



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Feb 20 2026

SECRETARIA DE HACIENDA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Ene 21 2026 - Feb 20 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: LUIS FELIPE NAVARRO ZUÑIGA

Identificación: 1042426553

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número:	1324	Fec. Suscripción:	Ene 20 2026	Fecha de iniciación:	Ene 21 2026
	Duración:		Meses: 10	Días: 0	Fecha de terminación:	Nov 20 2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales Especializados para el desarrollo de actividades propias del proyecto de inversión denominado ADMINISTRACIÓN, FORTALECIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Asesorar a la Secretaría Departamental de Hacienda en las diferentes etapas del proceso presupuestal, tales como la elaboración, presentación, estudio y aprobación, liquidación, ejecución y cierre del ciclo presupuestal territorial.

2. Asesorar a la Secretaría Departamental de Hacienda en la revisión de los actos administrativos del proceso presupuestal de la Gobernación de Bolívar.

3. Asesorar a la Secretaría Departamental de Hacienda en los temas relacionados con el proceso de tesorería, deuda pública y gestión de ingresos de la Gobernación de Bolívar.

4. Asesorar a la Secretaría Departamental de Hacienda en la formulación de los diferentes elementos del Sistema Presupuestal, Marco Fiscal de Mediano Plazo, Plan Operativo Anual de Inversiones y Presupuesto Anual.

5. Asesorar a la Secretaría Departamental de Hacienda en los temas relacionados con las entidades financieras, calificadora de riesgos y otras entidades a fin con el sector de hacienda pública distrital.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se asesoro a la Secretaría Departamental de Hacienda en las diferentes etapas del proceso presupuestal, tales como la elaboración, presentación, estudio y aprobación, liquidación, ejecución y cierre del ciclo presupuestal territorial, donde se realizaron las siguientes gestiones relacionadas con esta obligación:

- Revisión Presupuestos 2025–2026
- Revisión Presupuesto Inicial 2026,
- Informe de Cierre 2025, Información Cierre 2024
- Avance Cierre Presupuestal y de Tesorería 2025
- Reuniones de cierre fiscal y tesorería, Bases CxP y Reservas 2026
- Reunión de ejecución 2025.

Se asesoro a la Secretaría Departamental de Hacienda en la revisión de los actos administrativos del proceso presupuestal de la Gobernación de Bolívar, donde se realizaron las siguientes gestiones relacionadas con esta obligación:

- Revisión Actos Administrativos 2025
- Revisión Actos Administrativos 2026
- Correspondencia para revisión

Se asesoro a la Secretaría Departamental de Hacienda en los temas relacionados con el proceso de tesorería, deuda pública y gestión de ingresos de la Gobernación de Bolívar, donde se realizaron las siguientes gestiones relacionadas con esta obligación:

- Informes Estado de Transferencias (varios cortes)
- CC Transferencias a Contraloría y Asamblea
- CC Estampillas (ProHospital, ProUniversidad, Ley 30)
- Reunión Cierre de Tesorería
- Respuesta a derecho de petición sobre ingresos.

Se asesoro a la Secretaría de Hacienda Departamental en la formulación de los diferentes elementos del Sistema Presupuestal, Marco Fiscal de Mediano Plazo, Plan Operativo Anual de Inversiones y Presupuesto Anual.

- Revisión Presupuestos 2025–2026
- Revisión Presupuesto Inicial 2026
- Información y Cierre 2024–2025 (insumos).

Durante el periodo del 21 de enero al 20 de febrero de 2026, no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Feb 20 2026

SECRETARIA DE HACIENDA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Ene 21 2026 - Feb 20 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: LUIS FELIPE NAVARRO ZUÑIGA

Identificación: 1042426553

6. Asesorar a la Secretaría de Hacienda Departamental en la formulación de Proyectos de Ordenanzas o Decretos que se requieran para la correcta ejecución del Presupuesto de la vigencia fiscal 2024.

Durante el periodo del 21 de enero al 20 de febrero de 2026, no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.

7. Asesorar a la Secretaría de Hacienda Departamental en temas relacionados con las Finanzas Públicas Territoriales, Indicadores Financieros y Límites de Gastos Ley 617.

Durante el periodo del 21 de enero al 20 de febrero de 2026, no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.

8. Asesorar a la Secretaría de Hacienda Departamental en temas relacionados con las diferentes rendiciones de cuenta del Proceso Presupuestal.

Se asesoro a la Secretaría de Hacienda Departamental en temas relacionados con las diferentes rendiciones de cuenta del Proceso Presupuestal:

- Informes de Transferencias, comunicaciones a Contraloría y Asamblea
- Reuniones de ejecución y cierre.

9. Las demás inherentes al objeto del contrato.

Se realizaron actividades inherentes al objeto del contrato

- Respuesta a derecho de petición

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

D0E744A4-6EBA-4A84-80CE-792FF151401A

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL
CONTRATISTA:

LUIS FELIPE NAVARRO ZUÑIGA

C. C. :

1042426553

