ser analizada y realizar seguimiento de los casos, la situación que genera preocupación en la comunidad ante el riesgo potencial de agresión. Se recibió información sobre un caso de dengue registrado en el barrio La Salida al Mar. El paciente se encuentra hospitalizado en la ciudad de Barranquilla (CARI), y se está a la espera del reporte y la notificación oficial.</p> <p>Se verificó el envío de la matriz con el respectivo reporte y el acta del COVECOM correspondiente al mes de septiembre, al correo institucional de VSP.</p>
--	--

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	COMPROMISOS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la actualización del directorio de la estrategia de Vigilancia Basada en la Comunidad (VBC), incorporando seis nuevos asistentes. 2. Programar la reunión del COVECOM para el día 30 de octubre, a las 9:00 a.m., en el corregimiento Cuatro Bocas. 3. Enviar el directorio actualizado para su revisión y registro por parte del equipo departamental.
5 Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa	Se cumplió entrega de la información realizada de acuerdo con el objeto del contrato de manera cuantitativa y cualitativa.
6 Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área.	La actividad no ha sido programada.
7 Subir a la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada.	Se cumplió con lo establecido en este ítem.
8 Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se asistió a reunión con la Referente de Vigilancia en Salud Pública con el acompañamiento de las profesionales de apoyo de Inmunoprevenibles y la encargada de la Vigilancia Basada en Comunidad – VBC.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.


5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

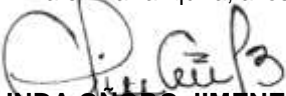
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9492132837	2025/10/28	\$440,500
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)


NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 5 días del mes de noviembre del 2025.


OLINDA OÑORO JIMENEZ
C.C.: 32834196 de Baranoa


LUZ STELLA DEJANON ENAMORADO
CC 55163135

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Cupertino Antonio Bravo Ospino/ apoyo administrativo Programa Vigilancia Salud Pública	Vigilancia en Salud Pública
Revisó	Sixta Tullia Peñaloza Parra/ Referente Programa Vigilancia en Salud Pública	Vigilancia en Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Secretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

VERIFICACIÓN PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía
 Número de documento: 55163135

 Instructivo

EPS: FAMISANAR 

Valor aportado a EPS: 178000 

Clave de pago: 9492132637 

Periodo de cotización (salud): 2025 - 10 

Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.




Verificar planilla

La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	de	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Esconrado SENA o ICBF	
CC 99999999		DE LA ROSA ENAMORADO LUZ STELLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 27a # 82c 34	BARRANQUILLA-ATLANTICO	7777777	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-10	2025-10	9396289	9492132637	1	2025/11/11	2025/10/28	BAHCO DE OCCIDENTE	0	\$440,500
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFLIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$0	\$227,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$227,800	\$0	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$34,700	\$0	\$0	\$0	\$34,700
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	\$34,700	\$0	\$0	\$0	\$34,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$0	\$178,000
FAMISANAR	EPS017	630,003,364	7	1	\$178,000	\$0	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL:				1	\$440,500	\$0	\$0	\$0	\$440,500

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

CERTIFICACIÓN

Yo, **SIXTA PEÑALOZA PARRA**, identificada con cédula de ciudadanía N° 26689555 de Aracataca, bajo el cargo de referente de vigilancia epidemiológica de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **LUZ DEJANON ENAMORADO**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC55163135; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° **2202502789**; de fecha 29 de septiembre de 2025, en el periodo comprendido del 29 de septiembre al 28 de octubre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	Se asistió durante los días 29, 30 de septiembre y 1, 2 y 3 de octubre a la capacitación en jornada AM de los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, la aplicación de encuestas del monitoreo de evaluación de coberturas de vacunación del programa ampliado de inmunizaciones.
Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada la actividad.	La actividad no ha sido programada
Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad.	Se asistió durante los días 29, 30 de septiembre y 1, 2 y 3 de octubre a la capacitación en jornada PM de para el diligenciamiento de las encuestas que se aplicarán para las búsquedas activas comunitarias en los municipios priorizados. Esta capacitación fue dirigida por la referente de VBC.



