

 Una región de oportunidades Región Administrativa y de Planificación	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL	☒	INFORME FINAL: ☐
Cuota Número: 1		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. RAPP - PS -016 – 2026		
Fecha del Informe: 31/ene/2026		
Nombre completo del contratista: Juan Camilo Márquez Bravo		
Cédula y/o Nit: 1.107.070.733	Correo electrónico: juancamilomarquezb@gmail.com	
Dirección: calle 1 oeste # 4 – 121	No. Telefónico: 3192338983	
Nombre (s) del Supervisor (es): Viviana Obando Martinez – Gerente General		
Dependencia: Gestión Regional y Sistema General de Regalías SGR	No. Telefónico: 3194696869	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales como Enlace de Gestión Regional para el Valle del Cauca, con el fin de realizar el seguimiento a la ejecución del PER Pacífico, integrar sistemas de información, gestionar la participación en comités de convergencia, y tramitar la viabilidad técnica y financiera del proyecto IDE Pacífico, garantizando la articulación efectiva entre la RAP Pacífico, la Gobernación del Valle, los ministerios nacionales y demás actores territoriales.		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 23/ene/2026	Plazo de Ejecución 23/ene/2026 al 31/ene/2026	Fecha terminación 15/jul/2026
Suspensión (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio de la suspensión:		
Fecha final de la suspensión:		
Cesión (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio de la cesión:		
Fecha final de la cesión:		
Otrosí (Cuando aplique): N/A		

	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

Fecha de inicio del Otrosí:				
Fecha final del Otrosí:				
Terminación anticipada (Cuando aplique): N/A				
Acta de Liquidación:				
Observaciones al informe jurídico:				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Hasta por la suma de treinta y tres millones de pesos m/cte. (\$ 33.00.000)				
Adición (Recursos): N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de pago de intereses de vivienda.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
• Certificado de menores de edad a su cargo y dependientes.				X
• Recibo de consignación o Pago de Medicina Prepagada.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$33.000.000	\$2.750.000	\$0	\$30.250.000	
Observaciones al informe contable y financiero:				
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			

	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones, y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077671014 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2053108156 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 02/01/2026 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre
---	---

5. INFORME TÉCNICO

Durante este período se recibió a satisfacción las actividades que a continuación se relacionan:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Seguimiento a la Ejecución del PER Pacífico 2025-2026 •Elaboración de informes de seguimiento a la ejecución del PER Pacífico por parte de ministerios y dependencias asignadas, incluyendo CONPES estratégicos y regionales. •Recolección y análisis de información del informe de gestión 2025 de la Gobernación del Valle y ministerios, con relación a iniciativas, ejes y objetivos del PER Pacífico. •Socialización de resultados ante el DNP y secretarías de planeación de los cuatro departamentos del Pacífico.	Para el mes de ENERO el contratista realizó las siguientes acciones: • Participó en reunión con la coordinadora de área Diana Rodríguez para revisar la ruta de recolección y análisis de información del informe de gestión 2025 de la Gobernación del Valle del Cauca.
2. Integración del SIG Pacífico con Sistemas Departamentales y Nacionales •Definición conjunta con el equipo SIGP y secretarías de planeación de los criterios, instrumentos y formatos para alimentar el SIG Pacífico. •Sistematización de información nacional, regional y departamental según parámetros definidos. •Ajuste de la propuesta del Marco de Efectividad (MdE) y plan de acción con la Unidad Solidaria.	Para el mes de ENERO el contratista realizó las siguientes acciones: • No se requirieron actividades para la presente vigencia relacionadas a esta obligación.

	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

3. Generación y Diseminación de Información Periódica para Actores Clave	Para el mes de ENERO el contratista realizó las siguientes acciones: Participó en reunión con la Secretaría de Planeación de Santiago de Cali para socializar los avances en el desarrollo y estructuración del proyecto "Implementación del Observatorio e IDE de la Región Pacífico."
- Definición del tipo de reportes y su periodicidad para suministrar información regional a tanques de pensamiento, universidades y alcaldías. - Elaboración de reportes sobre indicadores y acciones de avance de departamentos y gobierno nacional.	
4. Gestión de Participación en Comités de Convergencia y Laboratorio de Descentralización.	Para el mes de ENERO el contratista realizó las siguientes acciones: Participó en reunión con entidades de la ciudad de Cali y el Valle del Cauca para revisar la ruta de reactivación de los comités de convergencia regional de planeación.
- Gestionar la participación de secretarías en los comités de convergencia a reactivarse en 2026, especialmente el comité de convergencia regional de planeación. - Integrar el equipo de trabajo del Laboratorio de Descentralización de la Planeación del Pacífico del DNP. - Liderar los comités de convergencia regional asignados y apoyar en la definición de agendas, convocatorias y actas. - Aportar variables y condiciones del departamento para la elaboración de documento dirigido a candidatos presidenciales.	
5. Tramitación de Viabilidad Técnica y Aprobación de Recursos para el IDE Pacífico	Para el mes de ENERO el contratista realizó las siguientes acciones: Realizó revisión y análisis del documento Plan de Sostenibilidad y del decreto 088 de 2022 sobre el Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para dar una respuesta
Coordinar con la líder de gestión regional la atención de observaciones del MinTIC hasta	

	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

obtener viabilidad técnica del proyecto IDE Pacífico. • Gestionar ante el OCAD Pacífico la aprobación de recursos por \$5.600 millones para el proyecto.	técnica y coherente a las observaciones realizadas en la ficha de viabilidad del proyecto “Implementación del Observatorio e IDE de la Región Pacífico Primera Etapa (I) en los departamentos del Cauca Chocó Nariño Valle del Cauca”. Ajustó y fortaleció el documento Plan de Sostenibilidad con los ajustes solicitados en la ficha de viabilidad del proyecto “Implementación del Observatorio e IDE de la Región Pacífico.
6 El contratista se obliga a cumplir de manera oportuna conforme a la normatividad vigente de todas las actividades previstas en el PLAN DE TRABAJO, el cual hace parte integral del presente contrato.	Para el mes de ENERO el contratista realizó las siguientes acciones:
7. Las demás actividades que se enmarquen dentro del contrato	Para el mes de ENERO el contratista realizó las siguientes acciones: Participó en reunión de socialización de la 12va versión de la Colombia Birdfair, la feria de aves más importante de Colombia y Suramérica que se desarrolla en la ciudad de Cali cada mes de febrero. Este evento es de gran relevancia turística y de fomento a la conservación medioambiental, estando alineado con los objetivos del PER Pacífico 2025-2026

Recibo a Satisfacción de Servicios **(Solo aplica para el informe final):**

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

Revaluación del Contratista o prestador de servicios:

Constancia de Paz y Salvo **(Solo aplica para el informe final):**

6. FIRMA RESPONSABLES

	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

	
Viviana Obando Marínez Gerente General Supervisor	Diana Rodríguez Apoyo a la supervisión proceso Líder del proceso de Gestión Regional y SGR
Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31/ene/2026	

REVISADO POR: LÍDER PROCESO PLANEACIÓN	APROBADO POR: LÍDER PROCESO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN: 19/04/202 4
---	---	---