Barranquilla, DE MARZO

Doctora
ELANIA SAURA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 CORRESPONDIENTE A UN PAGO FINAL A 31 DE DICIEMBRE 2026.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.02 correspondiente a un segundo pago 31 DE DICIEMBRE de 2026**,** de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. CD-02-2025-8711 cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. 0461190472 DE BBVA.

Atentamente,

Laura Peñaloza

LAURA VENSSA PENALOZA GAMEZ
C.C. 1.234.093.142

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**02**
CONTRATISTA	LAURA VANESSA PEÑALOZA GAMEZ
IDENTIFICACION	1.234.093.142
CONTRATO No.	CD-02-2025-8711
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será hasta treinta y uno (31) diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.
SUPERVISOR	**ELANIA SAURA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**1 DE DICIEMBRE A 31 DE DICIEMBRE DE 2025**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Proyectar respuestas y solicitudes de depuración de la cartera del distrito de Barranquilla con EPS.
2. Depurar la base de datos con los retirados ante los fondos de pensión.
3. Realizar las liquidaciones correspondientes a los aportes a pensión dejados de pagar por omisión, a través de la plataforma de APORTES EN LINEA.
4. Dar respuestas a las PQRSD asignadas.
5. Asistir a las mesas de trabajo programadas con las EPS y los fondos de pensión.
6. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1.Se realizó la elaboración y proyección de respuestas oficiales relacionadas con la depuración de la cartera del Distrito de Barranquilla frente a las diferentes EPS. Asimismo, se gestionaron solicitudes formales con el fin de verificar inconsistencias, validar información financiera y adelantar procesos de conciliación de cartera.

2. Se efectuó la revisión, validación y actualización de la base de datos correspondiente a los servidores retirados ante los fondos de pensión, identificando inconsistencias y realizando los ajustes necesarios para garantizar la confiabilidad y veracidad de la información registrada.

3. Se realizaron las liquidaciones correspondientes a los aportes a pensión no cancelados oportunamente por omisión, utilizando la plataforma APORTES EN LÍNEA, garantizando el correcto cálculo de valores adeudados, intereses y demás conceptos aplicables según la normatividad vigente.

4. ASISTI AL COMEDOR COMUNITARIO REALIZADO EN EL BARRIO LA PLAYA DONDE BRINDAMOS UNA MANANA DE RECREACUION Y ALIMENTACION A MAS DE 150 NINOS

Laura Peñaloza

LAURA VANESSA PENALOZA GAMEZ
C.C. 1.234.093.142