Apoyar la Vigilancia Basada en Comunidad en los municipios asignados y diligenciar matriz semanal de reporte en los formatos asignados para tal fin.

Se apoyó en las visitas de asistencia en los municipios priorizados en la estrategia de la Vigilancia Basada en Comunidad, las cuales relaciono a continuación:

➤ **MUNICIPIO DE CAMPO DE LA CRUZ**

2025-10-07

Se asistió técnicamente a la secretaría de salud municipal en compañía del equipo técnico de Vigilancia Basada en Comunidad del Departamento, con el fin de revisar, actualizar y fortalecer el directorio de la estrategia de Vigilancia Basada en la Comunidad (VBC).

Se verificó la información de los planes de abordaje 1, 2 y 3, así como con el directorio y la matriz actualizados, los cuales se encuentran actualizados y enviados sin novedad al correo institucional establecidos para ello.

Se abordó una queja relacionada con un cochinerero ubicado en el barrio Villa Estadio, caso que se encuentra en proceso de solución.

Se estableció comunicación con la vigía del barrio La Esperanza, a quien se le realizó visita domiciliaria con el fin de constatar su activa participación y conocer posibles situaciones que afectaran a la comunidad.

Se identificó un caso de un menor de 5 años que presentaba vómito, diarrea, fiebre y signos de deshidratación. Se diligenció la ficha de reporte de situación de interés en salud pública individual y se orientó al familiar para trasladar al menor a la E.S.E. Municipal, considerando su estado de salud. El acudiente informó que el niño estaba siendo tratado con suero Pedialyte.

Se hizo entrega por parte del equipo de VBC el reporte del caso a la referente de vigilancia en salud pública para el respectivo seguimiento.



COMPROMISOS:

1. Realizar la actividad de recolección de inservible para el día 14 de octubre 2025 en horas de la mañana.
2. Programar para el día 14 de octubre en horas de la tarde la convocatoria del COVECOM, realizado el comité se enviará el acta al correo institucional establecido para ello.

➤ MUNICIPIO DE SANTA LUCIA

2025-10-10

Se llevó a cabo una reunión con la referente de vigilancia en salud pública del municipio, con el propósito de revisar y fortalecer el directorio, la matriz y las actas de comité correspondientes a la estrategia de Vigilancia Basada en la Comunidad (VBC).

Durante la sesión se realizó un análisis del estado actual del directorio, el cual se encuentra debidamente actualizado. Así mismo, se revisaron la primera y segunda acta del comité, junto con la matriz vigente.

La referente municipal remitió la matriz, el directorio y los planes de abordaje 1 y 2. En el desarrollo de la revisión informó sobre la presentación de dos casos de desnutrición, los cuales fueron posteriormente descartados, y dos intentos de suicidio en jóvenes de 16 años residentes en el barrio La Mocana. Además, se reportó a través de la E.S.E. y del sistema SIVIGILA un caso de mordedura de serpiente a un menor de edad.

En atención a los casos de intento de suicidio, se realizó una visita conjunta con la referente departamental, la técnica departamental y la referente municipal. Durante la visita a los familiares se informó que no fue posible



establecer comunicación con los jóvenes, debido a que, al momento del evento, se encontraban en la ciudad de Barranquilla.

COMPROMISOS:

1. Enviar el plan de abordaje 3 debidamente elaborado
2. Enviar las dos actas del COVECOM al correo institucional asignado para ello.
3. Remitir la matriz correspondiente, el día 15 de octubre, estos documentos incluirán la información tanto de la administración municipal como de los actores y vigías comunitarios que participan en los procesos de vigilancia y control en salud pública.
4. Continuar el fortalecimiento de la red de vigías, garantizar su capacitación permanente, fomentar la comunicación efectiva a través de los canales establecidos y mantener la disposición para una respuesta inmediata ante cualquier evento en salud que represente riesgo para la comunidad.
5. Programar para el día 15 de octubre el COVECOM y enviar el acta al correo institucional establecido para ello.

