

	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FM-GC-06
	CONTRATACIÓN	Versión: 06
	Secretaria General - GIT de Contratación	Publicado el : 16-07-2024

NÚMERO DEL CONTRATO:	SG 0001 2025
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL/CONTRATISTA	SANDRA VIVIANA DIAZ RAMOS
NIT/CÉDULA	33701982
PERIODO DEL INFORME:	01-dic-25 A 26-dic-25
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	18/12/2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR (A):	ANDRES TOVAR ZAPATA
ÁREA :	SECRETARÍA GENERAL

OBJETO DEL CONTRATO

Prestacion de Servicios de Apoyo a la Gestion administrativa en el proceso de recopilación, registro y control de la información y documentación y demas actividades administrativas en la Secretaria General de la Agencia de Renovacion del Territorio

1. DATOS DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO:	(\$22715676) ; Veintidos Millones Setecientos Quince Mil Seiscientos Setenta Y Seis Pesos
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10 junio 2025
PLAZO	199 Dias Habiles
FECHA DE INICIO	11 junio 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	26 diciembre 2025

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS*[1]	ACTIVIDADES REALIZADAS Y RECIBIDAS A SATISFACCIÓN DURANTE EL PERIODO	Cumplió/no cumplió/ no aplica *[2]	MEDIO DE VERIFICACIÓN *[3]
		(SI APLICA)	(SI APLICA)
Apoyar en la recepción de documentos que se radiquen en la secretaria general de la ART	Registras las novedades de personal que remiten a talento humano respecto a permisos y días remunerados	Cumplió	Archivo Excel
Apoyar en el reparto y tramitar la correspondencia dentro de la secretaria general de la ART	Archivo y diligenciamiento de trabajo en casa de acuerdo a las novedades remitidas a talento humano	Cumplió	drive excel
Apoyar en la consolidación y suministro de la información de la secretaria de la ART	Presentación del estado de incapacidades a corte 30 de noviembre de 2025 ante el comité de sostenibilidad contable	Cumplió	archivo excel - presentacion word
Apoyar la revisión continua y oportuna de los documentos de ingreso y salida en la plataforma Nexura	Registro en la base de datos de los turnos de descanso generados en el mes de diciembre de las diferentes areas.	Cumplió	Archivo Excel
Apoyar la proyección de comunicaciones de la secretaria general de la ART y apoyar en las respuestas a la correspondencia radicada según se le asigne	Elaboración del deterioro de incapacidades correspondiente a las vigencias 2022 a 2025	Cumplió	archivo Excel
Apoyar en la clasificación de documentos y archivar conforme a la Ley de Archivo	Clasificación de las novedades presentadas correspondiente a trabajo en casa y novedades para archivar en las carpetas de cada funcionario.	Cumplió	archivo fisico.
Apoyar en el seguimiento al inventario asignado a la secretaria general de la ART	Elaboración y formalización de actas de reunión con financiera para drive del trabajo realizado.	Cumplió	Archivo Word
Apoyar en general todas las actuaciones y actividades que sean necesarias en el ejercicio administrativo que realice la secretaria general de la ART	Archivo y clasificación de los documentos que allegaron respecto de las novedades presentadas para archivar y verificación de hojas de vida Sigep	Cumplió	Archivo Físico

En relación con las Obligaciones generales y las relacionadas con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo — SG-SST. Se manifiesta que se dio cumplimiento a cada una de las establecidas dentro del contrato.

[1] Diligenciar las actividades específicas relacionadas en el contrato

[2] Diligenciar si cumplió, no cumplió o no se requirió para el periodo registrado

[3] Los soportes de verificación pueden ser remitidos en medio digital; en todo caso cuando éstos hagan parte de un sistema de la entidad y/o de publicación, bastará con que se indique el link en el cual pueden ser consultados

3. RELACION DE PAGOS EFECTUADOS Y ESTADO FINANCIERO

PAGO No.	N° DE ORDEN DE PAGO	Fecha	VALOR
1	257098225	30/06/2025	\$ 2.306.160,00
2	294339325	31/07/2025	\$ 3.459.240,00
3	332672525	31/08/2025	\$ 3.459.240,00
4	372644225	30/09/2025	\$ 3.459.240,00
5	436375425	31/10/2025	\$ 3.459.240,00
6	498024725	30/11/2025	\$ 3.459.240,00

3.1 ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DATOS GENERALES	APORTES ART
VALOR INICIAL	22.715.676,00
VALOR ADICION (ES)	0,00
VALOR TOTAL	22.715.676,00
VALOR TOTAL EJECUTADO (*) (VALOR PAGADO+VALOR EJECUTADO PENDIENTE DE PAGO)	22.600.368,00
VALOR TOTAL PAGADO (*) (VALOR DESEMBOLSADO POR EL GIT DE FINANCIERA)	19.602.360,00
VALOR POR PAGAR (*) (VALOR DE SERVICIOS PRESTADOS PENDIENTE DE PAGO AL CONTRATISTA)	2.998.008,00
VALOR SIN EJECUTAR (VALOR INICIAL DEL CONTRATO - VALOR EJECUTADO PAGADO - VALOR EJECUTADO PENDIENTE DE PAGO)	115.308,00
SALDO POR LIBERAR	0,00

(*) A la fecha de presentación del informe.

Nota 1: Forma parte del presente informe la documentación que se adjunte, así como el (los) link (s) de publicación de documentación; los cuales constituyen soportes de verificación de las actividades realizadas por el (la) contratista, para el recibo a satisfacción de las obligaciones. El contratista cumplió para el presente periodo con el objeto y las obligaciones del contrato; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe

Nota 2: En caso que éste documento corresponda al último informe y el contrato tenga un saldo a liberar, el supervisor deberá adjuntar a éste copia del registro presupuestal de liberación del saldo no ejecutado. (le quite lo e la terminacion anticipada y liquidación ya que de acuerdo como quedo en el procedimiento financiera lbera cuando le enviemos el acta)

ANDRES TOVAR ZAPATA

(cc) 10186938

Nombre y Firma del (la) Supervisor (a) del Contrato (si aplica)