➤ **MUNICIPIO DE SANTA LUCIA**

2025-10-15

Se realizó visita de asistencia técnica en las instalaciones de la Secretaría de Salud del municipal, con el equipo técnico de Vigilancia Basada en la Comunidad (VBC) y la referente de vigilancia en salud pública, cuyo propósito fortalecer la vigilancia en salud basada en la comunidad, revisar la matriz de eventos y planificar acciones concretas orientadas a la prevención y control de enfermedades.

Se destacó el compromiso de los actores comunitarios en el desarrollo del programa, reconociendo la efectividad del trabajo realizado,



ya que permite brindar soluciones oportunas a las situaciones identificadas. Este espacio también facilitó la coordinación de actividades de integración y socialización con los actores comunitarios, promoviendo la participación y el compromiso de los diferentes sectores del municipio.

Se realizó las siguientes actividades dentro del orden del día tratado:

1. Revisión de la matriz y análisis de las situaciones de eventos ocurridos en el municipio.
2. Actualización de los directorios de vigilancia de los sectores.
3. Definición de compromisos, próximos pasos y desarrollo de la reunión.

Se verificó la información entregada por la referente sobre el envío de la matriz enviada sin novedad. No obstante, manifestó que en horas de la tarde se presentó una situación ambiental relacionada con una “cochinera” en el barrio Abajo.

Se recibió información del aplazamiento del COVECOM, por compromisos de la Asociación de Pescadores.

Se acompañó en las visitas domiciliarias a los vigías de salud comunitaria. De los cuatro vigías programados, dos no se encontraban en sus hogares, mientras que con los dos restantes se logró establecer comunicación. Los vigías manifestaron mantenerse activos y atentos ante las situaciones que se presentan en sus comunidades, reafirmando su compromiso con la estrategia de vigilancia en salud.

COMPROMISOS:

1. Programar la convocatoria del COVECOM antes de concluir el mes presente.



2. Enviar al correo electrónico establecido para ello, el plan de abordaje N.º 3 pendiente.

➤ **MUNICIPIO DE TUBARA**

2025-10-15

Se llevó a cabo visita de asistencia técnica la Secretaría de Salud Municipal con la referente y los funcionarios, la referente de vigilancia en salud pública del departamento y la técnica de VBC.

Se realizó revisión, actualización y se fortaleció el directorio de la estrategia de Vigilancia Basada en la Comunidad (VBC), encontrándose que uno de los integrantes no mantenía participación ni cumplía con las responsabilidades asignadas en el marco de la vigilancia comunitaria. Razón por la cual, se determinó su retiro como medida de fortalecimiento.

Se procedió a la vinculación de tres nuevos vigías con el fin de ampliar la cobertura, garantizar un acompañamiento más cercano en los diferentes barrios del municipio y fomentar una mayor participación ciudadana, mejorando la capacidad de respuesta y articulación entre la comunidad y la Secretaría de Salud Municipal.

Se realizó un traslado a la E.S.E. Hospital para desarrollar la actividad de cartografía social y el análisis de situación de salud (ASIS), con participación de diversos grupos poblacionales: indígenas, víctimas, migrantes y población general. Se organizaron cuatro mesas de trabajo en diferentes zonas, utilizando la cartografía social como herramienta participativa que permite a las comunidades representar su territorio y analizar cómo los factores ambientales, sociales y culturales influyen en su salud.

Se realizó visitas a tres sectores: barrio El Pozo,



barrio El Carmen y barrio Centro, con el propósito de constatar la activa participación de los vigías e identificar posibles situaciones de interés en salud pública. En estas visitas se socializaron nuevas estrategias orientadas a la identificación de problemáticas comunitarias y a la toma de decisiones en salud, en el marco de la planeación integral para el fortalecimiento de la vigilancia comunitaria.

COMPROMISOS:

1. Realizar convocatoria y reunión del COVECOM en el corregimiento de cuatro bocas el día 30 de octubre a las 9 de la mañana.
2. Enviar actas de comité COVECOM del mes de septiembre y directorio actualizado para el día 16 de octubre al correo electrónico institucional establecido para ello.

➤ **MUNICIPIOS DE JUAN DE ACOSTA**

2025-10-22

Se realizó visita de asistencia en conjunto con el equipo técnico de VBC a la secretaría de salud municipal, encontrando que la Referente municipal se encontraban en una capacitación en la ciudad de Barranquilla.

Se recibieron las directrices para realizar visitas a los vigías que no habían sido abordados en los barrios La Mora y Santa Teresa, con el fin de fortalecer las capacidades comunitarias, desarrollar estrategias y gestionar situaciones de interés en salud pública.

Se efectuó visitas programadas a los vigías de dichos barrios del municipio de Juan de Acosta

➤ **MUNICIPIOS DE TUBARA**



2025-10-22

Se asistió técnicamente en conjunto con el equipo técnico de VBC a la secretaría de salud municipal, estableciendo contacto con la Referente municipal se encontraban en una capacitación en la ciudad de Barranquilla.

Se realizó visitas a los vigías ubicados en los barrios Las Palmas, Centro y Buenos Aires.

Durante una de las visitas, se recibió información que uno de los vigías se encuentra incapacitado por cirugía.

Se contactó mediante llamadas telefónicas a los vigías del corregimiento, ya que no fue posible desplazarse hasta la zona debido a las condiciones climáticas adversas por las lluvias.

➤ **MUNICIPIO DE TUBARA**

2025-10-27

Se realizó visita de asistencia con el equipo de VBC con el referente y los funcionarios de la Secretaría de Salud Municipal, siendo el objetivo del encuentro fue fortalecer el trabajo en equipo, promover la comunicación entre los vigías y la comunidad, y desarrollar actividades complementarias orientadas al fortalecimiento de la estrategia.

Se revisó la matriz de situaciones y se visitaron nuevos vigías en la vereda Bajo Ostión donde se entrevistó a dos vigías con el fin de identificar señales de interés en salud pública. Durante la visita, una de las vigías reportó la presencia de cuatro perros callejeros, una vez se recolecte la información deberá ser analizada y realizar seguimiento de los casos, la situación que genera preocupación en la comunidad ante el riesgo potencial de agresión. Se recibió



	<p>información sobre un caso de dengue registrado en el barrio La Salida al Mar. El paciente se encuentra hospitalizado en la ciudad de Barranquilla (CARI), y se está a la espera del reporte y la notificación oficial.</p> <p>Se verificó el envío de la matriz con el respectivo reporte y el acta del COVECOM correspondiente al mes de septiembre, al correo institucional de VSP.</p> <p>COMPROMISOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la actualización del directorio de la estrategia de Vigilancia Basada en la Comunidad (VBC), incorporando seis nuevos asistentes. 2. Programar la reunión del COVECOM para el día 30 de octubre, a las 9:00 a.m., en el corregimiento Cuatro Bocas. <p>Enviar el directorio actualizado para su revisión y registro por parte del equipo departamental.</p>
<p>Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área</p>	<p>Se cumplió entrega de la información realizada de acuerdo con el objeto del contrato de manera cuantitativa y cualitativa.</p>
<p>Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa.</p>	<p>La actividad no ha sido programada.</p>
<p>Subir a la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada</p>	<p>Se cumplió con lo establecido en este ítem.</p>
<p>Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.</p>	<p>Se asistió a reunión con la Referente de Vigilancia en Salud Pública con el acompañamiento de las profesionales de apoyo de Inmunoprevenibles y la encargada de la Vigilancia Basada en Comunidad – VBC.</p>



La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmó el presente documento a los (31), días del mes de octubre de 2025.

SIXTA TULIA PEÑALOZA PARRA

Profesional Universitario
Referente Vigilancia en Salud
Pública Subsecretaria de Salud
Pública Secretaria de Salud del
Atlántico

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 8:23
Para: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Rosario Paola Hernández Herrera
<rhernandez@atlantico.gov.co>; contratacionopssaludpublica@gmail.com <contratacionopssaludpublica@gmail.com>
Asunto: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor
EDGARDO GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL
ATLÁNTICO egomez@atlantico.gov.co

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

OLINDA OÑORO JIMENEZ
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud Departamental
Gobernación del Atlántico